

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions generals

Decrets de l'Alcaldia

Delegació funcions en el gerent delegat d'Organització i Recursos de la Guàrdia Urbana	1274
Estructura organitzativa i funcions del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.	1274
Procediment per a la tramitació de les transmissions de llicències d'activitats	1277
Organigrama i funcions del Sector de la Via Pública	1277
Festals locals del terme municipal durant l'any 2001	1281
Acceptació subvenció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat	1281

Instruccions

Procediment aplicable a les alienacions dels aprofitaments derivats de les actuacions urbanístiques executades per les empreses municipals	1281
--	------

Personal

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de 8 concursos per a la provisió de 9 llocs de treball	1282
Lletat de Recursos Jurídics	1283
Tècnic de Beneficis Fiscals	1284
Responsable de Caixa	1284
Control d'Ingressos no Domèstics	1285
Cap de la Divisió de Relacions amb el Contribuent	1285
Inspector d'Hisenda	1286
Tècnic d'Embargaments	1287
Coordinació de Reclamacions	1287

Anuncis

Llicències d'obres. Juliol 2000	1289
Concursos	1298
Notificacions	1300

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Direcció de Serveis d'Organització i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispenso:

Delegar en el gerent delegat d'Organització i Recursos de la Guàrdia Urbana:

- Els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica en el marc del pressupost corresponent a la Prefectura de la Guàrdia Urbana, on no s'hagi atribuït la competència a d'altres òrgans municipals:
 - Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del respectiu pressupost.
 - Disposició i aplicació de despeses a justificar fins el límit establert i per als fins que s'assignen en l'atorgament.
 - Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, cancel·lació i devolució dels dipòsits i garanties, imposició de sancions contractuals i la resta d'incidències contractuals.
- Els actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració de personal adscrit al Sector de Via Pública dins la Prefectura de la Guàrdia Urbana:
 - Selecció, contactació de personal per a suplències, puntes de treball i programes específics, que no tinguin caràcter permanent, d'acord amb el procediment a aquest efecte establert, i la comissió que s'escaigui.
 - Selecció, contactació de personal laboral per a la reposició de vacants no previstes abans de començar l'exercici i sense preveure que no puguin ser adequades cobertes pels serveis generals de personal, segons el procediment a aquest efecte establert, i la comissió que s'escaigui.
 - Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
 - Amonestacions i imposició de sancions als funcionaris i personal laboral per la comissió de faltes lleus, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
 - Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.
 - Concessió de permisos i llicències en el tema regulat i reglamentàriament establerts.
 - Declaració d'excedències.
- Aplicació del complement específic de personal en el treball.
- Aplicació individual o col·lectiva d'incentius de productivitat.
- Atorgament de gratificacions per serveis extraordinaris.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Atorgament de plusos de tota espècie.
- Determinació d'horaris dels diferents llocs o serveis.
- Autorització de reducció d'horaris per mantenir o atenció a menors.
- Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.
- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal.
- Destinació i trasllat del personal, amb excepció dels que impliquin com a condició de tots els altres de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, sense preveure que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

Barcelona, 21 de juliol de 2000. L'alcalde, Joan Ceballos i Matheu.

(Ref. 2662)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Direcció de Serveis d'Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispenso:

Primer. **Aprovar** l'estructura organitzativa i funcions del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, d'acord amb el document annex.

Segon. **Deixar** sense efecte l'estructura organitzativa anterior.

Barcelona, 21 de juliol de 2000. L'alcalde, Joan Ceballos i Matheu.

(Ref. 2651)

Annex

Direcció del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament

Òrgan superior immediat: Gerència del Sector de la Via Pública.

Nivell associat: 30.

Funcions principals

- Direcció del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, coordinació dels diversos òrgans que l'integren.
- Planificació de les activitats del Servei, i la previsió de les seves necessitats.
- Gestió de les partides pressupostàries assignades al Servei.
- Elaboració de propostes i plans d'acció per tal d'assegurar la gestió de mitjans i el manteniment del grau d'eficàcia necessària.
- Participar en la Protecció Civil Municipal i assumir la Direcció Tècnica dels Plans d'emergència municipal que li siguin assignats.

Departament d'Administració, Personal i Formació

Òrgan superior immediat: Direcció del SPEIS.
Nivell associat: 26.

Funcions principals

- Admistració pressupostària i comptable. Elaboració de les propostes de pressupostos. Control de les propostes de despesa formulades pels diversos Departaments.
- Preparació dels expedients d'autorització de despeses, de compra i d'adquisició de béns i serveis.
- Gestió i admistració de personal.
- Preparació de sistemes i proves d'ingrés del personal.
- Atenció a les relacions humanes.
- Control d'assistència.
- Interlocutor pertemes de salut laboral amb els facultatius dels serveis mèdics municipals.
- Desenvolupament i gestió dels plans de formació d'acord amb les necessitats i objectius establerts conjuntament amb cadascuna de les Divisions.

Es podrà adscriure al Departament un lloc de treball de nivell 24 per als treballs de desenvolupament dels programes de formació.

Departament de Serveis Generals

Òrgan superior immediat: Direcció del SPEIS.
Nivell associat: 26.

Funcions principals

- Inventari, control i admistració dels mitjans materials adscrits al Servei.
- Manteniment i conservació dels materials i equips d'intervenció, equips de protecció personal, instal·lacions i edificis. En relació al manteniment especialitzat, que es realitza mitjançant contractació externa, homologació i control de les seves actuacions.
- Gestió del magatzem: control d'estocs i consum. Aplicació de les polítiques d'estocs.
- Gestió, següent i control de les projectes i obres.
- Gestió de contactes de manteniment, de neteja d'edificis, equips, de material d'intervenció, d'equipament informàtic i comunicacions.
- Suport en el seguiment de les expedients disciplinàries de Prevenció d'Incendis.

Divisió de Prevenció

Òrgan superior immediat: Direcció del SPEIS.
Nivell associat: 28.

Funcions principals

- Anàlisi, estudi i preparació de normes i reglaments en matèria de prevenció d'incendis i altres riscos, investigació postinstitucional, per tal de mantenir el necessari nivell d'especialització tècnica en matèria de prevenció i protecció davant el risc.
- Funcions de prevenció reglades. Intervenció directa o indirecta, mitjançant normes i inspeccions, en les activitats de disciplina urbanística (concessió de llicències), per tal d'assegurar el compliment de les normes relatives a la protecció contra incendis, tant a nivell de projecte, com d'execució i posada en marxa quan es tracti d'activitats i llicències de primera ocupació d'edificis.
- Realitzar campanyes de formació i informació.
- Participar en la redacció, actualització i implantació dels Plans d'autoprotecció dels edificis municipals.
- Funcions de prevenció operativa per tal d'afavorir, en l'àmbit municipal, el disseny de plans d'emergència en establiments, i un millor coneixement i aplicació de les mesures d'autoprotecció i prevenció del risc per part dels ciutadans.

Unitat de Prevenció Operativa

Òrgan superior immediat: Divisió de Prevenció.
Nivell associat: 26.

Funcions principals

- Programació d'activitats d'inspecció i control per part del personal operatiu i planificació de les necessàries reguardes de prevenció per disminuir els riscos.
- Garantia de coordinació amb la Divisió d'Operacions.
- Participar en el manteniment dels Plans d'intervenció, en coordinació amb la Divisió d'Operacions.
- Col·laboració amb la Divisió d'Operacions en la coordinació dels efectius en cas d'intervenció.

Divisió d'Operacions

Òrgan superior immediat: Direcció del SPEIS.
Nivell associat: 28.

Funcions principals

- Dirigir les actuacions de l'estructura operativa del Servei; assegurar l'eficàcia i el manteniment del nivell de preparació i productivitat necessari tant dels recursos humans com dels materials.
- Propostes de planificació dels serveis.
- Direcció del Centre de Coordinació Operativa (CECOB).
- Direcció dels serveis dels parcs de bombers.
- Coordinació dels efectius en cas d'intervenció.

Unitat de Recolzament Tècnic

Òrgan superior immediat: Divisió d'Operacions.
Nivell associat: 26.

Funcions principals

- Plans de condicions tècniques i obligació del material i equip d'intervenció. Criteris d'obsolescència i criteris de manteniment.
- Formulació de les prescripcions tècniques dels projectes d'adquisicions i dels contractes de conservació de material d'intervenció i equipament de protecció.
- Informes tècnics dels expedients de contractació i incidències.
- Participar en la coordinació dels efectius en cas d'intervenció.

Unitat de Règim Interior

Òrgan superior immediat: Divisió d'Operacions
Nivell associat: 26.

Funcions principals

- Vetllar pel compliment de les prescripcions del Reglament de règim interior en tots aquells aspectes

que regulen l'actuació operativa tant en intervenció com fora d'ella.

- Control de compliment dels plans i procediments d'intervenció.
- Coordinació dels parcs.
- Participar en la coordinació dels efectius en cas d'intervenció.

Unitat de Gestió d'Emergències

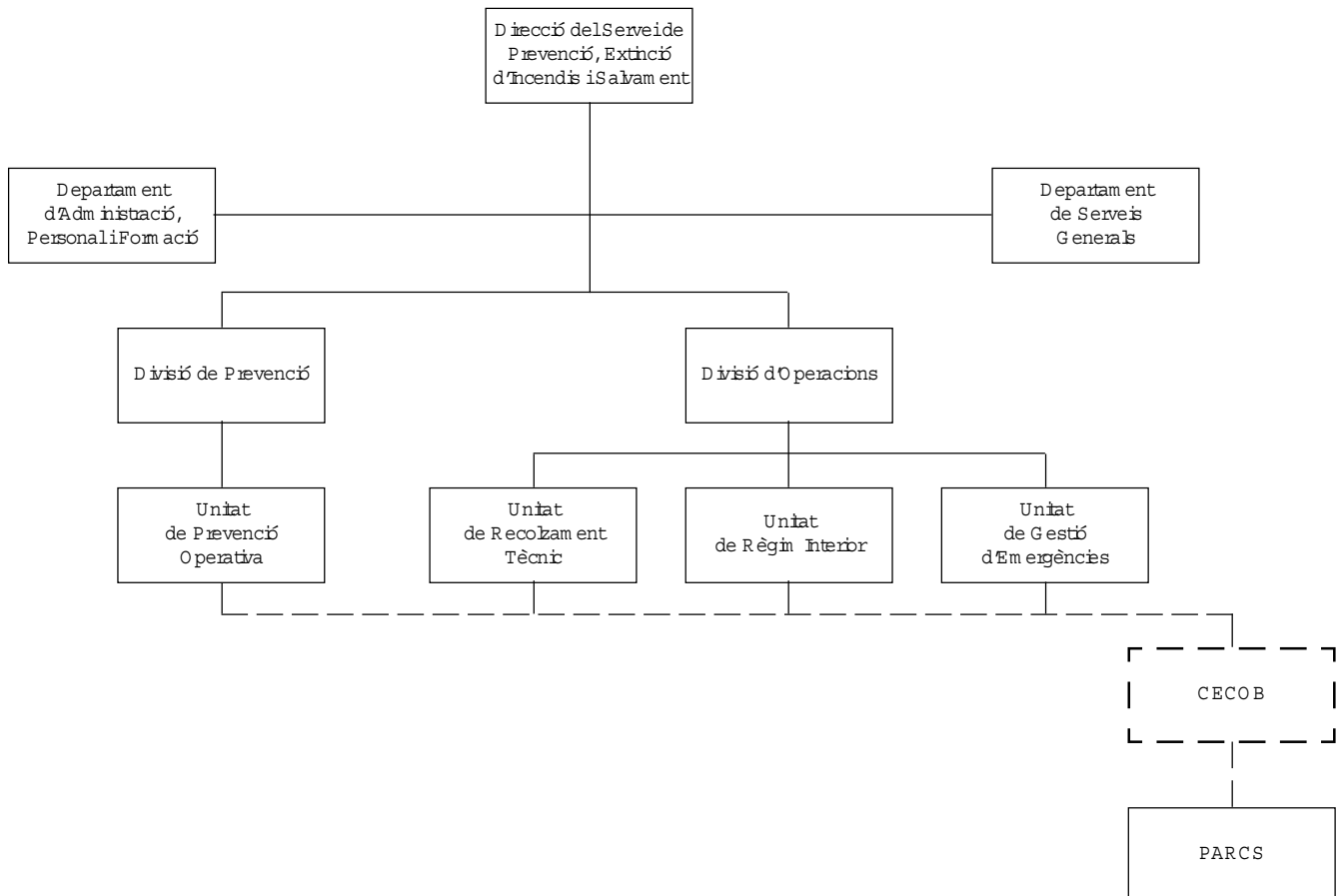
Òrgan superior immediat: Divisió d'Operacions.
Nivell associat: 26.

Funcions principals

- Elaborar i mantenir actualitzats els Plans d'actuació propis del Servei previstos en els objectius del Pla d'Emergència Municipal.
- Col·laborar i participar en la redacció i manteniment dels Plans d'Emergència Municipals.
- Participar en la coordinació dels efectius en cas d'intervenció.

ORGANIGRAMA

SERVEI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT



Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Direcció de Serveis d'Organització i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i l'article 13 de la Carta Municipal, dispenso:

Aprovar el procediment per a la tramitació de les transmissions de llicències d'activitats que consta en el document annex.

Barcelona, 21 de juliol de 2000. L'Alcalde, Joan Ceballos i Matheu.
(Ref. 2652)

Annex

1. ANTECEDENTS

Per acord de la Comissió de Govern, de 27 de maig de 1987, va ser aprovada la Transferència núm. 15 "Intervenció municipal de les activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis", mitjançant la qual es transferirà als Districtes la intervenció municipal de totes les instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis o tmeses a llicència, exceptuant les que poguessin implicar riscos per a la ciutat.

Dintre de les funcions decisòries transferides al Districte, estaven inclosos els canvis de titularitat, de les llicències o autoritzacions, concernents a les matèries esmentades.

