

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

- Preus públics dels equipaments culturals i infantils de lleure del Districte de Sant Andreu 1206
- Modificacions de crèdit 1207

Decrets de l'Alcaldia

- Denominació de carrers, places i jardins 1207
- Modificacions de crèdit 1208

Cartipàs

- Designació vocal del Consell General del Consorci de les Biblioteques de Barcelona 1210
- Designació membres de la Comissió d'Obres i Circulació 1210
- Designació composició de la Taula de Soroll .. 1210

Personal

Concursos

- Bases generals que han de regir la convocatòria de 4 concursos per a la provisió de 15 llocs de treball 1212

- 7 llocs de treball d'informador/a-tramitador/a .. 1213
- 6 llocs de treball d'administrador/a de sistemes 1214
- Tècnic/a de gestió i/o planificació de Serveis Personals de Districte, de la Direcció de Serveis Generals dels Districtes, més vacants 1214
- Tècnic en prevenció del Servei de Prevenció de Riscos Laborals 1215
- Bases generals que han de regir la convocatòria de 5 concursos per a la provisió de 6 llocs de treball de l'IMH 1216
- Tècnic/a d'IAE 1217
- Administratiu/iva del contenciós 1218
- Tècnic/a de multes 1218
- Tècnic/a d'embargaments 1219
- 2 llocs de treball de tècnic/a de tributs 1220

Anuncis

- Concursos 1221
- Altres anuncis 1222

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

PREUS PÚBLICS DELS EQUIPAMENTS CULTURALS I EQUIPAMENTS INFANTILS DE LLEURE DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU (Aprovats per acord de la Comissió de Govern de 13 de juny de 2001)

La Comissió de Govern, en sessió del dia 13 de juny de 2001, *acordà*:

Aprovar, d'acord amb l'article 49.7 del Reglament orgànic municipal, la proposta de preus públics dels equipaments culturals i dels equipaments infantils de lleure del Districte de Sant Andreu, segons annex, informada favorablement pel Consell Plenari del Districte, en sessió de 8 de maig de 2001.

Críteris per a l'aplicació dels preus

- La darrera aprovació, per part de la Comissió de Govern del Districte, de preus públics d'equipaments culturals és de 20 de gener de 1998.
- Les entitats sense ànim de lucre no paguen generalment preu públic, sense que es resolgui de manera individualitzada i/o formal.
- Alguns dels serveis indicats en la normativa de preus actual ja no es presten o han canviat (neteja, personal de vigilància, focus, etc.).
- Els preus públics es revisaran anualment segons l'IPC i tindran validesa fins al 31 de desembre de 2003.

EQUIPAMENTS CULTURALS

Activitats amb quota de producció pròpia

	Ptes.	Euros
Tallers, per hora		
– Preu màxim	350	2,10
– Preu mínim	125	0,75
Espectacles (teatre, cinema, concerts, etc.)		
– Preu màxim	500	3,01
– Preu mínim	100	0,60
Seminaris, jornades de formació, per dia		
– Preu màxim	1.000	6,01
– Preu mínim	500	3,01

Cessió d'espais

	Ptes.	Euros
Sala d'actes, per hora		
– Entitat sense ànim de lucre		
– Activitat restringida als socis	700	4,21
– Activitat oberta amb quota o preu d'entrada	1.500	9,02
– Empreses	15.000	90,15

	Ptes.	Euros
Sales polivalents		
– Entitats sense ànim de lucre		
– Activitat restringida als socis	300	1,80
– Activitat oberta amb quota o preu d'entrada	1.000	6,01
– Empreses	3.000	18,03

El preu inclou l'ús dels equips tècnics disponibles al centre (equip de so, vídeo, projectors de diapositives o transparències, etc.).

En cas que l'activitat que es faci necessiti d'un servei extraordinari de neteja o de personal (tècnic o de vigilància), l'entitat o empresa sol·licitant haurà de fer-se càrrec de les despeses corresponents als esmentats serveis amb l'autorització prèvia del Districte).

	Ptes.	Euros
Sales de suport a la creació (annex CC Sant Andreu)		
– Espai de 15m ² per a cessió de creació artística	5.000	30,05

Cessió d'equips tècnics

Preu per dia de cessió dels esmentats aparells, fora del centre cívic, amb pagament previ d'una quota de dipòsit de 20.000 pessetes (120,20 euros).

Equip de so

– Entitat sense ànim de lucre		
– Activitat restringida als socis	3.000	18,03
– Activitat oberta amb quota o preu d'entrada	5.000	30,05
– Empreses	8.000	48,08

Vídeo

– Entitat sense ànim de lucre		
– Activitat restringida als socis	2.500	15,03
– Activitat oberta amb quota o preu d'entrada	4.500	27,05
– Empreses	7.000	42,07

Televisor

– Entitat sense ànim de lucre		
– Activitat restringida als socis	2.500	15,03
– Activitat oberta amb quota o preu d'entrada	4.500	27,05
– Empreses	7.000	42,07

Projectors de diapositives o transparències i pantalla

– Entitat sense ànim de lucre		
– Activitat restringida als socis	900	5,41
– Activitat oberta amb quota o preu d'entrada	1.800	10,82
– Empreses	2.700	16,23

Exempts de pagament

- L'Estat, la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Les entitats amb caràcter marcadament social i cultural sense afany de lucre que facin activitats gratuïtes en benefici dels seus membres.
- Els partits polítics en període electoral.
- Els actes i reunions dels sindicats de treballadors.

L'equip de govern del Districte arbitrarà i resoldrà altres exempcions de pagament no incloses en l'apartat anterior i que li arribin a petició de les entitats interessades

EQUIPAMENTS INFANTILS DE LLEURE

Casal infantil del Bon Pastor

<i>Euros</i>	<i>Pessetes</i>
- Preu trimestral, per nen.....	2.000 12,02
- Segon germà	1.000 6,01

Ludoteca Baró de Viver

- Preu trimestral, per nen.....	2.000 12,02
- Segon germà	1.000 6,01

**MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 2001
(Suplement de crèdit)
(Aprovades per acord del Plenari del Consell Municipal d'1 de juny de 2001)**

Exp. 3-53/2001

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>
99.01 87002 61114	Aplicació romanent de Tresoreria	934.000.000
		5.613.453,05 €

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>
99.01 74903 43230	Transferència de ProNouBarris	145.000.000
		871.467,55 €
99.01 74912 43230	Transferència a Foment Ciutat Vella	350.000.000
		2.103.542,37 €
99.01 74918 43230	Transferència a Bagur, SA	439.000.000
		2.638.453,05 €

Exp. 3-18/2001

Aprovació d'un suplement de crèdit per un import de 98.899.886 pessetes (594.400,29 euros) a la partida 22611-13113-9901, altres despeses, contingèn-

cies, indemnitzacions, del Pressupost d'enguany, finançat amb 98.899.886 pessetes (594.400,29 euros), corresponents a la partida 39918-61114-9901, regularització CPGC 555/1993.

