

Annex 4. Declaració del fitxer "**Sistema Integrat de Recaptació (SIR)**".

Administració responsable del fitxer: Ajuntament de Barcelona, PI Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

Procediment pel qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Carta adreçada a l'Ajuntament de Barcelona (PI Sant Jaume 1, 08002 Barcelona) i lliurada al Registre General de l'Ajuntament, Av del Litoral 30-34. 08005 Barcelona, indicant clarament en el títol: **Exercici de drets LOPD**.

Nom del sistema i tipus de tractament: El Sistema Integrat de Recaptació (SIR), serà tractat de forma mixta: automatitzada i manual amb equips que accedeixin mitjançant xarxa corporativa, emprant intranet o internet a servidors centrals.

Encarregats de Tractament: Adjudicatari dels plecs de contractació de serveis relacionats amb aquest sistema d'Informació, que emeti l'òrgan administratiu responsable executiu del fitxer. La relació actualitzada d'encarregats de tractament serà mantinguda al dia pel Gestor Operatiu del Fitxer i s'inclourà al document de seguretat.

Estructura bàsica del fitxer i nivell de seguretat requerit: El fitxer inclourà les dades de caràcter personal del tipus següent:

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms adreça, e-mail, telèfon, veu, signatura electrònica.
- **personals:** llengua vehicular preferent, altres (indicació de personalitat jurídica o física).
- **socials:** possessions (béns immobles i vehicles).
- **comercial:** activitats i negocis, llicències d'obres.
- **econòmic-financeres:** dades bancàries, targes de crèdit (quan s'utilitzen per fer un pagament), impostos/deduccions municipals.
- **infraccions:** administratives.
- **especialment protegides:** salut (cas de sancions per alcoholèmia o intoxicació, o de possible inclusió en al·legacions), vida sexual (cas d'infracció a l'ordenança de convivència).

Tipus de dades que requereixen les mesures de seguretat definides com **Altes** en el Reglament de Seguretat vigent.

Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió del procediment de cobrament de tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Barcelona. Aquestes finalitats es concreten en la tipologia:

- **Hisenda i gestió econòmica financera:** recaptació tributària, gestió fiscal.
- **Altres:** procediments adm., gestió de sancions, estadístiques internes, serveis de certificació (de pagament de tributs i d'estat de deutes).

Persones o col·lectius sobre les que es pretengui obtenir dades de caràcter personal: Persones que han contret obligacions dineràries de dret públic amb l'Ajuntament de Barcelona.

Procedència de les dades de caràcter personal: Recollides bé per inspecció directa realitzada pel personal municipal o els seus equips automàtics o bé del propi interessat o del seu representant. Les dades inicials poden ésser completades sol·licitant dades en altres Administracions Públiques (AEAT i Generalitat de Catalunya en el cas d'embargaments, Generalitat de Catalunya en el cas de deduccions a famílies nombroses, DGT per la identificació del propietari d'un vehicle, Padró per obtenir l'adreça de notificació, ...).

Procediment de recollida de les dades de caràcter personal: Mitjançant telèfon, enquesta, formulari paper o gravació analògica o digital d'imatges. Utilitzant: suport paper, magnètic o digital. Mitjançant enquestes, formularis, transmissió electrònica, via telemàtica, càmera de vídeo/fotogràfica o altre mitjà equivalent.

Cessions de dades de caràcter personal: Les dades podran ser comunicades a altres Administracions o Ens públics que ho requereixin en ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de Llei, com: AEAT i Agència Tributaria Catalana.

Transferències internacionals de dades: No es preveuen.

Bop's: 15/12/2010.