

Annex. Fitxer Gestió dels expedients administratius de la Direcció dels Serveis Jurídics relatius a l'assessorament jurídic, la representació i defensa de la Corporació davant els Tribunals i altres instàncies.

Administració responsable del fitxer: Ajuntament de Barcelona, Plaça Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

Procediment pel qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Carta adreçada a l'Ajuntament de Barcelona i lliurada al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume, 1. 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol: **Tutela de drets LOPD.**

Nom del sistema i tipus de tractament: El sistema de *Gestió d'Expedients de la Direcció dels Serveis Jurídics relatius a l'assessorament jurídic, la representació i defensa de la Corporació davant els Tribunals i altres instàncies* serà tractat de forma mixta: automatitzada i manual amb equips que accedeixin mitjançant xarxa corporativa i de forma autònoma, emprant intranet o Internet a servidors centrals.

Encarregats de Tractament: Adjudicatari dels plecs de contractació de serveis relacionats amb aquest sistema d'Informació, que emeti l'òrgan administratiu responsable executiu del fitxer o bé mitjançant contractació de caire menor. La relació actualitzada d'encarregats de tractament serà mantinguda al dia pel Gestor Operatiu del Fitxer i s'inclourà al document de seguretat.

Estructura bàsica del fitxer i nivell de seguretat requerit: El fitxer inclourà les dades de caràcter personal del tipus següent:

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura, imatge/veu, núm. reg. personal, signatura electrònica, altres (cas d'ésser rellevants en el procediment concret).
- **personals:** (només en cas d'ésser rellevants en el procediment concret) estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** (només en cas d'ésser rellevants en el procediment concret) allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** (només en cas d'ésser rellevants en el procediment concret) formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **comercials:** (només en cas d'ésser rellevants en el procediment concret) activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **econòmico-financeres:** (només en cas d'ésser rellevants en el procediment concret) ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.
- **transaccions:** (només en cas d'ésser rellevants en el procediment concret) bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.
- **infraccions:** (només en cas d'ésser rellevants en el procediment concret) penals, administratives (especificar Llei que ens habilita a recollir les dades).
- **especialment protegides:** (només en cas d'ésser rellevants en el procediment concret) ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere.

Tipus de dades que requereixen les mesures de seguretat definides com de nivell **Alt** en la normativa vigent.

Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió dels procediments judicials i administratius instats o interposats contra resolucions administratives i emissió dels informes jurídics requerits. Aquestes finalitats es concreten en la tipologia:

- **Justícia:** procediments judicials.
- **Altres:** procediments adm., emissió d'informes jurídics.

Persones o col·lectius sobre les que es pretengui obtenir dades de caràcter personal: Personal municipal o persones implicades en procediments jurídics de l'administració municipal.

Procedència de recollida de les dades de caràcter personal: Recollides dels expedients administratius o de les actuacions judicials o provinents d'altres administracions o ens públics.

Procediment de recollida de les dades de caràcter personal: Mitjançant la recepció d'expedients administratius o de les actuacions judicials que es tramitin.

Cessions de dades de caràcter personal: Les dades només seran comunicades a Administracions o Ens públics que ho requereixin en ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de Llei.

Transferències internacionals de dades: No es preveuen.

Responsable Executiu del Fitxer: Gerent de Recursos.

Responsable operatiu de les dades: Director dels Serveis Jurídics.

Bop's: 16/5/2012