

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions generals

Decrets de l'Alcaldia

Assumpció funcions per part de la Comissió de Qualitat A	1399
--	------

Cartipàs

Designació gerent de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida	1400
Designació membres del Plenari del Consell Municipal de Benestar Social	1400
Designació membre del Plenari del Consell Municipal de Benestar Social	1400

Comissions del Consell Municipal

Comissió de Serveis Urbans i Manteniment. Acta sessió de 23-V-2001	1401
Comissió de Sostenibilitat i Ecologia Urbana. Acta sessió de 23-V-2001	1403
Comissió de Benestar Social. Acta sessió de 19-VI-2001	1404
Comissió d'Educació i Cultura. Acta sessió de 19-VI-2001	1407
Comissió de Seguretat i Mobilitat. Acta sessió 20-VI-2001	1408
Comissió de Joventut i Drets Civils. Acta sessió 20-VI-2001	1411

Comissió de Promoció Econòmica, Ocupació, Turisme i Comerç. Acta sessió de 21-VI-2001	1412
Comissió de Presidència i Hisenda. Acta sessió de 21-VI-2001	1414
Comissió d'Infraestructures i Urbanisme. Acta sessió de 21-VI-2001	1420
Comissió de Política de Sòl i Habitatge. Acta sessió de 21-VI-2001	1426

Personal

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de 4 concursos per a la provisió de 4 llocs de treball	1430
Responsable d'Oficina per a la No Discriminació	1431
Responsable de Programes i Campanyes	1432
Responsable de Projectes del Sector d'Actuació d'Urbanisme	1432
Responsable de Compres de la Guàrdia Urbana de Barcelona	1433
Bases generals que han de regir la convocatòria de 4 concursos per a la provisió de 4 llocs de treball de l'ICUB	1433
Responsable d'Internet (assessor/a tècnic/a) ..	1435

(Continua pàgina següent)

Administrador/a	1435	Bases que han de regir la convocatòria del concurs específic per a la provisió d'1 lloc de treball, més vacants, de director/a de biblioteca de Districte	1442
Responsable del Programa d'Activitats	1436	Bases que han de regir la convocatòria del concurs específic per a la provisió d'1 lloc de treball, més vacants, de director/a de programes	1445
Responsable del Programa de Comunicació ..	1437		
Bases que han de regir la convocatòria del concurs específic per a la provisió de 2 llocs de treball, més vacants, de director/a de biblioteca de barri (tipus B)	1438	Anuncis	
Bases que han de regir la convocatòria del concurs específic per a la provisió de 2 llocs de treball, més vacants, de director/a de biblioteca de barri (tipus C)	1440	Concursos	1447

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. Les Normes urbanístiques de la Modificació del Pla General Metropolità per a la renovació de les àrees industrials del Poblenou preveuen l'existència d'una Comissió Tècnica amb les funcions informatives, de consulta i de proposta especificades als seus articles 3 i 10.

Concretament, els números 4 i 5 de l'article 3 assenyalen que la Comissió Tècnica "informarà el planejament derivat de la MPGM i podrà proposar als òrgans de govern l'adopció de disposicions interpretatives o aclaratòries de les determinacions d'aquesta, en relació al seu desenvolupament. Correspondrà a la Comissió, en tot cas, orientar la formalització arquitectònica de les propostes d'ordenació dels plans i dels projectes públics i privats, dins l'àmbit de la MPGM" (article 3.4).

Podran, també, formular-se consultes a la Comissió en relació als criteris a seguir en la formulació de plans i projectes (article 3.5).

Segons l'article 10.3 de les Normes urbanístiques de la MPGM indicada, la Comissió Tècnica també haurà d'informar les noves incorporacions que es proposin a la relació d'edificis reutilitzables per a l'ús d'habitatge, la qual figura com a annex 2 de l'esmentat instrument de planejament.

Per decret de l'Alcaldia, de 8 de març de 2000, modificat en decret de 10 de novembre de 2000, es van crear les Comissions de Qualitat (A, B i C), coordinades per l'arquitecte en cap, per tal d'assegurar el màxim nivell de qualitat en els processos de transformació urbanística i es van establir les seves funcions i composició. En concret, l'àrea 22@ es va assignar a la Comissió de Qualitat A, la qual cosa justifica que també assumeixi les funcions recollides als articles 3 i 10 anteriorment referits desenvolupament el paper de Comissió Tècnica.

Per tot això, en ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, dispenso:

Establir que la Comissió de Qualitat A), creada pel decret d'aquesta Alcaldia, de 8 de març de 2000, assumirà també la condició i funcions de la Comissió Tècnica del 22@bcn prevista als articles 3 i 10 de les Normes urbanístiques de la Modificació del Pla General Metropolità per a la renovació de les àrees industrials del Poblenou.

Barcelona, 17 de juliol de 2001. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2757)

CARTIPÀS

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Designar gerent de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida el Sr. Ricard Barrera i Viladot. Donar compte del present decret al Consell Municipal per a la seva ratificació.

Barcelona, 28 de maig de 2001. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 2015)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local, 51 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 13 de la Carta Municipal de Barcelona i, d'acord amb el que estableix l'article 7è, 1 i 2, de les Normes reguladores del Consell Municipal de Benestar Social i 6 i 7 del Reglament intern aprovat pel Consell Municipal de Benestar Social el dia 19 d'octubre de 1998, disposo:

Primer. *Designar* membres que integren el Plenari del Consell Municipal de Benestar Social:

En representació de la Judicatura i la Fiscalia

- La Sra. Neus Pujol i Sánchez, representant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en substitució del Sr. Víctor Alegret i Tejero.

En representació de l'àmbit universitari i professional

- El Sr. Enric Leira i Almirall, representant del Col·legi d'Advocats, en substitució del Sr. Jaume Alonso i Cuevillas-Sayrol.
- El Sr. Jordi Conejos i Sancho, representant del Col·legi d'Economistes, en substitució del Sr. Valentí Pich i Rosell.

En representació de les associacions empresarials i gremials i de les centrals sindicals

- El Sr. Javier Tubet i Alsina, representant de la Confederació de Cooperatives, en substitució del Sr. Francesc Castellví i Amigó.
- El Sr. Nicolás Cortés i Riojano, representant d'UGT, en substitució de la Sra. Isabel Martínez i Abril.

En representació de l'INEM

- La Sra. Carolina Belles i Torres, en substitució del Sr. Ramon Inglés i Queralt.
- Barcelona, 3 de juliol de 2001. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 2566)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21.1 de la Llei reguladora de les bases de règim local, 51 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 13 de la Carta Municipal de Barcelona i d'acord amb el que estableix l'article 7è, 1 i 2, de les Normes reguladores del Consell Municipal de Benestar Social i 6 i 7 del Reglament intern aprovat pel Consell Municipal de Benestar Social el dia 19 d'octubre de 1998, disposo:

Primer. *Designar* membre que integra el Plenari del Consell Municipal de Benestar Social

En representació de les associacions empresarials i gremials i de les centrals sindicals: la Sra. Carmen Martínez i Ruzafa com a representant de CCOO, en substitució del Sr. Alfred Clemente i Conte.

Segon. *Deixar sense efecte* el nomenament de la Sra. Rosa Ramírez i Brugalada com a membre del Plenari del Consell Municipal de Benestar Social.

Barcelona, 9 de juliol de 2001. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 2634)

COMISSIONS DEL CONSELL MUNICIPAL

Comissió de Serveis Urbans i Manteniment

Acta de la sessió celebrada el dia 23 de maig de 2001 i aprovada el dia 11 de juliol de 2001

A la sala president Lluís Companys de la casa de la ciutat de Barcelona, el vint-i-tres de maig de dos mil u, s'hi reuneix la Comissions de Serveis Urbans i Manteniment sota la presidència de l'Im. Sr. José Ignacio Cuervo i Argudín. Hi assisteixen les lms. Sres. i els lms. Srs. Imma Mayol i Beltran, Roser Veciana i Olivé, Sònia Recasens i Alsina, Joaquim Forn i Chiariello i Jordi Cornet i Serra, tots ells assistits per la Sra. Irene Pagès i Perarnau, que actua per delegació expressa del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona i certifica.

Excusen la seva absència els Srs. Casas, Santiburcio i la Sra. Treserra.

També hi són presents la Sra. Núria Badia i el Sr. Ricard Frigola

S'obre la sessió a les dotze hores i quinze minuts, amb la conformitat dels Grups Municipals, expressada pels representants de CiU, Sra. Recasens i Sr. Forn, i del Partit Popular de Catalunya, Sr. Cornet.

I) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova.

II) Part informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment de l'article 63.1 del Reglament d'organització municipal, es comunica la resolució següent acord de la Comissió de Govern de data 16 de maig de 2001:

1. *Declarar* vàlid el concurs celebrat per a adjudicar les obres del projecte de millora de la recollida i depuració de les aigües residuals (PECLAB) 3a fase. Projecte d'obra civil i instal·lacions del dipòsit del parc de Joan Miró (Escorxador); *adjudicar* el contracte, juntament amb els annexos 1 i 2 que figuren en el plec de clàusules administratives particulars obrant al present expedient, a l'empresa Ferrovial Agroman, SA, per un import de 1.700.884,360 pessetes (10.222.520,89 euros); *requerir* l'adjudicatària perquè, en el termini màxim de quinze dies naturals des que rebí la notificació d'aquest acord, dipositi la garantia definitiva de 68.035.374 pessetes (408.900,83 euros) i comparegui el seu legal representant, el dia i hora que se li indiqui, per formalitzar el contracte; *disposar* l'import de 1.700.884.360 pessetes (10.222.50,89 euros) amb càrrec a les consignacions pressupostàries que s'in-

diquen en el document comptable; *cancel·lar* i *retornar* als licitadors, llevat de l'adjudicatari, les garanties provisionals constituïdes per prendre part en el procés de licitació; i *delegar* en l'Alcaldia els expedients anuals de revisió de preus, així com l'aprovació dels expedients d'ajustos en l'execució del contracte, en l'àmbit de la Llei de contractes de les Administracions públiques, que no impliquin alteració en els preus unitaris ofertats en la licitació, no superin el 20% de l'adjudicació i s'adeqüin a les previsions pressupostàries.

- b) Mesures de govern
- c) Informes

III) Propostes d'acord a dictaminar

IV) Part decisòria

- a) Propostes d'acord
- b) Proposicions
- c) Mocions

V) Part de control

- a) Precs

Del Grup Municipal Partit Popular de Catalunya:

1. Diverses qüestions sobre la col·locació de contenidors a la via pública.

El president dóna el torn de paraula al Sr. Cornet el qual puntualitza que el prec sol·licita informació d'aquesta Comissió sobre els suggeriments o queixes rebudes, des de la posada en marxa de la nova contracta, pel que fa a l'acumulació de contenidors davants dels portals d'accés als habitatges o els comerços o la col·locació incorrecta dels contenidors. També es refereix als criteris aplicats en la ubicació i la concentració d'aquests contenidors i emplaça, alhora, a l'adopció de mesures correctores pel que fa a la situació dels contenidors a les voreres i a la calçada a fi de garantir la mobilitat normal dels vianants i dels vehicles.

El Sr. Cuervo precisa que un dels problemes bàsics detectats és el que el ciutadà percep com a col·locació insatisfactòria dels contenidors —es queixa qui els té davant de casa— i la seva acumulació. La solució a l'acumulació requereix com a mesura de fons ampliar el programa de carrers comercials als grans productors.

Pel que fa als percentatges de trucades rebudes, indica que el 80% són peticions de serveis, com ara

la recollida domiciliària de mobles i trastos vells, el 2,1% fan referència al canvi d'ubicació dels contenidors i, un 1%, de demanda de contenidors. Considera, per tant, que es tracta de xifres prou raonables per al procés d'implantació, més encara si es té en compte que l'operació ha produït el canvi de 22.000 contenidors a tota la ciutat.

Quant als criteris i mesures aplicades per a la ubicació i la concentració dels punts de recollida d'escombraries, precisa que en el mateix plec de condicions dels contractes signats amb els diversos proveïdors del servei hi consten les normes d'ubicació i, explícitament, els llocs on no es poden col·locar.

És conscient, també, que alguns problemes d'insatisfacció es magnifiquen en carrers estrets, del casc antic sobretot, i en aquests casos, s'ha intentat fer una política de reducció de contenidors.

Puntualitza que s'ha optat per situar-los preferentment a les zones d'aparcament i als xamfrans, valorant-ne possibles incidències com poden ser dificultar la visibilitat o la maniobra dels vehicles. Pel que fa a les ubicacions a les voreres, destaca que s'ha donat un cert marge d'actuació als Districtes, tot i que des del sector de Manteniment són partidaris de fer un queixal a la vorera per ubicar-hi el contenidor i, cas que no es pugui optar per aquesta possibilitat, situar-lo directament damunt de la vorera i evitar, però, l'acumulació de contenidors —els de brossa neta i materials reciclables i els d'escombraries distanciats entre ells.

Conclou fent balanç del procés d'implantació de la nova contracta, que els resultats són positius, tot i que remarca que la solució a una gran part de les queixes rebudes pel que fa al servei és resoldre l'acumulació i la recollida dels grans productors.

Es donen per tractades.

b) Preguntes

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

2. Diverses qüestions sobre irregularitats pel que fa a la recaptació de la taxa de recollida d'escombraries en determinades institucions educatives, sanitàries o culturals.

La presidència accepta la sol·licitud del Sr. Cornet d'incloure en aquest punt, donada la similitud amb la pregunta formulada pel Grup Municipal de CiU, la pregunta següent del seu Grup:

Del Grup Municipal Partit Popular de Catalunya:

¿Quins són concretament aquests establiments i quin import ha deixat de recaptar l'Ajuntament a causa d'aquestes "confusions legals"?

El Sr. Cuervo dóna el torn de paraula a la Sra. Recasens, la qual addueix que la pregunta ha estat motivada per declaracions del regidor de Manteniment i Serveis en el sentit que amb la posada en marxa de la nova contracta de recollida d'escombraries s'havia posat de manifest alguna irregularitat pel que fa a la recaptació de taxa, i especifica que això s'havia detectat en el cas d'institucions educatives, sanitàries i culturals exemptes de l'IAE o de l'IBI.

Incideix, també, en el desacord manifestat pel mateix Sr. Cuervo pel fet que grans productors de residus paguin la taxa de recollida d'escombraries en

funció dels metres quadrats de superfície dels locals i no en funció del volum de residus que generen.

Indica que, arran d'aquestes declaracions, el seu Grup pregunta des de quan s'ha detectat aquesta incidència en el cobrament de la taxa i quin és l'import que s'ha deixat de percebre per aquest motiu, desglossat pel tipus d'equipament i com es farà la seva recaptació —gradual, amb efectes retroactius, etc.

El Sr. Cuervo remarca que no ha declarat mai que s'haguessin produït irregularitats en la gestió, sí, en tot cas, que remarca que s'ha referit a una confusió legal.

En aquest sentit, es reafirma en les seves declaracions sobre la necessitat d'elaborar un programa per als grans productors i en el fet que, aquesta figura, no està definida en la taxa de recollida d'escombraries i, això, és el que dóna lloc a la confusió legal.

Puntualitza que hi ha un seguit d'institucions que no han pagat aquesta taxa perquè estan exemptes del pagament de l'impost sobre béns immobles —IBI— i el d'activitat econòmica —IAE— donat que no s'ha establert la claredat conceptual i legal en aquest sentit.

Expressa la seva intenció de proposar en la modificació de l'Ordenança la creació d'un programa de grans productors inclòs en la taxa d'escombraries que ha de ser independent de l'exempció del pagament dels altres impostos —IBI i IAE—. Indica, però, que la idea no és augmentar la taxa, sinó aplicar-la a partir d'una base objectiva, segons determinats indicadors, directament implicada amb el volum de residus generat. Puntualitza, també, que el programa esmentat haurà d'estar finançat pel grans productors, alhora que s'aplicaran bonificacions en aquells casos en què el productor opti pels serveis d'una empresa privada. Esmenta que en aquest programa, a part de la consciència de cost, s'ha de motivar la participació en la recollida selectiva.

Proposa, també, que el cost del programara haurà de ser finançat pels grans productors a qui va dirigit. Quant al cobrament de la taxa, indica que no tindrà efectes retroactius en els casos a què s'ha referit la Sra. Recasens, sinó que es farà progressivament i en etapes incloses en un programa a tres o quatre anys.

La Sra. Recasens pregunta si la reforma, per la qual es felicita, de l'Ordenança fiscal que afecta la taxa de recollida d'escombraries i residus urbans s'aplicarà aquest desembre perquè tingui vigència l'any vinent. Demana, també, que se'ls informi de quines institucions tindran bonificacions o exempcions, i amb quins criteris s'aplicaran.

El Sr. Cuervo li respon que, pel que a ell pertoca, té la intenció d'endegar la reforma a final d'any perquè entén que és una millora important. Pel que fa als criteris d'aplicació de bonificacions i exempcions argumenta que, d'entrada, cal tenir elaborat clarament el programa de grans productors i veure, també, el grau d'implicació i eficàcia en la recollida selectiva.

Es donen per tractades.

c) Declaracions de Grups

I en no haver-hi més assumptes per a tractar, la Presidència aixeca la sessió a les tretze hores.

Comissió de Sostenibilitat i Ecologia Urbana

Acta de la sessió celebrada el dia 23 de maig de 2001 i aprovada el dia 11 de juliol de 2001

A la sala president Lluís Companys de la casa de la ciutat de Barcelona, el vint-i-tres de maig de dos mil u, s'hi reuneix la Comissió de Sostenibilitat i Ecologia Urbana sota la presidència de la lma. Sra. Imma Mayol i Beltran.

Hi assisteixen les lmes. Sres. i els lms. Srs. José Ignacio Cuervo i Argudín, Roser Veciana i Olivé, Joaquim Forn i Chiariello, Josep Miró i Ardèvol, Carme Servitje i Mauri i Jordi Cornet i Serra, tots ells assistits per la tècnica d'administració general, Sra. Tecla Fort i Riera, la qual actua per delegació expressa del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona i certifica.

S'obre la sessió a les onze hores i trenta minuts.

I) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

II) Part informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes

III) Propostes d'acord a dictaminar

IV) Part decisòria

- a) Propostes d'acord
- b) Proposicions

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

1. Elaborar amb urgència, per a aquest estiu, un pla de mesures concretes per a protegir el descans nocturn dels veïns a les àrees de Barcelona més afectades per les terrasses dels bars, i en especial al barri de Ribera.

El Sr. Miró posa de manifest la problemàtica que durant els mesos d'estiu, i especialment en determinats barris de la ciutat, provoca el soroll que generen les terrasses i els bars en hores nocturnes. Per aquest motiu proposa l'elaboració d'un pla de mesures concretes per a protegir el descans nocturn.

La Sra. Mayol està, en principi, d'acord amb la proposició, ja que la problemàtica exposada pel Sr. Miró és real. Puntualitza que ja s'està treballant en aquest sentit als districtes de Gràcia, l'Eixample i Ciutat Vella. Al barri de la Ribera es va arribar a un acord sobre aquest tema que no va acabar d'agradar a tothom i que ha tingut un compliment de valoració desigual.

Es mostra d'acord amb la proposició, però proposa modificar el redactat substituint l'expressió elaborar amb urgència per continuar treballant.

Sotmesa a votació amb els termes indicats per la Presidència, el Sr. Miró expressa el vot favora-

ble de CiU, la Sra. Mayol expressa el vot favorable d'IC-V, el Sr. Cuervo expressa el vot favorable del PSC, la Sra. Veciana expressa el vot favorable d'ERC-EV, el Sr. Cornet expressa el vot favorable del PPC, i conseqüentment s'aprova amb el redactat següent:

Continuar treballant en l'estudi, per a aquest estiu, d'un pla de mesures concretes per a protegir el descans nocturn dels veïns a les àrees de Barcelona més afectades per les terrasses dels bars, i en especial al barri de Ribera.

c) Mocions

IV) Part de control

- a) Precs
- b) Preguntes

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

2. Capteniment municipal, des del punt de vista de la contaminació sònica, sobre el projecte d'aquest mateix Ajuntament de dur a terme un anomenat "Love Parade", el mes de setembre, el qual s'inspira en el "Love Parade berlinès" i que té com a ingredient bàsic l'emissió de música per sobre de 90 Db en la via pública.

El Sr. Miró formula la pregunta i insisteix que qual-sevol actuació que tingui lloc a l'espai públic no ha de vulnerar els límits sònics permesos en les ordenances.

La Sra. Mayol manifesta que l'esdeveniment no el promou l'Ajuntament. És un acte privat i des de l'Institut de Cultura s'hi posaran requisits, ja que l'acte pot tenir un impacte important en l'espai públic. A continuació, fa un resum dels requisits: La desfilada s'ha de fer en llocs de poca densitat urbana; s'ha de celebrar prop de les festes de la Mercè; s'haurà de dissoldre sense celebrar una festa final; s'estudiaran mesures que contribueixin a minorar l'impacte sònic i no pot generar cap defecte ni comptar amb finançament municipal.

Considera que aquest tipus d'esdeveniments no es pot mesurar únicament pel criteri del nombre de decibels, perquè amb aquest criteri no es podria permetre cap festa a l'espai públic.

El Sr. Miró creu que la regidora ha parlat poc del tema concret del soroll. Està d'acord que l'element sònic no és l'únic i que cal tenir en compte, també, quins beneficis genera a la ciutat una activitat d'aquest tipus i mesurar els possibles problemes higiènics, de salut, de seguretat, etc., que pot provocar. Demana que quan es fixi el lloc de la desfilada, els ho comuniquin.

La Sra. Mayol respon que la informació es donarà en el seu moment i que es vetllarà perquè es respectin els criteris imposats. Com a requisits, també es demanarà que el Projecte garanteixi la participació de col·lectius ciutadans i mantingui unes característiques pròpies de la ciutat de Barcelona.

És difícil preveure quin nombre de persones pot mobilitzar aquest tipus d'esdeveniments, que lògicament no és de l'interès de tothom, però que és desitjat per gran nombre de joves a qui agrada la música tecno.

El Sr. Cornet puntualitza que el permís per a la celebració d'aquest acte encara no està donat i que cal assegurar si es produeix el compliment dels requeri-

ments exigits. Demana que es continuï informant la Comissió d'aquest procés.

Es dóna per tractada.

c) Declaracions de Grups

En no haver-hi més assumptes per a tractar, la presidència aixeca la sessió a les tretze hores.

Comissió de Benestar Social

Acta de la sessió celebrada el dia 19 de juny de 2001 i aprovada el dia 10 de juliol de 2001

A la sala president Lluís Companys de la casa de la ciutat, el dia dinou de juny de dos mil u, s'hi reuneix la Comissió de Benestar Social sota la presidència de la Ima. Sra. Imma Mayol i Beltran. Hi assisteixen les Ims. Sres. i els Ims. Srs. Immaculada Moraleda i Pérez, Roser Veciana i Olivé, Jaume Ciurana i Llevadot, Magdalena Oranich i Solagran, Josep Miró i Ardèvol, Josep Gascón i Castillo, Teresa M. Fandos i Payà i M. Àngels Treserra i Soler, tots ells assistits per la tècnica d'administració general, Sra. Tecla Fort i Riera, la qual actua per delegació expressa del secretari general i certifica

Excusa la seva absència la Ima. Sra. Núria Carrera i Comes.

S'obre la sessió a les setze hores.

La Sra. Mayol explica que presideix la Comissió a petició de la Sra. Carrera i expressa el desig de tots els membres de la Comissió per la seva ràpida recuperació.

I) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova.

II) Part informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes

III) Propostes d'acord a dictaminar

1. *Acceptar* els suggeriments formulats durant el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial de la modificació de la Normativa reguladora del Consell de les Dones de Barcelona, proposats per la Direcció de Serveis de Participació Social del Sector de Serveis Personals de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb l'informe adjunt de data 29 de maig de 2001, que consta en l'expedient i es dóna per reproduït; *desestimar* les al·legacions formulades per les Ims. Sres. Emma Balseiro i Carreiras, regidora del Grup Municipal del Partit Popular de Catalunya, i Joana Ortega i Alemany, regidora del Grup Municipal de

Convergència i Unió en el sentit que, justificadament i raonadament, figura en l'informe de data 29 de maig de 2001, que consta en l'expedient i es dóna per reproduït; *rectificar* l'esmentada Normativa amb les modificacions relatives als suggeriments acceptats; *aprovar* definitivament la modificació de la Normativa reguladora del Consell de les Dones de Barcelona segons el document adjunt (annex 1); i *notificar-ho* als interessats en aquest procediment.

La Sra. Mayol explica que, en aquest punt, s'accepten els suggeriments formulats per la Direcció de Serveis de Participació Social a la Normativa reguladora del Consell de les Dones de Barcelona i es desestimen les al·legacions formulades per les Ims. Sres. Emma Balseiro i Carreiras i Joana Ortega i Alemany. L'informe de la Direcció de Participació Social que justifica la desestimació de les al·legacions posa en relleu que durant el primer Congrés de les Dones de Barcelona, celebrat el gener de 1999, es va expressar la necessitat d'ampliar el Consell per facilitar la presència del major nombre d'entitats de dones de la ciutat i es va explicitar la conveniència d'obrir, també, la participació a dones no associades a cap entitat. S'ha considerat oportú desestimar les al·legacions perquè en el Plenari del Consell de les Dones celebrat el 15 de desembre de 2000, es va acordar, quasi per majoria absoluta, que les representants dels diferents Grups polítics del Consistori fossin presents en el Consell amb veu i sense vot.

La Sra. Fandos avança la reserva de vot del seu Grup i pregunta si el que s'ha acceptat és modificar el redactat de l'article 9.1 a) substituint la expressió *tinents d'alcalde i regidores* per la de *presidenta i vicepresidentes*.

Entén que amb el Reglament es vulnera el principi de representació i igualtat de tots els Grups que integren el Consistori, en el sentit que en el Plenari del Consell de les Dones hi ha dues regidores (la presidenta i la vicepresidenta) que tenen dret de vot, a diferència de les regidores de l'oposició, que tenen veu però no vot. Aquest és un fet que no succeeix en cap altre Consell de Participació i considera que no és un element positiu que un Consell on estan representades les dones sigui l'únic òrgan on les regidores no tenen vot.

La Sra. Mayol respon que aquest no és un tema que diferencii entre Govern i oposició. Considera que les forces polítiques estan representades en el Consell, però que qui ha de tenir vot són les associacions i no les regidores i que la seva funció, en aquest cas,

és escoltar el que diu la ciutat a través del Consell de Dones.

La Sra. Fandos puntualitza que podria entendre i discutir el raonament de la Sra. Mayol si aquest criteri s'apliqués a tots els Consells de Participació, però no pot entendre-ho, ja que aquest principi només s'aplica en el Consell de Dones.

Es dictamina amb el posicionament favorable del PSC, IC-V, ERC-EV i amb la reserva de CiU i PPC.

