

GASETA MUNICIPAL DE BARCELONA

Núm. 21 - Any LXX

30 de juliol de 1983

Es publica cada 10 dies

Dipòsit legal B. 1.824 - 1958

PREU DE SUBSCRIPCIÓ

Barcelona, anual	500 pessetes
Número corrent	15 "

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ

GASETA MUNICIPAL
Plaça Sant Jaume, 3a. planta

SUMARI

	<u>Pàgines</u>
Disposicions Generals	
Estatuts del «Patronat Municipal de l'Orquestra de la Ciutat de Barcelona	433
Cartipàs	439
Disposicions d'Interès per a l'Ajuntament	441
Personal	
Plantilla del Centre Ordinador Municipal	443
Calendari de Concursos i Oposicions	448
Anuncis	449

DISPOSICIONS GENERALS

Estatuts del "Patronat Municipal de l'Orquestra de la Ciutat de Barcelona"

Aprovats pel Consell Plenari en sessió de 2 de juliol de 1983.

Capítol I

De la naturalesa i finalitats del Patronat

Art. 1. — 1. El Patronat Municipal de l'Orquestra de la Ciutat de Barcelona —en endavant el Patronat— és una fundació pública de l'Ajuntament de Barcelona, amb personalitat jurídica plena i patrimoni propi per a la realització de les següents finalitats:

A) Assumir la gestió de l'Orquestra de la Ciutat de Barcelona en tots els seus aspectes: musical, administratiu i econòmic per tal de mantenir-la com a una orquestra simfònica del més elevat nivell artístic, instrument eficaç per a l'esplai i la promoció músico-cultural dels ciutadans de Barcelona i de qualsevol altra persona interessada en el món musical simfònic.

B) Programar i organitzar les activitats artístiques de l'Orquestra i a tal fi formular una Programació per temporades musicals de les seves actuacions públiques.

C) Fomentar el desenvolupament de les iniciatives que tendeixin al cultiu de la música.

D) Preveure i atendre les necessitats econòmiques pròpies i específiques de la fundació pública, aplicant a aquesta finalitat els rendiments de les activitats de l'Orquestra.

E) Totes les altres que li assigni l'Ajuntament relacionades amb les que anteriorment s'expressen.

2. Anualment el Patronat prepararà un Programa d'actuació de l'Orquestra durant la següent temporada, que comprendrà els concerts que es mencionen a continuació:

- els que constitueixin la temporada bàsica (oficial) a la ciutat de Barcelona;
- els que hagin de realitzar-se en altres poblacions;
- les intervencions en emissions radiofòniques i de Televisió; i
- els concerts que tinguin una finalitat didàctica i de divulgació musical o benèfica de

caràcter gratuït o amb percepció d'una entrada reduïda.

3. Amb independència dels concerts inclosos en l'esmentada Programació, l'Orquestra podrà realitzar-ne d'altres:

- en condicions especials, per indicació de l'Alcaldia;
- enregistraments de discos, vídeos, pel·lícules cinematogràfiques, etc.; i
- a sollicitud d'entitats o de particulars.

Art. 2. — L'actuació del Patronat es regirà per allò disposat en els Arts. 85 al 88 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals; l'art. 30 del Reglament de Béns de les Entitats Locals i els arts. 77 al 80 del Reglament d'Organització i Administració Municipal de Barcelona de 3 de desembre de 1964, per totes les altres normes aplicables i pels presents Estatuts.

Art. 3. — En relació amb el previst en l'art. 1er. d'aquests Estatuts, el Patronat, sense perjudici de les atribucions de l'Ajuntament podrà realitzar tots els actes que tendeixin als següents objectius:

- Adquirir, posseir, disposar i arrendar béns mobles i immobles i fins i tot traspassar, gravar, hipotecar, constituir penyora i altres garanties.
- Administrar el seu patrimoni.
- Contreure obligacions.
- Acceptar heretages, llegats i donacions, obtenir subvencions, auxilis i l'ajut de l'Estat, de les Corporacions Públiques i particulars.
- Reglamentar el seu propi funcionament i el de l'Orquestra.
- Configurar l'estructura de l'Orquestra determinant les seves seccions i llocs de treball, i, en el seu cas, l'existència de conjunts de música de cambra en el si de la mateixa; i organitzar així mateix, els restants serveis i dependències del Patronat.
- Concertar operacions de crèdit en les seves diverses formes i emetre obligacions amb aval o sense.
- Contractar personal, serveis i subministraments.
- Participar legalment en altres entitats, encara que es tracti de societats mercantils, sempre que es dirigeixin a la consecució de fites anàlogues a les del Patronat.

j) Exercitar accions judicials i administratives.

Art. 4. — El Patronat té la seva seu al Municipi de Barcelona, carrer del Rosselló, 279.

Per acord de la Junta Rectora podran establir-se Delegacions en aquells emplaçaments de contractació i d'actuació dels quals es requereix necessàriament la seva existència.

Capítol II

Dels òrgans de govern i administració i de les seves atribucions

Art. 5. — Els Òrgans de Govern i Administració del Patronat seran:

- a) La Junta Rectora
- b) El President i dos Vice-presidents
- c) El Director administratiu

SECCIÓ 1.^a

DE LA JUNTA RECTORA

Art. 6. — La Junta Rectora assumirà el Govern i la gestió superior del Patronat, amb plenitud de facultats.

Art. 7. — 1. La Junta Rectora estarà integrada per dotze membres, sis dels quals seran Regidors designats per la Comissió Municipal Permanent, altres cinc nomenats per l'Alcalde entre persones de reconeguda competència en les matèries que constitueixen l'objecte del Patronat i un representant de l'Orquestra elegit entre els seus membres per la pròpia Orquestra.

2. El President i els Vice-presidents seran designats per l'Alcalde i els seus nomenaments hauran de recaure en membres de la pròpia Junta Rectora que siguin Regidors.

3. La Junta Rectora es renovarà coincidint amb el canvi de la Corporació Municipal.

Art. 8. — 1. Actuarà de Secretari de la Junta Rectora el Secretari General de l'Ajuntament, el qual podrà delegar les seves atribucions en un funcionari municipal en possessió del títol de Llicenciat en Dret.

2. El Secretari assistirà a les reunions de la Junta Rectora amb veu i sense vot, redactarà les actes i assessorarà jurídicament quan fos requerit.