Decrets de l'Alcaldia

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta de Barcelona, disposo:

Donar el nom de Llobregat al passatge situat en el grup d'habitatges El Polvorí, entre els carrers del

Segura i del Guadalquivir, en el Districte de Sants-Montjuïc.

Barcelona, 15 de juny de 2001. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 2323)

**MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 2001
(Transferències)
(Aprovades per decret de l'Alcaldia d'11 de maig de 2001)**

Exp. 3-55/2001

<i>Partida</i>	<i>Tipus</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
22109 9901 22210	MC7	Altres material de consum no inventariable		50.000.000
22610 0401 22210	MC8	Altres despeses compra de serveis	50.000.000	
			<u>50.000.000</u>	<u>50.000.000</u>

**MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 2001
(Transferències)
(Aprovades per decret de l'Alcaldia de 28 de maig de 2001)**

Exp. 3-54/2001

<i>Partida</i>	<i>Tipus</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
22719 0401 51330	MC7	Altres contractes de serveis		137.971.578
22719 0401 51360	MC7	Altres contractes de serveis		33.463.369
22720 0301 51130	MC8	Manteniment senyalització	137.971.578	
22721 0301 51140	MC8	Manteniment d'escaleres mecàniques	33.463.369	
22100 0401 51360	MC7	Energia elèctrica		14.486.151
22100 0301 51140	MC8	Energia elèctrica	14.486.151	
			<u>185.921.098</u>	<u>185.921.098</u>

Exp. 3-56/2001

<i>Partida</i>	<i>Tipus</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
63213 0401 43230	MC7	Obres a la façana de la Guàrdia Urbana		32.000.000
74912 9901 43230	MC8	Transferència de capital a Foment de Ciutat Vella	32.000.000	
			<u>32.000.000</u>	<u>32.000.000</u>

Exp. 3-57/2001

<i>Partida</i>	<i>Tipus</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
22719 9901 46920	MC7	Altres contractes de serveis		4.500.000
22601 0201 45210	MC8	Atencions protocolàries i representatives	4.500.000	
22706 0101 13120	MC7	Estudis i treballs tècnics		1.650.000
41001 0101 13120	MC8	Transferència corrent a l'IMI (desenvolupament de projectes)	1.650.000	
22610 0606 42220	MC7	Altres despeses compra de serveis		65.500
43003 0606 43240	MC8	Transferència corrent a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins	65.500	
			<u>6.215.500</u>	<u>6.215.500</u>

Exp. 3-58/2001

<i>Partida</i>	<i>Tipus</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
65203 9901 43230	MC7	Inversions Procivesa		781.000.000
74912 9901 43230	MC8	Transferència de capital a Foment de Ciutat Vella	781.000.000	
			<u>781.000.000</u>	<u>781.000.000</u>

**MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 2001
(Generació de crèdits per ingressos)
(Aprovades per decret de l'Alcaldia de 28 de maig de 2001)**

Exp. 3-50/2001

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>
75565 611114 0609	Aportació de la Generalitat de Catalunya-Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per a la construcció de la Biblioteca del Districte de Sant Andreu-Centre Multimèdia Can Fabra	38.750.000

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>
62109 43230 0609	Construcció de la Biblioteca del Districte de Sant Andreu-Centre Multimèdia Can Fabra	38.750.000

Exp. 3-52/2001

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>
60006 61114 0101	Ingressos procedents de l'adquisició de finques situades a l'antic camí de Cal Isidret, 1 LV-5 LV i 2 LV-8 LV pertanyents al municipi, per part de les Sres. Josefa Quera i Mumbrú i M. Asunción Real-Salas i Quera, en virtut d'escriptura pública de permuta, de 23 de febrer de 2001	24.339.700

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>
60014 43130 9901	Adquisició a títol de permuta de dues porcions de terreny situades als carrers de Pere IV, núm. 455, i de Josep Pla, núm. 18	24.339.700

CARTIPÀS

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, i atès allò que determina l'article 11 dels Estatuts del Consorci de les Biblioteques de Barcelona, dispo:

Designar el Sr. Josep M. Lucchetti i Piu, gerent del Districte de Ciutat Vella, vocal del Consell General del Consorci de les Biblioteques de Barcelona, en substitució del Sr. Joan Conde i del Campo.

Donar compte del present decret al Plenari del Consell Municipal per a la seva ratificació.

Barcelona, 14 de juny de 2001. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2419)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta de Barcelona, dispo

Primer. *Actualitzar* la composició i funcions de la Comissió d'Obres i Circulació per a la coordinació de les obres a la via pública que afectin la mobilitat.

Segon. *Designar* membres de l'esmentada Comissió d'Obres i Circulació les persones següents:

President:

– Im. Sr. Xavier Casas i Masjoan.

Vicepresident primer:

– Im. Sr. José Ignacio Cuervo i Argudín.

Vicepresidenta segona:

– Ima. Sra. Carme San Miguel i Ruibal

Membres:

– Gerent municipal.

– Gerent d'Urbanisme.

– Gerent de Manteniment i Serveis.

– Director de Serveis de Circulació.

– Director General de TMB.

– Intendent major de la Guàrdia Urbana responsable de la coordinació de les afectacions per obres a la via pública.

– Gerent de l'Institut Municipal d'Urbanisme.

– Enginyer director de Programació i Qualitat dels Serveis Urbans.

– Directora adjunta a la Gerència Municipal per a Inversions i Pressupostos.

Actuarà com a ponent l'enginyer director de Programació i Qualitat dels Serveis Urbans i com a secretària la directora adjunta a la Gerència Municipal per a Inversions i Pressupostos.

Tercer. *Assignar-li* les funcions següents:

– Avaluar l'impacte de les obres d'infraestructura de transports que es realitzin a la ciutat sobre el trànsit rodat i de vianants.

– Analitzar les interaccions entre les obres anteriors i les obres a realitzar directament per l'Ajuntament i/o les empreses de serveis públics.

– Proposar l'autorització de l'ocupació de la via pública amb motiu de la realització de les obres, tant municipals com d'altres administracions.