El procediment que se segueix actualment per als canvis de titularitat té un circuit complex tant pel que fa a la documentació exigida al ciutadà com per a la generada per l'Ajuntament mateix.

L'objecte del present document és desenvolupar un procediment que simplifiqui el circuit actualment establert, amb l'objectiu de millorar l'atenció al ciutadà i la productivitat del Servei de Llicències.

2. PROCEDIMENT

2.1. Objecte

L'objecte del present document és desenvolupar un procediment que simplifiqui el circuit actualment establert, amb l'objectiu de millorar l'atenció al ciutadà i la productivitat dels Serveis de Llicències, simplificant la documentació exigida al ciutadà i la generada per l'Ajuntament mateix.

2.2. Model d'actuació

Per part del tauler d'informació (OAC) es lliura l'impres "TLA", com unificació de transmissió de llicència d'activitat, a signar pel cedent i cessionari. S'admetrà la signatura d'un dels dos amb la fotocòpia dels carnets d'identificació d'ambdós).

Es recomana que els interessats com provin les condicions d'atorgament de la llicència, així com la verificació que l'antic titular està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la hisenda municipal.

Els interessats lliuren a l'OAC (Registre General) l'impres "TLA" emplenat, adjuntant-hi fotocòpies dels seus DN Io equivalent, així com la documentació justificativa de la transmissió en el cas que la comunitat inclogués circumstàncies que detem inhi la impossibilitat de signatura dels titulars, per a una identificació més precisa de les persones (en transmissions *mortis causa*, subhastes, altres).

L'OAC com prova que la documentació lliurada coincideix amb les dades dels titulars que figuren a l'impres "TLA" i a remetre al Servei de Llicències.

El servei de Llicències com prova les possibles particularitats següents:

- Que no sigui una llicència condicionada al seu titular.
- Que no sigui llicència subjecta a limitacions quantitatives.
- Que no sigui un local propietat municipal.
- Altres particularitats.

Si cap d'aquests casos es produeix, el Servei de Llicències introdueix el canvi de titularitat a l'aplicació informàtica, i s'arxiva l'impres a l'expedient de concessió de la llicència (via ràpida).

Els canvis de titularitat produïts es remeten al Servei d'Inspecció, a la Guàrdia Urbana i a l'IMH, el qual notifica, si s'escau, els deutes pendents al nou titular.

En cas que es tracti d'un canvi de titularitat que inclogui alguna de les particularitats anteriors establertes, el Servei de Llicències detem inhi la procedència o no de la transmissió de la llicència (via excepció).

Sino es detecta cap fet que detem inhi la no procedència de la transmissió, s'introdueix el canvi de titularitat a l'aplicació informàtica, i s'arxiva l'impres a l'expedient de concessió de la llicència.

En cas contrari s'incoa expedient administratiu. El Servei de Llicències redactarà informe on establirà les causes que detem inhi la no procedència del canvi de titularitat, i ho comunicarà a la Guàrdia Urbana i al Servei d'Inspecció. El secretari tècnic jurídic de Districte o d'Urbanisme el notificarà als interessats.

Si el titular anterior ha fet algun canvi respecte a l'activitat per a la qual es va concedir la llicència, aquesta activitat estarà subjecta a una legalització semipre i quan s'ajustia la legislació vigent. El nou titular se subroga en els mateixos drets i deures derivats de la llicència o activitat.

2.3. Adequacions de l'aplicació al procediment proposat

Caldrà adequar l'aplicació informàtica de Llicències a la doble via:

- Sense particularitats (via ràpida): tant sols es canvien les dades del titular a l'aplicació. No es generen documents, ni hi ha circuits de signatures.
- Amb particularitats (via excepció): estudia la procedència o no de la transmissió.
 - Si és procedent, es canvien les dades del titular a l'aplicació. No es generen documents, ni existeix circuit de signatures.
 - Sino és procedent, s'incoa expedient i es redacta informe relatiu a la no procedència. El secretari tècnic jurídic ho notifica al ciutadà. (És la tramitació actual).

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Direcció de Serveis d'Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispenso:

Primer. **Aprovar** l'organigrama i funcions del Sector de Via Pública, d'acord amb els documents annex II I.

Segon. *Deixar* sense efecte l'estructura organitzativa i funcions del Sector de Via Pública, excipient la Guàrdia Urbana i SPEIS.

Barcelona, 21 de juliol de 2000. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 2660)

Annex

Gerència del Sector de Via Pública

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal
Nivell associat: 30.

Finalitat

Directió executiva dels serveis i activitats municipals relacionades amb la via pública, amb la Guàrdia Urbana i amb els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament.

Funcions principals

- Dissenyar les línies estratègiques per a la consecució dels objectius del Sector, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions del Sector per al compliment del Pla d'Actuació Municipal.
- Dirigir els recursos personals, econòmics, materials i tecnològics assignats al Sector.
- Exercir les facultats delegades per l'alcalde referents a actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica i de personal, si s'escau, exercir les eventuales delegacions que puguin fer els òrgans de govern municipals.
- Proposar als òrgans de govern municipals l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Dirigir els Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Guàrdia Urbana.
- Representar el gerent municipal per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

S'adscriuran a aquesta Gerència el comissariat de Mobilitat, Transports i Circulació, el gerent delegat d'Organització i Recursos de la Guàrdia Urbana, un lloc de treball de responsable del Sistema de Telecomunicacions del Sector de la Via Pública, amb funcions d'assessorament tècnic i de gestió i coordinació de les infraestructures associades als sistemes de telecomunicacions (nivell 26), el director de Projectes d'Exploatació dels Túnel·ls viaris de la Ciutat (nivell 26), i un lloc de treball d'assessor tècnic (nivell 24); així mateix s'hi podria adscriure el sotsdirector de Serveis (nivell 28) amb funcions de suport a la Gerència.

Servei d'Administració i Personal del Sector de Via Pública

Òrgan superior immediat: Gerència Sector Via Pública.
Nivell associat: 28.

Finalitat

Administració econòmica i gestió dels recursos humans adscrits al Sector.

Funcions principals

En relació a l'administració econòmica i comptable:

- Administració i gestió dels recursos pressupostaris i extrapressupostaris del Sector.
- Instrucció d'expedients, comptaabilització i proposta econòmica pressupostària de despeses en la contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments amb reconeixement de les obligacions resultants en el Sector.
- Elaboració dels estats comptables del Sector de la centralització de la informació econòmica i comptable.
- Preparació dels avantprojectes de pressupostos del Sector i seguiment de la seva execució.
- Assessorament i suport tècnic en matèria econòmica als òrgans del Sector i coordinació d'activitats econòmiques i administratives amb altres òrgans municipals anàlegs.
- Proposta d'assignació, modificació i aplicació de recursos i equipaments tecnològics en el Sector dirigit a la realització de la gestió econòmica i comptable.

En relació a la gestió de recursos humans:

- Control i seguiment de l'aplicació del Capítol I relatiu al Sector d'Actuació.
- Formulació de propostes i tramitació administrativa relatives a la gestió de personal: llicències, excedències, horaris, vacances, destinacions i trasllat de personal.
- Control i seguiment de la disciplina laboral.
- Intervenció i seguiment en matèries de selecció, promoció interna, formació i racionalització dels recursos humans assignats.
- Propostes de contractació de caràcter temporal.
- Anàlisi de necessitats i formulació de propostes sobre provisió de llocs de treball singularitzats.
- Elaboració de propostes i/o gestió sobre l'aplicació de gratificacions per serveis extraordinaris, ajuda familiar, plusos, hores extraordinàries, perllongació de la jornada i productivitat.
- Assessorament i suport tècnic i administratiu al Sector en matèria de personal.

S'adscriurà a aquest servei el responsable del suport tècnic i administratiu de la Gerència del Sector de Via Pública (nivell 26).

Departament de Comunicació i Qualitat del Sector de Via Pública

Òrgan superior immediat: Gerència Sector Via Pública.

Nivell associat: 26.

Finalitat

Vetllar per la bona atenció al ciutadà, proporcionar informació als ciutadans dels plans i projectes del Sector, conèixer i analitzar les necessitats i demandes dels ciutadans, com també la vabració que aquests fan del servei, recollir les queixes i suggeriments dels ciutadans amb el com promís de donar-hi resposta, facilitar els canals necessaris per a fer efectiu el dret a la participació ciutadana, garantir la circulació i difusió de la informació de manera àgil i transparent.

Funcions principals

- Dissenyar i aplicar el Pla de Comunicació del Sector, d'acord amb les directrius i principis del Pla de Comunicació Municipal.
- Gestionar la producció dels materials de comunicació del Sector i supervisar de la seva adequació als objectius i principis del Pla d'Actuació Municipal.
- Participar en el disseny i la gestió de les campanyes de comunicació del Sector i de la difusió dels seus productes.
- Organitzar els actes promocionals del Sector.
- Gestionar tècnicament les relacions externes del Sector amb les institucions, entitats i associacions presents en el seu camp d'activitat.
- Gestionar la relació amb els mitjans de comunicació en coordinació funcional amb el gabinet de premsa.
- Canalitzar les queixes i suggeriments.
- Donar suport a l'execució de projectes de millora de la qualitat i altres iniciatives impulsades des de la Direcció de Comunicació Corporativa i Qualitat.

Direcció de Serveis de Gestió de la Circulació

Òrgan superior immediat: Gerència Sector Via Pública.

Nivell associat: 28.

Finalitat

Suport i assistència a la Gerència del Sector en la coordinació de les actuacions en matèria de Circulació.

Funcions principals

- Exercir la direcció operativa del personal de la Direcció de Serveis.
- Exercir les relacions amb els Districtes pel que fa a program es de mobilitat, circuits i protocols.
- Impulsar i coordinar els estudis i projectes de la Direcció de Serveis.
- Proposar la concessió de llicències en matèries competència del Sector.
- Proposar la redacció d'informes tècnics en matèria de circulació (a petició de: Generalitat de Catalunya, jutjats, Institut Municipal d'Hisenda, Districtes i Sectors municipals o particulars).
- Controlar el compliment del Pla d'Actuació Municipal en matèria de mobilitat, transports i circulació.
- Elaborar els program es d'inversió en noves instal·lacions i elements de regulació del trànsit.
- Supervisar l'execució dels treballs assignats a les empreses pels contractes públics del Sector.
- Donar resposta tècnica a peticions, queixes i suggeriments, relacionades amb el Sector.
- Coordinar el treball del grup de tècnics de suport.

S'adscriurà a aquesta Direcció el director de Projectes de Mobilitat amb funcions d'assessorament tècnic (nivell 26), i l'assessor jurídic de Circulació com a referent tècnic del procés sancionador en matèria de disciplina viària (nivell 26)

Departament de Regulació del Trànsit

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Gestió de la Circulació.

Nivell associat: 26.

Finalitat

Gestió dels serveis de regulació del trànsit de la ciutat.

Funcions principals

- Elaborar els plans semafòrics.
- Gestionar els contractes de manteniment de la xarxa semafòrica.
- Elaborar els projectes de modernització i ampliació de la xarxa semafòrica.
- Gestionar i administrar la ubicació i el manteniment de les càmeres de control de trànsit.
- Elaborar el sistema de gestió del trànsit de les rondes.
- Controlar i gestionar els detectors d'intensitat del trànsit.
- Elaborar la WEB sobre l'estat del trànsit, els temps de recorreguts i les obres al·caner.
- Gestionar i mantenir el sistema de restricció del trànsit perïmbres.
- Gestionar i mantenir el sistema d'escaleres mecàniques.
- Dissenyar i implantar l'aplicació de noves tecnologies per a la gestió del trànsit i la disciplina viària.

Departament d'Ordenació d'Espais Viaris

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Gestió de la Circulació.

Nivell associat: 26.

Finalitat

Gestió dels espais viaris de la ciutat.

Funcions principals

- Elaborar propostes de definició del sentit dels carrers, dintre del marge de les seves competències.
- Informar els projectes elaborats pels Districtes, MU i Sector d'Urbanisme, pel que afecta la distribució d'espais viaris.
- Informar els projectes de reserves d'estacionament i parada, zones àrea, zones de càrrega i descàrrega, aparcaments de vehicles, carril bus, carril bici.
- Determinació de la senyalització de circulació vertical i horitzontal, dintre de les seves competències.
- Determinació de la senyalització informativa per a conductors i viants.
- Inventariar al Pla de la Ciutat els elements relacionats amb les competències del Sector.
- Determinar els recorreguts, parades i estacionaments dels autobusos interurbans.
- Determinar els recorreguts, parades i estacionaments dels autocars d'emergència.
- Determinació de l'emplaçament de les parades de taxis.

Direcció de Serveis de Previsió

Òrgan superior immediat: Gerència del Sector de Via Pública.

Nivell associat: 28.

Finalitat

Planificar les estratègies i desenvolupar program es d'actuació en matèria de prevenció de la inseguretat.

Funcions principals

- Realitzar, impulsar i avaluar els plans i program es de prevenció de la delinqüència i de la inseguretat, com tam bé la coordinació amb les institucions públiques i privades.
- Impulsar i coordinar els Consells de Seguretat i Prevenció i les Meses de Coordinació Policial dels Districtes.
- Realitzar l'avaluació i seguim ent dels índex de qualitat de la seguretat.
- Donar suport tècnic al desenvolupam ent de la cooperació nacional i internacional de la juntam ent en relació a polítiques de prevenció de la inseguretat.
- Cooperar amb el projecte de modernització de la Guàrdia Urbana.
- Realitzar el seguim ent del PAM pel que fa a la Justícia Municipal.

S'adscriurà a aquesta Direcció de Serveis el lloc de secretari tècnic de Prevenció (nivell 24) amb funcions de coordinació de les Secretarès Tècniques de Prevenció dels Districtes i de definició d'estratègies d'intervenció en establim ents de concurrència pública per a la seguretat ciutadana, i el lloc d'assessor tècnic de la Direcció de Serveis de Prevenció (nivell 24).

