



GASETA MUNICIPAL DE BARCELONA

Núm. 32 - Any LXX

20 de novembre de 1983

Es publica cada 10 dies

Dipòsit legal B. 1.824 - 1958

PREU DE SUSCRIPCIÓ

Barcelona, anual	500 pessetes
Número corrent	15 "

ADMINISTRACIÓ I SUSCRIPCIÓ

GASETA MUNICIPAL
Plaça Sant Jaume, 3a. planta

SUMARI

	<u>Pàgines</u>
Disposicions Generals	
Estructura i distribució de funcions de la Subàrea de Personal	661
Normes per a tramitar la declaració de partides fallides	666
Cartipàs	668
Comissió Municipal Permanent	
Acords (8-XI-1983)	669
Disposicions d'interès per a l'Ajuntament	671
Personal	
Circulars de Secretaria General	672
Anuncis	673

DISPOSICIONS GENERALS

Estructura i distribució de funcions de la Subàrea de Personal

Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent de 8 de novembre de 1983.

Organigrama dels Serveis de Personal de l'Ajuntament de Barcelona

Els Serveis de Personal constitueixen una subàrea d'actuació dintre l'Àrea de Règim Interior i Protecció Ciutadana, sota la direcció d'un Coordinador de Serveis.

I. Estructura

1. Coordinador dels Serveis de Personal.
- 1.1. Oficines delegades de Personal a les Àrees.
- 1.2. Unitat Operativa de Personal.
 - 1.2.1. Negociat de Selecció, Formació i Promoció.
 - 1.2.2. Negociat de Gestió de Personal.
 - 1.2.2.1. Oficina Tècnica d'Inspecció i Control.
 - 1.2.2.2. Oficina d'Informació.
 - 1.2.3. Negociat de Nòmines.
 - 1.2.4. Negociat de Classes Passives i Atencions Socials.
 - 1.2.5. Negociat de Personal Laboral i Subaltern.
 - 1.2.5.1. Oficina de Personal Laboral.
 - 1.2.5.2. Oficina de Personal Subaltern.
 - 1.2.5.3. Oficina de Serveis de Neteja.
 - 1.2.5.4. Oficina del Fons d'Ocupació Comunitària.

Plantilla Orgànica

1. Coordinador dels Serveis de Personal.
 - 3 Tècnics Superiors
 - 1 Administratiu
 - 1 Auxiliar Administratiu
- 1.1. Oficines delegades de Personal a les Àrees.
 - 1 Tècnic Mitjà
 - 2 Auxiliars Administratius

- 1.2. Unitat Operativa de Personal.
 - 4 Tècnics Superiors
 - 2 Administratius
 - 4 Auxiliars Administratius
 - 2 Subalterns
- 1.2.1. Negociat de Selecció, Formació i Promoció.
 - 1 Tècnic Superior
 - 2 Tècnics Mitjans
 - 1 Administratiu
 - 3 Auxiliars Administratius
- 1.2.2. Negociat de Gestió de Personal.
 - 2 Tècnics Superiors
 - 3 Tècnics Mitjans
 - 7 Administratius
 - 5 Auxiliars Administratius
- 1.2.2.1. Oficina Tècnica d'Inspecció i Control.
 - 1 Tècnic Mitjà
 - 2 Tècnics Superiors en Medicina
 - 2 Administratius
 - 24 Auxiliars Administratius
- 1.2.2.2. Oficina d'Informació.
 - 1 Administratiu
 - 2 Auxiliars Administratius
- 1.2.3. Negociat de Nòmines.
 - 1 Tècnic Superior
 - 2 Tècnics Mitjans
 - 8 Administratius
 - 8 Auxiliars Administratius
- 1.2.4. Negociat de Classes Passives i Atencions Socials.
 - 2 Tècnics Superiors
 - 1 Tècnic Mitjà
 - 3 Administratius
 - 6 Auxiliars Administratius
- 1.2.5. Negociat de Personal Laboral i Subaltern.
 - 1 Tècnic Superior
 - 1 Auxiliar Administratiu
- 1.2.5.1. Oficina de Personal Laboral.
 - 1 Tècnic Mitjà
 - 1 Administratiu
 - 2 Auxiliars Administratius
- 1.2.5.2. Oficina de Personal Subaltern.
 - 1 Administratiu
 - 2 Auxiliars Administratius

(En aquesta Oficina hi han adscrits els Subalterns dels Serveis Generals.)
- 1.2.5.3. Oficina de Serveis de Neteja.
 - 1 Administratiu
 - 1 Auxiliar Administratiu
 - 5 Capatassos
- 1.2.5.4. Oficina del Fons d'Ocupació Comunitària.
 - 1 Tècnic Mitjà
 - 2 Auxiliars Administratius.

II. Organització i funcions

Coordinador dels Serveis de Personal.

Tipus: Subàrea d'actuació.
Nivell: 2. Classe: 6.

Funcions

- Ultra les funcions generals dels Coordinadors de Serveis asenyalades en el Decret de l'Alcaldia de 2 de juliol de 1983, el Coordinador dels Serveis de Personal, assistit pels funcionaris que se li adscriuin directament, exercirà les funcions específiques que es detallen a continuació:

Plantilla i llocs de treball

- Coneixement de la plantilla real i de la seva distribució.
- Determinació de la plantilla pressupostària (Capítol I) i de les modificacions necessàries per a la seva adaptació segons categories.
- Elaborar propostes per a la modificació de la plantilla oficial.
- Seguiment de l'evolució de la plantilla sota diferents enfocaments: Quantitativament i econòmicament. A nivell global i de cadascuna de les Àrees.
- Assignació del personal a les diferents Àrees i Districtes.
- Estudi de Llocs de Treball i relació de funcions a desenvolupar en cada dependència.
- Gestió de l'excedent de Plantilla.
- Previsió de jubilacions.
- Previsió d'excedències.
- Elaboració de normativa sobre excedències.

Reclutament i selecció

- Determinació de les vacants a cobrir anualment o en els períodes que es determinin.
- Determinació de les formes d'accés i tipus de proves per cobrir les vacants.

Selecció

- Establiment d'un calendari periòdic d'oposicions —o proves— per a totes les categories.
- Definició de criteris per a les proves.
- Definició dels tipus de proves adequades per a cada lloc de treball, o categoria.
- Creació d'un fons de documentació, de textos sobre els temes objecte de les proves, a disposició dels candidats que s'hi presentin.

Formació

- Establiment de sistemes que possibilitin:
 - El perfeccionament dels coneixements que ja es posseeixen, relacionats amb el lloc de treball o categoria exercida.
 - La capacitat i adquisició de nous coneixements per ocupar llocs de major responsabilitat.
- Definició de criteris per a l'elaboració del Programa General de formació, en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

- Definició, en col·laboració amb les Àrees, de programes específics de les seves necessitats.
- Coordinació dels plans de formació amb el calendari de proves

Motivació

- Introducció d'elements motivadors, econòmics i no econòmics.
- Potenciació de la responsabilitat de les direccions sobre el seu personal, subministrant-los els ajuts necessaris per desenvolupar les esmentades funcions.
- Promoció de serveis d'informació al personal, circulars i butlletins interns.

Règim de treball

- Durada de la jornada laboral, establint els horaris bàsics: determinació de les formes i modalitats d'acompliment, d'acord amb les necessitats de les diferents Àrees i Sectors: definició d'una tipologia d'horaris.
- Pla de Vacances. Establiment de la normativa general i acords sobre el seu desenvolupament en les Àrees i Sectors.
- Determinació del calendari laboral.
- Definició de criteris i límits, en col·laboració amb les Àrees, per a la realització d'hores extraordinàries.

Règim retributiu

- Elaboració de propostes i aplicació de criteris sobre nivells salarials, amplitud del ventall salarial i graduació del seu escalonat.
- Definició de conceptes retributius.

Control presència

- Elaboració de normatives sobre llicències i permisos.
- Medició de la presència, càlcul de l'absentisme i esbrinament de les seves causes
- Estudi de formes d'incentivació de l'assistència i elaboració de sistemes per corregir l'absentisme.

Règim disciplinari

- Definició de normatives sobre faltes, sancions i procediments disciplinaris.
- Definició de la graduació de potestat disciplinària.

Sindical

- Relació amb la representació sindical.
- Negociació dels Pactes Laborals.

Normativa de personal

- Elaboració i actualització del Reglament de Règim Interior en matèria de personal.
- Elaboració de circulars, instruccions i disposicions relatives al personal.

Oficines delegades de personal en les Àrees o Districtes

Tipus: Oficina Tècnica.
Nivell: 6. Classe: 5.

Les Oficines de Personal en les Àrees actuaran sota la dependència d'un cap responsable, si el nombre dels seus components així ho determina d'acord amb la Tipologia Orgànica aprovada per la Comissió Municipal Permanent de data 13 de novembre de 1981: en cas contrari tindran el caràcter de llocs de treball, sense perjudici que el seu titular pugui ser assistit per un altre o altres funcionaris.

