



GACETA MUNICIPAL

DE BARCELONA

Núm. 22 - Año LXVI

10 de Agosto de 1979

Se publica cada 10 días

DEPOSITO LEGAL B. 1824 - 1958

PRECIO DE SUSCRIPCION

Barcelona, anual	500 pesetas
Número corriente	15 "

ADMINISTRACION Y SUSCRIPCION

Gaceta Municipal - Avda. Puerta del Angel, 8-10, 3.º
 La correspondencia se dirigirá al Ilustrísimo Señor
 Secretario general del Ayuntamiento de Barcelona.

AJUNTAMENT DE BARCELONA

DECRETS

SUMARIO

	Páginas
Ajuntament de Barcelona:	
Decrets	449
Publicaciones y Disposiciones Oficiales	461
Anuncios Oficiales:	
Gobierno Civil	463
Ayuntamiento de Barcelona	463



GACETA MUNICIPAL

Núm. 22 - Año LXVI

DE BARCELONA

10 de Agosto de 1979

Se publica cada 10 días

DEPOSITO LEGAL B. 1824 - 1958

PRECIO DE SUSCRIPCION

Barcelona, anual	500 pesetas
Número corriente	15 "

ADMINISTRACION Y SUSCRIPCION

Gaceta Municipal - Avda. Puerta del Angel, 8-10, 3.º
La correspondencia se dirigirá al Ilustrísimo Señor Secretario general del Ayuntamiento de Barcelona.

AJUNTAMENT DE BARCELONA

DECRETS

DECRET:

En l'exercici de les facultats que confereixen a aquesta Alcaldia els arts. 9è de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, i 16è del seu Reglament d'Organització i Administració, i vist l'art. 106,1 i 3 del Reial Decret 3046/77 de 6 d'octubre, i l'Ordre del Ministeri de la Governació de 20 d'agost de 1971,

DISPOSO:

Primer. 1. L'Administració municipal executiva es divideix en les següents àrees d'actuació:

- Area 1 — Descentralització i Participació ciutadana
- » 2 — Finances
- » 3 — Sanitat
- » 4 — Ensenyament
- » 5 — Cultura i Esports
- » 6 — Urbanisme
- » 7 — Obres públiques
- » 8 — Protecció ciutadana
- » 9 — Serveis socials
- » 10 — Serveis municipals
- » 11 — Empreses municipals
- » 12 — Transports i Circulació
- » 13 — Relacions ciutadanes
- » 14 — Joventut
- » 15 — Patronat municipal de l'habitatge
- » 16 — Funcions generals

2. Les àrees d'actuació es divideixen, al seu torn, en les subàrees que es determinen en l'extrem següent.

Segon. Corresponen a cada àrea i subàrea d'actuació les següents matèries o comeses:

Area 1 — DESCENTRALITZACIÓ i PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Estudis per a la determinació de les funcions i serveis que hagin de ser descentralitzats i per a la concreció de la nova divisió político-administrativa de la Ciutat, en col·laboració amb el Gabinet Tècnic de Programació i la Unitat operativa de Població.

Proposta de mesures als òrgans de govern amb les finalitats esmentades en el paràgraf precedent.

Previsions de mitjans materials, pressupostaris i personals per a l'efectivitat de les mesures descentralitzadores.

Elaboració del programa d'aplicació de les mesures descentralitzadores.

Cooperació en l'aplicació de les mesures descentralitzadores.

Comprovació dels resultats obtinguts en el procés descentralitzador i proposta de mesures correctores.

Estudis per a determinar la forma de participació ciutadana en els òrgans de govern municipals.

Relacions amb les Associacions de Veïns i amb les entitats cíviques i culturals dels districtes i barris de la ciutat.

Foment i creació de centres cívics en els barris i els districtes de la ciutat.

Impulsar la creació d'oficines d'informació en els districtes en coordinació amb l'Oficina municipal d'Informació.

Vetllar per l'activitat administrativa dels districtes i coordinar-la amb el conjunt de l'Administració municipal.

Area 2 — FINANCES

Política financiera i pla de Tresoreria.
Pressupostos.

Desenvolupament de la gestió econòmica; comprovació de resultats i anàlisi de rendiments.

Participacions, directes o indirectes i recàrrecs sobre impostos de l'Estat.

Ordenació, imposició, aplicació i liquidació de tributs municipals inclosos els regulats per la Llei de Règim del sòl i d'Ordenació urbana: contribucions especials, drets i taxes, impostos i arbitris.

Bonificacions i exempcions tributàries; ajornaments del pagament; gremis i concerts fiscals; associacions administratives de contribuents.

Programació dels ingressos.

Reconeixement, prescripció i caducitat dels crèdits.

Emprèstits i altres operacions de crèdit.

Relacions amb el Banc de Crèdit local d'Espanya i altres institucions de crèdit.

Control financer de la contractació.

Patrimoni:

Inventari i registre dels béns municipals.

Adquisició, excepte mitjançant expropiació forcosa, administració, utilització i alienació de béns; protecció i seguretat del patrimoni.

Llicència per a l'ús especial dels béns.

Concessions dominials.

Intendència municipal:

Adquisició, aplegament, distribució i verificació de materials, queviures i tota classe de subministres per a les atencions de tots els serveis, centres i dependències de l'Administració municipal centralitzada.

Determinació dels estocs econòmics, punt de reposició i sistemes idonis de subministre.

Control de qualitat dels subministres.

Area 3. — SANITAT

Prevenició i policia sanitaria

Sanitat ambiental i col·laboració en la lluita contra la contaminació.

Control de la salubritat de les aigües.

Control de la contaminació atmosfèrica.

Higiene de l'alimentació.

Epidemiologia, immunologia i endemiologia.

Medicina clínica preventiva.

Educació sanitària.

Centres perifèrics de salut pública.

Higiene escolar.

Serveis de desinfecció, desinsectació i desratització.

Serveis de sanitat veterinària.

Laboratori municipal: anàlisi bromatològiques, hidrològiques i de l'aire ambiental; preparació de sèrums i vacunes.

Servei antiràbic.

Medicina assistencial:

Coordinació dels serveis d'assistència mèdica municipal.

Comissaria d'hospitalització i ambulàncies.

Dispensaris mèdico-quirúrgics.

Servei mèdic domiciliari d'urgència.

Nosocomis municipals.

Institut d'Investigació mèdica.

Parc de Farmàcia.

Cementiris.

Concessió, modificació i extinció dels drets funeraris.

Gestió de cementiris.

Area 4. — ENSENYAMENT

Administració educativa:

Sistema d'informació, estadística i mapa escolar.

Construccions escolars.

Instal·lacions, reparacions, mobiliari i material. Gestió i control de pressupost.

Tràmits administratius del personal docent i no docent de les escoles municipals.

Gestió i control dels serveis i personal de neteja i vigilància de les escoles municipals i estatals.

Tramitació de la matriculació dels alumnes.

Gestió i control del servei de menjadors escolars. Transport escolar.

Subvencions, beques i ajudes a l'estudi.

Ordenació pedagògica:

Orientacions, programes, didàctiques i continguts pedagògics.

Selecció, formació, reciclatge i promoció del personal docent municipal.

Proposta de creació, transformació o supressió d'escoles i altres institucions i serveis pedagògics municipals.

Inspecció, assessorament i avaluació de les escoles municipals.

Inspecció i control d'altres factors generals de les escoles municipals.

Regulació de les normes de funcionament intern de les escoles i les relacions amb les famílies dels alumnes.

Gestió de biblioteca i servei de documentació educativa.

Promoció d'iniciatives orientades al millorament qualitatiu de les escoles municipals: cursets, seminaris, reciclatge, edició de publicacions per a mestres i alumnes, etc.

Area 5. — CULTURA I ESPORTS

Cultura

Museus i Institucions culturals:

Gestió dels Museus i Institucions municipals d'Art, Història i Ciència.

Institut municipal d'Història.

Servei d'excavacions d'interès arqueològic.

Música i Teatre:

Cooperació funcional amb el Patronat de l'Orquestra «Ciutat de Barcelona».

Banda municipal i Cobla «Ciutat de Barcelona».

Gestió del Teatre Grec de Montjuïc.

Altres activitats musicals o teatrals.

Cultura popular:

Folklore i tradicions.

Festes populars, festivals i revetlles.

Biblioteques.

Política d'instal·lacions culturals d'ús públic en els barris, i política d'animació cultural.

Conservació, divulgació i aprofitament públic i cultural del Patrimoni històric-artístic.

Coordinació de l'activitat cultural de la ciutat.

Altres activitats científiques i culturals:

Foment de tota mena d'activitats culturals i científiques.

Convocatòria i organització dels Jocs Florals de Barcelona.

Convocatòria i atorgament dels Premis Ciutat de Barcelona.

Atorgament de la Medalla al Mérit científic i artístic en les seves tres categories.

Subvencions i auxilis econòmics a organismes i entitats culturals.

Esports

Instal·lacions i activitats esportives.

Foment de l'esport; subvencions i premis.

Area 6. — URBANISME

Planejament i ordenació urbanística en tots els seus aspectes: desenvolupament del Pla comarcal, plans parcials i especials i estudis de detall.

Pla de la Ciutat.

Topografia, informació urbanística i sistemes de geocodificació.

Estadística immobiliària.

Valoracions immobiliàries i industrials.

Régim urbanístic del sòl i sistemes d'actuació; expropiacions i reparcel·lacions.

Catalogació d'edificis artístics i històrics.

Intervenció municipal en edifici i ús del sòl.

Ordenances d'edificació i indústries.

Llicències i inspecció d'edificació i ús del sòl: parcel·lacions urbanes, moviments de terra, obres de nova planta, modificació d'estructura o d'aspecte exterior de les edificacions existents, primera utilització dels edificis i modificació del seu ús, demolició de construccions, col·locació de cartells de propaganda visibles des de la via pública i de tots els altres actes que s'indiquin en els plans.

Política industrial i col·laboració en la correcció de factors causants de contaminació.

Intervenció municipal en les indústries i instal·lacions industrials.

Llicències i inspecció d'indústries, d'instal·lacions industrials i comercials, i d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses.

Correcció d'infraccions urbanístiques.

