
Dimarts, 7 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona. Institut de Cultura

ANUNCI de convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Institut de Cultura de Barcelona per a activitats, projectes i serveis artístics i culturals amb durada plurianual que s'iniciïn durant l'any 2017, aprovades pel president de l'Institut de Cultura de Barcelona en data 23 de desembre de 2016

En compliment de l'acord de la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 23 de desembre de 2016, es procedeix a publicar l'anunci de la convocatòria esmentada.

1. OBJECTE I COMPATIBILITATS.

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per a activitats, projectes i serveis artístics i culturals de caràcter plurianual, que atorgui l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin. I a aquests efectes, regular i fixar els seus criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació.

1.2. Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions o ens públics o privats (nacional, de la Unió Europea o de qualsevol altre organisme internacional).

1.3. L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

1.4. Les subvencions a les quals es refereix aquesta convocatòria també seran compatibles amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes o activitats.

1.5. En cap cas l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

2. FINALITAT.

2.1. Les activitat, projectes i serveis artístics i culturals que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social que contribueixin a l'enfortiment de la ciutat de Barcelona com una plataforma d'activitats i propostes culturals amb caràcter articulador.

2.2. S'entén per articulador aquelles propostes que plantegen la creació i consolidació de projectes que interrelacionen diversos àmbits de la cadena de valor de la cultura o sectors diferents, i que promouen espais d'investigació, cooperació, intercanvi o mercat i que requereixen períodes superiors a un exercici per a la seva consolidació.

2.3. Les activitats, projectes i serveis han de tenir alguna de les següents finalitats:

- Fomentar valors socials i culturals, des de les diverses formes de participació ciutadana, retorn social i/o educació en l'art.

- Afavorir la cooperació entre el sector públic, i els sectors privats (associatius o empresarials) en els diferents àmbits de la cultura, l'art i les indústries creatives.

- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de les dinàmiques cultural de la ciutat de Barcelona.

- Promoure noves plataformes estables que contribueixin a millorar la capacitat de la cultura produïda a Barcelona per millorar la seva posició, presència, sostenibilitat i capacitat d'interrelació sectorial a escala local i internacional.

- Promoure plataformes que afavoreixin el diàleg entre les formes de creació i producció cultural tradicionals i les noves expressions culturals provinents de les tecnologies digitals i els nous àmbits de la comunicació i la informació.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

3.1. L'import total que es destina a aquesta convocatòria és de 780.000 EUR, a càrrec de la posició pressupostària 1600/48000/33011 de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura per als anys 2017, 2018 i 2019 amb la següent distribució:

Anualitat	Import total
2017	260.000 EUR
2018	260.000 EUR
2019	260.000 EUR

3.2. La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent.

3.3. L'import màxim d'aquesta convocatòria podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional abans de la seva concessió.

4. RÈGIM JURÍDIC.

4.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- Aquestes Bases i convocatòria.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Institut de Cultura de Barcelona i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

4.2. Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

4.3. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

4.4. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

5.1. Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes bases les persones jurídiques i físiques que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

5.2. Els requisits exigibles a les persones jurídiques i físiques beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

6. REQUISITS DEL PROJECTE.

6.1. Els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- El projecte ha de tenir objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les presents bases.
- Les activitats o els serveis que es proposen han de complementar o suplir la competència municipal en aquestes matèries.
- Les activitats s'han de realitzar en el terme municipal de Barcelona, des d'una dimensió de districte o de ciutat, o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Els projectes presentats han de ser sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Els objectius finals del projecte han de requerir un període d'execució superior a 12 mesos i màxim de 3 anys.
- Els objectius han de ser mesurables per anualitats. En aquest sentit, el projecte ha de detallar els objectius a aconseguir en cada anualitat, així com els objectius finals del projecte.
- Les activitats programades han d'iniciar-se dins de l'any objecte de la convocatòria i han de tenir una duració superior als 12 mesos i inferior a 3 anys.
- S'ha d'especificar el pressupost total del projecte, així com la seva distribució per anualitats.
- La subvenció municipal no pot ser superior, com a regla general, al 50 % del cost del projecte de cadascuna de les anualitats.
- Els projectes objecte de la convocatòria no són repetitius, per la qual cosa, l'atorgament d'una subvenció és incompatible amb la presentació del mateix projecte a posteriors convocatòries.
- Les sol·licituds presentades han d'evitar el llenguatge sexista.

7. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES.

7.1. L'import total que es destina a aquesta convocatòria és de 780.000 EUR, amb la següent distribució:

Dimarts, 7 de febrer de 2017

Anualitat	Import total
2017	260.000 EUR
2018	260.000 EUR
2019	260.000 EUR

7.2. El percentatge màxim de la subvenció serà del 50% del cost total del projecte.

7.3. Per a ser considerades subvencionables, les despeses/costos hauran de:

- Ser necessaris per a l'execució del projecte presentat.
- Estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida.
- Atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.
- Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.

7.4. En cap cas seran despeses subvencionables per l'Institut de Cultura de Barcelona:

- Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- Les despeses de procediments judicials.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses finançades per un altre finançador.
- Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).
- Les pèrdues degudes al canvi de moneda, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.

