

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Consells Municipals de Districte

Districte 1. Ciutat Vella. Acords sessió 9-XII-2004	2
Districte 3. Sants-Montjuïc. Acords sessió 1-XII-2004	4
Districte 10. Sant Martí. Acords sessió 2-XII-2004	4

Personal

Concursos i oposicions

Modificació bases que han de regir la convocatòria per a la provisió de 28 places de caporal de la Guàrdia Urbana mitjançant concurs oposició restringit	6
Modificació bases que han de regir la convocatòria per a la provisió de 8 places de sergent de la Guàrdia Urbana mitjançant concurs oposició restringit	14
Modificació bases que han de regir la convocatòria per a la provisió de 6 places	

de sotsinspector de la Guàrdia Urbana mitjançant concurs oposició restringit	21
---	----

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de 2 concursos per a la provisió de 2 llocs de treball	28
Assessor/a tècnic/a de serveis personals	29
Responsable dels sistemes de veu i telecomunicacions	31
Bases generals que han de regir la convocatòria dels concursos per a la provisió de llocs de treball de l'Institut de Cultura de Barcelona	31
Responsable de formació (assessor tècnic)....	33

Anuncis

Notificacions	34
Altres anuncis	35

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 1. Ciutat Vella

Acords de la sessió celebrada el dia 9 de desembre de 2004

1. *Aprovar*, per unanimitat i sense esmenes l'acta corresponent a la sessió ordinària de 5 d'octubre de 2004.

2. *Quedar assabentat* del contingut de l'Informe del regidor i de les Mesures de Govern presentades:

- a) Control de les colònies de gats.
- b) Proposta de regulació integral de l'estacionament a Ciutat Vella.
- c) Pla integral per a la gent gran de la Barceloneta.

3. *Quedar assabentat i ratificar*, el contingut del Despatx d'Ofici corresponent a la sessió, on es reflecteixen les resolucions adoptades pel regidor del Districte, les adjudicacions aprovades des de la darrera sessió, i propostes de cancel·lació i devolució de garanties.

4. *Informar favorablement*, amb els vots a favor dels consellers de l'equip de govern: PSC, ERC i ICV-EUiA, i els vots en contra, dels consellers dels grups de CiU i PP el Pressupost Municipal 2005.

5. *Informar favorablement* i per unanimitat, l'atorgament de la Medalla d'Honor de la Ciutat al senyor Enric Pantaleoni i Andreu i el pare Josep Herrera i Sanvicens.

6. *Informar favorablement*, amb els vots dels consellers de l'equip de govern i l'abstenció dels consellers dels grups de CiU i PP, el Document de mesures i criteris per a la redacció del nou Pla d'Usos del Districte de Ciutat Vella.

7. *Aprovar per unanimitat*, el reglament del Consell Sectorial de Sostenibilitat i MEDI Ambient del Districte.

8. *Informar favorablement* i per unanimitat, el Pla especial urbanístic per a l'ordenació d'un equipament en el carrer de Tantarantana, núm. 13,15 i 17.

9. *Informar favorablement* i per unanimitat, el pla especial urbanístic de la finca núm. 21 del carrer de la Princesa.

10. *Informar favorablement* i per unanimitat, la proposta de creació d'un equipament al carrer de Balboa núm. 11 del barri de la Barceloneta.

11. *Aprovar definitivament*, amb els vots favorables dels consellers dels grups de l'equip de govern i l'abstenció dels consellers de CiU i PP, el Pla d'Habitatge de Ciutat Vella.

12. *Informar favorablement*, amb els vots a favor dels consellers dels grups de l'equip de govern, i el

vot en contra dels consellers dels grups de CiU i PP, la Proposta de preus públics 2005.

13. *No admetre*, amb els vots a favor dels consellers de CiU i PP i el vot en contra dels consellers dels grups de l'equip de govern, la Proposició presentada per CiU i PP, de que tots els veïns puguin gaudir d'una plaça d'aparcament a la via pública.

14. *Informar favorablement* i per unanimitat, la Proposició de CiU sobre la necessitat d'instar la redacció dels projectes relatius a la nova Biblioteca Provincial i el de la recuperació del mercat del Born, i el seu calendari d'execució en el primer trimestre del 2005.

Retorn de garanties

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 52.889,07 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 12 de març de 2002, amb taló-resguard núm. 72541, en benefici de Faus SA, per a respondre del contracte relatiu a reposició i consolidació de paviment i mobiliari urbà per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 948,15 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 21 d'octubre de 2003, amb taló-resguard núm. 78192, en benefici de Germans Balagué SL, per a respondre del contracte relatiu a adquisició de paviments per a la via pública per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 956,34 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 15 de maig de 2003, amb taló-resguard núm. 76.866, en benefici de Germans Balagué SL, per a respondre del contracte relatiu a adquisició de paviments per a la via pública per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 2.361,49 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 26 de febrer de 2003, amb taló-resguard núm. 76.202, en benefici de Línia d'Arquitectura i Construcció SL, per a respondre del contracte relatiu a substitució de desguàs del CEIP Drassanes i La Mar per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la pro-

pera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 442,07 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 10 de juny de 2003, amb taló-resguard núm. 77.087, en benefici de Construcciones y Servicios Faus SA, per a respondre del contracte relatiu a obres de remodelació a la capella de Sant Llätzer per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 2.325 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 3 de juliol de 2003, amb taló-resguard núm. 77348, en benefici de Garci SCCL, per a respondre del contracte relatiu a millores al centre del districte per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, les garanties definitives de 1.426,19 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 2 d'octubre de 2003, amb taló-resguard núm. 78049, en benefici de Construcciones y Servicios Faus SA per a respondre del contracte relatiu a millora i consolidació de paviment i mobiliari urbà per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 2.163,04 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 17 de juliol de 2003, amb taló-resguard núm. 77.464, en benefici de Gestió Tècnica Manteniments Integrals, SL (Actualment IMISA de Mantenimiento y Montaje SA), per a respondre del contracte relatiu a esmena de defectes trobats per l'ECA per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 490,89 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 24 d'octubre de 2003, amb taló-resguard núm. 78230, en benefici de Garci SCCL, per a respondre del contracte relatiu a obres de trasllat del mostrador per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 7.853,32 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 21 d'agost de 2002, amb taló-resguard núm. 74275, en benefici de gestió tècnica manteniments integrals, (actualment IMISA de Mantenimiento y Montaje SA), per a respondre del contracte relatiu a instal·lació de plaques de presa a terra i repeus per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 1.165,27 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 19 de gener de 2004, amb taló-resguard núm. 79225, en benefici d'Associació Esportiva Ciutat Vella, per a respondre del contracte relatiu a organització de les activitats extraescolars del Districte de Ciutat Vella per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 6.629 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 9 de juliol de 2002, amb taló-resguard núm. 73854, en benefici de Aplicación de Pinturas API SA, per a respondre del contracte relatiu a treballs de pintura a diversos centres del districte per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 3.120, 3.226,08, 658,46 euros, constituïdes a la Dipositaria municipal els dies 24 de juliol de 2002, 23 de juliol de 2003, 22 de gener de 2004, amb taló-resguard nùms. 74042, 77508, 79260, en benefici de Prograss Projec. Gestió Serveis Socials SL, per a respondre del contracte relatiu a servei d'acció socioeducativa per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Cancel·lar i tornar, previ informe favorable de l'interventor, la garantia definitiva de 641,52 euros, constituïda a la Dipositaria municipal el dia 4 de juny de 2003, amb taló-resguard núm. 77030, en benefici de Aplicación de Pinturas API SA, per a respondre del contracte relatiu a treballs de pintura a diversos centres per acabament d'aquest contracte, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella.

Districte 3. Sants-Montjuïc

Acords de la sessió celebrada el dia 1 de desembre de 2004

Aprovar l'acta de la sessió anterior: sessió ordinària de 5 d'octubre de 2004.

Quedar assabentat de les resolucions incloses en el despatx d'ofici.

Donar compte dels instruments d'ordenació urbanística informats per la Comissió de Govern en sessió ordinària de 15 de novembre de 2004.

Informe de la regidora.

Informació sobre el Pla de millora integral de l'espai públic.

Informar favorablement la proposta de pressupost de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici pressupostari de 2005, d'acord amb els arts. 23.2.f de la Carta municipal de Barcelona, 10.6.g de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes i 6.g. del Reglament intern d'organització i funcionament del Districte de Sants-Montjuïc.

Aprovar el pressupost del Districte de Sants-Montjuïc corresponent a l'exercici pressupostari de 2005.

Aprovar la proposta de preus públics per als equipaments del Districte de Sants-Montjuïc, exercici de 2005, que s'annexa a aquesta ordre del dia, i *elevarla* a la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

Aprovar la moció següent:

"*Demandar* al Govern espanyol el retorn íntegre de tots els documents i d'altres materials espoliats l'any 1939 a persones del nostre districte per a ser utilitzats com a proves inculpatòries en consells de guerra i retinguts, encara avui, a l'Arxiu de Salamanca.

Adherir-se a la campanya específica engegada aquesta tardor per la Comissió de la Dignitat anomenada "Operació Retorn".

Trametre aquest acord a l'Ajuntament de Barcelona, als Grups parlamentaris del Congrés de Diputats, al Govern de la Generalitat, al Ministeri de Cultura del govern espanyol i a la Comissió de la Dignitat."

Adoptar la Declaració Institucional següent:

Manifestar el compromís del Districte de Sants-Montjuïc a,

- lluitar enèrgicament contra la violència envers les dones, mitjançant un seguit de mesures on es concretin, d'una forma integral, aquelles actuacions d'atenció a les víctimes que tenen com a objectiu la seva recuperació personal i integració social.
- Promocionar i millorar aquelles mesures educatives, preventives i de sensibilització.
- Difondre els valors d'igualtat, de tolerància i de respecte entre tots els ciutadans i ciutadanes.

Instar la resta d'administracions implicades a:

- Garantir i augmentar, segons les necessitats existents, els recursos necessaris per a la protecció, l'atenció i la rehabilitació psicosocial de les víctimes de violència de gènere: cases d'acollida, pisos pont, centres d'urgència, centres de llarga durada.
- Prioritzar polítiques integrals encaminades a la prevenció, la detecció, l'atenció i l'erradicació de la violència de gènere.
- Garantir una coordinació eficaç dels circuits dels serveis assistencials existents per aconseguir un tractament integral de totes i cadascuna de les víctimes.
- I que tots els municipis de Catalunya, a través de les dues entitats municipalistes (ACM i FMC) puguin participar en l'elaboració de la propra llei contra la violència de gènere i el Pla de polítiques d'igualtat que està elaborant la Generalitat de Catalunya i el Parlament de Catalunya.

Districte 10. Sant Martí

Acords de la sessió celebrada el dia 2 de desembre de 2004

A) S'aprova l'acta de la sessió anterior.

B) Part informativa:

1. *Restar assabentat* dels premis Sant Martí d'enguany.

2. *Restar assabentat* de la proposta de pressupostos del Districte per a l'exercici 2005.

3. *Restar assabentat* de l'estat de tramitació dels concursos.

4. *Restar assabentat* de l'estat d'execució de les obres.

5. *Restar assabentat* del funcionament del Consell de Ciutat.

6. *Restar assabentat* de l'obertura del nou punt d'informació i atenció a les dones (PIAD).

7. *Restar assabentat* del conveni Ajuntament-Generalitat relatiu a les escoles bressol.

8. *Restar assabentat* de la memòria d'activitats d'estiu 2004 per a infants i joves del districte.

9. *Resta assabentat* del procés d'eleccions per a la renovació dels Consells escolars dels centres del districte.

10. *Resta assabentat* de les actuacions pel que fa a la sostenibilitat i el civisme en les festes populars del districte.

11. *Resta assabentat* del projecte d'horts urbans a Can Cadena.

C) Part decisòria:

a) Acords:

1. *Aprovar* la proposta de les medalles d'honor dels ciutadans de Barcelona d'enguany.

2. *Informar favorablement* els Pressupostos municipals per al 2005.

3. *Proposar* a la Comissió de Govern municipal l'aprovació dels preus públics 2005 de les instal·lacions esportives i culturals del districte.

4. *Informar favorablement* el Pla especial d'ordenació i concreció d'usos de l'equipament 7@ i ordenació dels sols 22@ a l'illa de Ca l'Aranyó (22@).

5. *Informar favorablement* el Pla de millora urbana per a la transformació i rehabilitació de les finques dels carrers de Taulat núm. 5-11, de Ciutat de Granada, núm. 1-5 i del doctor Trueta, núm. 146-162 (Can Gili Nou).

6. *Informar favorablement* el Pla de Millora Urbana per a l'emplaçament de nuclis elevadors en el sector limitat pels carrers de Cristòbal de Moura, Perpinyà, Lluís Borrassà i Alfons el Magnànim del barri del sud-oest del Besòs.

7. *Informar favorablement* el Pla Especial Urbanístic per a la concessió de canvi d'ús a sanitari assistencial (establiment social d'acollida) al carrer del Treball, núm. 203-209.

8. *Informar favorablement* l'Estudi de detall de la unitat d'actuació núm. 2 del Pla especial de reforma interior del Campus Audiovisual.

9. *Informar favorablement* el Pla especial urbanístic per a la concreció i ordenació de l'equipament situat a l'illa Pallars-Agricultura.

b) Proposicions:

1. Presentada pel Grup municipal de districte del PPC.

"Que el Consejo Plenario del Distrito solicite al Ayuntamiento de Barcelona que inicie los trámites necesarios para que en el plazo máximo de tres meses se firme un convenio de colaboración entre el Consistorio y el Consorcio de la Zona Franca de Barcelona, por el cual se destine prioritariamente el suelo industrial disponible actualmente en el polígono de la Zona Franca, con unos precios de alquiler asequibles, a la recolocación de industrias o actividades

económicas, del Polígono del Marques de Santa Isabel afectadas por planes urbanísticos del 22@."

Es rebutja.

2. Presentat pel Grup municipal de Districte CiU.

"Instar l'alcalde Joan Clos i a l'equip de govern (PSC-PSOE, ERC i ICV) a retirar la nova taxa de zones verdes aprovada en el Plenari de l'Ajuntament de Barcelona de 29 d'octubre, per tal que els residents dels districtes afectats no hagin de pagar per poder aparcar."

Es rebutja.

D) Part de control : precis, preguntes i declaracions de grup.

Precis:

1. Presentat pel Grup municipal de Districte CiU.

"Que es convoqui a la comissió de seguiment del Pla d'equipaments de la Verneda, d'acord com ja preveia el propi Pla d'Equipaments."

Es retira.

2. Presentada pel Grup municipal de Districte del PPC.

"Ante las graves patologías y deficiencias que sufren edificios del Besos y zona del Maresme. Que el concejal del Distrito establezca los cauces de negociación con los vecinos afectados para facilitar el cumplimiento de las peticiones de cada uno de los bloques de vivienda afectados."

Es dona per tractat.

Preguntes :

1. Presentat pel Grup municipal de Districte CiU.

"¿Tenen la intenció d'abandonar el compromís de construir una residència a Concilio de Trento? En el cas afirmatiu, ¿com valorem l'incompliment del Pla d'Equipaments del Clot-Camp de l'Arpa que significaria aquesta decisió?"

Es dona per tractada.

2. Presentada pel Grup municipal de Districte del PPC.

"¿Qué indicadores nos puede ofrecer el Sr. Concejal que evalúen la mejoras en limpieza, para justificar el incremento de la partida presupuestaria en este concepto?"

Es dona per tractada.

DECLARACIONS INSTITUCIONALS :

1. Adhesió del Consell plenari del Districte al dia internacional de les persones amb discapacitat.

Aprovada.

2. Sobre la lluita contra la violència de gènere.

Aprovada.

PERSONAL

Concursos i oposicions

Modificar les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió de 28 places de caporal de la Guàrdia Urbana de Barcelona, mitjançant concurs oposició restringit, en el sentit de canviar a l'apartat de *fase d'oposició* la prova teoricopràctica, les proves físiques i les proves psicotècniques; a l'apartat de *fase de concurs* els punts 1, 2, 4, 5 i 6 que fan referència a l'antiguitat, titulacions acadèmiques, català, recompenses i distincions, valoració dels comandaments de la Junta de Caps i afegir un nou apartat de valoració d'altres mèrits i un nou redactat sobre l'ordre de les proves; modificar l'apartat *curs selectiu*, el *tribunal* i l'*annex I* (temari) i afegir l'*annex III* (Items Conductuals) i *incorporar* totes aquestes modificacions a les bases que per a la seva aprovació s'adjunten.

Obrir un nou termini de presentació d'instàncies a partir de la publicació a la *Gasetta*, donant per vàlides les instàncies presentades a les anteriors publicacions de les bases.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 28 PLACES DE CAPORAL DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ RESTRINGIT.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals així com per qualsevol altra normativa vigent aplicable.

- Règim de les places convocades: funcionari/ària de carrera.
- Grup de classificació: grup D.
- Categoria: caporal de la Guàrdia Urbana.
- Sistema selectiu: concurs-oposició restringit.
- Nombre de places convocades: 28.

REQUISITS

Podran prendre-hi part els/les agents de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) Posseir títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic/a corresponent a cicles

formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- g) No tenir l'arma de foc retirada.
- h) Posseir el carnet de conduir de la classe B i amb autorització vigent per a la conducció de vehicles de transport públic (BTP).

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

A. PROCEDIMENT SELECTIU

El sistema selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Curs selectiu.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris següents:

Primer exercici. Prova teoricopràctica

L'exercici consistirà en respondre un qüestionari de preguntes teoricopràctiques de resposta tancada que versaran sobre els temes que figuren a l'Annex I, en el temps màxim d'una hora.

L'exercici serà eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. Els/les aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta en 5 punts quedaran exclosos/es del procés selectiu. Les preguntes incorrectament respostes restaran de la puntuació total.

Segon exercici. Prova de coneixements de català

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.

Per superar la prova els i les aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Els/les aspirants seran qualificats/des com a *aptes* o *no aptes*, i aquests últims quedaran exclosos del procés selectiu.

Quedaran exempts/es els/les aspirants que acreditin posseir el certificat de nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent o superior.

Restaran també exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que ja les hi hagin superat amb anterioritat, en les formes previstes als Decrets 161/2002, d'11 de juny i 233/2002, de 26 de setembre, i així ho manifestin i, en el seu cas, acreditin.

La documentació acreditativa s'haurà de presentar juntament amb la instància, tanmateix, i per a aquells que no disposin encara de la documentació esmentada, s'amplia el termini fins al mateix dia de la prova de català; havent-se de lliurar en la data i lloc de realització de l'esmentat exercici.

Terçer exercici. Proves físiques, que tindran lloc segons el quadre que figura a l'Annex II.

L'exercici es qualificarà fins a 8 punts, i s'obtindrà d'establir la mitjana de la suma de puntuacions parcials obtingudes de les proves efectuades, segons l'Annex II.

L'exercici tindrà caràcter eliminatori; qui no assolixi la puntuació mínima establerta de 3 punts quedarà exclòs del procés selectiu.

El dia de les proves, abans del seu inici, els/les aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim dos mesos abans d'aquesta data, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex II de la convocatòria. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Quart exercici. Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques tenen una valoració de fins a 12 punts. Constaran dels exercicis següents:

Prova psicotècnica aptitudinal

L'exercici serà eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts; qui no assolixi la puntuació mínima establerta en 5 punts quedarà exclòs del procés selectiu.

Prova psicotècnica de personalitat

L'exercici serà eliminatori i es qualificarà com a *apte* o *no apte*. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no *aptes* quedaran exclosos del procés selectiu.

La prova psicotècnica de personalitat anirà orientada a valorar les competències següents: solució de problemes, iniciativa, col·laboració amb l'equip de treball, responsabilitat, integritat, flexibilitat i polivalència, capacitat de lideratge, capacitat d'organització i autocontrol.

El Tribunal realitzarà una entrevista per tal d'integrar tots els elements explorats en la prova de personalitat. Es qualificarà fins a 2 punts.

2. FASE DE CONCURS: Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats documentalment i acreditats pels i per les aspirants en el moment de presentar la instància:

1. Antiguitat, fins a 3 punts:

- Per serveis prestats a la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,20 per any complert en actiu.
- Per serveis prestats a cossos policials d'altres Administracions, a raó de 0,10 punts per any complert en actiu.

2. Titulacions acadèmiques, fins a 2 punts.

3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins a 4 punts.

4. Català: nivell d'acreditació superior a l'exigit a la categoria, fins a 1 punt.

5. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 4 punts.

6. Valoració dels comandaments de la Junta de Caps sobre la qualitat del treball desenvolupat per l'aspirant. Els ítems conductuals predeterminats es publiquen a l'annex III. Fins a 5 punts.

7. Altres mèrits (idiomes estrangers, informàtica), fins a 1 punt.

L'ordre de realització de les proves de l'apartat A (procediment selectiu) serà en primer lloc la prova teòricopràctica, en segon lloc la valoració de mèrits i després es continuaran la resta de proves descrites en la fase d'oposició.

3. CURS SELECTIU

Passarà a aquesta fase, segons l'ordre obtingut resultant de la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs, un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

L'Alcaldia nomenarà funcionaris/àries en pràctiques amb la categoria de caporal als/les aspirants proposats/des pel Tribunal. Els/les aspirants aprovats/des hauran de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria impartit a l'Escola de Policia de Catalunya, excepte aquells/es que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs. Quan escaigui, aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què sol·liciti participar en el procés selectiu.

En cas que l'horari establert a l'EPC sigui inferior a l'exigida al Pacte de Condicions Laborals, el diferencial es prestarà a les Unitats de la Guàrdia Urbana que s'estableixin. El curs de capacitació el valorarà l'EPC. La nota se sumarà a les puntuacions de les fases de concurs i oposició.

B. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop realitzats els exercicis de la fase d'oposició, valoració de la fase de concurs i curs selectiu, el Tribunal farà la proposta de nomenament definitiva.

Per resoldre empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva, es tindrà en compte, en primer lloc, l'aspirant de més antiguitat dintre de la categoria; si es coincideix en aquest punt, tindrà preferència l'aspirant de més antiguitat dintre del cos; en el cas que l'empat no hagi estat resolt segons aquest ordre de preferència, s'optarà per l'aspirant de més edat.

C. TRIBUNAL

President:

Gerent del Sector de Seguretat i Mobilitat com a titular i com a suplent l'intendent major, cap de la Guàrdia Urbana.

Vocals:

Un intendent major com a titular i com a suplent un Intendent

Un inspector de la Guàrdia Urbana com a titular, i com a suplent, un sotsinspector.

Cap del Departament de Planificació i Gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona com a titular, i com a suplent, el tècnic en qui delegui.

Director de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos del Sector de Seguretat i Mobilitat com a titular, i com a suplent el cap de Servei de Recursos Humans de Guàrdia Urbana.

Un representant titular i un de suplent designat per l'Escola de Policia de Catalunya.

Un representant titular i un de suplent designat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Secretari:

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Observadors:

Representants, titular i suplent, designats per la Junta de Personal.

La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb la convocatòria.

D. NORMES GENERALS

1. Els/les qui desitgin participar en el concurs oposició hauran de:

a) Presentar instància i currículum, acompanyats dels documents acreditatius dels mèrits o legats, dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria a la *Gasetta Municipal*, al Registre General de l'Ajuntament, o a qualsevol dels registres desconcentrats.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38, 4t.c) de la Llei 30/1992 (Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

b) Manifestar en l'esmentat document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

c) Manifestar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de català, en els termes previstos a l'apartat segon de la fase d'oposició de la present convocatòria.

d) Adjuntar fotocòpia dels carnets de conduir.

2. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà, al tauler de concursos i Oposicions de la Corporació i al tauler del Departament de Serveis Generals de la Guàrdia Urbana, la llista dels i de les aspirants admesos i exclosos.

3. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condi-

cionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

4. La Junta de Personal podrà designar un observador titular i un de suplent, en els termes especificats a l'article 42.7 de l'Acord de Condicions de treball per a personal funcionari.

5. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició més les concedides en concepte de mèrits i en el curs selectiu.

6. Acabada la qualificació dels/de les aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat/des a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el corresponent nomenament.

7. El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

8. El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

ANNEX I

CODI PENAL

1. Delictes i faltes. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
2. Delictes i faltes contra les persones: homicidi i lesions.
3. Delictes i faltes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Robatori i furts d'ús de vehicles.
4. Delictes i faltes de danys, i desordres públics.
5. Delictes contra la seguretat del trànsit. Incidència de la imprudència en l'àmbit dels accidents de circulació.
6. Delictes comesos per funcionaris públics en l'exercici del càrrec.
7. Delictes de violència de gènere.
8. Delictes contra la salut pública.
9. Delictes contra el medi ambient.
10. Delictes contra l'Administració pública.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

1. L'organització municipal. Estructura política i l'Administració executiva.
2. Els Districtes. Pauta organitzativa. La desconcentració municipal.
3. La mobilitat i seguretat ciutadana a la Llei 22/98 La Carta Municipal de Barcelona.
4. El procediment sancionador en matèria de circulació de vehicles.
5. Acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona.

GESTIÓ OPERATIVA D'UN COS POLICIAL

1. La Policia Comunitària a Barcelona.

2. Reglamentació dels dies de treball i descans del personal policial a Guàrdia Urbana (normativa de l'anomenat 2x1).

PROCESSAL PENAL

1. Principis bàsics del procés judicial.
2. Fases del procés penal i tipus de procediments penals.
3. Policia Judicial: àmbit i funcions.
4. L'atestat policial: concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal.
5. L'atestat policial: diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
6. La detenció: límits legals, supòsits i garanties.
7. La detenció il·legal per funcionari públic. Procediment "d'Habeas corpus".
8. El domicili: concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.

PROCEDIMENTS POLICIALS I CRITERIS D'INTERVENCIÓ

1. La Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial. El Reglament general de circulació.
2. Reglament general de conductors (RD 772/1997, de 30 de maig) i Reglament general de vehicles (RD 2822/1998, de 23 de desembre).
3. Ordenança de l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.
4. Ordenança de circulació de vianants i de vehicles.
5. Ordenança del medi ambient urbà: disposicions generals, sorolls, fums i gasos.
6. Ordenança dels usos del paisatge urbà: disposicions generals i infraccions i sancions.
7. Ordenança sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals.
8. Legislació bàsica dels establiments de concurrència pública.
9. Els accidents de trànsit: normes d'actuació
10. Les alcoholèmies: normes d'actuació
11. Les activitats marginals a la via pública: normes d'actuació.
12. Ocupació d'espais públics. La usurpació d'immobles públics i privats: normes d'actuació.
13. Accidents laborals : normes d'actuació.
14. Emergències: normes d'actuació.
15. Actes multitudinaris: normes d'actuació.
16. Intervenció amb menors: protecció i reforma.

LEGISLACIÓ POLICIAL

1. La Llei Orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat.
2. Llei 16/ 1991 de 10 de juliol de les policies locals.
3. Llei Orgànica 1/92, sobre protecció de la seguretat ciutadana.
4. Llei 4/03 d'ordenament del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
6. Reglament d'armes de les Polícies locals. Utilització de l'arma de foc.
7. Reglament de la Segona Activitat a la GUB.
8. Regulació europea i espanyola sobre ètica i deontologia policial.

ANNEX II. PROVES FÍSiques

ABDOMINALS EN 1 MINUT

- 1.1. Objectiu: valorar la força dinàmica del tronc.
- 1.2. Descripció de la prova:
 - a) L'aspirant es col·locarà al terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell.
 - b) Els peus estaran subjectats a terra.
 - c) Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant un minut, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió.
- 1.3. Normes:
 - a) Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova.
 - b) Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins l'acabament de l'exercici.
- 1.4. Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles realitzats durant el minut de durada de la prova.

CIRCUIT DE VELOCITAT I AGILITAT - Test d'Ulatowski

- 2.1. Objectiu: mesurar la capacitat de desplaçament ràpid del cos en l'espai.
- 2.2. Descripció de la prova:
 - a) L'aspirant es col·locarà darrera la línia de sortida i en posició dempeus.
 - b) Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i l'aspirant haurà de recórrer un circuit senyalitzat amb cons, el més ràpidament possible i amb un ordre prèviament establert.
- 2.3. Normes:
 - a) No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar la prova.
 - b) En el transcurs de la prova no es pot tombar cap con.
- 2.4. Valoració: Es faran dos intents, no consecutius, i s'anotarà el millor temps d'ambdós.

COURSE NAVETTE

- 3.1. Objectiu: valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.
- 3.2. Descripció de la prova:
 - a) L'aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.
 - b) Quan senti el senyal d'inici de la prova, l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
 - c) Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
 - d) L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

3.3. Normes:

- La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.
- L'aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hi hagi sentit el senyal.
- No es podrà girar en el carril, sinó que es tindrà que pivotar sobre un mateix.

3.4. Valoració: es farà un sol intent, i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de mantenir el ritme imposat pel magnetòfon en períodes de mig minut.

TEST DE FLEXIBILITAT

4.1. Objectiu: valoració de la flexibilitat general de l'aspirant.

4.2. Descripció de la prova:

- L'aspirant es col·locarà darrera d'una línia prefixada, assegut al terra amb les cames separades al màxim i completament esteses.
- Seguidament flexionarà el tronc cap endavant per arribar el mes lluny possible, i a la vegada desplaçarà una pica amb les mans, per deixar-la sobre una superfície mesurada.

4.3. Normes:

- Les cames estaran totalment esteses i en tot moment enganxades al terra.
- Es tindrà que desplaçar i dipositar la pica sobre la superfície mesurada, no es podrà llençar.

4.4. Valoració: es registra, en centímetres, la distància que s'ha pogut desplaçar la pica per sobre de la superfície mesurada. Es comptabilitzarà el millor dels dos intents consecutius realitzats.

LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL - (3 k)

5.1. Objectiu: mesurar la potència de braços (força explosiva).

5.2. Descripció de la prova:

- L'aspirant es col·locarà dret, darrera d'una línia marcada al terra i des de la posició dempeus agafarà una pilota medicinal de 3 kg.
- Amb la pilota medicinal agafada ambdues mans, per sobre el cap, llançarà la pilota el més lluny possible

5.3. Normes:

- No es podrà trepitjar la línia marcada al terra i/o aixecar puntes o talons del terra en el moment del llançament.

5.4. Valoració: Es mesura en metres i centímetres, la distància aconseguida en el millor dels dos intents realitzats no consecutius.

SALT DE LONGITUD AMB PEUS JUNTS

6.1. Objectiu: valoració de la força dinàmica de les cames.

6.2. Descripció de la prova:

- L'aspirant es col·locarà dret, darrera d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la.
- Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible respecte a la línia marcada a terra.
- En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on realitzi el primer contacte.
- Es mesurarà la distància entre la línia i el suport del cos que estigui més a la vora.

6.3. Normes:

- No es podran realitzar passes prèvies al salt per prendre impuls.
- L'impuls exigirà l'esforç simultani d'ambdues cames.

6.4. Valoració: es realitzaran dos intents no consecutius, però només es registrarà la distància aconseguida en el millor d'ambdós.

PROVES FÍSQUES-BAREM HOMES

Punts	ABDOMINALS (repetic. / 1 minut)								AGILITAT / VELOCITAT (segons)								Punts
	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més			
10	70	63	62	60	56	48	40	7"00	7"50	8"00	8"50	9"00	9"50	10"00	10		
9	65	59	58	56	53	46	36	7"10	7"60	8"10	8"60	9"10	9"60	10"10	9		
8	60	55	54	52	50	42	30	7"20	7"70	8"20	8"70	9"20	9"70	10"20	8		
7	55	51	50	48	46	39	26	7"30	7"80	8"30	8"80	9"30	9"80	10"30	7		
6	50	47	46	44	42	35	24	7"40	7"90	8"40	8"90	9"40	9"90	10"40	6		
5	45	43	42	40	36	30	22	7"50	8"00	8"50	9"00	9"50	10"00	10"50	5		
4	40	38	37	35	33	28	21	7"60	8"10	8"60	9"10	9"60	10"10	10"60	4		
3	35	33	32	30	28	25	20	7"70	8"20	8"70	9"20	9"70	10"20	10"70	3		
2	30	28	27	26	25	22	19	7"80	8"30	8"80	9"30	9"80	10"30	10"80	2		
1	25	23	22	21	20	19	18	7"90	8"40	8"90	9"40	9"90	10"40	10"90	1		

Punts	COURSE NAVETTE (minuts)								FLEXIBILITAT (centímetres)								Punts
	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més			
10	13	12	11	10	8,5	7	6,5	55	50	42	32	27	20	15	10		
9	12	11	10	9	7,5	6,5	6	52	47	39	29	25	18	12	9		
8	11	10	9	8,5	6,5	6	5,5	47	42	37	27	22	16	10	8		
7	10	9	8	7,5	6	5,5	5	42	37	32	25	20	14	9	7		
6	9	8	7	6,5	5,5	5	4,5	37	32	27	20	17	10	8	6		
5	8,5	7	6	5,5	5	4,5	4	32	27	22	17	12	9	7	5		
4	8	6,5	5,5	5	4,5	4	3,5	30	26	20	16	10	8	6	4		
3	7,5	6	5	4,5	4	3,5	3	28	24	19	15	9	7	5	3		
2	7	5,5	4,5	4	3,5	3	2,5	26	22	17	13	7	6	4	2		
1	6,5	5	4	3,5	3	2,5	2	24	20	15	10	6	5	3	1		

Punts	LLANÇAMENT (3 Kg) metres							SALT DE LONGITUD (metres)							Punts
	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més	
10	12,00	11,90	11,50	10,50	10,00	9,00	8,50	2,50	2,40	2,35	2,30	2,20	2,10	2,00	10
9	11,50	11,50	11,10	10,00	9,50	8,00	7,50	2,45	2,35	2,30	2,25	2,15	2,05	1,95	9
8	11,15	10,90	10,70	9,40	8,50	7,50	7,00	2,40	2,30	2,25	2,20	2,10	2,00	1,90	8
7	10,15	9,90	9,80	8,80	7,50	7,00	6,50	2,35	2,25	2,20	2,15	2,05	1,95	1,85	7
6	9,15	9,00	8,50	7,80	7,00	6,50	6,00	2,30	2,20	2,15	2,10	2,00	1,90	1,80	6
5	8,15	8,00	7,50	7,00	6,50	6,00	5,60	2,25	2,15	2,10	2,05	1,95	1,85	1,75	5
4	7,65	7,50	7,00	6,80	6,30	5,80	5,55	2,20	2,10	2,05	2,00	1,90	1,80	1,70	4
3	7,15	7,00	6,50	6,40	6,00	5,70	5,50	2,15	2,05	2,00	1,95	1,85	1,75	1,65	3
2	6,65	6,50	6,10	6,00	5,80	5,60	5,45	2,10	2,00	1,95	1,90	1,80	1,70	1,60	2
1	6,15	5,90	5,80	5,70	5,60	5,50	5,40	2,05	1,95	1,90	1,85	1,75	1,65	1,55	1

PROVES FÍSQUES – BAREM DONES

Punts	ABDOMINALS (repetic. / 1 minut)							AGILITAT / VELOCITAT (segons)							Punts
	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més	
10	60	53	52	50	46	38	30	7"70	8"20	8"70	9"20	9"70	10"20	10"70	10
9	55	49	48	46	43	36	26	7"80	8"30	8"80	9"30	9"80	10"30	10"80	9
8	50	45	44	42	40	32	20	7"90	8"40	8"90	9"40	9"90	10"40	10"90	8
7	45	41	40	38	36	29	16	8"00	8"50	9"00	9"50	10"00	10"50	11"00	7
6	40	37	36	34	32	25	14	8"10	8"60	9"10	9"60	10"10	10"60	11"10	6
5	35	33	32	30	26	20	12	8"20	8"70	9"20	9"70	10"20	10"70	11"20	5
4	30	28	27	25	23	18	11	8"30	8"80	9"30	9"80	10"30	10"80	11"30	4
3	25	23	22	20	18	15	10	8"40	8"90	9"40	9"90	10"40	10"90	11"40	3
2	20	18	17	16	15	12	9	8"50	9"00	9"50	10"00	10"50	11"00	11"50	2
1	15	13	12	11	10	9	8	8"60	9"10	9"60	10"10	10"60	11"10	11"60	1

Punts	COURSE NAVETTE (minuts)							FLEXIBILITAT (centímetres)							Punts
	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més	
10	10	9	8	7	6.5	6	5.5	100	95	90	80	70	60	50	10
9	9	8	7	6.5	6	5.5	5	90	85	80	75	65	55	47	9
8	8	7	6.5	6	5.5	5	4.5	80	75	70	65	60	50	44	8
7	7	6.5	6	5.5	5	4.5	4	60	59	55	48	46	40	38	7
6	6.5	6	5.5	5	4.5	4	3.5	50	49	45	43	40	35	33	6
5	6	5.5	5	4.5	4	3.5	3	43	40	38	36	34	30	29	5
4	5.5	5	4.5	4	3.5	3	2.5	40	35	33	30	28	27	25	4
3	5	4.5	4	3.5	3	2.5	2	35	30	28	25	24	23	22	3
2	4.5	4	3.5	3	2.5	2	1.5	30	25	24	23	22	21	20	2
1	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	25	22	21	20	19	18	17	1

Punts	LLANÇAMENT (3 Kg) metres							SALT DE LONGITUD (metres)							Punts
	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més	20-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 o més	
10	7,50	7,40	7,30	7,20	7,10	7,00	6,90	2,00	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	10
9	7,00	6,90	6,80	6,70	6,60	6,50	6,40	1,95	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	9
8	6,50	6,40	6,30	6,20	6,10	6,00	5,90	1,90	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55	8
7	6,00	5,90	5,80	5,70	5,60	5,50	5,40	1,85	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55	1,50	7
6	5,80	5,70	5,60	5,50	5,40	5,30	5,20	1,80	1,70	1,65	1,60	1,55	1,50	1,45	6
5	5,50	5,40	5,30	5,20	5,10	5,00	4,90	1,75	1,65	1,60	1,55	1,50	1,45	1,40	5
4	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,50	4,40	1,70	1,60	1,55	1,50	1,45	1,40	1,35	4
3	4,80	4,70	4,60	4,50	4,40	4,30	4,20	1,65	1,55	1,50	1,45	1,40	1,35	1,30	3
2	4,50	4,40	4,30	4,20	4,10	4,00	3,90	1,60	1,50	1,45	1,40	1,35	1,30	1,25	2
1	4,00	3,90	3,80	3,70	3,60	3,50	3,40	1,55	1,45	1,40	1,35	1,30	1,25	1,20	1

ANNEX III. ITEMS CONDUCTUALS

ACTA DE VALORACIÓ PER CAPORALS

Avaluat: Nom i cognoms

Matrícula

- Inspector / Sotsinspector
- Sergent
- Secretari

DESCRIPCIÓ DELS FACTORS	PUNTUACIÓ
FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT Busca i assimila informació i coneixements nous, actualitzant constantment el que necessita pel seu lloc de treball i sap transmetre amb eficàcia a les persones que depenen d'ell i als seus comandaments.	
PRESA DE DECISIONS Té recursos personals per prendre les decisions més adequades tant davant de situacions quotidianes com de situacions conflictives.	
AUTOCONTROL Respon a les situacions i treballs difícils i imprevistos amb domini de les seves emocions, adoptant fermesa en les seves decisions i plans d'acció que ordena, actuant i inspirant serenor en la seva comunicació.	
INTEGRITAT Actua amb coherència entre el que pensa i sent. Comunica les intencions, idees i sentiments amb coherència i honestedat. Inspira confiança al personal que comanda i als seus comandaments.	
FLEXIBILITAT I POLIVALÈNCIA Té capacitat per adaptar-se a les diferents situacions que se li plantegen, a entorns canviants, als diferents procediments i a les noves exigències.	
MOTIVACIÓ Manté i transmet entusiasme i energia, gaudint del seu treball facilitant i creant un bon ambient.	
RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ Actua correctament malgrat les circumstàncies siguin adverses i calgui superar obstacles i situacions difícils amb escassos recursos i temps, malgrat suposi un esforç addicional.	
COMUNICACIÓ Utilitza la diplomàcia i el tacte en les interaccions amb les persones (ciutadans, subordinats i comandaments). S'expressa amb claredat de forma entenedora facilitant l'acord.	
PUNTUACIÓ A= 1 - 2,5 punts; B= 2,6 - 5 punts; C= 5,1 - 7,5 punts; D= 7,6 - 10 punts	Puntuació final

Data de la valoració

Signatura

DESCRIPCIÓ DELS NIVELLS DE VALORACIÓ CAPORALS

- A: De 1 a 2,5 punts.
- B: De 2,6 a 5 punts.
- C: De 5,1 a 7,5 punts.
- D: De 7,6 a 10 punts.

FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT

- A: De 1 a 2,5 punts
 - No té interès en millorar la seva preparació professional.
 - No té cap interès en les tasques assignades.
 - Sempre busca alguna persona que li faci la feina.
- B: De 2,6 a 5 punts
 - No mostra massa interès per millorar la seva preparació professional.
 - Demostra poca predisposició envers el treball.
 - Algunes vegades mostra poc interès en les tasques assignades.
- C: De 5,1 a 7,5 punts
 - Té interès en millorar la seva preparació professional.
 - Demostra predisposició envers el treball.
 - Demostra interès suficient en les tasques assignades.
- D: De 7,6 a 10 punts
 - Té molt d'interès en millorar la seva preparació professional.
 - Demostra un alt nivell de predisposició envers el treball.
 - Demostra molt interès en les tasques assignades.

PRESA DE DECISIONS

- A: De 1 a 2,5 punts
 - Sempre té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa ho fa amb retard.
 - Acostuma a inhibir-se i a traspasar la presa de decisió a un altre comandament.
 - Amb molta freqüència pren decisions errònies.
- B: De 2,6 a 5 punts
 - Ocasionalment té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa, de vegades ho fa amb retard.
 - Segons el tipus de decisió la traspassa a altres comandaments.
 - Algun cop les seves decisions són errònies.
- C: De 5,1 a 7,5 punts
 - Té facilitat per prendre decisions en el moment adequat.
 - Assumeix la presa de decisions sense traspasar-la a altres comandaments.
 - Acostuma a prendre les decisions més encertades per cada cas.
- D: De 7,6 a 10 punts
 - Sempre pren les decisions en el moment oportú.
 - Mai traspassa les decisions a altres comandaments.
 - Les seves decisions sempre són les més encertades.

AUTOCONTROL

- A: De 1 a 2,5 punts
 - Li pot la rauxa.
 - És una persona molt primària. Diu les coses com les pensa sense pensar com les diu.

- És molt impulsiu en les seves actuacions.
- Un excés d'autocontrol que el fa "absent".
- B: De 2,6 a 5 punts
 - A vegades és molt impulsiu però no és una característica constant.
 - Per no perdre l'autocontrol s'inhibeix.
- C: De 5,1 a 7,5 punts
 - Actua amb seny.
 - Poques vegades perd l'autocontrol.
 - Quan perd l'autocontrol en sap perquè ho fa.
- D: De 7,6 a 10 punts
 - Mai perd l'autocontrol
 - Sempre sap estar a l'alçada de qualsevol circumstància.
 - És un referent per a la Unitat.

INTEGRITAT

- A: De 1 a 2,5 punts
 - Canvia molt sovint d'opinió.
 - Té molt discurs però la seva actitud va en sentit contrari.
 - Les culpes sempre són d'un altre.
- B: De 2,6 a 5 punts
 - Les opinions de la resta li fan canviar la seva.
 - No es pot preveure com actuarà.
 - Mai se sap el que pensa però segur que ell surt beneficiat.
- C: De 5,1 a 7,5 punts
 - S'esforça per comunicar fidelment.
 - Intenta buscar solucions equànimes i equilibrades.
 - És ben honest amb tothom.
- D: De 7,6 a 10 punts
 - Ningú dubta de la seva honestetat.
 - És un referent de l'ètica de la Unitat.

FLEXIBILITAT I POLIVALÈNCIA

- A: De 1 a 2,5 punts
 - Realitza el seu treball de forma rígida i poc flexible.
 - Habitualment s'oposa als canvis.
 - Li costa realitzar altres tasques que no li corresponen específicament.
- B: De 2,6 a 5 punts
 - Mostra poca disposició a aprendre coses noves.
 - Té certa resistència a posar en pràctica noves tècniques o processos de treball.
 - Tendeix a mostrar certa resistència a l'hora de realitzar altres tasques que no li corresponen específicament.
- C: De 5,1 a 7,5 punts
 - Mostra bona disposició a aprendre coses noves.
 - Està predisposat a posar en pràctica les noves tècniques o processos de treball.
 - Accepta sense dificultat realitzar altres tasques que no li corresponguin específicament.
- D: De 7,6 a 10 punts
 - Sempre es mostra disposat a aprendre coses noves, s'adapta molt bé als canvis i assimila amb rapidesa noves formes de treball.
 - Adequa amb rapidesa i eficàcia la seva forma d'actuar amb el que li demanen les circumstàncies.
 - Està molt ben predisposat a realitzar tasques que se li encomanin diferents a les estrictament assignades.

MOTIVACIÓ

A: De 1 a 2,5 punts

- Els seus comentaris i la seva actitud desmotiven a l'equip.
- Mai reconeix l'esforç de la seva gent.
- Només es fixa en el que hom fa malament.

B: De 2,6 a 5 punts

- A vegades es podria estalviar alguns comentaris.
- Influeix molt el seu estat d'ànim.
- A vegades transmet els seus problemes personals.

C: De 5,1 a 7,5 punts

- S'esforça perquè la gent estigui contenta i trobi sentit als serveis que realitza.
- A vegades proposa objectius motivadors.

D: De 7,6 a 10 punts

- Sempre deixa fora del treball els seus problemes.
- Treballa habitualment amb objectius que motiven.
- Tothom està disposat per treballar amb ell.
- Fa propostes de millora contínua.

RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ

A: De 1 a 2,5 punts

- Rep i transmet ordres.
- Davant de la pressió sempre envia un altre perquè ell ha de fer una altra cosa urgent.

B: De 2,6 a 5 punts

- A vegades demana ajut perquè es bloqueja.
- Mai abandona la situació.

C: De 5,1 a 7,5 punts

- Les situacions de pressió li generen ansietat però s'autocontrola.
- Afronta la situació per molt difícil que sigui.
- Normalment se'n surt força bé.

D: De 7,6 a 10 punts

- Sempre actua amb seny.
- Sempre actua correctament davant de qualsevol situació.
- En situacions difícils compten amb ell habitualment.

COMUNICACIÓ

A: De 1 a 2,5 punts

- No té tacte.
- Li costa expressar-se.
- A vegades ha tingut problemes amb companys i ciutadans.

B: De 2,6 a 5 punts

- A vegades es descontrola.
- A vegades té problemes per expressar-se i quan no se li entén s'enfada.
- Li costa ser diplomàtic.

C: De 5,1 a 7,5 punts

- No té dificultats d'expressió.
- Sap estar a l'alçada de les circumstàncies.
- Tracta bé a la gent.

D: De 7,6 a 10 punts

- No té cap dificultat ni d'expressió ni de comunicació.
- Té grans habilitats de comunicació.
- Domina les situacions.
- Sap dir les coses.

Modificar les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió de 8 places de sergent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, mitjançant concurs oposició restringit, en el sentit de canviar a l'apartat de fase d'oposició la prova teoricopràctica i eliminar les proves físiques; a l'apartat de fase de concurs els punts 1, 2, 4, 5 i 6 que fan referència a l'antiguitat, titulacions acadèmiques, català, recompenses i distincions, valoració dels comandaments de la Junta de Caps i afegir un nou apartat de valoració d'altres mèrits i un nou redactat sobre l'ordre de les proves; modificar l'apartat curs selectiu, el tribunal i l'annex I (temari) i afegir l'annex II (Ítems Conductuals) i incorporar totes aquestes modificacions a les bases que per a la seva aprovació s'adjunten.

Obrir un nou termini de presentació d'instàncies a partir de la publicació a la Gasetta, donant per vàlides les instàncies presentades a les anteriors publicacions de les bases.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 8 PLACES DE SERGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓN RESTRINGIT.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, així com per qualsevol altra normativa vigent aplicable.

- Règim de les places convocades: funcionari/ària de carrera.
- Grup de classificació: grup C.
- Categoria: sergent de la Guàrdia Urbana.
- Sistema selectiu: concurs-oposició restringit.
- Nombre de places convocades: 8.

REQUISITS

Podran prendre-hi part els/les caporals de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) Posseir títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior, o substitutivament, una antiguitat de 10 anys en el grup D o de 5 anys i la superació d'un curs de formació impartit a aquest efecte i al que s'hagi accedit per criteris objectius.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabi-

- litació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - f) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
 - g) No tenir l'arma de foc retirada.
 - h) Posseir el carnet de conduir de la classe B, amb autorització vigent per a la conducció de vehicles de transport públic (BTP).

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

A. PROCEDIMENT SELECTIU:

El sistema selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Curs selectiu.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris següents:

Primer exercici. Prova teoricopràctica

Aquest exercici constarà de dues proves:

a) Exercici 1: consistirà en respondre un qüestionari de preguntes amb resposta tancada que versaran sobre els temes que figuren a l'annex 1, en el temps màxim de dues hores.

L'exercici serà eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. Els/les aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta en 5 punts quedaran exclosos del procés selectiu.

b) Exercici 2: consistirà en la resolució d'un cas pràctic sobre la gestió dels recursos humans i l'organització del servei operatiu. Aquest exercici tindrà una durada màxima de dues hores.

L'exercici serà eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts; qui no assoleixi la puntuació mínima establerta en 5 punts quedarà exclòs del procés selectiu.

Segon exercici. Prova de coneixements de català

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.

Per superar la prova els/les aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per l'obtenció del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya

Els/les aspirants seran qualificats/des com a aptes o no aptes, i aquests últims quedaran exclosos del procés selectiu.

Quedaran exempts els/les aspirants que acreditin posseir el certificat de nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent o superior.

Restaran també exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que ja les hi hagin superat amb anterioritat, en les formes previstes als Decrets 161/2002, d'11 de juny i 233/2002, de 26 de setembre, i així ho manifestin i, en el seu cas, acreditin.

La documentació acreditativa s'haurà de presentar juntament amb la instància, tanmateix, i per a aquells

que no disposin encara de la documentació esmentada, s'amplia el termini fins al mateix dia de la prova de català; havent-se de lliurar en la data i lloc de realització de l'esmentat exercici.

Tercer exercici. Proves psicotècniques

L'exercici integrarà proves aptitudinals que seran qualificades com a apte o no apte i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos requerides pel desenvolupament òptim de les funcions del lloc de treball.

També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt fins a un màxim de 10 punts, esdevenint eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts

2. FASE DE CONCURS (avaluació de mèrits)

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats pels aspirants en el moment de presentar la instància:

1. Antiguitat: Per serveis prestats a la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,3 per any complert en actiu; per serveis prestats a cossos policials d'altres Administracions, a raó de 0,15 per any complert en actiu, fins a 3 punts.
2. Titulacions acadèmiques rellevants per la categoria, fins a 2 punts.
3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins a 4 punts.
4. Català: nivell d'acreditació superior a l'exigit a la categoria, fins a 1 punt.
5. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 4 punts.
6. Valoració dels comandaments de la Junta de Caps sobre la qualitat del treball desenvolupat per l'aspirant. Els ítems conductuals predeterminats es publiquen a l'annex II. Fins a 5 punts.
7. Altres mèrits (informàtica, idiomes estrangers...), fins a 1punt.

L'ordre de la realització de les proves de l'apartat A (procés selectiu) serà en primer lloc la prova teoricopràctica, en segon lloc la valoració de mèrits i després es continuaran la resta de proves descrites en la fase d'oposició.

3. CURS SELECTIU

Passarà a aquesta fase, segons l'ordre obtingut resultant de la suma de les puntuacions de la fase de concurs més la fase d'oposició, un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

L'Alcaldia nomenarà funcionaris/àries en pràctiques amb la categoria de sergent als/les aspirants proposats/des pel Tribunal. Els/les aspirants aprovats/des hauran de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria impartit a l'Escola de Policia de Catalunya, excepte els que accredi-

tin tenir aprovat l'esmentat curs. Quan escaigui, aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què sol·liciti participar en el procés selectiu.

En cas que l'horari establert a l'EPC sigui inferior a l'exigit a l'Acord de Condicions de treball per al personal funcionari, el diferencial es prestarà a les Unitats de la Guàrdia Urbana que s'estableixin. El curs selectiu, el valorarà l'EPC i la puntuació obtinguda se sumarà a la nota del procés selectiu.

B. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop realitzats els exercicis de les fase d'oposició, valoració de la fase de concurs i curs selectiu, el Tribunal farà la proposta de nomenament definitiva.

Per resoldre empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva, es tindrà en compte, en primer lloc, l'aspirant de més antiguitat dintre de la categoria; si es coincideix en aquest punt, tindrà preferència l'aspirant de més antiguitat dintre del cos; en el cas que l'empat no hagi estat resolt segons aquest ordre de preferència, s'optarà per l'aspirant de més edat.

C. TRIBUNAL

President:

Gerent del Sector de Seguretat i Mobilitat com a titular i com a suplent l'intendent major, cap de la Guàrdia Urbana.

Vocals:

Un intendent major com a titular i com a suplent un intendent

Un inspector de la Guàrdia Urbana com a titular, i com a suplent, un sotsinspector.

Cap del Departament de Planificació i Gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona com a titular, i com a suplent, el tècnic en qui delegui.

Director de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos del Sector de Seguretat i Mobilitat com a titular, i com a suplent el cap de Servei de Recursos Humans de Guàrdia Urbana.

Un representant titular i un de suplent designat per l'Escola de Policia de Catalunya.

Un representant titular i un de suplent designat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Secretari:

El de la Corporació o persona en qui delegui.

Observadors

Representants, titular i suplent, designats per la Junta de Personal.

La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb la convocatòria.

D. NORMES GENERALS

1. Els/les aspirants que desitgin participar en el concurs oposició hauran de:

a) Presentar instància i currículum, acompanyats dels documents acreditatius dels mèrits al·legats, dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal al Registre General de l'Ajuntament o a qualsevol dels registres des-concentrats.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38, 4t.c) de la Llei 30/1992 (Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

b) Manifestar en l'esmentat document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

c) Manifestar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de català, en els termes previstos a l'apartat segon de la fase d'oposició de la present convocatòria.

d) Adjuntar fotocòpia del carnet de conduir.

2. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà, al tauler de concursos i Oposicions de la Corporació i al tauler del Departament de Serveis Generals de la Guàrdia Urbana, la llista d'aspirants admesos i exclosos.

3. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

4. La Junta de Personal podrà designar un observador titular i un de suplent, en els termes especificats a l'article 43.7 de l'Acord de Condicions de treball per al personal funcionari.

5. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició més les concedides en concepte de mèrits i el curs selectiu.

6. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats a la Presidència de la Corporació a fi que formulí el corresponent nomenament.

7. El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

8. El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

ANNEX I

CODI PENAL

1. Delictes i faltes. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
2. Delictes i faltes contra les persones: homicidi i lesions.
3. Delictes i faltes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Extorsió. Robatori i furts d'ús de vehicles.

4. Delictes i faltes de danys, i desordres públics.
5. Delictes contra la seguretat del trànsit. Incidències de la imprudència en l' àmbit dels accidents de circulació.
6. Delictes comesos per funcionaris públics en l'exercici del càrrec.
7. Delictes de violència de gènere.
8. Delictes contra la salut pública.
9. Delictes contra el medi ambient.
10. Delictes contra l'Administració pública.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

1. L'organització municipal. Estructura política i l'Administració executiva.
2. Els Districtes. Pauta organitzativa. La desconcentració municipal.
3. La mobilitat i seguretat ciutadana a la Llei 22/98 La Carta Municipal de Barcelona.
4. El procediment sancionador en matèria de circulació de vehicles.
5. Acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona.
6. El procediment administratiu fases i principis generals.
7. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius.

GESTIÓ OPERATIVA D'UN COS POLICIAL

1. La Policia Comunitària a Barcelona.
2. Reglamentació dels dies de treball i descans del personal policial a Guàrdia Urbana (normativa de l'anomenat 2x1).
3. Pla de Qualitat a la Guàrdia Urbana de Barcelona. Manual i procediments.

PROCESSAL PENAL

1. Principis bàsics del procés judicial.
2. Fases del procés penal i tipus de procediments penals.
3. Policia Judicial: àmbits i funcions.
4. L'atestat policial: concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal.
5. L'atestat policial: diligències que l'integren, les actes, la inspecció ocular i la recollida de proves.
6. La detenció: límits legals, supòsits i garanties.
7. La detenció il·legal per funcionari públic. Procediment "d'Habeas corpus".

8. El domicili: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.

PROCEDIMENTS POLICIALS I CRITERIS D'INTERVENCIÓ

1. La Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial. El Reglament general de circulació.
2. Reglament general de conductors (RD 772/1997, de 30 de maig) i Reglament general de vehicles (RD 2822/1998, de 23 de desembre).
3. Ordenança sobre l'ús de les vies i espais públics de Barcelona.
4. Ordenança de circulació de vianants i de vehicles.
5. Ordenança del medi ambient urbà: disposicions generals, sorolls, fums i gasos.
6. Ordenança dels usos del paisatge urbà: disposicions generals i infraccions i sancions.
7. Legislació bàsica dels establiments de concurrència pública.
8. Ordenança sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals.
9. Els accidents de trànsit: normes d'actuació.
10. Les alcoholèmies: normes d'actuació.
11. Les activitats marginals a la via pública. La usurpació d'immobles públics i privats: normes d'actuació.
12. Accidents laborals: normes d'actuació.
13. Les emergències: normes d'actuació.
14. Actes multitudinaris: normes d'actuació.
15. Intervenció amb menors: protecció i reforma.

LEGISLACIÓ POLICIAL

1. La Llei Orgànica 2/1986, de les forces i cossos de seguretat.
2. Llei 16/ 1991 de 10 de juliol de les policies locals.
3. Llei Orgànica 1/92, sobre protecció de la seguretat ciutadana.
4. Llei 4/03 d'ordenament del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
6. Reglament d'armes de les Polícies locals. Utilització de l'arma de foc.
7. Regulació de la Segona Activitat a la GUB de Barcelona.
8. Legislació i aplicació del dret de reunió i manifestació.
9. Legislació sobre la protecció de dades.
10. Regulació europea i espanyola sobre ètica i deontologia policial.

ANNEX II. ITEMS CONDUCTUALS

(Vegeu Acta de Valoració en la pàgina següent)

ACTA DE VALORACIÓ PER SERGENT

Comissió d'avaluació:

- Intendent
- Sotsinspector / inspector

DESCRIPCIÓ DELS FACTORS	PUNTS
FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT Busca i assimila informació i coneixements nous, actualitzant constantment el que necessita pel seu lloc de treball i sap transmetre amb eficàcia a les persones que depenen d'ell i als seus comandaments.	
PLANIFICAR I ORGANITZAR Estableix de forma lògica les accions a seguir per assolir els objectius proposats, organitzant els mitjans i recursos disponibles.	
DIRECCIÓ DE PERSONES Sap distribuir les tasques i assignar responsabilitats a cadascun dels seus col·laboradors directes d'acord al seu perfil de competències, optimitzant llurs recursos i potencial i valorant els resultats assolits. Es percebut com el cap del torn.	
PRESA DE DECISIONS Té recursos personals per prendre les decisions més adequades tant davant de situacions quotidianes com de situacions conflictives assumint els riscos necessaris.	
AUTOCONTROL Respon a les situacions i treballs difícils i imprevistos amb domini de les seves emocions, adoptant fermesa en les seves decisions i plans d'acció que ordena, actuant i inspirant serenor en la comunicació de les mateixes.	
INTEGRITAT Actua amb coherència entre el que pensa i sent. Comunica les intencions, idees i sentiments amb coherència i honestetat. Inspira confiança al personal que comanda i als seus comandaments.	
FLEXIBILITAT I POLIVALÈNCIA Té capacitat per adaptar-se a les diferents situacions que se li plantegen, a entorns canviants, als diferents procediments i a les noves exigències.	
MOTIVACIÓ Manté i transmet entusiasme i energia, disfrutant del seu treball facilitant i creant un bon ambient.	
RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ Actua correctament malgrat les circumstàncies siguin adverses i calgui superar obstacles i situacions difícils amb escassos recursos i temps, malgrat suposi un esforç addicional.	
COMUNICACIÓ Utilitza la diplomàcia i el tacte en les interaccions amb les persones (ciutadans, subordinats i comandaments). S'expressa amb claredat de forma entenedora facilitant l'acord.	
RELACIONS AMB L'EXTERIOR Capacitat de relacionar-se i comunicar-se fluidament amb l'exterior, oferint una adequada imatge i representació de l'organització, insistint en l'atenció i qualitat del servei que s'està oferint.	
IMATGE CORPORATIVA Constància en la seva pulcritud i acurada imatge personal durant el servei. Capacitat d'utilització de manera apropiada i acurada els recursos de l'organització.	
A= 1 a 2 punts; B= 2,1 a 4 punts; C= 4,1 a 6 punts; D= 6,1 a 8 punts; E= 8,1 a 10 punts	

Data de la valoració

Signatura

DESCRIPCIÓ DELS NIVELLS DE VALORACIÓ SERGENTS

- A= 1 a 2 punts.
- B= 2,1 a 4 punts.
- C= 4,1 a 6 punts.
- D= 6,1 a 8 punts.
- E= 8,1 a 10 punts.

FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT

- A= 1 a 2 punts
 - No té interès en millorar la seva preparació professional.
 - Només ha realitzat la formació obligatòria.
 - Sempre busca alguna persona que li faci la feina.
- B= 2,1 a 4 punts
 - No mostra massa interès per millorar la seva preparació professional.
 - Demostra poca predisposició envers el treball.
 - Li manca tècnica i/o coneixements.
- C= 4,1 a 6 punts
 - Només té la formació de GUB.
 - Va assimilant els coneixements però té llacunes en la seva formació.
- D= 6,1 a 8 punts
 - Té interès en millorar la seva preparació professional.
 - Té una àmplia formació professional.
 - Demostra interès suficient en les tasques assignades.
- E= 8,1 a 10 punts
 - Busca informació per resoldre els temes.
 - Té una bona integració de la seva formació amb l'activitat professional.
 - Transmet els seus coneixements als seus companys.

PLANIFICAR I ORGANITZAR

- A= 1 a 2 punts
 - Té dificultats per planificar els serveis i organitzar la feina del grup.
 - Sempre ha de fer les coses amb algú.
 - A vegades les seves actuacions tendeixen a empitjorar la situació.
- B= 2,1 a 4 punts
 - Té alguna dificultat en la planificació dels serveis encomanats.
 - Davant els problemes ocasionalment tendeix a inhibir-se.
 - Demostra poca habilitat en situacions imprevistes o poc habituals.
- C= 4,1 a 6 punts
 - Planifica les tasques de forma rutinària però necessita supervisió.
 - Li manca eficàcia.
- D= 6,1 a 8 punts
 - Planifica els serveis amb normalitat i eficàcia.
 - Davant dels objectius a assolir estableix suficientment les prioritats a considerar.
 - Actua amb criteri davant de situacions no previstes i/o poc conegudes, quan no hi ha normativa o instruccions concretes.
- E= 8,1 a 10 punts
 - Posseeix gran capacitat per preveure les situacions i planifica tenint en compte els possibles imprevistos.

- Davant del conjunt de serveis estableix amb gran encert les prioritats a considerar.
- Coneix molt bé les habilitats dels seu personal per organitzar els serveis.

DIRECCIÓ DE PERSONES

- A= 1 a 2 punts
 - Davant del grup es posa nerviós i no transmet amb claredat les ordres de servei.
 - Mai té temps per escoltar la gent.
 - Davant d'un problema o un servei complicat no se li troba.
 - Prefereix treballar sol.
- B= 2,1 a 4 punts
 - Davant la pressió del grup cedeix.
 - A tot diu que sí i a vegades té problemes per posar límits.
 - No coneix prou les persones i les seves habilitats.
 - Li costa assumir la direcció d'equips.
- C= 4,1 a 6 punts
 - Té relacions cordials amb la gent.
 - Pot exercir lideratge però li manca seguretat.
- D= 6,1 a 8 punts
 - Té bona relació amb la gent i actua amb criteri.
 - Amb el seu equip assoleix objectius.
 - Sap treballar en equip.
- E= 8,1 a 10 punts
 - És un líder. La gent sempre vol treballar amb ell.
 - Assoleix per sobre dels objectius i engresca la gent.
 - És un bon coneixedor de les habilitats de cadascú i distribueix la feina pensant en les habilitats i actituds del seu personal.
 - Crea equip de treball.

PRESA DE DECISIONS

- A= 1 a 2 punts
 - Sempre té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa ho fa amb retard.
 - Acostuma a inhibir-se i a traspassar la presa de decisió a un altre comandament.
 - Amb molta freqüència pren decisions errònies.
- B= 2,1 a 4 punts
 - Ocasionalment té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa, de vegades ho fa amb retard.
 - Segons el tipus de decisió la traspassa a altres comandaments.
 - Algun cop les seves decisions són errònies.
- C= 4,1 a 6 punts
 - Pren decisions encara que li costa.
 - Les decisions que pren no estan malament encara que no siguin les més eficients.
- D= 6,1 a 8 punts
 - Té facilitat per prendre decisions en el moment adequat.
 - Assumeix la presa de decisions sense traspassar-la a altres comandaments.
 - Acostuma a prendre les decisions més encertades per cada cas.
- E= 8,1 a 10 punts
 - Sempre pren les decisions en el moment oportú.
 - Mai traspassa les decisions a altres comandaments.
 - Les seves decisions sempre són les més encertades.

AUTOCONTROL

A= 1 a 2 punts

- Li pot la rauxa.
- És una persona molt primària. Diu les coses com les pensa sense pensar com les diu.
- És molt impulsiu en les seves actuacions.
- Un excés d'autocontrol que el fa "absent".

B= 2,1 a 4 punts

- A vegades és molt impulsiu però no és una característica constant.
- Per no perdre l'autocontrol s'inhibeix.

C= 4,1 a 6 punts

- Té autocontrol de les situacions però mai ha manifestat trobar-se situacions complicades.

D= 6,1 a 8 punts

- Actua amb seny.
- Poques vegades perd l'autocontrol.
- Quan perd l'autocontrol sap perquè ho fa.

E= 8,1 a 10 punts

- Mai perd l'autocontrol.
- Sempre sap estar a l'alçada de qualsevol circumstància.
- És un referent per la Unitat.

INTEGRITAT

A= 1 a 2 punts

- Canvia molt sovint d'opinió.
- Té molt discurs però la seva actitud va en sentit contrari.
- Les culpes sempre són d'un altre.

B= 2,1 a 4 punts

- Les opinions de la resta li fan canviar la pròpia.
- No es pot preveure com actuarà.
- Mai se sap el que pensa però segur que ell surt beneficiat.

C= 4,1 a 6 punts

- Actua correctament però comunica poc.
- Té poca informació.

D= 6,1 a 8 punts

- Professional, coherent.
- Intenta buscar solucions equànimes i equilibrades.
- És ben honest amb tothom.

E= 8,1 a 10 punts

- Ningú dubta de la seva honestedat.
- És un referent de l'ètica de la Unitat.

FLEXIBILITAT I POLIVALÈNCIA

A= 1 a 2 punts

- Realitza el seu treball de forma rígida i poc flexible.
- Habitualment s'oposa als canvis.
- Li costa realitzar altres tasques que no li corresponen específicament.

B= 2,1 a 4 punts

- Mostra poca disposició a aprendre coses noves.
- Té certa resistència a posar en pràctica noves tècniques o processos de treball.
- Tendeix a mostrar certa resistència a l'hora de realitzar altres tasques que no li corresponen específicament.

C= 4,1 a 6 punts

- S'adapta a les noves situacions sense presentar problemes.
- Està predisposat a posar en pràctica les noves tècniques o processos de treball.

D= 6,1 a 8 punts

- Mostra bona disposició a aprendre coses noves.
- Accepta sense dificultat realitzar altres tasques que no li corresponguin específicament.

E= 8,1 a 10 punts

- Sempre es mostra disposat a aprendre coses noves, s'adapta molt bé als canvis i assimila amb rapidesa noves formes de treball.
- Adequa amb rapidesa i eficàcia la seva forma d'actuar amb el que li demanen les circumstàncies.
- Lidera propostes de millora.

MOTIVACIÓ

A= 1 a 2 punts

- Els seus comentaris i la seva actitud desmotiven a l'equip.
- Mai reconeix l'esforç de la seva gent.
- Només es fixa en el que hom fa malament.

B= 2,1 a 4 punts

- Influeix molt el seu estat d'ànim.
- A vegades transmet els seus problemes personals.

C= 4,1 a 6 punts

- Habitualment se li nota motivat, content.
- Actitud positiva.

D= 6,1 a 8 punts

- S'esforça perquè la gent estigui contenta i trobi sentit als serveis que realitza.
- A vegades proposa objectius motivadors.

E= 8,1 a 10 punts

- Sempre deixa fora del treball els seus problemes.
- Treballa habitualment amb objectius que motiven.
- Tothom està disposat a treballar amb ell.
- Fa propostes de millora contínua.

RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ

A= 1 a 2 punts

- Rep i transmet ordres.
- Davant la pressió sempre envia un altre perquè ell ha de fer una altra cosa urgent.

B= 2,1 a 4 punts

- A vegades demana ajut perquè es bloqueja.
- Mai abandona la situació.

C= 4,1 a 6 punts

- Les situacions de pressió li generen ansietat però s'autocontrola i les suporta.

D= 6,1 a 8 punts

- Afronta la situació per molt difícil que sigui.
- Normalment se'n surt força bé.

E= 8,1 a 10 punts

- Sempre actua amb seny.
- Sempre actua correctament davant de qualsevol situació.
- En situacions difícils compten amb ell habitualment.

COMUNICACIÓ

A= 1 a 2 punts

- No té tacte.
- Li costa expressar-se.
- A vegades ha tingut problemes amb companys i ciutadans.

B= 2,1 a 4 punts

- A vegades es descontrola.
- A vegades té problemes per expressar-se i quan no se li entén s'enfada.
- Li costa ser diplomàtic.

C= 4,1 a 6 punts

- No en té dificultats.
- Comunica estrictament el necessari.

D= 6,1 a 8 punts

- No té dificultats d'expressió.
- Sap estar a l'alçada de les circumstàncies.
- Tracta bé a la gent.

E= 8,1 a 10 punts

- No té cap dificultat ni d'expressió ni de comunicació.
- Té grans habilitats de comunicació.
- Domina les situacions.
- Sap dir les coses.

RELACIONS AMB L'EXTERIOR

A= 1 a 2 punts

- El seu comportament genera queixes ocasionals de terceres persones.
- El seu tracte amb persones de l'exterior és un tant esquerp i poc sociable.

B= 2,1 a 4 punts

- Ocasionalment el seu comportament en les relacions amb l'exterior genera queixes.
- Algunes vegades es mostra distant i poc amable amb el públic o terceres persones.

C= 4,1 a 6 punts

- El seu comportament en les relacions amb l'exterior és correcte.
- És amable amb el tracte amb el públic o amb terceres persones.

D= 6,1 a 8 punts

- És habilitós ja que els veïns i entitats a vegades el reclamen e inclús alguna vegada ha estat felicitat.

E= 8,1 a 10 punts

- El seu comportament en les relacions amb l'exterior és excel·lent.
- Les entitats el reconeixen.
- Demuestra gran amabilitat i voluntat de servei en el tracte amb el públic o amb terceres persones.

IMATGE CORPORATIVA

A= 1 a 2 punts

- No s'identifica amb l'organització.
- No té en compte ni la pulcritud ni acura la seva imatge en el servei.

B= 2,1 a 4 punts

- Hauria de ser més pulcre.
- No té en compte que els recursos que utilitza són públics.

C= 4,1 a 6 punts

- S'esforça per donar una bona imatge de l'organització.
- Té cura del material que se l'encomana.

D= 6,1 a 8 punts

- Habitualment dona una bona imatge.
- És molt acurat amb el que se li lliura.

E= 8,1 a 10 punts

- Les seves actuacions transmeten els valors de l'organització.
- La seva imatge sempre és molt acurada.

oposició restringit, en el sentit de canviar a l'apartat de fase d'oposició la prova teoricopràctica i les proves psicotècniques; a l'apartat de fase de concurs els punts 1, 2, 4, 5 i 6 que fan referència a l'antiguitat, titulacions acadèmiques, català, recompenses i distincions, valoració dels comandaments de la Junta de Caps i afegir un nou apartat de valoració d'altres mèrits i un nou redactat sobre l'ordre de les proves; modificar l'apartat curs selectiu, el tribunal, l'annex I (temari) i afegir l'annex II (Items Conductuals) i incorporar totes aquestes modificacions a les bases que per a la seva aprovació s'adjunten.

Obrir un nou termini de presentació d'instàncies a partir de la publicació a la Gasetta, donant per vàlides les instàncies presentades a les anteriors publicacions de les bases.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 6 PLACES DE SOTSINSPECTOR DE LA GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ RESTRINGIT.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals així com per qualsevol altra normativa vigent aplicable.

- Règim de les places convocades: funcionari/ària de carrera.
- Grup de classificació: grup C.
- Categoria: sotsinspector de la Guàrdia Urbana.
- Sistema selectiu: concurs-oposició restringit.

Nombre de places convocades: 6.

REQUISITS ESPECÍFICS

Podran prendre-hi part els sergents de la Guàrdia Urbana de Barcelona que compleixin els requisits següents.

- a) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria immediatament inferior.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) Títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.
- g) No tenir l'arma de foc retirada.
- h) Posseir el carnet de conduir de la classe B, amb autorització vigent per a la conducció de vehicles de transport públic (BTP).

Modificar les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió de 6 places de sotsinspector de la Guàrdia Urbana de Barcelona, mitjançant concurs

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

A. PROCEDIMENT SELECTIU

El sistema selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Curs selectiu.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris següents:

Primer exercici. Prova teoricopràctica

Aquest exercici constarà de dues proves:

a) Exercici 1: consistirà en respondre un qüestionari de preguntes amb resposta tancada que versaran sobre els temes que figuren a l'annex 1, en el temps màxim de dues hores.

L'exercici serà eliminatori i es qualificarà fins a 10 punts. Els/les aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta en 5 punts quedaran exclosos del procés selectiu.

b) Exercici 2: consistirà en la resolució d'un cas pràctic sobre la gestió dels recursos humans i l'organització del servei operatiu i llurs respectius sistemes d'informació. Aquest exercici tindrà una durada màxima de dues hores.

L'exercici tindrà una puntuació de 10 punts. Els/les aspirants que no assoleixin la puntuació mínima establerta en 5 punts quedaran exclosos del procés selectiu.

Segon exercici. Prova de coneixements de català

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori.

Per superar la prova els/les aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants seran qualificats com a aptes o no aptes, i aquests últims quedaran eliminats del procediment selectiu.

En quedaran exempts els aspirants que acreditin posseir el certificat de nivell intermedi de català (certificat de nivell B o equivalent), de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent o superior.

Restaran també exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que ja les hi hagin superat amb anterioritat, en les formes previstes als Decrets 161/2002, d'11 de juny i 233/2002, de 26 de setembre, i així ho manifestin i, en el seu cas, acreditin.

La documentació acreditativa s'haurà de presentar juntament amb la instància, en tot cas aquells que no disposin de la documentació esmentada, disposaran fins a una setmana abans de la realització de la prova per presentar-la en qualsevol dels Registres Municipals.

Tercer exercici. Proves psicotècniques

L'exercici integrarà proves aptitudinals que seran qualificades com a apte o no apte i proves de perso-

nalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos requerides pel desenvolupament òptim de les funcions del lloc de treball.

També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt fins a un màxim de 10 punts, esdevenint eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

2. FASE DE CONCURS: avaluació de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats pels aspirants en el moment de presentar la instància.

1. Antiguitat: Per serveis prestats a la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,20 per any complert en actiu; per serveis prestats a cossos policials d'altres Administracions, a raó de 0,10 punts per any complert en actiu, fins a 3 punts.
2. Titulacions acadèmiques, fins a 2 punts.
3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins a 4 punts.
4. Català: nivell d'acreditació superior a l'exigit a la categoria, fins a 1 punt.
5. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 4 punts.
6. Valoració dels comandaments de la Junta de Caps sobre la qualitat del treball desenvolupat per l'aspirant. Els ítems conductuals predeterminats es publiquen a l'annex II, fins a 5 punts.
7. Altres mèrits (idiomes estrangers, informàtica), fins a 1 punt.

L'ordre de la realització de les proves de l'apartat A (procediment selectiu) serà en primer lloc la prova teoricopràctica, en segon lloc la valoració de mèrits i després es continuaran la resta de proves descrites en la fase d'oposició.

3. CURS SELECTIU

Passarà aquesta fase, segons l'ordre obtingut resultant de la suma de les puntuacions de la fase de concurs més la fase d'oposició, un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

L'Alcaldia nomenarà funcionaris/àries en pràctiques amb la categoria de sotsinspectors als/les aspirants proposats/des pel Tribunal.

Els/les aspirants aprovats hauran de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria impartit a l'Escola de Policia de Catalunya, excepte els que acreditin tenir aprovat l'esmentat curs. Quan escaigui, aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la instància en què sol·liciti participar en el procés selectiu. El curs selectiu, el valorarà l'EPC i la puntuació obtinguda es sumarà a la nota del procés selectiu.

En cas que l'horari establert a l'EPC sigui inferior a l'exigida al Pacte de Condicions Laborals de l'Ajunta-

ment de Barcelona, el diferencial es prestarà a les unitats de la Guàrdia Urbana que s'estableixin.

B. PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop realitzades les fases de concurs, oposició i curs selectiu, el resultat s'eleva al Tribunal i serà aquest qui decidirà la classificació i farà la proposta de nomenament definitiva.

Per resoldre empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva, es tindrà en compte, en primer lloc, l'aspirant de més antiguitat dintre del cos; en el cas que l'empat no hagi estat resolt segons aquest ordre de preferència, s'optarà per l'aspirant de més edat.

C. TRIBUNAL

President:

El Gerent del Sector de Seguretat i Mobilitat com a titular i com a suplent l'intendent major, cap de la Guàrdia Urbana.

Vocals:

Un intendent major com a titular i com a suplent un intendent.

Un intendent de la Guàrdia Urbana com a titular, i com a suplent, un inspector.

Cap del Departament de Planificació i Gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona com a titular, i com a suplent, el tècnic en qui delegui.

Director de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos del Sector de Seguretat i Mobilitat com a titular, i com a suplent el cap de Servei de Recursos Humans de Guàrdia Urbana.

Un representant titular i un de suplent designat per l'Escola de Policia de Catalunya.

Un representant titular i un de suplent designat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Secretari:

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Observadors:

Representants, titular i suplent, designats per la Junta de Personal.

La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb la convocatòria.

D. NORMES GENERALS

1. Els/les aspirants que desitgin participar en el concurs oposició hauran de:

- a) Presentar instància i curriculum al Registre General de l'Ajuntament o a qualsevol dels registres desconcentrats o en la forma que determina l'article 38, 4t.C de la Llei 30/1992 (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu comú), acompanyada dels documents acreditatius dels mèrits al·legats, dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a

comptar del següent de la publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal.

- b) Manifestar en l'esmentat document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
- c) Manifestar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de català, en els termes previstos en la present convocatòria.
- d) Adjuntar fotocòpia del carnet de conduir.

2. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà, al Tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació i al tauler del Departament de Serveis Generals de la Guàrdia Urbana, la llista d'aspirants admesos i exclosos.

3. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

4. La Junta de Personal podrà designar un observador titular i un de suplent, en els termes especificats a l'article 42.7 de l'Acord de Condicions de Treball per al personal funcionari.

5. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició més les concedides en la fase de concurs.

6. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el corresponent nomenament.

7. El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

8. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

ANNEX I

CODI PENAL

1. Delictes i faltes. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
2. Delictes i faltes contra les persones: homicidi i lesions.
3. Delictes i faltes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Extorsió. Robatori i furts d'ús de vehicles.
4. Delictes i faltes de danys i desordres públics.
5. Delictes contra la seguretat del trànsit. Incidències de la imprudència en l'àmbit dels accidents de circulació.
6. Delictes comesos per funcionaris públics en l'exercici del càrrec.
7. Delictes de violència de gènere.
8. Delictes contra la salut pública.
9. Delictes contra el medi ambient.
10. Delictes contra l'Administració pública.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

1. L'organització municipal. Estructura política i l'Administració executiva.
2. Els Districtes. Pauta organitzativa. La desconcentració municipal.
3. Normes reguladores del funcionament dels Districtes.
4. Llei 22/98 La Carta Municipal de Barcelona. La mobilitat i seguretat ciutadana.
5. El procediment sancionador en matèria de circulació de vehicles.
6. Acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona.
7. El procediment administratiu: fases i principis generals.
8. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius.
9. Normes reguladores de la participació ciutadana.

GESTIÓ OPERATIVA D'UN COS POLICIAL

1. La Policia Comunitària a Barcelona.
2. Reglamentació dels dies de treball i descans del personal policial a Guàrdia Urbana (normativa de l'anomenat 2x1).
3. Pla de Qualitat a la Guàrdia Urbana de Barcelona. Manual i procediments.
4. Les reunions d'estructura directiva.
5. Quadre de Comandament integral. Direcció per objectius.
6. Utilització i millora dels serveis informàtics.
7. La coordinació entre les unitats centralitzades i descentralitzades.
8. Dinamització i motivació dels recursos humans.

PROCESSAL PENAL

1. Principis bàsics del procés judicial.
2. Fases del procés penal i tipus de procediments penals.
3. Policia Judicial: àmbits i funcions.
4. L'atestat policial: concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal.
5. L'atestat policial: diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
6. La detenció: límits legals, supòsits i garanties.
7. La detenció il·legal. Procediment "d'Habeas corpus".
8. El domicili: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.

PROCEDIMENTS POLICIALS I CRITERIS D'INTERVENCIÓ

1. La Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial. El Reglament general de circulació.

2. Reglament general de conductors (RD 772/1997, de 30 de maig) i Reglament general de vehicles (RD 2822/1998, de 23 de desembre).
3. Ordenança sobre l'ús de les vies i espais públics de Barcelona.
4. Ordenança de circulació de vianants i de vehicles.
5. Ordenança del medi ambient urbà: disposicions generals, sorolls, fums i gasos.
6. Ordenança dels usos del paisatge urbà: disposicions generals, infraccions i sancions.
7. Legislació bàsica dels establiments de concurrència pública.
8. Ordenança sobre la protecció, la tinença i la venda d'animals.
9. Els accidents de trànsit: normes d'actuació.
10. Les alcoholèmies: normes d'actuació.
11. Les activitats marginals a la via pública. La usurpació d'immobles públics i privats: normes d'actuació.
12. Ocupació d'espais públics. La usurpació d'immobles públics i privats: normes d'actuació
13. Accidents laborals: normes d'actuació.
14. Les emergències: normes d'actuació.
15. Actes Multitudinaris: normes d'actuació.
16. Intervenció amb menors: protecció i reforma.

LEGISLACIÓ POLICIAL

1. La Llei orgànica 2/1986, de les forces i cossos de seguretat.
2. Llei 16/ 1991 de 10 de juliol de les policies locals.
3. Llei Orgànica 1/92, sobre protecció de la seguretat ciutadana.
4. Llei 4/03 d'ordenament del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
6. Reglament d'armes de les Polícies locals. Utilització de l'arma de foc.
7. Regulació de la Segona Activitat a la GUB de Barcelona.
8. Legislació i aplicació del dret de reunió i manifestació.
9. Legislació sobre la protecció de dades.
10. Legislació que regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.
11. Regulació Europea i Espanyola sobre Ètica i deontologia policial.

ANNEX II. ITEMS CONDUCTUALS

(Vegeu Acta de Valoració a la pàgina següent)

ACTA DE VALORACIÓ PER SOTSINSPECTOR

Avaluat: Nom i cognoms

Matrícula

Comissió d'avaluació:

– Intendent major

– Inspector/ intendent

DESCRIPCIÓ DELS FACTORS	PUNTUACIÓ
FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT Busca i assimila informació i coneixements nous, actualitzant constantment el que necessita pel seu lloc de treball i sap transmetre amb eficàcia a les persones que depenen d'ell i als seus comandaments.	
PLANIFICAR I ORGANITZAR Estableix de forma lògica les accions a seguir per assolir els objectius proposats, organitzant els mitjans i recursos disponibles.	
DIRECCIÓ DE PERSONES Sap distribuir les tasques i assignar responsabilitats a cadascun dels seus col·laboradors directes d'acord al seu perfil de competències, optimitzant llurs recursos i potencial i valorant els resultats assolits. Es percebut com el cap del torn.	
PRESA DE DECISIONS Té recursos personals per prendre les decisions més adequades tant davant de situacions quotidianes com de situacions conflictives assumint els riscos necessaris.	
AUTOCONTROL Respon a les situacions i treballs difícils i imprevistos amb domini de les seves emocions, adoptant fermesa en les seves decisions i plans d'acció que ordena, actuant i inspirant serenor en la comunicació de les mateixes.	
FLEXIBILITAT I POLIVALÈNCIA Té capacitat per adaptar-se a les diferents situacions que se li plantegen, a entorns canviants, als diferents procediments i a les noves exigències.	
MOTIVACIÓ Manté i transmet entusiasme i energia, disfrutant del seu treball facilitant i creant un bon ambient.	
RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ Actua correctament malgrat les circumstàncies siguin adverses i calgui superar obstacles i situacions difícils amb escassos recursos i temps, malgrat suposi un esforç addicional.	
INTEGRITAT Actua amb coherència entre el que pensa i sent. Comunica les intencions, idees i sentiments amb coherència i honestat. Inspira confiança al personal que comanda i als seus comandaments.	
COMUNICACIÓ Utilitza la diplomàcia i el tacte en les interaccions amb les persones (ciutadans, subordinats i comandaments). S'expressa amb claredat de forma entenedora facilitant l'acord.	
IMATGE CORPORATIVA Constància en la seva pulcritud i acurada imatge personal durant el servei. Capacitat d'utilització de manera apropiada i acurada dels recursos de l'organització.	
A= 1 a 2 punts; B= 2,1 a 4 punts; C= 4,1 a 6 punts; D= 6,1 a 8 punts; E= 8,1 a 10 punts	

Data de la valoració

Signatura

DESCRIPCIÓ DELS NIVELLS DE VALORACIÓ SERGENTS

- A= 1 a 2 punts.
- B= 2,1 a 4 punts.
- C= 4,1 a 6 punts.
- D= 6,1 a 8 punts.
- E= 8,1 a 10 punts.

FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT

- A= 1 a 2 punts
 - No té interès en millorar la seva preparació professional.
 - Només ha realitzat la formació obligatòria.
 - Sempre busca alguna persona que li faci la feina.
- B= 2,1 a 4 punts
 - No mostra massa interès per millorar la seva preparació professional.
 - Demostra poca predisposició envers el treball.
 - Li manca tècnica i/o coneixements.
- C= 4,1 a 6 punts
 - Només té la formació de GUB.
 - Va assimilant els coneixements però té llacunes en la seva formació.
- D= 6,1 a 8 punts
 - Té interès en millorar la seva preparació professional.
 - Té una àmplia formació professional.
 - Demostra interès suficient en les tasques assignades.
- E= 8,1 a 10 punts
 - Busca informació per resoldre els temes.
 - Té una bona integració de la seva formació amb l'activitat professional.
 - Transmet els seus coneixements als seus companys.

PLANIFICAR I ORGANITZAR

- A= 1 a 2 punts
 - Té dificultats per planificar els serveis i organitzar la feina del grup .
 - Sempre ha de fer les coses amb algú.
 - A vegades les seves actuacions tendeixen a empitjorar la situació.
- B= 2,1 a 4 punts
 - Té alguna dificultat en la planificació dels serveis encomanats.
 - Davant els problemes ocasionalment tendeix a inhibir-se.
 - Demostra poca habilitat en situacions imprevistes o poc habituals.
- C= 4,1 a 6 punts
 - Planifica les tasques de forma rutinària però necessita supervisió.
 - Li manca eficàcia.
- D= 6,1 a 8 punts
 - Planifica els serveis amb normalitat i eficàcia.
 - Davant dels objectius a assolir estableix suficientment les prioritats a considerar.
 - Actua amb criteri davant de situacions no previstes i/o poc conegudes, quan no hi ha normativa o instruccions concretes.
- E= 8,1 a 10 punts
 - Posseeix gran capacitat per preveure les situacions i planifica tenint en compte els possibles imprevistos.

- Davant del conjunt de serveis estableix amb gran encert les prioritats a considerar.
- Coneix molt bé les habilitats dels seu personal per organitzar els serveis.

DIRECCIÓ DE PERSONES

- A= 1 a 2 punts
 - Davant del grup es posa nerviós i no transmet amb claredat les ordres de servei.
 - Mai té temps per escoltar la gent.
 - Davant d'un problema o un servei complicat no se li troba.
 - Prefereix treballar sol.
- B= 2,1 a 4 punts
 - Davant la pressió del grup cedeix.
 - A tot diu que sí i a vegades té problemes per posar límits.
 - No coneix prou les persones i les seves habilitats.
 - Li costa assumir la direcció d'equips.
- C= 4,1 a 6 punts
 - Té relacions cordials amb la gent.
 - Pot exercir lideratge però li manca seguretat.
- D= 6,1 a 8 punts
 - Té bona relació amb la gent i actua amb criteri.
 - Amb el seu equip assoleix objectius.
 - Sap treballar en equip.
- E= 8,1 a 10 punts
 - És un líder. La gent sempre vol treballar amb ell.
 - Assoleix per sobre dels objectius i engresca la gent.
 - És un bon coneixedor de les habilitats de cadascú i distribueix la feina pensant en les habilitats i actituds del seu personal.
 - Crea equip de treball.

PRESA DE DECISIONS

- A= 1 a 2 punts
 - Sempre té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa ho fa amb retard.
 - Acostuma a inhibir-se i a traspassar la presa de decisió a un altre comandament.
 - Amb molta freqüència pren decisions errònies.
- B= 2,1 a 4 punts
 - Ocasionalment té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa, de vegades ho fa amb retard.
 - Segons el tipus de decisió la traspassa a altres comandaments.
 - Algun cop les seves decisions són errònies.
- C= 4,1 a 6 punts
 - Pren decisions encara que li costa.
 - Les decisions que pren no estan malament encara que no siguin les més eficients.
- D= 6,1 a 8 punts
 - Té facilitat per prendre decisions en el moment adequat.
 - Assumeix la presa de decisions sense traspassar-la a altres comandaments.
 - Acostuma a prendre les decisions més encertades per cada cas.
- E= 8,1 a 10 punts
 - Sempre pren les decisions en el moment oportú.
 - Mai traspassa les decisions a altres comandaments.
 - Les seves decisions sempre són les més encertades.

AUTOCONTROL

A= 1 a 2 punts

- Li pot la rauxa.
- És una persona molt primària. Diu les coses com les pensa sense pensar com les diu.
- És molt impulsiu en les seves actuacions.
- Un excés d'autocontrol que el fa "absent".

B= 2,1 a 4 punts

- A vegades és molt impulsiu però no és una característica constant.
- Per no perdre l'autocontrol s'inhibeix.

C= 4,1 a 6 punts

- Te autocontrol de les situacions però mai ha manifestat trobar-se situacions complicades.

D= 6,1 a 8 punts

- Actua amb seny.
- Poques vegades perd l'autocontrol.
- Quan perd l'autocontrol sap perquè ho fa.

E= 8,1 a 10 punts

- Mai perd l'autocontrol.
- Sempre sap estar a l'alçada de qualsevol circumstància.
- És un referent per la Unitat.

FLEXIBILITAT I POLIVALÈNCIA

A= 1 a 2 punts

- Realitza el seu treball de forma rígida i poc flexible.
- Habitualment s'oposa als canvis.
- Li costa realitzar altres tasques que no li corresponen específicament.

B= 2,1 a 4 punts

- Mostra poca disposició a aprendre coses noves.
- Té certa resistència a posar en pràctica noves tècniques o processos de treball.
- Tendeix a mostrar certa resistència a l'hora de realitzar altres tasques que no li corresponen específicament.

C= 4,1 a 6 punts

- S'adapta a les noves situacions sense presentar problemes.
- Està predisposat a posar en pràctica les noves tècniques o processos de treball.

D= 6,1 a 8 punts

- Mostra bona disposició a aprendre coses noves.
- Accepta sense dificultat realitzar altres tasques que no li corresponguin específicament.

E= 8,1 a 10 punts

- Sempre es mostra disposat a aprendre coses noves, s'adapta molt bé als canvis i assimila amb rapidesa noves formes de treball.
- Adequa amb rapidesa i eficàcia la seva forma d'actuar amb el que li demanen les circumstàncies.
- Lidera propostes de millora.

MOTIVACIÓ

A= 1 a 2 punts

- Els seus comentaris i la seva actitud desmotiven a l'equip.
- Mai reconeix l'esforç de la seva gent.
- Només es fixa en el que hom fa malament.

B= 2,1 a 4 punts

- Influeix molt el seu estat d'ànim.
- A vegades transmet els seus problemes personals.

C= 4,1 a 6 punts

- Habitualment se li nota motivat, content.
- Actitud positiva.

D= 6,1 a 8 punts

- S'esforça perquè la gent estigui contenta i trobi sentit als serveis que realitza.
- A vegades proposa objectius motivadors.

E= 8,1 a 10 punts

- Sempre deixa fora del treball els seus problemes.
- Treballa habitualment amb objectius que motiven.
- Tothom està disposat a treballar amb ell.
- Fa propostes de millora contínua.

RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ

A= 1 a 2 punts

- Rep i transmet ordres.
- Davant la pressió sempre envia un altre perquè ell ha de fer una altra cosa urgent.

B= 2,1 a 4 punts

- A vegades demana ajut perquè es bloqueja.
- Mai abandona la situació.

C= 4,1 a 6 punts

- Les situacions de pressió li generen ansietat però s'autocontrola i les suporta.

D= 6,1 a 8 punts

- Afronta la situació per molt difícil que sigui.
- Normalment se'n surt força bé.

E= 8,1 a 10 punts

- Sempre actua amb seny.
- Sempre actua correctament davant de qualsevol situació.
- En situacions difícils compten amb ell habitualment.

INTEGRITAT

A= 1 a 2 punts

- Canvia molt sovint d'opinió.
- Té molt discurs però la seva actitud va en sentit contrari.
- Les culpes sempre són d'un altre.

B= 2,1 a 4 punts

- Les opinions de la resta li fan canviar la pròpia.
- No es pot preveure com actuarà.
- Mai se sap el que pensa però segur que ell surt beneficiat.

C= 4,1 a 6 punts

- Actua correctament però comunica poc.
- Hom té poca informació.

D= 6,1 a 8 punts

- Professional, coherent.
- Intenta buscar solucions equànimes i equilibrades.
- És ben honest amb tothom.

E= 8,1 a 10 punts

- Ningú dubta de la seva honestedat.
- És un referent de l'ètica de la Unitat.

COMUNICACIÓ

A= 1 a 2 punts

- No té tacte.
- Li costa expressar-se.
- A vegades ha tingut problemes amb companys i ciutadans.

B= 2,1 a 4 punts

- A vegades es descontrola.
- A vegades té problemes per expressar-se i quan no se li entén s'enfada.

- Li costa ser diplomàtic.
- C= 4,1 a 6 punts
- No en té dificultats.
- Comunica estrictament el necessari.
- D= 6,1 a 8 punts
- No té dificultats d'expressió.
- Sap estar a l'alçada de les circumstàncies.
- Tracta bé a la gent.
- E= 8,1 a 10 punts
- No té cap dificultat ni d'expressió ni de comunicació.
- Té grans habilitats de comunicació.
- Domina les situacions.
- Sap dir les coses.

IMATGE CORPORATIVA

- A= 1 a 2 punts
- No s'identifica amb l'organització.

- No té en compte ni la pulcritud ni acura la seva imatge en el servei.

B= 2,1 a 4 punts

- Hauria de ser més pulcre.
- No té en compte que els recursos que utilitza són públics.

C= 4,1 a 6 punts

- S'esforça per donar una bona imatge de l'organització.
- Té cura del material que se l'encomana.

D= 6,1 a 8 punts

- Habitualment dóna una bona imatge.
- És molt acurat amb el que se li lliura.

E= 8,1 a 10 punts

- Les seves actuacions transmeten els valors de l'organització.
- La seva imatge sempre és molt acurada.

Concursos

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 2 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 2 LLOCS DE TREBALL
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

BASES GENERALS

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

- A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:
- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
 - Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball,

d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.

- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

El director de Recursos Humans, com a titular.

Vocalies:

El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.

Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.

Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.

Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la Gasetta Municipal.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el curriculum vitae.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs 1036. Assessor/a tècnic/a de serveis personals (nivell 22)

Concurs 1037. Responsable dels sistemes de veu i telecomunicacions (nivell 22)

Assessor/a tècnic/a de serveis personals
Concurs 1036

Lloc de treball adscrit a la Direcció de Serveis de Benestar Social del Sector de Serveis Personals.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 444,85 euros, segons catàleg vigent (2215X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Missió:

Donar suport tecnicojurídic en temes de Benestar Social a les diferents direccions del Sector de Serveis Personals i garantir la coordinació amb els districtes en les tasques que tingui encomanades.

Funcions principals:

- Elaborar el plec de condicions del contracte de prestació dels Serveis d'Atenció i Assessorament jurídic als Serveis Socials d'Atenció Primària i control i seguiment del mateix.
- Coordinar l'equip d'advocats/ades que presten els serveis als districtes.

- Elaborar formularis i protocols recollint els aspectes jurídics necessaris, per a la coordinació entre l'atenció primària i/o especialitzada i els diferents serveis.
- Coordinar amb els districtes les sessions formatives que es realitzin sobre temes jurídics, a partir de la demanda dels professionals.
- Assessorar jurídicament, en coordinació amb l'assessoria jurídica del Sector de Serveis Personals, als tècnics/ques de totes les Direccions del Sector de Serveis Personals i als professionals dels serveis dels quals en són responsables.
- Seleccionar la legislació que afecta l'atenció primària i l'atenció especialitzada i, si s'escau, unificar criteris d'actuació per a tota la ciutat.
- Estudiar la legislació que afecta els serveis socials i emetre informes interns per l'organització.
- Relació i coordinació amb la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya (per delegació de la Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament) per a l'adjudicació i seguiment d'Herències Intestades (assistència a les reunions deliberatives prèvies, preparació de documentació, elaboració de propostes d'entitats i projectes, seguiment dels projectes subvencionats).
- Preparar documentació d'entitats i seleccionar projectes per ser beneficiaris d'herències intestades de l'Estat (també actuació per delegació de la Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament).
- Relació i coordinació amb districtes per recollida i selecció de projectes per presentar a Comissió d'Herències Intestades (de la Generalitat i de l'Estat).
- Relació i coordinació amb la Comissió de Justícia Gratuïta del Col·legi d'Advocats per facilitar derivacions d'usuaris dels Centres de Serveis Socials que necessiten aquest servei.
- Relació i coordinació amb les Jutjats 40 i 59 pel tema de les incapacitacions incoades a proposta dels Serveis Socials d'Atenció primària.
- Coordinar les actuacions jurídiques que es deriven de l'actuació del SAIER.
- Coordinar amb els districtes la tramitació d'expedients d'incapacitació.
- Relació i coordinació amb Fiscalia pel seguiment dels expedients d'incapacitat.
- Relació i coordinació amb Fiscalia per temes de menors, dona...
- Relació i coordinació amb els Jutjats de Primera Instància (Deganat) i amb el SAC (Servei d'Actes de Comunicació) per temes de desnonaments de famílies amb dificultats socials i altres peticions que arriben de Jutjats.
- Suport jurídic en la coordinació de diferents temes relacionats amb els serveis socials (salut mental, guàrdia urbana,...).
- Suport jurídic a programes específics d'atenció que contemplin mesures de tipus legal.
- Coordinació amb el Servei Jurídic Central per acompanyament i defensa del personal dels districtes, en cas de denúncies o altres problemes jurídics.

Requisits addicionals:

Personal del grup A, que pertanyi a la categoria de tècnic/a superior en Dret o tècnic d'Administració General (llicenciat en Dret).

Mèrits complementaris:

1. Experiència professional fins a 6 punts segons el barem següent:

- En Dret Civil, Família i Laboral, especialment en aquells aspectes que tenen a veure amb el treball dels professionals dels serveis socials (habitatge, incapacitacions, matrimonial, filiació, seguretat social, salut mental...), fins a 2 punts.
- En assessorament juridicoadministratiu, planificació i avaluació, fins a 1 punt.
- En tasques de caràcter tècnic en l'àmbit dels serveis personals (anàlisi de demandes, disseny de polítiques, programes i serveis, gestió i avaluació de processos de producció, etc.) i, especialment en serveis socials, fins a 1 punt.
- En coordinació d'equips de treball, fins a 1 punt.
- En instrucció de procediments, en tots els tràmits i incidències i redacció de propostes de resolució, fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Proves: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a la realització de proves per tal d'avaluar les seves aptituds professionals, i les valorarà fins a un màxim de 4 punts.