Art. 9. — 1. En el desenvolupament de les seves comeses, correspondran a la Junta Rectora les següents atribucions:

- a) Aprovar la Programació de la temporada musical esmentada en l'art. 1er. 2.
- b) Executar els Plans d'actuació aprovats;
- c) Aprovar inicialment els Pressupostos i rendició anyal de comptes;
- d) Acordar l'emissió de deute, operacions de crèdit i contractes de tresoreria;

e) Aprovar les habilitacions i suplement de crèdits, així com les transferències que excedeixin en conjunt del 5 per 100 del respectiu pressupost durant l'exercici; i serà necessària la ratificació de la Comissió Municipal Permanent quant l'import de la transferència excedeixi del 10 per 100 del pressupost:

f) Proposar a l'Ajuntament les modificacions d'aquests Estatuts;

g) Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament els Reglaments interiors del Patronat i de l'Orquestra i les normes de caràcter laboral de transcendència pel Patronat (règim de retribucions i nomenaments) i llurs modificacions;

h) Autoritzar les despeses i contractes de tota mena, de durada superior a dos anys o bé que la quantia total excedeixi del 3 per 100 del pressupost del Patronat; i resoldre les qüestions incidentals dels referits contractes.

i) Contractar, amb l'aprovació de l'Ajuntament, el Director de l'Orquestra, després d'haver escoltat prèviament l'opinió de l'Orquestra;

j) Proposar a l'Alcalde el nomenament del Director administratiu;

k) Proposar cada any a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de tot el personal; acordar la contractació, retribució, ascens, situacions i suspensió d'allò sotmès a la legislació laboral, amb excepció del personal a què es refereixen els apartats c) i d) de l'Art. 19; i proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament allò que procedeixi respecte del personal alludit en l'apartat b) de l'esmentat article;

l) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'Orquestra i dels restants serveis i dependències del Patronat;

m) Donar compte a l'Ajuntament de la tasca realitzada mitjançant una Memòria anual, redactada pel Secretari i destinada a informar a la Corporació sobre el funcionament del Patronat durant l'exercici. L'esmentada Memòria continuarà, com a mínim, les particularitats següents:

Judici crític del desenvolupament del pla d'actuació.

Nivells aconseguits en tots els aspectes.

Costos analítics de les finalitats del Patronat i el seu rendiment comparatiu amb les altres entitats públiques o privades anàlogues.

Resum de la tasca de fiscalització realitzada durant l'exercici.

Proposta de millores aplicables per augmentar l'eficàcia del Patronat, i

n) Exercitar accions.

Art. 10. — 1. La Junta Rectora es reunirà almenys una vegada al trimestre i sempre que ho estimi necessari el President. També haurà de reunir-se en virtut de disposició de l'Alcalde o a petició d'una tercera part dels seus membres.

2. Les reunions se celebraran sempre que hi concorrin com a mínim, tant en primera com en segona convocatòria, un terç dels seus membres, no podent celebrar-se sense l'assistència del President i del Secretari de la Corporació, o d'aquells que legalment els substitueixin.

3. En tot cas hi assistiran:

a) Tres membres Regidors en primera convocatòria, i

b) Dos membres Regidors, almenys, en segona convocatòria, que se celebrarà una hora després de l'anunciada per a la primera.

4. Les convocatòries han de cursar-se almenys amb tres dies hàbils d'antelació, i han de facilitar l'ordre del dia de la reunió.

5. A les reunions de la Junta Rectora hi serà convocat i hi assistirà amb veu però sense vot, l'Interventor de Fons, o en el seu cas el funcionari en qui hagués delegat.

Art. 11.—1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, entenent-se, per tal, la que es produeix quan els vots a favor són més nombrosos que els vots en contra.

2. En el cas de registrar-se un empat, es repetirà la votació, i si l'empat es reitera decidirà el President amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu, negatiu o en blanc. També els membres de la Junta Rectora podran abstenir-se de votar.

Art. 12.—Correspondrà al Secretari:

a) estendre les actes de les reunions de la Junta Rectora i, una vegada aprovades, transcriure-les al Llibre destinat a l'efecte;

b) assessorar jurídicament i administrativament la Junta Rectora i el seu President;

c) expedir certificacions; i

d) redactar la Memòria anual a què es refereix l'art. 9.

SECCIÓ 2.^a

DEL PRESIDENT I DEL VICE-PRESIDENT

Art. 13.—1. Correspondrà al President de la Junta Rectora:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, redactar l'Ordre del dia, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat;

b) Ostentar la representació de l'Alcalde en el Patronat i la d'aquest en els actes que, per la seva significació, s'estimi procedent;

c) Inspeccionar totes les activitats del Patronat i els seus òrgans, vetllant per la seva adequada realització conforme als preceptes d'aquest Estatut.

d) Autoritzar les despeses i contractes de tota mena, d'una durada no superior a dos anys, la quantia total dels quals no excedeixi del 3 per 100 del Patronat; i resoldre les qüestions incidentals dels esmentats contractes.

e) Ordenar els pagaments dintre les normes d'execució del Pressupost.

f) Autoritzar transferències de crèdits que no excedeixin, en conjunt, del 5 per 100 del respectiu Pressupost durant l'exercici.

g) Sancionar al personal del Patronat sotmès al règim laboral, i proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament la sanció directa o la incoació de l'expedient disciplinari, segons procedeixi, de tot aquell que tingui la condició de funcionari municipal.

h) Qualsevol altre assumpte dins la competència del Patronat, que no estigui reservat per les disposicions vigents a Autoritats o Organismes de rang superior o a la Junta Rectora.

2. Els Vice-presidents substituiran el President i assumiran les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia. A més exerciran les funcions que els delegui el President per escrit, donant-ne compte a la Junta Rectora.

Art. 14.—1. El President ha de suspendre l'execució dels acords de la Junta Rectora en els següents casos:

a) Quan recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència.

b) Quan fossin contraris als interessos generals del Municipi i del propi Patronat.

c) Quan constituïssin infracció manifesta de les lleis.

2. La suspensió haurà de decretar-se dins els sis dies següents a aquell en què s'hagi pres l'acord i serà comunicada immediatament a l'Alcalde, junt amb els antecedents. L'Alcalde la conformarà o la revocarà en el termini dels sis dies següents, entenent-se revocada quan vençut l'esmentat termini no recaigui resolució de l'Alcaldia.

3. En el cas que l'Alcalde mantingui la suspensió se seguirà allò que estigui establert per les suspensions decretades directament per l'Alcaldia.

SECCIÓ 3.^a

DEL DIRECTOR ADMINISTRATIU

Art. 15.—El Director administratiu serà nomenat per l'Alcalde, a proposta de la Junta Rectora, d'entre les persones especialment capacitades, atorgant-li el Patronat un contracte en el que s'estableixin les condicions i els serveis propis de l'esmentat nomenament.

Art. 16.—Seran funcions del Director administratiu:

a) Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora amb subjecció, en el seu cas, a les disposicions establertes pel President, així com a les seves resolucions;

b) Dirigir i inspeccionar tots els serveis i dependències exercitant la seva direcció immediata i la del personal del Patronat sota la dependència del President;

c) Representar administrativament el Patronat en els casos que la representació no sigui assumida pel President;

d) Assistir a les sessions de la Junta Rectora amb veu, però sense vot;

e) Les restants que la Junta Rectora o el President li deleguin, dins les seves atribucions.

Capítol III Del personal

Art. 17.—1. El Patronat disposarà del personal necessari, el nombre, la categoria i les comemes del qual es determinaran en la plantilla proposada per la Junta Rectora i que aprovarà l'Ajuntament.

2. La Plantilla de l'Orquestra estarà constituïda per 110 professors, entre els quals hi haurà el nombre límit de 65 funcionaris. La presència de professors estrangers en aquesta Plantilla no podrà ser superior al 10 per cent.

3. El nomenament del personal sotmès al règim laboral, de totes les categories i el lloc de treball al qual hagi d'ésser destinat, és de la competència del Patronat, i s'efectuarà exclusivament d'acord amb procediments selectius que garanteixin llur adequada preparació i competència.

Art. 18.— L'Orquestra tindrà un Director titular que serà el responsable de la seva programació artística i de la preparació musical. El Patronat podrà contractar també Directors invitats per a cicles o concerts determinats així com a solistes instrumentals i vocals.