Relacions amb organismes i entitats en matèria d'indústries i activitats industrials.

Relació funcional amb el Servei municipal de Parcs y Jardins.

Area 7. — OBRES PÚBLIQUES

Obertura i reforma de les vies públiques.

Pavimentació.

Vorerers i guals.

Passos de diferent nivell.

Enllumenat de la via pública i il·luminacions especials d'edificis monumentals i fonts amb finalitats ornamentals.

Aparcaments de superfície, elevats i subterranis.

Galeries de serveis.

Canalitzacions.

Xarxa de clavegueres; la seva higienització i neteja.

Claveguerons.

Desguassos al mar.

Estacions elevadores i depuradores d'aigües residuals.

Accessos i enllaços ferroviaris.

Construcció i conservació de monuments.

Ornament de la via pública.

Execució d'obres en la via pública.

Inspecció d'obres municipals.

Projecte i execució de les obres promogudes per per les Associacions administratives de propietaris i veïns.

Edificis i instal·lacions:

Construcció, destinació, conservació i entreteniment de tota mena d'edificis municipals.

Instal·lacions en edificis municipals; la seva construcció, la conservació i l'entreteniment.

Gestió dels Tallers municipals.

Brigada de Festivals.

Relació funcional amb el Servei municipal de Parcs i Jardins.

Area 8 — PROTECCIÓ CIUTADANA

Guàrdia Urbana:

Vigilància de la via pública, en ordre a vetllar per compliment de les Ordenances municipals i el Bans de l'Alcaldia.

Vigilància nocturna.

Vigilància i custòdia dels Parcs i Jardins, cementiris i Museus municipals.

Vigilància i custòdia dels serveis, les instal·lacions i els edificis municipals.

Regulació del trànsit i l'estacionament de vehicles i transeünts en les vies urbanes del terme municipal, en cooperació amb els serveis tècnics competents.

Actuacions en ocasió dels accidents de trànsit per auxiliar les víctimes, restablir l'ordre circulatori i per a la deguda constància i denúncia, si el cas es presenta, dels fets.

Informació, estudis i anàlisis sobre les causes dels accidents.

Prevenició i sanció de les faltes comeses per infracció de les Ordenances municipals i Bans de l'Alcaldia.

Prevenició, denúncia i sanció de les faltes comeses per infracció de les normes del Codi i de l'Ordenança de Circulació.

Cooperació amb altres serveis i forces d'ordre en els casos de sinistres o calamitats públiques.

Cooperació al manteniment de la seguretat ciutadana en els termes previstos en les Lleis.

Escola de la Guàrdia Urbana.

Ensenyament escolar de les normes reguladores de la circulació.

Cooperació de la Guàrdia Urbana a la representació corporativa.

Servei d'extinció d'incendis i salvaments:

Estudi i proposta de mesures per a la prevenició d'incendis i sinistres.

Cooperació al control del compliment i aplicació de les Ordenances municipals i Bans de l'Alcaldia en matèria de prevenició d'incendis i sinistres.

Divulgació i instrucció ciutadana en ordre a la prevenició d'incendis i sinistres.

Extinció del foc i salvament de les persones i els béns en el cas d'incendi, inundació, esfrondament i sinistres en general.

Investigació de les causes i el procés dels sinistres

ocorreguts, en ordre al millorament de les tècniques preventives.

Serveis de Protecció civil.

Elaboració de Plans d'actuació per a casos d'emergència, en l'àmbit de les competències municipals; i organitzacions de la col·laboració amb els altres organismes i entitats responsables.

Area 9. — SERVEIS SOCIALS

Promoció social:

Promoció dels sectors i les zones deprimides de la ciutat.

Sociologia urbana: població immigrant el seu assentament.

Promoció de l'equipament social dels barris de la ciutat en connexió amb les Arres corresponents.

Centres socials.

Promoció social de la dona.

Promoció dels serveis necessaris per evitar la delinqüència.

Centres d'orientació vocacional i professional per a la infància i la joventut.

Atenció als grups ètnics singulars: gitanos i altres.

Coordinació de les Institucions socials existents.

Assistència i tractaments socials:

Protecció de la infància: residències, col·lectius, adopcions, famílies substituïdes.

Tercera edat: residències, llars, clubs, serveis d'ajuda a domicili.

Llars d'assistència social d'emergència per a transients, expatriats i damnificats.

Servei permanent d'atencions socials urgents: menjadors, albergs i atenció als damnificats i els extraviats.

Servei d'assessorament especialitzat sobre temes socials i canalització, quan sigui necessari, vers els departaments de sanitat, educació, seguretat social, habitable i empleu.

Relacions amb el Patronat municipal de l'habitatge i la Delegació d'Urbanisme per a la coordinació i la informació sobre les necessitats d'estatges socials i la supressió del barraquisme o altre tipus d'habitatge deficient.

Prevenició i Reinserció social:

Política de reinserció de disminuïts físics, psíquics i sensorials.

Serveis d'esbargiment per a la infància, l'adolescència i la Tercera Edat (colònies, centres d'esplai, clubs escolars, etc.).

Reinserció social de la Tercera edat.

Tractament dels problemes de conducta, predelelinqüència i absentisme escolar.

Aspectes socials de l'alcoholisme, les drogues i la prostitució.

Problemes de reinserció d'ex-presos, marginats, etc.

Area 10. — SERVEIS MUNICIPALS

Proveïments:

Política municipal de subsistències.

Gestió dels mercats municipals:

— Mercat central del peix.

— Mercat central de les flors.

— Mercat zonals de venda al detall.

— Mercats especials.

Relació funcional amb Mercabarna.

Intervenció municipal en el comerç de proveïments: concessió de llicències d'obertura i inspecció del seu funcionament.

Subministre d'aigua:

Proveïment d'aigües de la Ciutat.

Estudis de necessitats i projectes de solucions per assegurar el proveïment.

Relacions amb les companyies subministradores. Gestió de les aigües de Montcada i de les concessions municipals d'aigua.

Xarxa de regatge del Parc de la Ciutadella i d'aigües potables del Parc de Montjuïc.

Instal·lacions de regatge en jardins municipals. Subministre d'aigua a les dependències municipals.

Fonts públiques.

Banyos i sanitaris públics.

Mines d'aigua: inspecció de les particulars i conservació de les de propietat municipal i de les abandonades pels seus propietaris.

Neteja Viària:

Neteja dels passeigs, carrers i places, interiors dels parcs i els jardins públics, i dels cementiris.

Neteja de les platges.

Instal·lació, buidat i conservació de les papereres de la via pública.

Recollida de runes i deixalles llençades en llocs inadequats.

Neteja extraordinària en el cas d'una nevada i altres situacions d'emergència.

Residus sòlids:

Recollida, transport i abocament de les escombraries domiciliàries, residus i deixalles industrials, deixalles procedents d'escorxadors i altres establiments autoritzats, detritus de clíniques, hospitals i centres d'assistència sanitària, mobles i estris domèstics en desús i animals morts.

Autorització per el transport particular d'escombraries i deixalles.

Recuperació i eliminació de residus.

Eliminació de deixalles urbanes i industrials.

Transformació dels residus en productes o energia aprofitable.

Recuperació de primeres matèries i reciclat de residus industrials.

Gestió d'abocadors controlats i plantes incineradores, transformadores i trituradores d'escombraries i deixalles.

Material mòbil de neteja i recollida; maquinària i transports especials d'abocadors.

Area 11. — EMPRESES MUNICIPALS

Gestió de les funcions de tutela i control que corresponen als òrgans de govern de l'Ajuntament sobre els òrgans especials de Gestió, Institucions i Empreses municipals que es mencionen a continuació, així com la canalització de les relacions de les al·ludides entitats amb els òrgans de l'Administració municipal centralitzada:

Servei Municipal de Parcs i Jardins.

Servei Municipal de Pompes Fúnebres.

E.M.A.S.Y.P.S.A.

P.A.M.E.M.

MERCABARNA.

Accés a tota la informació de les esmentades Entitats per mitjà dels conductes oportuns i que assegurin l'obtenció de dades reals i amb facultats de comprovació.

Estructuració, conjuntament amb la Direcció de cada Entitat, d'un pla d'informació sistemàtic, suficient i periòdic.

Informe als Consells d'Administració sobre les qüestions que siguin sotmeses a la seva consideració, i a tal efecte, presència amb veu però sense vot en els Consells sempre que es consideri necessari.

Informe i dictàmen preceptiu en totes les decisions d'importància i en totes aquelles que sigui precisa la coordinació amb les restants empreses.

Promoció de la definició i normalització de polítiques comunes per a les al·ludides Entitats en matèria de règim de personal, programes d'inversió, circuits d'informació, costos dels serveis, plans comptables i anàlogues.

Estudis i anàlisis encaminats a establir criteris per a futures decisions de municipalització de serveis i definició de la política de l'Ajuntament en referència al sector públic municipal.

Participació i dictàmen en tots els nous processos de municipalització de serveis i de creació de nous òrgans especials de gestió, Institucions i Empreses municipals.

Area 12. — TRANSPORTS I CIRCULACIÓ

Transports:

Plans generals de transports i cooperació en la formulació de plans d'ordenació urbana.

Transports urbans de superfície i subterranis; relació amb les Empreses municipals de transport i amb el Consell coordinador dels esmentats serveis; gestió de les funcions de tutela i control sobre les al·ludides Empreses que corresponen als òrgans de l'Ajuntament.

Relació amb les Empreses concessionàries de línies de transports públics interurbans.

Estacions d'autobusos, de mercaderies i de paqueteria.

Regulació i fiscalització dels serveis de vehicles de lloguer; concessió, revisió i aplicació de llicències de vehicles i expedició dels carnets de conductor.

Circulació:

Normes reguladores de la circulació de vehicles i transeünts.

Mesures per a la Ordenació del trànsit.

Regulació especial dels transports públics i dels transports especials.

Seguretat vial.

Estacionament i aparcament.

Reserves d'estacionament i parada.

Fiscalització de guals.

Instal·lació i conservació de semàfors, senyals verticals, balisaments, elements de seguretat i sistemes de detecció del trànsit.

Regulació mitjançant ordenadors electrònics.

Area 13. — RELACIONS CIUTADANES

Convivència cívica:

Relacions de veïnatge.