– Informar preceptivament qualsevol actuació inversora a l'espai públic de la ciutat que afecti la mobilitat abans de ser presentada al Comitè de Govern.

Quart. *Constituir* el Comitè Permanent de la Comissió d'Obres i Circulació sota la direcció de l'enginyer director de Programació i Qualitat dels Serveis Urbans, el qual determinarà els seus membres entre els que componen la Comissió d'Obres i Circulació o d'entre altres tècnics municipals.

Cinquè. *Assignar* al Comitè Permanent de la Comissió d'Obres i Circulació les funcions següents:

– Preparar l'ordre del dia de la Comissió d'Obres i Circulació.

– Elaborar-ne els dictàmens per a la seva aprovació.

– Fer el seguiment dels acords que s'estableixin en l'esmentada Comissió.

En tots els casos es refereix a aquelles obres que tinguin un impacte important en la mobilitat, tant per elles mateixes com per la seva relació amb les altres.

Sisè. *Deixar sense efecte* els decrets de l'Alcaldia de dates 25 d'abril de 2000 i de 23 de març de 2001.

Barcelona, 20 de juny de 2001. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2393)

* * *

Decret. En data 31 de gener de 2001, la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona va aprovar el Programa marc d'actuació per a la minoració de la contaminació acústica a la ciutat de Barcelona. Una de les línies d'actuació aprovades és la constitució de la Taula del Soroll, procedint a regular la seva composició. És per això, i en ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Primer. *Designar* la composició de la Taula de Soroll prevista al Programa marc d'actuacions per a la minoració acústica a la ciutat de Barcelona, la qual estarà integrada per:

Presidència:

– Quarta tinenta d'alcalde i presidenta de la Comissió de Sostenibilitat i Ecologia Urbana.

Vicepresidència:

– El/la gerent/a del Sector de Manteniment i Serveis.

Membres:

– Els/les directors/es de Serveis Tècnics dels Districtes.

– El/la comissionat/ada de Mobilitat, Transports i Circulació del Sector de la Via Pública.

– El/la director/a tècnic/a d'Urbanisme.

– L'intendent major de la Divisió de Coordinació de la Guàrdia Urbana.

– El/la director/a del Servei Central de Suport a la Inspecció.

– El/la director/a del Servei de Vigilància Ambiental.

– El/la director/a del Servei d'Educació Ambiental i Participació.

– El/la gerent/a de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida.

Secretari/ària tècnic/a:

– Serà designat/ada per la Vicepresidència.

D'acord amb els temes que s'hagin de tractar a cada sessió, la presidenta podrà convidar el tècnic o tècnics que consideri adients.

Segon. *Facultar* la presidenta de la Taula de Soroll

per constituir una Comissió Executiva reduïda, com també, els grups de treball que es consideri oportú en cada moment.

Barcelona, 20 de juny de 2001. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2394)

PERSONAL

Concursos

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 4 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 15 LLOCS DE TREBALL, MÉS VACANTS (Aprovades per decret de l'Alcaldia de 3 de juliol de 2001)

BASES GENERALS

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari trobar-se en servei actiu, ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona (encara que sigui amb adscripció a un Institut Municipal) o contractat laboral fix, haver prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat o amb contracte laboral indefinit; i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament; i, si és el cas, haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat..... 1 punt
- Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat 0,75 punts
- Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat 0,50 punts
- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat 0,25 punts

3. Nivell del lloc de treball actualment desenvolupat o, en el seu cas, l'últim desenvolupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat..... 1 punt
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat 0,50 punts
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant 0,25 punts

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

El director de Recursos Humans, com a titular.

Vocalies:

El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.

Un cap de Personal de Sector d'Actuació o Districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.

Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons

l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal, i a les seus dels Districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de 5 pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball que s'ha de cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i es podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Amb tot, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del Departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

Annex

Concurs 904. 7 llocs de treball d'informador/a-tramitador/a, més les vacants que es produeixin (Nivell 16)

Concurs 905. 6 llocs de treball d'administrador/a de sistemes, més vacants

Concurs 906. Tècnic/a de gestió i/o planificació de Serveis Personals de Districte

Concurs 907. Tècnic/a en prevenció del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

7 llocs de treball d'informador/a-tramitador/a, més vacants

Concurs 904

Llocs de treball adscrits les Oficines d'Atenció als Ciutadans i/o Plataforma Telefònica d'Atenció als Ciutadans.

Nivell 16 i específic de responsabilitat mensual de 22.352 pessetes (1625T).

Horari de 37,30 hores setmanals, amb jornada partida de dues tardes a la setmana, de dilluns a divendres, en funció de les necessitats del servei.

Funcions principals

- Servei general d'informació al públic. Informació per a la tramitació de llicències. Registre d'entrada i sortida de documents.
- Gestió de diferents tràmits: Padró d'Habitants, llicències en general i targeta rosa, campanyes puntuals (matriculacions, colònies, etc.).
- Informar, tramitar i resoldre les demandes formulades pels ciutadans sobre tributs municipals, d'acord amb les ordenances municipals.
- Altres que es puguin incloure en el futur.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'Ajuntament dels grups C o D.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- En tramitació de tributs municipals, llicències, campanyes municipals i gestió de padrons, fins a 2 punts
- En informació i atenció al públic, fins a 2 punts
- Experiència en la utilització d'aplicacions informàtiques, fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova per tal de valorar les competències per al lloc de treball, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

4. Característiques personals: La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats, i els valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

Vocals:

Sra. Marta Continente i Gonzalo, directora de Serveis de Comunicació i Atenció al Ciutadà, o persona en qui delegui.

Sra. Rosa Pueyo i Porta, coordinadora de la Xarxa de Caps de Comunicació, o persona en qui delegui.

Sra. Cristina Merino i Meca, cap de la Plataforma Telefònica, o persona en qui delegui.

Sr. José M. Martínez de Eulate i Garralda, tècnic de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

6 llocs de treball d'administrador/a de sistemes, més vacants

Concurs 905

Llocs de treball adscrits al Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà, situat a l'avinguda Diagonal, núm. 220-240.

Nivell 16 i específic de responsabilitat mensual de 27.034 pessetes, segons catàleg vigent (1670P).