Funcions

- Assistència tècnica a les diverses direccions de l'Àrea en les seves responsabilitats sobre el personal.
- Assistència al Coordinador de Personal en les negociacions amb la representació del personal.
- Organització dels serveis d'informació al personal de cada Àrea.
- Determinació amb el responsable de l'Àrea de les necessitats de personal, amb antelació suficient per proveir-les adequadament.
- Col·laboració en l'elaboració de la plantilla de l'Àrea.
- Informe i assessorament sobre la distribució del personal entre les dependències de l'Àrea.
- Manteniment actualitzat de la informació del personal de l'Àrea: subministrament de dades necessàries per a l'arxiu central.
- Participació en l'estudi dels llocs de treball i de les funcions que s'acompleixen a cada dependència.
- Informes sobre amortització dels llocs de treball.
- Determinació de les previsions de baixes (jubilacions, excedències) de l'Àrea.
- Participació en la determinació de proves específiques per cobrir les vacants de l'Àrea.
- Tramitació de les propostes de nomenaments i d'assignació de complements de destinació.
- Control i gestió del plus de festivitat, nocturnitat, desplaçament i perillositat.
- Participació en la definició de cursos de formació específics.
- Elaboració de propostes per a la definició de nous tipus d'horaris.
- Aplicació dels canvis d'horaris del personal de l'Àrea, dintre els tipus establerts.
- Control de l'acompliment dels criteris i límits sobre la realització d'hores extraordinàries.
- Elaboració del Pla de Vacances a nivell d'Àrees.
- Inspecció i control del personal de l'Àrea.
- Medició de la presència, càlcul de l'absentisme i esbrinament de les causes i proposta de sistemes per corregir-lo.
- Fiscalització i tràmit de llicències i excedències de conformitat amb els criteris establerts.
- Control d'altres i baixes.

Unitat Operativa de Personal

Tipus: Unitat Operativa Tècnico-Administrativa.
Nivell: 3. Classe: 1.

Funcions

Com a instància integradora d'altres òrgans auxiliars li corresponen les funcions directives i de comandament que s'atribueixen a les Direccions de les Unitats

Operatives en l'acord de la Comissió Municipal Permanent de 13 de novembre de 1981, i, en especial, les següents:

- Administració del Personal, funcionari i contractat.
- Elaboració d'estudis i informes referents a la Gestió del Personal.
- Assessorament tècnic i jurídic a la Coordinació dels Serveis de Personal en l'elaboració de polítiques de Direcció de Personal.
- Elaboració d'informes tècnico-jurídics sobre els temes sota la seva competència.
- Instrucció i seguiment dels expedients disciplinaris al personal funcionari i contractat.

La Direcció de la Unitat està estructurada de manera que el Cap a qui correspon la seva direcció estarà assistit per dues sots-direccions:

- a) Sots-direcció d'Administració de Personal, amb les següents funcions:
 - Coordinació dels òrgans auxiliars sota les directrius de la Direcció de la Unitat.
 - Substitució del Cap de la Unitat en les seves absències.
- b) Sots-direcció d'Assumptes Jurídics, amb les següents funcions:
 - Incoació, seguiment i, en el seu cas, instrucció dels expedients disciplinaris.
 - Assessorament i assistència a la Direcció de la Unitat en assumptes jurídics, sense perjudici de la competència atribuïda a l'Assessoria Jurídica.

Ambdues Sots-direccions, que posseeixen una responsabilitat de nivell 4, seran ocupades per sengles Tècnics Superiors, sense perjudici que puguin ser assistits per altre o altres funcionaris.

Negociat de Selecció, Formació i Promoció de Personal

Tipus: Negociat.
Nivell: 5. Classe: 5.

Funcions

Selecció

- Elaboració de sistemes de selecció de personal que millorin al màxim la qualitat del personal admès.
- Simplificació dels tràmits de selecció per tal de reduir el termini entre la convocatòria i l'ocupació de la plaça.
- Programació de les oposicions a convocar per a totes les categories.
- Preparació de les bases d'oposicions i concursos.
- Convocatòria d'oposicions (lliures o restringides), concursos i concursos-oposició, per cobrir places de funcionaris en cadascuna de les seves categories.
- Instrucció dels expedients d'oposicions i concursos.
- Formalització dels tràmits de presa de possessió dels nous funcionaris.
- Acreditació dels resultats i de les proves.

Contractació administrativa

- Preparació de la contractació administrativa de personal eventual.
- Rescissió dels contractes administratius per compliment del termini o per una altra causa.
- Expedients de renovació de contractes administratius.
- Tramitació dels nomenaments de Funcionaris d'Empleu.

Formació i perfeccionament

- Desenvolupament i aplicació dels plans de formació del personal.

- Realització de cicles de perfeccionament que assegurin la idoneïtat dels funcionaris per als llocs de treball que ocupen.
- Preparació de cursos de capacitació.
- Mantenir un arxiu de personal aspirant.
- Subministrar el número de matrícula a tot el personal que ingressi a l'Ajuntament.

Informació

- Informació al públic sobre la convocatòria i contingut de les proves d'accés a l'Ajuntament.

Negociat de Gestió de Personal

Tipus: Negociat

Nivell: 5. Classe: 6.

Funcions

Plantilla

- Elaboració i modificació de les plantilles, organització de les diverses Àrees i Sectors de la plantilla global de la Corporació.
- Tràmits i actuació necessaris per l'aprovació i revisió de les plantilles.
- Control de places vacants i places amortitzables.
- Traslats de la informació al Negociat de Selecció, Formació i Promoció de Personal.
- Elaboració de l'Escalafó.

Llocs de treball

- Definició i configuració dels llocs de treball de les dependències.
- Participació en la decisió de creació, modificació i desaparició de llocs de treball.
- Determinació i proposta de la retribució corresponent a cada lloc de treball.
- Proposició de trasllats que facilitin una més òptima utilització de la plantilla.
- Control de l'adequada adscripció dels funcionaris a les exigències del lloc de treball.
- Preparació de les destinacions i els trasllats del personal.

Horaris

- Col·laboració en la definició del tipus d'horari inherent a cada lloc de treball.
- Autorització dels canvis d'horari d'acord amb la tipologia establerta

Control presència

- Inspecció i control de les incidències de presència del personal (permisos, baixes, indisposicions, retards, absències, etc.)
- Control de l'acompliment del pla de vacances.
- Control de l'assistència i de l'acompliment de l'horari.

Tramitació

Expedients i tràmits relatius a:

- Dispenses accidentals del servei.
- Llicències per descans anyal, malaltia, assumptes propis, estudis de perfeccionament o compliment de deures militars.
- Permutes i incompatibilitats.
- Formalització dels reingressos.
- Cessament en el servei actiu, per excedència (forçosa, especial o voluntària), passi a la situació de supernumerari, destitució i pena de suspensió de càrrec públic.

- Baixa definitiva del funcionari, per defunció, jubilació, cessament, separació del servei en virtut d'expedient disciplinari, pena d'inhabilitació o especial per càrrec públic o que es produeixi incapacitat específica per al càrrec.
- Cancellació de notes desfavorables en els expedients.

Informació

- Informació a funcionaris i contractats sobre la normativa i les situacions que afecten als temes de personal.
- Preparació de les certificacions relatives a nomenaments, classificació, situació i prestació de serveis dels funcionaris i personal contractat.
- Confecció d'estadístiques de personal.

Oficina Tècnica d'Inspecció i Control de Personal

Tipus: Oficina Tècnica

Nivell: 6. Classe: 6.

Funcions

- Comprovació de la permanència del personal en els respectius llocs de treball.
- Comprovació de la manca d'assistència per malaltia o indisposició.
- Inspeccions als funcionaris indisposats.
- Inspecció Mèdica als funcionaris en situació de baixa per malaltia.
- Inspecció i assistència als funcionaris accidentats i examen mèdic dels que incorrin en incapacitat física pel servei.
- Gestió dels sistemes de l'assistència, puntualitat i permanència dels funcionaris i contractats en els seus respectius llocs de treball.
- Incidència de les faltes d'assistència, puntualitat i permanència en les retribucions; gestió de les primes de puntualitat i assistència.
- Control del transcurs de les situacions reglamentàries que no siguin de caràcter definitiu.
- Elaboració d'estudis sobre l'absentisme.
- Altes.
- Informes en expedients de jubilació per raó d'incapacitat física.

Negociat de Nòmines

Tipus: Negociat.

Nivell: 5. Classe: 6.

Funcions

- Confeccionar i tramitar les nòmines de pagament de les retribucions de tot el personal funcionari, contractat administratiu, contractat laboral i especials de la Corporació.
- Confecció i tramitació de les nòmines del personal passiu que hagin de ser abonades directament per la Corporació.
- Elaboració i tramitació de les liquidacions d'endarreriments, suplències o altres.
- Elaboració de les liquidacions dels plus.
- Determinació i proposta dels emoluments assignats a cada funcionari i treballador en actiu, excepte l'Ajuda Familiar.

Negociat de Classes Passives i Atencions Socials

Tipus: Negociat.

Nivell: 5. Classe: 5.

Funcions*Classes Passives*

- Instrucció dels expedients de:

- Jubilació voluntària, forçosa (per edat) o per incapacitat física.
- Assenyalament de pensions de jubilació i la seva actualització.
- Prestacions bàsiques, complementàries i especials.
- Actualització i transformació de les pensions de viduïtat, orfenesa i a favor de pares o germans.
- Abonament de quantitats acreditades i no percebudes pels pensionistes o causants.

- Preparació de certificats relatius a les referides pensions.
- Comprovació de les resolucions de la MUNPAL i proposta d'impugnació si s'escau.
- Relacions amb la Mutualitat Nacional de Previsió de l'Administració Local:

- Afiliació a la MUNPAL.
- Incidències en les cotitzacions.
- Tramitació de les prestacions familiars del personal contractat.

Atencions Socials

- Coneixement de les aspiracions i necessitats personals i familiars dels funcionaris.
- Preparació i desenvolupament dels programes d'acció social al personal de l'Ajuntament.
- Promoció dels principis de relacions humanes en el règim intern de l'Ajuntament.
- Foment d'activitats extralaborals, deportives, culturals, recreatives, etc.
- Estudi sobre la creació d'institucions per atendre les necessitats del personal.
 1. Relacions amb el PAMEM.
 2. Orientació als funcionaris sobre els beneficis i característiques de la referida assistència, verificació de l'eficàcia dels serveis i atenció i gestió de les reclamacions dels funcionaris.
- Relacions amb el Patronat Municipal de l'Habitatge amb mira a solucionar les necessitats dels funcionaris en aquesta matèria.
- Concessió de beques d'estudis per a funcionaris i fills de funcionaris.
- Ajuts especials per a fills subnormals.
- Bestretes de pensions reintegrables.
- Ajuts i auxilis econòmics de tota mena.
- Atenció a les situacions personals i familiars dels funcionaris que requereixin especial solidaritat.
- Concessió de premis i borses de viatge als funcionaris.