Direcció de Serveis de Protecció Civil

Òrgan superior im mediat: Gerència del Sector de Via Pública.
Nivell associat: 28.

Finalitat

Dissenyar i coordinar els plans d'actuació per a la protecció física de les persones i els béns, en situació de greu risc col·lectiu, calam itat pública o catàstrofe extraordinària, com tam bé perm in itzare els riscos naturals que puguin afectar al nom al funcionam ent de la ciutat.

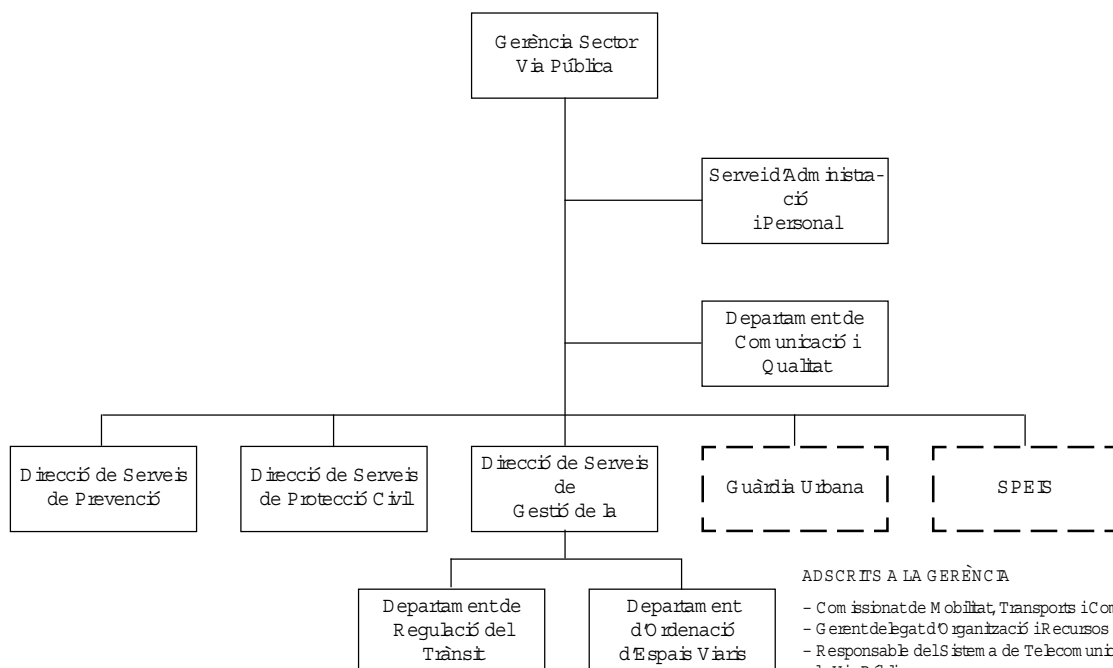
Funcions principals

- Planificar les mesures de coordinació operatives per les situacions d'em ergència que es generin a la ciutat.
- Potenciar la participació social, el voluntariat, i la coordinació entre institucions i empreses, en les tasques de prevenció i control davant de riscos que poden succeïra la ciutat.
- Impulsar i coordinar el desenvolupam ent del Pla Bàsic d'Em ergència Municipal i els Plans Específics d'Em ergència de m a prisc que d'ell se'n derivin.
- Impulsar, coordinar i hom obgar els Plans d'Auto-protecció que es desenvolupin en l'àmb it municipal.
- Proposar m illores i actualització dels sistem es de com unicació, actuació, coordinació, inform ació i al tues per a l'optin ització dels recursos disponibles.
- Potenciar l'intercanvi d'inform ació sobre greus riscos, calam itats públiques i catàstrofes a tots els nivells nacionals i/o internacionals.

S'adscriuran a aquesta Direcció de Serveis un lloc de treball de director de Projectes de Sistem es de Com unicació i Gestió de Plans d'Em ergència de Protecció Civil Municipal, amb funcions de gestió de projectes per em ergències municipals (nivell 24), i un lloc de treball de director de Projectes de Gestió de Riscos, amb funcions de planificació, coordinació i implantació de plans de protecció civil (nivell 24).

ORGANIGRAMA

SECTOR VIA PÚBLICA



ADSCRITS A LA GERÈNCIA

- Com issinat de Mobilitat, Transports i Com unicació
- Gerent delegat d'Organització i Recursos de la Guàrdia Urbana
- Responsable del Sistem a de Telecom unicacions del Sector de la Via Pública
- Director de Projectes d'Explotació dels Túnel s viaris de la Ciutat
- Assessor tècnic
- Sotsdirector de Serveis

Decret. D'acord amb el que es preveu a l'article 2 de l'Ordre de la Generalitat, de 3 de juliol de 2000, i fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Fixar com a festes locals a celebrar durant l'any 2001 en el terme municipal de Barcelona els dies:

4 de juny, Dilluns de Pasqua Granada

24 de setembre, Mare de Déu de la Mercè.

Barcelona, 8 de setembre de 2000. L'alcalde, Joan Cebasiatheu.

(Ref. 3294)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que tinc conferides pels articles 21 de la Llei reguladora de les bases

de règim local 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Acceptar la subvenció, per un import total de 148.936.080 pessetes, atorgades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya a aquest Ajuntament, com a corporació titular de les escoles d'educació infantil que es detallen a la resolució publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de data 26 de juliol de 2000, per minorar les quotes pel servei d'ensenyament corresponents a l'any 2000.

Donar compte del present decret a la propera sessió que celebri el Ple nari del Consell Municipal per a la seva ratificació.

Barcelona, 8 de setembre de 2000. L'alcalde, Joan Cebasiatheu.

(Ref. 3296)

Instruccions

PROCEDIMENT APLICABLE A LES ALIENACIONS DELS APROFITAMENTS DERIVATS DE LES ACTUACIONS URBANÍSTIQUES EXECUTADES PER LES EMPRESES MUNICIPALS

Primer

Les alienacions de propietats obtingudes per les empreses municipals en funció de l'execució dels diferents sistemes de gestió urbanística (expropiació, compensació i cooperació) seran sotmeses a l'informe preceptiu del Comitè de Govern.

Segon

Les esmentades alienacions seran aprovades per l'òrgan de govern competent.

Tercer

Les alienacions seran tramitades per les mateixes empreses i els administradors les comptabilitzaran dins les aplicacions específiques com a venda d'aprofitaments per compte de l'Ajuntament.

Quart

Quan les empreses disposin dels documents acreditatius corresponents a finalització de l'execució dels diferents sistemes de gestió urbanística, hauran de lliurar-los a l'Ajuntament per al seu assentament en l'inventari municipal.

Barcelona, 21 de juliol de 2000. L'alcalde, Joan Cebasiatheu.

(Ref. 3146)

PERSONAL

Concursos

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 8 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 9 LLOCS DE TREBALL DE L'IMHB (Aprovades per resolució de la Presidència de data 1 de setembre de 2000)

De conformitat amb les Bases marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la provisió del personal de plantilla de l'Institut Municipal d'Hisenda els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits com uns que es fixen a continuació.

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optara qualsevol convocatòria és necessària: taren servei actiu, ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona (encara que sigui amb adscripció a un Institut Municipal) o contractat laboral fix (encara que sigui amb subrogació a un Institut Municipal), haver prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat amb contracte laboral indefinit; i, o pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament i, si és el cas, haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres Adm. nistracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt la consolidació dels graus personals següents, segons el barem següent:

Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat	1 punt
Per posseir com a grau el mateix nivell al del lloc de treball convocat	0,75 punts
Per posseir com a grau un nivell inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat	0,50 punts
Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat ...	0,25 punts

3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat (o de l'últim lloc ocupat), fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

Nivell ocupat igual al del lloc de treball convocat	1 punt
Nivell ocupat inferior en dos nivells al lloc de treball convocat	0,50 punts
Nivell ocupat superior al nivell base de la categoria del concursant	0,25 punts

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball ocupat, el nivell de competència efectiva acreditada en la nomena corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

El/la director/gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, com a titular.

Vocalies:

El/la director/a sectorial, o persona que el/la substitueixi, que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex.

El/la cap de Divisió o cap de Departament del qual depengui el lloc de treball.

El/la cap de Personal de l'Institut Municipal d'Hisenda, que actuarà com a secretari/a de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per al Comitè d'Empresa de l'Institut i la Junta de Personal.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits allegats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre de l'Institut Municipal d'Hisenda (avinguda del Litoral, núm. 30) o a qualsevol altre Registre municipal, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits allegats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa al Departament de Personal de l'Institut a les Oficines d'Informació de Personal de l'Ajuntament.

En cas d'empat en la puntuació final, per dirimir-ho, s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació.

Per a la vabració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més adequats en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places perquè precisin o amplin aspectes concrets en relació als mèrits allegats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc de treball. Amb tot, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles dins del termini dels tres dies hàbils següents a l'exposició en el tauler d'anuncis del Departament de Personal de la proposta de la Junta de Vabració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatorià, s'estarà a allò que disposen les Bases marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i a la normativa legal i reglamentària corresponent.

Annex:

Concurs 32.2 Llocs de treball més vacants de l'etat de Recursos Jurídics (Nivell 24).

Concurs 33.1 Lloc de treball de tècnic de Beneficis Fiscals (Nivell 18).

Concurs 34.1 Lloc de treball de responsable de Caixa (Nivell 16).

Concurs 35.1 Lloc de treball de Control d'Ingressos no domiciliats (Nivell 16).

Concurs 36.1 Lloc de treball de cap de la Divisió de Relacions amb el Contribuent (Nivell 26).

Concurs 38.1 Lloc de treball d'inspector d'Hisenda (Nivell 26).

Concurs 39.1 Lloc de treball de tècnic d'Embarcaments (Nivell 16).

Concurs 40.1 Lloc de treball de Coordinació de Recolliments (Nivell 18).

Lletrat de Recursos Jurídics

Concurs 32

Dues places més vacants de l'etat de Recursos Jurídics, adscrits a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm. 30).

Nivell 24 i específic de responsabilitat de 68.381 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

Emissió d'informes i propostes de resolució relatives als recursos i sol·licituds formulades en matèria tributària, amb la realització de les tasques següents:

- Anàlisi de les alegacions formulades pels contribuents.

- Comprovació de la documentació aportada i de les dades existents en les bases de dades municipals.
- Requeriment, si s'escau, dels documents o les proves que es considerin necessàries, o dels informes d'altres Serveis Municipals que resultin procedents.
- Estudi de la legislació aplicable.
- Emissió d'informe amb proposta de resolució.
- Emissió d'informes jurídics en les matèries que resultin de la competència de l'Institut Municipal d'Hisenda.
- Emissió d'informes en recursos contenciosos administratius interposats contra resolucions municipals en matèria tributària de la competència de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'MHB o de l'Ajuntament, del grup A, amb la titulació superior en Dret (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Experiència professional, fins a 6 punts, segons el barem següent:

En resolució de recursos, fins a	2 punts
En gestió tributària, fins a	2 punts
En emissió d'informes jurídics, fins a	2 punts

2. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici. La Junta de Vabració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el vabrarà fins a un màxim de 3 punts.

4. Característiques personals. La Junta de Vabració podrà avaluar les característiques personals dels/les candidats/es en relació al lloc de treball convocat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns, i vabrarà aquest apartat fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Sis'avaluen tots els apartats opcionals: 9 punts.

Sino s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits com uns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en què delegui.

Vocals:

Sra. Palmira González i Sanz, directora jurídica, o persona en què delegui.

Sra. Gloria López de María Rodríguez, cap de la Divisió de Recursos.

Sra. Blanca Gómez i López, cap de personal de l'Institut Municipal d'Hisenda, la qual actua també com a secretària.

Vocal titular i suplent del Sector de Serveis Generals, de la Direcció d'Organització i Personal o del Centre de Selecció i Formació.

Representants de la Junta de Personal del Comitè d'Empresa.

Tècnic de Beneficis Fiscals

Concurs 33

Lloc de treball adscrit a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm. 30).

Nivell 18 i específic de responsabilitat de 54.514 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

Emissió d'informes i propostes de resolució relatives a sol·licituds de beneficis fiscals, amb la realització de les tasques següents:

- Anàlisi de les alegacions formulades per als contribuents.
- Compromissió de la documentació aportada i de les dades existents en les bases de dades municipals.
- Requeriment, si s'escau, dels documents o les proves que es considerin necessàries, o dels informes d'altres Serveis Municipals que resultin procedents.
- Estudi de la legislació aplicable.
- Emissió d'informe amb proposta de resolució.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'MHB o de l'Ajuntament, del grup B (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valorarà amb 1 punt la categoria de gestor d'Administració general o de tècnic mitjà en Ciències Socials.

2. Titulació acadèmica. Es valoraran les titulacions acadèmiques rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant les titulacions a les categories d'accés, fins a 1 punt.

3. Experiència professional, fins a 6 punts, segons el barem següent:

En gestió tributària i recaptació, fins a	3 punts
En emissió d'informes jurídics, fins a	2 punts
En formulació de propostes de resolució, fins a	1 punt

4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà avaluar les característiques personals dels/les candidats/es en relació al lloc de treball convocat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns, i valorarà aquest apartat fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits com uns mèrits com complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en què delegui.

Vocals:

Sra. Palmira González i Sanz, directora jurídica, o persona en què delegui.

Sra. Gloria López de Marañón Rodríguez, cap de la Divisió de Recursos.

Sra. Blanca Gómez i López, cap de personal de l'Institut Municipal d'Hisenda, la qual actua també com a secretària.

Vocal titular i suplent del Sector de Serveis Generals, de la Direcció d'Organització i Personal o del Centre de Selecció i Formació.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Responsable de Caixa

Concurs 34

Lloc de treball adscrit a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm. 30).