Comportament ciutadà en la via pública.

Manifestacions ciutadanes:

Cavalcades i romiatges.

Certàmens, competicions i concursos.

Fires i exposicions.

Coordinació amb la Fira Oficial i Internacional de Mostres.

Congressos, assemblees, convencions i simposis.

Relacions públiques:

Campanyes i activitats de relacions públiques.

Edicions de programes, guies, plànols, fullets i publicacions.

Agermanament amb d'altres municipis espanyols i estrangers.

Concessió de la Medalla de la Ciutat en les seves tres categories i concessió del títol honorífic de fill predilecte de Barcelona.

Atorgament de medalles i distintius no atribuïts en altres àrees.

Incorporació de personalitats a la Galeria de Catalans il·lustres.

Gestió de les oficines municipals d'informació.

Administració del Poble Espanyol.

Administració de les Reials Drassanes.

Disposició del Palau municipal d'Esports per a actes ciutadans no esportius en coordinació amb l'àrea de Cultura i Esports.

Turisme:

Promoció turística de la ciutat.

Gestió de les oficines municipals de turisme.

Cerimonial:

Protocol.

Recepció i residència d'hostes il·lustres.

Majordomia.

Mitjans de comunicació social:

Relació amb els mitjans de comunicació social.

Informació municipal a través dels esmentats mitjans.

Publicacions:

Coordinació i gestió de les publicacions municipals.

Servei de Troballes.

Area 14. — JOVENTUT

Estudi de les necessitats de la joventut de la ciutat i proposta de les mesures adequades per a la resolució d'aquesta problemàtica.

Promoció de l'associacionisme juvenil.

Promoció de la participació social Juvenil, impulsant la creació i l'actividad futura del Consell de la Joventut de Barcelona, en tant que aglutinador d'aquesta participació, i coordinació de les entitats, organitzacions i moviments juvenils.

Relacions amb tota mena d'entitats juvenils.

Creació de serveis d'informació i assessorament a la joventut; impulsió de publicacions destinades als joves.

Promoció d'activitats destinades a la Joventut.

Promoció de l'habilitació i la construcció de locals i espais destinats a la joventut.

Esbarjo i vacances de la joventut: promoció de campaments, intercanvis i viatges; camps de treball.

Esbargiment infantil, en col·laboració amb les àrees de Cultura, Ensenyament i Serveis Socials; promoció de colònies, centres d'esplai, clubs escolars i escoles de monitors.

Estudi del fenomen de l'atur juvenil a la ciutat i proposició de les mesures adequades per a paliar-lo.

Col·laboració en la promoció de serveis necessaris per tal de prevenir la delinqüència juvenil i la marginació social dels joves.

Estudi i promoció de l'entitat adequada per a la integració de la joventut immigrant en la comunitat ciutadana.

Relacions amb el Ministeri de Cultura i amb la Direcció General de la Joventut de la Generalitat.

Area 15. — PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITACLE

Formulació de la política municipal de l'habitatge, en coordinació amb la que ha estat adoptada en l'àmbit metropolità; control i seguiment de les necessitats de nous habitatges, tant per a l'absorció del déficit com per a la substitució de les deficiències; coneixement actualitzat del mercat de l'habitatge en general i de les característiques i la qualitat dels habitatges que es construeixin a la ciutat, en col·laboració amb el Gabinet Tècnic de Programació i amb l'Area d'Urbanisme.

Planejament i construcció d'habitatges de promoció directa, d'acord amb la legislació vigent que hi concerneix, mitjançant un conveni entre el P.H.M. i l'I.N.V. en els casos d'absorció i supressió de barraquisme i altres tipus d'habitatge deficient, remodelació de cases antics i barris degradats i reparació profunda o remodelació dels polígons del Patronat.

Foment de l'habitatge de protecció oficial, bàsicament a través de convenis entre el P.M.H. i les Cooperatives de Comunitats d'Usuaris.

Gestió i manteniment dels habitatges propietat del P.M.H. cedits en arrendament a llurs usuaris.

Control i gestió dels habitatges promoguts pel Patronat que es troben en règim d'accés diferit a la propietat dels usuaris.

Avaluació actualitzada anualment del Patrimoni Municipal d'Habitacles.

Control i supressió de barraques i d'altres tipus d'estatge deficient.

Gestió de les funcions de tutela i control que corresponguin als òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el P.M.H.

Canalització de les relacions del Patronat amb els òrgans de l'Administració municipal centralitzada.

Area 16. — FUNCIONS GENERALS

Subàrea a) — Planificació i programació:

Planificació de tots els serveis que tinguin un caràcter municipal, qualsevulla que sigui la seva forma de gestió, fins i tot quan siguin prestats per una empresa mixta o una tercera persona, ja sia o no concessionària.

Assessorament i suport tècnic als programes de reorganització dels Òrgans especials de Gestió, Empreses i Institucions municipals, així com també a les auditories que es practiquin, si es fa necessari.

Investigació i anàlisi de la present situació, i promoció del perfeccionament i la coordinació de la informació bàsica i de les estadístiques necessàries per a la programació.

Previsió, avaluació i graduació de les necessitats futures.

Determinació de les necessitats i els déficits dels serveis.

Propostes de creació, ampliació o renovació d'obres i de serveis.

Críteris per tal de determinar prioritats.

Mitjans de finançació dels programes i determinació del cost dels serveis.

Seguiment de l'execució dels programes i control de resultats.

Subàrea b) — Organització:

Determinació d'estructures i distribució de funcions.

Lloc de treball i plantilles orgàniques.

Racionalització i simplificació dels processos i sistemes de treball.

Normalització d'impresos i materials.

Equip, acondicionament i distribució d'oficines.

Racionalització i simplificació de canals i circuits d'informació.

Subàrea c) — Disposicions generals:

Ordenances, Reglaments, Bans, Instruccions, Estatuts dels òrgans descentralitzats funcionalment i Plects tipus per a la contractació.

Anàlisi i difusió de les disposicions generals de l'Estat relacionades amb l'Administració municipal.

Publicacions tècnico-jurídiques de l'Ajuntament.

Subàrea d) — Estadístiques:

Habilitació de sistemes.

Elaboració de taules estadístiques.

Centralització, ordenació i publicació de les estadístiques municipals.

Coordinació amb les estadístiques de l'Estat i amb les d'altres Entitats públiques i privades.

Subàrea e) — Informació general de base, ordenació i tractament de la informació municipal:

Formalització i actualització de Banc de Dades, Registres i Fitxers d'informació bàsica (persones físiques i jurídiques; parcel·les, finques i locals; activitats professionals, mercantils i industrials; elements de vialitat i estructures urbanístiques; vehicles).

Gestió de Centre de procés de dades.

Subàrea f) — Població:

Formació, rectificació i gestió del Padró d'Habitants.

Altes, baixes i modificació, règim de transeünts.

Subàrea g) — Atencions de l'Estat:

Col·laboració de l'Ajuntament en:

Preparació i celebració d'eleccions.

Elaboració de Censos de població, immobles i indústries.

Reclutament militar.

Subàrea h) — Serveis centrals:

Régims, cessions i resolucions.

Actes i notificació i publicació d'acords i resolucions.

Registre i arxiu de documents.

Biblioteca administrativa.

Subàrea i) — Serveis jurídics:

Assessoria jurídica i Servei Contenciós.

Subàrea j) — Contractació:

Concessions d'obres i serveis públics.

Contractació municipal.

Subàrea k) — Personal:

Plantilles i escalafons.

Selecció, perfeccionament i promoció de funcionaris i empleats.

Classificació de funcionaris.

Retribucions: determinació i comunicació a Dipositaria dels factors bàsics per a la formació de les nòmimes.

Situacions administratives.

Inspecció mèdica de funcionaris.

Atencions socials i classes passives.

Subàrea l) — Parc mòbil:

La seva gestió; conservació i entreteniment de vehicles.

Subàrea m) — Gestió del Centre de Reproducció de Documents i de la Impremta municipal.

Subàrea n) — Intervenció de fons:

Fiscalització de la gestió econòmica.

Intervenció d'Ingressos i Despeses.

Comptabilitat de la Corporació.

Inspecció tributària.

Subàrea o) — Dipositaria de fons:

Recaptació de tributs i recursos.

Custòdia de fons i valors.

Formulació de les nòmimes del Personal.

Serveis de Caixa i Pagaduria.

Terçer. — 1. La Direcció immediata de les àrees d'actuació núms. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 correspon als Delegats de Serveis que designi l'Alcalde en la forma prevista a l'article 9,1 de la Llei sobre Règim especial d'aquest Municipi.

2. La Direcció immediata de les àrees d'actuació núms. 9, 10 i 11 correspon als Coordinadors de Serveis als quals es refereix el punt cinquè d'aquest Decret.

3. La Direcció immediata dels Serveis corresponents a les subàrees e), f), g), h), i), j), k), l) i m) de l'Àrea 16 de «Funcions generals» correspon al Secretari general.

4. La Direcció immediata dels Serveis corresponents a la subàrea n), de l'Àrea 16 de «Funcions generals» correspon al Interventor.

5. La Direcció immediata dels Serveis corresponents a la subàrea o), de l'Àrea 16 de «Funcions generals» correspon al Dipositari.

6. El Gabinet Tècnic de Programació assumirà les funcions d'estudi i assistència als òrgans de govern de l'Ajuntament en relació a les matèries assenyalades en les subàrees a), b) i c) de l'Àrea 16 de «Funcions generals», així com també la comesa consignada en la subàrea d) de la mateixa Àrea.