Art. 19.— El personal al servei del Patronat, sigui músic, tècnic, administratiu, de serveis o subaltern quedarà adscrit dins els grups següents:

a) El personal laboral de plantilla, músic, tècnic, administratiu, de serveis i subaltern.

b) El personal funcionari municipal de plantilla, tècnic, músic, administratiu, de serveis i subaltern.

c) El personal contractat temporalment pel Patronat per a cobrir baixes accidentals del personal de plantilla, músic, tècnic, administratiu, de serveis i subaltern.

d) El personal músic contractat accidentalment pel Patronat quan les exigències d'una composició musical determinada requereixi un augment d'instrumentistes.

Art. 20.— L'ingrés del personal laboral de plantilla músic s'efectuarà per oposició o concurs-oposició, sempre que l'interessat estigui en possessió d'un títol professional o reuneixi determinades condicions d'especialització. Pel que fa al personal laboral de plantilla tècnic, administratiu, de serveis i subaltern, s'establiran criteris de selecció, objectivament determinats d'acord amb les característiques dels llocs a cobrir.

Art. 21.— 1. La iniciació dels tràmits per a l'establiment de Convenis Collectius de Treball, i la participació en les reunions que a l'efecte es convoquin, requerirà el previ acord de la Comissió Municipal Permanent, que haurà de quedar assabentada dels esmentats tràmits.

2. Així mateix serà necessari elevar-los a la dita Comissió, per al seu coneixement, previ informe de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament, una vegada conclòs el Conveni.

Art. 22.— 1. Mitjançant conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el Patronat, podran prestar servei en l'esmentat Patronat en llocs de treball corresponents a les seves respectives categories oficials, els funcionaris municipals que es determini a l'efecte, ja siguin tècnics superiors de música, ja pertanyin a qualsevol altre grup, subgrup, especialitat, classe o categoria de la plantilla de l'Ajuntament, els quals estaran subjectes a la normativa i disciplina del Patronat en tot allò referent a l'exercici de les seves funcions, però no quedaran desvinculats de la relació d'empleats públics amb l'Ajuntament i conservaran, per tant, tots els drets actius i passius dimanants de la dita relació.

Art. 23.— Tots els professionals músics integrants de l'Orquestra, tant els funcionaris en virtut del conveni de col·laboració esmentat, com el personal músic laboral del Patronat, no podran exercir càrrecs professionals o activitats incompatibles amb l'acompliment de la seva funció, no permetent-se actuacions o activitats semblants que puguin anar en detriment de l'Orquestra a criteri de la Junta Rectora. No obstant, els professors de les diverses modalitats podran actuar com a solistes o en conjunts de cambra sempre que aquesta actuació no interfereixi amb el seu treball normal a l'Orquestra i previa autorització del Director Administratiu del Patronat.

Art. 24.— La tramitació d'expedients disciplinaris com a conseqüència de faltes comeses pel personal laboral del Patronat, incloses les que puguin donar lloc a la separació definitiva del servei, es tramitaran, a tots els efectes, amb plena subjecció a la normativa aplicable als funcionaris de plantilla de l'Ajuntament, sense perjudici de majors garanties processals i substantives que puguin derivar-se de la legislació laboral aplicable.

Art. 25.— Pel que fa als músics, la plantilla del Patronat de l'Orquestra de la Ciutat de Barcelona, estarà integrada per un màxim de 110 professionals.

Capítol IV del Règim Jurídic

Art. 26.— 1. La potestat tuitiva sobre el Patronat correspondrà a l'Ajuntament, que l'exercirà mitjançant els seus òrgans competents, en aplicació d'allò que disposen les Lleis de Règim Local i Especial de l'Ajuntament de Barcelona.

2. Les seves facultats seran:

2.1. L'aprovació de:

a) La Programació de les activitats del Patronat i les seves possibles modificacions.

b) La Plantilla del personal músic, tècnic, administratiu, de serveis i subaltern i les seves retribucions.

c) Els Pressupostos.

d) Les habilitacions i suplementes de crèdits i les transferències que excedeixin del 10 per 100 del Pressupost del Patronat.

e) Els comptes anuals.

f) Les modificacions dels Estatuts, i els Reglaments interiors.

g) Les tarifes de les actuacions i els preus de les entrades.

h) La contractació del Director Titular.

i) La determinació dels actes de gestió, exclosos del coneixement a què es refereix el núm.

2.3. b) d'aquest article.

2.2. L'autorització per:

a) L'adquisició, cessió i gravament de béns immobles.

b) La demanda de crèdits i préstecs, i l'emissió d'obligacions si procedeix.

2.3. El coneixement de:

a) Els assumptes que s'incloguin en l'Ordre del Dia de les reunions de la Junta Rectora.

b) Els acords de la Junta Rectora que han de comunicar-se a l'Alcaldia.

c) El balanç de situació de cada exercici econòmic, i

d) Els nivells establerts en el desenvolupament de la programació convinguda.

Art. 27. — 1. El President de la Junta Rectora trametrà a l'Alcaldia l'Ordre del dia de les seves reunions, amb quaranta-vuit hores d'antelació a la data assenyalada per a la celebració de cada reunió; els textos dels acords dintre les setanta-dues hores de celebració de la reunió i els nivells de desenvolupament de la programació dins el mes següent a cada trimestre natural.

2. L'Alcalde podrà:

a) Suspènre els acords de la Junta Rectora quan al seu juí recaiguin en assumptes que no siguin de la seva específica competència, contraris als interessos generals del Municipi o del propi Patronat, o bé que constitueixin infraccions manifestes de les Lleis, de conformitat amb allò que disposa la legislació vigent, i

b) Recaptar dels Òrgans de Govern i Administració del Patronat tota classe d'informes i documents, així com ordenar les inspeccions que siguin oportunes.

Art. 28. — Els acords de la Junta Rectora i les resolucions del President seran susceptibles de recurs per via administrativa davant de l'Alcalde, sense perjudici de les vies legals que hom cregui convenients.

Capítol V

Dels Béns, dels Mitjans, de la Intervenció i de la Comptabilitat

SECCIÓ 1.^a

DELS BÉNS I DELS MITJANS

Art. 29. — Constituiran el patrimoni del Patronat:

a) Els béns que li adscriu en propietat l'Ajuntament.

b) Els béns de l'Ajuntament que en l'actualitat figurin cedits en qualsevol forma al «Patronat de l'Orquestra de la Ciutat de Barcelona», i amb el mateix caràcter.

c) Els que li adscriu l'Ajuntament en ús, conservant la seva qualificació jurídica originària, i

d) Els que el Patronat adquireixi per qualsevol títol legítim.

Art. 30. — Els recursos del Patronat estaran constituïts per:

a) Els productes i rendiments del seu patrimoni.

b) Els ingressos de taquilla.

c) El rendiment dels concerts contractats amb l'Orquestra o bé amb grups de Cambra de la mateixa.

d) Els ingressos per retransmissions i enregistraments gramofònics en cinta, disc, vídeo o qualsevol altre mitjà d'enregistrament sonor i d'imatge, així com les actuacions en televisió i cine, una vegada deduïda la part corresponent als músics, d'acord amb la reglamentació vigent.

e) Les quantitats que li assigni l'Ajuntament amb càrrec als Pressupostos de la Corporació.

f) Els acomptes, préstecs i crèdits que obtingui.

g) Els donatius i auxilis, i

h) Els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal.