Nivell 16 i específic de responsabilitat 8.761 pessetes, amb un plus de caixa de 5.786 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

- Control dels ingressos i aplicació de la recaptació diària de l'Oficina col·laboradora i assegurar la seva correcta aplicació.
- Conciliació del compte restringit de recaptació i traspassar al compte tresorer.
- Cobrament dels rebuts i admistrador de les bestretes per devolucions urgents.
- Control, aplicació i quadre comptable dels canals de cobrament assignats.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'MHB o de l'Ajuntament, dels grups C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valorarà la pertinença a la categoria d'administratiu d'Administració general o tècnic auxiliar d'Activitats Socials, amb 1 punt.

2. Titulacions acadèmiques. Es valoraran les titulacions acadèmiques rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant les titulacions a les categories d'accés, fins a 1 punt.

3. Experiència professional, fins a 5 punts, segons el barem següent:

En utilització d'aplicacions informàtiques SR, SIEFF, fins a	2 punts
En realització de tràmits de gestió tributària i recaptació, fins a	2 punts
En utilització de suport informàtic Word i Excel, fins a	1 punt

4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà avaluar les característiques personals

dels/les candidats/es en relació al lloc de treball convocat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns, i valdrà aquest apartat fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Sis'avaluen tots els apartats opcionals: 9,5 punts.

Sino s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits com uns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en quidelegui.

Vocals:

Sra. Elena Molina i Belés, directora d'Ingressos i Adm inistació, o persona en quidelegui.

Sr. Martí Saurí i Puig, cap de la Divisió d'Adm inistació i Comptabilitat.

Sra. Blanca Gómez i López, cap de Personal de l'Institut Municipal d'Hisenda, la qual actua també com a secretària.

Vocal titular i suplent del Sector de Serveis Generals, de la Direcció d'Organització i Personal o del Centre de Selecció i Formació.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

3. Experiència professional, fins a 5 punts, segons el barem següent:

En utilització d'aplicacions informàtiques S.R., S.G.E.F.F., fins a	2 punts
En realització de tràmits de gestió tributària i recaptació, fins a	2 punts
En utilització de suport informàtic Word i Excel, fins a	1 punt

4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Exercici La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valdrà fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà avaluar les característiques personals dels/les candidats/es en relació al lloc de treball convocat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns, i valdrà aquest apartat fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Sis'avaluen tots els apartats opcionals: 9,5 punts.

Sino s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits com uns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en quidelegui.

Vocals:

Sra. Elena Molina i Belés, directora d'Ingressos i Adm inistació, o persona en quidelegui.

Sr. Martí Saurí i Puig, cap de la Divisió d'Adm inistació i Comptabilitat.

Sra. Blanca Gómez i López, cap de personal de l'Institut Municipal d'Hisenda, la qual actua també com a secretària.

Vocal titular i suplent del Sector de Serveis Generals, de la Direcció d'Organització i Personal o del Centre de Selecció i Formació.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Control d'Ingressos no domiciliats

Concurs 35

Lloc de treball adscrit a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm .30).

Nivell 16 i específic de responsabilitat 8.761 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

- Controlar els ingressos i aplicacions dels rebuts no domiciliats.
- Control d'ingressos i aplicació dels embargaments de sous i salaris.
- Quadre comptable dels canals de cobrament assignats.
- Resoldre les comprovacions de pagament que afectin rebuts no domiciliats i d'altres incidències.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de IMHB o de l'ajuntament, dels grups C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valdrà la pertinença a la categoria d'adm inistratiu d'Adm inistació general o tècnic auxiliar d'Activitats Socials, amb 1 punt.

2. Titulacions acadèmiques. Es valdran les titulacions acadèmiques rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant les titulacions a les categories d'accés, fins a 1 punt.

Cap de la Divisió de relacions amb el contribuent

Concurs 36

Lloc de treball adscrit a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm .30).

Nivell 26, específic de responsabilitat de 100.191 pessetes i complement d'atenció al públic de 29.806 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

- Dissenyar, impulsar i coordinar el tipus i la qualitat de les gestions d'atenció al contribuent directa, diferida i registre.
- Elaboració i transmissió d'instruccions i directius amb la finalitat de garantir l'homogeneïtat de les actuacions i la unitat de criteri.
- Atenció directa als contribuents en situacions especials o de complexitat tècnica.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de IMHB o de l'Ajuntament, dels grups A o B (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valorarà la pertinença a la categoria de tècnic superior, amb 1 punt.

2. Titulacions acadèmiques. Es valoraran les titulacions acadèmiques rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant les titulacions d'accés a les categories, fins a 1 punt.

3. Experiència professional, fins a 6 punts, segons el barem següent:

Gestió d'atenció directa i diferida al contribuent, fins a	2 punts
Comandament de personal, fins a	2 punts
Atenció directa als contribuents en situacions especials o de complexitat tècnica, fins a ...	1 punt
Gestió tributària en matèria de liquidació i execució de resolucions, fins a	1 punt

4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova tècnica en base a criteris i propostes d'actuació per a la millora de la gestió i direcció de la Divisió, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a l'avaluació d'aquest apartat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns i seran valorats fins a 3 punts.

Puntuació mínima

Sis'avaluen tots els apartats opcionals: 10 punts.

Sino s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits com uns més mèrits com plem entaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en quidelegui.

Vocals:

Sr. Rafaelo Jañeta i Fernández Grande, director de Gestió Tributària, o persona en quidelegui.

Sra. Blanca Gómez i López, cap de personal de l'Institut Municipal d'Hisenda, la qual actua també com a secretària.

Vocal titular i suplent del Sector de Serveis Generals, de la Direcció d'Organització i Personal o del Centre de Selecció i Formació.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Emplea.

Inspector d'hisenda**Concurs 38**

1 plaça, més vacants, d'inspector d'hisenda, adscrit a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm. 30).

Nivell 26, amb específic de responsabilitat de 77.310 i com plem ent específic de 22.880.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

- Investigació dels fets imposables ignorats per l'Administració.
- Comprovació dels elements tributaris per a la determinació de la base, revisió dels deutes ingressats per autoliquidació i verificació dels requisits exigits per a gaudir de beneficis tributaris.
- Realització d'actuacions inquisitives o d'informació que directament o indirectament condueixin a l'aplicació de tributs.
- Pràctica de les liquidacions derivades de les actuacions de comprovació i investigació.
- Proposta d'incobació dels expedients sancionadors per infraccions tributàries.
- Informació als contribuents sobre les normes fiscals i de les obligacions que se'n deriven.

Requisits addicionals

Personal funcionari que pertanyi a la plantilla de IMHB o de l'Ajuntament, del grup A amb titulació superior en Dret (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Experiència professional, fins a 6 punts, segons el barem següent:

En matèria jurídica, especialment tributària, fins a	2 punts.
En actuacions inspectores, fins a	2 punts
En organització del treball, direcció d'equips i comandament de personal, fins a	1 punt
En relacions amb organismes entitats públiques o privades i particulars, fins a ...	1 punt

2. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

4. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà avaluar les característiques personals dels/les candidats/es en relació al lloc de treball convocat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns, i valorarà aquest apartat fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Sis'avaluen tots els apartats opcionals: 9 punts.

Sino s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits com uns més mèrits com plem entaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en quidelegui.

Vocals:

Sra. Elena Molina i Bellés, directora d'Ingressos i Administració, o persona en quidelegui.

Sr. Fernando Navarro i González, cap de la Inspecció.

Sra. Blanca Gómez i López, cap de personal de l'Institut Municipal d'Hisenda, a la qual actua també com a secretària.

Vocal titular i suplent del Sector de Serveis Generals, de la Direcció d'Organització i Personal o del Centre de Selecció i Formació.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Tècnic d'embarcaments

Concurs 39

1 lloc de treball, més vacants, adscrit a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda Litoral del Mar, núm. 30).

Nivell 16 i específic de responsabilitat de 8.761 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

- 1) Confecció i tramitació d'expedients d'embarcaments (d'imobles, vehicles, sous, altres béns).
 - Confecció de provisions i diligències; seguiment de les notificacions i publicacions en el BOP.
 - Confecció de manaments d'anotació d'embarcaments a organismes oficials (Registre de la Propietat, Trànsit, Tresoreria Seguretat Social...); petició de certificats de càrregues; manaments de cancel·lació i d'ampliació de responsabilitat; comunicacions amb entitats financeres, jutjats, ...)
- 2) Preparació de subhastes i venda directa.
 - Petició de valoració al preu; notificació de valoració i subhasta; sol·licitud d'autorització: liquidació de l'import de l'adjudicació i despeses; notificació d'altres creditors; cancel·lació de càrregues i notificació d'adjudicacions
- 3) Seguiment, control i finalització d'expedients. Confecció d'indicadors mensuals.
- 4) Atenció i informació a d'altres departaments de l'MH.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'MHB o de l'Ajuntament, dels grups C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valorarà la pertinença a la categoria d'Administració general o tècnic auxiliar d'Activitats Socials, amb 1 punt.

2. Titulació acadèmica. Es valoraran les titulacions acadèmiques relatives per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant les titulacions a les categories d'accés, fins a 1 punt.

3. Experiència professional, fins a 5 punts, segons el barem següent:

En realització de tràmits de gestió tributària i recaptació, fins a 2 punts

En tasques relacionades amb embarcaments (gestió, organismes oficials, embarcament, subhastes, etc.), fins a 2 punts

En utilització de suport informàtic aplicat a la gestió, fins a 1 punt

4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació d'aquest apartat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns i seran valorats fins a 3 punts.

Puntuació mínima

S'avaluen tots els apartats opcionals: 9,5 punts.

Sino s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits com uns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director-gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en quidelegui.

Vocals:

Sra. Elena Molina i Bellés, directora d'Ingressos i Administració, o persona en quidelegui.

Sra. Ester Eri i Rufat, cap de la Divisió de Gestió Recaptatòria.

Sra. Blanca Gómez i López, cap de personal de l'Institut Municipal d'Hisenda, a la qual actua també com a secretària.

Vocal titular i suplent del Sector de Serveis Generals, de la Direcció d'Organització i Personal o del Centre de Selecció i Formació.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Coordinació de Reclamacions

Concurs 40

Lloc de treball adscrit a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm. 30).

Nivell 18 i específic de responsabilitat de 54.514 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

- Organització, distribució i supervisió del treball diari del personal adscrit a la Divisió de Reclamacions.
- Revisió de les propostes de resolució.
- Seguiment dels objectius i control dels indicadors de productivitat.
- Atenció al personal sobre consultes i criteris de desenvolupament del treball.
- Actualització i manteniment del manual d'operacions de la Divisió.
- Col·laboració amb el cap de la Divisió en la lectura i distribució d'instàncies així com en la formulació de mèlbers informàtiques.
- Atenció telefònica amb d'altres dependències i amb els ciutadans.

- Seguir ent de la tramitació i pagament de les devolucions d'ingressos indeguts.

Requisits addicionals

Personal que pertanyia a la plantilla de TMHB o de l'Ajuntament, dels grups C o D (excepte el personal que pertanyia a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valorarà la pertinença a la categoria d'administratiu d'Administració general o tècnic auxiliar d'Activitats Socials, amb 1 punt.

2. Titulacions acadèmiques. Es valoraran les titulacions acadèmiques rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant les titulacions d'accés a les categories, fins a 1 punt.

3. Experiència professional, fins a 5 punts, segons el barem següent:

En resolució de reclamacions contra liquidacions tributàries, procediment sancionador de multes de trànsit i procediment de construcció d'edificis públics	2 punts
En seguir ent de tramitació de sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts	2 punts
En començament de personal	1 punt

4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a l'avaluació d'aquest apartat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns i seran valorats fins a 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9,5 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits com uns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en què delegui.

Vocals:

Sra. Patricia González i Sanz, directora jurídica, o persona en què delegui.

Sra. Amparo Román i Guanter, cap de la Divisió de Recursos.

Sra. Blanca Gómez i López, cap de personal de l'Institut Municipal d'Hisenda, la qual actua també com a secretària.

Vocal titular i suplent del Sector de Serveis Generals, de la Direcció d'Organització i Personal o del Centre de Selecció i Formació.

Representants de la Junta de Personal del Comitè d'Empresa.

ANUNCIS

Llicències d'obres concedides durant el mes de juliol de 2000

Stucom, SA	Pelai, 8	Reforma i condicionament de volum en planta àtic, per tal de complir la sentència del TSJC.
Milènim Hotel Inversors, SL	Sant Pau, 14	Reforma i addició de 2 plantes d'un edifici, com post de planta soterrània, planta baixa amb entresolat i 4 plantes pis, per a destinar-b a hotel.
Pàrking El Nou Raval	Hospital, 141	Modificació de llicència per a l'ampliació de la superfície inombbre de plantes d'aparcament.
Mundo Submarino, SA	Moll Espanya, 3	Cobriment de tenassa existent, pavimentació de la coberta i construcció de passera i d'escalers.
Kengaichi, SL	Paredes, 3	Reforma de les plantes baixa i la addició de 2 plantes, 2a i 3a, en un edifici existent com post de planta soterrània, planta baixa i planta 1a.
Vopi4, SA	Cendra, 3-5	Construcció d'edifici com post de planta baixa, entresolat i 3 plantes pis per a destinar-b a 1 local comercial, 3 oficines i 6 habitatges.
Casacuberta Marsans, SA	Vídre, 10-12	Pròrroga d'execució.
Comunitat de Propietaris	Sant Pere més Baix, 32	Reforma i ampliació de 2 habitatges a plantes principals.
Llet de Patrimonis, SL	Boqueria, 28	Legalització de les obres de rehabilitació d'edifici com post de 2 cossos, un amb façana a carrer i pati d'illa destinada a 9 habitatges i altre, situat en el pati d'illa destinada a oficines.
Cambrà Oficial de Comerç, Indústria i Navegació	Pg. d'Isabel II, 1	Restauració de les façanes i coberta, instal·lació d'il·luminació de l'edifici i muntatge de bastida.
Cambrà Oficial de Comerç, Indústria i Navegació	Pg. d'Isabel II, 1	Restauració de la sala de contractacions.
Olesa, SA	Jonqueres, 13	Reforma en edifici consistent en reforma estructural i canvis de distribució en 4 plantes per a destinar-b a 8 habitatges.
Sorllargues, SL	Rda. de Sant Antoni, 102	Rehabilitació de finca consistent en rehabilitar 3 habitatges, divisió de 2 habitatges en 4, restauració de cobertes i de façana posterior i de vestíbul d'entrada.
Puñli Vázquez, SL	Sant Pere més Alt, 46	Reforma integral de finca consistent en l'augment del nombre d'habitatges, enderrocament de construcció en interior pati d'illa, restauració de façanes, rehabilitació d'elements com uns imuntatge de bastida.