IV) Part decisòria

a) Propostes d'acord

PONÈNCIA D'ESPORTS

Districte de Sants-Montjuïc

2. *Aprovar* inicialment el plec de clàusules d'explotació que ha de regir l'adjudicació del contracte de gestió dels serveis esportius del poliesportiu municipal de la Bordeta i de les obres d'ampliació de l'actual instal·lació; *exposar-lo* al públic per un termini de vint dies, a l'empara de l'article 122 del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, i, en cas que no es produeixin al·legacions, *tenir-lo* per definitivament aprovat; *convocar* concurs obert per a la seva adjudicació a l'empara del que determinen els articles 75 i 86 del Reial Decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

El Sr. Batlle explica que es proposa a la Comissió l'aprovació inicial del plec de clàusules d'explotació que ha de regir l'adjudicació del contracte de gestió dels serveis esportius del poliesportiu municipal de la Bordeta i de les obres d'ampliació de l'actual instal·lació. La duració de la concessió és de 20 anys, amb possibilitat de pròrroga per 20 anys més en funció de la inversió. Es planteja una inversió mínima pel programa esportiu de 400 milions de pessetes per fer front a les obres de construcció d'una piscina coberta, d'una zona d'aigües complementària, d'una pista poliesportiva i de les sales d'activitats dirigides. Amb aquest equipament es completarà l'oferta esportiva del districte de Sants-Montjuïc.

La Sra. Mayol expressa el vot favorable de IC-V, el Sr. Batlle expressa el vot favorable del PSC, la Sra. Veciana expressa el vot favorable del ERC-EV, la Sra. Fandos expressa l'abstenció de CiU, la Sra. Tresserra expressa l'abstenció del PPC, i *s'aprova*.

Districte de Nou Barris

3. *Aprovar* el plec de clàusules administratives particulars i tècniques que ha de regir el contracte relatiu a la realització de les obres per a la construcció d'un complex esportiu situat al barri de Canyelles, la remodelació i millora de la piscina existent, la gestió, conservació i explotació de les instal·lacions que resultin del complex esportiu que es construeixi, com també de la piscina que es remodeli i la cessió dels béns de domini públic afectats als esmentats serveis, durant el període mínim de vint-i-cinc anys i d'acord amb el règim econòmic previst en aquest plec, mitjan-

çant la modalitat de concessió prevista als articles 156 a) del Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques (LCAP), aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, i números 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny; *aprovar* de conformitat amb allò disposat a l'article 158.2 del Text Refós de la LCAP el programa mínim d'obres redactat a aquest efecte pel Districte de Nou Barris; *sotmetre* el plec de clàusules a informació pública per un termini de trenta dies a comptar des del següent a la publicació del corresponent edicte en el *Butlletí Oficial de la Província*, d'acord amb l'article 232.2 del ROAS; *convocar* concurs públic per a l'adjudicació del contracte en la seva modalitat de procediment obert i sota la condició establerta a l'article 122.2 del RDLg 781/1986 de 18 d'abril; *publicar* l'anunci de licitació, amb la precisió que el termini de presentació de proposicions serà el de trenta dies naturals a comptar des del següent a la publicació de la convocatòria de la licitació i *condicionar* l'adjudicació del contracte a la prèvia aprovació definitiva de la "Modificació de PGM per a l'ordenació del sistema d'espais lliures i equipaments als àmbits del Parc Central de Nou Barris, de l'avinguda de Rio de Janeiro i de la ronda de la Guineueta Vella".

El Sr. Batlle explica que es proposa a la Comissió l'aprovació inicial del plec de clàusules que ha de regir el contracte relatiu a la realització de les obres per a la construcció d'un complex esportiu situat al barri de Canyelles, la remodelació i millora de la piscina existent, la gestió, conservació i explotació de les instal·lacions que resultin del complex esportiu que es construeixi, com també de la piscina que es remodeli i la cessió dels béns de domini públic afectats als esmentats serveis, durant el període mínim de vint-i-cinc anys. Amb aquesta actuació es dona compliment a una demanda històrica dels veïns del barri de Canyelles de remodelar la zona.

Proposa modificar l'article 34.2 apartat a) del plec eliminant les especificacions de les característiques que ha de tenir el pavelló polivalent, donant opció que el licitador presenti les concrecions que estimi oportunes.

La Sra. Fandos anuncia l'abstenció del seu Grup per estudiar els plecs i fer al·legacions en cas que ho estimin oportú. Es pregunta per quin motiu en dues propostes similars, en una es preveuen 20 anys de durada de la concessió i 400 milions d'inversió ampliable fins a 40 anys si la inversió és de 800 milions, i en l'altra s'estableix un període de 25 anys amb una inversió de 880 milions. Pensa que la diferència és massa gran tot i que pugui tenir a veure amb les amortitzacions.

El Sr. Ciurana mostra la seva sorpresa i disconformitat a la proposta que formula el Sr. Batlle de modificació d'una clàusula del plec que ara se sotmet a aprovació.

El Sr. Batlle indica que perquè aquesta qüestió formal no causi problemes, la modificació es durà a terme durant el període d'al·legacions.

La Sra. Mayol expressa el vot favorable de IC-V; el Sr. Batlle expressa el vot favorable del PSC; la Sra. Veciana expressa el vot favorable del ERC-EV; la Sra. Fandos expressa l'abstenció de CiU; la Sra. Tresserra expressa l'abstenció del PPC, i *s'aprova*.

b) Proposicions

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

4. Introducció en l'ordre del dia del mes de juliol de la Comissió de Benestar Social l'informe sobre el rendiment de comptes de les propostes del Consell Municipal de Benestar Social.

La Sra. Fandos proposa acordar que en l'ordre del dia de la Comissió de Benestar Social del mes de juliol s'inclouï com a punt un informe de valoració i grau de realització de les propostes que durant l'any 2000 va efectuar el Consell Municipal de Benestar Social.

La Sra. Mayol explica que el Consell Municipal de Benestar Social, en sessió plenària de 3 de juliol de 2000, va aprovar les recomanacions i propostes desenvolupades en el transcurs de l'any i les va elevar als diferents òrgans i institucions que incideixen en les polítiques socials de la ciutat per ser tingudes en compte a l'hora de planificar les seves actuacions. El proper 9 de juliol està prevista sessió plenària del Consell en què es presentarà l'informe de grau de realització de les recomanacions de l'any anterior.

La Sra. Fandos pensa que si la sessió plenària del Consell està prevista per al dia 9 de juliol no hi haurà inconvenient a aportar aquest informe a la Comissió de Benestar Social que se celebrarà posteriorment.

La Sra. Mayol expressa el vot favorable de IC-V; el Sr. Mascarell expressa el vot favorable del PSC; la Sra. Veciana expressa el vot favorable del ERC-EV; el Sr. Ciurana expressa el vot favorable de CiU; la Sra. Tresserra expressa el vot favorable del PPC, i s'aprova.

c) Mocions

V) Part de control

- a) Precs
- b) Preguntes

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

5. Resultats de l'estudi sobre tots els ajuts que es donen en matèria de pobresa i els criteris que s'utilitzen.

El Sr. Miró explica que el Consell Municipal de Benestar Social va fer la proposta de dur a terme l'estudi que permeti conèixer tots els ajuts que es donen en matèria de pobresa i els criteris que s'utilitzin i pregunta si s'ha realitzat l'estudi, quins són els resultats i per què no s'ha donat a conèixer.

La Sra. Mayol explica que actualment està funcionant el programa d'atenció a persones sense sostre i s'està treballant en l'elaboració d'un pla de pobresa que es presentarà a finals de 2001. Aquest pla de pobresa inclourà l'anàlisi del perfil de la població en situació de pobresa a la ciutat i l'anàlisi dels recursos públics i privats que la xarxa de serveis socials hi dedica per fer congruent la realitat existent i els recursos destinats.

El Sr. Miró agraeix l'explicació, tot i que pensa que no respon a la pregunta formulada. Pressuposa que la resposta indica que l'estudi no s'ha fet i que no es coneixen els criteris amb què cada Districte distribueix els ajuts sobre la pobresa. Desitja que la Sra. Mayol li pugui rebatre aquesta conclusió.

La Sra. Mayol nega la hipòtesi, ja que està convençuda que els Serveis de Benestar Social coneixen els criteris que apliquen els Districtes i que les diferències que puguin existir responen a les diferents realitats del territori.

Es dona per tractada.

6. En relació a situacions conflictives provocades per l'ocupació d'espais per diferents col·lectius. ¿S'ha dut a terme el mapa d'espais de risc? I en cas afirmatiu, ¿quina és la seva concreció gràfica i textual i per què no s'ha donat a conèixer?

El Sr. Miró explica que el Consell Municipal de Benestar Social va formular l'any passat la proposta, en relació a la prevenció de problemes sobre la immigració i pel que fa a l'ocupació de l'espai per diferents col·lectius, d'elaborar un mapa dels espais de risc i conèixer quins causen més problemes de convivència a fi d'optimitzar les intervencions municipals. Pregunta si s'ha dut a terme el mapa, quina és la seva concreció geogràfica i per què no s'ha donat a conèixer.

La Sra. Mayol respon que en l'informe del grau de compliment de les recomanacions que es presentarà al Plenari del Consell Municipal de Benestar Social que se celebrarà el 9 de juliol es donarà resposta a aquestes qüestions. Per tal de disposar d'un mapa dels espais de risc de la ciutat s'està treballant en la fase prèvia de definicions dels indicadors i del model per la construcció i seguiment dels mapes. L'Institut de la Infància i el Món Urbà està fent un estudi sobre l'ús del temps lliure entre els joves de 15 a 20 anys en la zona del casc antic, que permetrà definir el mapa i la tipologia de col·lectius que usen els espais i les activitats que s'hi desenvolupen; la primera fase d'aquest estudi (el treball de camp) està acabada i es preveu tenir-lo acabat a finals de l'any 2002. Els resultats permetran elaborar un model extensible a altres zones de la ciutat. El mes d'octubre s'iniciarà un estudi previ al Districte d'Horta Guinardó i les Unitats Territorials de Guàrdia Urbana dels districtes elaboren mapes de risc del seu territori a partir no de l'ús de temps lliure, sinó de les dades de denúncies i observacions durant les hores de vigilància policial.

El Sr. Miró agraeix la resposta i demana que la informació sobre aquests temes sigui posada a disposició dels Grups municipals perquè pugui fer també un diagnòstic de la situació.

Es dona per tractada.

c) Declaracions de Grups

En ho haver-hi altres assumptes per a tractar, la Presidència aixeca la sessió a les disset hores.

Comissió d'Educació i Cultura

Acta de la sessió celebrada el dia 19 de juny de 2001 i aprovada el dia 10 de juliol de 2001

A la sala president Lluís Companys de la casa de la ciutat, el dia dinou de juny de dos mil u, s'hi reuneix la Comissió d'Educació i Cultura sota la presidència de la lma. Sra. Marina Subirats i Martori. Hi assisteixen les lmes. Sres. i els lms. Srs. Imma Mayol i Beltran, Ferran Mascarell i Canalda, Joana Ortega i Alemany, Jaume Ciurana i Llevadot, Magdalena Oranich i Solagran, Teresa M. Fandos i Payà, Josep Gascón i Castillo, tots ells assistits per la tècnica d'administració general, Sra. Tecla Fort i Riera, la qual actua per delegació expressa del secretari general i certifica.

Excusen la seva absència les lmes. Sres. i els lms. Srs. Vladimir de Semir i Zivojnovic, Maravillas Rojo i Torrecilla, i Jesús Maestro i García.

S'obre la sessió a les disset hores i trenta minuts.

I) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

S'aprova.

II) Part informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment de l'article 63.1 del Reglament d'organització municipal, *es comuniquen* les resolucions següents:

Districte de Sants-Montjuïc

Del gerent municipal, de data 15 de juny de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs per a adjudicar el contracte del servei del punt d'informació i orientació educativa del Districte de Sants-Montjuïc, per als exercicis 2001-2003 i per un import de 17.725.000 pessetes.

Gerència de Serveis Personals

Del gerent municipal, de data 29 de maig de 2001, que va autoritzar la despesa a favor de la Sra. Núria Tordera i Araus per a la coordinació de seguretat i salut de les obres de reforma i ampliació de les plantes baixa, primera, segona i tercera del Museu Picasso, per als exercicis 2001-2002 i per un import d'1.723.771 pessetes.

- b) Mesures de govern
- c) Informes

III) Propostes d'acord a dictaminar

IV) Part decisòria

- a) Propostes d'acord
- b) Proposicions

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

1. Organitzar un acte de reconeixement i homenatge a Agustí Duran i Sanpere amb motiu del 25è aniversari de la seva mort.

El Sr. Ciurana, abans de fer l'exposició de la proposta, vol deixar constància de la seva sorpresa pel fet que l'equip de govern no porti a aquesta Comissió ni informes, ni mesures de govern, ni propostes d'acord.

Explica que CiU formula aquesta proposta per homenatjar la figura d'Agustí Duran i Sanpere, eminent historiador, arxiver i arqueòleg, molt vinculat a institucions de la ciutat. El seu pas per l'Arxiu Històric, el Museu d'Història, l'Institut d'Història i els seus estudis sobre la història de la ciutat el van convertir en referència per a les noves generacions d'historiadors i estudiosos.

El Sr. Mascarell posa de manifest que l'equip de govern entén que la figura del Dr. Duran i Sanpere ha estat reiteradament acollida i tothom reconeix la gran importància de la seva feina a l'Arxiu Històric, al Museu d'Història i a l'Institut d'Història. Al llarg dels últims deu anys, i sempre que hi ha hagut ocasió, s'ha posat de relleu la seva figura per la qual s'ha tingut una consideració màxima. A l'entrada de l'Arxiu Històric hi ha un bust del Sr. Duran i Sanpere, la Sala d'Actes porta el seu nom i el Premi Ciutat de Barcelona d'Història també porta el seu nom. L'aniversari de la seva mort va ser l'any 2000 i l'Arxiu Històric, en el transcurs de l'any, ha participat en diversos actes commemoratius.

Està d'acord amb la proposta que es formula, en el benentès que cal interpretar-la com un pas més de la voluntat reiterada de retre homenatge a qui és una figura cabdal de la historiografia de la ciutat.

La Sra. Mayol expressa el vot favorable de IC-V; el Sr. Mascarell expressa el vot favorable del PSC; el Sr. Ciurana expressa el vot favorable de CiU, i *s'aprova*.

c) Mocions

V) Part de control

a) Precs

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

2. Donar, el dia de la Comissió, les còpies de les actes de les reunions del Patronat del Museu Militar des de l'any 1990.

El Sr. Ciurana posa de manifest que aquest prec va ser formulat per escrit el 4 de maig i que no ha tingut resposta en aquest període, fet que incompleix el que estableix el Reglament orgànic. És per això que avui es formula la pregunta amb el desig que li sigui lliurada de forma immediata la documentació sol·licitada.

El Sr. Mascarell respon que no té les actes del Patronat del Museu Militar i que no és competència d'aquesta Comissió entregar-les. Les actes han de ser sol·licitades a la Presidència del Patronat, càrrec que ocupa el capità general de Catalunya, a qui farà transmissió de la seva demanda.

El Sr. Ciurana se sorprèn de la resposta i del fet que aquesta Comissió no sigui competent per a demanar còpia de les actes a un dels representants que té en el Patronat del Museu. Considera que si l'alcalde té accés a les actes, tots els regidors han de tenir possibilitat d'accedir-hi. Puntualitza que demanaran la documentació al capità general, com a president del Patronat, i a l'alcalde com a vicepresident. Considera que els regidors Batlle i Mascarell, membres del Patronat, són responsables, també, de la imatge que dóna el Museu. Vol creure que el Sr. Mascarell no té les actes hi perquè si les tingués de cap manera entén que no les volgués facilitar.

El Sr. Mascarell respon que tant ell com el Sr. Batlle el que fan és intentar aconseguir una resolució positiva en relació al Museu Militar, que té una història complexa i difícil. Puntualitza que no ha dit que no tingui les actes, sinó que no és competència d'aquesta Comissió entregar-les. Manifesta que té la pregunta des de fa poc i que l'ha contestat al cap de pocs dies d'haver-la rebut. Demana al Sr. Ciurana que canviï el to de les seves afirmacions.

El Sr. Ciurana insisteix que la pregunta es va formular el dia 4 de maig i va tenir entrada al Registre el dia 6, té les còpies que ho justifiquen i no entén que el Sr. Mascarell afirmi el que acaba de dir.

Es dóna per tractat.

b) Preguntes

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

3. ¿Quants alumnes immigrants s'han matriculat a les escoles municipals en el curs 2000-2001?. ¿Quin percentatge representen dins del total de cadascuna de les escoles?

La Sra. Oranich formula la pregunta, que ja es va fer per escrit el dia 6 d'abril i de la qual encara no han rebut resposta, i agraeix la documentació que s'acaba de lliurar en relació a la mateixa.

La Sra. Subirats fa un resum de les dades que consten en la documentació lliurada i que estan separades per nivells educatius. Tenint present que la mitjana de criatures de nacionalitat estrangera de Barcelona és del 3%, es comprova que a les escoles municipals hi ha un percentatge de nens estrangers més elevat, especialment a les escoles bressol i encara més a les de Ciutat Vella. Pel que fa als nivells de primària i secundària, tenint en compte que el nombre d'escoles municipals no és gaire representatiu a la ciutat, el tant per cent d'alumnes immigrants té a veure principalment amb la localització geogràfica de l'escola.

Es dóna per tractada.

c) Declaracions de Grups

Fora de l'ordre del dia, la Sra. Subirats fa arribar als membres de la Comissió un esborrany dels estatuts del futur Consorci d'Educació de Barcelona i explica que està previst que el proper dia 21 hi hagi una reunió en la qual es pugui acordar que aquest és el text definitiu, fet que possibilitaria poder-los sotmetre a aprovació del Plenari del Consell Municipal.

El Sr. Ciurana mostra la seva estranyesa que no s'hagi inclòs aquest punt a l'ordre del dia de la Comissió.

La Sra. Subirats insisteix en què no ha estat possible incloure-ho perquè encara s'estava negociant i que aquesta mateixa tarda s'està celebrant l'última reunió. Donada la importància de la creació del Consorci s'ha considerat convenient elevar-ho, en compliment de la Carta, al Plenari del Consell Municipal el més ràpidament possible.

En no haver-hi més assumptes per a tractar, la presidència aixeca la sessió a les divuit hores i trenta minuts.

Comissió de Seguretat i Mobilitat

Acta de la sessió celebrada el dia 20 de juny de 2001 i aprovada el dia 11 de juliol de 2001

A la sala president Lluís Companys de la casa de la ciutat de Barcelona, el vint de juny de dos mil u, s'hi reuneix la Comissió de Seguretat i Mobilitat sota la presidència de la lma. Sra. Carme San Miguel i Ruibal. Hi assisteixen les lmes. Sres. i els lms. Srs. Francisco Narváez i Pazos, Ferran Julián i González, Imma Mayol i Beltran, Joaquim Forn i Chiariello i Antonio Ainoza i Cirera, tots ells assistits per la tècnica d'administració general, Sra. Tecla Fort i Riera, la qual actua per delegació expressa del secretari general i certifica.

Excusa la seva absència l'Im. Sr. Jesús Maestro i García.

S'obre la sessió a les disset hores.

I) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova

II) Part informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment de l'article 63.1 del Reglament d'organització municipal, *es comuniquen* les resolucions següents:

Departament d'Administració i Personal Sector Via Pública

Del gerent municipal, de data 25 de maig de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs per a adjudicar el contracte de subministrament i instal·lació de 30 càmeres per a la vigilància del trànsit i dels elements necessaris per a la seva connexió, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 254.632.077 pessetes.

Departament d'Administració i Personal Sector Via Pública

Del gerent municipal, de data 25 de maig de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i convocar concurs per a adjudicar el contracte per a l'adquisició d'un vehicle autoescala lleuger de 18 metres per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, per als exercicis 2001-2001 i per un import de 55.000.000 de pessetes.

Departament d'Administració i Personal Sector Via Pública

Del gerent municipal, de data 25 de maig de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs per a adjudicar el contracte per al subministrament i instal·lació de plafons d'informació variable sobre condicions del trànsit en punts estratègics de la ciutat de Barcelona i la seva integració en els sistemes informatius existents, per als exercicis 2001-2001 i per un import de 119.995.048 pessetes.

Departament d'Administració i Personal Sector Via Pública

Del gerent municipal, de data 25 de maig de 2001, que va adjudicar a la societat Fraferant, SL, el contracte de subministrament de set motocicletes per a la Guàrdia Urbana i la venda de tres motocicletes obsoletes, per als exercicis 2001-2004 i per un import de 34.060.000 pessetes.

Departament d'Administració i Personal Sector Via Pública

Del gerent municipal, de data 25 de maig de 2001, que va adjudicar a les societats Macosa Elevación, SA, i Kone Elevadores, SA, el contracte de serveis per al manteniment de les escales mecàniques instal·lades a la ciutat de Barcelona, lots 1 i 2, respectivament, per als exercicis 2001-2003 i per un import de 257.977.354 pessetes.

Departament d'Administració i Personal Sector Via Pública

Del gerent municipal, de data 25 de maig de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs per a adjudicar el contracte de subministrament d'un vehicle autoescala de 37 metres per al ser-

vei de prevenció, extinció d'incendis i salvament, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 90.000.000 de pessetes.

Departament d'Administració i Personal Sector Via Pública

Del gerent municipal, de data 25 de maig de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs per a adjudicar el contracte de reparacions que s'han de realitzar a la flota d'escúters de la Guàrdia Urbana de Barcelona, per als exercicis 2001-2003 i per un import de 16.720.000 pessetes.

Departament d'Administració i Personal Sector Via Pública

Del gerent municipal, de data 12 de juny de 2001, que va autoritzar la despesa relativa al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya, per a la realització de pràctiques per estudiants del Departament d'Enginyeria Química del CERTEC, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 2.797.528 pessetes.

- b) Mesures de govern
- c) Informes

III) Propostes d'acord a dictaminar

IV) Part decisòria

- a) Propostes d'acord
- b) Proposicions

Del Grup Municipal Partit Popular de Catalunya:

La Comissió de Seguretat i Mobilitat insta l'Ajuntament de Barcelona a declarar l'extinció de les llicències dels locals de Bailén, núm. 22, afectats per les llicències d'activitats classificades com a salons de massatge, gimnàs, sauna, bar i cafè teatre (expedients 02-1998-1277 i 02-1998-1278).

El Sr. Ainoza explica que presenta una proposta d'acord perquè es retiri la llicència d'activitats a un local del carrer de Bailén, núm. 22. La proposta té base jurídica suficient, ja que les activitats que es desenvolupen en el local no es corresponen amb les de la llicència sol·licitada, en la qual es demanava permís per a activitats de gimnàs, bar i cafè teatre. L'article 16.1 del Reglament de serveis de les corporacions locals estableix que les llicències quedaran sense efecte si s'incomplixen les condicions per a les quals van ser concedides i que podran ser revocades quan desapareixen les circumstàncies que van motivar el seu atorgament. No vol afegir arguments relatius als conflictes que reiteradament es produeixen i a les queixes i reclamacions dels veïns. No fa menció de les activitats que tenen lloc dins el local, ja que l'argumentació per a retirar la llicència seria la mateixa per a qualsevol local on es realitzessin activitats diferents de les autoritzades a la llicència. S'exigeix el compli-

ment estricta de la llei que, en aquest cas, es vulnera clarament.

La Sra. San Miguel respon que no s'ha d'instar l'Ajuntament perquè prengui aquesta resolució perquè ja s'està actuant. S'ha iniciat un expedient informatiu del qual és instructor el gerent del Districte.

El Sr. Forn posa de manifest que l'activitat del local està provocant un problema a la zona i que l'Ajuntament hauria d'actuar d'una forma més directa i contundent.

La Sra. San Miguel expressa el vot contrari del PSC; la Sra. Mayol expressa el vot contrari d'IC-V; el Sr. Ainoza expressa el vot favorable del PP; el Sr. Forn expressa el vot favorable de CiU, i es rebutja.

c) Mocions

V) Part de control

- a) Precs
- b) Preguntes

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

¿Quants aparcaments específics per a autocars turístics ha creat l'Ajuntament des de l'aprovació del Programa d'Actuació 2000-2003?

El Sr. Forn explica que el PAM 2000-2003 preveia crear aparcaments específics per a autocars turístics per donar cobertura a la creixent demanda d'aquest sector a la ciutat. Formula la pregunta atès el gran increment de turistes que arriben a la ciutat amb autocar, que creen problemes de circulació en determinades zones, especialment al centre.

La Sra. San Miguel respon que el primer dels aparcaments per a autobusos turístics previstos pel PAM s'havia de construir al subsòl del mercat de Santa Caterina, però les restes arqueològiques trobades n'han impossibilitat la creació. Explica que s'està acabant l'estudi d'un pla global d'aparcaments; es preveuen dos estacions d'autobusos regulars a Sants i la Sagrera, dedicar l'estació del Nord a aparcament d'autobusos de línies turístiques i habilitar també per a línies turístiques aparcaments d'autobusos a Miramar, Fòrum 2004 i Sagrada Família. Com a pas intermediari, s'han ampliat els espais per encotxar i desencotxar. En els nous fullatons d'informació ja es fa referència als nous espais en funcionament.

El Sr. Forn pregunta si el Pla ja està acabat, posa de manifest que en aquests temes sempre s'arriba tard i demana quin nombre total de places es pensa habilitar.

La Sra. San Miguel respon que quan el Pla estigui acabat li farà saber el nombre de places de les quals es disposarà.

Es dona per tractada.

A l'aparcament de la plaça de les Glòries s'ha implantat un sistema de tiquet combinat entre l'empresa SMASSA i TMB que permet la utilització de l'aparcament així com l'ús de la xarxa de transport públic. ¿Quants usuaris ha tingut el tiquet durant l'any 2000 i 2001?

El Sr. Forn pregunta quin és el resultat i la valoració del nou sistema de tiquet combinat.

La Sra. San Miguel respon que aquest aparcament

es va posar en marxa l'any 1995. S'ha mantingut estable durant aquests anys amb una utilització del tiquet combinat de 1.000 usuaris per mes en la modalitat dia a dia i 50 en la modalitat setmanal. L'any 2000 es van expedir 15.584 targetes diàries i 600 setmanals. Durant l'any 2001 es manté un ritme similar. El sistema es considera testimonial i el que busca és demostrar que pot resultar interessant.

Es dona per tractada.

Del Grup Municipal Partit Popular de Catalunya:

En base a quin criteri jurídic el superintendent de la Guàrdia Urbana de Barcelona afirma que no es considera objecte de sanció tapar en la matrícula la lletra "E" blanca sobre fons blau.

El Sr. Ainoza formula la pregunta i posa de manifest que la Instrucció 16/2001 dictada pel superintendent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, de la qual inicia la lectura, conté l'afirmació que no es considera objecte de sanció tapar en la matrícula la lletra "E" blanca sobre fons blau.

La Sra. San Miguel demana al Sr. Ainoza que no llegeixi la Instrucció, ja que es tracta d'un document de caire intern de la Guàrdia Urbana.

El Sr. Ainoza considera que la Instrucció vulnera el principi de legalitat. El Reglament general de vehicles estableix com han de ser les matrícules i determina que la identificació "E" en formarà part. En la Instrucció s'indica que no es considerarà la lletra "E" com a formant part de la matrícula. Posa de manifest que no es pot discrepar en l'aplicació de la llei i si el que es vol, per part del equip de govern, és modificar el Reglament, cal utilitzar els tràmits reglamentaris.

La Sra. San Miguel discrepa en el punt que s'ha infrigit la llei. La Instrucció vetlla perquè no es produeixin problemes i el que indica és que ho hi pot haver adhesius que tapin la identificació del vehicle i que aquesta identificació no inclou la lletra "E". Insisteix que no s'infringeix la llei, sinó que es pretén assegurar una correcta identificació del vehicle.

El Sr. Ainoza considera que les raons donades manquen de solvència jurídica i reafirma que es vulnera la legalitat.

La Sra. San Miguel puntualitza que no comparteix en absolut l'opinió del Sr. Ainoza.

Es dona per tractada.