Ajuda familiar i MUNPAL

- Ajuda familiar als funcionaris.
- Recepció de declaracions.
- Qualificació a efectes de la determinació de l'ajut.
- Modificació: altes i baixes dels beneficiaris.
- Informe dels recursos de reposició i de les reclamacions contra acords de la Comissió d'ajuda familiar.
- Assistència administrativa a la Comissió d'ajuda familiar.

Negociat de Personal Laboral i Subaltern

Tipus: Negociat.

Nivell: 5. Classe: 5.

Funcions

- Assessorament en temes laborals.
- Representació de l'Ajuntament davant els organismes administratius i judicials competents en matèria laboral i de Seguretat Social.
- Gestió del personal laboral.
- Gestió del personal subaltern.

Oficina de Personal Laboral

Tipus: Oficina de Personal Laboral.

Nivell: 6 Classe: 5.

Funcions

- Control de llocs de treball ocupats per personal contractat laboral.
- Control específic del personal contractat per temps determinat o per treballs de caràcter eventual.
- Determinació i proposta de retribució del personal contractat laboral.
- Preparació de la contractació laboral i determinació de les condicions dels aspirants.
- Expedients i tràmits relatius a l'extinció, rescissió o resolució dels contractes o convenis per a la prestació de serveis.
- Gestió i custòdia dels expedients del personal contractat.
- Seguretat Social del personal contractat.
- Afiliació, altes i baixes en les institucions de previsió social.
- Tramitació de les prestacions familiars; plus familiar i subsidi i ajuda familiar.
- Variació de situacions familiars per a prestacions econòmiques.
- Tramitació i preparació del pagament delegat de prestacions econòmiques i familiars.
- Tramitació del pagament delegat de prestacions econòmiques per malaltia i suspensió de sous.
- Relacions amb entitats gestores de la Seguretat Social i preparació de la documentació necessària per al reconeixement d'altres prestacions.
- Accidents de treball.
- Cotització a les institucions de previsió social i deducció de prestacions de pagaments delegats.

Oficina de Gestió de Personal Subaltern

Tipus: Oficina.

Nivell: 6. Classe: 5.

Funcions

- Gestió de tot el personal subaltern de l'Ajuntament.
- Proposta de determinació dels llocs de treball corresponents al personal Subaltern i de les seves modificacions, amb distinció dels que estan en servei en els edificis d'ús administratiu comú i dels que ho estan en els Centres de Prestació de Serveis Personals i en el Centres de treball executor.

- Proposta de configuració de les zones assignables als Subalterns en els edificis d'ús administratiu comú, i determinació del nombre de Subalterns corresponents a cada zona.
- Elaboració i manteniment actualitzat del Cens del personal pertanyent al subgrup Subaltern i del que, sense pertànyer-hi, acompleteixi les mateixes funcions.
- Control permanent de les situacions administratives i de les destinacions del susdit personal.
- Previsió de les baixes per jubilació i proposta a la Superioritat, amb la necessària antelació, de la incoació dels procediments i dels sistemes idonis per cobrir les baixes produïdes per jubilació i per altres causes.
- Formulació dels plans de vacances del personal Subaltern i organització de les corresponents suplències.
- Organització de les suplències motivades per causes no previsibles específicament i individualment.
- Proposta d'adscripció, permanent o temporal, dels Subalterns als llocs de treball existents en Centres de Prestació de Serveis Personals i Centres de treball executor, i dels trasllats de l'un a l'altre Centre o lloc.
- Gestió del subministre de les peces d'uniformes i control de la seva durada i reposició.
- Direcció del personal Subaltern de servei en els edificis d'ús administratiu comú (Cases Consistorials, Edifi Antic, Nou i Novíssim, Avinyó, 15; Portal de l'Àngel, 8; Menéndez Pelayo, 218-220; Passeig Pujades, 1; i Zona Franca).
- Designació dels Subalterns adscrits a cadascuna de les zones en que es divideixen els esmentats edificis, i ordenació de trasllats i substitucions.
- Instruccions i ordres als esmentats subalterns sobre la manera d'acomplir el servei, amb subjecció a la normativa reguladora del Subgrup i a les ordres i instruccions emanades de la Superioritat.
- Atenció a les peticions de serveis ocasionals, per part de les direccions dels òrgans auxiliars situats en els Edificis de referència, en defecte, i a més, dels realitzats pels Subalterns de la respectiva zona en règim normal.

- Atenció a que els respectius llocs de treball disposin dels elements materials necessaris.
- Exercici de les funcions que reglamentàriament correspon als Caps de les Unitats orgàniques respecte del seu personal, pel que fa a horaris, vacances, llicències i permisos per qualsevulla causa.

Oficina de Serveis de Neteja

Tipus: Oficina.

Nivell: 6.

Classe: 5.

Funcions

- Proposta de determinació dels llocs de treball corresponents al personal de neteja i les seves modificacions.
- Proposta de configuració de les zones assignables al personal de neteja.
- Elaboració i manteniment actualitzat del Cens de personal de neteja.
- Proposta d'adscripció, permanent o temporal del personal de neteja als llocs de treball existents en Centres de prestació de Serveis Personals i Escolles, i dels trasllats de l'un a l'altre Centre o lloc de treball.
- Gestió del subministrament de les peces d'uniformes i control de la seva durada i reposició.
- Atenció a què els respectius llocs de treball disposin dels elements materials necessaris.

Oficina del Fons d'Ocupació Comunitària

Tipus: Oficina.

Nivell: 6.

Classe: 5.

Funcions

- Contractació de personal, la seva distribució en les Àrees que hagin de presentar projectes aquests finançament i al seu pagament, pel temps que es perllonguin les operacions finançades pel Fons d'Ocupació Comunitària.

Normes per a tramitar la declaració de partides fallides

Aprovades per la Comissió Municipal Permanent de 28-X-1983.

1. La declaració de crèdits incobrables per insol·vència del deutor i altres responsables, en el cas d'haver-ne, o per desconèixer el seu parador, es provarà necessàriament mitjançant l'oportú expedient individual o col·lectiu que encapçalarà la providència formulada pel Recaptador, fent constar que s'ha exhaurit la gestió executiva sense arribar a assolir la realització de descobert i expressant el concepte tributari, quantia del debit i període al qual correspon.

2. a) En els expedients relatius a valors de l'impost de circulació; de multes, també de circulació, i de tots aquells de quantia inferior a 5.000 ptes., a més de la declaració del Recaptador d'haver-se esgotat el procediment executiu, sense haver estat possible localitzar el parador del deutor ni d'altres responsables ni conèixer-se béns de la seva pertinença, el desconeixement del parador del deutor i, en el seu cas, dels altres responsables, es justificarà mitjançant:

- Informació facilitada pel Servei de Correus.
- Publicacions d'edictes individuals o col·lectius, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en els que figurin

entre altres dades el nom i cognoms o raó social dels deutors, el concepte tributari, la quantia del deute i el període a què es refereix; durant deu dies a comptar de l'anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* que es menciona en el següent paràgraf.

— La publicació del precedent edicte s'anunciarà de forma succinta en el *Butlletí Oficial de la Província*.

b) En aquests expedients la manca de béns, tant en el supòsit de desconeixement del parador del deutor com de la inexistència de béns, es justificaran:

— En els tributs sobre la riquesa urbana, i en general en tots els que recaiguin sobre la propietat, mitjançant un informe del Recaptador en el qual constarà la situació registral de la finca i altres detalls, en el cas concret de l'arbitri de plus-vàlua, que hagin transcorregut els dos anys de l'afecció de la finca al pagament del tribut.

— En les exaccions municipals sobre les activitats comercials, industrials o professionals, informe del Recaptador amb referència a les dades en el seu cas, obrants en Sindicats, Cambres, Gremis Oficials o Col·legis Professionals, en relació a si es coneixen béns de la propietat dels deutors.

— En l'impost sobre Circulació, informe del mateix Recaptador acreditatiu que el vehicle gravat no consta matriculat a nom del deutor.

— En els restants tributs, mitjançant informe del Recaptador del qual resulti que no existeixen béns coneguts del deutor.

3. a) En els expedients relatius a valors de quantia igual o superior a 5.000 ptes., excepció feta dels referents a valors de l'impost de circulació i multes, també de circulació, regulats en la norma segona, el desconeixement del parador del deutor i altres responsables, en el seu cas, es justificarà en la mateixa forma exposada per als expedients relatius a valors de quantia inferior a 5.000 ptes. i, demés, amb:

— Certificació de la Unitat Operativa de Població (relació del padró d'habitants), acreditativa de la no residència del deutor, si es tracta de persones físiques; i si es tracta de persones jurídiques, certificació en el propi sentit del Registre mercantil.

b) En aquests expedients la manca de béns, tant en el supòsit del desconeixement del parador del deutor com de la inexistència de béns, es justificarà mitjançant:

— En els crèdits per exaccions municipals relatius a activitats comercials, industrials o professionals, informe del Sindicat, Cambra, Gremi Oficial o Col·legi professional corresponent, sobre si es coneixen béns de la propietat dels deutors.

— En els tributs sobre la riquesa urbana i, en general, en tots els que recaiguin sobre la propietat, informe del Recaptador de la situació registral de la finca i que no es coneixen altres béns o drets inscrits a nom del deutor. En l'arbitri de plus-vàlua l'informe versarà també sobre el transcurs dels dos anys d'afecció de la finca.