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

- Recerca i tractament d'informació, adequant-la a les diferents bases de dades i mitjans de distribució.
- Mecanització d'unitats d'informació en els diferents suports, per a la seva posterior recuperació.
- Explotació i adequació d'aquesta informació en els diferents suports existents o futurs.
- Millora en els processos d'actualització i consulta de les bases de dades.
- Gestió, millora i finalització de les qüestions plantejades pels ciutadans mitjançant els diferents suports existents.
- Relació amb entitats públiques i privades per a la millora dels mecanismes i procediments de gestió de la informació.
- Suport als usuaris en les seves necessitats i/o mancances, tant en problemes infraestructurals com en formació i reciclatge necessaris per al bon funcionament dels sistemes.

Requisits addicionals

Personal dels grups C o D.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 5 punts, segons el barem següent:

- En processos de recerca, tractament i classificació d'informació a diferents canals de distribució (informàtics, telemàtics, en suport paper, etc.) a raó de 0,5 punts per any complet, fins a un màxim de 2 punts
- En creació i manteniment de bases de dades, a raó de 0,2 punts per any complet, fins a un màxim de 2 punts
- En serveis d'informació al públic, a raó de 0,1 punt per any complet, fins a un màxim de 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici: La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

4. Característiques personals: La Junta de Valoració valorarà les característiques personals d'adequació dels candidats al lloc de treball amb els sistemes que consideri oportuns i tenint en compte especialment la capacitat d'anàlisi, comunicació escrita, treball en equip, fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcional, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total

(mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

Vocals

Sra. Marta Contente i Gonzalo, directora de Serveis de Comunicació i Atenció al Ciutadà, o persona en qui delegui.

Sra. Raquel Gisbert i Borràs, cap d'Internet de Barcelona Informació, o persona en qui delegui.

Sr. José M. Martínez de Eulate i Garralda, tècnic de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Tècnic/a de gestió i/o planificació de Serveis Personals, més vacants

Concurs 906

Aquest lloc de treball pot estar adscrit a la Divisió de Serveis Personals dels Districtes o al Sector d'Actuació de Serveis Personals.

Nivell 22 i específic de responsabilitat de 69.749 pessetes mensuals, segons catàleg vigent (2238X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

Els tècnics de gestió de Serveis Personals assignats a les Divisions de Serveis Personals dels Districtes, en el marc del Pla d'Actuació Municipal, del Pla d'Actuació del Districte, de les directrius sectorials aprovades pels corresponents òrgans de govern i direcció i sota el comandament directe del cap de Divisió de Serveis Personals del Districte, exerciran, en els àmbits de treball que se li assignin per part del Districte, les funcions següents:

- A. Coneixement de la realitat. Identificar la situació, les necessitats i les demandes socials relatives als serveis i àmbits d'actuació que tingui assignats, mitjançant l'anàlisi i explotació dels sistemes d'informació estables del Districte i de l'Ajuntament i de la informació que aportin les entitats i els ciutadans.
- B. Programació. Proposar les prioritats i objectius a cobrir en els àmbits i pels serveis que tingui assignats d'acord amb el marc competencial, programàtic i econòmic establert per l'Ajuntament i el Districte i col·laborar en la formulació dels plans sectorials i territorials de treball de la divisió de serveis personals del Districte.
- C. Gestió de serveis, equipaments i recursos. Garantir el funcionament ordinari dels serveis, equipaments i projectes que tingui encomanats, dels quals es responsabilitzarà directament, i en allò que correspongui amb la col·laboració de la resta de departaments del Districte i dels referents centrals de l'Ajuntament, sota el comandament del cap de divisió.

Serveis de producció pròpia

- Gestió i comandament dels recursos humans assignats als serveis i/o centres.
- Gestió dels recursos econòmics.

- Gestió del funcionament i manteniment de les infraestructures utilitzades per a realitzar i prestar els serveis.
- Seguiment dels procediments administratius.
- Monitorització dels funcionament dels serveis, equipaments i projectes.
- Avaluació contínua del compliment dels objectius.
- Gestionar la realització dels projectes que se li encomanin

Serveis de producció externalitzada

- Participació en l'elaboració dels plecs de condicions tècniques que regularan la prestació del servei
- Seguiment dels procediments de contractació
- Seguiment del procés de prestació i del compliment de les condicions contractuals establertes
- Avaluació dels resultats en base als objectius establerts.
- Control de l'estat de les infraestructures utilitzades per a la prestació del servei.

D. Foment de la participació i Consells Sectorials.

- Informar les sol·licituds de subvencions corresponents als àmbits d'actuació que tingui assignats.
- Garantir el funcionament dels òrgans de participació ciutadana relacionats amb el seu àmbit d'actuació.
- Garantir les relacions de l'Ajuntament amb les entitats i ciutadans del territori de la seva competència en aquells temes que estiguin relacionats amb el seu àmbit d'actuació.

E. Control de gestió. Garantir el manteniment i l'exploatació dels sistemes d'informació de la seva competència amb especial atenció als sistemes d'informació de suport a la producció dels serveis i el control de gestió i subministrar regularment als òrgans superiors la informació que s'estableixi.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tasques d'anàlisi d'informació i programació, fins a 2 punts
- Experiència en tasques de gestió, fins a 2 punts
- Experiència en tasques relacionals, fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Proves. La Junta de Valoració podrà convocar una prova per tal d'avaluar les aptituds professionals dels candidats i les valorarà fins a un màxim de 6 punts.

Consistirà en la realització d'un únic exercici, relatiu a les funcions pròpies del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

4. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà convocar els candidats per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes que consideri més adequats per poder valorar les característiques requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, especialment la capacitat d'anàlisi, de planificació del propi treball, l'habilitat de

relació personal, l'actitud perseverant en la consecució de resultats i de responsabilitat en el treball en el sector públic, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 11 punts.

Junta de Valoració

Vocals:

Sr. Josep M. Lucchetti i Piu, gerent del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.

Sra. Irene Martínez i Fonrodona, cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.

Sra. M. Dolors Font i Bardia, cap d'Administració del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.

Sr. José M. Martínez de Eulate i Garralda, assessor tècnic de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Tècnic/a en prevenció del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Concurs 907

Lloc de treball adscrit al Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 47.023 pessetes, segons catàleg vigent (2099X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

- Suport en el disseny de les metodologies de les avaluacions de riscos.
- Suport tècnic en el desenvolupament i la supervisió dels plans d'emergència.
- Control de l'execució de les avaluacions de riscos contractades amb empreses externes.
- Seguiment de camp de les execucions de les mesures preventives resultants de les avaluacions de riscos.
- Anàlisi i determinació dels tipus d'intervenció en problemes específics de l'entorn de treball relacionats amb la salut.
- Establiment de la metodologia d'intervenció de tots els processos de desratització, desinfecció i desinsectació realitzades per empreses externes.
- Establiment del registre numerat de desinsectacions, desratitzacions i desinfeccions en edificis municipals i el control corresponent.
- Investigació d'accidents de treball.

