

29 de Maig del 2017

Disposicions organitzatives – Decrets de l'Alcaldia

NORMES Internes de Funcionament del Consell Assessor per a la Transparència.

Exposició de motius

El Consell Assessor per a la Transparència de l'Ajuntament de Barcelona, és un òrgan creat mitjançant Decret de l'Alcaldia de 17 de març de 2016 amb la voluntat de configurar un espai de debat, reflexió i seguiment de les polítiques de transparència de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest òrgan, compta amb la participació de personal municipal, però també amb persones d'àmplia trajectòria dintre de l'àmbit de la transparència i el bon govern ja sigui en d'altres administracions, a la universitat, en la societat civil, en organitzacions de diversa naturalesa, o en àrees professionals vinculades de forma directa o indirecta a l'objecte del consell.

El Consell Assessor per a la Transparència, amb l'objectiu d'agilitar la presa de decisions i fonamentar el debat i la participació, vol dotar-se d'unes normes de funcionament que són les que es recullen a continuació.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article primer

Objecte

L'objecte d'aquestes normes és regular el funcionament i les atribucions del Consell Assessor per a la Transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

Article segon

Naturalesa

El Consell Assessor per a la Transparència és un òrgan creat per Decret de l'Alcaldia de 17 de març de 2016, la principal finalitat del qual és la d'esdevenir un òrgan de debat, reflexió i seguiment de les polítiques de transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

Article tercer

Atribucions

El Consell Assessor per a la Transparència desenvolupa les següents funcions, recollides al Decret d'Alcaldia de creació de 17 de març de 2016:

a) Esdevenir un òrgan de debat, reflexió i seguiment de les polítiques de transparència de l'Ajuntament de Barcelona.

CSV: 07e2-a048-b33d-a9c0

29 de Maig del 2017

- b) Esdevenir un òrgan obert a la ciutadania a través de diferents formes de participació amb una adreça electrònica de transparència.
- c) Assessorar a l'Ajuntament de Barcelona en temes vinculats a la transparència i fer seguiment i avaluació del compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.
- d) Demanar i rebre informació sobre la implementació de les mesures de transparència i bon govern de l'Ajuntament de Barcelona, a través de la recepció de suggeriments, preguntes i altres formes de comunicació.
- e) Emetre dictàmens quan els membres del consell ho considerin oportú o sigui sol·licitat per algun dels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- f) Informar la memòria anual de l'Oficina per a la Transparència i Bones Pràctiques (OTBP), amb la formulació de les recomanacions que consideri.
- g) Coordinar-se amb la Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació per donar a conèixer els criteris d'accés a la informació i facilitar l'exercici dels drets de la ciutadania en aquesta matèria.
- h) Actuar coordinadament amb qualsevol altre òrgan que incideixi sobre transparència i bon govern.

Article Quart

Informes i dictàmens

Les funcions del consell s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i demandes que tindran naturalesa de recomanació per als òrgans de govern municipal.

Els documents emesos pel Consell Assessor no tindran caràcter vinculant. No obstant, si l'actuació dels òrgans de govern municipal s'aparten de les recomanacions incloses en ells, deuran emetre informe motivat de les discrepàncies existents.

TÍTOL II: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article cinquè

Òrgans

El Consell Assessor tindrà els següents òrgans:

- Plenari del Consell Assessor
- Comissions de Treball
- Presidència
- Vicepresidència

CSV: 07e2-a048-b33d-a9c0

29 de Maig del 2017

Article sisè

Plenari

El Plenari del Consell Assessor estarà integrat pels següents membres:

- a) La Presidència
- b) La Vicepresidència
- c) Els membres o vocals, segons la següent composició:
 - Fins a set membres designats entre persones físiques o jurídiques vinculades a l'acció ciutadana en l'àmbit de la transparència i bon govern.
 - Dues persones designades entre membres de l'Oficina per a la Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona
 - El director de l'arxiu municipal
- d) El Consell Assessor estarà assistit per la Secretaria Delegada de la Gerència de Recursos.

Article setè

Assessors externs

1. Podran assistir, a instància dels membres del Consell Assessor, personal tècnic de l'Ajuntament o extern, que tindrà veu, però no vot, tant als plenaries com a les comissions de treball.
2. Els assessors externs seran nomenats per a un període o assumpte concret, a proposta del President o d'algun membre o membres del consell. El nomenament es podrà efectuar directament a les reunions del consell assessor o, en tot cas, amb una antelació mínima de tres dies a la data de convocatòria de la reunió on hagin de comparèixer.