— En els deutes d'una quantia superiors a pessetes 50.000 qualsevulla que sigui la naturalesa de l'exacció, certificació del Registre de la Propietat expressiva que el deutor està mancat de béns o drets inscrits.

— En l'impost sobre la circulació, informe de la Direcció de Trànsit segons el qual, el vehicle gravat no consta matriculat a nom del deutor.

4. Les certificacions i informes previstos en les anteriors normes, hauran de donar-se per l'Organisme o Autoritat corresponents i hauran de referir-se expressament al període entre la data de la incursió en apremi del crèdit de què es tracti o la del més antic si fossin diversos i des de l'expedició del document o informe que es requereixi.

5. Els expedients es remetran completats pel Recaptador a la Dipositaria de Fons (U.O. de Recaptació), i es procedirà a la data provisional al compte del Recaptador; dins dels tres mesos següents de la presentació s'examinaran els expedients de proposta de crèdits incobrables, i es retornaran al Recaptador en el cas d'observar-se defectes per tal que el subsani en el termini màxim d'un mes; de considerarse conforme, la Dipositaria emetrà l'informe corresponent.

6. Un cop informats els expedients per la Dipositaria de Fons i censurats per la Intervenció general, seran remesos a l'Alcaldia per a la seva aprovació i subsegüent assabentat i ratificació de la Comissió Municipal Permanent.

7. Aprovats els expedients per la Dipositaria de Fons la certificació determinant i justificativa de la baixa en comptes, si bé l'extinció del crèdit tindrà un caràcter provisional mentre no s'esgoti l'acció administrativa pel cobrament, i adjuntant aquest cas els corresponents valors inutilitzats.

Els expedients es lliuraran a les dependències gestores dels tributs a les quals corresponen els deutes, a fi i efecte que procedeixin a eliminar dels documents cobratoris les partides dels quals es declararan incobrables i adoptin les altres determinacions que previnguin les disposicions reguladores d'aquells tributs.

Acomplert aquest requisit, les mateixes dependències gestores lliuraran els expedients a la Intervenció de Rendes i Exaccions per a la comprovació reglamentària.

Els esmentats expedients es remetran al Centre Ordinador Municipal perquè procedeixin a confeccionar un registre de crèdits incobrables i així, anyalment, fins a la seva prescripció els compulsi amb els padrons per si, en el successiu, torna a aparèixer el deutor novament com a nou contribuent.

9. Si finissin els motius de la declaració, es restablirà el crèdit pendent mitjançant una nova liquidació i contret en comptes, prosseguint-se el procediment d'apressament. A tals efectes els Recaptadors, la Dipositaria, la Inspecció de Rendes i Exaccions i les dependències tindran cura de vigilar l'adquisició de béns per part dels contribuents declarats fallits.

10. L'Alcaldia podrà disposar com a últim tràmit a la proposta de crèdits incobrables per la Recaptació Executiva la constitució d'una Comissió especial, segons preceptua l'art 92 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals amb la comesa específica de revisar els expedients i formular la proposta procedent.

11. Aquestes normes seran vigents a partir de la seva aprovació i tindran validesa mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

Cartipàs

Decret. D'acord amb el que estableix l'article 4t del Decret d'aquesta Alcaldia de 16 d'octubre de 1981, sobre reorganització municipal, i en ús de les facultats atorgades per l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, dispo:

Acceptar la dimissió del càrrec de Coordinador de Serveis de Relacions Ciutadanes, presentat pel senyor Josep Maria Sòria i Badia, agraint-li els serveis prestats en el període que va ocupar l'esmentat càrrec.

D'aquest Decret es donarà compte al Consell Plenari.

Barcelona, 21 d'octubre de 1983. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

* * *

Decret. D'acord amb el que estableix l'article 4t del Decret d'aquesta Alcaldia de 16 d'octubre de 1981, sobre reorganització municipal, i en ús de les facultats atorgades per l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar al senyor Xavier Roig i Giménez, Coordinador de Serveis de Relacions Ciutadanes.

D'aquest Decret es donarà compte al Consell Plenari.

Barcelona, 21 d'octubre de 1983. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

* * *

Decret. Atés que en virtut de les eleccions municipals de 8 de maig de 1983 han quedat sense efecte la representació en el Consell Municipal d'Esports dels següents senyors: IHm. Sr. Enric Truñó i Lagares, IHm. Sr. Miquel Ponseti i Vives, IHm. Sr. Sebastià Millans i Rosich, IHm. Sr. César López i Vera, IHm. Sr. Josep M. Pujadas i Porta, IHm. Sr. Carles Soldevila i Rodríguez, Sr. Miquel Lumbierres i Méndez, Sr. Francesc Segura i Claverol, Sr. Gabriel Cerdà i Benigno, Sr. Jaume Tomàs i Vidal, Sr. Frederic Lloberas i Homs, Sr. Antoni Palau i Casasola, Sr. Ferran Aura i Gisbert, Sr. Daniel Mompo i Canals, Sr. Josep M. Cassassa i Carbó, Sr. Josep Rovira i Riera, Sr. Antoni Marcet i Rocabert, Sr. Josep Gallego i Olmo, Sr. Joan Torrella i Reñé, i d'acord amb el que disposa la norma 1a de les reguladores de l'esmentat Consell (Decret de l'Alcaldia de 22 de desembre de 1982, modificat pel de 21 d'octubre d'enguany), dispo:

Designar com a membres del Consell Municipal d'Esports, d'acord amb les que determina la norma 1a modificada pel Decret de l'Alcaldia de 21 d'octubre de 1983, les següents persones:

IHm. Sr. Enric Truñó i Lagares

IHm. Sr. Albert Batlle i Bastardas

IHm. Sr. Jordi Vallverdú i Gimeno

IHm. Sr. Jordi Bonet i Agustí

IHm. Sr. Josep Bescompte i Solà

IHm. Sr. Jordi Conill i Vall

Sr. Miquel Lumbierres i Méndez, Coordinador de Serveis de Joventut i Esports.

Excm. Sr. D. Lluís Ortiz de Zàrate i Barajas, rep. IV Regió Militar.

Sr. Joan Mas i Cantí, Comissionat per a la Candidatura dels Jocs Olímpics.

Sra. Anna Carbó i Ribugent, Coordinadora d'Esports del Districte I.

Sr. Joan Ravell i Urge, Coordinador d'Esports del Districte II.

Sr. Joaquim Soriano i Soler, Coordinador d'Esports del Districte III.

Sr. Víctor Jover i de Dorda, Coordinador d'Esports del Districte IV.

Sra. Anna Teron i Cusí, Coordinadora d'Esports del Districte V.

Sr. Joan Josep Miralpeig i Gallart, Coordinador d'Esports del Districte VI.

Sr. Octavi Manso i Camarà, Coordinador d'Esports del Districte VIII.

Sr. Salvador Angosto i Calvet, Coordinador d'Esports del Districte IX Sud.

Sr. Joan Ribas i Valls, Coordinador d'Esports del Districte X.

Sr. Josep Vargas i Campoy, Coordinador d'Esports del Districte XI.

Sr. Xavier Bachs i Fajarnes, Coordinador d'Esports del Districte XII.

Sr. Josep Ferrer i Peris, President de la Federació Catalana de Tennis.

Sr. Joan M. Roig i Claret, President de la Federació Catalana de Vela.

Sr. Francesc Freixa i Font, representant del Consell de la Joventut de Barcelona.

Sr. Francesc Segura i Claverol, Director de Serveis d'Esports.

Barcelona, 26 d'octubre de 1983. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

* * *

Decret. Vista la proposta formulada per acord del Consell d'Administració del Servei municipal de Parcs i Jardins, de 13 d'octubre de 1983 i de conformitat amb l'art. 20 dels Estatuts de l'esmentat Servei, dispo:

Acceptar la renúncia voluntària del càrrec de Gerent del Servei municipal de Parcs i Jardins presentada pel Sr. Rosend Termes i Ardèvol que fou designat per Decret d'aquesta Alcaldia del 31 de gener de 1983.

Barcelona, 31 d'octubre de 1983. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona i 11è dels Estatuts de la Fundació Pública municipal Escola Massana, dispo:

Designar representants de la ciutat de Barcelona en el Patronat de l'Escola Massana, a proposta de la Direcció d'aquest centre, l'IHm. Sr. Xavier Rubert de Ventós i el senyor Ramon Folch i Roca.

Barcelona, 31 d'octubre de 1983. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

* * *

Decret. De conformitat amb l'article 7è de la Llei 11/82 de creació de l'Institut Cartogràfic de Catalunya i el Decret 41/83 de 22 de juliol, i en ús de les facultats atorgades a l'Alcaldia per l'article 29 del Reglament d'Organització i Administració, dispo:

Designar representant de l'Ajuntament de Barcelona en el Consell Rector de l'Institut Cartogràfic de Catalunya al senyor Manuel de Forn i Foxà.

Barcelona, 7 de novembre de 1983. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

COMISSIÓ MUNICIPAL PERMANENT

Acords

Sessió ordinària celebrada el 8 de novembre de 1983.

Sota la presidència del Excm. Sr. Alcalde, Pasqual Maragall i Mira, i hi concorren els IHms. Srs. Tinent d'Alcalde, Mercè Sala i Schonorkowski, Joaquim de Nadal i Caparà i Raimon Martínez i Fraile, els IHms. Srs. Regidors amb rang de Tinent d'Alcalde, Jordi Borja i Sebastià i Ramon Trias i Fargas; i els IHms. Srs. Regidors, Josep M. Serra i Martí, Guerau Ruiz i Pena, Joan Torres i Carol, Francesc Borrell i Mas, Antoni Comas i Baldellou, Josep Miró i Ardèvol, Alexandre Pedrós i Abelló, i Jordi Fernández i Díaz, assistits per l'IHm. Sr. Secretari general, Jordi Baulies i Cortal. Hi és present l'Interventor municipal, Sr. Martí Pagonabarraga i Garro. Excusa la seva assistència, l'IHm. Sr. Pau Cernuda i Barrios.