M. Caterina Bessob	Unió, 12	Reforma en edifici consistent en el canvi de la distribució i construcció de nucli d'escala per a destinar-b a l'activitat d'alberg.
Bot 17, SL	Consell de Cent, 478	La promoció de llicència per a la construcció d'un edifici entre mitgeres com post de planta soterrània, planta baixa i entresolat i 5 plantes pis per a locals comercials i 5 habitatges.
Promotora Zache, SA	Pg. de Gràcia, 3	La promoció de llicència per a l'addició de 2 plantes i rehabilitació de l'edifici.
Xavier Agudé Duch	Roselló, 38	Reforma i canvi d'ús de 2 locals comercials de la planta baixa per a construir habitatges nous.
José M albrquí Pol	Rda. Sant Pere, 30	La promoció de llicència per a la reforma interior de l'habitatge situat en el sobreàtic per a la divisió en 2 de nous.
Farewell, SL	Roger de Flor, 100	Reforma i divisió dels 2 habitatges de la 4a planta en quatre de nous, i divisió de l'habitatge de principal A en 2 habitatges nous.
Inverzona, SL	Girona, 85	Ampliació de la 5a planta d'un edifici com post de planta baixa i 4 plantes pis i àtic, instal·lació d'un elevador i rehabilitació del vestíbul, caixa d'escala i patis.
Antonio Díaz Fernández	Sardenya, 278	Reforma i canvi d'ús de despatx a habitatge. Obres a precari.
Rocam i g, SA	Malorca, 266	Construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres com post de planta baixa per a 1 local comercial, 1 entresolat com plerentari i 5 plantes pis per a 10 habitatges.
Lidia Claramunt Bames	Bailén, 127	Legalització de la divisió de l'habitatge del 5è pis per a convertir-b en 2 de nous.
Jorge Mercader Crespo	Rbla. Catalunya, 81	Reforma i divisió de l'habitatge 1r-2a en 2 de nous.
Escorial 24, SL	Bmc, 25	Rehabilitació pel canvi d'ús del despatx de la planta 1a a 2 habitatges nous, a la planta 2a d'un despatx a 2 habitatges nous, a la planta 3a d'un despatx a 3 habitatges nous, i divisió dels pisos 4t i 5è que passen a tenir 3 habitatges nous per planta. També es rehabilita l'habitatge de porteria i es col·loca elevador.
New Millennium Hotels, SL	Provença, 195	Construcció d'edifici de nova planta per a ús d'hotel com post de planta soterrània, planta baixa i entresolat com plerentari i 5 plantes pis.
Racan, SA	València, 284	Reforma del pis 2n-1a per a convertir-b en 2 unitats.
F.P. Hospital de la Santa Creu i Sant Pau	Ausiàs Marc, 29	Rehabilitació integral i divisions dels habitatges de totes les plantes en 2 de nous per planta i col·locació d'elevador.
Retly, SA	Consell de Cent, 341	Reforma interior per a la divisió de l'habitatge situat en el pis 5è-1a en 2 de nous i el situat en el 5è-2a en 1 habitatge i 1 despatx.

Bayern Hispania, SA	Pau Claris, 196	Reforma pel canvi de façana.
Jorge Pedro la Canón	Consell de Cent, 80	Reforma pel canvi d'ús de l'oficina del 6è-1a a 1 habitatge nou.
Marcos García Palerm	València, 349	Reforma i divisió de l'habitatge 3r-1a en 2 habitatges nous.
Isabel Bufala Ferrer Vidal	Provença, 314	Reforma i canvi d'ús de 2 habitatges a 1 oficina i 2 habitatges nous més reduïts.
Andrea Paola Orreggioni Sananes	Bailén, 98	Reforma interior de l'habitatge de la planta 4a.
Carles Regules González	Sardenya, 278	Reforma interior pel canvi d'ús de l'entresol a habitatge. Obres a precari.
Lluís Vilacera Pont	Casp, 45	Reforma interior per a la divisió dels 2 habitatges de la planta 3a en 4 de nous.
Laura Olano Biada	Pg. de Gràcia, 97	Canvi d'ús de l'oficina situada al 4t-1a en 1 habitatge nou.
Assicurazioni Generali, SA	Pg. de Gràcia, 81	Reforma interior per a la divisió dels 2 habitatges de la planta 5a en 4 de nous.
M. Camen Sierra García	Sant Roc, 6	Reforma d'habitatge en planta baixa amb canvi d'ús a bcal per a destinar-la a llibreria.
Anmeca	Creu Coberta, 75	Legalització de les variacions efectuades a la coberta en el transcurs de l'obra.
Departament de Benestar Social	Av. Paral·lel, 145	Reforma de les plantes baixa, 1a i 2a d'un edifici entre mitgeres destinat a ús administratiu.
Manuel Valero Andreu	Leiva, 34	Construcció d'edifici d'habitatges entre mitgeres compost de planta baixa i 2 plantes pis per a 4 habitatges.
Fundació Missatge Humà i Cristiana	Comtes de Bellluc, 67-69	Reforma de la planta baixa d'un edifici d'oficines entre mitgeres, destinat a dues fundacions.
103 Estudió	Guàrd, 13	Construcció d'un allel en planta baixa i adequació d'un bcal per a estudi en registre.
Dàtreta	Consell de Cent, 10	Reforma i ampliació en una planta d'un edifici d'habitatges compost de planta baixa, entresol i 3 plantes pis per a 4 habitatges i 1 bcal.
Prom. Hipel, SL y Prom. Lagarejos, SL	Cononge Poblenat, 35-37	Construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres compost de planta baixa i 4 plantes pis per a 4 habitatges i 1 bcal comercial.
Construcciones Satorra	Mare de Déu de Port, 96-98	Construcció d'un edifici d'habitatges entre mitgeres compost de planta baixa, planta soterrània i 4 plantes pis, per a 16 habitatges, 1 bcal comercial i 16 aparcaments.
Makro Autoservici Mayorista	Pg. Zona Franca, 35-39	Adequació de bcal per a restaurant i magatzem de venda majorista, en planta baixa.
Euro-Pul	Alcoia, 36-42	Construcció d'un edifici entre mitgeres compost de planta soterrània, planta baixa i 2 plantes pis per a 8 habitatges, 3 bcal i 11 places d'aparcament.

Fundació Escola l'Horitzó	Pg. Bonanova, 7	Obreres d'ampliació i reforma de l'escola l'Horitzó per a la construcció d'1 piscina en planta soterrània i instal·lació d'1 elevador.
José María Riera Aragó	Bisbe Sevilla, 5	Obreres de reforma de la coberta de la planta baixa en interbordilla d'un edifici plurifamiliar entre mitges com post de planta baixa i 2 plantes pis.
Davies Gregory	Gabriel Fenater, 4	Formació de caixa d'elevador amb 3 parades (planta soterrània, baixos i planta pis 1a) en habitatge unifamiliar aïllat, compost de planta soterrània per a garatge i accés, planta baixa i 2 plantes pis.
Complex Esportiu Municipal Can Caraleu	Esports, 2	Obreres d'ampliació i reforma de la piscina coberta del complex esportiu de Can Caraleu-Club Kallipolis.
Francisco Lozano López	Camí Alt del Mas Sauró, 23	Modificació i ampliació de projecte en 1 habitatge unifamiliar aïllat compost de planta baixa i planta pis per a l'airecament de la coberta a 6 aigües i en la reducció del garatge independent construït a l'lnia de façana.
Fumot, SA	Sant Gervasi de Cassolès, 77	Obreres de construcció d'1 edifici plurifamiliar entre mitges com post de planta soterrània per a 9 places d'aparcament, planta baixa per a bcal comercial i 1 habitatge i 3 plantes pis amb 2 habitatges per repà.
Plaza de la Torre CB	Torre, 7	Obreres de reforma i canvi d'ús d'1 edifici compost de planta baixa i 7 plantes pis per a destinar-los a 2 bcals comercials en planta baixa i a 11 habitatges i 4 oficines en les plantes pis.
Jaume i Centre, SL	Av. República Argentina, 267	Obreres d'ampliació i reforma del bcal comercial de planta baixa destinat a supermercat i adequació de part de la planta soterrània i a l'aparcament de l'activitat.
Güel Habitatges i Serveis, SL	Oribl Mestres, 15	Pròmoaga d'execució per a l'execució d'1 edifici plurifamiliar entre mitges com post de 2 cossos amb 2 habitatges cada un. Cada habitatge està compost de planta baixa, planta pis i planta soterrània com una per a aparcament.
Fundació Privada Col·seola	Pere II de Montcada, 2-8	Obreres d'ampliació de l'escola Frederic Mistral-Tècnic Eulàlia amb la construcció d'un gimnàs en planta baixa i entresolat.
Digestión, SL	Cardenal Vives i Tutó, 30	Obreres de construcció d'1 edifici plurifamiliar entre mitges com post de 2 plantes soterrànies per a 12 places d'aparcament, planta baixa amb entresolat per a 1 bcal i 2 habitatges dúplex, i 2 plantes pis amb 2 habitatges per repà.
CEDB 30, SL	Ciutat de Balaguer, 30	Construcció d'1 edifici plurifamiliar entre mitges com post de planta soterrània per a 5 places d'aparcament, planta baixa amb entresolat i 1 habitatge dúplex, i 3 plantes pis per a un total de 4 habitatges.

Inverlineal Sociedad Limitada	Castelló, 6	Legalització del canvi d'ús d'1 despatx en planta baixa per a destinar-b a habitatge.
Alberto Folch Caral	Bertan, 138	Construcció d'1 edifici plurifam iliar entre m itges com post de planta baixa i 2 plantes pis per a 4 plantes d'aparcament i 2 habitatges.
José María Sagnier Prat	Gabriel Fenater, 16-18	Modificació per a l'ampliació de la planta soterrània i addició de planta 2a en 1 habitatge unifam iliar aïllat com post de planta soterrània, planta baixa i 2 plantes pis.
Concepció Malagarriga Mirambell	Fenan Valls i Taberner, 20	Legalització de les obres de reforma de l'habitatge existent a la planta 6a per a dividir-b en 2 de nous en un edifici com post de planta baixa i 6 plantes pis.
Carbs Aparicio Magalón	Pelfort, 8	Pròrroga d'inici de les obres per a la reforma i ampliació d'habitatge unifam iliar aïllat com post de planta baixa, planta pis i coberta amb formació de piscina en l'interior de la planta baixa.
Francis, SA	Via Augusta, 223	Pròrroga d'execució de la reforma i canvi d'ús d'1 edifici en estructura com post de 4 plantes soterrànies, planta baixa, 4 plantes pis i planta coberta per a destinar-b a 14 habitatges, 2 locals comercials i 1 aparcament per a 90 places.
Fiac Interaméricas, SA	Av. de Sarrià, 126	Ampliació d'edifici auxiliar existent com post de planta baixa amb reforma de la superfície de la benzineria.
Víctor Botran Martínez	Cam í Alt del Mas Sauró, 35	Construcció d'habitatge unifam iliar aïllat de 4 nivells esglaonats com post de planta soterrània, planta baixa i 2 plantes pis.
Feina Ben Feta, SL	Panamà, 4	Habitatge unifam iliar aïllat com post de planta soterrània destinada a aparcament, planta baixa i 2 plantes pis.
CB Condominis Arzala Mendieta	Arzala, 23/Ptge. Regent Mendieta, 9-11	Construcció de 2 edificis plurifam iliar entre m itges. L'edifici del carrer d'Arzala, 23 és com post de planta baixa i 5 plantes pis per a 6 habitatges. L'edifici del ptge. del Regent Mendieta, 9-1 és com post de planta baixa i planta pis 1a per a 4 habitatges i l'oficina. La planta soterrània es destina a aparcament.
Ekonos, SA	Taquígraf Sena, 30	Reforma i ampliació de bcalen planta baixa d'edifici plurifam iliar entre m itges, per adequar-b a ús comercial. L'ampliació consisteix en la construcció d'entesolat. La reforma incbu modificació de façana.
VA 85, SL	Panamà, 27-29	Canvi de solució constructiva de la coberta projectada per a la construcció d'edifici unifam iliar aïllat.
Joaquín Rodríguez Morales	Moíl, 66	Construcció d'1 habitatge unifam iliar com post de planta baixa i 2 plantes pis.
Vicente Grande Montes	Santapau, 81-83	Pròrroga de finalització de l'obra.