Quart. — 1. Correspondran als Delegats de Serveis les atribucions següents:

a) — Resoldre els assumptes que els encomani especialment l'Alcalde dintre de la seva àrea respectiva, d'acord amb les directrius assenyalades pel corresponent Tinent d'Alcalde, o el Conseller-Regidor.

b) — Proposar als Tinents d'Alcalde, o en el seu cas al Conseller-Regidor, les resolucions que creguin oportunes en els assumptes que siguin de la seva competència i la tramitació dels quals els correspongui.

c) — Dirigir i gestionar els serveis pertanyents a la seva àrea d'actuació.

d) — Coordinar els serveis que tinguin encomanats i cooperar a la coordinació dels de les altres àrees.

e) — Elaborar els projectes de programes de necessitats dels serveis que tinguin encarregats.

f) — Adoptar les mesures adients per al normal desenvolupament del programa d'actuació municipal en l'àrea de la seva competència.

g) — Elevar anualment a l'Alcalde, o en el seu cas al Tinent d'Alcalde o al Conseller-Regidor, un informe sobre la marxa, cost i rendiment dels serveis a càrrec seu.

h) — Assistir a les sessions del Ple i a les de la Comissió municipal permanent sempre que fossin requerits per l'Alcalde, Tinent d'Alcalde o el Conseller-Regidor la seva Àrea, o bé per la majoria dels membres de la Corporació, amb la finalitat d'informar i assessorar, amb veu però sense vot.

i) — Assistir a les Comissions Informatives quan siguin requerits pel seu President, per a informar sobre assumptes de la seva comptència.

j) — Formar part del Consell d'Administració, com a Vocals nats dels òrgans especials de gestió, institucions i empreses municipals, sempre que tinguin competència sobre la matèria.

2. Es deleguen específicament en el Delegat de Serveis de Protecció ciutadana, les facultats següents:

a) — Proposar a l'Alcalde les resolucions que consideri procedents en els assumptes la competència dels quals tingui atribuïda, i elevar a l'Alcaldia, degudament dictaminats, els que siguin de la competència de la Comissió municipal permanent o bé del Consell en Ple.

b) — Imposar multes i sancions, dins dels límits i condicions reglamentàries, per a corregir les infraccions de les Ordenances i Reglaments generals, el Codi i les Ordenances de Circulació, les Normes de prevenció d'incendis i Bans de Bon Govern.

3. L'Alcalde, en atenció a l'interès dels serveis, podrà ampliar les facultats anteriorment enumerades.

Cinquè. — 1. Els Coordinadors de Serveis tindran la consideració de càrrecs de confiança als efectes previstos en l'art. 24,3 del Reial Decret 3046/77 de 6 d'Octubre i seran designats en la forma que s'indica en l'art. 105 de l'Al·ludit Decret.

2. Correspondran als Coordinadors de Serveis les atribucions assenyalades en els apartats b), c), d), e), f), g), h) i i) del paràgraf 1 de l'extrem anterior.

Sisè. — 1. L'Alcaldia podrà delegar les facultats de superior direcció sobre tots els serveis que li corresponen com a Cap de l'Administració municipal, en els Tinents d'Alcalde i en els Consellers-Regidors de la Corporació.

2. Seran comeses especials dels Tinents d'Alcalde o dels Consellers-Regidors, respecte de les àrees o subàrees d'actuació que l'Alcaldia els delegui:

a) — Exercir la direcció de la política municipal, seguint les directrius assenyalades pels òrgans de govern de l'Ajuntament.

b) — Vigilar i controlar que es compleixin les directrius i els acords dels òrgans de govern.

c) — Proposar a l'Alcalde les resolucions que considerin procedents en els assumptes que siguin de la seva competència.

d) — Sotmetre a la Comissió municipal permanent, proposta de resolució dels assumptes de la seva competència.

e) — Elevar a la Comissió municipal permanent, per al seu preceptiu informe, els assumptes que hagin de sotmetre's al Consell en Ple.

f) — Imposar multes i sancions, dins dels límits i condicions reglamentaris per corregir faltes administratives en l'àrea o la subàrea de la seva respectiva competència.

3. Quan el Volum de les actuacions d'una Àrea així ho aconselli, l'Alcalde podrà nomenar-hi Consellers-Regidors adjunts, amb les facultats que els conferirà expressament.

Setè. — Amb el fi de coordinar les diverses actuacions i per tal de canalitzar la presentació dels assumptes a la Comissió municipal permanent, es constitueixen les següents agrupacions d'Àrees i subàrees.

1r. — Adscrites al Tinent d'Alcalde President de la Comissió de Planificació i Programació, les relacionades amb la programació general, planificació i ús del sòl, obres i instal·lacions i serveis en què predomini la infraestructura material sobre les prestacions personals; que són:

Àrea 6 — Urbanisme.

Àrea 7 — Obres públiques.

Àrea 12 — Transports i Circulació.

Àrea 15 — Patronat municipal de l'Habitacle; i Subàrees a), Planificació i programació; subàrea d) Estadística; i subàrea j) Contractació, de l'Àrea 16 «Funcions generals».

2n. — Adscrites al Tinent d'Alcalde President de la Comissió d'Ordenances i Reglaments generals, les relacionades directament amb la reforma general administrativa i les consistents en la prestació de serveis en els que predomini l'actuació personal sobre la infraestructura material; que són:

Àrea 1 — Descentralització i participació ciutadana.

Àrea 3 — Sanitat.

Àrea 4 — Ensenyament.

Àrea 5 — Cultura i Esports.

Àrea 9 — Serveis socials.

Àrea 13 — Relacions ciutadanes.

Àrea 14 — Joventut, i

Subàrees b), Organització; c), Disposicions generals; e), Informació general de base; f), Població; g), Atencions de l'Estat; h), Serveis centrals; i), Serveis jurídics; k), Personal; l), Parc mòbil; i n), Centre Reprodutor de Documents i Impremta municipal, de l'Àrea 16 «Funcions generals».

3r. — Adscrites al Tinent d'Alcalde President de la Comissió de Pressupostos i Regulació d'exaccions, les de naturalesa predominantment econòmica i les que incideixin directament sobre el control d'ingressos i despeses que són:

Àrea 2 — Finances.

Àrea 10 — Serveis municipals.

Àrea 11 — Empreses municipals.

Subàrees n), Intervenció de Fons, i o), Dipositaris de Fons, de l'Àrea 16 «Funcions generals».

Vuitè. — Els càrrecs de Delegat de Serveis i de Coordinador de Serveis s'on de plena dedicació.

Novè. — Basant-se en la proposta del Conseller-Regidor de l'àrea de Descentralització i Participació ciutadana, s'elaborarà un Reglament de funcionament dels Consells de Districte especificant les competències dels Conseller-Presidents dels esmentats Consells.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Amb caràcter provisional i fins que l'òrgan de govern competent aprovi l'adaptació de l'estructura i les funcions dels òrgans auxiliars a la nova organització establerta en el present Decret, s'ordena la seva adscripció a les següents Àrees i Subàrees:

Àrea 1. Descentralització i Participació ciutadana.

— Unitat operativa de Coordinació de les Oficines de Districte.

Àrea 2. Finances.

— Unitat operativa d'ordenació fiscal i Coordinació.

— Unitat operativa de Tributs sobre activitats econòmiques.

— Unitat operativa de Tributs de la Via pública.

— Unitat operativa de Tributs immobiliaris.

— Unitat operativa de Tributs especials.

— Unitat operativa de Resultats.

— Unitat operativa de Patrimoni i Intendència. (Excepció feta de la Impremta municipal i el Centre de Reproducció de Documents).

Àrea 3. Sanitat.

— Unitat operativa de Salut pública.

— Oficina de Coordinació dels Serveis d'Assistència mèdica municipal (en substitució de l'actual Deganat).

— Comissaria d'Hospitalitzacions y Ambulàncies.

— Inspecció dels Serveis mèdico-assistencials.

— Dispensaris.

— Servei mèdic domiciliari d'urgències.

— Escola Universitària d'Infermeria.

— Hospital de Nostra Senyora del Mar.

— Institut Municipal de Maternologia.

— Hospital de Nostra Senyora de l'Esperança.

— Residència geriàtrica de Nostra Senyora de l'Esperança.

— Institut municipal de Psiquiatria.

— Centre Quirúrgic d'Urgències.

— Unitat operativa de Gestió sanitària i assistencial.

(Exceptuant-ne l'Administració del P.A.M.E.M.).

Àrea 4. Ensenyament

— Unitat operativa d'Educació.

— Patronat municipal de Guarderies.

— Centres municipals d'Educació preescolar.

— Centres municipals de E. G. B.

— Centres municipals d'Educació especial.

— Centres municipals d'Educació professional.

— Conservatori Superior municipal de Música.

— Escola Massana. (Relació funcional amb el Patronat).

— Institut municipal d'Educació.

— Institut municipal d'Investigació psicològica aplicada a l'educació.

Àrea 5. Cultura i Esports

— Oficina de coordinació d'activitats culturals.

— Unitat operativa dels Museus i institucions d'Art.

— Unitat operativa dels Museus i institucions d'Història.

— Institut municipal d'Història.

— Unitat operativa dels Museus i institucions de Ciències.

— Unitat operativa d'Activitats Científiques i Culturals.

— Unitat operativa d'Esports.