Aprovació de l'Acta anterior.

Despatx d'ofici

Quedar assabentada del decret de l'Alcaldia de 21 d'octubre de 1983, que designa Gerent dels Patronats Municipals de Disminuïts Físics i de Disminuïts Psíquics, la Sra. Marta Colomer i Lansac.

Quedar assabentada i ratificar els decrets de l'Alcaldia, de 21 d'octubre de 1983, que autoritzen les despeses en concepte d'ajut econòmic per a l'organització, promoció, ensenyament i pràctica d'activitats esportives d'interès municipal de l'Àrea de Joventut.

Quedar assabentada i ratificar el conveni subscrit amb l'empresa "Fomento de Obras y Construcciones, S. A." (FOCSA), el 22 de setembre de 1983, relatiu a la modificació dels mitjans i sistemes de treball de la Contracta de neteja de la xarxa de clavegueram per a l'any 1983.

Quedar assabentada i ratificar l'acord del Consell d'Administració del Servei Municipal de Parcs i Jardins, de 28 de febrer de 1983, que aprovà l'Organigrama del servei amb l'estructura i dotacions que s'indiquen en el document adjunt.

Quedar assabentada de la comunicació de la Direcció General d'Ocupació de la Generalitat, de 27 d'octubre de 1983, sobre ampliació de la dotació corresponent al Programa "Primer pla d'enquestes sobre l'atur a Catalunya", fins a 17.300.000 ptes.

Ordre del dia

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

Acordar l'agermanament entre les ciutats de Boston dels Estats Units d'Amèrica, i Barcelona d'Espanya, per tal d'institucionalitzar els tradicionals lligams que a tra-

vés de la història, la cultura i l'economia mantenen ambdues ciutats; i estendre, a l'efecte, el document adjunt.

PRIMERA TINÈNCIA D'ALCALDIA

Unitat de Gestió Urbanística

Declarar sobrant de via pública, de conformitat amb el Projecte aprovat el 29 de gener de 1925, la parcel·la de 22 m² d'extensió, provinent del passatge d'Anglesola, que confronta: al nord i al sud amb terrenys de la mateixa provenença, a l'est amb finca propietat de la sol·licitant, i a l'oest amb finca de Jaume Roca i Abril i un altre, tot això als efectes que procedeixin i a l'especial que pugui inscriure's al Registre de la Propietat com a domini del Municipi; i adjudicar l'esmentada parcel·la a la Sra. Hortènsia Revés i Gómez, pel preu de 619.476 ptes., completament lliure de despeses per a l'Ajuntament, incloses les de prèvia inscripció a favor seu, i amb les condicions que s'assenyalen a l'annex núm. 1.

Declarar sobrants de via pública, de conformitat amb el Projecte aprovat el 29 de gener de 1949, dues parcel·les de 33 m² d'extensió total, de forma irregular que confronten: al nord i a l'est, amb finca propietat dels sol·licitants, i al sud i a l'oest amb terrenys de la mateixa provenença, tot això als efectes que procedeixin i a l'especial que pugui inscriure's al Registre de la Propietat com a domini del Municipi; i adjudicar les esmentades parcel·les al Sr. Antoni de Pàdua Rovira i Benet i a la Sra. Rosa M. Coll i de la Càmera, pel preu de 455.202 ptes., completament lliure de despeses per a l'Ajuntament, incloses les de prèvia inscripció a favor seu, i amb les condicions que s'assenyalen a l'annex núm. 1.

Aprovar definitivament els Estatuts de l'Entitat urbanística col·laboradora de conservació, presentada pels propietaris del passatge de Tubella; designar com a representant de la Corporació en l'òrgan rector de l'Entitat, el Sr. David Blanché i Canals, Cap lletrat del Servei d'Assessorament en els Sistemes d'Actuació; publicar la present aprovació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat i notificar individualment a tots els propietaris; i requerir als interessats a fi que constitueixin l'Entitat en escriptura pública amb les determinacions de l'art. 23è. de la Instrucció de la Generalitat de Catalunya de 6 d'agost de 1982.

Estimar la sol·licitud formulada per les Sres. Flora, Montserrat i Lídia Isern i Fernández; i en conseqüència: declarar, a l'empara de l'art. 54 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la procedència de la reversió al seu favor, d'una extensió de 367 m², qualificada de densificació urbana semi-intensiva (13.b), pertanyent a la finca núm. 83 del carrer de Concepció Arenal, que els fou expropiada per aquesta Corporació; i iniciar, a l'empara de l'art. 68 del Reglament d'Expropiació Forçosa, els tràmits per tal de determinar la valoració de la finca objecte de la reversió.

Negociat de Circulació

Acceptar la modificació de tarifes anunciada per "Aparcamientos Garduña, S. A.", concessionària de l'aparcament subterrani de la plaça de la Garduña, que quedaran en 65 ptes., la primera hora o fracció i 55 ptes. les següents o fracció; *declarar* improcedent la sol·licitud d'establir en 60 ptes, la segona hora o fracció, a conseqüència que de l'aplicació de la fórmula polinòmica, aprovada per acord del Consell Plenari de 17 de setembre de 1976, s'obté un coeficient de 0,209754 i per tant poden augmentar-se 5 ptes. hora les tarifes vigents; i *incrementar* en la mateixa proporció que impliquen aquests augments en relació a les tarifes actuals, el cànon a satisfer per l'Empresa a favor de l'Ajuntament.

Acceptar la modificació de tarifes anunciada per "Aparcamientos Barna, S. A.", concessionària de l'aparcament subterrani del Passeig de Gràcia (entre els carrers d'Aragó i del Rosselló) i la plaça del Dr. Ferrer i Cajigal, que quedaran en 65 ptes., la primera hora o fracció i 55 ptes. les següents o fracció; *declarar* improcedent la sol·licitud d'establir en 60 ptes, la segona hora o fracció, a conseqüència que de l'aplicació de la fórmula polinòmica, aprovada per acord del Consell Plenari de 17 de setembre de 1976, s'obté un coeficient de 0,209754 i per tant poden augmentar-se 5 ptes. hora les tarifes vigents; i *incrementar* en la mateixa proporció que impliquen aquests augments en relació a les tarifes actuals, el cànon a satisfer per l'Empresa a favor de l'Ajuntament.

SEGONA TINÈNCIA D'ALCALDIASubàrea de Personal

Aprovar la reorganització de la Subàrea de Personal amb l'estructura i distribució de funcions que s'exposen en el document i organigrama adjunts.

Negociat de Classes Passives

Declarar jubilat per invalidesa, conforme autoritza la Mutualitat Nacional de Previsió de l'Administració Local, el Guàrdia urbà, Sr. Antoni Parody i Garesse, amb els efectes que determina l'art. 66 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local.

Unitat de Tributs Immobiliaris

Crear, dins del Negociat de Taxes sobre la Propietat Urbana i sota la directa dependència del seu Cap, l'Oficina de Mecanització de Taxes sobre la Propietat Urbana amb l'estructura organitzativa que es reflexa en el document adjunt.

Extingir el Negociat de Plus-Vàlua - Propietat Horitzontal i *atribuir* la seva competència i mitjans personals i materials al Negociat de Plus-Vàlua - Recursos.

Negociat de Tributs sobre la Circulació

Desestimar la pretensió formulada pel Sr. Carles Aguasca i Castells, actuant en nom i representació del Foment d'Obres i Construccions, S. A., relativa a l'aplicació de la bonificació del 25 % de la corresponent quota de l'Impost municipal de circulació dels vehicles que s'enumeren en la relació annexa, per tal com en les dades obrants en els seus respectius permisos de circulació, no consta trobar-se destinats a un servei públic

la qual cosa exclou, en conseqüència, la bonificació prevista pels arts. 82.3.b) del Reial Decret 3250/1976, de 30 de desembre, regulador d'aquesta exacció, i 8.2.b) de l'Ordenança Fiscal núm. 19, no essent aplicable l'analogia en matèria de bonificacions tributàries de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 de la Llei General Tributària i els arts. 2 i 3 de l'Ordenança Fiscal general d'aquest Municipi, sense perjudici que l'empresa per gaudir de la bonificació sol·licitada, tramiti i obtingui la modificació dels actuals permisos com a camions de servei públic.

TERCERA TINÈNCIA D'ALCALDIANegociat d'Assistència Sanitària

Autoritzar al Sr. Julià Gomà i Pujol, la cessió a favor de "Mercantil Hostelera, S. A.", de la concessió del servei de bar-restaurant de l'Hospital General de la Mare de Déu del Mar, fins al final de la seva vigència, el 10 de novembre de 1984, en les mateixes condicions en què fou atorgada l'anterior per acord de la Comissió Municipal Permanent de 21 d'octubre de 1981.

Informes per al Consell Plenari

Aprovar el Programa d'Actuació Municipal per els anys 1984-1987 que figura en document adjunt; i *sotmetre* l'a informació pública durant un mes tal com disposa l'art. 63,1 del Reglament d'Organització i Administració Municipal de Barcelona.

Aprovar les transferències en el Pressupost Ordinari de 1983, que es detallen a la documentació adjunta.

Aprovar les transferències en el Pressupost d'Inversions 1983, que es detallen a la documentació adjunta.

Aprovar definitivament les Ordenances Fiscals aprovades per a l'exercici de 1984 i successius per l'acord del 27 de setembre últim, amb les rectificacions que s'assenyalen en el document adjunt (annex únic), com a conseqüència de l'acceptació parcial d'algunes de les reclamacions presentades, en els termes que resulten de les modificacions introduïdes.