Requisits addicionals

Personal del grup B, que pertanyi a la categoria de tècnic/a mitjà/ana d'Arquitectura i Enginyeria (branca Enginyeria).

Mèrits complementaris

1. Titulacions acadèmiques, fins a 2 punts:

- Titulació en prevenció de riscos laborals, nivell bàsic 0,25 punts
- Titulació en prevenció de riscos laborals, nivell intermedi 0,5 punt

- Titulació en prevenció de riscos laborals, nivell superior 1,50 punts
- Titulació especialitat química 1 punt
- 2. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en la execució i/o col·laboració en l'execució de projectes d'edificació i instal·lacions i control tècnic de les obres 2 punts
 - Experiència en conservació i manteniment d'edificis, especialment en els aspectes relacionats amb les instal·lacions elèctriques, gas, aigua, calderes i ascensors 2 punts
 - Experiència en treballs relacionats amb l'àmbit químic 1 punt
 - Realització d'altres tasques de caire tècnic relacionades amb el lloc de treball 0,5 punts
 - Utilització de suport informàtic aplicat a la gestió dels serveis de prevenció .. 0,5 punts
- 3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
 - 4. Informe o memòria de cinc pàgines sobre la implantació i requisits d'un sistema de gestió integral en matèria de prevenció de riscos laborals, fins a 3 punts.
 - 5. Característiques personals requerides per al lloc de treball, i singularment la capacitat d'organització de la feina i la responsabilitat en el desenvolupament del treball públic. La Junta de Valoració podrà convocar els candidats per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats i els valorarà fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de Valoració

Vocals:

Sr. Ferran Daroca i Esquirol, director de Relacions Laborals, o persona en qui delegui.

Sr. Jordi Aldecoa i Sancho, cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, o persona en qui delegui.

Sr. Josep Jurado i Calvo, responsable tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, o persona en qui delegui.

Sr. José M. Martínez de Eulate i Garralda, assessor tècnic de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 5 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 6 LLOCS DE TREBALL DE L'IMH (Aprovades pel president de l'Institut el 20 de juny de 2001)

De conformitat amb les Bases marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la provisió del personal de plantilla de l'Institut Municipal d'Hisenda els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació.

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari estar en servei actiu, ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona (encara que sigui amb adscripció a un Institut Municipal) o contractat laboral fix (encara que sigui amb subrogació a un Institut Municipal), haver prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat o amb contracte laboral indefinit; i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament i, si és el cas, haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt la consolidació dels graus personals, següents segons el barem següent:

- Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat.... 1 punt
- Per posseir com a grau el mateix nivell al del lloc de treball convocat 0,75 punts
- Per posseir com a grau un nivell inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat 0,50 punts
- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat 0,25 punts

3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat (o de l'últim lloc ocupat), fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

- Nivell ocupat igual al del lloc de treball convocat 1 punt
- Nivell ocupat inferior en dos nivells al lloc de treball convocat 0,50 punts
- Nivell ocupat superior al nivell base de la categoria del concursant 0,25 punts

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball ocupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

El director-gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, com a titular.

Vocalies:

El/la director/a sectorial, o persona qui delegui, que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex.

El/la cap de Divisió o cap de Departament del qual depengui el lloc de treball.

El cap de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Hisenda, el qual actuarà com a secretari de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases marc, els representants designats conjuntament per al Comitè d'Empresa de l'Institut i la Junta de Personal.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre de l'Institut Municipal d'Hisenda (avinguda del Litoral, núm. 30) o a qualsevol altre Registre municipal, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa al Departament de Personal de l'Institut o a les Oficines d'Informació de Personal de l'Ajuntament.

En cas d'empat en la puntuació final, per dirimir-ho, s'atendrà l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places perquè precisin o ampliin aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc de treball. Amb tot, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del Departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

Annex

Concurs 42. 1 lloc de treball més vacants de tècnic d'IAE (Nivell 16).

Concurs 43. 1 lloc de treball més vacants d'administratiu del Contenciós (Nivell 16).

Concurs 44. 1 lloc de treball més vacants de tècnic de multes (Nivell 16).

Concurs 45. 1 lloc de treball més vacants de tècnic d'embargaments (Nivell 16).

Concurs 46. 2 llocs de treball més vacants de tècnic de Tributs (Nivell 16).

Tècnic d'IAE**Concurs 42**

1 plaça, més vacants, de tècnic d'IAE, adscrit a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm. 30).

Nivell 16 i específic de responsabilitat de 9.097 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

- Control de padrons d'IAE-SL: revisió de les bases de dades i llistats de comprovació amb anterioritat a la sortida de padrons i modificació de situacions incorrectes.
- Depuració de bases de dades mitjançant explotacions de la base de dades facilitades pel Departament de Projectes i Bases de Dades.
- Seguiment d'autoliquidacions impagades.
- Propostes de resolució i realització de tasques administratives del Departament.
- Anàlisi i preparació de la informació sobre queixes del contribuent.
- Mecanització d'altres, baixes i variacions d'IAE.
- Assessorament sobre epígrafs d'IAE a d'altres Departaments.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'IMHB o de l'Ajuntament, del grup C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valorarà la pertinença a la categoria d'administratiu d'Administració general o tècnic auxiliar d'Activitats Socials, amb 1 punt.

2. Titulacions acadèmiques. Es valorarà amb 1 punt la titulació de FP 2n grau, batxillerat o equivalent.

3. Experiència professional, fins a 5 punts, segons el barem següent:

- En tasques relacionades amb la realització de tràmits de gestió d'IAE, fins a 2 punts
- En realització de tràmits de gestió tributària i recaptació, fins a 2 punts
- En utilització de suport informàtic aplicat a la gestió, fins a 1 punt

4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt. 5. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, valorant-lo fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà avaluar les característiques personals dels/les candidats/es en relació al lloc de treball convocat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns, i valorarà aquest apartat fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9.5 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director-gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Rafael Olañeta Fernández i Grande, director de Recursos i Relacions amb el contribuent, o persona en qui delegui.

Sr. Daniel Martínez i Viñado, cap de la Divisió d'Activitats i Mobilitat.

Sr. Dionisio Ortiz i Samper, cap de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Hisenda, el qual actua també com a secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Administratiu de contenciós

Concurs 42

1 lloc de treball més vacants adscrit a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm. 30).