Art. 31. — Els fons del Patronat seran custodiats a la Dipositaria Municipal, directament o en comptes corrents bancaris degudament intervinguts, oberts a nom del Patronat.

SECCIÓ 2.^a

DE LA INTERVENCIÓ I DE LA COMPTABILITAT

Art. 32. — 1. Els ingressos i despeses del Patronat seran intervinguts i comptabilitzats per l'Interventor de Fons de l'Ajuntament, el qual exercirà la pertinent fiscalització de la gestió econòmica, per sí o per delegació en el funcionari municipal amb títol adequat adscrit a la Intervenció.

2. Correspondrà a l'Interventor:

a) Assessorar en matèria econòmica a la Junta Rectora.

b) Informar el projecte de Pressupost.

c) Intervenir les operacions d'ingressos i pagaments, i

d) Fiscalitzar l'actuació econòmica dels Òrgans del Patronat.

Art. 33. — La comptabilitat es desenvoluparà de forma que permeti l'estudi del cost i rendiment dels serveis, amb compliment de les següents directrius:

a) Fixació dels costos analítics

b) Uniformitat de models

c) Utilització al màxim de la mecanització administrativa.

d) Control per la Intervenció de Fons.

Art. 34. — La rendició de comptes correspondrà a la Junta Rectora mitjançant el balanç anual, que se sotmetrà a l'aprovació de l'Ajuntament.

Capítol VI

Dels Pressupostos

Art. 35. — El Patronat formarà per a cada exercici econòmic un Pressupost diferenciat de l'Ordinari de la Corporació Municipal, que s'integrarà com un annex en l'esmentat Pressupost.

Art. 36. — L'estat de despeses del Pressupost comprendrà les previstes pel sosteniment normal dels serveis, adquisició de materials i ele-

ments necessaris per a les prestacions, reparacions ordinàries d'instal·lacions i béns de totes classes, i havers i atencions del personal i material d'oficines.

Art. 37. — L'estat d'ingresos contindrà els recursos que s'assenyalen a l'art. 30.

Art. 38. — Els estats de Despeses i Ingressos es dividiran en els epígrafs que determinin les Lleis generals sobre formació de Pressupostos i Comptabilitat.

Art. 39. — Una vegada aprovat el Pressupost, s'unirà, com annex i precedent a tenir en compte per projectar el de l'exercici següent, un estat en el que es faran constar:

- a) Despeses forçoses, amb separació de les causades per càrregues financeres i de personal.
- b) Obligacions adquirides contractualment.
- c) Despeses discrecionals.
- d) Costos analítics dels serveis amb discriminació dels causats pel personal, pel material i d'altres.
- e) Situació dels deutes i operacions de crèdit.
- f) Quadre comparatiu per doble columna d'altres i baixes, i modificacions respecte el Pressupost anterior i les transferències i suplementes de crèdit aprovats durant l'any anterior.

Art. 40. — 1. L'avantprojecte del Pressupost anual serà format pel Director administratiu i elevat a la Junta Rectora abans de la segona desena d'agost, junt amb la Memòria explicativa i les certificacions dels conceptes i import dels deutes exigibles al Patronat, així com dels ingressos percebuts en l'exercici anterior i en els sis primers mesos de l'any en curs.

2. La Junta Rectora aprovarà el projecte, si procedeix, i l'enviarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva, com annex del Pressupost ordinari de la Corporació Municipal.

3. Cap Pressupost no podrà ésser aprovat amb dèficit.

Art. 41. — El Patronat també podrà elaborar pressupostos d'inversions per a l'ampliació o innovació dels seus locals, instal·lacions i equips, per a l'adquisició de béns de capital fix i per atendre despeses extraordinàries que s'originin per circumstàncies especials. Aquests pressupostos podran ser coberts mitjançant operacions de crèdits, aportacions del pressupost corrent o amb fons d'altra procedència. La seva tramitació s'efectuarà d'acord amb les disposicions aplicables de Règim local.

Capítol VII

Dels Excedents i Reserves

Art. 42. — Cas d'haver-hi excedents després de satisfer les despeses totals del Patronat, la conservació normal de locals, instal·lacions i equips i el pagament d'interessos i amortització de préstecs i obligacions en general, s'aplicaran, com a mínim, en un 20 per 100, a la constitució d'un fons de reserva fins a arribar a la meitat

de la valoració dels béns afectats inicialment al Patronat.

Art. 43. — 1. Els fons de reserva serà objecte de comptabilitat separada de l'ordinària del Patronat i de l'Ajuntament.

2. Aquest fons constituirà una disponibilitat per fer front a saldos deutors, o a despeses extraordinàries originades per circumstàncies anormals.

3. Quan s'hagués arribat al 50 per 100 de la valoració inicial a què es refereix l'article anterior, podrà destinar-se fins a un 60 per 100 del fons en qüestió a garantir l'emissió de deute destinat a la construcció, ampliació i renovació de locals, instal·lacions i equips.

Art. 44. — Les operacions que s'efectuïn amb càrrec al fons de reserva, precisaran d'una proposta de la Junta Rectora adoptada per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres i aprovació per la Corporació Municipal.

Art. 45. — Les pèrdues que eventualment puguin produir-se en qualsevol exercici econòmic, exceptuant si s'absorbissin amb els fons de reserva, seran assumides per l'Ajuntament en la forma i termes que acordi la Corporació Municipal.

Art. 46. — Les operacions que s'efectuïn a càrrec del fons de reserva per obres o serveis extraordinaris, requeriran així mateix, si el Consell ho creu necessari, habilitacions o suplementes de crèdits en el Pressupost del Patronat.

Capítol VIII

De la Modificació dels Estatuts

Art. 47. — La modificació dels Estatuts es realitzarà amb els mateixos tràmits que els portats a terme per a la seva aprovació i de conformitat amb la normativa vigent.

Art. 48. — 1. El Patronat tindrà una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals és constituït.

2. El Patronat podrà ésser dissolt:

- a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament, per modificació del sistema de gestió, i
- b) Per resultar impossible l'aplicació de les activitats i mitjans de que disposa el Patronat, per acomplir de forma adient les seves finalitats.

3. La dissolució serà acordada per l'Ajuntament i requerirà un informe previ de la Junta Rectora.

Capítol IX

De la dissolució del Patronat

Art. 49. — En disoldre's el Patronat, l'Ajuntament el succeirà universalment, revertint el patrimoni, amb els increments i aportacions que constin en el seu actiu a la Corporació Municipal

i tot el personal del Patronat s'integrarà aleshores a la plantilla municipal en forma reglamentària.

Art. 50. — L'efectivitat de l'acompliment de l'acord de dissolució del Patronat no restarà ultimada fins que la Corporació Municipal hagi establert la forma ulterior de prestació dels fins propis del Patronat, i que aquests siguin degudament atesos.