Resoldre les reclamacions presentades contra el Plànol municipal de valors del sòl per al període 1984-1986 i la Normativa d'aplicació dels valors de repercussió, en el sentit de desestimar-les; i *aprovar* definitivament els esmentats Plànols i Normativa tal com figuren en els documents adjunts.

Recolzar la petició d'amnistia per als presos polítics uruguaians que projecta presentar "Justícia i Pau" davant el President de la República d'Uruguay.

Moció

Modificar l'actuació 001 del Programa d'Actuació 1983, corresponent a la partida 621050 del Pressupost d'Inversions 1983, en el sentit de destinar la mateixa quantitat de 3.000.000 de pessetes a "complement de la reforma del Museu de Zoologia" en lloc de "complement reforma Museu de Música", tota vegada que l'esmentada quantitat és insuficient per a les obres d'aquest últim i, en canvi, molt necessària per a l'acabament de la reforma en curs del Museu de Zoologia.

DISPOSICIONS D'INTERÈS PER A L'AJUNTAMENT

Publicades en el "Boletín Oficial del Estado", "Diari Oficial de la Generalitat" i "Butlletí Oficial de la Província". Octubre 1983.

Comerç

D 429/83 18-10 Crea Registre d'Organitzacions de Consumidors i Usuaris de Catalunya DOG núm. 377 de 2-11-83

Cultura

L 16/83 24-10 Crea l'Organisme Autònom "Instituto de la Mujer" BOE núm. 256 de 26-10-83

Generalitat

RD 2575/83 20-7 Traspàs de funcions en matèria de defensa del consumidor i de l'usuari BOE núm. 236 de 3-10-83

RD 2576/83 20-7 Traspàs de funcions en matèria del Centre d'Estudis i Ordenació del Territori i Medi Ambient BOE núm. 236 de 3-10-83

RD 2724/83 5-10 Traspàs de funcions en matèria de Formació Professional reglada BOE núm. 257 de 27-10-83

RESUM

Comerç

El Decret 429/83, de 18 d'octubre, del Departament de Comerç i Turisme de la Generalitat, crea el Registre d'Organitzacions de Consumidors i Usuaris de Catalunya en el qual s'hauran d'inscriure les entitats sense finalitats lucratives que tinguin per finalitat exclusiva la defensa del consumidor i usuari, dins l'àmbit territorial de la Generalitat.

Cultura

La Llei 16/83, de 24 d'octubre, crea l'Organisme Autònom "Instituto de la Mujer" que té com a finalitat pri-

mordial la promoció i desenvolupament de les condicions que possibilitin la igualtat social d'ambdós sexes. Entre les funcions al seu càrrec hi ha la d'establir relacions amb les institucions d'anàloga naturalesa i similars de les Comunitats Autònomes i de l'Administració.

Generalitat

Per RD 2575/83 i 2576/83, de 20 de juliol, es traspassen a la Generalitat de Catalunya funcions i serveis en matèria de defensa del consumidor i de l'usuari, i del Centre d'Estudis i Ordenació del Territori i Medi Ambient; i pel RD 2724/83, de 5 d'octubre, es traspassen en matèria de Formació Professional reglada.

PERSONAL

Circulars de Secretaria General

ASSISTÈNCIA MÈDICA

Per al coneixement de tots els afiliats al PAMEM, s'informa de les següents modificacions en alguns serveis, que regiran des del proper dia 7 de novembre:

Pediatría. La Dra. M. Cristina Gil i Martín, visitarà els dilluns, dimecres i divendres de 6 a 7.30 hores de la tarda al carrer de Viladomat, 127, 3r. pis en lloc de fer-ho els matins.

Medicina General. El Dr. J. Serrahima i Viladevalls, visitarà de dilluns a divendres de les 6 a les 7 hores de la tarda al carrer de Viladomat, 127, 4t. pis.

Barcelona, 26 d'octubre de 1983.

(Circular núm. 1.678.)

* * *

CURS DE TÈCNICS DE DIRECCIÓ

La Comissió constituïda el 26 d'octubre ha seleccionat els següents aspirants per a participar en el IV curs de Tècnics de Direcció que s'iniciarà el proper dia 2 de novembre a les 16.30 hores, organitzat per l'Ajuntament amb la col·laboració d'ESADE:

1. Rosa Subirana i Torrent
2. Enric Oltra i Querol
3. Pilar Menén i Aventín
4. Dolors Navau i Talavera
5. Remei Fuster i Bòria
6. Mateu Garcia i Papaicònomos
7. Manuel Pulido i Bermejo
8. Pere Conillera i Vives
9. Josep Maria Llauradó i Grau
10. Joan Garcia i Rey
11. Joan Lluís Gil i Anfrés
12. Manuela Fernández i Fernández
13. Ferran Xavier Frias i Valles
14. Carme Leon i Garcia
15. Joan Pere Pròsper i Iborra
16. Antoni Josep Ripollès i Armengol
17. Carles Castell i Oliveres
18. Josep Maria Buxó i Carreras
19. Antoni Oliva i Solé
20. Jordi Caballé i Vilella
21. Epifani Llamazares i Alas
22. Jaume Colomer i Vallicrosa
23. Manuel Miquel Royo i Salvador
24. Baldomero Sirera i Agustí

Barcelona, 27 d'octubre de 1983.

(Circular núm. 1.679.)

* * *

NOMENAMENTS

Per a coneixement del personal d'aquest Ajuntament la Secretaria general comunica que durant el pasat mes d'octubre de 1983, s'han efectuat els següents nomenaments de càrrecs directius:

Oficina per a la Candidatura de Barcelona en els Jocs Olímpics 1992

Sr. Fèlix Arias i Gabasa, Cap del Departament de Planificació i Organització de l'Oficina.

Sr. Ramon Romaguera i Amat, Cap del Departament de Financiació de l'Oficina.

Àrea de Règim Interior i Protecció Ciutadana

Informació de Base

Sra. Carme San Miguel i Ruibal, Sots-Directora de Gestió del Sistema d'Informació del C.O.M.

Sr. Lluís Olivella i Cunill, Sots-Director de Tecnologia i Producció del C.O.M.

Sr. Antoni Elias i Josa, Cap del Departament de Projectes del C.O.M.

Àrea de Finances

Sr. Gabriel Lucena i Ocaña, Cap del Projecte de Racionalització dels Serveis municipals de Compres i Intendència.

Dipositaria de fons

Sr. Albert Bassas i Casanovas, Encarregat dels Serveis de Caixa.

Àrea de Relacions Ciutadanes

Sr. Ramon Llaca i Palacios, Cap del Gabinet de Mitjans de Comunicació Social.

Àrea d'Ensenyament i Cultura

Sr. Joaquim Teixidó i Carbonell, Director de l'Escola de Formació Professional "Lluïsa Cura".

Sr. Aureli Rodríguez i de la Maya, Director de l'Escola de Formació Professional "Joan Manuel Zafra".

Sr. Jesús Porchas i López, Director de l'Escola de Formació Professional "Joan A. Parera".

Sr. Ferran Julian i González, Director de l'Escola d'E.G.B. "Ignasi Iglesias".

Sra. Marina González i Moro, Directora de l'Escola d'E.G.B. "Tramuntana".

Sra. Carme Busquets i Asensio, Directora de l'Escola municipal "Vilajoana".

Àrea de Serveis Socials

Sra. Montserrat Borrás i Solé, Cap de l'Oficina administrativa de la Direcció Superior dels Centres de Serveis Socials de Zona.

Sra. Roser Torrentó i Sanjust, Cap de la Zona I (Districtes I i V) de Serveis Socials.

Barcelona, 2 de novembre de 1983.

(Circular núm. 1.680.)

ANUNCIS

Llicències d'obres concedides durant els mesos de setembre i octubre

Josep M. Boixeda i Ignasi Durall Rivas	Cardedeu, 3	Ref. hab. aïllada per a consulta veterinària.
Bingo Blaugrana, S. A., Valeri Llonch i Monteis	Trafalgar, 50	Ref. int. soterrani, baixos i altell per a ubicar sala bingo.
McDonald's Catalonia S. A.	Rbla. dels Caputxins, 62 Ferran, 1-3	Ref. edif. comp. pl. soterrani, pl. baixa, 5 pl., àtic i coberta.
R.E.M.M Veladores de S. Josep	Cadis, 6	Reforma int. en pl. 4a
Joan Moreno i Muñoz	Sigüenza, 24	Reforma i ampliació d'un edif. per habitatges compost de pl. baixa, dos pl. tipus i coberta
E.D.I.F.I.C.A.S.A rep. Josep Bastus i Planas	Josep Soldevila, 41 bis	Edif. compost de soterrani, baixa, cinc plantes i coberta
Jaume Balagué i Mazon	Aragó, 542,544	Edifici compost de dos soterranis pl. baixa, entresolat, sis plantes pis i coberta.
"Construcciones Calatayud, S. A."	Consell de Cent, 489-491	Edif. d'habitatges de protecció oficial compost de 2 soterranis, baixa, altell, 5 plantes tipus i coberta
Juli Alonso i Martínez	Cardó, 10 - Torrent Can Mantega	Edifici destinat per habitatge de pl. baixa, i una pl. tipus
Montserrat Sabaté i Llopart	Mare de Déu del Coll, 37	Construcció d'un envà pluvial
Eliseu Rubiano i Bernardino	Sant Adrià, 164-166	Modificació obertures a la façana
Generalitat de Catalunya Departament de Cultura	Andratx, 4; Maladeta i Carrer de Porta	Edifici destinat a escola, compost de pl. baixa, quatre plantes i coberta
Plàcid Sánchez i Sánchez	Sants, 292	Reforç de forjat en pl. baixa
Josep Candel i Bermejo	Valldaura, 2 cant. Baltasar Gràcia i Casanovas	Modif. proj. edif. comp. de s., pl. baixa, 4 pisos i coberta
Patrimoni de l'Hospital de la Sta. Creu i Sant Pau, Josep L. Llauro i Canal Damart, S. A.	Canuda, 28	Reformes interiors en pl. baixa i pl.
"VÍdeo Comunicación, S. A."	Muntaner, 157	Reforma int. de pl. baixa i extracció de terres
"Banco Central, S. A.", rep. Josep Tapias i Matamala	Nou de la Rambla, 103	Reforma int. en pl. baixa, referent a canvi d'emplaçament de l'escala i estintolament de paret
"Banco Central, S. A.", rep. Josep M. Cucurull i Gil	Nou de la Rambla, 103	Reforma int. en pl. baixa i entresolat
Comunitat Propietaris, rep. Bartolomé López i Rodríguez	Desfar, 39-45	Edifici destinat a aparcament compost de 4 pls., soterrani i pl. baixa
Josep Julian i Giner	Góngora, 16	Reforma int. a pl. baixa i entresolat
"Radio España de Barcelona"	Rambla, 126	Obres de reforma int. en pl. entresolat, primera i segona
Rafael Tomàs i Royo	Balira, 7-11	Reformat int. a pl. baixa