Nivell 16 i específic de responsabilitat de 8.936 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

- Recepcionar les sol·licituds d'expedients i antecedents que demanin els Serveis Jurídics per a la seva remissió als Jutjats o Tribunals.
- Recercar els antecedents mitjançant les diferents bases de dades, bàsicament TIR i SIR, MIR, REC...
- Complimentar les sol·licituds d'antecedents a l'arxiu.
- Ordenar, indexar i foliar els antecedents per formar els expedients, i trametre'ls als Serveis Jurídics.
- Atendre, en el seu cas, els requeriments que es formulin per part dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament.
- Controlar les peticions d'expedients rebudes, així com les sortides dels mateixos per fer els indicadors de gestió que calguin.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'IMHB o de l'Ajuntament, del grup C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valorarà la pertinença a la categoria d'administratiu d'Administració general o tècnic auxiliar d'Activitats Socials, amb 1 punt.

2. Titulació acadèmica. Es valorarà amb 1 punt la titulació de FP 2n grau, batxillerat o equivalent.

3. Experiència professional, fins a 5 punts, segons el barem següent:

- En gestió tributària, fins a 2 punts
 - En procediments sancionadors: coneixement de les bases de dades de les multes de trànsit, fins a 2 punts
 - En tramitació i formalització d'expedients administratius, fins a 1 punt
4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà avaluar les característiques personals dels/les candidats/es en relació al lloc de treball convocat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns, i valorarà aquest apartat fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director-gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Rafael Olañeta i Fernández Grande, director de Recursos i Relacions amb el contribuent, o persona en qui delegui.

Sra. Glòria López de María i Rodríguez, cap de la Divisió de Recursos i Contenciós, o persona en qui delegui.

Sr. Dionisio Ortiz i Samper, cap de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Hisenda, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Tècnic de multes en voluntària

Concurs 44

1 lloc de treball més vacants adscrit a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm. 30).

Nivell 16 i específic de responsabilitat de 8.936 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

- Tramitar i fer propostes de resolució de recursos, al·legacions i devolucions d'ingressos indeguts de multes en període voluntari.
- Anul·lar i paralitzar càrrecs, suspendre i realitzar altres operacions al SIR quan es derivin de la resolució de reclamacions.
- Actualitzar la informació de la base de dades de multes (MIR), quan es derivin de la resolució de reclamacions.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'IMHB o de l'Ajuntament, del grup C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valorarà la pertinença a la categoria d'administratiu d'Administració general o tècnic auxiliar d'Activitats Socials, amb 1 punt.

2. Titulació acadèmica. Es valorarà amb 1 punt la titulació de FP 2n grau, batxillerat o equivalent.

3. Experiència professional, fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Coneixement de les bases de dades de les multes de trànsit en voluntària, fins a 2 punts.
- Anul·lació i paralització de càrrecs, devolucions i altres operacions en el sistema integrat de recaptació, fins a . 2 punts.
- Tramitació d'expedients sancionadors adreçats als ciutadans o a d'altres Departaments, fins a 2 punts.

4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà avaluar les característiques personals dels/les candidats/es en relació al lloc de treball convocat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns, i valorarà aquest apartat fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director-gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Rafael Olañeta i Fernández Grande, director de Recursos i Relacions amb el contribuent, o persona en qui delegui.

Sra. Amparo Romaní i Guanter, cap de la Divisió de Reclamacions, o persona en qui delegui.

Sr. Dionisio Ortiz i Samper, cap de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Hisenda, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Nivell 16 i específic de responsabilitat de 8.936 pessetes.

Horari de 37.5 hores setmanals.

Funcions principals

- 1) Confecció i tramitació d'expedients d'embarcaments (d'immobles, vehicles, sous, altres béns).
 - Confecció de provisions i diligències; seguiment de les notificacions i publicacions en el BOP.
 - Confecció de manaments d'anotació d'embarcaments a organismes oficials (Registre de la Propietat, Trànsit, Tresoreria Seguretat Social, ...); petició de certificats de càrregues; manaments de cancel·lació i d'ampliació de responsabilitat; comunicacions amb entitats financeres, Jutjats, ...)
- 2) Preparació de subhastes i venda directa.
 - Petició de valoració al perit; notificació valoració i subhasta; sol·licitud d'autorització: liquidació de l'import de l'adjudicació i despeses; notificació d'altres creditors; cancel·lació de càrregues i notificació d'adjudicacions
- 3) Seguiment, control i finalització d'expedients. Confecció d'indicadors mensuals.
- 4) Atenció i informació a d'altres Departaments de l'IMH.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'IMHB o de l'Ajuntament, dels grups C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valorarà la pertinença a la categoria d'administratiu d'Administració general o tècnic auxiliar d'Activitats Socials, amb 1 punt.

2. Titulació acadèmica. Es valoraran les titulacions acadèmiques rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant les titulacions a les categories d'accés, fins a 1 punt.

3. Experiència professional, fins a 5 punts, segons el barem següent:

- En realització de tràmits de gestió tributària i recaptació, fins a 2 punts
- En tasques relacionades amb embarcaments (gestió, organismes oficials, embargament, subhastes, etc.), fins a 2 punts.
- En utilització de suport informàtic aplicat a la gestió, fins a 1 punt.

4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns i els valorarà fins a 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9,5 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total

Tècnic d'embarcaments**Concurs 45**

1 lloc de treball més vacants adscrits a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral del Mar, núm. 30).

(mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director-gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sra. Elena Molina i Bellés, directora d'Ingressos i Administració, o persona en qui delegui.

Sra. Ester Eri i Rufat, cap de la Divisió de Gestió Recaptatòria, o persona en qui delegui.

Sr. Dionisio Ortiz i Samper, cap de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Hisenda, qui actua també com a secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Tècnic de tributs

Concurs 46

2 llocs de treball més vacants adscrits a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (avinguda del Litoral, núm. 30).

Nivell 16 i específic de responsabilitat de 17.095 pessetes.

Horari de 37,5 hores setmanals.

Funcions principals

- Tramitar i fer propostes de resolució de reclamacions i de sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts i compensacions sobre tributs i altres ingressos de dret públic.
- Tramitar expedients de cancel·lació d'aval.
- Anul·lar i paralitzar càrrecs, liquidar, suspendre, aixecar embargaments i realitzar altres operacions al SIR, i fer actualitzacions en les bases de dades fiscals que es derivin de la resolució de les reclamacions.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'IMHB o de l'Ajuntament, del grup C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria. Es valorarà la pertinença a la catego-

ria d'administratiu d'Administració general o tècnic auxiliar d'Activitats Socials, amb 1 punt.