Disposicions transitòries

Primera. — Els funcionaris que, en aprovar-se aquests Estatuts estiguessin present els seus serveis a l'anterior Patronat que s'extingueix, passaran tots ells, mitjançant l'oportú conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i el nou Patronat que ara s'ha creat, a prestar-los a l'últimament esmentat Patronat, subjectant-se a la seva normativa de treball i a la seva disciplina, bé que sense quedar desvinculats de la seva condició de funcionaris de l'Ajuntament, amb idèntica situació quant al seu vincle personal, i per tant amb els mateixos drets actius i passius de que gaudeixin actualment, respectant-se així mateix els augmentos graduals que a cadascú corresponguin, calculats d'acord amb el temps íntegre de prestació de servei a l'extingit Patronat,

augmentos que, pel que fa al personal funcionari municipal, seran a càrrec exclusiu de l'Ajuntament de Barcelona i computables a tots els efectes tan retributius com de cotització a la «Mutualidad Nacional de Funcionarios de la Administración Local» (MUNPAL). Els que siguin funcionaris Tècnics Superiors d'Administració en l'especialitat de la Música se'ls respectarà la seva categoria actual.

Segona. — El personal que en l'actualitat estigui prestant servei en el Patronat extingit, en virtut de contracte administratiu atorgat per l'Ajuntament, podrà optar entre seguir prestant servei en el nou Patronat, a l'empara dels contractes alludits i pel temps que manqui pel venciment del seu respectiu termini anual, o bé passar a la condició d'empleat del nou Patronat, incorporant-se automàticament al grup a) de l'article 19 dels presents Estatuts, en condicions iguals que els emmarcats en el grup en qüestió i amb reconeixement del temps de servei prestat en l'extingit Patronat.

Tercera. — El personal que en l'actualitat estigui prestant servei en el Patronat extingit en règim de dret laboral, passarà a incorporar-se automàticament al grup a) de l'article 19 dels presents Estatuts, amb reconeixement, en tot cas, dels drets adquirits i del temps de servei prestat en aquell Patronat.

Cartipàs

Decret. — Fent ús de les atribucions de l'Alcaldia segons l'art. 7è. de la Llei sobre Règim especial, dispenso:

Designar representants d'aquest Ajuntament en el Consorci per a la gestió i inspecció de les contribucions territorials de Barcelona,

l'Il·lm. senyor Tinent d'Alcalde Joaquim de Nadal i Caparà i el Coordinador de Serveis de Finances (Ingressos) senyor Guillem Sánchez i Juliachs.

Barcelona, 18 de juliol de 1983. — L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

Rectificacions a les «NORMES SOBRE LA INSTAL·LACIÓ DE FITES METAL·LIQUES DE PRECAUCIÓ», publicades en la Gasetta Municipal de Barcelona, número 18, de 30 de juny de 1983.

Pag. 384,1.

Diu: Estarà realitzada amb tub de ferro de 80 m/m.,...

Hauria de dir: Estarà realitzada amb tub de ferro de 60 m/m.,...

Pag. 384,2 a) i b)

Diu: a) Ample vorera: més de 1,00 m.
(més de 5,00 m.)

b) Ample calçada: (entre 2,60 m. i 3,20 m.)
Hauria de dir: a) Ample vorera: més de 1,00 m.

b) Ample calçada: més de 5,00 m. o bé entre 2,60 m. i 3,20 m.

Pag. 386.

A la figura última, on diu 80, hauria de dir 60.

DISPOSICIONS D'INTERÈS PER A L'AJUNTAMENT

Publicades al Butlletí Oficial de l'Estat, Diari Oficial de la Generalitat i Butlletí Oficial de la Província. Juny 1983.

Codi Penal

Ll. Org. 8/83 25-6 Reforma Codi Penal. BOE. núm. 152 de 27-6-83

Comerç

O. /83 6-6 Comercialització i venda de pa. DOG. núm. 339 de 22-6-83

Finances

Ll. 5/83 29-6 Mesures urgents en matèria pressupostària, financera i tributària. BOE. núm. 155 de 30-6-83

Generalitat

Ll. 11/83 27-6 Modifica la Llei del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat. DOG. núm. 340 de 29-6-83

RESUM

Codi Penal

Per la Llei Orgànica 8/83 de 25 de juny queden suprimits, modificats o incorporats al Codi Penal diversos articles.

Comerç

L'Ordre de 6 de juny de 1983, del Departament de Comerç i Turisme de la Generalitat, desplega el Decret 241/82, de 22 de juliol, sobre comercialització i venda de pa. Tractant especialment de les Agrupacions d'empreses, de la venda de pa als mercats municipals i de la comercialització simultània de pa i pastisseria.

Finances

La Llei 5/83 de 29 de juny de mesures urgents en matèria pressupostària, financera i tributària modifica entre altres diversos ar-

ticles de la Llei de Contractes de l'Estat de 8 d'abril de 1965 modificada per Llei de 17 de març de 1973; de la Llei 44/1978, de 8 de setembre d'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques; de l'Impost General sobre el Tràfic de les Empreses; de l'Impost sobre el luxe; de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats; modifica també els tipus de les taxes i tributs parafiscals; diversos articles de la Llei d'Impostos especials; l'Instrucció i tarifes de les llicències fiscals d'activitats comercials i industrials i de professionals i articles aprovades el 27 de març de 1981; i pròrroga per a l'exercici de 1983 els valors cadastrals de la Contribució Territorial Urbana fixats el 1981.

Generalitat

La Llei 11/83, de 27 de juny, de la Generalitat, modifica l'art. 14 de la Llei 3/82 de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat i diu que per a llur acció parlamentària els Diputats s'integraran en Grups parlamentaris.

PERSONAL

Plantilla del Centre Ordinador Municipal

Aprovada per la Comissió Municipal Permanent de 8 de juliol de 1983.

1. CRITERIS EMPRATS PER A LA DEFINICIÓ DE LA PLANTILLA DEL C.O.M.

La constitució del C.O.M., com a Òrgan Especial de Gestió amb Autonomia Funcional és un primer pas de cara a dotar l'Ajuntament de Barcelona d'una organització capaç de respondre des de la perspectiva informàtica del repte de la reforma administrativa. Aquesta ha de reposar, en gran part, en la utilització a fons de l'eina informàtica. Si aquesta no pogués respondre amb agilitat i qualitat suficients, els objectius de la reforma administrativa es veurien seriosament compromesos.

El disseny de la plantilla del C.O.M. respon a aquesta necessitat i a la vegada suposa una reforma administrativa del propi C.O.M., en adequar l'estructura, l'organització i la gestió del personal a les necessitats del moment.

Aquest és el «macro-criteri» sobre el que reposa el projecte de plantilla, però en concret cal explicitar, subordinats al primer, els següents:

a) Promoció.

En donar la possibilitat d'assignar a una mateixa tasca, funcionaris classificats en categories contigües de la plantilla oficial de l'Ajuntament, es dona l'oportunitat d'una real promoció per a les categories més baixes.

D'altra banda es fa una distinció entre la promoció assolida per responsabilitats de comandament i la promoció pel fet de tenir assignades tasques d'ordre tècnic de complexitat creixent.

b) Mobilitat.

Per mobilitat s'entén la possibilitat de donar, al llarg del temps, responsabilitats diverses a un mateix funcionari. D'aquesta manera l'organització del C.O.M. es podrà emmotllar més fàcilment als ràpids canvis tècnics que es produeixin en l'àmbit del tractament mecanitzat de la informació.