Comunitat de Propietaris Copèrnic, 9	Copèrnic, 9 cant. Vico	Edifici destinat a hab. compost de dos soterranis, baixa, altell, 2 pls. tipus i coberta
Encarnació Ruiz i Fornall i Joana Gaspar i Pinilla	Llull, 41-43	Edifici industrial compost de pl. baixa i entresolat
Escola Tècnica Professional del Clot, rep. Josep Maria Elias i Xivillé, S.J.	Carrer del Clot, 192-194	Obres de reforma en pl. baixa i entresolat en edifici existent
Lluís Monbiela i Simon, rep. Banc de Bilbao	Pça. Catalunya, 6	Edifici compost de 2 soterranis, pl. baixa, entre. i 8 pls. pis
Joaquim Cosculluela i Castillon Ferran de Haro i Novella	Degà Bahí, 75 Àlava, 117	Reforma int. en pl. baixa Obrir accés d'emergència en local de pl. baixa
Banc de Santander	Mandri, 34	Obres de reforma int. en pl. baixa i construcció de pl. soterrani
Segundo Salgado i Rodríguez Francesc Cirera i Busquets Vicenta Reig i Serra	Valldaura, 114 cant. Vesuvi Passeig Sant Joan, 85 Joan de Garay, 45-47	Reforma en pl. baixa i soterrani Reparació de coberta Renovació de llicència d'obres de l'expt. 801.025 d'edifici compost de soterrani, pl. baixa, quatre plantes i golfes
Manuel Guillen i Orellana "Albamo Granollers, S. A."	Sant Alexandre, 41 Xiprer, 14	Reforma int. dos habitatges a pl. 1a Edifici per habitatges de protecció oficial compost de pl. baixa, 3 pisos tipus, coberta
Eduard Borrell i Claret Ferran Guilera i Carceller	Bailèn, 36 La Plana, 31-A	Obres de reparació de façana Edifici per hab. unifamiliar compost de pls. soterrani, baixa, un pis i coberta
Buigas, S. A.	Guipúscoa, 107-113	Modif. de projecte del expte. 811.001 compost dels blocs 5-6-7-8-9-10-11
Ferran González i Azcona	Santaló, 73	Edifici per habitatges compost de pl. baixa, altell, 4 pl. tipus i coberta
"Cia. General Construcciones Guadalest, S. A."	Europa, 29-33	Edifici per habitatges compost de dos pls. soterrani, baixa, 6 pls. tipus i coberta
Comunitat de Propietaris, rep. Joan Freixa i Gaspar	Méndez Núñez, 8	Reforma int. de pl. baixa, quatre plantes i coberta
Enriqueta Pérez i Moreno Dolors Solé i Ferran	Mallorca, 277 Tossa, 4	Obres de reforma int. en pl. setena Obres interiors de reforma en local comercial en pl. baixa
M. Lluïsa de Juareguizar Josep Saperas i Vives	Provença, 544 Sta. Rosalia, 72	Obres de reforma interior en pl. primera Edifici destinat a habitatges, compost de pl. soterrani, baixa i dos pisos
Josep M. Rafols i Bertran	Mallorca, 454-456 cant. Padilla	Edifici per habitatges compost de 2 pl. soterrani, baixa, altell, cinc plantes tipus i coberta
Elena Ortega i Díaz	Pg. Torras i Bages, 5-7, Santa Marta	Edifici compost de pl. baixa i quatre plantes
Maria Bosch i Caminal	Pg. de Gràcia, 97	Obres interiors de reforma en local comercial
Soicos, S. A.	Villarroel, 57-61	Edifici compost de pl. soterrani, baixa, entresolat i cinc plantes.

Contra les anteriors resolucions es pot interposar, conforme a l'art. 142 del Reglament d'Organització i Administració municipal recurs d'alçada davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data d'aquesta publicació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorria un mes des de la seva interposició. sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestimació del recurs d'alçada es

pot interposar recurs contencioso-administratiu davant de la Sala corresponent de l'Audiència Territorial de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà del dia de la notificació de la desestimació quan aquesta hagi estat expressa, o en el termini d'un any comptat des de la data de presentació del recurs d'alçada si aquest fos tàcitament desestimat.

Traspàs de drets funeraris

Es convoquen les persones que es considerin amb algun dret a les sepultures referides a continuació, perquè compareguin al Departament de Cementiris de l'Institut Municipal dels Serveis Funeraris, en el terme dels quinze dies hàbils següents a la publicació d'aquest anunci inserit en la Gasetta Municipal de Barcelona, amb l'avertiment que, en el cas de no fer-ho quedaran desposseïts de tot dret i prosseguirà la tramitació de l'expedient ja sense ulterior citació ni cap altra audiència.

Concepció Aranda i Cases, tras. duplicat Col. B. núm. 4157 pis 2n de Sant Manuel agrup 12 del Sud-oest de Concepció Aranda i Casas.

Pilar Bartolí i Aguiló, tras. prov. nínxol núm. 2263 pis 1r. os. tanca nova de l'Est de PetroniHa Bosch i Mar.

Josep Bonet i Castella, tras. prov. nínxol núm. 295 pis 3r tanca dep 1r de l'Est de Plàcid Martorell i Maymó.

Emili Burgués i Giménez, tras. prov. nínxol núm. 633 pis 4t façana Est B de Sants de Pere Bosch i Blanch.

Rosa Cama i Marquès, tras. prov. i duplicat nínxol núm. 47 pis 4t ala dreta eixample recinte "C" de Sarrià de Ramon Esteve i Casas.

Joaquima Camell i Cantí, tras. prov. nínxol núm. 7513 pis 2n dep 3r de Sant Andreu de Joaquim Cantí i Garolera.

Francesca Casanovas i Casas, tras. prov. nínxol núm. 188 pis 4t sèrie 3a de Sant Andreu de Pere Casas i Miralles.

Alfred Casas i Sardà, tras. prov. nínxol núm. 148 pis 3r int. illa 1a dep 3r de l'Est de Salvador Sardà i Castells.

Pilar Casaus i Casamayor, tras. prov. Pentagonal núm. 129 pis 4t Sant Francesc agrup 2a del Sud-oest d'Andrea Asensio i Ger.

Ramon Cerdan i Garcia, tras. prov. nínxol núm. 2706 pis 4t illa 5a de les Corts de Teodora Flores i Garcia.

Montserrat Cumellas i Alsina, tras. prov. nínxol núm. 531 pis 1r os. tanca dep 3r de l'Est d'Agnès Mille i Subils.

M. Teresa Domínguez i Montagud, tras. prov. Etrusc núm. 15 de Sant Josep agrup 2a del Sud-oest de Germans Mercè, Teresa, Felisa, i Ramona Sans.

Martí Estrada i Viñas, tras. prov. nínxol núm. 658 pis 2n sèrie 1a dep 2n de Sant Andreu de Joan Fauria i Caterina Viñas.

Roser Estrada i Esteve, tras. prov. Col. B. núm. 4029 pis 3r Sant Jordi agrup 7a del Sud-oest de Mercè Antònia Esteba i Galdarich.

Elvira Esteve i Fonfil, tras. prov. Col. A. núm. 902 pis 5è Misericòrdia agrup 3a del Sud-oest d'Antoni Gatvillaro i Estebanell.

Montserrat Font i Abilleira, tras. prov. nínxol núm. 1523 pis 4t dep 3r de Sant Andreu de Prudenci Pueyo i Bellve.

Teresa Farnos i Calvo, tras. prov. Col. B. núm. 2092 pis 2n Sant Jordi agrup 7a del Sud-oest d'Alfons Farnos i Gil.

Andreu Fernàndez i Alemany, tras. prov. Col. B. núm. 5543 pis 5è Sant Jordi agrup 7a del Sud-oest de Ramona Bueno i Andreu Fernàndez.

Josep M. Galofre i Suris, tras. prov. Bizantí núm. 43 pis - Sant Josep agrup 3a de l'int. del Sud-oest d'Elisa Mendoza i Tenorio.

Montserrat Gual i Miralles, tras. prov. nínxol núm. 1546 pis 6è dep 3r de Sant Andreu de M. Basília Miralles i Vallès.

Emili Gardes i Sabi, tras. prov. nínxol núm. 2749, pis 3r dep central de les Corts de Josep Colell i Dalmau.

Leonor López i Pardo, tras. duplicat nínxol núm. 393 pis 1r dep 1r de les Corts de Leonard López i Pardo.