Investigacions que ha realitzat l'Ajuntament de Barcelona en referència a les llicències atorgades al local situat al carrer de Bailén, núm. 22.

El Sr. Ainoza pregunta quines investigacions ha fet l'Ajuntament per comprovar les denúncies en relació al frau de llei existent pel que fa a les llicències d'activitats i les activitats que es desenvolupen en els locals del carrer de Bailén, núm. 22.

La Sra. San Miguel respon que la primera inspecció és del mes de gener del 2000. El 8 de març es detecten infraccions: l'ascensor interior s'utilitza per comunicar els dos locals i a les sales de massatges no hi ha lliteres, sinó llits dobles. El 9 de març es tramiten dues ordres de cessament i el dia 13 es procedeix al precintatge. El dia 16 es presenta un recurs contra l'ordre de precintatge i el 23 de març amb una nova inspecció tècnica es comprova que es compleixen les exigències de les llicències atorgades. El 4 de maig hi ha una nova inspecció i el 24 de juliol s'estima el recurs. Amb posterioritat, es

controla l'activitat i els horaris de tancament. A partir del moment que hi ha constància de problemes a la via pública, s'obre un expedient informatiu per poder arribar a demostrar si l'activitat que es du a terme en el local és diferent de la que es constata en les inspeccions.

El Sr. Ainoza creu que si encara hi ha dubtes sobre quina és l'activitat, només cal comprovar com s'anuncien als diaris.

La Sra. San Miguel puntualitza que en aquests casos no es tracta de no dubtar, sinó de poder demostrar.

Es dona per tractada.

c) Declaracions de Grups

En no haver-hi més assumptes per a tractar, la presidència aixeca la sessió a les divuit hores.

Comissió de Joventut i Drets Civils

Acta de la sessió celebrada el dia 20 de juny de 2001 i aprovada el dia 11 de juliol de 2001

A la sala president Lluís Companys de la casa de la ciutat, el vint de juny de dos mil u, s'hi reuneix la Comissió de Joventut i Drets Civils, sota la presidència de l'Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete. Hi assisteixen les lmes. Sres. i els lms. Srs. Imma Mayol i Beltran, Immaculada Moraleda i Pérez, Roser Veciana i Olivé, Teresa M. Fandos i Payà, Josep Gascón i Castillo i Emma Balseiro i Carreiras, tots ells assistits per la tècnica d'administració general, Sra. Tecla Fort i Riera, la qual actua per delegació expressa del secretari general i certifica.

Excusen la seva absència les lmes. Sres. i els lms. Srs. Pere Alcober i Solanas, Magdalena Oranich i Solagran i Jaume Ciurana i Llevadot.

S'obre la sessió a les nou hores i trenta minuts

I) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La Sra. Fandos demana s'afegeixi a la seva intervenció de la pàgina 4 que: "la política de joventut es fa sense planificació d'objectius i a trossos". S'aprova.

II) Part informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment de l'article 63.1 del Reglament d'organització municipal, es *comunica* la resolució següent:

Districte de Sants-Montjuïc

Del gerent municipal, de data 15 de juny de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs, per adjudicar el contracte dels serveis per a infants als tres territoris del Districte, Sants-Hostafrancs-La Bordeta, Poble-sec i Zona Franca-La Marina, per als exercicis 2001-2003 i per un import de 78.000.000 de pessetes.

b) Mesures de govern

c) Informes

III) Propostes d'acord a dictaminar

IV) Part decisòria

a) Propostes d'acord

b) Proposicions

c) Mocions

V) Part de control

a) Precs

b) Preguntes

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

1. ¿Quines funcions tindrà el defensor del ciutadà?
¿Com es regularà la seva figura i com serà escollit?

La Sra. Fandos formula la pregunta ja que la regidora de Drets Civils i el primer tinent d'alcalde van donar per fet en el marc del II Fòrum de debats per a desenvolupar la Carta Europea dels Drets Humans que Barcelona tindria defensor del ciutadà abans de l'estiu.

La Sra. Veciana es congratula que es formulï la pregunta, ja que demostra l'interès suscitat pel tema.

Explica que la Carta de Salvaguarda dels drets humans de la Ciutat inicia una nova dinàmica participativa. En la primera fase, de forma genèrica i territorial es va redactar la Carta que es va signar i es va aprovar a Saint-Denis. El text va ser ratificat pel Plenari del Consell Municipal. En una segona fase i en el marc del Fòrum celebrat el passat 5 de maig es van discutir i definir des de diferents àmbits els mecanismes de defensa. Aquests treballs es van fer en tallers i havien de definir el perfil del defensor o defensora. El procés és participatiu i pretén que el defensor emani de la Carta. Ja es tenen les resolucions de tots els tallers i s'ha demanat també un dictamen a tres professionals independents. Hi ha convocada una reunió amb les entitats per fer una proposta sobre qui haurà de ocupar el càrrec. Segons les conclusions, el perfil ha de ser el d'una persona que estigui d'acord amb la Carta, no vinculada a cap partit polític, independent de l'Administració, amb autonomia per a escollir els assessors, dia-

logant, proper a la ciutadania i que valori els seus problemes. Les funcions principals són difondre i donar a conèixer la Carta, donar atenció personalitzada i tramitar les denúncies per infraccions que s'hi puguin fer. La primera instància es resoldrà per mediació, i quedarà la instància judicial per a un segon terme.

Es pretén que la proposta ciutadana sigui àmplia desitja poder tenir-la abans de vacances i poder-la discutir el mes de setembre. Quan el treball estigui finalitzat, farà arribar als membres de la Comissió la documentació.

La Sra. Fandos agraeix la resposta i entén que el procés es farà abans de l'estiu i l'elecció de la persona al setembre. Insisteix a saber com s'escollirà el defensor i la concreció del calendari.

La Sra. Veciana posa de manifest que la Carta estableix complicitat entre la societat civil en aquest moment representada per 200 entitats i administració. Entén que la proposta de qui ha de ser el defensor correspon a la societat civil i que l'Ajuntament l'ha d'aprovar. No pot informar sobre el calendari perquè encara no està fixat, però confia tenir defensor després de l'estiu. Considera que el més important és aconseguir un bon coneixement de la Carta i la seva àmplia difusió.

La Sra. Fandos demana que se'ls faci arribar la documentació.

Es dona per tractada.

2. Diferents qüestions referents a equipaments juvenils de l'Ajuntament de Barcelona.

La Sra. Fandos indica que va formular per escrit una pregunta sobre la valoració del Pla jove de la qual va rebre la resposta referent a l'any 1999 però no al 2000.

Explica que formula la pregunta com a continuació de la citada, ja que l'Ajuntament, amb la voluntat de promoure les activitats per a joves, va construir en un determinat moment casals per a joves i en els darrers anys aquesta política ha estat substituïda per la de creació d'espais polivalents que també poden ser utilitzats per a joves. Per aquest motiu demana quina és l'actual política respecte els equipaments per a joves, quins dels equipaments que existeixen es consideren juvenils, quina és la previsió de creació d'equipaments exclusivament juvenils i quina inversió s'hi pensa dedicar.

La Sra. Moraleda confia poder fer arribar a la Sra. Fandos la valoració del Pla jove pel que fa a l'any 2000 durant la tardor, ja que l'anàlisi encara no està finalitzat.

Respon que hi ha dues línies d'acostament als joves, els Casals de Joves i els espais polivalents. En el mapa actual hi ha Districtes amb els dos tipus d'equipaments i Districtes amb equipaments diferenciats; es volen seguir les dues línies, ja que és bo tenir espais compartits i espais exclusius per a joves. Dels 72 equipaments actualment existents, 39 estan dedicats exclusivament a joves i la resta són polivalents. Quant a les previsions, atès que la política de joventut és transversal, serà en cada Districte on es decidirà quants equipaments i de quin tipus es posaran en marxa.

Es dona per tractada.

c) Declaracions de Grups

En no haver-hi més assumptes per a tractar, la presidència aixeca la sessió a les deu hores.

Comissió de Promoció Econòmica, Ocupació, Turisme i Comerç

Acta de la sessió celebrada el dia 21 de juny de 2001 i aprovada el dia 12 de juliol de 2001

A la sala president Lluís Companys de la casa de la ciutat de Barcelona, el dia vint-i-u de juny de dos mil u, s'hi reuneix la Comissió de Promoció Econòmica, Ocupació, Turisme i Comerç, sota la presidència de la lma. Sra. Maravillas Rojo i Torrecilla. Hi assisteixen els lms. Srs. i les lmes. Sres. Vladimir de Semir i Zivojnovic, Pere Alcober i Solanas, Jordi Portabella i Calvete i Eugeni Forradellas i Bombardó, Carme Servitje i Mauri, Joana Ortega i Alemany i Jordi Cornet i Serra, tots ells assistits per la tècnica d'administració general, Sra. Tecla Fort i Riera, la qual actua per delegació expressa del secretari general i certifica

S'obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

I) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova.

II) Part informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern

La Sra. Rojo, fora de l'ordre del dia, però en relació al tema, considera convenient informar els membres d'aquesta Comissió d'una mesura de govern que es presentarà a la Junta de Portaveus.

La mesura es refereix al projecte Passarel·les cap a l'Ocupació, el qual s'inscriu en la política europea per a l'ocupació i correspon a un projecte que presenta l'Ajuntament amb un conjunt d'entitats de la ciutat dins de la Iniciativa comunitària EQUAL. El seu objectiu és eliminar barreres i obstacles que impedeixin l'accés de persones sense feina a ocupacions vacants en sectors productius i desenvolupar formes de combatre la discriminació en l'accés al mercat de treball. En aquest projecte es proposa que l'Ajuntament participi en una de les nou línies de treball de la Iniciativa, concretament, en l'atenció a col·lectius amb especial dificultat, donada la seva concentració en les grans ciutats. Es

durà a terme durant el període de tres anys amb dones, immigrants i més grans de 45 anys, i s'intentarà que accedeixin al mercat de treball dins dels sectors de comerç, transport, hoteleria, restauració i recollida de residus cobrint demandes reals per a les quals s'exigeixi una qualificació professional baixa.

c) Informes

1. Informe sobre el Comerç a Barcelona al 2000

La Sra. Rojo explica que el passat dimarts es va celebrar el Dia del Comerç i va poder compartir la festa amb els comerciants i amb molts dels regidors i regidores aquí presents.

Fa un breu resum de l'informe que ja ha estat enviat als Grups. Explica que aquest és el tercer que es fa i vol identificar la situació del comerç des de l'indicador de llicències d'activitat atorgades. L'informe del comerç a Barcelona integra elements d'ocupació, de facturació, de PIB i de la valoració que fan els comerciants i els ciutadans. Hi ha tres característiques que resumeixen el comerç durant l'any 2000: 1. Vitalitat, 2. Renovació, i 3. Oferta comercial rica, plural i competitiva. El comerç és ben valorat pels ciutadans, els turistes i els comerciants.

El comerç se situa, evidentment, dins el terciari, on la ciutat de Barcelona té el 80% de l'activitat econòmica. El comerç representa el 20% dels assalariats del sector terciari; ocupa 161.415 persones, cosa que ha significat un increment aproximat durant l'any 2.000 de 1.000 persones i té un pes específic molt alt (el 17,2%) respecte el total de la població ocupada de la ciutat. També és significativa la presència de les dones al sector, que arriba al 62% entre els assalariats i al 50% entre els autònoms. En el sector, els contractes a temps parcial dobleixen la mitjana de la resta de sectors, i pel que fa a la temporalitat es manté la mateixa mitjana d'altres sectors. La facturació se situa prop dels 3,5 bilions de pessetes amb un increment de més del 6,7% respecte a l'any anterior. El pes del comerç dins del PIB total de la ciutat no mostra canvis significatius i es manté proper al 14%. El comerç minorista presenta un augment del 2,3% en relació a la superfície total ocupada, però mostra un lleu descens en el nombre total de llicències (0,6%). Per sector d'activitats, el de parament de la llar és el que ha tingut un augment més notable. Per districtes, Ciutat Vella, Sant Andreu i Eixample són els que han experimentat un augment més elevat en el nombre de llicències. Respecte a la distribució geogràfica del comerç a la ciutat, el districte de l'Eixample continua sent el que concentra la major activitat (24% de l'oferta comercial global de la ciutat), seguit de Ciutat Vella, Sant Martí i Sants-Montjuïc. El comerç majorista, amb un total de 12.841 llicències, ha experimentat un increment del 5,9% respecte a l'any anterior.

En el conjunt de serveis es comprova que les llicències que més han augmentat són les d'activitats immobiliàries i de serveis d'empreses, seguides de les de restauració, bars i hoteleria. La valoració qualitativa que del comerç fan els ciutadans i ciutadanes és d'un notable alt, només un 1% compra fora de Barcelona. En l'any 2000 s'han posat en marxa sis plans de dinamització comercial i en els propers mesos cal afrontar un repte molt important com és la introducció de l'euro.

La Sra. Servitje agraeix l'explicació i demana que se li faci arribar el resum. Creu que l'informe demostra la vitalitat i el dinamisme de la ciutat, també que la majoria del comerços han intentat modernitzar-se i ara tenen el repte d'adaptar-se a l'euro. Es fa palesa la necessitat dels comerciants d'anar-se adaptant al territori de la ciutat, cal que l'entorn sigui bo i cal impulsar els eixos comercials. Pensa que és important continuar amb la tasca i suscitar l'entusiasme dels comerciants.

El Sr. Cornet es congratula de la bona marxa del comerç a la ciutat, que defineix com un comerç amb una oferta de qualitat, malgrat les seves estructures obsoletes. És cert que des de la Regidoria i des de l'Institut de Mercats s'intenta donar un ajut important per dinamitzar el comerç, però l'enfoc global és problemàtic. Els centres comercials grans (La Maquinista i l'obertura de Diagonal Mar) provoquen problemes de mobilitat i creu que la baixa en el nombre de llicències de comerç minorista, per petita que sigui, és una dada negativa.

La Sra. Rojo conclou que la ciutat té un comerç madur i més responsable del que a vegades els polítics en pensen.

Es dona per tractat.

III) Propostes d'acord a dictaminar

IV) Part decisòria

a) Propostes d'acord

2. *Aprovar* inicialment la remodelació del mercat municipal de la Barceloneta, i *sotmetre-la* a informació pública per un termini de trenta dies perquè puguin formular-s'hi al·legacions.

3. *Aprovar* inicialment la remodelació i trasllat del mercat municipal del Port, i *sotmetre-la* a informació pública per un termini de trenta dies perquè puguin formular-s'hi al·legacions.

El Sr. Alcober explica, de forma conjunta, els dos punts. Posa de manifest que dins la política comercial de la ciutat, els mercats municipals tenen un pes important. Els expedients que avui se sotmeten a aprovació de la Comissió s'afegeixen a la ja nombrosa llista de remodelacions en marxa.

Els mercats municipals de la Barceloneta i del Port compleixen funcions diferents. L'actuació urbanística ha modificat l'entorn del mercat municipal de la Barceloneta i en la remodelació es planteja aconseguir l'equilibri entre oferta i demanda mitjançant la reducció dels operadors a la meitat, en resten 36 i s'incorpora un autoservei; hi ha la intenció d'incloure en el mercat oferta de restauració lligada, a ser possible, a alguna escola d'hoteleria. La situació del mercat municipal del Port és diferent. Va néixer a l'entorn dels habitatges de la SEAT, prop d'una església i una escola. Avui, a causa de l'evolució urbanística, ha quedat totalment descentrat i en una situació molt difícil; el més fàcil era admetre la seva inviabilitat i no buscar solucions, però s'ha intentat buscar la centralitat del barri i se'l trasllada a la plaça de la Marina. Aquesta ubicació s'ha d'entendre tenint en compte que l'antiga fàbrica Philips està en remodelació i que en aquest espai s'hi construïran 600 habitatges. Una part dels veïns no està d'acord amb la

solució presa, però és obvi el benefici pel conjunt del barri i la solució és totalment defensable.

El Sr. Portabella anuncia el posicionament favorable del seu Grup als dos punts, perquè confia en els bons resultats d'aquestes remodelacions i pensa que la nova ubicació del mercat municipal del Port pot ajudar a la cohesió de l'entorn social.

El Sr. Cornet reconeix que per part de l'Ajuntament s'estan fent veritables esforços per arribar a un acord en el mercat municipal del Port; els problemes, en aquest cas, són amb els veïns i el Districte. Entén que s'està en un procés de negociació i anuncia el posicionament contrari del seu Grup en aquest punt, desitjant, però, que es pugui trobar una solució satisfactòria per tothom. Pel que fa al mercat municipal de la Barceloneta, reconeix les bones actuacions dutes a terme per arribar a un acord i anuncia l'abstenció del seu Grup perquè presentaran alguna al·legació i confia poder possessionar-se a favor en el moment de l'aprovació definitiva.

La Sra. Servitje anuncia l'abstenció del seu Grup als dos punts, considera molt necessàries les remodelacions estructurals, però creu que els mixts comercials d'aquests mercats haurien de ser diferents. També recorda que cal modificar l'ordenança en el tema de les denominacions i insisteix en la necessitat d'aconseguir una oferta de restauració en el mercat de la Barceloneta.

El Sr. Alcober recorda que el mix comercial que es planteja no és el que l'Ajuntament voldria, però ex-

pressa el punt de consens a què s'ha arribat amb els comerciants. Lamenta els posicionaments expressats per CiU i PPC, ja que els regidors coneixen el gran esforç de diàleg dut a terme amb els veïns.

Punt 2. La Sra. Rojo expressa el vot favorable del PSC; el Sr. Portabella expressa el vot favorable d'ERC-EV; el Sr. Forradellas expressa el vot favorable d'IC-V; la Sra. Servitje expressa l'abstenció de CiU; el Sr. Cornet expressa l'abstenció del PPC, i *s'aprova*.

Punt 3. La Sra. Rojo expressa el vot favorable del PSC, el Sr. Portabella expressa el vot favorable d'ERC-EV, el Sr. Forradellas expressa el vot favorable d'IC-V, la Sra. Servitje expressa l'abstenció de CiU; el Sr. Cornet expressa el vot contrari del PPC, i *s'aprova*.

- b) Proposicions
- c) Mocions

V) Part de control

- a) Precs
- b) Preguntes
- c) Declaracions de Grups

En no haver-hi més assumptes per a tractar, la Presidència aixeca la sessió a deu hores i trenta minuts.

Comissió de Presidència i Hisenda

Acta de la sessió celebrada el dia 21 de juny de 2001 i aprovada el dia 12 de juliol de 2001

A la sala president Lluís Companys de la casa de la ciutat de Barcelona, el dia vint-i-u de juny de dos mil u, s'hi reuneix la Comissió de Presidència i Hisenda, sota la presidència de l'Im. Sr. Ernest Maragall i Mira. Hi assisteixen els Ims. Srs. i Sres.: Pere Alcober i Solanas, Jesús Maestro i García, Eugeni Forradellas i Bombardó, Sònia Recasens i Alsina, Jaume Ciurana i Llevadot, Emilio Álvarez i Pérez-Bedia, Emma Balseiro i Carreiras i Jordi Cornet i Serra, assistits pel Sr. Francesc Liset i Borrell, secretari general de l'Ajuntament de Barcelona i certifica.

Excusen la seva assistència la Ima. Sra. Catalina Carreras-Moysi i Carles-Tolrà i l'Im. Sr. Albert Batlle i Bastardas.

Hi són presents els Srs. i Sres. Lola González i Cuyàs, Pilar Solans i Huguet i Lluís Mata i Remolins. S'obre la sessió a les dotze hores i cinc minuts.

I) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova.

II) Part informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment de l'article 63.1 del Reglament d'organització municipal, *es comuniquen* les resolucions següents:

Districte de Ciutat Vella

Del gerent municipal, de data 28 de maig de 2001, que va adjudicar a la societat Canon España, SA, el contracte de lloguer de la fotocopiadora per a la biblioteca de la Barceloneta, per als exercicis 2001-2004 i per un import d'1.735.236 pessetes.

RRHH. Departament de Gestió Administrativa

Decret de l'Alcaldia, de data 18 de maig de 2001, que va nomenar funcionari eventual el Sr. Rafael López i Rueda per a prestar els seus serveis com a suport tècnic del gabinet del regidor president del Grup Municipal Partit Popular de Catalunya.

Administració Sector Serveis Generals

Del gerent municipal, de data 17 de maig de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs per adjudicar el contracte d'obres de la nova sala de govern a la planta 4 i altell de l'edifici nou, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 239.716.767 pessetes.

Administració Sector Serveis Generals

Del gerent municipal, de data 28 de maig de 2001, que va adjudicar a la societat TS Telefónica Sistemas, SA, el contracte de manteniment de l'equipament telefònic del 010, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 12.656.835 pessetes.

De la renovació de dos pòlisses de crèdit a curt termini, signades pel regidor president de la Comissió de Presidència i Hisenda, la primera amb el Banco de Crédito Local, de data 10 de maig de 2001, per import de 3000 M. i la segona amb el Banco Español de Crédito, de data 17 de maig de 2001, per import de 3000 M. al tipus d'interès Euribor més un diferencial del 0'125%.

Administració Sector Serveis Generals

Del gerent municipal, de data set de juny de 2001, que va adjudicar a l'entitat Centro de Estudios Adams, el contracte d'organització i realització de cursos d'informàtica, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 10.200.000 pessetes.

Decrets d'Alcaldia de 28 de maig de 2001 i 12 de juny de 2001, (S1/D/2001-2222, S1/D/2001-2223 i S1/D/2001-2270), que aproven modificacions de crèdit (generació de crèdits per ingressos) per imports de 38.750.000, 24.339.700 i 2.950.000 pessetes.

Acords de la Comissió de Govern de 13 de juny de 2001:

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Antoni García i Samitier (mat. 21.592) entre la seva activitat municipal com a funcionari amb la categoria administratiu en el lloc de treball de secretari "B" de Direcció en la UT2 Districte de l'Eixample de la GUB en el Sector de Via Pública, i l'activitat privada d'oficial administratiu en l'empresa Palau Assessors Dept. Immobiliari, SL.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada al Sr. Ramón García-Bragado i Acín (mat. 22.677) entre la seva activitat municipal com a funcionari eventual en el lloc de treball de gerent del Sector d'Urbanisme i la de professor associat a temps parcial en la Universitat Pompeu Fabra, per al curs acadèmic 2000-2001, fins a 24 de setembre de 2001 i pròrrogues que es puguin produir.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Juan Carlos López i López (mat. 20.104) entre la seva activitat municipal com a funcionari amb la categoria de tècnic superior d'Arquitectura i Enginyeria en la Unitat Operativa d'Enllumenat Públic en el Sector d'Actuació de Manteniment i Serveis, i la de professor associat a temps parcial en la Universitat Politècnica de Catalu-

nya, per al curs acadèmic 2000-2001, des de l'1 de setembre de 2000 fins a 31 d'agost de 2001 i pròrrogues que es puguin produir.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Francesc Ragués i Muñarch (mat. 50.454) entre la seva activitat municipal com a contractat laboral eventual amb la categoria de tècnic superior d'Arquitectura i Enginyeria en la Direcció Tècnica d'Urbanisme del Sector d'Urbanisme, i la de professor associat a temps parcial en la Universitat Politècnica de Catalunya, per al curs acadèmic 2000-2001, des de l'1 de setembre de 2000 fins a 31 d'agost de 2001 i pròrrogues que es puguin produir.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Maria Subirà i Royo (mat. 20.009) entre la seva activitat municipal com a funcionària amb categoria tècnica mitjana en Ciències Socials, i l'activitat privada de psicòloga clínica per compte propi.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Esther Martín i Alba (mat. 23.423) entre la seva activitat municipal com a funcionària amb la categoria de tècnica mitjana en Ciències Socials en el Centre de Serveis Socials Sants-Cotxeres, i la de professora associada a temps parcial en la Universitat de Barcelona, per al curs acadèmic 2000-2001, des del 21 de febrer de 2001 fins al 30 de setembre de 2001 i pròrrogues que es puguin produir.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada a la Sra. Elena Pla i Pineda (mat. 39.371) entre la seva activitat municipal com a contractada laboral amb la categoria de tècnica superior d'Organització en el lloc de treball de directora de projecte en la Direcció de Serveis d'Organització (Sector de Serveis Generals), i la de professora associada a temps parcial en la Universitat Politècnica de Catalunya, per al curs acadèmic 2000-2001, des de l'1 de març de 2001 fins a 31 d'agost de 2001 i pròrrogues que es puguin produir.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Pere Munuera i Suriñach (mat. 21.848) entre la seva activitat municipal com a funcionari amb la categoria de tècnic superior d'Arquitectura i Enginyeria en el lloc de treball de director de Serveis d'Organització, i la de professor associat a temps parcial de la Universitat Politècnica de Catalunya, per al curs acadèmic 2000-2001, des de l'1 de setembre de 2000 fins al 31 d'agost de 2001.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Rosa M. Urgel i Serra (mat. 37.292) entre la seva activitat municipal en aquesta Corporació com a funcionària, amb la categoria de tècnica mitjana d'Arquitectura i Enginyeria en el lloc de treball d'inspector tècnic en el Departament d'Inspecció del Districte de Sant Andreu, i l'exercici lliure de la professió d'enginyer tècnic industrial per compte propi, excloent qualsevol manifestació del seu exercici en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, garantint d'aquesta manera l'objectivitat, la imparcialitat i la independència que ha de presidir la seva actuació com a funcionària i per salvaguardar l'interès públic, que podria sortir perjudicat en cas de produir-se aquella coincidència; tanmateix la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració pública.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada al Sr. Antonio María Vicente i Capdevila (mat. 11.984) entre la seva activitat municipal com a funcionari amb la categoria

de tècnic mitjà d'Arquitectura i Enginyeria en el Departament de Llicències i Inspecció del Districte de l'Eixample, i la de professor associat a temps parcial en la Universitat Politècnica de Catalunya, per al curs acadèmic 2000-2001, des de l'1 de setembre de 2000 fins a 31 d'agost de 2001 i pròrrogues que es puguin produir.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Joaquim Bòria i Font (mat. 802.711) entre la seva activitat municipal en l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona com a tècnic mitjà d'Educació i l'activitat privada de col·laborador en l'Escola Elisava.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Lluís Mestras i Perpinyà (mat. 14.903) entre la seva activitat municipal com a funcionari amb la categoria de tècnic superior d'Arquitectura i Enginyeria del Departament d'Ordenació d'Espais Viaris del Sector de la Via Pública, i la de professor associat a temps parcial en la Universitat Politècnica de Catalunya, per al curs acadèmic 2000-2001, des de l'1 de setembre de 2000 fins a 31 d'agost de 2001 i pròrrogues que es puguin produir.

Autoritzar la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Manuel Dalmau i Ivern (mat. 22.995) entre la seva activitat municipal en aquesta Corporació com a funcionari, amb la categoria de tècnic mitjà d'Arquitectura i Enginyeria en el lloc de treball d'inspector tècnic en el Departament d'Inspecció del Districte d'Horta-Guinardó i l'exercici lliure de la professió d'arquitecte tècnic per compte propi, excloent qualsevol manifestació del seu exercici en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, i garantir d'aquesta manera l'objectivitat, la imparcialitat i la independència que ha de presidir la seva actuació com a funcionari, i salvaguardar l'interès públic, que podria sortir perjudicat en cas de produir-se aquella coincidència; tanmateix la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració pública.

- b) Mesures de govern
- c) Informes

III) Propostes d'acord a dictaminar

1. *Aprovar* inicialment modificacions de crèdit del Pressupost 2001, per un import de 469.869.471 pessetes (2.823.972,40 euros), de conformitat amb la documentació adjunta (cinc annexos amb referències 01020990, 01040690, 01043090, 01053190 i 01060690), considerant-les definitivament aprovades en cas de no presentar-s'hi reclamacions en contra en el termini d'exposició pública.