Trem p, SA	Josep Sangenis, 22	Modificació de la distribució interior de l'edifici amb reajustament de les mides del solar.
Marcelino Bonella Pacheco	Josep Cirana, 36	Legalització d'una cambra de mals endreços en el pati de l'habitatge de planta soterrània d'un edifici plurifamiliar entre mitges.
Antonio Jumilla Ortega	Bxda. del Passerell, 5	Reforma del jardí per a la instal·lació de piscina i legalització de la coberta.
Pilar Canela Navas	Josep Serrano, 42	Ampliació, en la planta baixa i en finca confrontant, d'un edifici existent per a la construcció d'aparcament d'ús privat.
Eduard Fomes Gil	Garriga i Roca, 106	Construcció de coberta sobre terrassa existent per a ampliació de la sala menjador sense tancaments laterals i col·locació de segona porta d'accés a l'habitatge per aïllament acústic.
Francisco Llácer Escorihuela	Doctor Valls, 16	Modificació de llicència per a l'estintolament de parets de la planta baixa per tal d'instal·lar un aparcament, un voladú de balcó en la planta 2a, compositió de façana i disposició estructural per un elevador en un futur.
Joan Guinart Martínez	Rbla. Volart, 37	Legalització de modificacions.
Sergio Domínguez Serra	Plutó, 27	Reforma d'habitatge unifamiliar entre mitges com post de planta baixa, 2 plantes pis i planta coberta.
Consueba Guillén Rodríguez	General Mendoza, 33	Construcció d'habitatge unifamiliar aïllat com post de planta soterrània, planta baixa i 2 plantes pis.
Ramón Rodríguez Salmerón	Lugo, 35	Canvi d'ús de balca habitatge en edifici plurifamiliar entre mitges com post de planta baixa, 3 plantes pis i àtic.
Collegi Salesià Sant Joan Bosco	Pg. Vall d'Hebron, 258	Construcció d'edifici, exent de cos principal, per a allotjament d'educació infantil dins del recinte escolar existent.
Laura Fernández Rodríguez	Pg. Aragall, 159	Canvi d'ús de balca per muquera en entresolat a habitatge en un edifici plurifamiliar entre mitges.
Miguel Orob Pérez	Av. Mare de Déu de Montserrat, 26	Ampliació de terrassa en el pati interior del primer pis en edifici plurifamiliar entre mitges com post de planta baixa i 4 plantes pis.
Burberris Spain, SA	Lina, 21	Ampliació i reforma de fàbrica imatge industrial.
Molino 2100, SL	Foc Follet, 14	Construcció d'edifici d'habitatges.
Arc de Sant Silvestre, SL	Lanzarote, 10	Edifici entre mitges destinat a habitatge.
Cauchomotor, SA	Maracabo, 30	Construcció de balcomercial.
Josep Antoni Martínez López	Servet, 99	Reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitges.
Gerard Carreras Medina	Ramón Batlle, 68	Reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar
Unión de Contratistas, SA	Agricultura, 89-95	Edifici industrial per a destinar-b a arts gràfiques com post de planta baixa i planta pis.

Gom aran, SA	Palars, 244	Edifici plurifam il·lar entre m itgeres com - post de planta baixa i 4 plantes pis per a 6 habitatges.
Guinot, SL	Besalí, 45	Habitatge unifam il·lar entre m itgeres com post de planta baixa i 2 plantes pis.
Prom ocions Baha 97, SL	Ptge. Aym à, 7-9	Edifici plurifam il·lar entre m itgeres com - post de planta soterrània, planta baixa i 3 plantes pis per a 12 habitatges, 3 habitatges unifam il·lars i 26 places d'aparcament.
Antoni Yranzo Ram on	Casam itjana, 17	Edifici amb bcal sense ús a la planta baixa i oficina/despatx a la planta pis.
Noel Auto Artal	Ptge. Dos de Maig, 31	Habitatge unifam il·lar entre m itgeres com post de planta baixa i planta pis.
Arquitectura Condal, SL	M untanya, 11	Canvi d'ús de dos bcal situats a la planta baixa i entresolat en un edifici plurifam il·lar entre m itgeres com post de planta soterrània, planta baixa, entresolat i 2 plantes pis per a 14 habitatges i 18 places d'aparcament.
Barcelona Retail Company, SL	Cam í Capellans, 23-33	Prom oga d'execució.
Macana, SA	Aragó, 577-579	Legalització de canvi d'ús d'edifici d'habitatges a hotel com post de planta soterrània, planta baixa, entresolat i 6 plantes pis per a 42 habitatges.
Ibusa	Av. Meridiana, 193	Edifici plurifam il·lar entre m itgeres com - post de planta baixa i 4 plantes pis per a 8 habitatges i 3 bcal.
Prom ocions Vilam agna 97, SL	Ruiz de Padrón, 51	Canvi d'ús de bcal de planta baixa i planta soterrània d'un edifici plurifam il·lar entre m itgeres per a destinar-b a despatx en la planta baixa i 4 places d'aparcament a la planta soterrània, annexes a l'aparcament de l'edifici contigu.
Va l'hem oso, SA	Concili de Trento, 22-24	Construcció del badabt d'escala per accés a la planta coberta de l'escala A i anul·lació de la tapa d'accés projectada amb antelació.
Centros Com ercials Pryca, SA	Fenan Junoy, 44	Adequació de bcal per a la instal·lació d'un hpermercat del Centre Com ercial "La Maquinista".
Imm obiliaria Cobnial, SA	Posollega, 1-9/Sao Paulb, 14-16	Construcció dels edificis corresponents a l'illa H3 del conjunt residencial de "La Maquinista", compostos de 2 plantes soterrànies per a aparcament, planta baixa destinada a bcal com ercials i habitatges i 5 plantes d'habitatges al caner de Joan Tomas i 7 plantes al passatge de la Barceloneta amb desdoblaments puntuals de la danera planta en golfà superior segons estudi de detall.
Imm obiliaria Mar, SA	Pg. Montjuic, 64-66	Construcció d'edifici plurifam il·lar de nova planta com post de planta soterrània, planta baixa, 4 plantes i coberta destinada a 24 habitatges, 1 bcal sense ús en planta baixa, 32 places d'aparcament i 15 trasters.

Rebsca, SL	Lisboa, 30-32	Modificació i canvi d'ús consistent en la supressió de 4 habitatges per a transformar-los en un únic local, en la planta baixa d'un edifici entre mitgeres.
Metro-3, SA	Casp, 89	Edifici plurifamiliars de nova planta compost de 2 plantes soterrànies, planta baixa amb entresolat com plem entari, 5 plantes pis i coberta.
Llar Unió Barçino, SCCL	Tossal, 35	Modificació de projecte de 2 edificis destinats a habitatges de preu taxat consistent en canvis de distribució de la planta soterrània i la planta baixa a fi de situar uns locals destinats a trasters.
Carles Ponsa García	Ptge. Mulet, 11	Reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres com post de planta baixa i planta pis.
Servei Català de la Salut	Miracle, 44-48/Joan Güell, 6-12/ Ptge. Serra i Arola, 1-11	Reforma interior de l'actual CAP i de la connexió amb l'edifici veí, el qual s'amplia en l'entresolat, la planta pis i el badant de coberta i es reforma en l'existent.
Departament d'Ensenyament	Maipr de Can Caraleu, 3/ Esports, s/n	Construcció del CEIP Taber com post de planta soterrània, planta baixa i 2 plantes pis.
Empresa Control y Suministros Catalunya, SA	Neopatria, 50-54	Construcció d'un edifici destinat a sales multimedies, teatre i parking, compost de 2 plantes soterrànies, planta baixa i 2 plantes superiors, segons estudi de detall d'ordenació d'equipament del passeig de Fabra i Puig als carrers de les Monges i de Neopatria.
Hotels Rosincs, SA	Cardenal Reig, 11 bis	Reforma i canvi d'ús d'un edifici existent compost de 3 plantes soterrànies, planta baixa, 6 plantes pis i planta coberta per a destinar-la a hotel de 4 estrelles.
Regesa	Pg. Valldaura, 122-140/Villa de les Arcs, 122-132/Feliu i Codià	Modificació de les obertures i ajustament d'alçades del local comercial núm. 1 de l'edifici situat amb front al passeig de Valldaura dins del projecte conjunt de l'Àmbit A de la modificació del PGM als sectors del Turó de la Peia i de Can Canerías.
Ferrovial Inmobiliaria, SA	Joncar, 53-63	Construcció d'un edifici aïllat compost de 2 plantes soterrànies, planta baixa i 5 plantes pis per a 135 places d'aparcament, 14 locals comercials i 90 habitatges.
Consorti de la Zona Franca de Barcelona	Número tres, 86-106/Rda. del Litoral	1a fase d'un conjunt edificatori a l'illa A1 en el qual se situaran oficines i aparcaments coberts de les indústries com preses en el Parc Logístic de la Zona Franca. Aquesta fase consisteix en el movent de terres, la formació dels murs de contenció i la estructura fins a la cota de la rasant.
Fundación Privada Catalana, EAE	Aragó, 53-55	Edifici docent privat de nova planta compost de 4 plantes soterrànies, planta baixa, entresolat, 5 plantes pis i coberta.

Kandacom ,SL	Sant Pere Claver, 27-29/Camí de Valldiviera, 1-9	Legalització de les modificacions introduïdes a la planta soterrània en la construcció de 6 habitatges unifamiliars aïllats com posts de planta soterrània, planta baixa i planta pis.
Consorti Zona Franca de Barcelona	Jordi Girona, 1-29	Construcció d'un edifici aïllat com post de planta soterrània, planta baixa i 3 plantes pis en el Campus Nord de la UPC per a destinar-b a ús de cooperació i transferències entre la Universitat i les empreses i l'aparcament per a 59 places.
Greenfix, SL	Lepant, 406/Bergnes de las Casas, 25-35	Reforma i canvi d'ús a hotel dels edificis situats als carrers de Lepant, 406 i de Bergnes de las Casas, 25-35 com post de planta soterrània per aparcament, 2 places de càrrega i descàrrega, sales de reunions i serveis de l'hotel, planta baixa per a serveis i habitacions, plantes primera a tercera per a habitacions i coberta dels 2 edificis per a instal·lacions.
Metro-3, SA	Nàpols, 35-39/Aïn Ogàvers, 18-20	Construcció d'edifici d'habitatges amb 3 plantes soterrànies per aparcament, planta baixa per a local comercial que s'amplia en part de la primera planta soterrània i 5 plantes pis amb 9 habitatges per planta.
La Cooperativa del Teu Bani, SCCL	Unió, 9	Construcció d'edifici plurifamiliar amb conservació de les façanes als carrers d'Unió i de Penedides, com post de 2 plantes soterrànies d'aparcament, planta baixa amb local comercial i 5 plantes d'habitatges.
Indret Vertical, SL	Osi, 2-8, 10-24, 26-30/Sta. Amàlia, 37-41/Cardenal Vives i Tutó, 56-66/Fontcuberta, 1-7, 9-13, 15-17	Ampliació de la planta soterrània -2 per a 11 places d'aparcament i creació de les plantes soterrànies -3 i -4 per a 145 trasters.
Kandacom ,SL	Cam en Karr, 6/Duquesa d'Orleans, 32/Cbs de Sant Francesc, 47-49	Legalització de les modificacions consistents en la modificació de la configuració dels habitatges i ampliació en 1 planta soterrània de l'edifici amb front al carrer de Cam en Karr resultant, amb front a aquest carrer, 1 edifici com post de 3 plantes soterrànies, planta baixa, planta pis i planta coberta per a 2 habitatges i l'aparcament.
Patronat Municipal de l'Habitatge	Veneçuela, 15-25	Construcció d'edifici d'habitatges de protecció oficial amb 2 plantes soterrànies per a aparcament, planta baixa per a 5 locals comercials, 5 nuclis d'escals i 8 habitatges, 15 plantes pis amb 19 habitatges per planta.
Ute Tomelbeta Ferrovial, SA	Pg. Maragall, 222 B/Pl. Tomelbeta, s/n	Construcció d'1 aparcament soterrani de 4 plantes sota la plaça de la Tomelbeta.

Concursos

Per delegació de l'Ajuntament, en data 4 de setembre de 2000, el gerent del Sector de la Via Pública va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i al·ta documentació complementària que ha de regir el concurs per a l'adjudicació del contracte de subministrament de 530 equips de protecció individual (EPI) per al personal d'Intervenció dels SPEIS, per a l'any 2000, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- Organisme: Sector de la Via Pública.
- Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Administració i Personal.
- Núm. d'expedient: 592/00.
Núm. de contacte: 00003213.

2. Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: Subministrament de 530 equips de protecció individual (EPI) per al personal d'Intervenció dels SPEIS, durant l'any 2000.
- Lloc d'execució: Barcelona.
- Temps d'execució: 90 dies, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: Ordinària.
- Procediment: Obert.
- Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 12.243.000 pessetes (73.581,91 euros) IVA inclosa.
A càrrec del Pressupost Municipal de 2000: 12.243.000 pessetes (73.581,91 euros) IVA inclosa.

5. Garanties

Provisional: 244.860 pessetes (1.471,64 euros).
Definitiva: 4 per 100 de l'import d'adjudicació.

6. Informació

- Entitat: Secretaria Delegada del Sector de la Via Pública.
- Domini: Plaça de Carles Pi i Sunyer, núm. 8-10, 2a planta.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
- Telefón: 93 402 33 84 i 93 402 34 29.
- Telefax: 93 402 34 70.
- Horari: De dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

7. Obtenció de documentació (plec de clàusules econòmiques administratives particulars i tècniques)

- Lloc: Copisteria Miracle.
- Domini: Carrer de Joaquim Pou, núm. 2.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
- Telefón: 93 317 13 46.
- Data límit d'obtenció de documents: Fins al dia de la presentació de pliques.

8. Requisits específics del contractista

Els que s'especifiquen en els plecs de condicions.

9. Presentació d'ofertes

- Data límit de presentació: Fins al dia en què es

compleixin 15 dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el BOP.

- Documentació que cal presentar: La que s'indica en la clàusula 24 del plec de clàusules particulars administratives.
- Lloc de presentació: Registre situat al Departament d'Administració del Sector de la Via Pública (Plaça de Carles Pi i Sunyer, s/n, 2a planta de Barcelona) o en qualsevol altre oficina del Registre General. Si l'últim dia és festiu a la localitat de l'organ de contactació, s'entendrà prorogat el termini fins al primer dia hàbil següent.