Article vuitè

Renovació

1. Els membres del Consell Assessor seran nomenats per decret d'alcaldia per un termini de quatre anys, prorrogables, com a màxim, un mandat més.
2. El seu càrrec és de caràcter no remunerat, sens perjudici d'abonar les despeses vinculades a l'exercici de les funcions.

CSV: 07e2-a048-b33d-a9c0

29 de Maig del 2017

Article Novè

La Presidència

1. La presidència del Consell Assessor l'ocuparà la Quarta Tinència d'Alcaldia de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència.
2. Correspon a la presidència del consell:
 - Convocar i presidir les sessions del plenari del consell.
 - Establir l'ordre del dia
 - Comunicar la compareixença dels Assessors externs als que es refereix l'article Setè.
 - Donar el vistiplau a les actes i certificacions del acords
 - Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives.
 - La resta de funcions que li són pròpies en relació amb el funcionament d'un òrgan col·legiat.

Article desè

La vicepresidència

1. La vicepresidència del consell l'ocuparà el titular de la Gerència de Recursos.
2. Correspon a la vicepresidència del Consell:
 - Substituir a la presidència en cas d'absència
 - Assistir a la presidència en els assumptes que precisi referits a les funcions del Consell

Article onzè

Comissions de Treball

1. Per acord del plenari del consell es podran crear comissions de treball de caràcter temporal sobre temes concrets relacionats amb l'àmbit de la transparència i bon govern.
2. El funcionament dels grups de treball tindrà la seva base en els materials, dades i instruccions que li siguin facilitades en les diferents reunions.
3. La seva composició variarà en funció de les diferents tasques encomanades i l'expertesa dels membres del consell.

CSV: 07e2-a048-b33d-a9c0

29 de Maig del 2017

4. Els resultats finals dels treballs realitzats per les Comissions seran formulats i referendats als plenaris del consell.
5. En crear-ne cada grup de treball, se n'establirà la composició i les seves finalitats.
6. Cada grup de treball establirà també el règim de sessions i els sistema de funcionament en funció del tema a tractar.

Article dotzè

Secretaria

1. La secretaria del Consell Assessor per a la transparència correspondrà a la Secretària delegada de la Gerència de Recursos.
2. La secretària aixecarà acta de cada sessió del plenari, en la qual figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents.
3. Les actes seran signades per la secretària amb el vistiplau de la presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.
4. Correspon a la secretaria del consell assessor lliurar certificacions de les resolucions o els acords que adoptin els òrgans del Consell Assessor.

TÍTOL III. RÈGIM DE SESSIONS, ADOPCIÓ D'ACORDS

Article tretzè

El plenari del consell assessor

1. El plenari del Consell Assessor es reunirà, com a mínim, quatre cops l'any i de manera extraordinària, cada cop que sigui convocat per la presidència o a petició d'un terç dels membres del consell.
2. El plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió.

Així mateix, és necessària l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

CSV: 07e2-a048-b33d-a9c0

29 de Maig del 2017

3. La convocatòria de les sessions es farà amb una antelació mínima de cinc dies hàbils i anirà acompanyada de l'ordre del dia i la documentació que sigui oportuna. Les convocatòries extraordinàries hauran de convocar-se amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

4. Les comunicacions entre els membres del Consell Assessor es tramitaran telemàticament. Es crearà un espai virtual que faciliti les comunicacions entre els membres garantint la informació de tots els membres per igual.

5. El consell només podrà debatre sobre els temes inclosos a l'ordre del dia que hagin estat prèviament aprovats per la presidència, qui dirigirà el debat.

6. Els membres del consell podran proposar punts a debatre a l'ordre del dia, abans de la convocatòria del consell, comunicant-lo per escrit a la presidència. També es podrà proposar pel procediment d'urgència, sol·licitant-lo per escrit al president o presidenta tres dies abans de la celebració de la sessió, sempre que aquest/a aprecii la urgència del tema.

7. En l'ordre del dia de totes les sessions sempre hi haurà un torn de precís i preguntes.

8. Atesa la naturalesa, funcions i finalitat del consell, es promourà el consens en l'adopció dels acords. Tanmateix, la presidència podrà sotmetre a votació els assumptes, que s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

CSV: 07e2-a048-b33d-a9c0