La Sra. Recasens manifesta que el seu Grup farà reserva de vot en aquest dictamen i sol·licita aclariments sobre determinades despeses per serveis de vigilància de la Guàrdia Urbana en mercats, ja que tenen coneixement que l'Institut Municipal de Mercats també paga per aquests serveis, també respecte a una modificació de crèdit d'uns pagaments fets a unes ONG's, amb càrrec a les quantitats retingudes al personal per les realitzacions de vagues i els motius de la disminució del capítol III, concretament la modificació operada en una partida per import de 19

milions en conceptes d'interessos corresponent a un préstec.

Finalment sol·licita aclariment respecte una partida de 39,9 milions de pessetes, que l'Ajuntament transfereix al Patronat Municipal de l'Habitatge per a la compra d'uns locals, adquisició que va tenir lloc l'any 1991, però que no es pagaran fins ara, per la qual cosa demana conèixer si en aquesta quantitat s'ha inclòs el pagament d'interessos o no.

El Sr. Maragall manifesta que contestarà al més aviat possible per escrit a aquestes qüestions.

El Sr. Ciurana censura que l'equip de govern no porti els expedients degudament estudiats, la qual cosa fa possible que no pugui contestar a les preguntes de l'oposició.

Es dictamina amb el posicionament favorable del PSC, ERC-EV i IC-V i la reserva de CiU i PPC.

2. *Aprovar* inicialment l'expedient de modificacions de crèdit (suplement de crèdit) per un import de 459.000.000 de pessetes (2.758.645,56 euros), d'acord amb document annex, a finançar amb el romanent líquid de tresoreria positiu de l'any 2000, considerant-les definitivament aprovades cas de no presentar-se reclamacions en contra en el termini d'exposició pública.

La Sra. Recasens expressa la reserva de vot per part del seu Grup, ja que considera un contrasentit que a l'acord anterior s'extreguin diners d'estudi i de treballs tècnics, i en el present acord es faci tot el contrari, és a dir, que amb càrrec al romanent de Tresoreria se suplementin crèdits per destinar-los a estudis i treballs tècnics i a equipament. També sol·licita informació respecte al detall de les actuacions que es realitzaran en matèria de manteniment d'equipaments.

El Sr. Álvarez considera il·lògic aquest acord, ja que per una banda s'encarregarà un estudi tècnic per import de 4.000.000 de pessetes, a fi de determinar les necessitats en el manteniment d'equipaments per a prioritzar les actuacions a realitzar, i en el mateix document seguidament, s'assigni expressament, sense que s'hagi realitzat aquest estudi de necessitat, la quantitat de 350.000.000 de pessetes per manteniment d'edificis i 105.000.000 de pessetes per a altres necessitats, per la qual cosa anuncia el vot negatiu a aquest acord.

El Sr. Maragall contesta dient que es tracta d'una previsió de despesa, i que en aquest moment el que s'està fent és dotar pressupostàriament les partides necessàries per tal d'ampliar la capacitat d'actuació en els conceptes que s'especifica, i que la gestió de les partides esmentades al llarg de l'any donarà la informació necessària.

Es dictamina amb el posicionament favorable del PSC, ERC-EV i IC-V i la reserva de CiU i PPC.

3. *Aprovar* la realització d'un o més préstecs fins a un màxim de 30.000 milions de pessetes (180.303.631,32 euros) destinats a substituir operacions de deute preexistents, en les condicions que s'adjunten; i *autoritzar* l'Im. Sr. Ernest Maragall i Mira, regidor-president de la Comissió de Presidència i Hisenda, a atorgar tota la documentació necessària per a dur a terme la signatura de l'operació.

La Sra. Solans informa que a causa del procés de reestructuració de l'endeutament que es va portar a terme en el període 92/95, les amortitzacions dels anys 2003, 2004 i 2005 són superiors a la mitjana de

la resta d'anys, tot i que l'estalvi corrent de l'Ajuntament és superior als 70.000 milions de pessetes anuals i, per tant, permet atendre amb escreix aquest pagament, per la qual cosa considera oportuna la realització d'una operació financera per aplanar el perfil del deute a llarg termini i facilitar el finançament futur de la Corporació. Finalment diu que l'operació financera proposada va destinada a reduir l'import de les amortitzacions de l'any 2003.

El Sr. Álvarez manifesta que no li serveix la resposta tècnica donada, ja que estima que l'explicació és política, ja que s'intenta alliberar recursos per 30.000 milions de pessetes a l'any 2003, data de les eleccions municipals, per fer en aquest any més inversions amb finalitat electoral, per la qual cosa anuncia el vot contrari a aquest acord.

La Sra. Recasens explica que l'única raó d'aquesta operació és aplanar el deute en el 2003, a fi de fer més inversions aquest any, cosa que el seu Grup no veu malament sempre que es facin inversions en benefici de la ciutat de Barcelona, i no que es dediquin aquests recursos a actuacions de propaganda per part de l'equip de govern, per la qual cosa votaran en contra d'aquest dictamen.

El Sr. Maragall li contesta dient que es tracta d'una bona operació financera i lamenta el discurs incoherent que fan els Grups de l'oposició.

Es dictamina amb el posicionament favorable del PSC, ERC-EV i IC-V, el posicionament contrari de CiU i del PPC.

4. *Substituir* la finca municipal situada a la cruïlla formada pels carrers de Ribes, de Sicília i d'Ali Bei, posada a disposició de la Generalitat de Catalunya per acord del Consell Plenari de 30 de gener de 1998, per la situada al núms. 75-99 del carrer d'Ali Bei, grafiada en el plànol annex, amb la mateixa finalitat de construir el CEIP Glòries, com a conseqüència de la Modificació del Pla especial de concreció d'equipaments i determinació de les condicions d'edificació de l'illa determinada pels carrers de Sicília, de Ribes, de Sardenya i d'Ali Bei.

El Sr. Maragall explica la finalitat de l'acord, consistent en substituir la cessió d'un solar acordat pel Plenari del Consell Municipal en sessió de 30 de gener de 1998, que es va fer en favor de la Generalitat per a la construcció d'un CEIP, per un altre solar ubicat en el núm. 75/99 del carrer d'Ali Bei, com a conseqüència de la disminució operada en el primer solar per la modificació del Pla especial.

El Sr. Ciurana anuncia el vot contrari, ja que estima que el centre escolar projectat no podrà construir-se en el nou solar que se cedeix a la Generalitat, i que té una superfície 2.255 m².

El Sr. Álvarez manifesta que faran reserva de vot, no obstant això constata l'evidència que la Generalitat no ha tingut interès a construir aquest equipament escolar, ja que va ser cedit l'any 1998 i encara no se n'han iniciat les obres, i a més a més dubta que es compleixin amb els estàndards de superfície necessària per a la construcció del centre projectat.

Es dictamina amb el posicionament favorable del PSC, ERC-EV i IC-V, el posicionament contrari de CiU i la reserva del PPC.

5. *Aprovar* la finalització convencional per import de 708.905.029 pessetes (4.260.605 euros), a favor de la Cooperativa d'Usuaris del Servei de Neteja Pública Domiciliària de Barcelona. *Aprovar* inicialment el

suplement de crèdit pel mateix import, a la partida pressupostària 99.01 22611 13113, amb càrrec al romanent de tresoreria per a despeses generals a 31 de desembre del 2000 i considerar-les definitivament aprovades en cas de no presentar-se reclamacions en contra en el termini d'exposició pública. *Facultar* el Sr. Ramon Seró i Esteve, gerent municipal, per a la signatura de l'acta de finalització convencional amb la Cooperativa d'Usuaris del Servei de Neteja Pública Domiciliària de Barcelona.

El Sr. Maragall explica aquest acord, dient que es tracta de donar compliment a la sentència del Tribunal Suprem de 12 de juny de 2000, i alhora procedir a la finalització convencional, en relació a les reclamacions d'interessos presentades per la Cooperativa d'usuaris del servei de neteja pública domiciliària de Barcelona, com a conseqüència del retard en el pagament de les quantitats degudes per l'Ajuntament, fet que es va produir en uns anys i en una situació concreta que afectava la Tresoreria municipal, i que aquestes quantitats es finançaran amb càrrec als romanents de Tresoreria de l'any 2000, cosa que no afectarà ni el pressupost vigent ni l'exercici pressupostari del 2000.

El Sr. Ciurana manifesta que aquest expedient és un exemple d'una mala gestió financera, i de mal funcionament intern de la casa i, a més a més, representa una clara incapacitat de la defensa jurídica efectuada per l'Ajuntament, ja que no solament s'han de pagar interessos de demora, sinó que també s'han de pagar interessos sobre interessos. Comenta alguns paràgrafs de la sentència, censura la temeritat i l'entestament que en aquest litigi ha tingut l'Ajuntament i pregunta per què si la sentència era ferma des del juliol de 2000, com és que s'ha trigat un any a donar-li compliment. Finalment, diu que no obstant la gran quantitat que haurà de pagar l'Ajuntament per una mala gestió, votaran afirmativament, perquè les sentències s'han de complir.

El Sr. Álvarez anuncia el vot favorable, amb el mateix argument que ha fet servir el Sr. Ciurana i per tractar-se d'un compliment de sentència i censura la quantitat tan elevada, que per una mala gestió feta per l'equip de govern, haurà d'assumir l'Ajuntament i pregunta si aquestes quantitats no podrien haver-se destinat a serveis socials i a d'altres actuacions.

Es dictamina amb el posicionament favorable de tots els Grups municipals.

IV) Part decisòria

a) Propostes d'acord

6. *Aprovar* inicialment les normes reguladores de funcionament dels Districtes, i *sotmetre-la* a informació pública pel termini de trenta dies.

El Sr. Maragall diu que es tracta d'una aprovació inicial d'unes Normes reguladores de funcionament dels Districtes que han tingut un ampli consens; no considera necessària una explicació del contingut de tot el Reglament, ja que és a basament conegut per tothom i anuncia la possibilitat de fer una àmplia difusió de les Normes, per a coneixement de totes les entitats i ciutadans en general.

El Sr. Alcober explica que l'objecte d'aquestes Normes és d'establir la regulació de la composició, elec-

ció i funcionament dels Consells de Districte; que s'ha treballat durant molts mesos i que finalment s'ha arribat a un consens ampli amb l'oposició i manifesta que l'actualització d'aquestes Normes seran molt beneficioses per al funcionament dels Districtes, ja que des de l'any 86 es venia funcionant amb unes Normes que han quedat molt obsoletes. Després de fer una breu explicació d'aquestes Normes, esmenta el tema de la participació ciutadana i diu que una vegada s'aprovin les Normes corresponents a aquest apartat, s'hi hauran de fer algunes petites adaptacions, si cal.

El Sr. Ciurana fa una valoració molt positiva del procediment seguit i agraeix l'esforç de consens fet pel Sr. Alcober; no obstant això, es mostra en desacord amb el fet que no es mantinguin els precís i preguntes en els Plenaris de Districte per part del públic; troba a faltar com a complements d'aquestes normes el Reglament de Participació Ciutadana, cosa que hauria donat un esquema més coherent a tot el paquet organitzatiu, i diu que presentaran al·legació a aquesta aprovació inicial respecte a alguns punt, per la qual cosa faran reserva de vot.

La Sra. Balseiro agraeix la bona disposició per consensuar aquestes Normes; no obstant això, troba a faltar l'esborrany de les Normes de participació ciutadana de l'equip de govern, el qual esborrany es va comprometre a facilitar als Grups de l'oposició abans de l'aprovació inicial de les Normes reguladores dels Districtes. Continua dient que si bé s'han acceptat moltes esmenes i propostes presentades pel seu Grup, no consta recollides totes en el document definitiu, i esmenta, entre d'altres, les referents a la constitució dels Grups municipals, la convocatòria mínima dels Grups de portaveus, etc., per la qual cosa faran reserva de vot fins a conèixer el document definitiu.

El Sr. Maestro no entén l'abstenció dels Grups de l'oposició; no obstant l'important esforç de consens que s'ha fet per part de l'equip de govern, manifesta que li hauria agradat l'elecció directa dels consellers i conselleres de Districte, cosa que actualment impedeix la Llei electoral, així com la simplificació en una sola figura del regidor del Districte i del president i anuncia que votaran favorablement.

El Sr. Forradellas anuncia també el vot favorable a aquestes Normes; considera que els districtes han canviat molt, així com la ciutat i el seu moviment associatiu, i que la ciutat de Barcelona ha estat pionera en formes i elements de participació, que som innovadors i que han marcat una etapa important en els criteris de participació ciutadana. Es decanta també pel sufragi universal en l'elecció dels consellers, si bé considera que no és possible pel fet d'ésser de competència estatal. Respecte al tema de la participació en els Districtes, considera que s'han de situar en les sessions dels Plenaris els assumptes importants i s'han de treure els precís, preguntes i altres intervencions que no tenen transcendència per a la resta del Districte i vehicular-se a través dels fòrums que es creen. També considera bo que es doni una àmplia explicació i difusió a les entitats ciutadanes de totes aquestes qüestions, per tal que posteriorment puguin fer totes les aportacions que considerin oportunes. Acaba dient que el Reglament de participació ciutadana que s'aprovi propperament serà un complement molt important d'aquestes Normes i que possiblement

caldran algunes correccions en les Normes que avui s'aproven.

El Sr. Maragall lamenta la posició adoptada pels Grups municipals, ja que en aquest acte garanteix l'acceptació de les esmenes que s'han recollit en els informes adreçats als Grups municipals i que s'inclouran en el text definitiu de les Normes reguladores que avui s'aproven. Estima que aquest Reglament és un bon Reglament i que la postura d'abstenció que adopta l'oposició farà també reconsiderar la postura que podrà adoptar eventualment l'equip de govern, en el sentit que també podran fer les seves esmenes a les Normes esmentades.

El Sr. Maragall expressa el vot favorable del Grup Municipal PSC; el Sr. Maestro expressa el vot favorable del Grup Municipal ERC-EV; el Sr. Forradellas expressa el vot favorable del Grup Municipal d'IC-V; el Sr. Ciurana expressa l'abstenció de vot del Grup Municipal de CiU, i el Sr. Álvarez expressa l'abstenció de vot del Grup Municipal PPC. *S'aprova.*

7. *Donar* compliment a la sentència dictada pel Tribunal Suprem el 19 de desembre de 2000 en el recurs de cassació núm. 3/95 interposat per la companyia Meraf, SA, anul·latòria de l'acord del Consell Plenari de 27 d'abril de 1990 pel qual s'adjudicà a la companyia Sabel de Servicios, SA, el dret de superfície sobre els terrenys de la finca núms. 6-8 de la plaça d'Espanya, de propietat municipal, qualificats com a zona de dotació hotelera (clau "10"), per a la construcció i explotació d'un hotel; i, de conformitat amb la pròpia sentència, *retrotraure* el procediment al moment immediatament anterior a l'acord d'adjudicació per tal que l'Ajuntament es pronuncii novament sobre el concurs i, per això, *constituir* la Mesa de contractació, segons allò que preveuen l'article 81 i la disposició addicional 9.3) del Text refós de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que haurà de valorar la capacitat i les proposicions de les empreses Listur, SA, Meraf, SA, i Sabel de Servicios, SA, presentades a concurs en el seu dia, entre les quals caldrà dirimir i resoldre el concurs; *designar* com a membres integrants de la Mesa de contractació les persones següents: president: el regidor de Presidència i Hisenda, o regidor que el substitueixi; vicepresident: el regidor del Districte de Sants Montjuïc, o el regidor que el substitueixi; vocals: el gerent del Districte de Sants-Montjuïc, el director dels Serveis Jurídics, el director de Patrimoni, el director de Serveis d'Administració del Patrimoni, l'interventor i el secretari general, o la persona en qui deleguin. Actuarà com a secretari de la Mesa el secretari general de l'Ajuntament o el funcionari lletrat en qui delegui. *Facultar* l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

El Sr. Maragall informa que es retira aquest dictamen de l'ordre del dia de la Comissió.

Es retira.

8. *Requerir* la Sociedad de Aparcamientos de Barcelona, SA (SABA) perquè realitzi les obres d'arranjament de l'espai de 176,5 m², grafiat en el plànol annex, procedent del passadís subterrani que antigament connectava les voreres sud i est de la plaça Catalunya amb el centre de la plaça; i *incorporar* aquest espai a l'aparcament subterrani existent a l'esmentada plaça, objecte de concessió a favor

d'aquesta empresa, amb les mateixes condicions que la regeixen.

El Sr. Maragall expressa el vot favorable del Grup Municipal PSC; el Sr. Maestro expressa el vot favorable del Grup Municipal ERC-EV; el Sr. Forradellas expressa el vot favorable del Grup Municipal d'IC-V; el Sr. Ciurana expressa el vot favorable del Grup Municipal de CiU, i el Sr. Álvarez expressa el vot favorable del Grup Municipal PPC. *S'aprova.*

b) Proposicions

Del Grup Municipal Convergència i Unió:

9. Recolzar la iniciativa de la Xarxa Ciutadana per l'Abolició del Deute Extern per tal que COM Ràdio obri la seva programació a aquest moviment. Demanar a COM Ràdio que estudiï de quina manera els moviments ciutadans poden gestionar una franja determinada de programació.

El Sr. Ciurana fa avinent que la xarxa ciutadana per a l'abolició del deute extern ha sol·licitat a COM Ràdio un espai propi per a la difusió dels seus objectius i que fins ara aquest espai li ha estat negat, per la qual cosa considera que en tractar-se d'una emissora de naturalesa local, que a més a més emet a través de la Freqüència Barcelona, la participació dels diferents moviments socials en la seva programació hauria d'estar prevista, per la qual cosa sol·licita que per part de la Comissió de Presidència i Hisenda, s'acordi, per una banda, recolzar la iniciativa de la xarxa ciutadana per a l'abolició del deute extern per tal que l'emissora de COM Ràdio obri la seva programació a aquest moviment i, d'altra, s'insti a COM Ràdio que estudiï de quina manera els moviments ciutadans poden gestionar una franja determinada de programació.

El Sr. Maragall respon que un primer motiu de rebut de la proposta presentada pel Grup Municipal de Convergència i Unió, es basa en el fet que aquest assumpte hauria de plantejar-se en els òrgans de gestió d'aquesta emissora, concretament en el Consorci de Comunicació Local i que no és cert que no hagi rebut resposta l'entitat afectada, ja que existeix un escrit d'11 de juny d'enguany, signat per la Gerència de COM Ràdio, responent a la petició plantejada per l'esmentada entitat, i recorda que l'emissora COM Ràdio disposa d'espais en la programació; és el cas de "Tots per Tots", on entitats semblants poden emetre posicions i celebrar debats sobre aquestes qüestions.

El Sr. Álvarez manifesta que no té sentit que un òrgan polític extern condicioni els continguts i la programació d'una emissora. Es mostra d'acord en el fet que tinguin possibilitat, aquests moviments ciutadans, de participar a BTV, per la qual cosa s'abstindran en la votació d'aquest dictamen.

El Sr. Maestro explica que és molt fàcil de fer demagògia en aquest tema, per la qual cosa votaran en contra, i que aquesta qüestió es pot tractar en el Consorci de Comunicació Local que es reunirà la setmana vinent, i es mostra en desacord a pressionar els mitjans de comunicació sobre la programació que han de fer.

El Sr. Forradellas informa als reunits que el seu Grup també va rebre l'escrit per part d'aquesta entitat, i que va fer gestions davant COM Ràdio, i que la

direcció va informar-lo que respondria per escrit, així com de l'existència d'un programa "Tots per Tots", que té aquesta emissora, en el qual podria intervenir aquesta entitat per expressar les seves opinions, resposta que considera raonable, per la qual cosa votaran en contra a aquest acord.

El Sr. Ciurana mostra el seu desacord amb les manifestacions d'oportunisme que se li fan i troba en la resposta del Sr. Maragall una contradicció, atès que si bé un òrgan polític com és la Comissió de Presidència i Hisenda no pot adoptar aquest acord per la suposada intromissió en la programació de COM Ràdio, no entén que se li digui que plantegi aquesta petició en el Consell d'Administració de COM Ràdio, que té també una representació proporcional política, i que el que ell va plantejar és obrir a la ciutadania una programació de l'emissora de freqüència local, i concretament amb dos punts molt diferenciats, segons la proposta presentada.

El Sr. Maragall expressa el vot contrari del Grup Municipal PSC; el Sr. Maestro expressa el vot contrari del Grup Municipal ERC-EV; el Sr. Forradellas expressa el vot contrari del Grup Municipal d'IC-V; el Sr. Ciurana expressa el vot favorable del Grup Municipal de CiU, i el Sr. Álvarez expressa l'abstenció de vot del Grup Municipal PPC. *Es rebutja.*

c) Mocions

V) Part de control

- a) Precs
- b) Preguntes

Del Grup Municipal de Convergència i Unió:

Diverses qüestions sobre les quantitats retingudes anualment per sancions i paga d'assistència i puntualitat del personal de l'Ajuntament de Barcelona.

La Sra. Recasens diu que presenta novament aquesta pregunta, ja que la resposta obtinguda relativa al Fons de Pensions dels funcionaris va ser parcial, per la qual cosa pregunta en quina entitat bancària o en quins comptes s'han ingressat les quantitats retingudes anualment, per sancions i paga d'assistència i puntualitat del personal de l'Ajuntament des de l'any 1981 fins al 2000, i quins moviments han tingut aquests comptes i a quina partida pressupostària s'han imputat aquests ingressos, així com la destinació que s'ha donat a aquests diners retinguts i que no han anat a nodrir el Pla de Pensions.

El Sr. Maragall li contesta dient que no són ingressos que s'hagin d'ingressar en comptes corrents, que es tracta d'una partida pressupostària de despeses del capítol I i que en la mesura que no es gasta genera unes economies de despeses en l'esmentada partida; que fins l'any 1988 les quantitats que es retreien per aquest concepte van servir únicament i exclusivament per calcular la dotació inicial del Fons de Pensions, i que des de l'any 1989, aquestes xifres ja no tenien la finalitat de càlcul de la quantitat a destinar al Fons esmentat. Finalment informa que a partir de 1995 el Pla de Pensions es dota amb partides d'altres procedències.

La Sra. Recasens li contesta que la resposta segueix essent incompleta, per la qual cosa formularà

en la propera Comissió una nova pregunta per conèixer l'import corresponent dels anys 1989 al 1994.

Es dona per tractada.

¿A quin import ascendeix la totalitat de les bonificacions concedides a les empreses que es dediquen a la urbanització, construcció i promoció immobiliària per a aquelles noves construccions i obres de rehabilitació integral?

La Sra. Recasens sol·licita conèixer, des de l'any 1990 fins a data d'avui, a quin import ascendeixen la totalitat de les bonificacions concedides per l'IBI a aquelles empreses que es dediquen a la urbanització, construcció i promoció immobiliària que gaudeixin d'una bonificació del 90 % de la quota de l'impost per a aquelles noves construccions i obres de rehabilitació integral, durant el temps que duri la urbanització o la construcció i durant un any més a partir de l'acabament de les obres. També demana conèixer quina part correspon a la quota de l'impost i quina a la d'interessos, ja que té informació que en la majoria dels casos, aquestes empreses paguen l'impost i posteriorment sol·liciten la bonificació, i és l'Ajuntament qui els retorna la quantitat corresponent a la quota ingressada més els interessos associats.

El Sr. Maragall diu que atesa la complexitat de la pregunta, que es remunta a l'any 1990, la contestarà per escrit, però que podria avançar-li que des de l'any 1995 les bonificacions concedides pujarien a uns 450 milions de pessetes, sense poder determinar si aquesta quantitat inclou o no interessos.

La Sra. Recasens es queixa que en aquesta pregunta, com en l'anterior i com en el cas de Barcelona Regional, no se li contesti adequadament, per la qual cosa requereix l'equip de govern per tal que

en el futur adopti una postura diferent en les seves respostes.

El Sr. Ciurana intervé i demana el compliment del compromís adoptat en la sessió anterior referent a les enquestes.

Es dona per tractada.

De seguiment de BTV:

12. ¿Es pensa modificar l'acord sobre la pluralitat i control democràtic de BTV, en la línia de designar el director general d'ICB per part del Consell d'Administració després d'un concurs públic d'oferta de treball?

El Sr. Ciurana pregunta si l'Ajuntament pensa modificar l'acord sobre la pluralitat i control democràtic de BTV, en la línia de designar el director general d'ICB per part del Consell d'Administració després d'un concurs públic d'oferta de treball, en coherència amb allò sol·licitat per un diputat del PSC en el Parlament respecte al nomenament del director de TV3.

El Sr. Maragall li respon que fa uns mesos el Consell Plenari ja va pronunciar-se sobre aquest assumpte i recorda que el nomenament del director general el fa l'alcalde, un cop escoltat el Consell d'Administració d'ICB.

El Sr. Ciurana agraeix la claredat de la resposta i pren nota que no es pensa fer cap canvi en aquest assumpte.

Es dona per tractada.

c) Declaracions de Grups

En no haver-hi altres assumptes per a tractar, la Presidència aixeca la sessió a les catorze hores i cinquanta minuts.

Comissió d'Infraestructures i Urbanisme

Acta de la sessió celebrada el dia 21 de juny de 2001 i aprovada el dia 12 de juliol de 2001

A la sala president Lluís Companys de la casa de la ciutat de Barcelona, el dia vint-i-u de juny de dos mil u, s'hi reuneix la Comissió d'Infraestructures i Urbanisme, sota la presidència de l'Im. Sr. Xavier Casas i Masjoan. Hi assisteixen els Ims. Srs. i Sres: Jordi Hereu i Boher, Ferran Julián i González, Carme San Miguel i Ruibal, Francesc Narváez i Pazos, Jordi Portabella i Calvete, Eugeni Forradellas i Bombardó, Manuel Pérez i Benzal, Jaume Ciurana i Llevadot, Joana Ortega i Alemany, Emilio Álvarez i Pérez-Bedia, Jordi Cornet i Serra, assistits per la Sra. Irene Pagès i Perarnau, que actua per delegació del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona i certifica.

Hi és present el Sr. Ramon García-Bragado.

S'obre la sessió a les setze hores i trenta minuts.

l) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova.

ll) Part informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment de l'article 63.1 del Reglament d'organització municipal, *es comuniquen* les resolucions següents:

Districte de Sant Andreu

Del gerent municipal, de data 25 de maig de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs per adjudicar el contracte de remodelació del carrer de Campeny (de Bartrina a l'avinguda Meridiana), i del lateral de l'avinguda Meridiana (de Campeny al carrer del Palomar), per als exercicis 2001-2002 i per un import de 41.980.016 pessetes.

Districte de Sant Andreu

Del gerent municipal, de data 25 de maig de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar

concurs per adjudicar el contracte de reurbanització del carrer d'Agustí Milà entre el Gran de Sant Andreu i l'avinguda Meridiana, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 68.798.119 pessetes.

Districte d'Horta-Guinardó

Del gerent municipal, de data 25 de maig de 2001, que va adjudicar a la Societat AM Arquitectes, SCP, el contracte de redacció projecte bàsic, executiu, estudi de seguretat i direcció parcial de les obres de construcció de la biblioteca del carrer de Murtra, núms. 135-145, per als exercicis 2001-2003 i per un import de 29.550.123 pessetes.

Districte de Sants-Montjuïc

Del gerent municipal, de data 28 de maig de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i convocar concurs per adjudicar el contracte d'ampliació i arranjanent de l'equipament del sortidor 2a fase, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 119.999.999 pessetes.