M. Cinta López i Aguilera, tras. prov. nínxol Col. B. núm. 502 pis 2n Sant Francesc agrup 9a del Sud-oest d'Elena Mestres i Heras.

M. Concepció Jorba i LLambias, tras. prov. nínxol núm. 4351 pis 7è tanca dep 1r de l'Est de Valentina Sageras i Llorens.

M. Neus de Oleza i Chala, tras. prov. Trapezial núm. 20 pis 1r de Sant Joan Bta. agrup 9a del Sud-oest d'Andreu Poujoan i Sabater.

Pere Mato i Ribo, tras. prov. nínxol núm. 395 pis 3r sèrie 5a de Sant Andreu de Francesc Mona i Visa.

Consol Madid i Sacristan, tras. prov. nínxol núm. 11226 pis 5è dep 3r de Sant Andreu d'Encarnació Larrea i Giner.

Joan Mumbert i Vila, tras. prov. nínxol núm. 589 pis 2n int. illa 4a de l'Est de Ricard Argent, Isabel Ricart de Argentó.

Joan Macau i Corney, tras. prov. nínxol núm. 2399 pis 3r dep 5è de les Corts de Teresa Corney i Roig.

Jaume Mas i Romero, tras. prov. nínxol núm. 5183 pis 5è illa 5a de les Corts de Raimunda Olivares Vda. de Torredelflot.

Josep Portillo i Busquets, tras. prov. nínxol núm. 1237 pis 5è dep 3r de Sant Andreu de Concepció Amat i Vaque.

Magdalena Piñol i Parés, tras. prov. nínxol núm. 1446 pis 6è Tanca dep 1r de l'Est de Josep Costa i Pujol.

Carme Pacual i Romero, tras. prov. nínxol núm. 383 pis 5è dep central de les Corts d'Anna Costa i Tarsol.

Assumpció Roso i Forne, tras. prov. nínxol núm. 7971 pis 3r dep 3r de Sant Andreu d'Agustí Ayza i Cornelles.

Teresa Roig i Arno, tras. prov. nínxol núm. 3406 pis 4t dep central de les Corts de Francesca Vidal Vda. de Xofre.

Teresa Ribas i Amorós, tras. prov. nínxol núm. 449 pis 6è dep en de les Corts de Segon Diaz i Pérez.

"Congregació de Religioses Esclaves de Maria Immaculada", tras. prov. nínxol núm. 1962 pis 2n dep 3r de Sant Andreu de Joan de Val i Júlia Gómez i Osate.

Begoña Suriol i Alonso, tras. prov. i dupl. nínxol núm. 720 pis 1r os. int. illa 1a dep 1r de l'Est de Cristòfol Torra.

Àngela Soler i Ferrer, tras. prov. Col. B. núm. 2555 pis 2n de Sant Francesc agrup 9a del Sud-oest de Juli de Ribera i Salat.

Carme Sala i Barrera, tras. prov. nínxol núm. 78 pis 1r os. façana Oest de Sants de Josep Badal i Burés.

Joan Solé i Menéndez, tras. prov. nínxol núm. 2781 pis 2n sèrie 1a dep 2n de Sant Andreu de Dolors Casanovas i Cortinas.

Cinta Solé i Menéndez, tras. prov. nínxol núm. 12691 pis 2n os. dep 3r de Sant Andreu de Joan Miralle i Alcalà.

Teresa Serna i Rusi, tras. prov. nínxol núm. 2528 pis 1r os. dep 2n de Sant Andreu de Vicenta Fugardo Vda. de Rusi.

Josepa Sugrañes i Barbara, tras. prov. nínxol núm. 890 pis 2n dep 4t de les Corts de Joan Sugrañes i Barbara.

Josep Sabaté i Miró, tras. prov. nínxol Col. E. núm. 153 pis 4t Sant Francesc agrup 9a del Sud-oest d'Antònia Ferrer i Tetes.

Joana Tatche i Moron, tras. prov. Col. B. núm. 893 pis 3r Sant Francesc agrup 9a del Sud-oest d'Antònia Tatche i Bosch.

Jesús Ungria i Garcia, tras. prov. Col. B. núm. 2148 pis 6è Sta. Eulàlia agrup 3a del Sud-oest d'Eduard Garcia i Martí.

Emili Vives i Amenós, tras. prov. Col. B. núm. 2320
pis 4t Sant Francesc agrup 9a del Sud-oest de Juli Ri-
bera i Salat.

Àngel Velilla i Aguirre, tras. prov. nínxol núm. 4850

pis 2n dep 5è de les Corts de Lluís Velilla i Langa.

Àngel Velilla i Aguirre, tras. prov. nínxol núm. 4952
pis 3r dep 5è de les Corts de Felip Vicenç Velilla i
Pardos.

**Anuncis publicats en els Butlletins Ofi-
cials de la Província, números 258 al 268 dels dies
28 d'octubre al 9 de novembre.**

Cancel·lació de les garanties donades per:

- "Nicso, Sociedad Limitada", per les obres de repara-
ció de la coberta de l'edifici municipal ubicat al com-
plex industrial Catex, situat al Camí Antic de
València, entre el carrer de Bilbao i el de Marià
Aguiló.
- "Obras y Contratas Javier Guinovart, S. A.", per les
obres de clavegueram al carrer d'Olesa, entre el
carrer de Biscaia i el carrer Jordi de Sant Jordi, entre
Olesa i Felip II.
- "Construcciones y Contratas, S. A.", pels treballs in-
closos al Programa d'inversions per a 1980 Grup
núm. 1 (Enjardinament de la plaça dels Porxos. Ade-
quació de la jardineria al passeig del Triomf. Enjardi-
nament de la Zona Perú-Espronedada, Polígon 14.
Ordenació de la plaça de la Farga, amb la seva am-
pliació i altres).
(Servei Municipal de Parcs i Jardins.)
(Dia 28.)
- "Construcciones y Contratas, S. A.", pels treballs de
reposició d'equipament i falles d'arbrat al Polígon
del S.O. del Besòs, districte X, pels treballs inclosos
al Programa d'inversions per a 1980 Grup núm. 4
(Ordenació jardineria a la plaça de Lorca, situada al
barri del Polvorín. Enjardinament entre els carrers
de Montserrat, Porta Santa Madrona i Rambla de
Santa Mònica. Treballs de restauració a la zona mo-
numental del Parc Güell i altres).
(Servei Municipal de Parcs i Jardins.)
(Dia 29.)
- "Viajes Ecuador, S. A.; Viajes Mundo en Ruta, S. A.;
i Viajes Politur, S. A.", pel contracte de prestació del
Servei d'organització i potenciació del turisme juve-
nil per a 1982.
- Ricard Pérez i Piqué, en nom i representació de
l'empresa Hispano Olivetti, S. A., pel subministra-
ment d'un sistema electrònic d'escriptura amb me-
mòries i una màquina fotocopiadora per a la Unitat
de Gestió Urbanística.
(Dia 1.)
- "Cubiertas y Mzov, S. A."; pels treballs relatius a
Plantació tocant les escales i talús de la zona de la
Muntanyeta (Districte II), i per les obres d'enjardi-
nament del passeig central de l'avinguda Diagonal, en-
tre els carrers de Selva de Mar i General Manso, junt
al polígon 27.
(Dia 2.)
- Damas Farreras i Basseda, pel contracte de submi-
nistrament i instal·lació d'armaris i prestatgeries per
les noves enfermeries de l'Hospital de la Mare de
Déu del Mar.
(Dia 3.)
- "Constructora de Obras y Pavimentos, S. A.", per
les obres de construcció d'un accés a les platges del
Poblenou.
- "C. R. Marés, S. A.", pel contracte de subministra-
ment d'un analitzador automàtic de PH.

- "Nicso, S. L.", per les obres de clavegueram als car-
rers del Tigre, Lleó, Lluna i Sant Martí, i clavegueram
al passatge Piqué.
(Dia 7.)

Concursos-subhastes

- Obres d'acondiciament del Parc de l'Escorxador (2a
fase), per un import de 169.705.054 pessetes.
(Dia 3)

Informació pública

- Del Pla Especial de Reforma Interior de millora del
mitjà urbà al barri del Carmel; d'un sector de la Tei-
xonera, per acord municipal de 14 d'octubre de
1983.
(Dia 28.)
- Del Pla Especial de Reforma Interior dels sectors
Dr. Bové-Pardillo, i Llobregós-Hortal, al barri del Car-
mel per acord municipal de 14 d'octubre de 1983.
(Dia 29.)
- D'unes relacions certificades de subjectes passius
que no van pagar les seves quotes en període vo-
luntari de cobrança i la seva pròrroga.
(Dies 29, 1, 2, 4 i 9.)
- Normes per les que es regularà el conveni entre
aquest Ajuntament i l'Associació Catalana d'Empre-
saris de Jocs de Sort, Envit, Atzar i Aposta, per a
l'exacció durant l'exercici de 1983, de l'Impost Muni-
cipal sobres despeses sumptuàries que grava les
consumacions en restaurants, cafeteries i bars ubi-
cats en sales de bingo.
(Dia 5.)

Notificacions

- A la "Cooperativa de Viviendas Encarnación", en re-
lació amb l'expedient que li segueix el Negociat de
Neteja, a causa de la brutedat del solar situat als nú-
meros 651-653 del carrer d'Aragó.
(Dia 2.)

Emplaçaments

- A les persones que es relacionen perquè compare-
guin al Negociat de Proveïments, carrer 62, número
420, 1a, sector A de la Zona Franca.
(Dia 5.)

Personal

- Relació d'admesos al concurs-oposició lliure per
proveir 19 places més les vacants que es produeixen
de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria.
(Dia 1.)

...

...

...

...

Cancelación de las garantías

...

...

...

...

Información pública

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Participación

...

...

...

Empleos

...

...

...

...

...

...