2. Titulació acadèmica. Es valorarà amb 1 punt la titulació de FP 2n grau, batxillerat o equivalent.

3. Experiència professional, fins a 5 punts, segons el barem següent:

- Gestió tributària per a la resolució dels problemes que plantegen els ciutadans a les seves sol·licituds i reclamacions, fins a 3 punts

- Gestió censal de tributs: coneixements de les bases de dades dels tributs municipals, altes, baixes, variacions o alteracions físiques, econòmiques o jurídiques, fins a 1 punt

- Redacció d'escrits adreçats als ciutadans o a d'altres Departaments, fins a 1 punt

4. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

6. Característiques personals. La Junta de Valoració podrà avaluar les característiques personals dels/les candidats/es en relació al lloc de treball convocat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri oportuns, valorant aquest apartat fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

President:

Sr. Antoni Rodríguez i Sivera, director-gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Rafael Olañeta i Fernández Grande, director de Recursos i Relacions amb el contribuent, o persona en qui delegui.

Sra. Amparo Romaní i Guanter, cap de la Divisió de Reclamacions, o persona en qui delegui.

Sr. Dionisio Ortiz i Samper, cap de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Hisenda, el qual actua també com a secretari, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

ANUNCIS

Concursos

Mitjançant resolució del gerent municipal de 12 de juny de 2001 es resol aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de l'assistència tècnica de la implantació i seguiment de l'aplicació de l'Ordenança d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona.

També s'anuncia concurs, pel procediment obert, per a l'adjudicació de l'esmentada contractació, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- Organisme: Ajuntament de Barcelona.
- Dependència que tramita l'expedient: Administració Sector d'Urbanisme.
- Número d'expedient i núm. contracte: 97/2001 (núm. contracte 01001887).

2. Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: Contractació de l'assistència tècnica de la implantació i seguiment de l'aplicació de l'Ordenança d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona.
- Divisió per lots i nombre: No.
- Lloc d'execució: Barcelona.
- Termini d'execució: Fins al 31 d'octubre de 2002.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: Ordinària.
- Procediment: Obert.
- Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 29.510.400 pessetes (16% IVA inclòs)
177.361,08 euros.

Pressupost 2001: 14.184.400 pessetes.
Pressupost 2002: 15.326.000 pessetes.

5. Garanties

Provisional: No.
Definitiva: El 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació

6.1 Informació:

- Entitat: Departament d'Informació i Documentació Urbanística del Sector d'Urbanisme.
- Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, 2a planta.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08018.
- Horari: De dilluns a dijous, de 9 a 14 hores i de 16 a 18 hores; i divendres, de 9 a 14 hores. Horari d'estiu: del 24 de juny al 24 de setembre, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.
- Telèfon: 93 291 45 14 / 93 291 44 06.
- Telefax: 93 291 45 93.
- Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins al dia anterior a la presentació de pliques.

6.2 Documentació:

Copisteria ATB. Riera de Sant Miquel, núm. 44, 08006 Barcelona, telèfon 93 415 12 06.

7. Requisits específics del contractista

Els que s'especifiquen a la clàusula 22 del plec de clàusules administratives particulars.

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació

- Data límit de presentació: Fins al dia 3 de juliol de 2001.
- Documentació a presentar: La que s'indica al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Lloc de presentació:
 - Entitat: Registre General d'Urbanisme.
 - Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, planta 2a (de dilluns a divendres de 8,30 a 18 hores. Horari d'estiu: de l'1 de juliol al 31 d'agost, de dilluns a divendres, de 8,15 a 14,15 hores).
 - Localitat i codi postal: Barcelona 08018.

9. Obertura de les ofertes

- Entitat: Gerència d'Urbanisme - Sala de reunions.
- Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 240, planta 4a.
- Localitat: Barcelona.
- Data d'obertura de les proposicions: 4 de juliol de 2001.
- Hora: 13,00 hores.

10. Despeses d'anuncis

A càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, juny de 2001. La secretària delegada, PD, Natàlia Amorós i Bosch.

* * *

L'Institut Municipal de Mercats, organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, convoca el concurs següent:

Exp. núm. 875/01

Objecte

L'adjudicació de l'autorització d'ús del lloc de venda núm. 64 del mercat municipal de Sant Gervasi.

Tipus

segons annex adjunt.

Durada

La durada del contracte estarà condicionada al beneplàcit de l'Ajuntament i estarà subjecte a llicència municipal, la qual podrà ser retirada en qualsevol moment, amb els tràmits legals adients previs i pagament de les indemnitzacions si es donés el cas.

Procediment

Obert. Concurs.

Tramitació

Urgent.

Fiança provisional

2% de l'import base de la licitació.

Forma de pagament

D'acord amb el que especifica el plec de clàusules administratives particulars.

Condicions tècniques i econòmiques

D'acord amb el que especifica el plec de clàusules administratives particulars.

Documents d'interès per als licitadors

Els licitadors hauran de presentar la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars, el qual és a disposició dels interessats a l'Institut Municipal de Mercats, avinguda d'Icària, núm. 145-147, 4a planta, de Barcelona.

Model de proposició econòmica

De conformitat amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Annex

Mercat	Núm. lloc	m ²	Activitat de venda	Preu de licitació	Garantia
Sant Gervasi	64	3,34	Plats cuinats i precuinats Fumats envasats i detallats Caves, licors, vins, sucres, re-frescs degudament envasats	1.200.000 ptes. (7.212,15 €)	24.000 ptes. (144,24 €)

Termini de presentació de les proposicions

Serà de vuit dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i s'acabarà a les 14 hores del darrer dia hàbil.

Es fa constar que si l'últim dia del termini s'escau en dissabte o dia festiu a la ciutat de Barcelona, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Obertura de les proposicions econòmiques

La durà a terme la mesa de contractació a la seu de l'Institut Municipal de Mercats (avinguda d'Icària núm. 145-147, 4a planta, de Barcelona) el dia i hora assenyalats, mitjançant comunicació expressa a tots els licitadors.

Vigència de les proposicions

Els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta durant tres mesos, comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Preu d'aquest anunci

A càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 8 de juny de 2001. La gerent de l'IMMB, Lourdes Altés Juan.

Altres anuncis

L'Alcaldia ha resolt, en data 15 de juny de 2001, aprovar inicialment les Bases del Premi Consell Municipal de Benestar Social als mitjans de comunicació, en les seves modalitats de premsa, ràdio, televisió i internet.