4. Característiques personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, especialment la capacitat d'anàlisi, comunicació oral, planificació del propi treball i l'habilitat per a les relacions interpersonals.

La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació de les seves característiques personals.

En el cas de realitzar-se aquesta convocatòria la Junta de Valoració utilitzarà els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i valorarà fins a un màxim de 4 punts.

Puntuació mínima

10 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

Vocals:

Sra. Glòria Figuerola i Anguera, gerent del Sector dels Serveis Personals, o persona en qui delegui.

Sr. Francesc Patricio i Dominguez, director de Gestió de Benestar Social del Sector de Serveis Personals, o persona en qui delegui.

Sr. Antoni Lleida i Lacueva, cap del departament de Personal del sector de Serveis Personals, o persona en qui delegui.

Sra. Blanca Gómez López, assessora tècnica de la Direcció de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa.

Responsable dels sistemes de veu i telecomunicacions
Concurs 1037

Lloc de treball adscrit al Departament de Subministraments i Estalvi Energètic de la Direcció Tècnica de Manteniment i Pla de Locals del Sector de Serveis Generals.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 444,85 euros (2299X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

- Elaboració de la previsió pressupostària anual de les comunicacions i serveis telefònics de les dependències municipals adscrites als diferents sectors i districtes.
- Anàlisi i tractament informàtic de la facturació emesa pels operadors així com el seguiment mensual de la despesa del conjunt de sectors i districtes municipals. Elaboració dels quadres de gestió.
- Referent municipal quant al seguiment dels contractes de telecomunicacions, inclosos sectors, districtes i instituts, així com d'empreses municipals i consorcis participats que vulguin acollir-se als contractes.
- Revisió i/o validació tècnica dels projectes d'alta o modificació d'instal·lacions i serveis de telefonia fixa i mòbil.
- Relació amb les empreses operadores de telefonia per a la tramitació administrativa d'altres, baixes i modificacions d'instal·lacions i serveis de telefonia fixa i mòbil, a nivell de grup a excepció dels organismes autònoms de certa entitat, expressament autoritzats a fer-ho directament.
- Supervisió tècnica d'altres, baixes i modificacions d'instal·lacions i serveis de telefonia fixa i mòbil de la tramitació administrativa emesa pels organismes autònoms esmentats en el punt anterior, amb l'objectiu de mantenir un adequat nivell de coherència d'aplicació i seguiment dels contractes dins el grup municipal.

Requisits addicionals

Personal del grup A o B, amb les titulacions d'Enginyeria Superior o d'Enginyeria Tècnica, en les especialitats Industrial, Telecomunicacions o Informàtica.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional en les matèries següents, fins a 7 punts:
 - Com a usuari avançat d'aplicacions i programes informàtics de suport a la gestió (bases de dades, fulls de càlcul...) per a explotació de dades i la seva automatització mitjançant les eines de programació disponibles en aquestes aplicacions, fins a 2 punts.
 - Com a administrador o gestor d'instal·lacions i sistemes telefònics i/o de xarxes de dades (administració, perfil d'usuaris, parametrització, control de nivells de servei...), fins a 2 punts.
 - En implantació i seguiment de contractes i/o projectes (validacions tècniques, control de nivells de servei...), fins a 2 punts.

- En comandament de personal, fins a 1 punt.
- 2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Prova: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a una prova professional. En cas de realitzar-se, tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins a 4 punts.

4. Característiques personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació de les seves característiques personals.

En el cas de realitzar-se aquesta convocatòria la Junta de Valoració utilitzarà els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i valorarà fins a un màxim de 4 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

President:

Sr. Alfredo Jorge Juan Andrés, gerent del Sector de Serveis Generals, com a titular i, com a suplent, la persona en qui delegui.

Vocals:

Sr. Cristófol Querol i Lacarte, director tècnic de Manteniment i Pla de Locals, com a titular, i com a suplent la persona en qui delegui.

Sr. Jaume Bosch i Camps, cap del Departament de Subministraments i estalvi energètic, com a titular, i com a suplent la persona en qui delegui.

Sra. Blanca Gómez López, assessora tècnica de la Direcció de Recursos Humans com a titular, i com a suplent la persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DELS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

(Aprovades per decret del director gerent de 21 de novembre de 2001 i donat compte a la Comissió Executiva de 20 de març de 2002)

BASES GENERALS

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podran participar igualment en els concursos. Així mateix, podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de 2 anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complerts de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
- Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
- Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.

3. Nivell del lloc de treball actualment desenvolupat o, en el seu cas, l'últim desenvolupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

A aquests efectes s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres que s'indiquen a l'annex.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la Gasetta Municipal.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal, i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-ho s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de 5 pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el curriculum vitae.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, podent-se convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs 63. Responsable de formació (assessor tècnic) (nivell 24)

Responsable de formació (assessor tècnic)
Concurs 63

1 lloc de treball adscrit al Servei de Recursos Humans de l'Institut de Cultura, situat al Palau de la Virreina, la Rambla, núm. 99 de Barcelona.

Nivell 24 i específic de responsabilitat mensual de 444,85 euros, segons catàleg vigent (2414X).

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

Donar suport al desenvolupament dels recursos humans de l'Institut en :

- Planificar i gestionar el Pla Anual de formació per al personal de l'Institut
- Col·laborar en la planificació i la gestió dels recursos humans, identificant necessitats i realitzant propostes de millora
- Gestionar i Assistir en qualitat d'assessor als processos de selecció
- Oferir suport tècnic i metodològic en les dinàmiques organitzatives relacionades amb els recursos humans

Requisits addicionals

Personal del grup A o B.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional, fins a 6 punts a valorar segons els aspectes següents:

- Experiència en planificació i/o gestió de processos de formació i selecció de recursos humans.

- Experiència en tasques de gestió, d'anàlisi d'informació, de programació i d'avaluació de projectes.

- Experiència en tasques relacionals, de coordinació o d'assessorament.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Característiques personals requerides per al lloc de treball: organització, treball en equip, comunicació interpersonal. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a lavaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes acreditatius que consideri més adequats, i els valorarà fins a un màxim de 5 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/tes.

Junta de Valoració

Sr. Oriol Balaguer Julià, director-gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.

Sr. Joan Torrella Reñé, director de Recursos, o persona en qui delegui.

Sra. Francesca Otalora, cap del Servei de Recursos Humans, que exercirà les funcions de secretari de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

ANUNCIS

Notificacions

En compliment del que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en relació amb l'expedient número 1257/04 instruït pel Departament Juridicoadministratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre extinció de l'autorització administrativa que empara l'ús de la parada núm. 060 especial del mercat municipal de l'Abaceria, es notifica a la seva titular, la senyora María Carmen Malla Montoya, que en data 23 de setembre de 2004 el cap del Servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats ha procedit a la signatura del requeriment següent:

"Segons les dades que consten a l'IMMB, vostè no es troba al corrent de pagament dels cànon d'ús corresponents als llocs de venda dels quals n'ostenta la llicència.

Li recordem que d'acord amb l'article 49.i) de l'Ordenança municipal de mercats, els titulars dels llocs de venda tenen l'obligació de satisfer el cànon i les altres exaccions que corresponguin, i que aquest incompliment està previst a l'article 42.l) de l'Ordenança esmentada com a causa d'extinció.

Per a realitzar el pagament pot adreçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda (avinguda del Litoral, núm. 24-34, edifici Vela - annex Torre Mapfre); posteriorment haurà d'aportar els comprovants a les oficines centrals de l'IMMB, o bé pot fer-los arribar a la Direcció del mercat.

Per tot l'esmentat, la requerim perquè en el termini de deu dies comptats des de l'endemà de rebre la present notificació, liquidi el deute que manté amb l'IMMB. Així mateix, en el termini indicat, podrà presentar al·legacions per a la defensa dels seus drets i interessos. En el supòsit que el deute no fos liquidat, s'iniciarà la tramitació del corresponent expedient administratiu per declarar extingides les autoritzacions d'ús."

Barcelona, 25 de novembre de 2004. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i en relació amb l'expedient seguit sota el núm. 495/03 pel Departament Jurídic de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre caducitat de la parada 568 mercat municipal dels Encants de Sant Antoni, es notifica que en ús de les facultats atorgades per decret de l'Alcaldia de data 2 de setembre de

2003, el president de l'IMMB ha disposat en data 26 de novembre de 2004:

"Declarar caducada l'autorització que empara l'ús de la parada núm. 568 del mercat municipal dels Encants de Sant Antoni, d'acord amb allò que estableixen els articles 32 i 42.d) de l'Ordenança municipal de mercats, el titular de les quals, la senyora Elvira Gamez Monzo, va morir sense que hagi estat instada per cap persona la successió en les esmentades titularitats, dins dels terminis previstos legalment, vacants els esmentats llocs de venda; en el termini de deu dies les parades hauran d'estar a disposició de l'Administració, lliures, vàcues i expedites; dins els 8 dies següents a l'expiració del termini esmentat, i en cas de no haver-se procedit al desallotjament, assenyalar el cinquè dia hàbil a les 9 hores per a la pràctica de la diligència de llançament. Designar el director del mercat dels Encants de Sant Antoni i l'auxiliar de zona perquè, junts o separats efectuïn l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal auxiliar de la Policia Municipal que estimin necessari i amb la facultat de reclamar directament l'auxili de la força pública si així calgués per l'exacte compliment de la comesa que els ha estat assignada."

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 2 de desembre de 2004. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

* * *

En compliment del que disposa l'article 59 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i en relació amb l'expedient seguit sota el núm. 46/02 pel Departament Jurídic de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre traspàs de les parades 142-143 mercat municipal dels Encants de Sant Antoni, es notifica que en ús de les facultats atorga-

des per l'article 16.1 dels Estatuts de l'IMMB, el president de l'IMMB ha disposat en data 26 de novembre de 2004:

“Executar la Sentència del Jutjat contenciós administratiu 11 de Barcelona, de 29 d'abril de 2004 (recurs ordinari 165/2003-A), en compliment dels articles 103 i següents del Llei de la Jurisdicció contenciós administrativa, per la qual es declara ajustada a dret la resolució impugnada que desestimava el recurs d'alçada interposat contra la resolució de 7 de novembre de 2002 per la que es declarava la caducitat del procediment de canvi de titularitat dels llocs de venda 142 i 143 del mercat dels Encants de Sant Antoni a favor de Victoria Banús Fonoll, i arxivava l'expedient administratiu corresponent; conseqüentment, atesa la caducitat del procediment instat per la Sra. Banús Fonoll, i atès que cap altra persona va instar la successió en la titularitat de les parades 142 i 143 del mercat dels Encants de Sant Antoni, en la tramitació de l'expedient de caducitat per manca de legalització, número 25.509/2000, procedir a la pràctica de la diligència de llançament d'acord amb el previst als articles 160 i següents del Reglament del patrimoni dels Ens Locals: en el termini deu dies les parades hauran d'estar a disposició de l'Administració, lliure, vàcues i expedites; dins els 8 dies següents a l'expiració del termini esmentat, i en cas de

no haver-se procedit a l desallotjament, assenyalar el cinquè dia hàbil a les 9 hores per a la pràctica de la diligència de llançament. Designar el director del mercat dels Encants de Sant Antoni i l'auxiliar de zona perquè junts o separats efectuïn l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal auxiliar de la Policia Municipal que estimin necessari i amb la facultat de reclamar directament l'auxili de la força pública si així calgués per a l'exacte compliment de la comesa que els ha estat assignada.”

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o dels que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 3 de desembre de 2004. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

Altres anuncis

Exp. 05/006

El director-gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per delegacions aprovades per la presidenta de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins l'1 de març de 2004, en data 17 de desembre de 2004, va adoptar la resolució següent:

“Declarar vàlid el concurs celebrat per tal de dur a terme el/la Contractació del subministrament del vestuari d'estiu i d'hivern, per l'any 2005, que necessita Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en els termes regulats a l'article 2 del plec de clàusules;

Adjudicar, mitjançant el procediment de concurs obert, el contracte de subministrament, a l'empresa Cables y Eslingas, SA, pel preu de 38.386,49 euros (IVA inclòs);

Aplicar la despesa amb càrrec a la partida 22104 - 64222104 del pressupost de l'any 2005; condicionant aquesta autorització a l'aprovació del pressupost corresponent a l'exercici 2005, d'acord amb l'article 69.4 del text refós de la LCAP;

Disposar l'abonament de la esmentada quantitat a l'empresa adjudicatària amb la presentació prèvia de les factures cursades pel tràmit reglamentari;

Requerir l'empresa adjudicatària perquè dins del termini dels quinze dies següents en què rebí la notificació d'aquest decret, acrediti haver constituït la ga-

rantia definitiva de 1.535,46 euros, i perquè comparegui el seu legal representant el dia i hora que se li indiqui per tal de formalitzar el contracte i abonar les despeses relatives a la publicació dels anuncis corresponents en els diaris oficials.”

Barcelona, 17 de desembre de 2004. La secretària delegada, PD, J. I. Martínez Legaz.

* * *

Exp. 05/007

El director-gerent de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, per delegacions aprovades per la Presidenta de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins l'1 de març de 2004, en data 17 de desembre de 2004, va adoptar la resolució següent:

“Declarar vàlid el concurs celebrat per tal de dur a terme la contractació del subministrament de calçat d'estiu i d'hivern, per l'any 2005, que necessita Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, en els termes regulats a l'article 2 del plec de clàusules;

Adjudicar, mitjançant el procediment de concurs obert, el contracte de subministrament, a l'empresa Iturri, SA, pel preu de 30.370 euros (IVA inclòs);

Aplicar la despesa amb càrrec a la partida 22104 - 64222104 del pressupost de l'any 2005, condicionant aquesta autorització a l'aprovació del pressupost corresponent a l'exercici 2005, d'acord amb l'article 69.4 del text refós de la LCAP;

Disposar l'abonament de la esmentada quantitat a l'empresa adjudicatària amb la presentació prèvia de les factures cursades pel tràmit reglamentari;

Requerir l'empresa adjudicatària perquè dins del termini dels quinze dies següents en què rebí la notificació d'aquest decret, acrediti haver constituït la garantia definitiva de 1.214,80 euros, i perquè comparegui el seu legal representant el dia i hora que se li indiqui per tal de formalitzar el contracte i abonar les despeses relatives a la publicació dels anuncis corresponents en els diaris oficials."

Barcelona, 17 de desembre de 2004. La secretària delegada, PD, J. I. Martínez Legaz.

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:

Barcelona, anual 9,02 €
Número corrent 0,30 €

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ:

GASETA MUNICIPAL
Pl. Sant Miquel, s/n