- Instal·lacions esportives.
- Area 6. Urbanisme
 - Unitat operativa d'Urbanisme.
 - Unitat operativa del Pla de la Ciutat.
 - Unitat operativa de Gestió Urbanística.
 - Unitat operativa d'Edificació i Indústria.
 - Unitat operativa d'Inspecció Urbanística.
- Area 7. Obres Públiques
 - Unitat operativa de Coordinació i Control.
 - Unitat operativa d'Obres de Vialitat.
 - Unitat operativa d'Enllumenat.
 - Unitat operativa de Sanejament.
 - Unitat operativa de Gestió d'Obres Públiques.
 - Unitat operativa d'Edificis i Instal·lacions.
- Area 8. Protecció Ciutadana
 - Cos de la Guàrdia Urbana.
 - Negociat de Multes.
 - Servei d'Extinció d'Incendis i Salvaments.
- Area 9. Serveis Socials
 - Oficina de Coordinació. (a constituir)
 - Unitat operativa d'Acció social, (exceptuat el Servei de Control de Barraques del Negociat d'Urgències socials).
- Area 10. Serveis Municipals
 - Oficina de Coordinació. (a constituir)
 - Unitat operativa de Proveïments.
 - Mercats Centrals.
 - Mercats de Proveïments al detall.
 - Mercats especials.
 - Unitat operativa de Residus sòlids i Aprovisionament d'aigües.
 - Subunitat de Gestió de Serveis municipals. (en el que fa referència a l'assistència administrativa de la precedent Unitat).
- Area 11. Empreses Municipals
 - Oficina de Coordinació. (a constituir)
- Area 12. Transports i Circulació
 - Oficina d'Assistència tècnico-administrativa. (a constituir)
 - Unitat operativa de Transports i Circulació.
- Area 13. Relacions Ciutadanes
 - Oficina d'Assistència tècnico-administrativa. (a constituir)
 - Unitat operativa de Relacions Públiques.
 - Unitat operativa de Cerimonial i Majordomia.
 - Oficina d'Informació i d'Iniciatives i Reclamacions.
 - Gabinet de Mitjans de comunicació social.
 - Servei de publicacions. (a constituir)
- Area 14. Joventut
 - Oficina d'Assistència tècnico-administrativa. (a constituir)
- Area 15. Patronat Municipal de l'Habitacle
 - Servei de Control de Barraques del Negociat d'Urgències socials de la Unitat operativa d'Acció social.
- Area 16. Funcions generals
 - Subàrea a) — Planificació i Programació.
 - Departament de Programació del Gabinet Tècnic de Programació.
 - Subàrea b) — Organització
 - Departament d'Organització i Mètodes del Gabinet Tècnic de Programació.
 - Subàrea c) — Disposicions generals
 - Departament d'Assistència Tècnica del Gabinet Tècnic de Programació.
 - Subàrea d) — Estadístiques
 - Subdepartament d'Estadístiques del Departament d'Investigació i Anàlisi del Gabinet Tècnic de Programació.
 - Subàrea e) — Informació general de base, ordenació i tractament de la informació municipal
 - Centre de Procés de Dades (Direccions tècnica i administrativa).
 - Subàrea f) — Població
 - Unitat operativa de Població, Territori i Atencions de l'Estat. (amb exclusió del Negociat d'Atencions de l'Estat).
 - Subàrea g) — Atencions de l'Estat
 - Negociat d'Atencions de l'Estat de la Unitat operativa de Població, Territori i Atencions de l'Estat.
 - Subàrea h) — Serveis Centrals
 - Unitat operativa dels Serveis Centrals.
 - Subàrea i) — Serveis jurídics
 - Assessoria Jurídica.
 - Servei Contenciós.
 - Subàrea j) — Contratació
 - Unitat operativa de Contratació.
 - Subàrea k) — Personal
 - Unitat operativa de Personal.
 - Inspecció mèdica de funcionaris.
 - Subàrea l) — Pare mòbil.
 - Pare mòbil.
 - Subàrea m) — Gestió del Centre de Reproducció de Documents i de la Impremta municipal.
 - Centre de Reproducció de Documents.
 - Impremta municipal.
 - Subàrea n) — Intervenció de Fons
 - Unitat d'Inspecció de Rendes i Exaccions.
 - Unitat de Fiscalització.
 - Unitat de Pressupostos, Comptabilitat i Comptes.
 - Subàrea o) — Dipositaria de Fons
 - Serveis de Caixa, comptabilitat, Pagadoria i Cambres.
 - Oficina de Nòmines.
 - Serveis de Recaptació.

DISPOSICIO FINAL

D'aquest Decret se'n donarà compte al Consell en Ple, en els termes que preveu l'apartat e) de l'art. 4 del Reial Decret 561/1979, de 16 de març i es publicarà a la Gasetta municipal, als efectes de l'art. 242,2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions locals.

Barcelona, 1 de juny de 1979. — *L' Alcalde*, Narcís Serra i Serra.

DECRET

Els temps transcorregut i l'experiència tinguda des de l'acord del Consell plenari de 6 de desembre de 1972, que aprovà les Normes reguladores

de les Comissions informatives a que fa referència l'art. 28 del Reglament d'Organització i Administració d'aquest Municipi, i la conveniència d'adaptar-les a la nova estructura dels òrgans de l'Ajuntament, aconsellen establir una nova normativa sobre l'esmentat règim.

En virtut d'això i en ús de la facultat que en confereix el paràgraf 2 de l'esmentat precepte reglamentari

DISPOSO

«1r. — Les Comissions a què fa referència el paràgraf 2 de l'art. 28 del Reglament d'Organització i Administració municipal seran les de:

- Planificació i Programació
- Pressupostos i regulació d'exaccions
- Ordenances, Reglaments generals i Reforma administrativa.

2n. — Les Comissions hauran d'estar constituïdes de manera que a les mateixes hi participin tots els grups polítics, segons el criteri de proporcionalitat establert a l'art. 28,4 de la Llei 39/1978, de 17 de juliol.

3r. — Dintre de la seva competència respectiva correspondrà a les esmentades Comissions l'estudi i informe dels assumptes que estiguin atribuïts al Consell ple i que facin referència a qualsevol de les matèries assenyalades a la norma quarta.

4t. — Els assumptes de la competència de les tres Comissions informatives creades d'acord amb l'art. 28, 4 del Reglament d'Organització i Administració municipal presidides per un Tinent d'Alcalde, seran les que corresponguin a les Arees i Subàrees d'actuació municipal agrupades a la triple distribució assenyalada per l'art. 7 del Decret de l'Alcaldia de 1 de juny de 1979 i l'acord de la Comissió municipal permanent de 8 d'aquest mes.

5t. — Per a una millor eficàcia de la comesa assignada a les Comissions, aquestes podran constituir, en el seu cas, Ponències especials, els components de les quals seran designats pel President efectiu de cada Comissió i d'entre els seus membres.

6è. — 1. L'Alcalde serà President nat de les tres Comissions i designarà a un Tinent d'Alcalde que el representi com a President efectiu en cadascuna d'elles.

2. L'Alcaldia podrà nomenar dos Vice-presidents per a cada Comissió, els quals substituiran al President per l'ordre del seu nomenament, en els casos de vacant, absència o malaltia.

7è. — Els Delegats de Serveis i els Coordinadors de Serveis assistiran a les Comissions informatives quan siguin requerits pel seu President per a informar sobre assumptes de la seva competència.

8è. — Tot Regidor podrà assistir lliurement a les reunions de les Comissions o Ponències a què no pertanyi, i fer les observacions, però sense prendre part a les votacions.

9è. — 1. El Secretari general de l'Ajuntament ho serà també de les Comissions, i podrà delegar a un funcionari tècnic d'Administració especial, que sigui lletrat.

2. Això no obstant, quan el Secretari general assisteixi a la reunió assumirà la delegació atorgada.

10è. — Seran competències del President de les Comissions:

a) formular l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre o aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat;

b) designar, en el seu cas, els Ponents per a assumptes determinats;

c) Sol·licitar la col·laboració, informe i suggerències de les persones o Entitats públiques que cregui oportú.

d) interessar de la Secretaria general l'adscripció per a determinat assumpte de la Comissió o de les Ponències, dels funcionaris municipals idonis o d'equips de treball integrats per funcionaris o assessors tècnics;

e) recaptar de tots els òrgans auxiliars de l'Administració les dades, antecedents, informes i expedients que siguin necessaris per a la realització de la comesa atribuïda a les Comissions; i

f) fer arribar a l'Alcaldia els estudis, informes o propostes que s'elaborin.

11è. — Les Comissions es reuniran quan sigui necessari i sempre que les convoqui el President o ho sol·licitin cinc Regidors.

12è. — 1. Les citacions per a cada reunió expressaran els assumptes a tractar i el Lloc, dia i hora de celebració, i seran remeses pel Secretari efectiu de la Comissió.

2. Per tal de donar efectivitat al que està previst a la norma vuitena, la convocatòria serà comunicada a tots els Regidors de la Corporació, siguin o no membres de la Comissió.

3. Els funcionaris a qui el Secretari general hagués legat les seves funcions d'acord amb el previst a la norma vena, hauran de comunicar-li totes les convocatòries als efectes assenyalats al paràgraf 2 de l'esmentada norma.

13è. — Les Comissions quedaran constituïdes sempre que hi assisteixi el President i quatre dels seus membres.

14è. — Els expedients que hagin d'esser informats per les Comissions, hauran de reunir tots aquells elements de judici que siguin precisos i estaran a disposició dels Regidors quaranta-vuit hores abans de la fixada per a la reunió.

15è. — El contingut dels informes de les Comissions es decidirà per majoria de vots de membres presents i el President dirimirà els empats amb el seu vot de qualitat.

16è. — 1. Els tres Tinents d'Alcalde Presidents de les Comissions informatives, coordinaran, amb actuació conjunta, el funcionament de les mateixes, fixant els dies que hagin de reunir-se, resolent els dubtes, qüestions o problemes que es poguessin presentar en relació a la comesa assenyalada a cadascuna d'elles a la norma quarta i proposant, en el seu cas, a l'Alcaldia l'adopció de les disposicions d'ordre interior que s'estimin necessàries per a la millor aplicació de les presents normes.»

Barcelona, 22 de juny de 1979. — *L'Alcalde*, Narcís Serra i Serra.

El precedent decret fou ratificat pel Consell Plener el 29 de juny de 1979.

DECRET

Per Decret de l'Alcaldia de 14 de desembre de 1978, es va regular el procediment per a la contractació, amb caràcter temporal i amb subjecció al que disposa l'article 25 del Reial Decret 3046/1977 de 6 d'octubre, del personal administratiu o tècnic en règim de dret administratiu del personal laboral.

La nova estructura municipal exigeix l'adaptació d'aquelles normes a la nova organització i, per tot això i en exercici de les atribucions que em confereixen els articles 7è de la Llei de Règim especial i 3er del Reglament d'Organització i Administració, en relació amb l'apartat i) de l'article 116 de la Llei de Règim Local,

DISPOSO:

Primer: La contractació de personal per realitzar funcions administratives o tècniques, concretes i amb caràcter temporal; i, de personal laboral per a la realització de funcions manuals, concretes i de caràcter temporal, s'ajustarà als tràmits següents:

1. — Els Delegats de Serveis o Coordinadors dels Serveis, dintre de llurs respectives competències, amb el vist-i-plau, en el seu cas, del Conseller-Regidor de l'àrea corresponent, proposaran, amb una antelació mínima de dos mesos a la data previsible de signatura del contracte i de prestació dels serveis, la contractació de nou personal mitjançant un escrit dirigit al Secretari general, on es farà constar:

a) Característiques del lloc de treball que vol cobrir-se, funcions, obres o serveis a realitzar, persona que proposen i temps no superior a un any —en la contractació administrativa— o bé sis mesos —en la contractació laboral—.

b) Indicació de les raons justificatives sobre la procedència de recórrer a la contractació, per no ésser possible esperar la provisió de les places vacants, ni la adscripció de personal municipal per trasllat dependència.