Gerència Sector d'Urbanisme

Del gerent municipal, de data 1 de juny de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs per adjudicar el contracte de consultoria i assistència per a la redacció de la modificació del PGM del Sector Colònia Castells-les Corts, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 4.698.000 pessetes.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Del gerent municipal, de data 1 de juny de 2001, que va adjudicar al Sr. Jordi Farrando i Sicilia el contracte de la direcció facultativa de les obres del centre cívic Biblioteca Vallvidrera, per als exercicis 2001-2002 i per un import d'1.746.003 pessetes.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Del gerent municipal, de data 1 de juny de 2001, que va adjudicar al Sr. Juan Carlos Morla i Bayón el contracte del control econòmic i certificació de les obres del centre cívic Biblioteca Vallvidrera, per als exercicis 2001-2002 i per un import d'1.746.003 pessetes.

Districte de Sants-Montjuïc

Del gerent municipal, de data 1 de juny de 2001, que va autoritzar la despesa a favor de la Societat MMAR Arquitectes, SCP, del contracte de redacció del projecte bàsic executiu, direcció d'obres i estudi de seguretat i salut d'arranjament de l'espai 4 plantes SEAT, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 4.519.855 pessetes.

Districte de Sants-Montjuïc

Del gerent municipal, de data 1 de juny de 2001, que va autoritzar la despesa a favor de la Sra. Núria de Tomàs i Viñals del contracte de redacció del projecte bàsic executiu, direcció d'obres i estudi de seguretat i salut d'arranjament de la plaça de Santa Madrona, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 4.513.940 pessetes.

Districte de Sants-Montjuïc

Del gerent municipal, de data 1 de juny de 2001, que va autoritzar la despesa a favor de la Societat J. M. Roselló, M. Sengenís Arquitectes, SCP, del contracte de redacció del projecte bàsic executiu, direcció d'obres i estudi de seguretat i salut de la remodelació dels entorns dels jardins de l'Arboreda, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 3.901.523 pessetes.

Districte d'Horta-Guinardó

Del gerent municipal, de data 7 de juny de 2001, que va adjudicar a la societat Constraula Enginyeria i Obres, SA, el contracte d'obres de millores dels edificis del Districte, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 7.543.999 pessetes.

Districte d'Horta-Guinardó

Del gerent municipal, de data 7 de juny de 2001, que va adjudicar a la societat Construcciones y Servicios Faus, SA, el contracte de millores de les instal·lacions esportives del Districte, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 6.703.877 pessetes.

Gerència Sector d'Urbanisme

Del gerent municipal, de data 12 de juny de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs per adjudicar el contracte d'assistència tècnica de la implantació i seguiment de l'aplicació de l'Ordenança d'intervenció integral de l'Administració ambiental de Barcelona, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 29.510.400 pessetes.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Del gerent municipal, de data 15 de juny de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar concurs per adjudicar el contracte de col·laboració d'assistència tècnica per a la revisió i modificació del pla especial d'usos i establiments de concurrència pública en el Districte de Sarrià-Sant Gervasi, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 3.850.000 pessetes.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Del gerent municipal, de data 15 de juny de 2001, que va aprovar el plec de clàusules i va convocar

concurs, per adjudicar el contracte de redacció, elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció dels barris d'aquest Districte, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals, per als exercicis 2001-2002 i per un import de 9.900.000 pessetes.

Acord de la Comissió de Govern, de data 13 de juny de 2001:

16. Districte de Nou Barris

Aprovar definitivament el Projecte d'urbanització de l'espai públic del carrer de Pitàgores, núms. 25-45, per import de 18.560.000 pessetes (11.547,85 euros) 16% de l'impost del valor afegit inclòs), formulat per Promocions Immobiliàries Madrazo 2000, SL; *requerir* l'indicat interessat perquè, en el termini de deu dies a comptar des de la data en que rebí la notificació de l'aprovació definitiva, ingressi la quantitat de 2.227.200 pessetes (13.385,74 euros) en concepte de garantia per a respondre de la bona execució de les obres; *publicar* aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un diari dels de més circulació de Catalunya; *notificar-lo* als interessats en aquest procediment; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Urbanisme i Infraestructures.

- b) Mesures de govern
- c) Informe

Al Plenari del Consell Municipal:

Seguiment del Programa d'Actuació Municipal.

III) Propostes d'acord a dictaminar

Districte de Nou Barris i de Sant Martí

2. *Aprovar* provisionalment, de conformitat amb els articles 11.1.j i 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla General Metropolità per a la definició de la nova zona de dotació d'habitatges per a joves i determinació dels sòls als quals s'assigna aquesta qualificació en l'àmbit del terme municipal de Barcelona: sòls situats als carrers de Manuel Sancho, núms. 15-17, i de la Selva de Mar, núms. 22-32, d'iniciativa municipal, que incorpora les prescripcions d'ofici de l'acord de la Subcomissió d'Urbanisme del municipi de Barcelona adoptat en sessió, de data 5 de juny de 2001 d'aprovació definitiva de la Modificació del Pla General Metropolità per a la definició dels nous equipaments residencials-habitatges per a joves de Barcelona (exp. 99PC657); *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'exposició pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe del Departament de Planejament de Desenvolupament, de valoració de les al·legacions esmentades; i *trametre* l'expedient a la Subcomissió d'Urbanisme del Municipi de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

El president de la Comissió informa que l'aprovació definitiva per part de la Subcomissió d'Urbanisme del document de modificació del PGM es va produir el darrer 5 de juny, i per tant, és vigent definitivament

l'instrument 10 HJ. Informa que aquests 1.645 habitatges per a joves, els duran a terme el Patronat Municipal de l'habitatge i Regesa.

El Sr. García-Bragado apunta que hi ha previstes dues actuacions més que inclouen 235 pisos al carrer de Manuel Sancho a Nou Barris i al carrer de la Selva de Mar al districte de Sant Martí. Informa que, entre l'aprovació inicial i la provisional, s'hi han presentat dues al·legacions del Grup Municipal de CiU i de la Federació d'Associacions de Veïns. Indica que les modificacions introduïdes d'ofici recullen les que també hi va introduir la Subcomissió d'Urbanisme.

La Sra. Ortega avança la reserva de vot del seu Grup perquè consideren -tot i que són conscients de la manca d'habitatge per a joves- que hi ha un seguit de problemes que no se solucionen amb aquest planejament, sobretot perquè suposa una mesura transitòria perquè aquests habitatges estan sotmesos a terminis d'ocupació. També creuen que amb la qualificació 10 HJ en terrenys d'equipaments s'està privant la ciutat d'uns equipaments que li calen.

Addueix, d'altra banda, que la Subcomissió d'Urbanisme no considera el 10 HJ com a equipament, sinó com a ús dotacional, per la qual cosa ha de tenir un règim diferenciat del d'equipaments.

El Sr. Álvarez anticipa que el seu Grup optarà per l'abstenció en coherència amb la línia que han seguit pel que fa a aquest assumpte. Entén, bàsicament, que cal solucionar la problemàtica de l'habitatge per a joves mitjançant l'ús de solars municipals existents.

El Sr. Casas remarca que la qualificació 10 HJ actua com a sistema a partir dels equipaments transformats. Així mateix, destaca que durant aquest mandat, i en l'anterior fins i tot, s'ha fet un gran nombre d'habitatges de lloguer i de compra per a joves inclosos en els 7.500 habitatges de protecció pública construïts en aquest període i que es van aconseguir gràcies a la decisió municipal de tirar endavant la normativa que establia que s'havia de fer el 25% d'habitatge protegit en les modificacions de PGM. Puntualitza, també, que una gran part d'aquests 7.500 habitatges a què s'ha referit estan emplaçats en solars municipals. Subratlla que la capacitat de desenvolupar projectes d'urbanització, equipaments, dotació de viari o d'actuacions complementàries -front marítim, Diagonal-Poblenou o Clot de la Mel- provenien d'actuacions sense cap cost per a l'Ajuntament.

Argumenta que aquestes dues propostes, que inclouen 235 habitatges, complementaran les 2.700 aprovades definitivament per la Subcomissió d'Urbanisme, cosa que suposa consolidar un programa que abasta entorn dels 3.000 habitatges per a gent jove, dels quals 1.645 ja estan en marxa. Considera que, a partir d'aquí, s'hauran de valorar les dotacions econòmiques aportades per l'administració autonòmica, tot i que observen una actitud positiva de cara tirar-ho endavant.

El Sr. Forradellas destaca que el fet més important és el pronunciament de la Subcomissió d'Urbanisme, i que queda palès el criteri de la Conselleria davant aquesta iniciativa. Rebat les argumentacions dels Grups de l'oposició que consideren que la qualificació 10 HJ suposa una pèrdua de terrenys per a equipaments, sobretot si entenen que es poden fer residències universitàries en sòls d'equipament, alhora que

es pot demostrar, a partir dels plans d'equipaments dels districtes, que això no significa una pèrdua de possibilitats per a ubicar-los. Contràriament, ressalta que amb la construcció d'aquests habitatges de lloguer per a joves se soluciona un problema real de la ciutat.

Per concloure el debat sobre aquesta proposta, el Sr. Casas indica que hi ha l'expectativa d'obtenir, aquest any, els acords de finançament necessaris per a la construcció d'habitatge, i confia que les properes setmanes es pugui firmar el conveni de rehabilitació de 5.000 habitatges a Ciutat Vella.

Es dictamina amb el posicionament favorable del PSC, IC-V, ERC-EV, i amb la reserva de CiU i del PPC.

Districte de Sants-Montjuïc

3. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial integral d'ordenació volumètrica a la parcel·la del carrer de Cros, núm. 11, cantonada amb el del Sant Crist, núm. 52-56, promogut per Instituto Torner, SL, que s'ajusta a les precisions de l'aprovació inicial.

Es dictamina amb el posicionament favorable de tots els Grups municipals.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

4. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial de concreció d'ús i ordenació volumètrica de l'equipament al carrer de l'Institut Químic de Sarrià, núms. 43-47, promogut per Atlántida Médica de Especialidades, SA, i Habenllog, SL, tot mantenint la precisió de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe del Departament de Planejament de Desenvolupament de 24 de maig de 2001, que consta a l'expedient i es dona per reproduït.

Es dictamina amb el posicionament favorable de tots els Grups municipals.

5. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial de definició d'alineacions al torrent de la Font del Mont, d'iniciativa municipal; i *estimar* l'al·legació presentada per la Sra. Dolores Pérez i García i el Sr. Francisco Cifuentes i García, de conformitat amb l'informe del Departament de Planejament de Desenvolupament, de 5 de juny de 2001, que figura a l'expedient i es dona per reproduït.

Es dictamina amb el posicionament favorable de tots els Grups municipals.

Districte de Gràcia

6. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial d'ordenació de l'equipament situat a la parcel·la de la travessera de Dalt, núm. 79, i els carrers de Larrard i de la Mare de Déu de la Salut (Centre Assistència Primària Larrard), promogut pel Servei Català de la Salut.

Es dictamina amb el posicionament favorable de tots els Grups municipals.

Districte d'Horta-Guinardó

7. *Aprovar* provisionalment, de conformitat amb els articles 11.1.j i 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació puntual del Pla General Metropolità a l'àmbit del I Cinturó, en el tram comprès entre el carrer de Sant Quintí i l'avinguda Meridiana, d'iniciativa municipal amb les modificacions a què fa referència l'informe del Departament de Planejament de Transformació d'11 de juny de 2001; *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'exposició pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentat departament, de valoració de les al·legacions esmentades; i *trametre* l'expedient a la Subcomissió d'Urbanisme del municipi de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

El gerent d'Urbanisme informa sobre el contingut d'aquest acord i recorda que ja va ser objecte d'una àmplia explicació amb motiu de l'aprovació inicial. Destaca que, bàsicament, responia a la necessitat d'obertura del primer cinturó entre el carrer de Sant Quintí i l'avinguda Meridiana, com a conseqüència d'una sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya que declara nul·la l'anterior modificació del PGM del 1997 pel fet que les Unitats d'actuació no resultaven prou equilibrades. Addueix, però, que els sistemes d'actuació continguts en el pla especial del mateix àmbit eren els adequats, per la qual cosa, s'han recollit gairebé íntegrament en aquesta nova modificació.

Indica que la proposta recull, essencialment, el debat històric amb els veïns i que s'ha assolit un punt d'equilibri entre la demanda veïnal de no obertura del cinturó amb l'interès general de ciutat d'obertura d'una via entre la part nord de la ciutat i l'estació de la Sagrera. Destaca, igualment, que s'ha garantit el dret a la reubicació dels veïns afectats, alhora que s'han determinat els sòls necessaris per a la reordenació física dels fronts edificables i es millora l'ordenació dels sòls per a zona verda i equipament.

Informa que les al·legacions presentades durant el període d'informació pública incidien en les discrepàncies existents entre algunes Unitats d'actuació per cooperació, en el sentit que s'estudiï la possibilitat que part del sostre d'aquestes unitats es destini a habitatge protegit i en la necessitat de real·lotjar els veïns afectats al mateix barri.

Així mateix, observa que s'identifiquen dos sectors: un que arriba fins a la plaça de Maragall i que inclou quatre UA, tres per sistema d'expropiació i una per cooperació; l'altre sector de planejament és el que arriba fins a la Meridiana i que inclou dues UA.

Es dictamina amb el posicionament favorable del PSC, IC-V, ERC-EV, i amb la reserva de CiU i del PPC.

IV) Part decisòria

a) Propostes d'acord

Districte de Sants-Montjuïc

8. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació puntual del Pla General Metropolità del Sector

Repsol, Districte d'Activitats avançades de Gran Via Sud, promoguda per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat amb les prescripcions que figuren a l'informe de la Direcció Tècnica d'Urbanisme de 12 de juny de 2001, que consta a l'expedient i es dona per reproduït i *exposar-la* al públic pel termini d'un mes.

Aquest dictamen es presenta amb el redactat següent:

Aprovar inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació puntual del Pla General Metropolità del Sector Repsol, Districte d'Activitats avançades de Gran Via Sud, pel que fa als terrenys compresos dins el terme municipal de Barcelona, promoguda per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, el Consorci de la Zona Franca i la Societat Fira 2000, SA, amb les prescripcions que figuren a l'informe de la Direcció Tècnica d'Urbanisme de 12 de juny de 2001, que consta a l'expedient i es dona per reproduït i *exposar-la* al públic pel termini d'un mes.

El Sr. García-Bragado informa que la peça subjecta a modificació, que té qualificació de sòl industrial, està plenament situada en l'àmbit de Pedrosa, per la qual cosa la seva pràctica totalitat està inclosa en el terme municipal de l'Hospitalet.

La Sra. Ortega explica l'abstenció del seu Grup perquè, tot i que comparteixen la filosofia de reordenació de la zona, els preocupa la previsió de zones verdes, motiu pel qual avança la possible presentació d'al·legacions.

El Sr. Casas expressa el vot favorable del Grup Municipal PSC, el Sr. Portabella expressa el vot favorable del Grup Municipal ERC-EV, el Sr. Forradellas expressa el vot favorable del Grup Municipal d'IC-V, el Sr. Ciurana expressa l'abstenció de vot del Grup Municipal de CiU, el Sr. Álvarez expressa el vot favorable del Grup Municipal PPC. *S'aprova*.

Districte de les Corts

9. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla General Metropolità en l'àmbit del Sector de la Colònia Castells, d'iniciativa municipal; *exposar-la* al públic pel termini de dos mesos; i *precisar* que no es computaran en aquest termini els dies corresponents al mes d'agost.

El gerent d'Urbanisme expressa que es tracta d'una operació de modificació del PGM per al sector de la Colònia Castells, un àmbit previst en el Pla General Metropolità que requereix una operació de planejament a fi de concretar l'estàndard d'ordenació. Recorda que es tracta d'una peça singular situada al bell mig del districte de les Corts i que ha estat objecte de diverses anàlisis i debats amb els veïns, per la qual cosa l'acord que es porta a aprovació és fruit del consens.

Quant als criteris de reordenació d'aquest espai, indica que es parteix d'una superfície de 49.672 metres quadrats i que s'ha d'iniciar amb la redefinició de l'àmbit, que no coincideix estrictament amb el Peri, sinó que inclou sòls fora de l'àmbit. El projecte inclou l'enderrocament dels habitatges de planta baixa de l'antiga Colònia Castells —que es farà en fases per poder efectuar el real·lotjament simultani dels afectats— i la construcció d'un parell de blocs en

la mateixa illa que passarà a ser majoritàriament zona verda. Igualment, a l'altra banda del carrer Entença s'hi construiran els edificis per real·lotjar els veïns afectats.

El Sr. Hereu, que intervé com a regidor del Districte de les Corts, expressa la seva satisfacció per l'assoliment d'aquest acord que sintetitza diversos elements que, d'entrada, haurien pogut semblar contradictoris i considera, en aquest sentit, que el pla compleix les dotacions d'equipaments, zona verda i vials, alhora que proporciona el real·lotjament dels afectats en el mateix barri.

La Sra. Ortega planteja al Sr. Hereu els seus dubtes sobre el real·lotjament de tots els afectats.

El Sr. Hereu li respon que en el document consta garantit el real·lotjament de tots aquells veïns que compleixen les condicions requerides en aquests casos. En aquest mateix sentit, el Sr. García-Bragado puntualitza que el real·lotjament depèn del títol jurídic d'ocupació dels habitatges dels afectats.

La Sra. Ortega addueix que el seu Grup havia posat de manifest en les al·legacions la demanda de garantia dels real·lotjaments de tots els afectats en el mateix àmbit, i segons es desprèn de les manifestacions dels veïns això no sembla tan clar. Al·lega que es destinen als afectats 317 habitatges, mentre que la xifra total és de 464. També indica que hi ha un romanent de 147 habitatges que el seu Grup va demanar en les al·legacions que estiguessin sotmesos a algun règim de protecció. Consideren que també s'hauria de preveure el real·lotjament del comerç i les activitats econòmiques del sector, que en cap cas queda garantit, i entenen que amb això es perd el manteniment de la identitat del barri. Finalment, posa de manifest el seu posicionament contrari a l'amplada definitiva del carrer d'Entença en 30 metres i exposa la divergència de criteris amb la consideració de l'equip de govern que la plaça del Carme sigui un espai de zona verda, quan sembla que només és una cruïlla de carrers.

El Sr. Álvarez considera que es tracta d'un pla positiu de resolució de l'ordenació d'aquest àmbit i equilibrat pel que fa al consens social. Tanmateix, manifesta preocupació perquè es garanteixi la reubicació en el mateix àmbit als titulars de les activitats econòmiques de la zona. També exposa que, segons es desprèn de l'estudi econòmicofinancer, el cost de l'operació està entorn els cinc mil milions de pessetes, dels quals 2.300 aproximadament s'han destinat a expropiacions, 2.000 per a indemnitzacions i 700 milions s'han esmerçat en obres. En aquest sentit, pregunta com es pensa finançar aquesta quantitat i quina és la seva viabilitat.

El Sr. Casas observa que es tracta d'un projecte molt important que ha requerit un gran esforç per arribar a un acord entre totes les parts implicades. Quant al finançament, indica que es farà com en tots els procediments d'expropiació: recorrent al pressupost municipal i buscant algun tipus de comercialització que suposi determinats rendiments —aparcaments, locals comercials, sostres complementaris.

Pel que fa al real·lotjament dels afectats remarca que està garantit per a tots els qui viuen a la zona i tenen drets segons fixa la normativa corresponent, incloses les activitats econòmiques de l'àmbit.

El Sr. Hereu intervé per respondre que les condicions de real·lotjament dels veïns són les ordinàries

en qualsevol procés de la mateixa naturalesa. Pel que fa a les activitats, addueix que la llei no en preveu el reallotjament automàtic, tot i que en aquest cas concret hi ha una menció especial que es compromet a fer un tractament preferencial amb les activitats compatibles amb la reforma.

El Sr. Casas expressa el vot favorable del Grup Municipal PSC, el Sr. Portabella expressa el vot favorable del Grup Municipal ERC-EV, el Sr. Forradellas expressa el vot favorable del Grup Municipal d'IC-V, el Sr. Ciurana expressa l'abstenció de vot del Grup Municipal de CiU, el Sr. Álvarez expressa el vot favorable del Grup Municipal PPC. *S'aprova.*

Districte de Nou Barris

10. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla General Metropolità del sector comprès entre el passeig de Fabra i Puig, el passatge de Grau, el carrer d'Inca i el carrer de Sant Iscle, promoguda per Pro Nou Barris, SA; i *exposar-la* al públic pel termini d'un mes.

El Sr. García-Bragado informa breument del contingut de la proposta i destaca que es tracta, bàsicament, d'una reconsideració de qualificacions i concretar la qualificació de zona verda de la major part de l'àmbit.

El Sr. Casas expressa el vot favorable del Grup Municipal PSC, el Sr. Portabella expressa el vot favorable del Grup Municipal ERC-EV, el Sr. Forradellas expressa el vot favorable del Grup Municipal d'IC-V, el Sr. Ciurana expressa l'abstenció de vot del Grup Municipal de CiU, el Sr. Álvarez expressa l'abstenció de vot del Grup Municipal PPC. *S'aprova.*

b) Proposicions

Del Grup Municipal Partit Popular de Catalunya:

11. Diferents acords relacionats amb l'expedient d'expropiació d'una porció de 1.420 m² de la finca número 1-25 de l'avinguda de Sant Josep de la Muntanya.

Per ser competència de la Comissió de Política del Sòl i Habitatge, es tractarà a l'esmentada Comissió.

c) Mocions

IV) Part de control

- a) Precs
- b) Preguntes

Del Grup Municipal Convergència i Unió:

12. ¿Coincideix l'Ajuntament de Barcelona amb les declaracions del Sr. Pasqual Maragall en el sentit que el Túnel d'Horta és una infraestructura imprescindible i necessària?

El Sr. Ciurana expressa el contingut de la pregunta formulada pel seu Grup i que es refereix a les declaracions fetes pel Sr. Pasqual Maragall al setmanari "El 9 nou de Sabadell" sobre la imprescindibilitat del túnel d'Horta. Arran d'aquestes declaracions, mostra la seva perplexitat pel fet que la posició de l'equip de govern no havia estat unívoca respecte a aquest tema i, en ocasions, fins i tot divergent i pregunta si l'Ajuntament de Barcelona coincideix amb el Sr. Maragall.

El Sr. Casas puntualitza que han exposat el seu posicionament en ocasions reiterades i que esperen els resultats dels estudis encarregats pel Parlament sobre impacte ambiental i sobre la circulació a la zona i, a partir d'aquest moment, s'iniciarà l'elaboració del projecte.

Així mateix, indica que, a més d'aquests estudis esmentats, s'hi afegixen requeriments de transport públic que inclouen un sistema ferroviari en subsòl, i actuacions de carrils-bús en superfície i les actuacions sobre el nus de Montcada.

Subratlla que, només a partir de l'obtenció d'aquest estudis, es podrà valorar la viabilitat del projecte.

El Sr. Ciurana considera, arran d'aquesta explicació, que l'equip de govern jutja prematures les declaracions del Sr. Maragall.

Es dona per tractada.

13. Quan es presentarà el Pla de les Cotes Altes de Montjuïc, quan es constituirà el Patronat de la Muntanya de Montjuïc, i quan té previst l'equip de govern executar l'obra del túnel de Montjuïc?

El Sr. Ciurana presenta el contingut de la pregunta que es refereix a dues mesures concretes reiterades en diverses ocasions per l'alcalde: la creació del Pla de les Cotes Altes de Montjuïc i la constitució d'un Patronat per a la gestió de muntanya; i l'execució del túnel de Montjuïc.

El Sr. Casas informa que aviat es portarà a concurs el projecte de les Cotes Altes i que ja hi ha gerent del Pla Director de la Muntanya de Montjuïc, que és qui té facultats per al seu desenvolupament. Comunica que ja informaran puntualment dels avenços entorn dels projectes, entre els quals destaca la constitució de la figura institucional per a la gestió de la muntanya a fi de coordinar tot el conjunt, que inclou equipaments com ara la Fundació Miró, el Museu Nacional d'Art de Catalunya o la Casa Ramona gestionats per diversos patronats.

El Sr. Ciurana lamenta no haver obtingut una resposta més concreta i recorda que la redacció del projecte de les Cotes Altes ja ve d'antic, per la qual cosa se sorprèn que fins ara no es porti a concurs.

El Sr. Casas replica que el representant del Grup Municipal de CiU confon el Pla de les Cotes Altes amb el Pla Director de la Muntanya de Montjuïc.

Es dona per tractada.

c) Declaracions de Grups

I en no haver-hi altres assumptes per a tractar, la Presidència aixeca la sessió a les disset hores i quaranta-cinc minuts.

Comissió de Política de Sòl i Habitatge

Acta de la sessió celebrada el dia 21 de juny de 2001 i aprovada el dia 12 de juliol de 2001

A la sala president Lluís Companys de la casa de la ciutat de Barcelona, el dia vint-i-un de juny de dos mil u, s'hi reuneix la Comissió de Política de Sòl i Habitatge, sota la presidència de l'Im. Sr. Xavier Casas i Masjoan en substitució de l'Im. Sr. Antoni Santiburcio i Moreno. Hi assisteixen els lms. Srs. i Sres. Jordi Portabella i Calvete, Manuel Pérez i Benzal, Ferran Julián i González, Francesc Narváez i Pazos, Eugeni Forradellas i Bombardó, Jaume Ciurana i Llevadot, Joana Ortega i Alemany, Emilio Álvarez Pérez-Bedia i Jordi Cornet Serra assistits per la Sra. Irene Pagès i Perarnau, que actua per delegació del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona i certifica.

S'obre la sessió a les disset hores i quaranta-vuit minuts

I) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

S'aprova.

II) Part informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment de l'article 63.1 del Reglament d'organització municipal, *es comuniquen* les resolucions següents:

Institut Municipal d'Urbanisme

Decret de l'Alcaldia, de data 31 de maig de 2001 que desestima la petició d'inici d'expedient d'expropiació instat per la Congregació de Religioses del Sagrat Cor de Jesús, sobre una porció de terreny considerat per la sol·licitant com integrats de la finca núm. 324-334 de la Via Augusta.

Acords de la Comissió de Govern de data 13 de juny de 2001:

Districte de Sants-Montjuïc

1r. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 162.3 del Reglament de gestió urbanística, el Projecte d'estatuts i bases d'actuació per a la constitució de la Junta de Compensació de la Unitat d'actuació núm. 12 del Pla especial de millora, protecció i reforma interior del sector de Sants-1a fase polígons A i B.

2r. *Designar* representant d'aquesta Administració en l'òrgan rector de la Junta de Compensació, la directora de Gestió Urbanística, Sra. Marta Perelló i Riera.

3r. *Requerir*, de conformitat amb l'article 178.1 del Decret legislatiu 1/1990, de refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, els pro-

pietaris afectats que no hagin sol·licitat la seva incorporació a la Junta, perquè la sol·licitin, si ho volen fer, en el termini d'un mes des de la notificació d'aquest acord, amb l'advertiment d'expropiació previst en el citat article a favor de la Junta de Compensació, que tindrà la condició jurídica de beneficiària.

4t. *Publicar* aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, en un diari dels de més circulació de la província, i *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats en l'expedient.

5è. *Requerir* els interessats perquè, transcorregut el termini referit en el punt 3r, constitueixin la Junta de Compensació mitjançant escriptura pública, en la qual, a més de fer constar allò que disposa l'article 163.4 del Reglament de gestió urbanística, hauran de designar les persones físiques que han d'ocupar els carrers de l'òrgan rector.