La mobilitat també ajudarà positivament a la necessitat de la promoció del personal i a disminuir la monotonia comuna a la majoria dels llocs de treball amb el consegüent augment de la productivitat.

c) Adequació al moment.

La plantilla que es proposa ha d'ésser considerada amb una considerable característica de provisionalitat. I això pels següents motius:

1. Encara que s'han seguit els criteris més al dia, cal dir que el caràcter canviant de les tècniques informàtiques fa que l'organització que les serveix hagi de canviar en un alt grau de periodicitat.

2. Quan s'hagin cobert els llocs de treball que preveuen les Normes Constitutives del C.O.M. i l'ampliació de plantilla aprovada pel darrer Ple d'enguany i l'organització comenci a plantejar-se el seu futur, amb salts qualitatius i quantitius, caldrà replantejar-se amb tota seguretat l'estructura que ara es proposa.

d) Aprofitament dels recursos humans.

S'ha procurat definir la plantilla tenint en compte, quasi exclusivament, els recursos humans avui existents. És a dir, no s'ha fet només un exercici teòric, sinó que s'ha tingut sempre en compte el personal existent avui i les ampliacions abans esmentades. D'aquesta manera es pot afirmar que la plantilla s'ajusta a les necessitats actuals i que aquestes necessitats es cobriran amb els efectius dels quals es pot disposar.

e) Conformitat del Coordinador de Personal de l'Ajuntament i el Director de Serveis d'Informació de Base.

Abans de redactar aquest document s'ha consultat i obtingut la conformitat de la línia jeràrquica superior.

2. NOMENCLATURA UTILITZADA.

La norma 14a. de les Normes Constitutives del C.O.M., configura una categorització dels funcionaris adscrits al Centre que se superposa a existent a l'Ajuntament. D'aquesta superposició se'n dedueix la categoria interna del C.O.M. que s'utilitzarà en aquest document. Cal dir que s'ha simplificat una mica i que no se segueix la complexitat retributiva existent, no obstant, el què segueix és vàlid a grans trets.

Personal Administratiu Auxiliar Tècnic i Auxiliar Administratiu.

Coeficient	Complement de destinació	Categoria interna del C.O.M.
1.7	—	A1
1.7	7	A2
2.3	—	A3
2.3	7	A4
2.3	6	A5

Personal Tècnic Mitjà.

Coeficient	Complement de destinació	Categoria interna del C.O.M.
3.6	—	P0
3.6	7	P01
3.6	6	P02
3.6	5	P03

Personal Tècnic Superior.

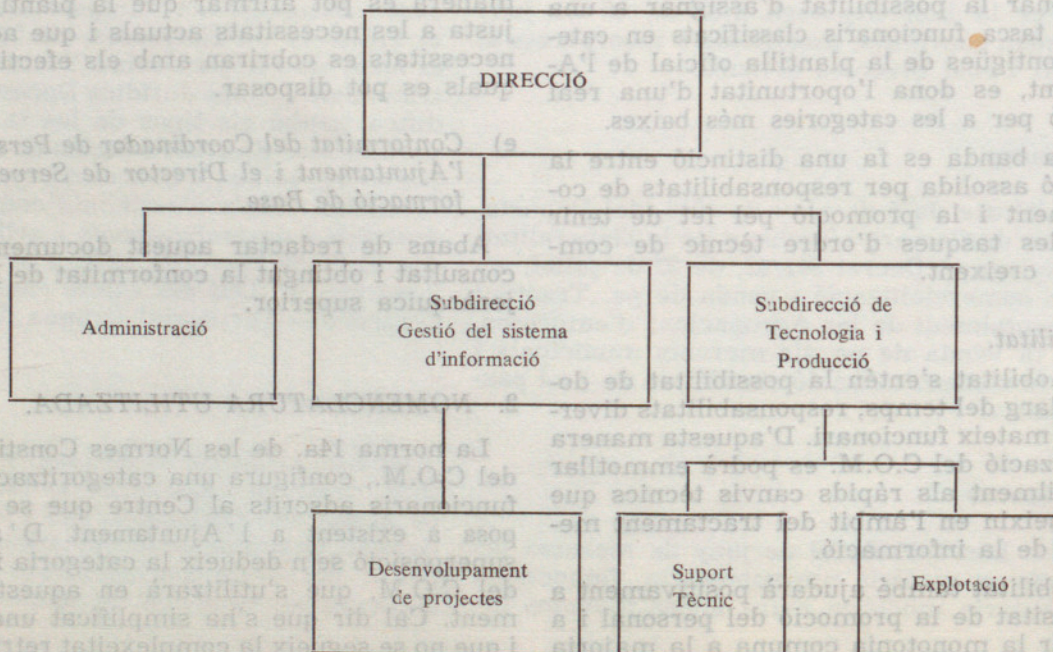
Coeficient	Complement de destinació	Categoria interna del C.O.M.
5	—	P1
5	6	P2
5	5	P3
5	4	P4
5	3	P5

A més, d'acord amb la norma 11 es contemplen les categories de:

- Director Tècnic Adjunt de nivell 1 D1
- Director Tècnic Adjunt de nivell 2 D2
- Director-Gerent DG.

3. ORGANIGRAMA BÀSIC DEL C.O.M. I DEFINICIÓ DE LA PLANTILLA.

D'acord amb la norma 9a., l'organigrama bàsic del C.O.M. és tal com segueix:



Seguint l'esquema anterior es defineixen els següents llocs de treball:

DIRECCIÓ

- Director-Gerent
categoria: DG
funcions: Les definides en la norma 7a. de la normativa vigent per al C.O.M.
- Dues secretàries (2 torns)
categoria: A3-A4
funcions: Secretària de Direcció.

ADMINISTRACIÓ

- Cap de departament
Categoria: P3 (TAG) Tècnic d'Administració General o Tècnic Superior d'Economia
funcions: Comandament del departament.

Oficina Tècnica

- Cap de l'oficina
Categoria: P1 (Tècnic d'Administració general o Tècnic Superior d'Economia)
funcions: Planificació de la despesa i previsió d'inversions.
Elaboració de pressupostos.
Gestió d'estocs i control de costos de l'equip informàtic.
Elaboració dels indicadors de gestió i control de resultats dels òrgans del Centre.
Facturació als usuaris dels serveis prestats.
Control dels costos de funcionament del Centre.
- Auxiliar Administratiu
categoria: A1-A2
funcions: Assistència al cap de l'oficina en les funcions que li són pròpies.

Oficina Administrativa

- Cap de l'oficina
categoria: A3-A4
funcions: Assistència administrativa al cap i als òrgans auxiliars del Centre.
Control de la destinació i situació del personal.
Inventari, control i administració dels mitjans materials no informàtics adscrits o subministrats al Centre.
Preparació dels expedients d'autorització de la despesa.
Administració de les partides pressupostàries assignades al Centre i de les quantitats lliurades a compte de despeses a justificar.
Comandes de material i tramitació de factures i actes de recepció.
Atenció a la conservació i entreteniment dels locals i dependències del Centre i relació amb els serveis tècnics corresponents.
Registre, arxiu i documentació del Centre.

- Administratiu
categoria: A3
funcions: Assistència al cap de l'oficina en les funcions que li són pròpies.
- Dues Telefonistes (dos torns)
categoria: A1
funcions: Control d'entrada a la recepció del Centre.
Maneig de la centraleta telefònica del Centre.