L'esmentada normativa se sotmet a informació pública, durant un termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Barcelona.

Les Bases es poden examinar en hores d'oficina, per formular-hi les al·legacions que es considerin adequades, a la Secretaria Delegada del Sector de Serveis Personals de l'Ajuntament de Barcelona (avinguda Diagonal, núm. 233, 6a planta, de Barcelona).

Simultàniament, es convoca el Premi Consell Municipal de Benestar Social als mitjans de comunicació corresponent a l'any 2001. El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 31 de juliol de 2001. Les bases d'aquesta convocatòria es podran recollir a:

Les oficines d'atenció als ciutadans de:

Districte de Ciutat Vella

Plaça del Bonsuccés, núm. 3
08001 Barcelona

Districte de l'Eixample

Carrer d'Aragó, núm. 311
08009 Barcelona

Districte de Sants-Montjuïc

Carrer de la Creu Coberta, núm. 104
08014 Barcelona

Districte de Les Corts

Plaça de Comas, núm. 18
08028 Barcelona

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Plaça del Consell de la Vila, núm. 7
08034 Barcelona

Districte de Gràcia

Plaça de Rius i Taulet, núm. 2
08012 Barcelona

Districte d'Horta-Guinardó

Ronda del Guinardó, 49
08024 Barcelona

Districte de Nou Barris

Avinguda del Dr. Pi i Molist, 133
08042 Barcelona

Districte de Sant Andreu
Plaça d'Orfila, núm. 1
08030 Barcelona

Districte de Sant Martí
Plaça de Valentí Almirall, núm. 1
08018 Barcelona

Ajuntament de Barcelona
Plaça de Sant Miquel, núm. 4-5, planta baixa
08002 Barcelona

Centre d'Informació i Assessorament per a joves CIAJ
Carrer de Ferran, núm. 32
08002 Barcelona

Barcelona, 19 de juny de 2001. El secretari delegat, José Fernández i Pérez.

* * *

Exp. 150/01

El conseller de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per delegacions aprovades per la presidenta de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, el 9 de novembre de 2000, en data 19 de juny de 2001, va adoptar la resolució següent:

“*Declarar* vàlid el concurs celebrat per tal de procedir a la contractació del projecte executiu d'arranjament dels parterres de la ronda del Mig, entre el tram del carrer de Cartagena i el de Sant Quintí (primera fase), que necessita Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per a l'any 2001, en els termes regulats a l'article 7 del plec de clàusules.

Adjudicar, mitjançant el procediment de concurs obert, el contracte d'obres a l'empresa Construcciones Curto, SA, pel preu de 38.407.268 pessetes (IVA inclòs) (230.832,33 euros).

Aplicar la quantitat de 27.653.233 pessetes (IVA inclòs) (166.199,28 euros), amb càrrec a la partida 60170 del pressupost de l'any 2001 i la quantitat de 10.754.035 pessetes (IVA inclòs) (64.633,05 euros), amb càrrec a la partida 92719 del pressupost de l'any 2001.

Disposar l'abonament de l'esmentada quantitat a l'empresa adjudicatària amb la presentació prèvia de les factures cursades pel tràmit reglamentari.

Requerir l'empresa adjudicatària perquè, dins el termini dels quinze dies següents en què rebí la notificació d'aquest decret, acrediti haver constituït la garantia definitiva d'1.536.291 pessetes (9.233,29 euros) i perquè comparegui el seu legal representant el dia i hora que se li indiqui per tal de formalitzar el contracte”.

Barcelona, 19 de juny de 2001. La secretària delegada, PD, J. I. Martínez i Legaz.

* * *

Exp. 155/01

El conseller de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per delegacions aprovades per la presi-

denta de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, el 9 de novembre de 2000, en data 19 de juny de 2001, va adoptar la resolució següent:

“*Declarar* vàlid el concurs celebrat per tal de procedir a la contractació del desenvolupament del programa pedagògic educatiu “Els tresors de les illes” en el marc del projecte de dinamització dels interiors de l'illa de l'Eixample, que necessita Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per a l'any 2001, en els termes regulats en l'article 7 del plec de clàusules.

Adjudicar, mitjançant el procediment de concurs obert, el contracte de consultoria i assistència a l'empresa Cirici Comunicació, SL, pel preu de 8.945.234 pessetes (IVA inclòs) (53.761,94 euros).

Aplicar l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida 92719 del pressupost corresponent a l'exercici 2001.

Disposar l'abonament de l'esmentada quantitat a l'empresa adjudicatària amb la presentació prèvia de les factures cursades pel tràmit reglamentari.

Requerir l'empresa adjudicatària perquè, dins dels termini dels quinze dies següents en què rebí la notificació d'aquest decret, acrediti haver constituït la garantia definitiva de 357.809 pessetes (2.150 euros) i perquè comparegui el seu legal representant, el dia i hora que se li indiqui, per tal de formalitzar el contracte”.

Barcelona, 19 de juny de 2001. La secretària delegada, J. I. Martínez i Legaz.

* * *

Exp. 156/01

El conseller de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per delegacions aprovades per la presidenta de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, el 9 de novembre de 2000, en data 19 de juny de 2001, va adoptar la resolució següent:

“*Declarar* vàlid el concurs celebrat per tal de procedir a la contractació del subministrament de 51 armaris ignífugs, que necessita Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per a l'any 2001, en els termes regulats a l'article 7 del plec de clàusules.

Adjudicar, mitjançant el procediment de concurs obert, el contracte de subministrament a l'empresa Iturri, SA, pel preu de 16.409.859 pessetes (IVA inclòs) (98.625,24 euros).

Aplicar l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida 62501 del pressupost corresponent a l'exercici 2001.

Disposar l'abonament de l'esmentada quantitat a l'empresa adjudicatària amb la presentació prèvia de les factures cursades pel tràmit reglamentari.

Requerir l'empresa adjudicatària perquè, dins del termini dels quinze dies següents en què rebí la notificació d'aquest decret, acrediti haver constituït la garantia definitiva de 656.394 pessetes (3.945,01 euros) i perquè comparegui el seu legal representant el dia i hora que se li indiqui per tal de formalitzar el contracte”.

Barcelona, 19 de juny de 2001. La secretària delegada, PD, J. I. Martínez i Legaz.

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:
Barcelona, anual 1.500 ptes.
Número corrent 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ:
GASETA MUNICIPAL
Pl. Sant Miquel, s/n