6è. *Donar-ne compte* a la Comissió de Política de Sòl i Habitatge del Consell Municipal.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

1r. *Aprovar* el Projecte de compensació de la Unitat d'actuació discontinua del Pla especial d'ordenació de l'illa delimitada pels carrers de Plantada, de Pomaret, d'Anglí, i de Martorell i Peña, formulat per Timforlease, SL, propietària única dels terrenys inclosos al seu àmbit, de conformitat amb l'article 174.2 del Reglament de gestió urbanística.

2n. *Declarar* incompatibles amb el planejament els drets i càrregues que es relacionen en document annex 1, d'acord amb l'article 123 en relació amb l'article 174.4, ambdós del Reglament de gestió urbanística.

3r. *Atribuir* a aquest acord, de conformitat amb l'article 125 en relació amb el 174.4, ambdós del Reglament de gestió urbanística, el mateix efecte que l'acta d'ocupació a efectes expropiatoris, respecte dels drets i càrregues que hagin d'extingir-se i de les plantacions, obres, edificacions, instal·lacions i millores que hagin de destruir-se, conforme al Projecte de compensació aprovat.

4t. *Determinar*, de conformitat amb els articles 179 del Decret legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, i 174.4, en relació amb el 124, ambdós del Reglament de gestió urbanística, que la fermesa de l'acte administratiu d'aprovació definitiva del Projecte de compensació, comporta, *de iure*, la cessió, en ple domini i lliure de càrregues, a l'Administració actuant dels terrenys de cessió obligatòria per a llur afectació als usos previstos en el planejament.

5è. *Publicar* aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, en un diari dels de més circulació de la província i *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats en l'expedient.

6è. *Supeditar* l'executivitat d'aquest acord a la del Pla especial d'ordenació de l'illa delimitada pels carrers de Plantada, de Pomaret, d'Anglí, i de Martorell i Peña, aprovat definitivament per la Subcomissió d'Urbanisme del municipi de Barcelona en sessió de 15 de maig de 2001.

7è. *Donar compte* a la Comissió de Política de Sòl i Habitatge del Consell Municipal.

Districte de Nou Barris

1r. *Estimar* les al·legacions presentades pels Srs. Joaquim Cuatrecasas i GiralDOS, Josep Puig i Vidal i Juan Luis Álvarez i Gràcia, els dos primers en nom propi i el tercer en nom i representació de Promocions Mediterrani-92, SA, en el termini d'informació pública del Projecte de reparcel·lació de la Unitat d'actuació núm. XI del Pla especial de reforma interior del barri de Porta, pels motius exposats a l'informe de la Direcció de Gestió Urbanística de 28 de febrer de 2000, en els seus propis termes, que es donen per reproduïts.

2n. *Aprovar* definitivament el Projecte de reparcel·lació de la Unitat d'actuació núm. XI del Pla especial de reforma interior del barri de Porta, amb les modificacions introduïdes com a conseqüència de l'estimació de les al·legacions presentades.

3r. *Adjudicar* a Promocions Mediterrani 92, SA, a l'empara de l'article 9 del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per a l'execució de la Llei hipotecària sobre inscripció en el Registre de la Propietat d'actes de naturalesa urbanística, la porció indivisa del setze per cent de la finca resultant R-2 que en el Projecte de reparcel·lació s'adjudica al Sr. Jaume Bernat i Calatayud, de conformitat amb l'acta de notorietat autoritzada pel notari de l'Il·l·ltre. Col·legi de Catalunya Sr. Francisco Cotti i Urcelay, el dia 4 d'abril de 2001, amb el número 256 del seu protocol, incorporada a l'expedient.

4t. *Declarar* incompatibles amb el planejament els drets d'arrendament/ocupació que es relacionen en document annex 1, d'acord amb l'article 123 del Reglament de gestió urbanística.

5e. *Atribuir* a aquest acord, de conformitat amb l'article 125 del Reglament de gestió urbanística, el mateix efecte que l'acta d'ocupació a efectes expropiatoris, respecte dels drets i càrregues que hagin d'extingir-se i de les plantacions, obres, edificacions, instal·lacions i millores que hagin de destruir-se, conforme el Projecte de reparcel·lació aprovat.

6è. *Determinar*, de conformitat amb els articles 150.a) del Decret legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, i 124 del Reglament de gestió urbanística, que la fermana de l'acte administratiu d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació comporta, *de iure*, la cessió, en ple domini i lliure de càrregues, a l'Administració actuant dels terrenys de cessió obligatòria per a llur afectació als usos previstos en el planejament.

7è. *Publicar* aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un diari dels de més circulació de la província i *notificar-lo* individualment a tots els propietaris i altres interessats en l'expedient.

8è. *Donar-ne compte* a la Comissió de Política de Sòl i Habitatge del Consell Municipal.

Districte de Sant Andreu

1r. *Desestimar* les al·legacions formulades per la Sra. Matilde Chicano i Prieto dins del termini d'informació pública dels Projectes d'estatuts i bases d'ac-

tuació per a la constitució de la Junta de Compensació de la Unitat d'actuació 4 del Pla especial d'ordenació de l'entorn del carrer de Campeny, pels motius que figuren en informe de data 28 de maig de 2001, en els seus propis termes, que es donen per reproduïts.

2n. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 162.3 del Reglament de gestió urbanística, els Projectes d'estatuts i bases d'actuació per a la constitució de la Junta de Compensació de la Unitat d'actuació núm. 4 del Pla especial d'ordenació de l'entorn del carrer de Campeny.

3r. *Designar* representant d'aquesta Administració en l'òrgan rector de la Junta de Compensació, la Directora de Gestió Urbanística, Sra. Marta Perelló i Riera.

4t. *Requerir*, de conformitat amb l'article 178.1 del Decret legislatiu 1/1990, de refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, els propietaris afectats que no hagin sol·licitat la seva incorporació a la Junta, perquè la sol·licitin, si ho volen fer, en el termini d'un mes des de la notificació d'aquest acord, amb l'advertiment d'expropiació previst en el citat article a favor de la Junta de Compensació, que tindrà la condició jurídica de beneficiària.

5è. *Publicar* aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província*, en un diari dels de més circulació de la província, i *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats en l'expedient.

6è. *Requerir* els interessats perquè, transcorregut el termini referit en el punt 3r, constitueixin la Junta de Compensació mitjançant escriptura pública, en la qual, a més de fer constar allò que disposa l'article 163.4 del Reglament de gestió urbanística, hauran de designar les persones físiques que han d'ocupar els càrrecs de l'òrgan rector.

7è. *Donar-ne compte* a la Comissió de Política de Sòl i Habitatge del Consell Municipal.

1r. *Desestimar* les al·legacions formulades pel Sr. Josep Juárez i Campos dins del termini d'informació pública dels Projectes d'estatuts i bases d'actuació per a la constitució de la Junta de Compensació de la Unitat d'actuació núm. 5 del Pla especial d'ordenació de l'entorn del carrer de Campeny, pels motius que figuren en l'informe de data 29 de maig de 2001, en els seus propis termes, que es donen per reproduïts.

2n. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 162.3 del Reglament de gestió urbanística, els Projectes d'estatuts i bases d'actuació per a la constitució de la Junta de Compensació de la Unitat d'actuació núm. 5 del Pla especial d'ordenació de l'entorn del carrer de Campeny.

3r. *Designar* representant d'aquesta Administració en l'òrgan rector de la Junta de Compensació, la Directora de Gestió Urbanística, Sra. Marta Perelló i Riera.

4t. *Requerir*, de conformitat amb l'article 178.1 del Decret legislatiu 1/1990, de refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, els propietaris afectats que no hagin sol·licitat la seva incorporació a la Junta, perquè la sol·licitin, si ho volen fer, en el termini d'un mes des de la notificació d'aquest acord, amb l'advertiment d'expropiació previst en el citat article a favor de la Junta de Compensació, que tindrà la condició jurídica de beneficiària.

5è. *Publicar* aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un diari dels de més circulació de la

província; i *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats en l'expedient.

6è. *Requerir* els interessats perquè, transcorregut el termini referit en el punt 3r, constitueixin la Junta de Compensació mitjançant escriptura pública, en la qual, a més de fer constar allò que disposa l'article 163.4 del Reglament de gestió urbanística, hauran de designar les persones físiques que han d'ocupar els carrers de l'òrgan rector.

7è. *Donar-ne compte* a la Comissió de Política de Sòl i Habitatge del Consell Municipal.

- b) Mesures de govern
- c) Informes

III) Propostes d'acord a dictaminar

Districtes de Ciutat Vella, de Gràcia i de Nou Barris

1. *Aprovar* la proposta de conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona i el Patronat Municipal de l'Habitatge per a l'efectivitat de les previsions del Programa d'Actuació Municipal 2000-2003 1) en matèria d'habitatges per a joves en règim de lloguer, en coherència amb la Modificació del Pla General Metropolità per a la definició de la nova zona de dotació d'habitatges per a joves i determinació dels sòls als quals s'assigna aquesta qualificació en l'àmbit del terme municipal de Barcelona, mitjançant la constitució de drets reals de superfície a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge, durant un termini de setanta-cinc anys, en els propis termes que figuren al conveni, sobre les següents finques de propietat municipal: a) carrer de Jaume Giral/Pou de la Figuera, Montanyans/Carders i b) carrer de la Marina, núm. 351; i 2) en matèria d'apartaments tutelats per a gent gran, mitjançant la constitució de drets reals de superfície a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge, durant un termini de setanta-cinc anys, en els propis termes que figuren al conveni, sobre les següents finques de propietat municipal: a) Via Favència, núms. 440-446 i b) Via Favència, núms. 364-386. *Facultar* l'Im. Sr. Antoni Santiburcio i Moreno, segon tinent d'alcalde i regidor president de la Comissió de Política de Sòl i Habitatge, i l'Im. Sr. Eugeni Forradellas i Bombardó, president del Patronat Municipal de l'Habitatge, per a la signatura del conveni. *Establir* que el desplegament i formalització de les operacions jurídiques contingudes en el conveni es durà a terme pels òrgans municipals competents.

El Sr. Casas remarca que la proposta de conveni amb el Patronat Municipal de l'Habitatge té com a objectiu fer efectives les previsions del Programa d'Actuació Municipal en matèria d'habitatges per a joves en règim de lloguer i, també, en matèria d'apartaments tutelats per a la gent gran.

El Sr. Forradellas, com a president del Patronat de l'Habitatge, matisa que en l'àmbit del carrer Jaume Giral s'hi construiran 50 habitatges i al carrer de la Marina, prop de 150 habitatges de lloguer per a joves i 90 per a gent gran. Així mateix, a la Via Favència hi ha dues unitats que concentrarien, aproximadament, 110 habitatges.

Es dictamina amb el posicionament favorable del PSC, IC-V, ERC-EV, i amb la reserva de CiU i del PPC.

IV) Part decisòria

- a) Propostes d'acord
- b) Proposicions

Del Grup Municipal Partit Popular de Catalunya:

1. Diferents acords relacionats amb l'expedient d'expropiació d'una porció de 1.420 m² de la finca número 1-25 de l'avinguda de Sant Josep de la Muntanya.

El Sr. Álvarez presenta aquesta proposició del seu Grup Municipal, i destaca que la porció de terreny afectada, que forma part del santuari de Sant Josep de la Muntanya, el travessa ben bé pel mig. Esmenta que aquest monestir va ser cedit pels seus antics propietaris a l'ordre que el regenta perquè es destinés a ús i interès social, i que actualment allotja una llar d'infants que és un centre col·laborador amb la Direcció General d'Atenció al Menor.

Referint-se concretament a la proposició, demana la suspensió de l'execució de la resolució relativa a l'inici de l'expedient d'expropiació d'aquesta porció de terreny; l'inici dels tràmits per encarregar la confecció i actualització dels estudis de mobilitat al districte de Gràcia –zona del santuari de Sant Josep de la Muntanya– amb l'objectiu de buscar solucions alternatives a l'obertura de l'esmentat vial; i l'inici dels tràmits per a la redacció de la modificació del PGM que resulti de la resolució alternativa.

El Sr. Casas entén que la proposició del Grup Popular de Catalunya està carregada de bona intenció perquè pretén evitar que es malmetin uns béns ben definits en l'àmbit. Esmenta que el PGM ja estableix l'afectació per viari d'aproximadament 1.400 m² en aquesta finca i que, fins i tot amb anterioritat, s'hi havia previst l'obertura d'un vial encara més important del que es projecta a l'actualitat.

Justifica aquesta obertura per a la conjugació de dos interessos: la màxima preservació d'un espai singular, i el dels veïns de la zona de cara a la millora de la seva mobilitat. Sospesant els pros i els contres, sembla que es poden equilibrar ambdós interessos i, per tant, s'ha iniciat un procés d'expropiació amb el termini d'avinença que, d'altra banda, confia que arribi a bon terme i aconseguir, també, que no hi hagi cap element de vegetació substancialment important afectat. Afegeix que, en el supòsit que es produís alguna afectació en aquest sentit, se'n garantirà el trasplantament. Apunta que tampoc no voldrien que resultessin afectats elements que donen servei a l'equipament existent, alhora que confirma que se solucionarà de la manera més adequada la connexió d'ambdues porcions de terreny.

Subratlla, tanmateix, que els sembla prematura i innecessària la presentació d'aquesta proposició i que el fet de conjuguar els interessos que abans ha esmentat és la resposta millor a una necessitat del conjunt de veïns de la zona, al mateix temps que destaca que la previsió d'ús del vial és estrictament local i, per tant, amb una densitat de pas baixa.

El Sr. Ciurana anuncia el vot favorable del seu Grup a la proposició, bàsicament perquè és coherent amb les alegacions que hi han presentat. Considera que, al marge de les consideracions ambientals, l'espai té una funció social molt important que no és gens menystenible. També hi troben a faltar un estudi de mobilitat més enllà de les previsions específiques del Pla Picasso i, amb anterioritat, el Pla General Metro-

polità. En aquest sentit, entén que les necessitats d'una ciutat són, moltes vegades, contradictòries, sobretot en la mobilitat dels vehicles i la dels vianants. En aquest cas concret, l'opció del seu Grup és per al benefici dels vianants i consideren que des de l'administració pública s'hauria de fer pedagogia en aquest sentit.

El Sr. Álvarez recorda que el Pla Picasso de mobilitat és de principis dels anys vuitanta, i que durant aquest període de prop de vint anys transcorregut la ciutat ha canviat força. Per aquest motiu, considera que emprar com a argument un pla tan antic és incoherent amb les propostes presentades en altres comissions avui mateix pel que fa a la necessitat d'actualitzar els estudis de mobilitat.

El Sr. Casas puntualitza que el Pla Picasso a què es refereix data de fa prop de sis anys només, per la qual cosa analitza suficientment aquesta proposta de mobilitat. Al·lega que la posada en marxa de l'expedient d'expropiació és en base, no a una previsió del PGM, sinó al fet que, mitjançant aquesta actuació, la mobilitat de milers de veïns de la zona millorarà molt. Admet l'obvietat que el recinte privatiu del terreny no en serà el beneficiat, però considera que els resultats que es poden obtenir garanteixen un funcionament correcte de l'equipament, una bona connexió entre els dos espais segregats pel vial i, alhora, uns beneficis clars per al conjunt de ciutadans que viuen entre Mare de Déu de la Muntanya i l'avinguda de l'Hospital Militar.

El Sr. Casas expressa el vot contrari del Grup Municipal PSC, el Sr. Portabella expressa el vot contrari del Grup Municipal ERC-EV, el Sr. Forradellas expressa el vot contrari del Grup Municipal d'IC-V, el Sr. Ciurana expressa el vot favorable del Grup Municipal de CiU, el Sr. Álvarez expressa el vot favorable del Grup Municipal PPC. *Es rebutja.*

c) Mocions

V) Part de control

a) Precs

b) Preguntes

Del Grup Municipal Convergència i Unió:

2. ¿Quina política de sòl té previst l'Ajuntament de Barcelona pel cim del Tibidabo?

El Sr. Ciurana expressa que la pregunta incideix en la voluntat de l'Ajuntament d'adquirir algunes de les finques situades al cim del Tibidabo veïnes de l'hotel Florida.

El Sr. Casas entén que els Grups municipals tenen coneixement de la política de sòl de l'Ajuntament respecte al cim del Tibidabo i que tendeix a aconseguir que esdevingui un espai públic i que no se'n malmetin els valors. En aquest sentit, manifesta que, tantes vegades com tinguin possibilitat de millorar-ne la situació, la duran a terme.

El Sr. Ciurana qualifica d'inconcreta la resposta, i insisteix que no parlava del parc urbà, sinó de les finques del cim del Tibidabo veïnes a l'hotel sobre les quals l'Ajuntament ha fet alguns tipus d'opció de compra.

El primer tinent d'alcalde reitera la seva argumentació i considera que la política de sòl al cim del Tibidabo està en la línia de la preservació de l'entorn i la vocació d'ús públic.

Es dona per tractada.

c) Declaracions de Grups

I en no haver-hi altres assumptes per a tractar, la Presidència aixeca la sessió a les divuit hores i quinze minuts.

PERSONALS

Concursos

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 4 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 4 LLOCS DE TREBALL, MÉS VACANTS (Aprovades per decret de l'Alcaldia de 5 de setembre de 2001)

BASES GENERALS

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari trobar-se en servei actiu, ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona (encara que sigui amb adscripció a un Institut Municipal) o contractat laboral fix, haver prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat o amb contracte laboral indefinit; i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament; i, si és el cas, haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat..... 1 punt
- Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat..... 0,75 punts
- Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat.. 0,50 punts
- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat 0,25 punts

3. Nivell del lloc de treball actualment desenvolupat o, en el seu cas, l'últim desenvolupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat..... 1 punt
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat 0,50 punts
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant 0,25 punts

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

El director de Recursos Humans, com a titular.

Vocalies:

El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.

Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.

Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.

Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud a la qual adjun-

taran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal, i a les seus dels Districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de 5 pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball que s'ha de cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i es podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Amb tot, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del Departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

Annex

Concurs 909. Responsable de l'Oficina per a la No Discriminació (nivell 22)

Concurs 910. Responsable de Programes i Campanyes (nivell 22)

Concurs 911. Responsable de Projectes del Sector d'Actuació d'Urbanisme (nivell 20)

Concurs 912. Responsable de Compres de la Guàrdia Urbana de Barcelona (nivell 22)

Responsable de l'Oficina per a la No Discriminació Concurs 909

Lloc de treball adscrit a la Coordinació de Drets Civils, situat al carrer Nou de Sant Francesc, núm. 42, planta baixa.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 69.749 pessetes, segons catàleg vigent (2299X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions

Entre les funcions principals destaquem les següents:

- Atendre les demandes ciutadanes que facin referència a la conculcació dels drets humans o creuin que han estat objecte de discriminació.
- Organitzar i coordinar la funció conciliadora entre les parts.
- Tramitar denúncies o bé ser present en les actuacions interposades per altres en matèria de drets civils ...
- Assistir al ciutadà o ciutadana en la correcta tramitació de denúncies quan concorrin lesions manifestes dels seus drets per indefensió, desconeixement, precarietat, marginació o degradació, coordinant les accions amb totes les serveis de l'Ajuntament o amb altres administracions públiques presents a la ciutat de Barcelona.
- Organitzar, distribuir i controlar de les tasques i els recursos de l'Oficina.
- Elaborar informes, dosiers, estadístiques i memòries relacionades amb el servei.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B.

Mèrits complementaris

1. Titulacions acadèmiques fins a 1 punt, segons el barem següent:

- Llicenciat amb Dret o Psicologia 1 punt
- Diplomant amb Dret, Psicologia o Treball Social 0,50 punts

2. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

- Experiència en treball amb col·lectius discriminats per raons de procedència, sexe, opció sexual, edat, religió i malalties, fins a 3 punts
- Experiència en matèria de defensa dels drets civils, fins a 2 punts
- Experiència en organització de serveis orientats a les persones fins a 2 punts

3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Informe tècnic: Els candidats hauran de presentar un informe d'una extensió màxima de cinc pàgines sobre: "Metodologia bàsica de funcionament d'un servei d'orientació als ciutadans i ciutadanes en defensa dels drets civils i contra la discriminació", el qual serà avaluat fins a un màxim de 3 punts.

5. Característiques personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, especialment, la comunicació oral i escrita, negociació i l'habilitat per a les relacions interpersonals, fins a 3 punts. Per a la valoració de les característiques personals, la Junta de Valoració podrà utilitzar els sistemes que consideri més adequats.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de valoració

Vocals:

Sra. Maria Morón i Martín, coordinadora de Drets Civils, o persona en qui delegui.

Sr. Alfons García i Martínez, director de Serveis de Promoció Turística i Qualitat de Vida, o persona en qui delegui.

Sr. José M. Martínez de Eulate i Garralda, tècnic de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Responsable de Programes i Campanyes*Concurs 910*

Lloc de treball adscrit a la Coordinació de Drets Civils, situat al carrer de la Llacuna, núm. 161, 3a planta.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 69.749 pessetes, segons catàleg vigent (2299X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions

Entre les funcions principals destaquem les següents:

- Elaborar i desenvolupar programes, campanyes i projectes relacionats amb els drets dels diferents col·lectius amb possible situació de discriminació per raons de procedència, sexe, opció sexual, edat, religió, malalties, etc.
- Fer el control i seguiment dels projectes presentats per les diferents entitats a les quals l'Ajuntament fa una aportació econòmica, en l'àmbit dels drets civils
- Coordinar i impulsar les campanyes de promoció dels drets humans en l'àmbit tècnic i logístic.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B.

Mèrits complementaris

1. Titulacions acadèmiques: Per posseir titulacions rellevants per a l'exercici del lloc de treball, fins a 1 punt.

2. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

- Experiència en treball amb col·lectius discriminats per raons de procedència, sexe, opció sexual, edat, religió, malalties, fins a 3 punts
- Experiència en treball amb entitats i ONG'S, fins a 1 punt
- Experiència en disseny i gestió de programes d'intervenció, fins a 3 punts

3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Informe tècnic: Les persones que optin a aquest lloc de treball hauran de presentar un informe d'una extensió màxima de cinc pàgines sobre: "Projecte per a la promoció de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a les Ciutats", el qual serà avaluat fins a un màxim de 3 punts.

5. Característiques personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, especialment la capacitat d'anàlisi, comunicació oral i escrita, planificació del propi treball i l'habilitat per a les relacions interpersonals, fins a 3 punts. Per a la valoració de les característiques personals, la Junta de Valoració podrà utilitzar els sistemes que consideri més adequats.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de Valoració

Vocals:

Sra. Maria Morón i Martín, coordinadora de Drets Civils, o persona en qui delegui.

Sr. Alfons García i Martínez, director de Serveis de Promoció Turística i Qualitat de Vida, o persona en qui delegui.

Sr. José M. Martínez de Eulate i Garralda, tècnic de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Responsable de Projectes del Sector d'Actuació d'Urbanisme*Concurs 911*

Lloc de treball adscrit al Sector d'Actuació d'Urbanisme, i situat a l'avinguda Diagonal, núm. 240.

Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 47.023 pessetes, segons catàleg vigent (2028X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

- Aplicació de la normativa urbanística.
- Emetre informes tècnics.
- Informació i configuració de les dades i documentació urbanística.

Requisits addicionals

Personal del grup B que pertany a la categoria de tècnic mitjà d'Arquitectura i Enginyeria.

Mèrits complementaris

1. Titulacions acadèmiques fins a 1 punt, segons el barem següent:

- Titulació superior relacionada amb el lloc de treball, fins a 0,50 punts
 - Titulació mitjana relacionada amb el lloc de treball, excepte la requerida per accedir a la categoria, fins a 0,25 punts
2. Experiència professional fins a 5 punts, segons el barem següent:
- Informes urbanístics, fins a 2 punts
 - Informes de llicències d'obres i/o activitat o expropiacions, fins a 2 punts
 - Utilització de sistemes informàtics de dibuix, fins a 1 punt

3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt

4. Informe consistent en una proposta a escollir entre:

- a) Sistemes d'informació urbanística i territorial.
- b) Informe sobre el planejament del municipi de Barcelona.

L'informe serà valorat fins a un màxim de 3 punts (extensió màxima de cinc pàgines).

5. Característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment la capacitat d'analitzar, planificar el treball, de relació amb el públic i la responsabilitat en el desenvolupament del treball públic. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i els valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima: 9 punts.

Junta de Valoració

Vocals:

Sr. Enric Lambies i Ortín, director de Coordinació i Recursos, o persona en qui delegui.

Sra. Isabel Casas i Alcubilla, cap del Departament d'Informació i Documentació, o persona en qui delegui.

Sra. Marisa Pérez i Buendía, cap del Departament de Personal, o persona en qui delegui.

Sr. José M. Martínez de Eulate i Garralda, tècnic de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Responsable de Compres de la Guàrdia Urbana de Barcelona

Concurs 912

Lloc de treball adscrit al Servei de Recursos Materials del Departament de Serveis Generals, situat al carrer de la Guàrdia Urbana, núm. 4.

Nivell 22 i específic de responsabilitat de 69.749 pessetes mensuals, segons catèleg vigent (2211X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

- Inici i tramitació dels expedients de contractació i autorització de la despesa i/o facturació relatius a compra, subministrament o arrendament de béns mobles, i als serveis de conservació, manteniment dels béns i mobles adscrits al Cos, com també de les seves instal·lacions.
- Estudis i propostes sobre l'adquisició de material nou i reposició i/o renovació de l'existent (roba, vehicles, aparells i edificis...) amb l'assessorament del cap del Servei i els/les responsables de Vehicles i Manteniment.
- Mantenir la relació amb els proveïdors pel seguiment dels acords dels diferents plecs de condicions dels serveis.
- Elaboració de pressupostos i plecs de condicions tècniques per a l'adquisició de materials i serveis necessaris.
- Gestió d'estocs: control, recepció i distribució de materials subministrats, així com la reclamació dels pendents.
- Control de la gestió econòmica sobre el pressupost assignat.

Requisits addicionals

Personal dels grups B o C.

Mèrits complementaris

1. Titulacions acadèmiques fins a 1 punt, segons el barem següent:

- Titulacions relacionades amb el lloc de treball, fins a 1 punt

2. Experiència professional fins a 5 punts, segons el barem següent:

- Experiència en gestió de compres tant a l'empresa privada com a l'Administració pública, fins a 3 punts

- Experiència en la gestió pressupostària: Tramitació d'expedients de contractació, autorització de la despesa i/o facturació, fins a 1 punt

- Experiència en l'elaboració de plecs de condicions tècniques, fins a 1 punt

- Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt

- Característiques personals requerides per al lloc, especialment la capacitat de planificació de necessitats, d'anàlisi i valoració de propostes, així com relació d'interrelació i habilitats per a la negociació, fins a 4 punts

Puntuació mínima: 8 punts.

Junta de Valoració

Vocals:

Sr. Joan Albert Dalmau i Balagué, gerent delegat d'Organització i Recursos de la Guàrdia Urbana o persona en qui delegui.

Sr. Salvador Pallarès i Yuste, cap del Departament de Serveis Generals de la Guàrdia Urbana o persona en qui delegui.

Sra. Teresa Parés i Santilari cap del Departament d'Administració del sector de Via Pública, o persona en qui delegui.

Sr. José M. Martínez de Eulate i Garralda, tècnic de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 4 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 4 LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA.