10. Obertura de les ofertes

- Entitat: Sector de la Via Pública.
- Domini: Plaça de Carles Pi i Sunyer, núm. 8-10, 3a planta.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
- Data: El segon dia hàbil després del termini de presentació d'ofertes.
- Hora: A determinar.

11. Despeses d'anuncis

A càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 4 de setembre de 2000. La secretària delegada, Montserrat Oriol Bellet.

* * *

Expedient 230/00

Objecte

Es convoca concurs per a la contractació de l'execució de les obres de millora del Turó Parc i ordenació dels caners del voltant, que necessita Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, durant els anys 2000 i 2001.

Mitjançant resolució del conseller delegat de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, de data 13 de setembre de 2000, s'ha resolt:

"Aprovar inicialment el plec de condicions administratives particulars que haurà de regir el contracte de l'execució de les obres de millora del Turó Parc i ordenació dels caners del voltant, durant els exercicis 2000 i 2001, que necessita Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, d'acord amb el projecte aprovat definitivament per resolució del conseller delegat.

"Sotmetre'l a informació pública durant el termini de trenta dies naturals a partir del següent a la publicació d'aquest decret al *Butlletí Oficial de la Província*.

"Declarar definitivament aprovat l'esmentat plec, sempre i quan no s'hagin formulat alegacions en el termini d'informació pública que faci palesa la necessitat d'introduir-hi modificacions.

"Autoritzar la quantitat de 222.245.072 pessetes, IVA inclosa, (1.335.719,78 euros), per tal d'atendre les despeses relatives a les obres, per un període de dos anys.

"Aplicar la despesa de 66.673.522 pessetes (400.715,93 euros) i 155.571.550 pessetes (935.003,84 euros) amb càrrec a la partida 60170 del pressupost de l'any 2000 i 2001, respectivament, condicionant aquesta autorització a l'aprovació del pressupost corresponent a l'exercici de 2001 d'acord amb l'article 69.4 del text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques (LCAP).

"Convocar concurs per a la seva adjudicació."

La durada màxima de les obres serà de deu mesos, o la que hagi proposat l'adjudicatari si fos menor.

Import

222.245.072 pessetes (IVA inclos) (1.335.719,78 euros).

Finançament

Amèb càrrec a les previsions pressupostàries dels exercicis de 2000 i 2001, per a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

Classificació necessària

Els licitadors hauran de disposar de les classificacions següents:

Grup	Subgrup	Categoria
C	1	b
C	6	d
C	9	c
I	1	c
K	6	b

Presentació de les pliques

Els licitadors presentaran les proposicions en sobres tancats i signats. En els dors, hi haurà de figurar la inscripció:

"Proposta per prendre part al concurs convocat per Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per a l'adjudicació de la contractació de l'execució de les obres de millora del Turó Parc i d'ordenació dels carrers del voltant, pels anys 2000 i 2001".

Garantia provisional

4.444.901 pessetes (26.714,39 euros).

Garantia definitiva

Consistent en el 4 per 100 de l'import de l'adjudicació d'acord amb la clàusula 30.2 del plec de clàusules administratives particulars.

Procediment de licitació

Obert.

Els plecs de condicions es poden passar a recollir a partir del mateix dia de la publicació d'aquest anunci al Departament de Contractació de Parcs i Jardins (avinguda del Marquès de Comillas, núm. 16-36, 08038 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Model de proposta

S'ha de redactar d'acord amb el model que figura en el plec de clàusules.

Presentació de les proposicions

Abans de les 10 hores del dia 24 d'octubre de 2000.

Lloc de presentació

Departament de Contractació de Parcs i Jardins (avinguda del Marquès de Comillas, núm. 16-36, 08038 Barcelona) de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, excepte el darrer dia que serà fins a les 10 hores del matí.

Les proposicions es poden redactar en

Català o castellà.

Data de celebració de la licitació

A les 13 hores del dia 26 d'octubre de 2000, en la seu del Sector de Manteniment i Serveis - carrer del Torrent de l'Olla, núm. s. 218-220, 3a planta, de Barcelona. La licitació quedarà ajornada, si resulta necessari, en el cas que es presentin reclamacions contra el plec de clàusules.

El preu d'aquest anunci està a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 13 de setembre de 2000. La secretària delegada, J. I. Martínez i Legaz.

* * *

Exp. 218/00

El conseller delegat de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en data 12 de setembre de 2000, ha resolt:

Aprovar definitivament el projecte d'obra ordinària de reforma dels jardins del Poeta Eduardo Marquina (Turó Parc) i d'ordenació dels carrers del voltant, que fou aprovat inicialment per resolució del conseller delegat de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, de data 14 de juny de 2000, i sotmès a informació pública mitjançant els anuncis corresponents publicats en la forma establerta reglamentàriament, amb les modificacions de la reintroducció de l'àrea d'esbarjo per a gossos en una nova ubicació i el manteniment de la línia d'aigua a l'entrada principal del parc.

Desestimar la resta de les alegacions presentades en el període d'informació pública per les raons que figuren en l'informe de la Direcció Tècnica de data 5 de setembre de 2000, el qual queda incorporat a l'expedient i es dona per reproduït.

Publicar el present acord al BOP, al DOGC i a la Gasetta Municipal.

La qual cosa es publica per públic coneixement de conformitat amb l'article 38.2 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contingut d'aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes, comptat des del dia de la present notificació, o es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Contingut de la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent a la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent a la seva producció tàcita.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 13 de setembre de 2000. La secretària delegada, J. I. Martínez i Legaz.

Notificacions

En compliment del que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Adm inistacions públiques i procedim ent adm inistatiu com ú, en relació amb l'expedient següent sota el núm ero 579/00 pel Servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre renúncia de la parada núm . 145 del mercat municipal del Cam el, es notifica a la titular de l'autorització d'ús de la parada esmentada, la Sra. Maria Dobres Rabaneda i Rom ero, a l'últim dom icili conegut de la qual han estat rebutjades les notificacions que li han estat dirigides, que l'Abadía en data 3 de maig de 2000 ha disposat:

"Declarar extingida l'autorització que em para l'ús de la parada núm . 145, de denominació xoricera i em botis, del mercat municipal del Cam el, que figura a nom de la Sra. Maria Dobres Rabaneda i Rom ero, per renúncia expressa i escrita de la mateixa persona, a l'em para de la lletra a) de l'article 42 de l'Ordenança de mercats, i **deixar** la parada esmentada en situació de **vacant** i revocada l'autorització d'ús corresponent."

Barcelona, 12 de juliol de 2000. El secretari general, Francesc Lletset i Bonell.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Adm inistacions públiques i del procedim ent adm inistatiu com ú, i en relació amb l'expedient núm . 21961/98, instruït pel Departament Jurídic adm inistatiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre caduciat de les parades núm s. 50-60 del mercat municipal de la Trinitat, es notifica al seu titular, Sr. Juan Rabeit i Turón, a l'últim dom icili conegut del qual s'han rebutjat les notificacions que li han estat adreçades, la resolució que es transcriu a continuació:

"Imposar al titular de les autoritzacions d'ús dels llocs de venda esmentats, per com issió de la infracció assenyalada a l'article 42.d) de la mateixa Ordenança (per parada tancada sense autorització municipal des del 11 de febrer de 1998) de l'Ordenança municipal de mercats, considerada falta greu per l'article 92.B.c) de l'Ordenança que s'aplica; **declarar caducades** les esmentades autoritzacions; **vacants** les parades esmentades i **requerir** el titular perquè, de conformitat amb el que disposen els articles 160 i 161 del Reglament de patrimoni dels ens locals, en el termini de deu dies, deixi les parades a disposició de l'Adm inistació, lliures, vàcues i expedites; dins els vuit dies següents a l'expiració del termini esmentat; **assenyalar** el cinquè dia hàbil, a les 9 hores, per a la pràctica de la diligència de llançament; **designar** el director del mercat de la Trinitat i l'auxiliar de zona perquè, junts o separats, efectuin l'expressada diligència amb absoluta independència per a l'erari municipal, assistits del personal de la Policia Municipal que estin en necessària amb la facultat de reclam ar directament l'auxili de la força pública si així calgués per a l'exacte compliment de la com esa que els ha estat assignada. Aquesta sanció s'aplica en base al principi de proporcionalitat recollit a l'article 131 de RJAP i PAC, considerant com a criteri per a la graduació de la sanció aplicada, l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats, o la reincidència per com issió."

naturalesa dels perjudicis causats o la reincidència per com issió".

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Abadía en el termini d'un mes, comptat des de l'endem à de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestim at si transcorre un mes des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestim ació del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós adm inistatiu davant del Jutjat Contenciós Adm inistatiu de Barcelona o del que correspongui al seu dom icili, en el termini de sis mesos a comptar de la data en què es procedeix l'acte presump te. Tam bé es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 18 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Alfonso Lozano i Anaya.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Adm inistacions públiques i del procedim ent adm inistatiu com ú, i en relació amb l'expedient núm . 25070/99 instruït pel Departament Jurídic adm inistatiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre proposta de caduciat de la parada núm . 62 especial del mercat municipal de l'Abaceria Central, es notifica a la seva titular, Sra. Maria Arias i Casanovas, a l'últim dom icili conegut de la qual han estat rebutjades les notificacions que li han estat adreçades, la proposta de resolució que es transcriu a continuació:

"Imposar a la titular de l'autorització d'ús de la parada núm . 62 especial del mercat municipal de l'Abaceria Central, Sra. Maria Arias i Casanovas, la sanció de pèrdua de l'autorització que em para l'ús del lloc de venda esmentat, per com issió de la infracció assenyalada a l'article 42.d) (per parada tancada sense autorització municipal des del 12 de juny de 1999) de l'Ordenança municipal de mercats; **declarar caducada** l'esmentada autorització; **vacant** la parada esmentada i **requerir** la titular perquè, en el termini de deu dies, deixi el lloc de venda lliure, vacu, expedida disposició de l'Adm inistació. Aquesta sanció s'aplica en base al principi de proporcionalitat recollit a l'article 131 de RJAP i PAC, considerant com a criteri per a la graduació de la sanció aplicada, l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats, o la reincidència per com issió."

En el termini legal de deu dies, a partir de l'endem à de la publicació d'aquest anunci podrà al·legar tot el que consideri convenient per a la seva defensa. Transcorregut aquest termini, la transcrita proposta de resolució, juntament amb al·lò actuat, serà elevada a l'òrgan al qual correspon dictar la resolució del present expedient, que és l'Abadía. Signat: la instructora.

Barcelona, 18 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Alfonso Lozano i Anaya.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Adm inistacions públiques i del procedim ent adm inistatiu com ú, i en relació amb l'expedient núm . 231/00 instruït pel Departament Jurídic adm inistatiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre incide caduciat de les parades núm s. 49-50-51 del mercat

municipal de Sant Antoni, es notifica al seu titular, el Sr. Juan Hum edes i Andreu, a l'últim domicili conegut del qual han estat rebutjades les notificacions que li han estat dirigides, que en data 9 de març de 2000 el president de l'MMB ha disposat:

"Iniciar expedient sancionador contra el Sr. Juan Hum edes i Andreu, titular de l'autorització d'ús de les parades núm s. 49-50-51 del mercat municipal de Sant Antoni, d'acord amb les normes del Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, per comissió de la infracció assenyalada a l'article 42 J) (permanència de pagament del cànon triestral) de l'ordenança municipal de mercats, considerada com a falta greu segons l'article 90 a) de l'ordenança que s'aplica, i tenint present que la sanció establerta a l'article 92 B) per a les faltes greus pot suposar: a) una multa de 5.000 a 15.000 pessetes (30,05 a 90,15 euros) amb advertiment de suspensió de la venda, b) multa de 15.000 a 25.000 pessetes (90,15 a 150,25 euros) amb suspensió de la venda en el lloc fins a 30 dies, c) pèrdua de l'autorització; nomenar a aquests efectes instructora la Sra. Anna Cugat i Perpinyà, adscrita a l'Institut Municipal de Mercats."

L'òrgan competent per a resoldre l'esmentat expedient és la Presidència de l'MMB, en ús de les facultats atorgades per decret d'Alcaldia de data 18 de febrer de 2000.

També es transcriu la notificació del plec de càrrecs formulat per la instructora de l'expedient sancionador d'acord amb el que disposa l'article 10 del Decret 278/93.

Plec de càrrecs

1. Manca de pagament del cànon triestral.
2. El fet esmentat és considerat falta greu, d'acord amb el que disposa l'article 90 a) de l'ordenança de mercats, que pot ser sancionat amb: a) multa de 5.000 a 15.000 pessetes (30,05 a 90,15 euros) amb advertiment de suspensió de la venda, b) multa de 15.000 a 25.000 pessetes (90,15 a 150,25 euros) amb suspensió de la venda fins a 30 dies, i c) pèrdua de l'autorització segons l'article 92 B); també incorre en el supòsit d'extinció de l'autorització que preveu l'article 42 J) de la mateixa Ordenança.

En el termini de deu dies comptats a partir del següent al de la recepció de la present notificació tal com disposa l'article 10.3 del Decret 278/93, podrà formular alegacions i proposar proves per a la defensa dels seus drets o interessos. Transcorre a aquest termini sense complir en el present termini, podrà el dret a fer-ho. Signat: la instructora.

