

Annex 10. Declaració del fitxer "Gestió de l'IBI".

Administració responsable del fitxer: Ajuntament de Barcelona, Pl Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

Procediment pel qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Carta adreçada a l'Ajuntament de Barcelona (Pl Sant Jaume 1, 08002 Barcelona) i lliurada al Registre General de l'Ajuntament, Av del Litoral 30-34. 08005 Barcelona, indicant clarament en el títol: **Exercici de drets LOPD.**

Nom del sistema i tipus de tractament: El sistema Gestió municipal de l'IBI, serà tractat de forma mixta: automatitzada i manual amb equips que accedeixin mitjançant xarxa corporativa, emprant intranet o internet a servidors centrals.

Encarregats de Tractament: Adjudicatari dels plecs de contractació de serveis relacionats amb aquest sistema d'Informació, que emeti l'òrgan administratiu responsable executiu del fitxer. La relació actualitzada d'encarregats de tractament serà mantinguda al dia pel Gestor Operatiu del Fitxer i s'inclourà al document de seguretat.

Estructura bàsica del fitxer i nivell de seguretat requerit: El fitxer inclourà les dades de caràcter personal del tipus següent:

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms adreça, e-mail, telèfon, veu, signatura electrònica.
- **personals:** dades familiars (beneficiaris de família nombrosa), llengua vehicular preferent.
- **socials:** propietats (concessionaris. usufructuaris, drets de superfície, ...).
- **comercial:** altres (ús residencial o industrial o comercial)..
- **econòmic-financeres:** dades bancàries, impostos/deduccions (dades pel càlcul de la quota de l'impost, exempcions i bonificacions).

Tipus de dades que requereixen les mesures de seguretat definides com **Mitges** en el Reglament de Seguretat vigent.

Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió de l'IBI municipal per part de l'Ajuntament de Barcelona. Aquestes finalitats es concreten en la tipologia:

- **Hisenda i gestió econòmica financera:** recaptació tributària, gestió fiscal.
- **Altres:** procediments adm., atenció al ciutadà, serveis de certificació (de pagament de tributs i d'estat de deutes).

Persones o col·lectius sobre les que es pretengui obtenir dades de caràcter personal: Persones que són propietàries, concessionàries. usufructuàries, o titulars drets de superfície de béns immobles a la ciutat de Barcelona.

Procedència de les dades de caràcter personal: Recollides bé per inspecció directa realitzada pel personal municipal o els seus equips automàtics o bé recollides del propi interessat o del seu representant. Les dades inicials poden ésser completades sol·licitant dades en altres Administracions Públiques (Generalitat de Catalunya en el cas de deduccions a famílies nombroses, Padró per confirmar dret a bonificació, Direcció General de Cadastre, ...).

Procediment de recollida de les dades de caràcter personal: Mitjançant telèfon, enquesta, formulari paper o gravació analògica o digital d'imatges o altre mitjà equivalent. Utilitzant: suport paper, magnètic o digital, via telemàtica o qualsevol altre mitjà equivalent.

Cessions de dades de caràcter personal: Les dades només seran comunicades a Administracions o Ens públics que ho requereixin en ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de Llei, com: Direcció General de Cadastre, AEAT i fitxer municipal SIR.

Transferències internacionals de dades: No es preveuen.