(Aprovades per Decret del director gerent de l'Institut de 2 de juliol de 2001)

BASES GENERALS

De conformitat amb les Bases marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun, i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari estar en servei actiu, ser funcionari de l'Ajuntament de Barcelona (encara que sigui amb adscripció a un Institut Municipal) o contractat laboral fix (encara que sigui amb subrogació a un Institut Municipal), haver prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat o amb contracte laboral indefinit, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

- Per posseir com a grau un nivell superior al lloc de treball convocat 1 punt
- Per posseir com a grau el mateix nivell al del lloc de treball convocat 0,75 punts
- Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat .. 0,50 punts
- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat 0,25 punts

3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, en el seu cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

- Per l'ocupació d'un lloc de treball d'igual nivell al del lloc de treball convocat 1 punt
- Per l'ocupació d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat 0,50 punts
- Per l'ocupació d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball ocupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pel membres següents:

Presidència:

El/la director/a gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona. En cas d'absència del president/a exercirà la presidència el/la director/a de Recursos.

Vocals:

El/la director/a del Sector del qual depengui el lloc de treball.

El/la cap del Servei, cap del Centre o cap de Programa del qual depengui el lloc de treball

El/la cap del Departament d'Administració del Sector de Serveis Personals de l'Ajuntament de Barcelona.

El/la director/a de Recursos, o persona en qui delegui.

El/la responsable del Servei de Recursos Humans, que exercirà les funcions de Secretari/ària de la Junta de Valoració

Observador:

Un representant sindical del Comitè d'Empresa de l'Institut de Cultura de Barcelona.

També podrà formar part com a vocal un/a tècnic/a especialitzat/ada en la matèria objecte del concurs.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual han d'adjuntar la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents a qualsevol oficina de registre de l'Ajuntament, o al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

El requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa al Registre General de l'Ajuntament, a la mateixa Oficina d'Informació de l'Institut de Cultura de Barcelona (Palau de la Virreina) i a les seus dels Districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació a la plantilla amb caràcter indefinit.

En el casos en què entre el mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest treball no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs en determinin un nombre superior, donades les característiques del lloc de treball a cobrir.

L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el curriculum vitae.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37,5 hores. En cas d'horaris especials, es donaran a conèixer en la convocatòria corresponent.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i es podrà convocar les persones que optin a les places perquè precisin o amplii'n aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc de treball. Amb tot, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles

dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

Annex

Concurs 37. Responsable d'Internet (assessor/a tècnic/a) (Nivell 22)

Concurs 44. Administrador/a (Nivell 22)

Concurs 45. Responsable del Programa d'Activitats (Nivell 20)

Concurs 46. Responsable del Programa de Comunicació (Nivell 20)

Responsable d'Internet (assessor/a tècnic/a)

Concurs 37

Lloc de treball adscrit al Servei de Documentació i Estudis de l'Institut de Cultura de Barcelona, situat a la Rambla, núms. 88-94, de Barcelona.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 50.533 pessetes segons Catàleg vigent (2215 Y).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions generals

- Coordinació del disseny de continguts i estructura de les webs de l'Institut de Cultura.
- Coordinació del procés de creació de divuit webs en construcció i les de noves webs que es programin.
- Direcció de l'execució feta per les empreses externes de desenvolupament multimèdia.
- Supervisió de l'execució de tasques de manteniment i actualització de pàgines web fetes al departament mateix.
- Gestió coordinada amb els serveis centrals de l'IMI i de Barcelona Informació
- Definició dels "metatags" de cada una de les webs.
- Gestió de la difusió de les webs als principals buscadors locals i internacionals.
- Coordinació de la informació de l'ICUB a la Intranet municipal.
- Gestió del pressupost corresponent.

Requisits addicionals

Personal del grup A , B o C.

Mèrits complementaris

- 1. Experiència professional, fins a 7 punts.
- Coordinació de processos d'elaboració de webs 3 punts
- Experiència en comunicació i difusió, especialment en gestió global de la comunicació de projectes complexos i en producció editorial 2 punts
- Coordinació interdepartamental amb els programes de l'Institut i amb els serveis centrals de l'Ajuntament (IMI) . 1 punt

- Disseny i realització de pàgines web, i ús d'eines informàtiques rellevants per a la seva creació 1 punt
- 2. Altres mèrits, fins a 1 punt.

3. Característiques personals requerides per al lloc de treball: es valorarà especialment la capacitat de lideratge de processos i de treball en equip. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i es valorarà, fins a un màxim de 3 punts

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats: 8 punts.

Si no s'avalua l'apartat opcional, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris), que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

Presidència:

Sr. Jordi Martí i Grau, director-gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Vocals

Sr. Emilio Ruiz i Pérez, director de Recursos.

Sra. Conxa Rodà de Llanza, cap del Servei de Documentació i Estudis.

Sr. Francesc Mateo i Díaz, cap del Servei de Recursos Humans, que exercirà les funcions de secretari de la Junta de Valoració.

Sra. Francesca Otàlora, assessora tècnica de la Direcció de Recursos

La/el cap del Departament d'Administració del Sector de Serveis Personals de l'Ajuntament de Barcelona.

Observador

Un representant sindical del Comitè d'Empresa de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Administrador/a

Concurs 44

Lloc de treball adscrit al Jardí Botànic de Barcelona de l'Institut de Cultura de Barcelona, situat al carrer del Dr. Font i Quer, s/n, de Barcelona.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 69.749 segons Catàleg vigent (2220X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions generals

- Administració econòmica del museu: planificació i gestió de despesa i ingressos
- Impuls i gestió administrativa i de procediments.
- Impuls i gestió de personal i recursos humans.
- Promoció, desenvolupament i recerca de nous recursos.
- Suport a les direccions dels centres museístics compactats en la planificació del pressupost, del personal i dels serveis.
- Impuls i gestió dels temes amb implicació jurídica (convenis, contractes, donació i compra de col·lecció, etc.).
- Impulsar la contractació d'obres i serveis.

- Coordinació amb els departaments centrals homòlegs de l'Institut de Cultura i/o Ajuntament.
- Suport al director del centre.

Requisits addicionals

Personal del grup A i B.

Mèrits complementaris

1. Categoria professional de tècnic superior o llicenciat en Econòmiques i/o Dret i/o Empresarials, fins a 1 punt.

2. Experiència professional, fins a 6 punts.

- Experiència igual o similar a les descrites a continuació fins a 3 punts
 - Experiència en gestió d'equipaments
 - Experiència mínima de 2 anys en administració econòmica
 - Experiència mínima de 2 anys en processos de gestió administrativa dels procediments
 - Coneixements de gestió de personal i recursos humans
 - Capacitat per a la promoció, desenvolupament i recerca de nous recursos
 - Experiència en coordinació, gestió i equips de treball
 - Experiència en matèria de gestió pressupostària
- Experiència en el desenvolupament de funcions en matèria de gestió de personal, fins a 1 punt
- Experiència en la gestió de bestretes de caixa, fins a 1 punt
- Experiència en la gestió en SIGEF, fins a 1 punt

3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar una prova professional. En cas de realitzar-se l'esmentada prova, es puntuarà fins a 3 punts.

5. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment, la capacitat d'anàlisi, comunicació, maduresa personal i professional i la capacitat de treball en equip. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i el valorarà fins a un màxim de 4 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats: 10 punts

Si no s'avalua l'apartat opcional, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris), que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

Presidència

Sr. Jordi Martí i Grau, director-gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Vocals

Sr. Emilio Ruiz i Pérez, director de Recursos

Sra. Núria Fradera i Giró, directora de Patrimoni de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Sra. Núria Membrives i Fernández, directora del Jardí Botànic de Barcelona

Sr. Francesc Mateo i Díaz, cap del Servei de Recursos Humans de l'Institut de Cultura, que exercirà les funcions de secretari de la Junta de Valoració.

Sra. Francesca Otàlora, responsable de Formació (assessora tècnica) del Servei de Recursos Humans de l'Institut de Cultura

El/la cap del Departament d'Administració del Sector de Serveis Personals de l'Ajuntament de Barcelona.

Observador:

Un representant sindical del Comitè d'Empresa de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Responsable del Programa d'Activitats

Concurs 45

Lloc de treball adscrit al Jardí Botànic de Barcelona de l'Institut de Cultura de Barcelona, situat al carrer del Dr. Font i Quer, s/n, de Barcelona.

Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 12.934 pessetes segons Catàleg vigent (2003X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions generals

- Planificació i execució de les activitats programades.
- Proposta d'activitats per a posar en relleu les col·leccions del Museu.
- Proposta d'activitats per a posar en relleu conceptes nous i establerts.
- Control del material escrit complementari de les activitats.
- Avaluació de les activitats.
- Coordinació i control dels agents executors: monitors, professors, conferenciants, etc.
- Elaboració i adaptació de les activitats als llenguatges propis de cada segment d'usuaris: escolars, universitaris, professionals, etc.
- Proposta d'elements per al pla de comunicació de cada activitat.
- Organitzar i supervisar la reserva d'activitats.
- Servei d'informació.
- Reserva d'espais.
- Control de manteniment d'aparells audiovisuals.
- Control estadístic dels usuaris d'activitats.
- Coordinació activitats-consergeria.

Requisits addicionals

Personal del grup A i B.

Mèrits complementaris

1. Titulacions. Es valoraran les titulacions específiques en les especialitats de Ciències Naturals i Ciències de l'Educació, fins a 1 punt.

2. Experiència professional, fins a 6 punts.

- Gestió i organització d'activitats culturals 2 punts
- Coordinació d'equips de treball 1 punts
- Elaboració de materials de comunicació 1 punt
- Avaluació d'activitats culturals 1 punt
- Planificació de projectes educatius de Ciències Naturals 1 punt

3. Altres mèrits que tinguin relació amb els llocs de treball, fins a 1 punt.

4. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar una prova professional. En cas de realitzar-se l'esmentada prova, es puntuarà fins a 2 punts.

5. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment, la capacitat d'anàlisi, comu-

nicació, maduresa personal i professional i la capacitat de treball en equip. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidates/tes per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i el valorarà fins a 4 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats: 10 punts.

Si no s'avaluen els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris), que poden obtenir els/les candidates/tes.

Junta de valoració

Presidència:

Sr. Jordi Martí i Grau, director-gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Vocals:

Sr. Emilio Ruiz i Pérez, director de Recursos.

Sra. Núria Fradera i Giró, directora de Patrimoni de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Sra. Núria Membrives i Fernández, directora del Jardí Botànic de Barcelona.

Sr. Francesc Mateo i Díaz, cap del Servei de Recursos Humans de l'Institut de Cultura, que exercirà les funcions de secretari de la Junta de Valoració.

Sra. Francesca Otàlora, responsable de Formació (Assessor Tècnic) del Servei de Recursos Humans de l'Institut de Cultura.

El/La cap del Departament d'Administració del Sector de Serveis Personals de l'Ajuntament de Barcelona.

Observador:

Un representant sindical del Comitè d'Empresa de l'Institut de Cultura de Barcelona.

- Gestionar les actuacions de relacions públiques.
- Mantenir la base de dades de mailing del museu i coordinar-la amb la de l'ICUB.
- Coordinar les peticions d'usos del museu: cessió i lloguer d'espais.
- Recollir els indicadors de gestió en relació a la comunicació i elaborar la memòria anual.
- Recollida de dades estadístiques del museu.
- Coordinar la relació amb el públic i les seves demandes.
- Coordinar les propostes de senyalització del Jardí.
- Elaborar i gestionar el pla de patrocinis.

Requisits addicionals

Personal del grups A i B.

Mèrits complementaris

1. Titulacions, es valorarà la formació específica en les especialitats de

comunicació i marketing, fins a 1 punt.

2. Experiència professional, fins a 6 punts.

- Campanyes de comunicació i imatge cultural 2 punts

- Utilització de noves tecnologies 1 punt

- Tasques d'arxiu i catalogació de material gràfic 1 punt

- Tractament i valoració de dades estadístiques (indicadors) 1 punt

- Tasques realitzades en museus i acció cultural 0,5 punts

- Comunicació en temes relacionats amb les Ciències Naturals 0,5 punts

3. Altres mèrits que tinguin relació amb els llocs de treball, fins a 1 punt.

4. Exercici. La Junta de Valoració podrà convocar una prova professional. En cas de realitzar-se l'esmentada prova es puntuarà fins a 2 punts.

5. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment, la capacitat d'anàlisi, comunicació, maduresa personal i professional i la capacitat de treball en equip. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidates/tes per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i el valorarà fins a 4 punts.

6. Experiència professional, fins a 6 punts.

- Campanyes de comunicació i imatge cultural 2 punts

- Utilització de noves tecnologies 1 punt

- Tasques d'arxiu i catalogació de material gràfic 1 punt

- Tractament i valoració de dades estadístiques (indicadors) 1 punt

- Tasques realitzades en museus i acció cultural 0,5 punts

- Comunicació en temes relacionats amb les Ciències Naturals 0,5 punts

Responsable del Programa de Comunicació

Concurs 46

Lloc de treball adscrit al Jardí Botànic de Barcelona de l'Institut de Cultura de Barcelona, situat al carrer del Dr. Font i Quer, s/n, de Barcelona.

Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 12.934 pessetes, segons Catàleg vigent (2003X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions generals

- Definir i aplicar juntament amb la Direcció de Programes Públics, el Pla de Comunicació del museu.
- Coordinar i gestionar un sistema d'avaluació del públic del museu.
- Gestionar la informació del museu: obtenir-la, elaborar-la, difondre-la i actualitzar-la.
- Mantenir les pàgines Web del Museu.
- Establir i gestionar els criteris d'atenció a l'usuari, coordinar l'equip humà que se n'ocupa (informatadors de sala, taquilla, telèfon...) i fer-ne el seguiment.
- Desenvolupar i aplicar el pla de millora de l'accessibilitat al museu.
- Gestionar i promoure la relació amb els mitjans de comunicació.
- Planificar, produir, distribuir i actualitzar les campanyes i els elements de comunicació del museu, de les exposicions i de les activitats que s'organitzen.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats: 10 punts.

Si no s'avaluen els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris), que poden obtenir els/les candidates/tes.

Junta de valoració

Presidència:

Sr. Jordi Martí i Grau, director-gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Vocals:

Sr. Emilio Ruiz i Pérez, director de Recursos.

Sra. Núria Fradera i Giró, directora de Patrimoni de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Sra. Núria Membrives i Fernández, directora del Jardí Botànic de Barcelona.

Sr. Francesc Mateo i Díaz, cap del Servei de Recursos Humans de l'Institut de Cultura, que exercirà les funcions de secretari de la Junta de Valoració.

Sra. Francesca Otàlora, responsable de Formació

(assessor tècnic) del Servei de Recursos Humans de l'Institut de Cultura.

El/La cap del Departament d'Administració del Sector de Serveis Personals de l'Ajuntament de Barcelona.

Observador:

Un representant sindical del Comitè d'Empresa de l'Institut de Cultura de Barcelona.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ESPECÍFIC PER A LA PROVISIÓ DE 2 LLOCS DE TREBALL, MÉS VACANTS, DE DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA DE BARRI (TIPUS B) (Aprovades per la Comissió Executiva del Consorci de Biblioteques de Barcelona, de 15 de juny de 2001)

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Lloc de treball de director/a de biblioteca de barri (tipus B, de més d'un bibliotecari/ària), pertanyent al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Nivell 20 de complement de destinació.

La remuneracions corresponents a aquest lloc de treball s'assimilen en els mateixos conceptes i quanties al lloc de treball catalogat com a B20DB03 de la Diputació de Barcelona. Aquest lloc inclou principalment, a més del salari base de la categoria i el complement de destinació corresponent, un complement específic de 96.167 pessetes, un complement de Conveni de 15.366 pessetes i un complement de major dedicació horària de 22.614 pessetes.

La jornada serà de 37 hores i 30 minuts setmanals, amb condicions horàries assimilades a l'horari especial condicionat de la Diputació de Barcelona.

FUNCIONS BÀSIQUES

Direcció, supervisió i gestió del funcionament de la biblioteca:

- Gestió de l'equipament entès com a espai cultural.
- Organització i planificació de l'activitat de la biblioteca, tenint en compte els recursos humans, econòmics i materials.
- Redacció del pla d'objectius i de la memòria anual d'activitats.
- Recull d'estadístiques i elaboració d'indicadors que permetin el seguiment i l'avaluació de les activitats.
- Atenció per tal que els serveis s'ajustin a les necessitats dels usuaris.
- Elaboració i manteniment actualitzat de les fonts d'informació de la biblioteca.
- Supervisió del procés de selecció i adquisició del material de fons local i d'interès específic.
- Coneixement del mercat editorial.
- Elaboració del pla d'activitats de difusió de la biblioteca i de promoció de la lectura, d'acord amb les directrius de la Xarxa de Biblioteques Públiques.
- Atenció a la conservació del centre.
- Suport tècnic en l'àmbit de la biblioteconomia, de la documentació i dels processos d'informació de la biblioteca.

Direcció del personal adscrit a la biblioteca:

- Planificació, organització i supervisió de l'activitat del personal propi de la biblioteca; distribució de tasques i supervisió de l'execució.
- Avaluació de l'activitat del personal al seu càrrec i elaboració de propostes de millora a partir d'activitats formatives o d'altre tipus.
- Suport a l'equip humà de la biblioteca.
- Dinamització i motivació del personal assignat a la biblioteca.

Representació institucional:

- Cooperació amb les biblioteques públiques del districte en relació amb l'intercanvi d'informació, amb el préstec interbibliotecari i amb l'organització d'activitats o serveis.
- Coordinació i col·laboració amb altres equipaments.
- Establiment de la coordinació amb la Xarxa de Biblioteques de Barcelona, serveis municipals del districte i el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.
- Representació institucional de la biblioteca.
- Participació en la Comissió de lectura pública del districte.
- Participació en les comissions, reunions de treball i altres activitats programades.

REQUISITS

- a) Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral fix del Consorci de Biblioteques de Barcelona, de la Diputació de Barcelona o de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) No pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Pertànyer al grup de titulació B.
- e) Ser diplomada/ada en Biblioteconomia i Documentació.
- f) Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs. En el cas de personal de la Diputació de Barcelona, s'hi aplicaran les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball d'aquesta institució.

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El personal que vulgui participar en aquesta convocatòria haurà de presentar instància normalitzada en el Registre General de la Diputació de Barcelona (rambla de Catalunya, núm. 126, o Edifici del Rellogge, carrer d'Urgell, núm. 187), en el Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (Palau de la Virreina, La Rambla, núm. 99) o en els registres municipals (plaça de Sant Miquel o seus dels Districtes), dins el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal* de l'Ajuntament de Barcelona.

La sol·licituds per a prendre part a la convocatòria s'hauran d'acompanyar amb un projecte sobre "*Organització del servei a una biblioteca de barri de més d'un bibliotecari/ària, i rol del director/a com a cap de l'equipament*", amb el *curriculum vitae* de l'aspirant i

la documentació acreditativa dels mèrits al·legats; no es podrà valorar cap altre mèrit que no estigui acreditat dins del termini de presentació d'instàncies.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada.

La llista d'admesos i exclosos s'exposarà en el taulell d'anuncis del Palau de la Virreina (La Rambla, núm. 99) i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

PROCÉS SELECTIU

La provisió d'aquest lloc de treball es farà mitjançant concurs específic que constarà de dues fases: una primera d'apreciació de la capacitat i una segona de valoració de mèrits.

Apreciació de la capacitat

Consistirà en la valoració del projecte sobre "Organització del servei a una biblioteca de barri de més d'un bibliotecari/ària, i rol del/la director/a com a cap de l'equipament". El projecte haurà de versar sobre una biblioteca d'un barri real de Barcelona.

Aquest projecte haurà de ser defensat davant la Comissió de Selecció. En aquesta entrevista, la Comissió de Selecció també avaluarà les característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment l'habilitat per a les relacions interpersonals, la capacitat d'anàlisi, planificació i organització i la facilitat per al treball en equip.

La fase d'apreciació de la capacitat es valorarà amb un total de 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a accedir a la fase següent.

Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat, segons el barem següent:

- a) Antiguitat reconeguda a l'Administració pública fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,2 punts per any.
- b) Grau personal consolidat fins a un màxim de 2 punts, segons els criteris següents:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al 19 2 punts
 - Per posseir com a grau el nivell 19 . 1,50 punts
 - Per posseir com a grau el nivell inferior al 19 1 punt
- c) Titulacions acadèmiques fins a un màxim de 2 punts, segons els criteris següents:
 - Llicenciatures en l'àmbit de la bibliologia o documentació 1 punt
 - Postgraus en l'àmbit de la bibliologia o documentació 0,5 punts
 - Llicenciatures o postgraus en gestió cultural o gestió pública en general 1 punt
- d) Experiència professional fins a un màxim de 10 punts, segons els criteris següents:
 - Exercici de funcions de director/a de biblioteca amb comandament d'un equip de personal de cinc o més persones, a raó d'1,75 punt per any fins a 6 punts

- Exercici de funcions de director/a de biblioteca pública amb comandament d'un equip de personal inferior a cinc persones, a raó d'1,25 punts per any fins a 4 punts
- Exercici de funcions de director/a en altres biblioteques amb comandament d'un equip de personal inferior a cinc persones, a raó de 0,1 punts per any fins a 3 punts
- Coordinació o gestió de projectes o equipaments culturals, a raó d'1,5 punts per any fins a 5 punts
- Exercici de funcions de bibliotecari en biblioteca pública, a raó de 0,5 punts per any fins a 2 punts

L'experiència laboral s'acredita mitjançant informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i certificat de l'empresa en el qual es facin constar les dades sobre l'activitat desenvolupada i la tipologia d'equipament que permetin el còmput de puntuació d'aquest apartat. En el cas d'experiència a l'àmbit de l'Administració pública, podrà també acreditar-se mitjançant certificat emès pel secretari/ària de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Els serveis prestats al Consorci de Biblioteques, a la Diputació de Barcelona o a l'Ajuntament de Barcelona s'acreditaran d'ofici.

- e) Formació relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 4 punts, segons els criteris següents:
 - 0,20 punts per cada 20 hores de formació amb assistència acreditada
 - 0,30 punts per cada 20 hores de formació amb avaluació d'aprofitament acreditada

La puntuació màxima per a un sol curs serà d'1 punt.

 - 0,20 punts per cada 20 hores de formació amb assistència acreditada
 - 0,30 punts per cada 20 hores de formació amb avaluació d'aprofitament acreditada.

La puntuació màxima per a un sol curs serà d'1 punt.

Es valorarà principalment la formació en les matèries següents:

- Organització de biblioteques.
- Gestió pública.
- Gestió de recursos culturals.
- Gestió de recursos documentals.
- Conducció d'equips humans de treball.
- Qualitat en els serveis.
- Aplicacions informàtiques per a biblioteques (MARC, VTLS, etc...).
- Idiomes, en especial francès i anglès.

- f) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà principalment:
 - Publicacions, docència i assessoraments en l'àmbit de biblioteques.
 - Col·laboracions, ponències i assistència a jornades i congressos.
 - Coneixements de català de nivell C o superior.
 - Informàtica a nivell d'usuari.

La puntuació mínima s'estableix en els 21 punts. En cas d'empat en la puntuació, s'atendrà al resultat de la fase d'apreciació de la capacitat, i si l'empat persistís s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a l'Administració.

REVISIÓ MÈDICA

L'aspirant proposat/ada haurà de presentar al Servei de Recursos Humans un certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que corresponguin al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, el qual serà expedit per l'equip mèdic designat pel Servei de Recursos Humans del Consorci de Biblioteques, mitjançant revisió mèdica obligatòria.

PERMANÈNCIA EN LA DESTINACIÓ

L'aspirant que resulti adscrit/a haurà de romandre un mínim de dos anys en el lloc de treball, llevat que accedeixi a un altre lloc de nivell inferior, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscipió.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Amb tot, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició pública dels resultats de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

JUNTA DE VALORACIÓ

President

Sr. Jordi Martí i Grau, membre de la Comissió Executiva del Consorci, com a titular, i Sra. Assumpta Bailac i Puigdemívol, membre de la Comissió Executiva del Consorci, com a suplent.

Vocals

Sra. Marta Clari i Padrós, gerent del Consorci, com a titular i Margarida Tossas i Marquès, administradora del Consorci, com a suplent.

Sr. Lluís Salvador i Ugalde, cap de Recursos Humans del Consorci, o persona en qui delegui.

Sra. Anna Cabó i Cardona, directora tècnica del Consorci, o persona en qui delegui.

Un representant sindical designat per la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona.

Un representant sindical designat per la Junta de Personal de l'Ajuntament de Barcelona.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ESPECÍFIC PER A LA PROVISIÓ DE 2 LLOCS DE TREBALL, MÉS VACANTS, DE DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA DE BARRI (TIPUS C) (Aprovades per la Comissió Executiva del Consorci de Biblioteques de Barcelona el 15 de juny de 2001)

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Lloc de treball de director/a de biblioteca de barri (tipus C, d'un sol bibliotecari/ària), pertanyent al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Nivell 19 de complement de destinació.

Les remuneracions corresponents a aquest lloc de treball s'assimilen en els mateixos conceptes i quanti-

es al lloc de treball catalogat com a B19DB02 de la Diputació de Barcelona. Aquest lloc inclou principalment, a més del salari base de la categoria i el complement de destinació corresponent, un complement específic de 83.388 pessetes, un complement de Conveni de 14.537 pessetes i un complement de major dedicació horària de 21.403 pessetes.

La jornada serà de 37 hores i 30 minuts setmanals, amb condicions horàries assimilades a l'Horari Especial Condicionat de la Diputació de Barcelona.

FUNCIONS BÀSIQUES

Direcció, supervisió i gestió del funcionament de la biblioteca:

- Gestió de l'equipament entès com a espai cultural.
- Organització i planificació de l'activitat de la biblioteca, tenint en compte els recursos humans, econòmics i materials.
- Redacció del pla d'objectius i de la memòria anual d'activitats.
- Recull d'estadístiques i elaboració d'indicadors que permetin el seguiment i l'avaluació de les activitats.
- Atenció per tal que els serveis s'ajustin a les necessitats dels usuaris.
- Elaboració i manteniment actualitzat de les fonts d'informació de la biblioteca.
- Supervisió del procés de selecció i adquisició del material de fons local i d'interès específic.
- Coneixement del mercat editorial.
- Elaboració del pla d'activitats de difusió de la biblioteca i de promoció de la lectura, d'acord amb les directrius de la Xarxa de Biblioteques Públiques.
- Atenció a la conservació del centre.
- Actuació tècnica en l'àmbit de la biblioteconomia, de la documentació i dels processos d'informació de la biblioteca.

Direcció del personal adscrit a la biblioteca:

- Planificació, organització i supervisió de l'activitat del personal propi de la biblioteca; distribució de tasques i supervisió de l'execució.
- Avaluació de l'activitat del personal al seu càrrec i elaboració de propostes de millora a partir d'activitats formatives o d'altre tipus.
- Suport a l'equip humà de la biblioteca.
- Dinamització i motivació del personal assignat a la biblioteca.

Representació institucional:

- Cooperació amb les biblioteques públiques del districte en relació amb l'intercanvi d'informació, amb el préstec interbibliotecari i amb l'organització d'activitats o serveis.
- Coordinació i col·laboració amb altres equipaments.
- Establiment de la coordinació amb la Xarxa de Biblioteques de Barcelona, serveis municipals del districte i el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.
- Representació institucional de la biblioteca.
- Participació en la Comissió de lectura pública del Districte.
- Participació en les comissions, reunions de treball i altres activitats programades.