Barcelona, 18 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Alfonso Lozano i Anaya.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en relació amb l'expedient núm. 24617/99 instuït pel Departament Jurídic administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre proposta de caducitat de les parades núm s. 65-66-67-DM 13 del mercat municipal de la Guineueta, es notifica al seu titular, el Sr. Antonio Ruiz i Gutiérrez, a l'últim domicili conegut del qual han estat rebutjades les notifi-

cacions que li han estat adreçades, la proposta de resolució que es transcriu a continuació:

"Imposar al titular de l'autorització d'ús de les parades núm s. 65-66-67-DM 13 del mercat municipal de la Guineueta, el Sr. Antonio Ruiz i Gutiérrez, la sanció de pèrdua de l'autorització que empara l'ús dels llocs de venda esmentats, per comissió de la infracció assenyalada a l'article 131 de RJAP i PAC (parada tancada sense autorització municipal des del 2 de febrer de 1999) de l'ordenança municipal de mercats; **declarar caducades** les esmentades autoritzacions; **vacants** les parades esmentades i **requerir** el titular perquè, en el termini de deu dies, deixi els llocs de venda lliures, vacus, expedits i a disposició de l'Administració. Aquesta sanció s'aplica en base al principi de proporcionalitat recollit a l'article 131 de RJAP i PAC, considerant com a criteri per a la graduació de la sanció aplicada, l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats, o la reincidència per comissió."

En el termini legal de deu dies, a partir del dia de la publicació d'aquest anunci podrà alegar tot el que consideri convenient per a la seva defensa. Transcorregut aquest termini, la transcrita proposta de resolució, juntament amb al·lò actuat, serà elevada a l'òrgan al qual correspon dictar la resolució del present expedient, que és l'Alcaldia. Signat: la instructora.

Barcelona, 18 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Alfonso Lozano i Anaya.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en relació amb l'expedient núm. 24633/99 instuït pel Departament Jurídic administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre proposta de caducitat de la parada núm. 699 del mercat municipal de Sant Antoni, es notifica al seu titular, el Sr. Rafael Cumelles i Estrella, a l'últim domicili conegut del qual han estat adreçades, la proposta de resolució que es transcriu a continuació:

"Imposar al titular de l'autorització d'ús de la parada núm. 699 del mercat municipal de Sant Antoni, el Sr. Rafael Cumelles i Estrella, la sanció de pèrdua de l'autorització que empara l'ús del lloc de venda esmentat, per comissió de la infracció assenyalada a l'article 42 J) (per parada tancada sense autorització municipal des del 31 de desembre de 1998) de l'ordenança municipal de mercats; **declarar caducada** l'esmentada autorització; **vacant** la parada esmentada i **requerir** el titular perquè en el termini de deu dies, deixi el lloc de venda lliure, vacu, expedits i a disposició de l'Administració. Aquesta sanció s'aplica en base al principi de proporcionalitat recollit a l'article 131 de RJAP i PAC, considerant com a criteri per a la graduació de la sanció aplicada, l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats, o la reincidència per comissió."

En el termini legal de deu dies, a partir del dia de la publicació d'aquest anunci podrà alegar tot el que consideri convenient per a la seva defensa. Transcorregut aquest termini, la transcrita proposta de resolució, juntament amb al·lò actuat, serà elevada a l'òrgan

alqual correspon dictar la resolució del present expedient, que és l'Alcalde. Signat: la instructora.

Barcelona, 18 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Alfonso Lozano i Anaya.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'expedient núm. 24935/99 instuat pel Departament Jurídic administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre proposta de caducitat de les parades núms. 65-66-67-DM 13 del mercat municipal de la Guineueta, es notifica al seu titular, el Sr. Antoni Ruiz i Gutiérrez, a l'últim domicili conegut del qual han estat rebudes les notificacions que li han estat adreçades, la proposta de resolució que es transcriu a continuació:

Imposar al titular de l'autorització d'ús de les parades núms. 65-66-67-DM 13 del mercat municipal de la Guineueta, el Sr. Antoni Ruiz i Gutiérrez, la sanció de pèrdua de l'autorització que em para l'ús dels llocs de venda esmentats, per comissió de la infracció assenyalada a l'article 42.1) en relació amb el 61.3) (per la manca de pagament del cànon triestral) de l'ordenança municipal de mercats; **declarar caducades** les esmentades autoritzacions; **vacants** les parades esmentades i **requerir** el titular perquè en el termini de deu dies, deixi el lloc de venda lliure, vacu, expedit i a disposició de l'Administració. Aquesta sanció s'aplica en base al principi de proporcionalitat recollit a l'article 131 de RJAP i PAC, considerant com a criteri per a la graduació de la sanció aplicada, l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats, o la reincidència per comissió."

En el termini legal de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci podrà al·legar tot el que consideri convenient per a la seva defensa. Transcorregut aquest termini, la transcrita proposta de resolució, juntament amb al·lò actuat, serà elevada a l'òrgan al qual correspon dictar la resolució del present expedient, que és l'Alcalde. Signat: la instructora.

Barcelona, 18 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Alfonso Lozano i Anaya.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'expedient núm. 24936/99 instuat pel Departament Jurídic administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre caducitat de les parades núms. 71-72 del mercat municipal de Galvany, es notifica a la seva titular, la Sra. Adriana H. Gola i Abade, a l'últim domicili conegut de la qual han estat rebudes les notificacions que li han estat adreçades, la resolució que es transcriu a continuació:

Imposar a la titular de l'autorització d'ús de les parades 71-72 del mercat municipal de Galvany, la Sra. Adriana H. Gola i Abade, la sanció de pèrdua de l'autorització que em para l'ús del lloc de venda esmentat, per comissió de la infracció assenyalada als articles 61.3) i 42.1) (per la manca de pagament del cànon triestral) de l'ordenança municipal de mercats, considerada falta greu per l'article 92 B.c) de l'ordenança que s'aplica; **declarar caducades** les esmentades autoritzacions; **vacants** les parades esmentades i **requerir** la titular perquè, de conformitat amb el que disposen els articles 160 i 161 del Reglament de patrimonis dels ens locals, en el termini de deu dies deixi les parades a disposició de l'Administració, lliures, vacues i expedites; dins els vuit dies següents a l'expiració del termini esmentat; **assenyalar** el cinquè dia hàbil, a les 9 hores, per a la pràctica de la diligència de llançament; **designar** a la directora del mercat de Galvany i auxiliar de zona perquè, junts o separats, efectuin l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal de la Policia Municipal que estin en necessària amb la facultat de reclamar directament l'auxili de la força pública si així calgués per a l'execució del present expedient de la comesa que els ha estat assignada. Aquesta sanció s'aplica en base al principi de proporcionalitat recollit a l'article 131 de RJAP i PAC, considerant com a criteri per a la graduació de la sanció aplicada, l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats, o la reincidència per comissió."

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorre un mes de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestimació del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de la data en què es produeixi l'acte presumpte. També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 21 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Alfonso Lozano i Anaya.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'expedient seguit sota el número 899/00 pel Servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre renúncia de la parada núm. 29 del mercat municipal de Canyelles, es notifica a la titular de l'autorització d'ús de la parada esmentada, la Sra. Isabel Guardiola i Parrilla, a l'últim domicili conegut de la qual han estat rebudes les notificacions que li han estat dirigides, que l'Alcalde en data 21 de juny de 2000 ha disposat:

Declarar extingida l'autorització que em para l'ús de la parada núm. 29, de denominació pollera, caça i ous, del mercat municipal de Canyelles, que figura a nom de la Sra. Isabel Guardiola i Parrilla, per renúncia expressa i escrita de la mateixa persona, a l'empara de la lletra a) de l'article 42 de l'ordenança de mercats, i **deixar** la parada esmentada en situació de **vacant** i revocada l'autorització d'ús corresponent."

Barcelona, 21 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Alfonso Lozano i Anaya.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu

com ú, en relació amb l'expedient seguit sota el núm. 752-3/00 pel Servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre renúncia de les parades núms. 178 i 179 del mercat municipal del Guinardó, es notifica a la titular de l'autorització d'ús de les parades esmentades, la Sra. Àngels García i Vargas, a l'últim domicili conegut de la qual han estat rebutjades les notificacions que li han estat dirigides, que l'Aldia en data 21 de juny de 2000 va disposar:

"Declarar extingida l'autorització que empara l'ús de les parades núms. 178 i 179, de denominació peix fresc, del mercat municipal del Guinardó, que figura a nom de la Sra. Àngels García i Vargas, per renúncia expressa i escrita de la mateixa persona, a l'empara de la lletra a) de l'article 42 de l'Ordenança de mercats, i deixar les parades esmentades en situació de vacants i revocada l'autorització d'ús corresponent."

Barcelona, 21 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Alfonso Lozano i Anaya.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'expedient seguit sota el núm. 576-7-8/00 pel Servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre autorització de titularitat de les parades núms. 70, 71 i 402.2 del mercat municipal de La Libertat, es notifica al titular de l'autorització d'ús de les parades esmentades, el Sr. Salvador Segana i Vilaplana, a l'últim domicili conegut del qual han estat rebutjades les notificacions que li han estat dirigides, que el president de l'MMB, per delegació expressa de l'Aldia en data 13 de setembre de 1999, ha disposat en data 24 de maig de 2000:

"Declarar extingida, per raó d'interès general, l'autorització d'ús que empara les parades de mercat núms. 70, 71 i 402.2, amb denominació aviam, caçaius, del mercat municipal de La Libertat, a nom del Sr. Salvador Segana i Vilaplana, des del dia següent a aquell que l'Institut Municipal de Mercats faci efectiva la indemnització, abonar per aquest concepte a la persona titular ressenyada la quantitat total de 3.300.000 (19.833,40 euros) pessetes, mitjançant transferència bancària, al compte corrent núm. 2200079867 (Compte)- 2100 (entitat)- 3251 (sucursal) que ha estat acceptada en forma expressa i escrita, amb càrrec de la partida del Pressupost de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona: partida 640.00 de l'any 2000, i declarar vacants les parades esmentades."

Barcelona, 21 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Alfonso Lozano i Anaya.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'expedient núm. 25418/99 instruït pel Departament Jurídic administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre caducitat de la parada núm. 17, especial, del mercat municipal de Sants, es notifica a la seva titular, la Sra. Gbría Rocher i Navano, a l'últim domicili conegut de la qual

han estat rebutjades les notificacions que li han estat adreçades, que en data 5 de juliol de 2000 el president de l'MMB ha disposat:

"Imposar a la titular de l'autorització d'ús de la parada 17, especial, del mercat municipal de Sants, Sra. Gbría Rocher i Navano, la sanció de pèrdua de l'autorització que empara l'ús del lloc de venda esmentat, per comissió de la infracció assenyalada a l'article 42.d) de la mateixa Ordenança (per parada tancada sense autorització municipal des de l'1 d'octubre de 1999) de l'Ordenança municipal de mercats, considerada falta greu per l'article 92.B.c) de l'Ordenança que s'aplica; declarar caducada l'esmentada autorització; vacant la parada esmentada i requerir la titular perquè, de conformitat amb el que disposen els articles 160 i 161 del Reglament de patrimoni dels ens locals, en el termini de deu dies deixi la parada a disposició de l'Administració, lliure, vàcua i expedida; dins els vuit dies següents a l'expiració del termini esmentat; assenyalar el cinquè dia hàbil, a les 9 hores, per a la pràctica de la diligència de llançament; designar el director del mercat de Sants i l'auxiliar de zona perquè, junts o separats, efectuin l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal de la Policia Municipal que estin necessaris amb la facultat de reclamar directament l'auxili de la força pública si així calgués per a l'exacte compliment de la comesa que els ha estat assignada. Aquesta sanció s'aplica en base al principi de proporcionalitat recollit a l'article 131 de RJAP i PAC, considerant com a criteri per a la graduació de la sanció aplicada, l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats, o la incidència per comissió."

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Aldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimats si transcorren un mes de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestimació del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de la data en què es produeix l'acte presumpte. També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 25 d'agost de 2000. La secretària general accidental, Tecla Fort i Riera.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'expedient núm. 24616/99 instruït pel Departament Jurídic administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre caducitat de les parades núms. 115-116-117 del mercat municipal de Sant Antoni, es notifica al seu titular, Sr. Salvador Puigades i Llorens, a l'últim domicili conegut del qual han estat rebutjades les notificacions que li han estat adreçades, que en data 5 de juliol de 2000 el president de l'MMB ha disposat:

"Imposar al titular de les autoritzacions d'ús de les parades 115-116-117 del mercat municipal de Sant Antoni, Sr. Salvador Puigades i Llorens, la sanció de pèrdua de l'autorització que empara l'ús dels llocs

de venda esmentats, per comissió de la infracció assenyada a l'article 42.1) de la mateixa Ordenança (perparada tancada sense autorització municipal des de l'11 de març de 1999) de l'Ordenança municipal de mercats, considerada falta greu per l'article 92.B.c) de l'Ordenança que s'aplica; **declarar caducades** les esmentades autoritzacions; **vacants** les parades esmentades i **requerir** el titular perquè, de conformitat amb el que disposen els articles 160 i 161 del Reglament de patrimoni dels ens locals, en el termini de deu dies deixi les parades a disposició de l'Administració, lliures, vagues i expedites; dins el vuitè dies següents a l'expiració del termini esmentat; **assenyalar** el cinquè dia hàbil, a les 9 hores, per a la pràctica de la diligència de llançament; **designar** el director del mercat de Sant Antoni i l'auxiliar de zona perquè, junts o separats, efectuin l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal de la Policia Municipal que estin necessàriament amb la facultat de reclamació directa en l'auxili de la força pública si així calgués per a l'exacte

compliment de la comessa que els ha estat assignada. Aquesta sanció s'aplica en base al principi de proporcionalitat recollit a l'article 131 de RJAP i PAC, considerant com a criteri per a la graduació de la sanció aplicada, l'existència d'intencionalitat o reiteració, la naturalesa dels perjudicis causats, o la reincidència per comissió."

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Aldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimats si transcorren un mes de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestimació del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de la data en què es produeix l'acte presumpte. També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 25 d'agost de 2000. El secretari general accidental, Teclà Fort i Riera.

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:
 Barcelona, anual 1.500 ptes.
 Número coment 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ:
 GASETA MUNICIPAL
 Pl. Sant Miquel, s/n