SUBDIRECCIÓ DE LA GESTIÓ DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ

- Subdirector
categoria: D2
funcions: Direcció i coordinació de les tasques de construcció dels sistemes de tractament mecanitzat de la informació.
Planificació en el temps del creixement del sistema d'aplicacions informàtiques.
Control de la integritat i coherència del sistema d'aplicació informàtiques.
Gestió de la cartera de projectes.
Planificació i disseny de l'evolució tecnològica de la informàtica municipal.

Departament de Desenvolupament de Projectes

- Cap de departament
categoria: D1
funcions: Direcció i control de les tasques de desenvolupament de projectes informàtics.
Definició de les metodologies de treball per a la realització dels projectes informàtics, així com de la documentació que els descriuen.
Col·laboració en les tasques de subdirecció descrites en el paràgraf anterior.

- 24 Tècnics Superiors d'Administració Especial (informàtica)
categoria: P1-P5
- 18 Tècnics Mitjans d'Administració Especial (informàtica)
categoria: P0-P03
funcions: Construcció d'aplicacions informàtiques en les seves fases d'anàlisi, disseny, programació, documentació i manteniment sota un règim de projectes.

Definició de les categories:

- P0: Programador
Codificador de programes.
Persona capaç de confeccionar, provar i posar a punt un programa a partir d'un quadern de càrrega. (especificacions tecnològiques)
- P01-P02: Programador sènior
Codificador de programes amb gran coneixement i experiència en diverses tècniques i llenguatjes de programació.

P03-P1: Analista-Programador
Es un Tècnic capaç de seleccionar per a un programa concret quina és la solució tècnològica òptima i aplicar-la.

Es capaç de traduir en casos senzills les demandes de l'usuari en especificacions informàtiques.

P2 - P3: Analista
Tècnic que coneix les demandes de l'usuari, estudia la viabilitat de solució del problema, li dóna el correcte enfocament informàtic i prepara especificacions per els programadors

P4 - P5: Analista sènior
Tècnic amb grans coneixements informàtics i/o grans coneixements sobre l'objecte a mecanitzar i el seu entorn de funcionament, així com de tècniques organitzatives.
Amb capacitat de direcció i control d'un equip de persones.

Assignació de les categories

L'assignació de les categories als tècnics del departament de Desenvolupament de Projectes es farà d'acord amb la norma 15a. tenint en compte les definicions anteriors.

— Secretària
categoria: A3
funcions: Suport de secretaria i administratiu a tot el personal de la subdirecció.

SUBDIRECCIÓ DE TECNOLOGIA I PRODUCCIÓ

— Subdirector
categoria: D2
funcions: Direcció i coordinació de les tasques de Suport Tècnic i Explotació que es descriuen més endavant.

Responsabilitat sobre el complex hard-soft implantat i sobre el servei regular i planificat als usuaris.

Planificació i disseny de l'evolució tecnològica de la informàtica municipal.

Departament de Suport Tècnic

— Cap de departament
categoria: D1
funcions: Suport tècnic al departament de Desenvolupament de projectes i al d'explotació.

Estudi i definició dels sistemes encaminats a l'aprofitament dels equips informàtics en l'execució de treballs.

Instal·lació del Software de base pel que fa a Sistemes Operatius, Sistemes de Gestió de bases de dades i comunicacions.

Implantació dels sistemes de seguretat.

Estudis per a la Planificació i el

disseny de l'evolució tecnològica de la informàtica municipal.

— Cinc Tècnics Superiors d'Administració Especial (informàtica)

categoria: P1-P5

funcions: Les establertes pel cap del departament.

— Dos Tècnics mitjans d'Administració especial (informàtica)

categoria: P0-P03

funcions: Les establertes pel cap del departament.

Definició i assignació de les categories

Regiran els mateixos criteris establerts per al departament de Desenvolupament de Projectes.

— Secretària
categoria: A3

funcions: Suport de secretaria i administratiu a tot el personal de la subdirecció.

Departament d'Explotació

— Cap de departament
categoria: P4-P5

funcions: Comandament del departament. Responsabilitat sobre el complex hard-soft implantat i el servei regular i planificat als usuaris.

Operació (tres torns)

— Tres Caps de sala
categoria: A4-P0

— Tres Operadors de Consola
categoria: A3-A4

— Dos Operadors de Perifèrics
categoria: A1-A3

funcions: Operació dels ordinadors instal·lats i dels seus perifèrics, així com de la xarxa de teleprocés per a l'execució dels treballs.

Suport Tècnic

— Tres Especialistes
categoria: A4-P0

funcions: Manteniment del software instal·lat i Gestió de problemes i canvis en col·laboració amb el Departament de Suport Tècnic.

Preparació de Treballs i Cintoteca

— Dos Especialistes
categoria: A2-A4

funcions: Preparació dels treballs a executar i formació i manteniment de la cintoteca del Centre.

Planificació, llençament i control de qualitat

— Responsable
Categoria: A3-A5

— Dos Administratius
categoria: A2-A4

funcions: Planificació, llençament i control de qualitat de les operacions a executar en les seves diverses fases. Relació amb els usuaris per les tasques en règim d'execució.

Acabats i Distribució

- Dos Responsables categoria: A3
- Tres Ajudants categoria: A1
- funcions: Operacions d'acabats i embalatge dels documents resultants dels processos mecanitzats.
- Distribució dels documents a les diverses dependències municipals.
- Gestió efectiva dels magatzems de paper i restant material fungible.
- Operacions manuals que els encomani el seu cap.

Manteniment

- Responsable categoria: P0-P01 (Pèrit elèctric o electrònic)
- funcions: Instal·lació i manteniment dels equips informàtics i de telecomunicació en col·laboració amb les cases subministradores.
- Manteniment de la infraestructura del Centre (instal·lació elèctrica, condicionament d'aire, etc....)
- Ajudant categoria: A3-A5
- funcions: Assistència al responsable en les funcions que li són pròpies.

Gravació de Dades

- Dos Monitors (2 torns) categoria: A3-A5
- funcions: Comandament de l'equip de personal de gravació de dades.
- Preparació dels programes de gravació de dades.
- Quinze Gravadors/Verificadors categoria: A1-A3
- funcions: Enregistrament i verificació de dades.

4. RESUM NUMÈRIC DE LA PLANTILLA DEL C.O.M.

El resum numèric de la plantilla, presentat d'acord amb la classificació de la plantilla general de l'Ajuntament, és com segueix.

Places de lliure designació

- Director-Gerent 1
- Director Tècnic Adjunt de nivell 2 2
- Director Tècnic Adjunt de nivell 1 2

Funcionaris d'Administració General

- Administratius 14
- Auxiliars Administratius 15

Funcionaris d'Administració Especial

- Tècnics Superiors d'Informàtica 30
- * Tècnics Superiors d'Economia 2
- Tècnics Mitjans d'Informàtica 20
- Tècnics Mitjans d'Electrònica o Electricitat 1
- Tècnics Auxiliars d'Informàtica 11
- Encarregat d'Oficis 1
- Oficials d'Oficis 5

* Els Tècnics Superiors d'Economia podrien ésser substituïts per Tècnics d'Administració General.