REQUISITS

- a) Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral fix del Consorci de Biblioteques de Barcelona, de la Diputació de Barcelona o de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) No pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Pertànyer al grup de titulació B.
- e) Ser diplomada/da en Biblioteconomia i Documentació.
- f) Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs. En el cas de personal de la Diputació de Barcelona, s'hi aplicaran les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball d'aquesta institució.

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El personal que vulgui participar en aquesta convocatòria haurà de presentar instància normalitzada en el Registre General de la Diputació de Barcelona (rambla de Catalunya, núm. 126, o Edifici del Rellotge, carrer d'Urgell, núm. 187), en el Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (Palau de la Virreina, La Rambla, num. 99) o en els registres municipals (plaça de Sant Miquel o seus dels Districtes), dins el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria a la *Gasetta Municipal* de l'Ajuntament de Barcelona.

La sol·licituds per a prendre part a la convocatòria s'hauran d'acompanyar amb un projecte sobre "*Organització del servei a una biblioteca de barri amb un sol bibliotecari/ària, i rol del director/a com a cap de l'equipament*", amb el *curriculum vitae* de l'aspirant i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats; no es podrà valorar cap altre mèrit que no estigui acreditat dins del termini de presentació d'instàncies.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada.

La llista d'admesos i exclosos s'exposarà en el Tauler d'anuncis del Palau de la Virreina (La Rambla 99) i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

PROCÉS SELECTIU

La provisió d'aquest lloc de treball es farà mitjançant concurs específic que constarà de dues fases: una primera d'apreciació de la capacitat i una segona de valoració de mèrits.

Apreciació de la capacitat

Consistirà en la valoració del projecte sobre "*Organització del servei a una biblioteca de barri amb un sol bibliotecari/ària, i rol del director/a com a cap de l'equipament*". El projecte haurà de versar sobre una biblioteca d'un barri real de Barcelona.

Aquest projecte haurà de ser defensat davant la Comissió de Selecció. En aquesta entrevista, la Comissió de Selecció també avaluarà les característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment l'habilitat per a les relacions interpersonals, la capacitat d'anàlisi, planificació i organització i la facilitat per al treball en equip.

La fase d'apreciació de la capacitat es valorarà amb un total de 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a accedir a la fase següent.

Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat, segons el barem següent:

- a) Antiguitat reconeguda a l'Administració pública fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,2 punts per any.
- b) Grau personal consolidat fins a un màxim de 2 punts, segons els criteris següents:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al 19 2 punts
 - Per posseir com a grau el nivell 19 . 1,50 punts
 - Per posseir com a grau el nivell inferior al 19 1 punt
- c) Titulacions acadèmiques fins a un màxim de 2 punts, segons els criteris següents:
 - Llicenciatures en l'àmbit de la bibliologia o documentació 1 punt
 - Postgraus en l'àmbit de la bibliologia o documentació 0,5 punts
 - Llicenciatures o postgraus en gestió cultural o gestió pública en general 1 punt
- d) Experiència professional fins a un màxim de 10 punts, segons els criteris següents:
 - Exercici de funcions de director/a de biblioteca pública amb comandament de personal, a raó d'1,75 punts per any fins a 6 punts
 - Exercici de funcions de director/a en altres biblioteques amb comandament de personal, a raó d'1 punt per any fins a 3 punts
 - Coordinació o gestió de projectes o equipaments culturals, a raó d'1,5 punts per any fins a 4 punts
 - Exercici de funcions de bibliotecari en biblioteca pública, a raó de 0,75 punts per any fins a 2 punts

L'experiència laboral s'acredita mitjançant Informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i certificat de l'empresa en el qual es facin constar les dades sobre l'activitat desenvolupada i la tipologia d'equipament que permetin el còmput de puntuació d'aquest apartat. En el cas d'experiència a l'àmbit de l'Administració Pública, podrà també acreditar-se mitjançant certificat emès pel secretari/ària de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Els serveis prestats al Consorci de Biblioteques, a la Diputació de Barcelona o a l'Ajuntament de Barcelona s'acreditaran d'ofici.
- e) Formació relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 4 punts, segons els criteris següents:
 - 0,20 punts per cada 20 hores de formació amb assistència acreditada

- 0,30 punts per cada 20 hores de formació amb avaluació d'aprofitament acreditada
La puntuació màxima per a un sol curs serà d'1 punt.
- 0,20 punts per cada 20 hores de formació amb assistència acreditada
- 0,30 punts per cada 20 hores de formació amb avaluació d'aprofitament acreditada.
La puntuació màxima per a un sol curs serà d'1 punt.

Es valorarà principalment la formació en les matèries següents:

- Organització de biblioteques.
 - Gestió pública.
 - Gestió de recursos culturals.
 - Gestió de recursos documentals.
 - Conducció d'equips humans de treball.
 - Qualitat en els serveis.
 - Aplicacions informàtiques per a biblioteques (MARC, VTLS, etc...).
 - Idiomes, en especial francès i anglès.
- f) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà principalment:
- Publicacions, docència i assessoraments en l'àmbit de biblioteques.
 - Col·laboracions, ponències i assistència a jornades i congressos.
 - Coneixements de català de nivell C o superior.
 - Informàtica a nivell d'usuari.

La puntuació mínima s'estableix en els 21 punts.

En cas d'empat en la puntuació, s'atendrà al resultat de la fase d'apreciació de la capacitat, i si l'empat persistís s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a l'Administració.

REVISIÓ MÈDICA

L'aspirant proposat/ada haurà de presentar al Servei de Recursos Humans un certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que corresponguin al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, el qual serà expedit per l'equip mèdic designat pel Servei de Recursos Humans del Consorci de Biblioteques, mitjançant revisió mèdica obligatòria.

PERMANÈNCIA EN LA DESTINACIÓ

L'aspirant que resulti adscrit/a haurà de romandre un mínim de dos anys en el lloc de treball, llevat que accedeixi a un altre lloc de nivell inferior, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Amb tot, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició pública dels resultats de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

JUNTA DE VALORACIÓ

President

Sr. Jordi Martí i Grau, membre de la Comissió Executiva del Consorci, com a titular, i Sra. Assumpta

Bailac i Puigdemívol, membre de la Comissió Executiva del Consorci, com a suplent.

Vocals

Sra. Marta Clari i Padrós, gerent del Consorci, com a titular i Margarida Tossas i Marquès, administradora del Consorci, com a suplent.

Sr. Lluís Salvador i Ugalde, cap de Recursos Humans del Consorci, o persona en qui delegui.

Sra. Anna Cabó i Cardona, directora tècnica del Consorci, o persona en qui delegui.

Un representant sindical designat per la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona.

Un representant sindical designat per la Junta de Personal de l'Ajuntament de Barcelona.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ESPECÍFIC PER A LA PROVISIÓ D'1 LLOC DE TREBALL, MÉS VACANTS, DE DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA DE DISTRICTE (Aprovades per la Comissió Executiva del Consorci de Biblioteques de Barcelona el 15 de juny de 2001)

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Lloc de treball de director/a de biblioteca de districte (tipus A), pertanyent al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Nivell 20 de complement de destinació.

La remuneracions corresponents a aquest lloc de treball s'assimilen en els mateixos conceptes i quanties al lloc de treball catalogat com a B20DB03 de la Diputació de Barcelona. Aquest lloc inclou principalment, a més del salari base de la categoria i el complement de destinació corresponent, un complement específic de 96.167 pessetes, un complement de Conveni de 15.366 pessetes i un complement de major dedicació horària de 22.614 pessetes.

La jornada serà de 37 hores i 30 minuts setmanals, amb condicions horàries assimilades a l'Horari Especial Condicionat de la Diputació de Barcelona.

FUNCIONS BÀSIQUES

Direcció, supervisió i gestió del funcionament de la biblioteca:

- Gestió de l'equipament entès com a espai cultural.
- Organització i planificació de l'activitat de la biblioteca, tenint en compte els recursos humans, econòmics i materials.
- Redacció del pla d'objectius i de la memòria anual d'activitats.
- Recull d'estadístiques i elaboració d'indicadors que permetin el seguiment i l'avaluació de les activitats.
- Atenció per tal que els serveis s'ajustin a les necessitats dels usuaris.
- Elaboració i manteniment actualitzat de les fonts d'informació de la biblioteca.
- Supervisió del procés de selecció i adquisició del material de fons local i d'interès específic.

- Coneixement del mercat editorial.
- Elaboració del pla d'activitats de difusió de la biblioteca i de promoció de la lectura, d'acord amb les directrius de la Xarxa de Biblioteques Públiques.
- Atenció a la conservació del centre.
- Suport tècnic en l'àmbit de la biblioteconomia, de la documentació i dels processos d'informació de la biblioteca.

Direcció del personal adscrit a la biblioteca:

- Planificació, organització i supervisió de l'activitat del personal propi de la biblioteca; distribució de tasques i supervisió de l'execució.
- Avaluació de l'activitat del personal al seu càrrec i elaboració de propostes de millora a partir d'activitats formatives o d'altre tipus.
- Suport a l'equip humà de la biblioteca.
- Dinamització i motivació del personal assignat a la biblioteca.

Coordinació de la resta de biblioteques i representació institucional:

- Coordinació de les altres biblioteques públiques del districte.
- Promoció de fórmules de cooperació entre les biblioteques públiques del districte en relació amb l'intercanvi d'informació, amb el préstec interbibliotecari i amb l'organització d'activitats o serveis.
- Coordinació i col·laboració amb altres equipaments.
- Establiment de la coordinació amb la Xarxa de Biblioteques de Barcelona, serveis municipals del districte i el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.
- Representació institucional de la biblioteca.
- Participació en la Comissió de lectura pública del districte.
- Participació en les comissions, reunions de treball i altres activitats programades.

REQUISITS

- a) Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral fix del Consorci de Biblioteques de Barcelona, de la Diputació de Barcelona o de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) No pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Pertànyer al grup de titulació A o B.
- e) Ser diplomada/ada en biblioteconomia i documentació.
- f) Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs. En el cas de personal de la Diputació de Barcelona, s'hi aplicaran les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball d'aquesta institució.

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El personal que vulgui participar en aquesta convocatòria haurà de presentar instància normalitzada en

el Registre General de la Diputació de Barcelona (rambla de Catalunya, núm. 126, o Edifici del Rellotge, carrer d'Urgell, núm. 187), en el Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (Palau de la Virreina, La Rambla, núm. 99) o en els registres municipals (plaça de Sant Miquel o seus dels Districtes), dins del termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal* de l'Ajuntament de Barcelona.

La sol·licitud per a prendre part a la convocatòria s'hauran d'acompanyar amb un projecte sobre "*Organització del servei a una biblioteca de districte i rol del/la directora/a com a cap de l'equipament*", amb el *curriculum vitae* de l'aspirant i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats; no es podrà valorar cap altre mèrit que no estigui acreditat dins del termini de presentació d'instàncies.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada.

La llista d'admesos i exclosos s'exposarà en el taulell d'anuncis del Palau de la Virreina (La Rambla, núm. 99) i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

PROCÉS SELECTIU

La provisió d'aquest lloc de treball es farà mitjançant concurs específic que constarà de dues fases: una primera d'apreciació de la capacitat i una segona de valoració de mèrits.

Apreciació de la capacitat

Consistirà en la valoració del projecte sobre "*Organització del servei a una biblioteca de districte i rol del/la directora/a com a cap de l'equipament*". El projecte haurà de versar sobre una biblioteca d'un districte real de Barcelona.

Aquest projecte haurà de ser defensat davant la Comissió de Selecció. En aquesta entrevista, la Comissió de Selecció també avaluarà les característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment l'habilitat per a les relacions interpersonals, la capacitat d'anàlisi, planificació i organització i la facilitat per al treball en equip.

La fase d'apreciació de la capacitat es valorarà amb un total de 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a accedir a la fase següent.

Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat, segons el barem següent:

- a) Antiguitat reconeguda a l'Administració pública fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,2 punts per any.
- b) Grau personal consolidat fins a un màxim de 2 punts, segons els criteris següents:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al 20 2 punts
 - Per posseir com a grau el nivell 20 1,50 punts
 - Per posseir com a grau el nivell inferior al 20 1 punt

- c) Titulacions acadèmiques fins a un màxim de 2 punts, segons els criteris següents:
- Llicenciatures en l'àmbit de la bibliologia o documentació 1 punt
 - Postgraus en l'àmbit de la bibliologia o documentació 0,5 punts
 - Llicenciatures o postgraus en gestió cultural o gestió pública en general 1 punt
- d) Experiència professional fins a un màxim de 10 punts, segons els criteris següents:
- Exercici de funcions de director/a de biblioteca amb comandament d'un equip de personal de 8 o més persones, a raó d'1,5 punts per any fins a 5 punts
 - Exercici de funcions de director/a de biblioteca pública amb comandament d'un equip de personal inferior a 8 persones, a raó d'1,25 punts per any fins a 4 punts
 - Exercici de funcions de director/a en altres biblioteques amb comandament d'un equip de personal inferior a 8 persones, a raó de 0,5 punts per any fins a 2,5 punts
 - Coordinació o gestió de projectes o equipaments culturals de dimensió superior a un equipament, a raó d'1,25 punts per any fins a 4 punts
 - Coordinació o gestió d'altres projectes o equipaments culturals, a raó d'1 punt per any fins a 3 punts
 - Exercici de funcions de bibliotecari en biblioteca pública, a raó de 0,5 punts per any fins a 1,5 punts

L'experiència laboral s'acredita mitjançant Informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i certificat de l'empresa en el qual es facin constar les dades sobre l'activitat desenvolupada i la tipologia d'equipament que permetin el còmput de puntuació d'aquest apartat. En el cas d'experiència a l'àmbit de l'Administració Pública, podrà també acreditar-se mitjançant certificat emès pel secretari/ària de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Els serveis prestats al Consorci de Biblioteques, a la Diputació de Barcelona o a l'Ajuntament de Barcelona s'acreditaran d'ofici.

- e) Formació relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 4 punts, segons els criteris següents:
- 0,20 punts per cada 20 hores de formació amb assistència acreditada
 - 0,30 punts per cada 20 hores de formació amb avaluació d'aprofitament acreditada.
- La puntuació màxima per a un sol curs serà d'1 punt.

Es valorarà principalment la formació en les matèries següents:

- Organització de biblioteques.
- Gestió pública.
- Gestió de recursos culturals.
- Gestió de recursos documentals.
- Conducció d'equips humans de treball.
- Qualitat en els serveis.

- Aplicacions informàtiques per a biblioteques (MARC, VTLS, etc...).
 - Idiomes, en especial francès i anglès.
- f) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà principalment:
- Publicacions, docència i assessoraments en l'àmbit de biblioteques o de la gestió.
 - Col·laboracions, ponències i assistència a jornades i congressos en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball.
 - Coneixements de català de nivell C o superior.
 - Informàtica a nivell d'usuari.

La puntuació mínima s'estableix en els 21 punts. En cas d'empat en la puntuació, s'atendrà al resultat de la fase d'apreciació de la capacitat, i si l'empat persistís s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a l'Administració.

REVISIÓ MÈDICA

L'aspirant proposat/ada haurà de presentar al Servei de Recursos Humans un certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que corresponguin al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, el qual serà expedit per l'equip mèdic designat pel Servei de Recursos Humans del Consorci de Biblioteques, mitjançant revisió mèdica obligatòria.

PERMANÈNCIA EN LA DESTINACIÓ

L'aspirant que resulti adscrit/a haurà de romandre un mínim de dos anys en el lloc de treball, llevat que accedeixi a un altre lloc de nivell inferior, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Amb tot, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició pública dels resultats de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

JUNTA DE VALORACIÓ

President

Sr. Jordi Martí i Grau, membre de la Comissió Executiva del Consorci, com a titular, i Sra. Assumpta Bailac i Puigdemívol, membre de la Comissió Executiva del Consorci, com a suplent.

Vocals

Sra. Marta Clari i Padrós, gerent del Consorci, com a titular i Margarida Tossas i Marquès, administradora del Consorci, com a suplent.

Sr. Lluís Salvador i Ugalde, cap de Recursos Humans del Consorci, o persona en qui delegui.

Sra. Anna Cabó i Cardona, directora tècnica del Consorci, o persona en qui delegui.

Un representant sindical designat per la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona.

Un representant sindical designat per la Junta de Personal de l'Ajuntament de Barcelona.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ESPECÍFIC PER A LA PROVISIÓ D'1 LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE PROGRAMES

(Aprovades pel Consell General del Consorci de Biblioteques de Barcelona el 7 de febrer de 2001)

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC

Lloc de treball de director/a de Programes pertanyent al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Nivell 24 de complement de destinació.

La remuneracions corresponents a aquest lloc de treball s'assimilen en els mateixos conceptes i quanties al lloc de treball catalogat com a 2420X de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest lloc inclou principalment, a més del salari base de la categoria i el complement de destinació corresponent, un complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica de 69.749 pessetes, un complement específic d'equiparació segons categoria i un complement de productivitat, assistència i puntualitat.

La jornada serà de 37 hores i 30 minuts setmanals.

FUNCIONS BÀSIQUES

La missió del lloc de treball és dirigir, organitzar i coordinar els programes de difusió i dinamització cultural a les biblioteques, d'acord amb les directrius operatives fixades per la Gerència. Les funcions principals són:

- Dissenyar, conjuntament amb la direcció tècnica, els programes de foment de la lectura de ciutat.
- Coordinar els programes de dinamització cultural de les biblioteques i aquells associats amb d'altres equipaments de la ciutat de comú acord amb els districtes.
- Impulsar i coordinar nous projectes i els programes d'innovació.
- Promoure i coordinar programes interdepartamentals (educació, serveis socials, etc.).
- Elaborar el pla de comunicació i desplegar-ne les accions associades.
- Dissenyar, conjuntament amb la direcció d'administració, els programes de patrocini.
- Establir el seguiment i l'avaluació dels projectes de difusió.
- Promoure, conjuntament amb la direcció tècnica, processos de creació, millora i ampliació dels programes.
- Treballar, conjuntament amb els districtes i altres equipaments territorials, en la implantació de nous projectes.
- Proposar projectes de col·laboració entre biblioteques i/o institucions vinculades a l'àmbit de la lectura pública i la cultura.
- Proposar les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació dels serveis.
- Redactar la memòria anual dels programes efectuats.

REQUISITS

- a) Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral fix del Consorci de Biblioteques de Barcelona, de

l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona o de qualsevol altra Administració pública.

- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) No pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Pertànyer al grup de titulació A o B.
- e) Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs. En el cas de personal de la Diputació de Barcelona, s'hi aplicaran les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball d'aquesta institució.

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El personal que vulgui participar en aquesta convocatòria haurà de presentar instància normalitzada en el Registre General de la Diputació de Barcelona (rambla de Catalunya, núm. 126 o Edifici del Rellotge, carrer d'Urgell, núm. 187), en el Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (Palau de la Virreina, La Rambla, núm. 99) o en els registres municipals (plaça de Sant Miquel o seus dels Districtes), dins el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal* de l'Ajuntament de Barcelona.

La sol·licituds per prendre part a la convocatòria s'hauran d'acompanyar amb un projecte sobre "*Dinamització i innovació en la programació cultural de les biblioteques, i pla de comunicació*", amb el *curriculum vitae* de l'aspirant i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats; no es podrà valorar cap altre mèrit que no estigui acreditat dins del termini de presentació d'instàncies.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.

La llista d'admesos i exclosos s'exposarà en el tauler d'anuncis del Palau de la Virreina (La Rambla, núm. 99) i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

PROCÉS SELECTIU

La provisió d'aquest lloc de treball es farà mitjançant concurs específic que constarà de dues fases: una primera d'apreciació de la capacitat i una segona de valoració de mèrits.

Apreciació de la capacitat

Consistirà en la valoració del projecte sobre "*Dinamització i innovació en la programació cultural de les biblioteques, i pla de comunicació*".

Aquest projecte haurà de ser defensat davant la Comissió de Selecció. En aquesta entrevista, la Comissió de Selecció també avaluarà les característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment l'habilitat per a les relacions interpersonals, la capacitat d'anàlisi, planificació i organització, innovació i la facilitat per al treball en equip.

La fase d'apreciació de la capacitat es valorarà amb un total de 20 punts i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a accedir a la fase següent.

Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració del currículum dels/de les aspirants que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat, segons el barem següent:

- a) Antiguitat reconeguda a l'Administració pública fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,2 punts per any.
- b) Grau personal consolidat fins a un màxim de 2 punts, segons els criteris següents:
- Per posseir com a grau un nivell superior al 24 2 punts
 - Per posseir com a grau el nivell 24 1,50 punts
 - Per posseir com a grau el nivell inferior al 24 1 punt
- c) Titulacions acadèmiques fins a un màxim de 2 punts, segons els criteris següents:
- Llicenciatures i masters en gestió cultural o gestió pública en general 1 punt
 - Postgraus en gestió cultural o gestió pública en general 0,5 punts
- d) Experiència professional fins a un màxim de 10 punts, segons els criteris següents:
- Disseny i programació cultural, fins a 2,5 punts
 - Gestió de programes culturals, fins a 1,5 punts
 - Coordinació de projectes culturals al territori, fins a 1,5 punts
 - Coordinació de projectes intersectorials (educació, serveis socials, etc) fins a 1 punt
 - Direcció d'equipaments culturals, fins a 2 punts
 - Activitats de recerca i relació amb patrocinadors, fins a 0,75 punts
 - Elaboració i/o gestió de plans de comunicació, fins a 0,75 punts
- L'experiència laboral s'acredita mitjançant Informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i certificat de l'empresa en el qual es facin constar les dades sobre l'activitat desenvolupada de manera que permeti el còmput de puntuació d'aquest apartat. En el cas d'experiència a l'àmbit de l'Administració Pública, podrà també acreditar-se mitjançant certificat emès pel secretari/ària de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.
- Els serveis prestats al Consorci de Biblioteques, a la Diputació de Barcelona o a l'Ajuntament de Barcelona s'acreditaran d'ofici.
- e) Formació relacionada amb el lloc de treball fins a un màxim de 4 punts, segons els criteris següents:
- 0,20 punts per cada 20 hores de formació amb assistència acreditada
 - 0,30 punts per cada 20 hores de formació amb avaluació d'aprofitament acreditada.
- La puntuació màxima per a un sol curs serà d'1 punt.
- Es valorarà principalment la formació en les matèries següents:
- Direcció de centres culturals.
 - Gestió pública.
 - Gestió de recursos culturals.
 - Planificació, gestió i avaluació de programes.
 - Dinamització cultural.

- Patrocini, mecenatge.
 - Comunicació corporativa.
 - Qualitat en els serveis.
 - Idiomes, en especial francès i anglès.
- f) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà principalment:
- Publicacions, docència i assessoraments en l'àmbit de les funcions del lloc de treball.
 - Col·laboracions, ponències i assistència a jornades i congressos en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball.
 - Coneixements de català de nivell C o superior.
- La puntuació mínima s'estableix en els 21 punts. En cas d'empat en la puntuació, s'atendrà al resultat de la fase d'apreciació de la capacitat, i si l'empat persistís s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a l'Administració.

REVISIÓ MÈDICA

L'aspirant proposat/ada haurà de presentar al Servei de Recursos Humans un certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que corresponguin al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, el qual serà expedit per l'equip mèdic designat pel Servei de Recursos Humans del Consorci de Biblioteques, mitjançant revisió mèdica obligatòria.

PERMANÈNCIA EN LA DESTINACIÓ

L'aspirant que resulti adscrit/a haurà de romandre un mínim de dos anys en el lloc de treball, llevat que accedeixi a un altre lloc de nivell inferior, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Amb tot, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició pública dels resultats de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

*JUNTA DE VALORACIÓ**President*

Sr. Jordi Martí i Grau, membre de la Comissió Executiva del Consorci, com a titular, i Sra. Assumpta Bailac i Puigdemívol, membre de la Comissió Executiva del Consorci, com a suplent.

Vocals

Sra. Marta Clari i Padrós, gerent del Consorci, com a titular i Margarida Tossas i Marquès, administradora del Consorci, com a suplent.

Sr. Lluís Salvador i Ugalde, cap de Recursos Humans del Consorci, o persona en qui delegui.

Sra. Anna Cabó i Cardona, directora tècnica del Consorci, o persona en qui delegui.

Un representant sindical designat per la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona.

Un representant sindical designat per la Junta de Personal de l'Ajuntament de Barcelona.

ANUNCIS

Concursos

Per delegació de l'Alcaldia, de 25 d'octubre de 1999, en data 10 de juliol de 2001, el gerent municipal va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que ha de regir el concurs per a l'adjudicació del contracte de subministrament d'un equip de respiració autònoma per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, durant els anys 2001 i 2002, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- Organisme: Sector de la Via Pública.
- Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Administració i Personal.
- Núm. d'expedient: 538/01.
Núm. de contracte: 01002356.
- Data tramesa fax al *DOCE*: 16 de juliol de 2001.

2. Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: Subministrament d'un equip de respiració autònoma per al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, durant els anys 2001 i 2002.
- Lloc d'execució: Barcelona.
- Termini d'execució: El contractista s'obliga a lliurar el 50% dels béns objecte de subministrament en el termini de quatre mesos, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte, i l'altre 50% al febrer de 2002.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: Ordinària.
- Procediment: Obert.
- Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació

Import total: 104.000.00 de pessetes (625.052,59 euros) IVA inclòs.

A càrrec del Pressupost Municipal de 2001: 47.000.000 de pessetes (282.475,69 euros) IVA inclòs.

A càrrec del Pressupost Municipal de 2002: 57.000.000 de pessetes (342.576,9 euros) IVA inclòs.

5. Garanties

Provisional: 2.080.000 pessetes (12.501,05 euros).
Definitiva: 4 per 100 del preu d'adjudicació.

6. Informació

- Entitat: Servei d'Administració i Personal del Sector de la Via Pública.

- Domicili: Plaça de Carles Pi i Sunyer, núm. 8-10, 2a planta.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
- Telèfon: 93 402 35 04 i 93 402 34 48.
- Telefax: 93 402 33 90.
- Horari: De dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

7. Obtenció de documentació (plec de clàusules econòmicoadministratives particulars i tècniques)

- Lloc: Copisteria Miracle.
- Domicili: Carrer de Joaquim Pou, núm. 2.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
- Telèfon: 93 317 12 26 i 93 265 52 94 (trucar amb antelació).
- Data límit d'obtenció de documents: Fins al dia de la presentació de pliques.

8. Requisits específics del contractista

- Els que s'especifiquen en els plecs de condicions.

9. Presentació d'ofertes

- Data límit de presentació: Fins al dia en què es determini l'última data de les dues següents: que es compleixin 15 dies naturals des de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el *BOE* o del dia en què es compleixin 52 dies naturals des de la data de remissió de l'anunci de la licitació en el *DOCE*.
- Documentació que cal presentar: La que s'indica en la clàusula 24 del plec de clàusules administratives particulars.
- Lloc de presentació: Registre situat al Departament d'Administració del Sector de la Via Pública (plaça de Carles Pi i Sunyer, s/n, 2a planta, de Barcelona) o en qualsevol altra oficina del Registre General. Si l'últim dia és festiu a la localitat de l'òrgan de contractació, s'entendrà prorrogat el termini fins al primer dia hàbil següent.

10. Obertura d'ofertes

- Entitat: Sector de la Via Pública.
- Domicili: Plaça de Carles Pi i Sunyer, núm. 8-10, 3a planta.
- Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
- Hora: A determinar.

11. Despeses d'anuncis

A càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 17 de juliol de 2001. La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot.

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:
Barcelona, anual 1.500 ptes.
Número corrent 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ:
GASETA MUNICIPAL
Pl. Sant Miquel, s/n