7.5. Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres participants o finançadors, ja siguin públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concedides en cap cas no sigui de tal quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària, sense perjudici del previst al punt 1.3 d'aquestes bases.

7.6. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat beneficiària i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà demanar aclariments i, si escau, imposar reduccions.

7.7. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos.

7.8. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la normativa vigent de contractació pública per als contractes menors, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació o compromís per a l'obra, presentació del servei o lliurament del bé.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

8.1. Documentació sobre el projecte:

- Document bàsic 1: instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació acreditativa d'aquesta declaració responsable en el moment de la sol·licitud.
- Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte i pressupost desglossat. Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

8.2. Documentació sobre la persona física o jurídica i el/la seu/va representant:

- a) Còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures), si és el cas.
- b) Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant de l'entitat, o de la persona física segons es doni el cas.
- c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.
- d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud.
- e) Certificats d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Hisenda, i la Tresoreria de la Seguretat Social. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar d'ofici aquest compliment sempre i quan el sol·licitant no li denegui l'autorització per a fer-ho de manera expressa en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- f) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Barcelona ni amb cap dels seus ens adscrits o vinculats. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar d'ofici aquest compliment. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- g) Si la subvenció es superior a 10.000 EUR, declaració de transparència segons model normalitzat.
- h) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- i) En cas que l'empresa o entitat estigui exempta d'IVA totalment o parcial, documentació administrativa i fiscal que ho certifiqui (documentació acreditativa d'entitat sense ànim de lucre, certificat d'exempció i model 390 d'IVA).

8.3. Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Es poden presentar tant en català com en castellà, i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics.

8.4. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

8.5. En cas de resultar beneficiari/ària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o de les seves entitats municipals.

9. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

9.1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

9.2. Els formularis es podran descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça:

<http://ajuntament.Barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

S'hauran de presentar al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (La Rambla, 99, 4a planta. 08002 Barcelona).

9.3. En cas de presentació per correu, caldrà que es faci a través de correu administratiu dins el termini de presentació.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

9.4. Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 9.1 d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

- a) Document bàsic 1: instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació acreditativa d'aquesta declaració responsable en el moment de la sol·licitud.
- b) Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte i pressupost desglossat. Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1.

9.5. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, sinó és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

9.6. Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte.

9.7. El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

9.8. Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. Conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal, les dades personals seran incorporades al fitxer de titularitat de la Direcció de Participació i Associacionisme de l'Ajuntament de Barcelona, a fi de gestionar adequadament la seva inscripció en el Fitxer general d'entitats ciutadanes. Els drets d'accés, rectificació i cancel·lació s'exerciran mitjançant comunicació escrita presentada en un registre municipal i adreçada a la Direcció de Participació i Associacionisme, Pg. de Sant Joan 75 3a planta, 08009 Barcelona, indicant clarament en el títol Tutela de drets LOPD així com el dret que es desitja exercitar.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

10.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

10.2. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

10.3. Actua com a òrgan instructor una comissió de valoració que estarà formada per:

- President/a de l'Institut de Cultura de Barcelona (que la presideix).
- Assessor/a de la Tinència d'Alcaldia de Cultura, Empresa i Innovació.
- Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Director/a de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Director/a de Cultura de Proximitat.
- Director/a de Promoció de Sectors Culturals.
- Sis persones designades per l'alcalde a proposta del Comitè Executiu del Consell de la Cultura de Barcelona.
- Secretari delegat / secretària delegada del Consell d'Administració (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot).

10.4. Admissió de sol·licitud: un cop presentats el document bàsic 1 i el document bàsic 2, es comprovarà que s'ajusten als requisits de la convocatòria. En el cas que el sol·licitant no hagi presentat els documents com s'indica en aquesta convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu electrònic per tal que els esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

10.5. Valoració del projecte o activitat presentada: un cop admesa la sol·licitud, la comissió de valoració valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, i, com a òrgan instructor emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

10.6. Resolució provisional: l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la presidència.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuaran mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida.

En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa, que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Documentació acreditativa de tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona.
- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Estar legalment constituïdes i actives.
- Per a subvencions superiors als 10.000 EUR, comunicar a l'Ajuntament i als seus ens adscrits o vinculats, de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

10.7. Tràmit d'al·legacions: La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

10.8. El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

10.9. La reformulació de les sol·licituds: En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

10.10. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

10.11. Resolució definitiva: Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan competent, que d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

10.12. La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la mateixa.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

10.13. Notificació: La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, tal i com estableix l'art. 45 Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Un cop es tingui constància es publicarà al web de l'Ajuntament de Barcelona.

10.14. El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ.

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris:

A. Entitat (persona física o jurídica): 1 punt.

- Trajectòria.
- Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.
- Capacitat per implicar entitats o professionals d'àmbits diversos.

B. Fonaments del projecte: 1 punt.

- Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Administració local considerant els valors que conté, projecta i promou.
- Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- Tractament de nous fenòmens socials a la ciutat i plantejament de nous enfocaments.

C. Solidesa i finançament: 3 punt.

- Capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte.
- Pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos).