5. ASSIGNACIÓ DE COMPLEMENTES DE DESTINACIÓ

Per l'aplicació de la norma 14a. que reglamenta l'assignació de complementes de destinació, es presenta el següent quadre que resumeix el màxim de complementes a assignar per a cada categoria.

Tipus de funcionaris	Nivell complement destinació	3	4	5	6	7
Tècnics Superiors 32	25 %	8	(6,4) 6	(6,4) 7	(6,4) 6	(4,8) 5
Tècnics Mitjans 21				20 % (4,2) 5	25 % (5,25) 5	30 % (6,3) 6
Altres Funcion. 46					20 % (9,2) 9	55 % (25,3) 25

Nota explicativa: En la primera columna apareix el total de funcionaris segons el resum anterior.
En la primera fila els complementes de destinació a aplicar.
Per a cada quadret de la matriu:

Extrem superior esquerra: % a aplicar segons norma 14a.
Extrem inferior esquerra: nombre de funcionaris a qui es pot aplicar el complement.
Extrem inferior dret: nombre de funcionaris, arrodonit.

Calendari de Concursos i Oposicions

	Nombre Places	Anunci Convocatòria	Termini Presentació Instàncies	Publicació llista admesos i com- posició Tribunal	Data Examen
Tècnics d'adció. Gral. amb dest. pref. a la Inspecció de Rendes i Exaccions	9	BOP 13- 3-81 BOE 24- 4-81	Del 25- 4-81 al 30- 5-81		
Tècnics Mitjans de Sanitat	232 més vacants	BOP 19-12-81 BOE 23- 1-82	Del 25- 1-82 al 27- 2-82		
Tècnics Mitjans de Bibliologia	5 més vacants	BOP 25- 8-82 BOE 18-10-82	Del 19-10-82 al 23-11-82	Enviat BOP 14- 7-83	5- 9-83
Tècnics Superiors en Medicina	93 més vacants	BOP 5- 1-82 BOE 28- 1-82	Del 29- 1-82 al 4- 3-82		
Tècnics Superiors de Veterinària	3 més vacants	BOP 27- 8-82 BOE 18-10-82	Del 19-10-82 al 23-11-82	Enviat BOP 14- 7-83	6-10-83
Guàrdies de la Guàrdia Urbana	186 més vacants	BOP 18-11-82	Del 19-11-82 al 24-12-82		
Tècnics Superiors d'Arquitectura i Enginyeria. (Arquitectes)	19 més vacants	BOP 10- 2-83 BOE 3- 3-83	Del 4- 3-83 al 11- 4-83		
Tècnics Superiors d'Arq. i Eng. (Enginyers)	5 més vacants	BOP 7- 3-83 BOE 2- 4-83	Del 5- 4-83 al 9- 5-83		
Caporal Servei Ext. Inc. i Salvament.	4 més vacants	BOP 14- 3-83	Del 15- 3-83 al 21- 4-83		
Sergent Servei Extinció d'Incendis i Salmament.	20 més vacants	BOP 1- 3-83	Del 2- 3-83 al 8- 4-83	Enviat BOP 1- 7-83	
Suboficials Servei Extinció d'Incendis i Salmament.	1 més vacants	BOP 22- 2-83	Del 23- 2-83 al 30- 3-83	Enviat BOP 1- 7-83	
Oficials Servei Extinció d'Incendis i Salvament.	12 més vacants	BOP 14- 2-83	Del 15- 2-83 al 22- 3-83	Enviat BOP 1- 7-83	
Tècnics Auxiliars d'Institucions Culturals.	9 més vacants	BOP 16- 4-83 BOE 3- 5-83	Del 4- 5-83 al 8- 6-83		
Tècnics d'Administració General.	21 més vacants	BOP 30- 4-83 BOE 22- 6-83	Del 23- 6-83 al 29- 7-83		
Administratius d'Administració General.	55	BOP 12- 5-83 BOE 22- 6-83	Del 23- 6-83 al 29- 7-83		
Tècnics Mitjans Ciències Socials i Comercials.	10	BOP 9- 6-83 BOE 6- 7-83	Del 7- 7-83 al 11- 8-83		
Bombers del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.	170 més vacants	BOP 9- 6-83	Del 10- 6-83 al 15- 7-83		

ANUNCIS

Publicats en els Butlletins Oficials de la Província números 167 al 173 dels dies 14 al 21 de juliol.

Cancel·lació de les garanties donades per:

— «Constructora Solimar, S. A.», per les obres de clavegueram al passatge de Sant Ramon Nonat i carrer de Joan I, desde l'avinguda Meridiana fins al carrer del Clot; obres de clavegueram parcial al Sector Mas Sauró (carrer A; parcial carrer C), Polígon baixador Vallvidrera, Las Planas; obres d'embornals per a la recollida d'aigües de pluja a la plaça de Mossén Clapés, i obres de clavegueram a l'avinguda Rio de Janeiro entre el passeig de Valldaura i carrer d'Argullós (cantonada mar) i entre carrer d'Argullós i Joaquin Valls (cantonada muntanya).

— «Obras y Contratas J. Guinovart, S.A. y FEPASA», per les obres de pavimentació al carrer de Formiga, entre les de Sant Adrià i Foc Follet; clavegueram al carrer d'Eduard Toda, entre passeig de Valldaura i carrer de Lloret; Eduard Toda, entre Rectoria i Feliu de Codina, i Sant Bernabé, entre Chapí i Eduard Toda; obres de construcció d'embornals i recollida d'aigües pluvials al carrer de Carles I, entre les de Llull i Enna.

— «Flores y Vallés, S.A.», pel subministre d'un equip de distribució de menjar de les plantes de l'Hospital General de la Mare de Deu del Mar i per les instal·lacions a la cuina del mateix hospital.

— «Carlos Rafael Marés, S.A.», pel contracte de subministres de material al laboratori Municipal.

— «Combus 82, S.A.», pel subministre de carbó i llenya per a les dependències municipals durant el primer semestre de 1983.

— Rosa Suqué i Chambo, per la concessió de l'explotació d'un quiosc per a la venda de begudes a la Rambla de Santa Mònica.

— Artur López i Morales, per les obres de remodelació dels Col·legis Nacionals Diego de Velázquez, Jara, Tirso de Molina i Marinada.

— «Emilio Caballé, S.A.», per les obres de reparació del Grup 11º «Trinitat», projectes 4 i 5 (Mopu).
(Dia 19.)

Informació Pública

— Del Projecte d'Estatuts d'una Entitat Urbanística Col·laboradora de Conservació, presentada pels propietaris del Passatge de Tubella, aprovat inicialment per la Comissió Municipal Permanent el 17 de juny de 1983.
(Dia 14.)

— Ampliació fins el 30 de setembre del termini d'informació pública del Pla Especial de Reforma Interior de la Vila de Gràcia.

— Rectificació de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província número 109, de 7 de maig de 1983, en el sentit que l'aprovació inicial del Pla Especial de reforma interior de la Vila de Gràcia, comporta també la suspensió de l'atorgament de llicències d'edificació, pel termini de dos anys, pels sòls afectats de sistema 7a.)
(Dia 16.)

Notificacions

— A Maria D. Codinas i Ferrusola en relació amb l'expedient número 7/81, que li segueix el Negociat de Neteja, referent a l'estat de brutedat del solar situat al número 9-11 del carrer de Dolors Monserdà.
(Dia 14.)