2. — Rebuda la petició, el Secretari general recaptarà necessàriament:

a) Informe de la Intervenció municipal a efectes d'assenyalament del crèdit necessari per a atendre les despeses derivades del contracte, amb el vist-i-plau del Conseller-Regidor d'Hisenda.

b) Informe de la Comissió de personal.

3. — Emesos aquests informes, el Secretari general sotmeterà a l'Alcaldia la proposta de contracte i una vegada signat el precedent Decret es formalitzarà el contracte amb l'interessat.

4. — El personal contractat no podrà iniciar la prestació dels serveis abans de la firma del corresponent Decret de l'Alcalde, i la Unitat Operativa de Personal solament podrà donar d'alta, a efectes de percepció de retribucions, a les contractades en data posterior a la de l'esmentat Decret.

Segon: S'aproven els adjunts models d'impresos normalitzats O M 252 (1 a 6) d'expedient de contractació de personal administratiu o tècnic en règim de dret administratiu; i O M 253 (1 a 7) d'expedients de contractació de personal laboral amb caràcter temporal, que seran d'inexcusable aplicació en el procediment aprovat en l'extrem precedent.

Tercer: Queda anul·lat el Dedret de l'Alcaldia de 14 de desembre de 1978, sobre la contractació de personal.

Barcelona, 15 de juny de 1979. — *L'Alcalde,*
Narcís Serra i Serra.

AL CONSELL PLENARI

La necessitat d'haver d'elevat el Consell en Ple d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de sis mesos, les mesures fonamentals i orientadores de la reforma administrativa i de la descentralització

de funcions, encarregada a la Comissió d'Ordenances i Reglaments generals, prevista en l'art. 28,2 del Reglament d'Organització i Administració de Barcelona, i tenint en compte la complexitat de les tasques a desenrotllar que requereixen els oportuns assessoraments de tota mena, aconsella, per a una major claredat, no solament adoptar una altra denominació de caràcter més genèric sino també una reestructuració, tota vegada que el treball a desenvolupar és fonamental, i específicament distint de la confecció d'Ordenances i Reglaments.

Amb tal motiu aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús del dret que li concedeixen els arts. 7 de la Llei de Règim Especial de Barcelona i 28,3 del Reglament d'Organització i Administració, elevarà a la Comissió municipal permanent per al seu informe favorable i posteriorment al Consell en Ple per a la seva aprovació, la següent

PROPOSTA

«1r. — L'actual Comissió d'Ordenances i Reglaments generals es denominarà Comissió d'Ordenances, Reglaments i Reforma Administrativa.

2n. — En formaran part els Tinents d'Alcalde, així com els Consellers-Regidors de les Arees més intimament relacionades amb els problemes de reestructuració, mantenint-se la presència de Consellers de totes les coalicions i forces polítiques representades en la Corporació.

3r. — L'esmentada Comissió estarà assistida per un equip de treball del qual formaran part els Delegats de Servei de Descentralització, de Finances, Cap del Gabinet Tècnic de Programació, Coordinador d'Empreses Municipals, Director del Centre de Procés de Dades, i altres, en funcions directives o tècniques que designe aquesta Alcaldia i les persones que no tinguin la condició de funcionaris i siguin designades expressament. Actuarà de Secretari de l'equip de treball el funcionari que designi el President de la Comissió.

4t. — S'arbitrarà d'acord amb els representants del personal llur participació en l'esmentat equip de treball.

5è. — Els objectius principals de la Comissió en relació a la reforma administrativa seran els següents:

a) fixació dels nivells de competències de les distintes administracions incidents en cadascuna de les Arees, així com la determinació de les relacions amb la Generalitat de Catalunya i altres Entitats de caràcter supramunicipal;

b) determinació dels nivells d'autonomia funcional i modificació de l'organigrama;

c) relacions de treball i participació dels funcionaris, formació de la plantilla actualitzada i criteris de promoció;

d) simplificació, i en tot cas modificació, dels diversos processos administratius, ja siguin d'informació interna, de control i d'inspecció econòmica i administrativa, o de decisió.»

Barcelona, 2 de juny de 1979. — *L'Alcalde,*

La precedent proposta fou aprovada pel Consell Plenari a la sessió del 29 de juny de 1979.

DECRET:

Com ampliació dels Decrets d'aquesta Alcaldia de dates 4 de maig i 8 de juny d'aquest any, i en ús de les facultats atribuïdes pels articles 8,1 de la Llei de Règim especial de Barcelona, 116 i 120 de la Llei de Règim local i 4 i 93 de la Llei de Procediment Administratiu,

DISPOSO:

Primer. — Delegar expressament a l'Il·lustríssim Sr. Tinent d'Alcalde, Pascual Maragall i Mira la firma dels Decrets i resolucions referents als assumptes següents:

a) Contractació de personal per realitzar funcions administratives o tècniques, concretes i de caràcter temporal, així com del personal laboral per a la realització de funcions manuals, també concretes, i de caràcter temporal;

b) El reconeixement d'anys de servei dels funcionaris a efectes d'augment graduals, així com dels jubilats per la fixació de les seves pensions, i en els casos de readmissió, rehabilitació reincorporació al servei; i,

c) Corregir, quan sigui competència de l'Alcaldia, i com a resultat de procediment disciplinari, les faltes molt greus.

Segon. — En el desenvolupament dels assumptes enunciats, el Tinent d'Alcalde designat haurà de fer constar necessàriament que actua per Delegació expressa de l'Alcalde, utilitzant l'antefirma corresponent i remetent a l'Alcaldia relació de totes les resolucions dictades.

Tercer. — L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar totalment o parcialment o per a un determinat assumpte la delegació concedida i assumir, conseqüentment, el seu ple exercici.

Quart. — De la present delegació es donarà compte al Consell Plenari i serà publicada en la Gaceta municipal als efectes previstos en l'article 242,2 del Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les Corporacions locals.

Barcelona, a 22 de juny de 1979. — L'Alcalde, Narcís Serra i Serra.

Barcelona, 15 de juny de 1979. — L'Alcalde, Narcís Serra i Serra.

AL CONSSELL PLENARI

La necessitat d'haver l'elecció del Consell en ple... (text partially obscured)

PUBLICACIONES Y DISPOSICIONES OFICIALES

BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA

Julio-agosto 1979

Día 28. *Servicio Municipal de Parques y Jardines de Barcelona.* — Finalizados los trabajos de «Ordenación jardinera en el cruce de las calles Carabassa y La Rosa», y «en el cruce de las calles Capellans y Sacristans», adjudicados a Cubiertas y Tejados, S. A., se hace público a efectos de cancelación de garantía definitiva.

Día 30. *Ayuntamiento de Barcelona.* — La CME, acordó imponer contribuciones especiales a los propietarios beneficiados por obras de explanación y construcción de pavimento y aceras en la calle del Arco Iris, entre las de Gallechs y de Creixells (14-II-1977); de alcantarillado en la prolongación de las calles de Nazaret y Arquitectura (18-VIII-78); y en la calle de San Pedro Claver (30-III-78), a fin de subvenir a tales obras.

Día 31. *Gobierno Civil.* — Circular n.º 141 por la que se recuerda a los señores Alcaldes sus atribuciones y responsabilidades que en materia de incendios les confieren las disposiciones vigentes.

Día 31. *Ayuntamiento de Barcelona.* — La CME, acordó en sesión de 28 de febrero de 1978, imponer contribuciones especiales a los propietarios bene-

ficiados por obras de construcción de alcantarillado en la calle Canónigo Almera, entre las de Pedrell y de Peris Mencheta, a fin de subvenir a tales obras.

Día 1. — La CME, acordó en 9 de agosto de 1972, imponer contribuciones especiales a los propietarios beneficiados por obras de construcción de pavimento y aceras en la Avda. del Hospital Militar acceso por la calle Gólgota, a fin de subvenir a tales obras.

Día 3. — Exposición al público del expediente relativo a las tarifas de equilibrio por pago de canon de mantenimiento por los usuarios de los puestos del Mercado Central de Frutas y Hortalizas de la Unidad Alimentaria.

Día 6. — Exposición al público del «Reglament dels Consells de Districte», aprobado por el Consejo Pleno en sesión de 23 de julio de 1979.

Día 6. — La CME, acordó imponer contribuciones especiales a los propietarios beneficiados por obras de construcción de alcantarillado en la calle de Ercilla (25-VI-1975); por obras de explanación y construcción de pavimento y aceras en la calle del Segre (25-X-1976); y en las calles de Samaniego y de Iriarte (25-X-1976), a fin de subvenir a tales obras.

AYUNTAMIENTO DE BARCELONA

CANCELACION DE GARANTIAS

SERVICIO MUNICIPAL DE PARQUES Y JARDINES DE BARCELONA

Finalizados los trabajos de ordenación jardinera en el cruce de las calles Carabassa y La Rosa, adjudicados a la empresa Cubiertas y Tejados, S. A., se hace público a los efectos de cancelación de la garantía definitiva, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de Contratos de las Corporaciones Locales, para que desde el día de quince días pueden presentar reclamaciones quejas o impugnaciones alguna derivada de...

hizo y debe cobrarse, por parte del contrato ya realizado.

Barcelona, 3 de julio de 1979. — El Concejal Luis Ferrer.

Finalizados los trabajos de ordenación jardinera en el cruce de las calles Capellans y Sacristans, adjudicados a la empresa Cubiertas y Tejados, S. A., se hace público a los efectos de cancelación de la garantía definitiva, y en cumplimiento de lo dis-

ANUNCIOS OFICIALES

GOBIERNO CIVIL

CIRCULAR N.º 141

La Dirección General de Administración Local, en escrito de fecha 4 de los corrientes, me comunica lo que sigue:

«Por ser de gran importancia, especialmente llegada la temporada estival, se recuerda a los señores Alcaldes sus atribuciones y responsabilidades, en relación con tales eventos les confieren las disposiciones citadas y que, en síntesis, son: 1.º Participar sin demora la existencia del incendio al Gobernador civil de la provincia, y, utilizando las oficinas telefónicas, telegráficas o radiotelegráficas o emisiones de radio, cursar los avisos necesarios a los Servicios Provinciales de ICONA, indicando las características y condiciones del incendio y su posible evolución, si su importancia y gravedad lo requiriesen. — 2.º Recabar el asesoramiento técnico del personal del ramo de Montes; proceder a la movilización de los medios ordinarios y permanentes que existan en la localidad y, si fuera preciso, de las personas útiles varones en edades comprendidas entre los 18 y los 60 años; solicitar la asistencia de la Guardia Civil; utilizar en caso necesario los caminos existentes en las fincas forestales y agrícolas, abrir cortafuegos de urgencia y servirse de aguas públicas y privadas, y si el incendio forestal alcanzase proporciones que rebasen las posibilidades para su extinción; requerir a través del Gobierno Civil las ayudas de los medios provinciales y la colaboración de las Fuerzas Armadas. También podrán solicitar los servicios de la Organización de la Protección Civil. — 3.º En los Municipios comprendidos en las denominadas «zonas de peligro» deben constituirse inmediatamente las Juntas Locales de Extinción de

Incendios Forestales, bajo la presidencia de los Alcaldes; asesorándose a dichas Juntas por el personal de la Guardia Civil y de los Servicios de ICONA, y crearse con toda urgencia los Grupos locales de pronto auxilio a fin de combatir los incendios tan pronto como se tenga noticia de ellos. Los Alcaldes, cuando se produzcan incendios forestales en sus respectivos términos municipales, tendrán que personarse, cuando la importancia lo requiera, con la mayor rapidez posible, en el lugar del siniestro para organizar y dirigir los trabajos, adoptar las medidas oportunas y estimular con su presencia a cuantos intervienen en la defensa de los bienes naturales de sus propios pueblos, cuya pérdida supone perjuicios económicos y ecológicos de difícil recuperación, y cuya conservación, en razón de los servicios protectores y recreativos que la cubierta vegetal proporciona y de los productos directos que aporta, resulta cada vez más necesario para los intereses agrícolas, forestales y ganaderos, tanto a nivel nacional como local. Este cometido se considera de tal importancia que incluso debe tenerse previsto la sustitución del propio Alcalde, a fin de que la presencia de la Autoridad Civil quede en todo caso asegurada.»

Lo que se hace público en este «Boletín Oficial» para general conocimiento y como continuación de las normas sobre incendios forestales, publicadas mediante Circular n.º 130 en el «Boletín Oficial de la Provincia n.º 140», de 12 de junio del año en curso.

Barcelona, 26 de julio de 1979. — *El Gobernador civil, José M.ª Belloch Puig.*

AYUNTAMIENTO DE BARCELONA

CANCELACION DE GARANTIAS

SERVICIO MUNICIPAL DE PARQUES Y JARDINES DE BARCELONA

Finalizados los trabajos de «Ordenación jardinera en el cruce de las calles Carabassa y La Rosa», adjudicadas a la empresa Cubiertas y Tejados, S.A., se hace público, a los efectos de cancelación de la garantía definitiva, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, para que en el plazo de quince días puedan presentar reclamaciones quienes creyeran tener algún derecho exi-

gible a dicha empresa, por razón del contrato garantizado.

Barcelona, 3 de julio de 1979. — *El Gerente, Luis Ferrer.*

* * *

Finalizados los trabajos de «Ordenación jardinera en el cruce de las calles Capellans y Sacristans», adjudicados a la empresa Cubiertas y Tejados, S.A., se hace público, a los efectos de cancelación de la garantía definitiva, y en cumplimiento de lo dis-

puesto por el artículo 83 del Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales, para que en el plazo de quince días puedan presentar reclamaciones quienes creyeran tener algún derecho exigible a dicha empresa, por razón del contrato garantizado.

Barcelona, 3 de julio de 1979. — *El Gerente*, Luis Ferrer.

APROBACION DE TARIFAS

Aprobar las tarifas de equilibrio por pago de canon de mantenimiento por los usuarios de los puestos del Mercado Central de Frutas y Hortalizas de la Unidad Alimentaria; de conformidad con la propuesta de la Empresa Mixta municipal «Mercados Centrales de Abastecimientos de Barcelona, Sociedad Anónima», tal y como figuran en la relación del dictamen obrante el expediente; y seguir los trámites de los artículos 108, 109, 113 y 179 de la Ley de Régimen Local y demás preceptos concordantes.

Barcelona, 31 de julio de 1979. — *El Secretario general*, JORGE BAULIES CORTAL.

EXPOSICION AL PUBLICO

Aprobado por el Consejo pleno, en sesión de 23 de julio de 1979, el «Reglament dels Consells de Districte», el expediente queda expuesto al público por el plazo de sesenta días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial de la Provincia», en la Delegación de Servicios de Descentralización y Participación Ciudadana y en las oficinas de los Distritos municipales para que, siconforme al artículo 109 de la Ley de Régimen Local, pueda ser objeto de reclamaciones.

Barcelona, 26 de julio de 1979. — *El Secretario general*, JORGE BAULIES CORTAL.

CONTRIBUCIONES ESPECIALES

La Comisión municipal ejecutiva acordó, en sesión de 14 de febrero de 1977, imponer contribuciones especiales para subvenir a las obras de explanación y construcción de pavimento y aceras en la calle del Arco Iris, entre las de Gallechs y de Creixells, de conformidad con lo dispuesto en el art. 67 de la Ley de Régimen especial del municipio de Barcelona, y repartir entre los propietarios especialmente beneficiados por dichas obras la cantidad de 253.764; 1.899.996'72 y 504.243'48 pesetas, respectivamente, al aplicar, hechas las deducciones y desgravaciones legales pertinentes, el módulo que establece la Ordenanza fiscal correspondiente, del que resultan unos tantos alzados de quinientas pesetas con treinta y dos céntimos, por explanación; tres mil setecientas cuarenta y seis pesetas con cinco céntimos, por pavimento, por cada metro lineal de fachada, y setecientas sesenta y nueve pesetas con cincuenta y seis céntimos, por cada metro cuadrado de acera.

Durante el plazo de quince días contados a partir de la inserción de este anuncio, podrán examinar los interesados el expediente 5.497 del Negociado de Contribuciones especiales (Aviñó, 15, 4.º) de esta Sesretaría general, y dentro de los ocho siguientes prestar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimaren oportunas, según lo que determina el art. 16 del reglamento de Hacienda municipal de Barcelona.

Barcelona, 12 de julio de 1979. — *El Secretario general*, JORGE BAULIES CORTAL.

* * *

La Comisión municipal ejecutiva acordó, en sesión de 18 de agosto de 1978, imponer contribuciones especiales para subvenir a las obras de construcción de alcantarillado en la prolongación de las calles de Nazaret y de Arquitectura, de conformidad con lo dispuesto en el art. 67 de la Ley de Régimen especial del municipio de Barcelona, y repartir entre los propietarios especialmente beneficiados por dichas obras la cantidad de pesetas 3.977.328'60, al aplicar, hechas las deducciones y desgravaciones legales pertinentes, el módulo que establece la Ordenanza fiscal correspondiente, del que resulta un tanto alzado de ocho mil ochocientas veinte pesetas con veintisiete céntimos, por cada metro lineal de fachada.

Durante el plazo de quince días contados a partir de la inserción de este anuncio, podrán examinar los interesados el expediente 5.659 del Negociado de Contribuciones especiales (Aviñó, 15, 4.º) de esta Sesretaría general, y dentro de los ocho siguientes prestar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimaren oportunas, según lo que determina el art. 16 del reglamento de Hacienda municipal de Barcelona.

Barcelona, 13 de julio de 1979. — *El Secretario general*, JORGE BAULIES CORTAL.

* * *

La Comisión municipal ejecutiva acordó, en sesión de 30 de marzo de 1978, imponer contribuciones especiales para subvenir a las obras de construcción de alcantarillado en la calle de San Pedro Claver, desde la calle Santísima Trinidad del Monte a tramo existente, de conformidad con lo dispuesto en el art. 67 de la Ley de Régimen especial del municipio de Barcelona, y repartir entre los propietarios especialmente beneficiados por dichas obras, la cantidad de 1.776.542'26 pesetas, al aplicar, hechas las deducciones y desgravaciones legales pertinentes, el módulo que establece la Ordenanza fiscal correspondiente, del que resulta un tanto alzado de doce mil una pesetas con veintitres céntimos, por cada metro lineal de fachada.

Durante el plazo de quince días contados a partir de la inserción de este anuncio, podrán examinar los interesados el expediente 4.836 del Negociado de Contribuciones especiales (Aviñó, 15, 4.º) de esta Sesretaría general, y dentro de los ocho siguientes prestar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimaren oportunas, según lo que determina el art. 16 del reglamento de Hacienda municipal de Barcelona.

Barcelona, 12 de julio de 1979. — *El Secretario general*, JORGE BAULIES CORTAL.

La Comisión municipal ejecutiva acordó, en sesión de 28 de febrero de 1978, imponer contribuciones especiales para subvenir a las obras de construcción de alcantarillado en la calle Canónigo Almera, entre las de Pedrell y de Peris Mencheta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley de Régimen especial del Municipio de Barcelona, y repartir entre los propietarios especialmente beneficiados por dichas obras la cantidad de 4.990.592 pesetas, al aplicar, hechas las deducciones y desgravaciones legales pertinentes el módulo que establece la Ordenanza fiscal correspondiente del que resulta un tanto alzado de diez mil cuatrocientas diecisiete pesetas con veinticinco céntimos por cada metro lineal de fachada.

Durante el plazo de quince días contados a partir de la inserción de este anuncio, podrán examinar los interesados el expediente 4.910 del Negociado de Contribuciones especiales (Aviñó, 15, 4.º) de esta Secretaría general, y dentro de los ocho siguientes prestar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimaren oportunas, según lo que determina el art. 16 del reglamento de Hacienda municipal de Barcelona.

Barcelona, 13 de julio de 1979. — *El Secretario general, JORGE BAULIES CORTAL.*

* * *

La Comisión municipal ejecutiva acordó, en sesión de 9 de agosto de 1972, imponer contribuciones especiales para subvenir a las obras de construcción de pavimento y aceras en la avenida del Hospital Militar, acceso por la calle Gólgota, de conformidad con lo dispuesto en el art. 67 de la Ley de Régimen especial del municipio de Barcelona, y repartir entre los propietarios especialmente beneficiados por dichas obras, las cantidades de 511.202'12 y 215.212'50 pesetas, al aplicar, hechas las deducciones y desgravaciones legales pertinentes, el módulo que establece la Ordenanza fiscal correspondiente, del que resulta un tanto alzado de dos mil setecientos setenta y tres pesetas con setenta y cinco céntimos, por pavimento, y mil ciento veinticinco pesetas, por aceras, por cada metro lineal de fachada.

Durante el plazo de quince días contados a partir de la inserción de este anuncio, podrán examinar los interesados el expediente 4.754 del Negociado de Contribuciones especiales (Aviñó, 15, 4.º) de esta Secretaría general, y dentro de los ocho siguientes prestar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimaren oportunas, según lo que determina el art. 16 del reglamento de Hacienda municipal de Barcelona.

Barcelona, 13 de julio de 1979. — *El Secretario general, JORGE BAULIES CORTAL.*

* * *

La Comisión municipal ejecutiva acordó, en sesión de 25 de junio de 1975, imponer contribuciones especiales para subvenir a las obras de construcción de alcantarillado en la calle de Erçilla, entre las de Camilo Oliveras y de Garriga y Roca, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley de Régimen especial del municipio de Barcelona, y repartir entre los propieta-

rios especialmente beneficiados por dichas obras la cantidad de 2.771.735'40 pesetas al aplicar, hechas las deducciones y desgravaciones legales pertinentes, el módulo que establece la Ordenanza fiscal correspondiente, del que resulta un tanto alzado de tres mil quinientas treinta y cuatro pesetas con veinte céntimos, por cada metro lineal de fachada.

Durante el plazo de quince días contados a partir de la inserción de este anuncio, podrán examinar los interesados el expediente 5.228 del Negociado de Contribuciones especiales (Aviñó, 15, 4.º) de esta Secretaría general, y dentro de los ocho siguientes prestar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimaren oportunas, según lo que determina el art. 16 del reglamento de Hacienda municipal de Barcelona.

Barcelona, 18 de julio de 1979. — *El Secretario general, JORGE BAULIES CORTAL.*

* * *

La Comisión municipal ejecutiva acordó, en sesión de 25 de octubre de 1976, imponer contribuciones especiales para subvenir a las obras de explanación y construcción de pavimento y aceras en la calle del Segre, entre las de los Mártires de la Tradición y del Doctor Sampons, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley de Régimen especial del municipio de Barcelona, y repartir entre los propietarios especialmente beneficiados por dichas obras las cantidades de pesetas 246.622'95, 3.352.160'01 y 729.541'96, respectivamente, al aplicar, hechas las deducciones y desgravaciones legales pertinentes, el módulo que establece la Ordenanza fiscal correspondiente, del que resultan unos tantos alzados de seiscientos setenta y dos pesetas con cincuenta y un céntimos, por explanación; nueve mil ciento cuarenta pesetas con noventa y dos céntimos, por pavimento, y tres mil doscientas cincuenta y siete pesetas con treinta y dos céntimos, por aceras, por cada metro lineal de fachada.

Durante el plazo de quince días contados a partir de la inserción de este anuncio, podrán examinar los interesados el expediente 5.565 del Negociado de Contribuciones especiales (Aviñó, 15, 4.º) de esta Secretaría general, y dentro de los ocho siguientes prestar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimaren oportunas, según lo que determina el art. 16 del reglamento de Hacienda municipal de Barcelona.

Barcelona, 18 de julio de 1979. — *El Secretario general, JORGE BAULIES CORTAL.*

* * *

La Comisión municipal ejecutiva acordó, en sesión de 25 de octubre de 1976, imponer contribuciones especiales para subvenir a las obras de explanación y construcción de pavimento y aceras en las calles de Samaniego y de Iriarte, entre las de Samaniego y de Arenys, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley de Régimen especial del municipio de Barcelona, y repartir entre los propietarios especialmente beneficiados por dichas obras las cantidades de pesetas 1.089.079'43, 3.065.470'87 y 401.526'78, respectivamente, al apli-

car, hechas las deducciones y desgravaciones legales pertinentes, el módulo que establece la Ordenanza fiscal correspondiente, del que resultan unos tantos alzados de mil trescientas setenta y dos pesetas con sesenta céntimos, por explanación; tres mil setecientas sesenta y dos pesetas con treinta y seis céntimos (semiancho calzada, 3 metros), y cuatro mil trescientas ochenta y nueve pesetas con cuarenta y dos céntimos (semiancho calzada 3'50 metros), por pavimento; cuatrocientas cincuenta y tres pesetas con noventa céntimos (ancho acera 1 metro), y seiscientos ochenta pesetas con ochenta y seis céntimos (ancho acera 1'50 metros), por cada metro lineal de fachada.

Durante el plazo de quince días, contados a partir de la inserción de este anuncio, podrán examinar los interesados el expediente 5.444 del Negociado de Contribuciones especiales (Aviñó, 15, 4.º), de esta Secretaría general, y dentro de los ocho siguientes presentar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimaren oportunas según lo que determina el artículo 16 del Reglamento de Hacienda municipal de Barcelona.

Barcelona, 18 de julio de 1979. — *El Secretario general, JORGE BAULIES CORTAL.*

MOVIMIENTO TURISTICO

Relación de visitantes a las Oficinas Municipales de Turismo e Información, durante el mes de Julio de 1979:

Oficina Casa Consistorial:

españoles	2.760
hispanoamericanos	652
alemanes y austriacos	590
británicos	625
canadienses	75
escandinavos	152
franceses y belgas	870
holandeses	421
israelitas	72
italianos	652
japoneses, chinos y filipinos	110
marroquíes	90
norteamericanos	781
portugueses y brasileños	125
rusos y otros eslavos	220
suizos	310
otras nacionalidades	995
total	9.500
consultas telefónicas	280

Oficina Estación de Francia:

consultas totales	15.600
-----------------------------	--------

Oficina Estación Marítima:

consultas totales	697
-----------------------------	-----

Oficina Pueblo Español:

españoles	1.123
hispanoamericanos	284
alemanes y austriacos	854
británicos	518
canadienses	17
escandinavos	69
franceses y belgas	677
griegos	14
holandeses	151
israelitas	45
italianos	190
japoneses, chinos y filipinos	42
norteamericanos	441
portugueses y brasileños	95
rusos y otros eslavos	10
suizos	21
otras nacionalidades	76
total	4.627

consultas telefónicas	67
---------------------------------	----

Oficina Puerta del Angel:

españoles	3.215
hispanoamericanos	480
alemanes y austriacos	510
británicos	305
canadienses	336
escandinavos	52
franceses y belgas	1.033
griegos	4
holandeses	42
israelitas	12
italianos	81
japoneses, chinos y filipinos	14
marroquíes	2
norteamericanos	783
portugueses y brasileños	22
rusos y otros eslavos	2
suizos	6
total	6.899

consultas telefónicas	206
---------------------------------	-----

en las obras las deducciones y desgravaciones legales pertinentes el artículo que establece la Ordenanza fiscal correspondiente, del que resultan unos costes fijos de mil trescientos veinte y dos pesetas con sesenta céntimos, por explotación de 4 mil setecientos veinte y dos metros con tramo y sesenta centímetros (anchura calzada 3 metros) y cuatro mil trescientos ochenta y cuatro pesetas con cuarenta y dos céntimos (anchura calzada 3'50 metros), por pavimentos (anchura calzada 3 metros) y tres pesetas con noventa céntimos (anchura obra 3 metros) y sesenta y siete pesetas con ochenta y seis céntimos (anchura obra 3'50 metros, por cada metro lineal de fachada.

Durante el plazo de quince días contados a partir de la inscripción de esta subasta, podrán examinar los interesados el expediente 3.411 del Negociado de Contribuciones especiales (Art. 15, 4.º), de esta Secretaría general, y dentro de los ocho siguientes presentar ante el Ayuntamiento las reclamaciones que estimen oportunas según lo que prescribe el artículo 16 del Reglamento de Hacienda municipal de Barcelona.

Barcelona, 18 de julio de 1979. — El Secretario general, JUAN BARRÉS COSTA.

MOVIMIENTO TURISTICO

Relación de visitantes a las Oficinas Municipales de Turismo e Información, durante el mes de Julio de 1979.

Oficina Casa Consistorial:

españoles	244
hispanoamericanos	352
alemanes y austriacos	300
británicos	225
canadienses	75
escandinavos	112
franceses y belgas	278
holandeses	423
italianos	72
japoneses	252
japoneses, chinos y filipinos	110
marroquíes	68
norteamericanos	381
portugueses y brasileños	170
rusos y otros eslavos	170
suizos	310
otras nacionalidades	905
total	3.200
consultas telefónicas	200

Oficina Estación de Francia:

consultas totales	15.000
-------------------	--------

Oficina Estación Marítima:

consultas totales	400
-------------------	-----

Oficina Puerta Española:

españoles	1.120
hispanoamericanos	244
alemanes y austriacos	352
británicos	270
canadienses	75
escandinavos	60
franceses y belgas	271
griegos	72
holandeses	151
italianos	72
italianos	170
japoneses, chinos y filipinos	82
norteamericanos	311
portugueses y brasileños	20
rusos y otros eslavos	10
suizos	271
otras nacionalidades	20
total	1.877

consultas telefónicas

	20
--	----

Oficina Puerta del Ángel:

españoles	270
hispanoamericanos	244
alemanes y austriacos	270
británicos	225
canadienses	75
escandinavos	72
franceses y belgas	271
griegos	72
holandeses	423
italianos	72
italianos	170
japoneses, chinos y filipinos	110
marroquíes	68
norteamericanos	381
portugueses y brasileños	170
rusos y otros eslavos	170
suizos	310
total	3.000

consultas telefónicas

	200
--	-----