D. Qualitat: 1 punt.

- Nivell de concreció, coherència interna i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal).
- Nivell de concreció dels indicadors de seguiment del projecte i grau d'adequació amb les activitats proposades.
- Nivell de coherència de la programació proposada.

E. Impacte: 1 punt.

- Rellevància del projecte (impacte esperat).
- Augment de la capacitat de les persones o dels col·lectius implicats.
- Sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte.
- Grau de millora de l'accés a la informació del Projecte.

F. Incorporació de la perspectiva de gènere: 1 punt.

- L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa (0,25).

Dimarts, 7 de febrer de 2017

• La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou) (0,25).

G. Innovació i risc: 1 punt.

- Grau d'innovació artística, tecnològica i/o cultural i valor experimental de la proposta:

- Grau de risc i singularitat de la proposta.

H. Accessibilitat i connectivitat: 1 punt.

- Grau d'accessibilitat de la ciutadania a la proposta.

- Grau d'implicació de públics i grups participants diversos.

- Grau de participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.

12. OBLIGACIONS DELS/ DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES.

Són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions:

a) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

b) Dur a terme les despeses que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.

c) Acceptar i complir la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada per l'Ajuntament amb data 17 de desembre de 2010, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei.

d) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

e) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.

f) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).

g) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

h) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.

i) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per tal de garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

k) Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.

l) Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics dels darrers 2 anys.

m) Fer constar en els materials de comunicació i difusió la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

- n) Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix el Títol IV de la LGS, i el títol IV del RLGS.
- o) Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- p) Comunicar a l'Institut de Cultura de Barcelona i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- q) Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- r) L'Institut de Cultura de Barcelona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.
- s) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.
- t) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i a la normativa d'aplicació (base quinzena).
- u) L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció segons el previst a l'article 13.1 de la NGRS i a aquestes Bases (Base quinzena).

13. PAGAMENT.

13.1. El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà segons el que estableixin les normes municipals vigents, mitjançant bestreta de pagament de la primera anualitat, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

13.2. La resta de pagaments es realitzaran mitjançant bestreta de pagament de cada anualitat, un cop aprovada la justificació de l'any anterior.

13.3. Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència al compte bancari que l'entitat indiqui, en el model que a aquests efectes s'adjunti a la convocatòria. O en el seu defecte, al compte bancari que consti d'alta a l'Institut de Cultura de Barcelona.

14. JUSTIFICACIÓ I CONTROL.

14.1. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

14.2. El beneficiari/beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a les oficines del registre de l'Institut de Cultura de Barcelona en un termini no superior a dos mesos, que començaran a comptar des de la data de finalització de l'activitat, projecte o servei subvencionat.

14.3. L'entitat beneficiària haurà de presentar cada any un informe anual de seguiment referit a l'any anterior, segons model establert a la convocatòria, juntament amb el compte justificatiu segons el model de justificació, així com les factures originals de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat, siguin o no aquestes factures les imputades a la subvenció municipal per part de l'entitat.

14.4. Els informes de seguiment han de lliurar-se abans del 28 de febrer de cada any:

- El primer informe ha de cobrir el període des de l'inici del projecte fins a 31 de desembre de 2017.
- Fins el 28 de febrer de 2019 es presentarà la justificació del projecte executat durant el 2018.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

- Abans del 28 de febrer de 2020 es presentarà la justificació del projecte executat durant el 2019.

14.5. La conformitat d'aquests informes de seguiment anuals per part dels serveis tècnics municipals constitueix un requisit previ i imprescindible per al segon i posteriors pagaments de la subvenció.

14.6. La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu segons l'import total del projecte, d'acord amb els models establerts i de la manera següent:

- Per a subvencions d'import inferior a 60.000 EUR, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que constarà de:
 - Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
 - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
 - Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 18.000 EUR (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 50.000 EUR (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament. Aquests imports poden variar segons s'estableixi a la Llei de contractació del sector públic.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- Factures originals o documents de valor probatori equivalent, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat, siguin o no aquestes factures les imputades a la subvenció municipal per part de l'entitat. Si la persona física o jurídica beneficiària sol·licita la devolució d'aquests documents originals, se substituiran per fotocòpies compulsades.

En cap cas s'acceptaran tiquets de compra.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

- Si, voluntàriament, la persona jurídica o física beneficiària volgués aportar un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007, igualment se li requeriran els justificants.
- Per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 EUR, caldrà presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, que constarà de la informació següent:
 - Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
 - Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
 - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).

Dimarts, 7 de febrer de 2017

- Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.
- Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.
- En el supòsit que el/la persona jurídica o física beneficiari/ària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.
- L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.
- La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

14.7. En qualsevol cas, no s'admetran els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'hauran de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor haurà de contenir com a mínim el nom i el NIF.

14.8. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

15. REINTEGRAMENT.

15.1. Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Institut de Cultura de Barcelona exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació de cadascuna de les anualitats del projecte subvencionat.
- De l'obligació de justificació final de la totalitat del projecte subvencionat.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.

15.2. També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

15.3. Per a fer efectiu aquests imports i, en el seu cas, els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

Barcelona, 31 de gener de 2017

La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot