

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions Generals

Acords dels òrgans de govern:

Normes reguladores de l'estructura orgànica de l'Administració executiva dels Districtes	406
Funcions que es transfereixen als Consells Municipals de Districte en matèria de Serveis Socials	408
Funcions que es transfereixen als Consells Municipals de Districte en matèria de conservació, manteniment i reparació menor dels seus edificis	408
Funcions que es transfereixen als Consells Municipals de Districte en matèria d'activitats culturals i biblioteques populars	409
Funcions que es transfereixen als Consells Municipals de Districte en matèria de neteja	411
Funcions que es transfereixen als Consells Municipals de Districte en matèria de gestió de servei d'evacuatoris públics	412
Funcions que es transfereixen als Consells Municipals de Districte en matèria de gestió dels Centres Cívics i neteja i vigilància dels seus edificis i locals	412

Decrets de l'Alcaldia:

Modificació dels articles primer i quart del Decret de 27 de juliol de 1983	413
---	-----

Consells Municipals de Districte

Districte 3. Sants-Montjuïc. Acords sessió 6-VI-1985	415
Districte 4. Les Corts. Acords sessions 29-IV-1985 i 28-V-1985	416
Districte 5. Sarrià-Sant Gervasi. Acords sessió 28-V-1985	416
Districte 7. Horta-Guinardó. Acords sessió 30-V-1985	417

Disposicions d'interès per a l'Ajuntament

Maig 1985	419
---------------------	-----

Personal

Concursos i oposicions:

Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la

provisió d'1 plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori Superior Municipal de Música (Càtedra de Violí)	421
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió d'1 plaça de Tècnic Superior de Música, professor especial del Conservatori Superior Municipal de Música (Oboè i Corn Anglès)	423
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió d'1 plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori Superior Municipal de Música (Càtedra d'Harmonia, Contrapunt i Acompanyament)	424
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 5 places de Tècnic Superior en Dret	427
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió d'1 plaça de Tècnic Superior en Farmàcia	432
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 15 places de Tècnic Superior en Economia i Sociologia	435
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 3 places de Tècnic Superior d'Art i Història	439
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 42 places de Tècnic Mitjà en Ciències Socials i Comercials	443

Circulars de Secretaria General:

Nomenaments	446
Cursos d'Educació Bàsica per al personal de Neteja	447
Servei Municipal d'Educació d'Adults	447

Anuncis

Concursos	449
Notificacions	450
Anuncis publicats en els BOP dels dies 30 de maig al 24 de juny	451



Ajuntament de Barcelona

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

NORMES REGULADORES DE L'ESTRUCTURA ORGÀNICA DE L'ADMINISTRACIÓ EXECUTIVA DELS DISTRICTES

(Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985.)

Primera. 1. La Direcció Superior de l'Administració Executiva dels Districtes correspon al Regidor President del respectiu Consell Municipal, el qual exercirà la iniciativa, la direcció i la inspecció de tots els serveis i el comandament del personal, amb les facultats que institucionalment li confereixi el Reglament orgànic de l'Ajuntament i les que li atribueixi per delegació l'Alcalde.

2. El Regidor President exercirà també la supervisió funcional del personal jeràrquicament dependent de les Àrees o sectors orgànics de l'Administració centralitzada que acompleixi funcions desconcentrades en els Districtes.

Segona. 1. Atenent les disponibilitats de personal i dins els límits assenyalats pel Reglament orgànic de l'Ajuntament i les normes de caràcter general aprovades pels òrgans de govern titulars de la potestat organitzativa, els Consells Municipals de Districte, a proposta de llurs respectius Presidents i acord de la Comissió de Descentralització, determinaran la seva pròpia estructura interna, configurant els llocs de treball i els òrgans auxiliars en què s'agrupin, els seus nivells jeràrquics i les vinculacions i relacions de tot ordre existents entre ells.

2. Així mateix i amb les restriccions assenyalades en el paràgraf anterior, els Presidents dels Consells Municipals, a proposta dels respectius Directors de Serveis, normalitzaran els expedients i altres processos de treball que es gestionin en els Districtes, d'acord amb els criteris bàsics que s'aprovin per la Comissió de Descentralització.

Tercera. 1. Sota la immediata dependència del Regidor President del Consell Municipal, actuarà un Director de Serveis, amb les següents atribucions:

- a) Resoldre els assumptes que li encomani especialment el President del Consell Municipal.
- b) Proposar a l'esmentat Regidor President les resolucions que estimi oportunes en els assumptes de la seva competència.
- c) Dirigir i gestionar els serveis, centres i establiments pertanyents al Districte.
- d) Coordinar tots els serveis del Districte i cooperar a la seva coordinació amb els de les Àrees d'Administració Municipal centralitzada.

e) Vetllar pel manteniment i millora del nivell de qualitat dels serveis prestats en el Districte.

f) Elaborar els projectes de Programes d'actuació i de previsió de necessitats dels serveis en el Districte.

g) Proposar les mesures adients per al normal desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal en allò concernent al Districte.

h) Elevar anualment al Regidor President una memòria sobre el desenvolupament, cost i rendiment dels seus serveis.

i) Assistir a les sessions del Ple del Consell Municipal del Districte i de la seva Comissió Permanent, quan sigui requerit pel Regidor President, o per la majoria dels membres del corresponent òrgan de govern, amb la finalitat d'informar i assessorar, amb veu però sense vot.

j) Assistir a les Comissions de Treball quan sigui requerit pel seu Regidor o Conseller per informar sobre assumptes de la seva competència.

2. Els Directors de Serveis de Districte seran designats per l'Alcalde a proposta del Regidor President del respectiu Consell, tindran la consideració de càrrecs de confiança i plena dedicació i cessaran automàticament quan es produeixi la renovació de la Corporació que hagi ratificat el seu nomenament o quan sigui elegit nou Alcalde, sense perjudici que puguin ser confirmats en els seus càrrecs.

Quarta. 1. L'Administració Executiva del Districte s'estructurarà, com a primer nivell orgànic, en tres Divisions fonamentals, els respectius caps dependran directament del Director de Serveis del Districte i es designaran com el que segueix:

- Divisió de Secretaria i Serveis Generals (nivell 3).
- Divisió de Serveis Tècnics (nivell 4).
- Divisió de Serveis Personals (nivell 4).

2. El Cap de la Secció de la Guàrdia Urbana del Districte, sense perjudici de la seva dependència jeràrquica natural en el Cos, dependrà funcionalment del President del Consell Municipal, quant a les matèries pròpies de la competència del Districte o al seu càrrec, en la realització del qual hagi de col·laborar la Guàrdia Urbana. El President podrà exercir aquesta supervisió funcional a través del Director de Serveis del Districte, i, en tot cas directament i exclusivament sobre l'Oficial comandant de la secció o el funcionari que el substitueixi.

Cinquena. Els Caps de les tres Divisions a què es refereix el paràgraf 1 de la norma anterior, seran designats per l'Alcalde a proposta del President del Districte.

Sisena. 1. Les atribucions comunes dels Caps de Divisió seran les següents:

a) Assistència tècnica al Regidor President i al Director de Serveis del Districte en les matèries de la seva competència.

b) Col·laboració en la definició d'objectius i preparació dels respectius plans i programes d'actuació, així com en la previsió d'inversions i despeses concernents al seu servei.

c) Execució i seguiment dels referits plans i programes; control dels resultats obtinguts en relació als objectius proposats; i control del cost d'implantació i funcionament dels serveis.

d) Projectes d'organització dels serveis, configuració dels llocs de treball, normalització dels processos i expedients, i determinació de torns i horaris especials.

e) Proposta d'adscripció del personal als llocs de treball.

f) Coordinació del funcionament dels serveis i, si s'escau, dels Centres i Establiments adscrits a la Divisió.

g) Instrucció i orientació de tot el personal de la Divisió, amb miras a la consecució dels objectius assignats.

h) Comandament directe sobre els funcionaris, caps, encarregats o responsables de les unitats, serveis, centres i establiments dependents directament de la Direcció de Divisió.

i) Control de l'acompliment de les obligacions i cometes per part de tot el personal a les seves ordres.

j) Exercici de les relacions de coordinació amb les altres Divisions del Districte.

2. El Cap de la Divisió de la Secretaria i Serveis Generals, exercirà, per delegació del Secretari General de l'Ajuntament les funcions de Secretari dels Òrgans Col·legiats de Govern i Consultius del Districte; prestarà assessorament jurídic als esmentats òrgans i al Conseller President i serà el substitut del Director de Serveis del Districte.

Setena. 1. Les cometes de les Divisions seran les següents:

I. Divisió de Secretaria i Serveis Generals.

a) Secretari i assessorament jurídic dels òrgans de govern i consultius del Districte i de les seves Comissions de Treball; convocatòries, ordres del dia, actes, notificacions, comunicacions i edictes, Llibre de Decrets de la Presidència.

b) Documentació general del Districte; Registre d'entrada i sortida de documents, memòries, estadístiques i publicacions; reproducció de documents.

c) Informació de base; sistemes d'informació, fitxers, registres i bancs de dades; biblioteca i arxiu general del Districte; gestió de l'ordinador.

d) Serveis d'informació general al públic; gestió dels sistemes de comunicació amb el veïnat.

e) Participació ciutadana; gestió dels sistemes i canals establerts.

f) Gestió i control general del personal, règim disciplinari.

g) Règim econòmic: Pressupostos, comptabilitat i control general d'inversions, despeses i ingressos; control general del cost dels serveis i indicador de gestió; relacions amb la Intervenció i Dipositaris de Fons i col·laboració amb la "Intervenció delegada".

h) Intendència; subministrament i adquisicions, amàs i distribució de béns; subministrament de fluids i mitjans energètics.

i) Patrimoni; inventari i gestió de l'ús dels immobles i dels béns no consumibles; supervisió general dels serveis de neteja i vigilància dels edificis i locals pertanyents al Districte.

II. Divisió de Serveis Tècnics.

a) Urbanisme, planejament, gestió i disciplina urbanística; policia de l'edificació i de les activitats industrials i comercials, inclosos els establiments de proveïments.

b) Obres públiques, pavimentació, enllumenat, clauveram i elements urbanístics en general, fonts i boques de reg; arbrat, plantacions i instal·lacions de jardins i espais enjardinats; instal·lacions per a jocs infantils.

c) Edificis públics i llurs instal·lacions: Edificis i locals del Consells Municipals de Districte i de llurs oficines i dependències; edificis dels Centres de prestació de serveis personals, la gestió dels quals o la mera conservació i manteniment no sigui transferida als Districtes.

d) Neteja de la via pública, solars i edificis abandonats, instal·lació de papereres i "pipicans"; gestió de banys i evacuadors públics.

e) Ordenació i senyalització de la circulació de vehicles i vianants.

f) Inspecció en matèries d'urbanisme, obres públiques, edificis públics, neteja, higiene ambiental i circulació.

III. Divisió de Serveis Personals.

a) Promoció, subvenció i organització d'activitats, prestació de serveis i gestió de centres i establiments municipals en matèria de Cultura, Ensenyament, Esports, Joventut, Assistència Social i Circulació.

2. En relació a les matèries consignades en el paràgraf anterior, les respectives Divisions exerciran les funcions que específicament quedin atribuïdes als Districtes en virtut de les Transferències aprovades pels òrgans de govern competents de l'Ajuntament.

No obstant allò disposat en els paràgrafs anteriors, les funcions administratives sobre qualsevol matèria i la preparació de les funcions polítiques o decisòries, podran atribuir-se, totalment o parcialment, als serveis que es cregui convenient, si així ho acorda l'òrgan competent en virtut de la facultat d'auto-organització a què es refereix la norma segona.

Vuitena. 1. Quan el nombre de llocs de treball, la complexitat de les funcions o l'amplitud dels àmbits de control ho requereixin, podran constituir-se unitats orgàniques subordinades a les tres Divisions referides a la norma cinquena.

2. Tal estructuració hauria de realitzar-se amb estricta subjecció a les normes que per als òrgans, subòrgans de base i llocs de treball estableix en el seu epígraf I, 1r. i 2n., la Tipologia orgànica aprovada per la Comissió Municipal Permanent en sessió del 13 de novembre de 1981.

3. L'organització resultant haurà d'ésser refrendada per la Comissió Municipal Permanent als efectes de la dotació econòmica de les Direccions i llocs de treball amb complement específic.

4. Les atribucions de les Direccions dels esmentats òrgans o subòrgans de base, seran les que corresponguin d'acord amb la normativa reguladora de les funcions de comandament en el nostre Ajuntament, aprovada per acord de la Comissió Municipal Permanent del 13 de novembre de 1981.

Novena. Queda derogat el paràgraf referent a les

"Unidades Ejecutivas de los Consejos Municipales de Distrito", contingut a l'epígraf I, 1r. de la Tipologia orgànica, aprovada per acord de la Comissió Municipal Permanent el 13 de novembre de 1981, així com el paràgraf relatiu a la "Jefatura de Unidad Ejecutiva de Distrito", contingut a l'epígraf I, 2n. de la normativa reguladora de les "Atribuciones de las Jefaturas" aprovada per la pròpia Comissió Municipal Permanent mitjançant acord de l'esmentada sessió del 13 de novembre de 1981.

FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN ALS CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985)

A. Matèries en què incideixen les funcions transferibles:

1. Gestió dels Centres i Establiments de Serveis Socials de Zona.

(Les diverses classes de Centres i Establiments de Serveis Socials de Zona, amb les seves respectives prestacions, s'especificaran en els annexos.)

2. Prestació dels serveis propis dels Centres i Establiments de referència.

3. Neteja i vigilància dels esmentats Centres i Establiments.

4. Adquisició dels seus materials, estris i consumibles.

5. Atorgament de subvencions.

6. Atorgament de les targetes de tolerància d'aparcament i exempció dels gravàmens municipals.

7. Direcció dels Serveis d'Ajut a Domicili als usuaris del Districte.

8. Resolució de les impugnacions presentades per l'atorgament de targetes de bonificació per a l'ús dels serveis municipals.

B. Funcions transferibles:

1. Planificació, programació, gestió, seguiment i control de les activitats de serveis socials als Districtes segons les directrius de l'Àrea de Serveis Socials.

2. Tramitació dels expedients resultants de les competències que es transfereixen, en totes les seves fases.

3. Gestió del personal de neteja i vigilància.

4. Control del personals adscrit als centres.

5. Aprovació de les normes de funcionament intern dels Centres i Establiments, d'acord amb la normativa bàsica de l'Àrea de Serveis Socials.

6. Atorgament de subvencions a entitats d'interès del Districte amb les previsions pressupostàries i en aplicació de les normatives dictades per l'Àrea de Serveis Socials.

7. Atorgament de les targetes de tolerància d'aparcament i exempció dels gravàmens municipals d'acord amb la normativa de l'Àrea de Serveis Socials per als vehicles adaptats per a disminuïts físics i resolució de les impugnacions presentades.

8. Direcció dels Serveis d'Ajut a Domicili als usuaris del Districte d'acord amb la normativa aprovada per l'Àrea de Serveis Socials, incloent sol·licitud, valoració, diagnòstic i seguiment i avaluació posterior per part dels tècnics de Serveis Socials del Districte.

9. Resolució de les impugnacions presentades per l'atorgament de les targetes de bonificació per a l'ús dels serveis municipals, segons les normes aprovades.

10. Propostes als òrgans competents de l'Ajuntament per a la creació, remodelació i supressió de centres, establiments i serveis, així com d'arrendament de locals per a serveis socials d'interès del Districte. Informes preceptius sobre els expedients que els òrgans centrals instrueixen a l'efecte a rel de la proposta o per iniciativa pròpia.

11. Aprovació de les bases i condicions dels contractes de serveis, subministraments i adquisició de serveis d'interès del Districte i adquisició de la despesa corresponent, així com la seva tramitació dins els límits reglamentaris.

12. Aprovació quan correspongui de les bases per a la concessió i arrendament a tercers dels serveis i instal·lacions complementaris o accessoris dels centres i establiments; fixació dels cànon o preus corresponents amb subjecció a allò que disposen les ordenances fiscals o altres normes, formalització de les adjudicacions i resolució de qualsevol classe d'incidències contractuals.

FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN ALS CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE EN MATÈRIA DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ MENOR DELS SEUS EDIFICIS (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985)

A. Matèria

1a. Conservació, manteniment i reparació menor de l'obra civil i de les instal·lacions de les construccions relacionades en el document adjunt núm. 1.

2a. Conservació, manteniment i reparació de:

a) Rel·lotges públics exteriors de propietat municipals, que no estiguin instal·lats en edificis de l'Ajuntament, llevat del de la Catedral.

b) Plafons lluminosos per a la informació del Districte situats a la via pública.

B. Funcions

a) Polítiques o decisòries

— La iniciativa i possible encàrrec a tercers, directament o per concurs, dels projectes de la contracta.

— L'aprovació dels projectes i condicions dels contractes i l'autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcaldia i sempre que, per la seva quantia i durada, correspongui a la competència d'aquesta, i la proposta als òrgans de govern competents en altre cas.

— L'adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els mateixos supòsits del paràgraf anterior, i la proposta d'acord quan correspongui adaptar-lo als òrgans col·legiats de govern.

— L'aprovació de certificacions d'obra, llevat quan competeixi a la Comissió Municipal Permanent.

— La recepció definitiva de les obres.

— La resolució dels expedients d'indemnització dels danys ocasionats en els edificis i instal·lacions la conservació dels quals es transfereix, dins de la competència de l'Alcalde i per delegació d'aquest.

- b) Jurídico-administratives
- L'elaboració de les clàusules administratives particulars dels plecs.
 - La instrucció dels expedients per l'aprovació dels projectes i de les condicions dels contractes i per a l'autorització de la despesa corresponent.
 - La instrucció dels expedients d'indemnització per danys ocasionats en els edificis i instal·lacions la conservació dels quals es transfereix.
- c) Tècniques
- L'elaboració i seguiment dels programes de conservació.
 - L'elaboració dels projectes i de les prescripcions tècniques particulars de les contractes.
 - Els informes tècnics dels expedients.
 - La fiscalització de l'execució de les contractes.
 - L'expedició de les ordres de treball i la comprovació del seu acompliment.
 - L'expedició de les certificacions d'obra.
 - L'informe previ a la recepció de les obres.
 - L'execució directa dels treballs.
 - La valoració dels danys ocasionats en edificis i instal·lacions.
 - La cooperació amb els serveis centrals en les actuacions dirigides al coneixement i registre general i actualitzat de les característiques, condicions i estat de conservació dels edificis i instal·lacions la conservació dels quals es transfereix.
- d) Econòmiques
- La fiscalització i contracció de la despesa per Intervenció delegada.
 - La fiscalització i subcontret per Intervenció delegada, de les certificacions d'obra.

FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN ALS CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE EN MATÈRIA D'ACTIVITATS CULTURALS I BIBLIOTEQUES POPULARS (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985)

A. Matèries*

1. Promoció i subvenció d'activitats artístiques i culturals en el Districte.
2. Organització d'activitats artístiques i culturals d'interès del Districte.
3. Organització de festes i festivals de barri.
4. Informació cultural del Districte.
5. Vigilància i neteja de les Biblioteques populars en règim de conveni amb la Diputació Provincial, i col·laboració amb aquest organisme per a la seva gestió.

* Es tracta de les matèries relacionades a l'epígraf 7 "Cultura" del model de "Descentralització territorial de funcions-Competència funcional dels Districtes (programa d'actuació 4 anys). Text refós aprovat per la Comissió Municipal de govern el 16 de maig de 1984", amb excepció dels següents:

- Conservació dels edificis i locals en els quals radiquen les Biblioteques populars, atès que la conservació ja resta continguda en el Projecte de Transferència núm. 5 "Conservació dels edificis i instal·lacions constituents dels equipaments de Districte".
- Arxiu històric del Districte, a l'espera de futures decisions sobre l'organització dels arxius municipals en general.

B. Funcions descentralitzables

- a) Polítiques o decisòries
- Planificació i programació de les activitats del Consell Municipal de Districte en l'àmbit artístic, cultural i recreatiu, dins les possibilitats pressupostàries i el marc assenyalat pels Plans i Programes d'actuació aprovats per l'Ajuntament.
 - Proposta a la Comissió Municipal Permanent de l'atorgament de subvencions amb càrrec a partides globals.
 - Atorgament de subvencions amb càrrec a partides específiques i autorització de les corresponents despeses, dins la competència de l'Alcalde i per delegació d'aquest.
 - Aprovació de programes i projectes de promoció d'activitats artístiques, culturals i d'esbarjo en el Districte, i autorització de les despeses corresponents dins la competència de l'Alcalde i per delegació d'aquest; i proposta als òrgans de govern competents de l'Ajuntament en altre cas.
 - Aprovació de projectes, d'actes i de programes culturals, artístics i d'esbarjo organitzats pel propi Consell Municipal, i autorització de les despeses corresponents dins la competència de l'Alcalde i per delegació d'aquest; i proposta als òrgans de govern competents de l'Ajuntament en altre cas.
 - Col·laboració amb el Àrea Central en l'organització i en el desenvolupament dels Projectes i Programes de Dinamització cultural promoguts per l'Àrea.
 - Relacions ordinàries amb els òrgans de govern i auxiliars de la Diputació Provincial en matèria d'execució del conveni sobre Biblioteques populars singularment en allò que fa referència a la seva conservació, neteja i vigilància, sense perjudici de la gestió de l'esmentat conveni el qual correspon a l'Administració municipal centralitzada.
 - Aprovació dels plecs de condicions de les contractes de serveis, subministraments i adquisicions necessàries per a l'execució de les precedents comeses i autorització de la despesa corresponent, per delegació de l'Alcalde i sempre que, per la seva quantia i durada, corresponguin a la competència de l'Alcalde; i proposta als òrgans de govern competents de l'Ajuntament en altre cas.
 - Adjudicació, formalització, pròrroga, resolució d'incidències, novació i extinció dels contractes, en els mateixos supòsits del paràgraf anterior; i proposta de l'acord quan correspongui adoptar-lo als òrgans col·legiats de govern.
 - Aprovació de factures i certificacions d'obra o servei, llevat de quan competeixi a la Comissió Municipal Permanent.
- b) Jurídico-administratives
- Assistència administrativa per a l'organització i execució, en el seu cas, dels programes i activitats artístiques, culturals i d'esbarjo del Districte.
 - Instrucció dels expedients per a l'atorgament de subvencions, incloses aquelles en les quals la resolució sigui de la competència de la Comissió Municipal Permanent.
 - Instrucció dels expedients per a l'aprovació dels projectes i programes d'activitats artístiques, culturals i d'esbarjo aHudits en l'apartat a).
 - Instrucció de l'expedient de la despesa.
 - Elaboració de les clàusules administratives particulars dels contractes.

- Instrucció dels expedients per a l'aprovació dels plecs de condicions dels contractes així com pel seu atorgament i execució en totes les seves fases i incidències.
 - Tràmits per a l'aprovació de factures i certificacions, i tramitació de les actes de recepció.
 - Administració de les partides pressupostàries i tràmits per a l'aprovació de les despeses corresponents a quantitats lliurades en concepte de "pagaments a justificar".
 - Gestió de la informació cultural del Districte.
 - Gestió del personal de vigilància i neteja de les Biblioteques populars.
- c) Tècniques
- Elaboració de programes i projectes d'activitats artístiques, culturals i recreatives organitzades pel Districte.
 - Direcció i execució, en el seu cas, de les esmentades activitats.
 - Elaboració de les prescripcions tècniques particulars dels contractes alludits en els anteriors apartats a i b).
 - Informes tècnics en els expedients.
 - Fiscalització de l'execució dels contractes.
 - Expedició d'ordres de treball i comprovació del seu acompliment.
 - Expedició de certificacions d'obra o servei.
 - Informes previs a la recepció dels treballs, adjudicacions i subministraments.
 - Execució directa dels treballs.
- d) Econòmiques
- Fiscalització i contractació de la despesa per Intervenció delegada.
 - Fiscalització i contracció, per Intervenció delegada, dels ingressos ocasionats pels actes organitzats pel Districte.
 - Fiscalització i subcontrat, per Intervenció delegada de factures i certificacions d'obra o servei.

Normativa reguladora de la concessió de subvencions en els Districtes amb fins culturals

1. Aquestes subvencions tindran per objecte:
 - 1.1. Potenciar serveis d'interès per a la col·lectivitat que contemplin els atribuïts a la competència local.
 - 1.2. Promocionar l'associacionisme i donar suport als equips de ciutadans que iniciïn la seva tasca associativa, cercant en les activitats que realitzin la formació i el desenvolupament global de la persona.
 - 1.3. Propiciar la creació de noves formes de participació i d'incidència social.
2. Podran sol·licitar subvencions:
 - 2.1. Les persones jurídiques acollides a la legislació vigent en matèria d'associacions i que no es regeixin per lleis especials.
 - 2.2. Les persones físiques que promoguin activitats previstes en aquestes normes.
 3. Les persones esmentades en l'apartat 2 podran sol·licitar subvencions sempre que:
 - Les activitats no persegueixin finalitats de lucre.
 - Les activitats siguin organitzades amb objectius de participació i foment de la vida comunitària.
 - Les activitats siguin obertes al públic en general, la qual cosa implica una publicitat suficient.
 4. Les subvencions aniran destinades a:
 - 4.1. Programes anuals que recullin el pla d'activitats de les entitats esmentades a l'apartat 2.1.
 - 4.2. Programes semestrals que recullin el pla d'activitats de les entitats esmentades en l'apartat anterior, que no hagin sol·licitat subvenció per un programa anual d'activitats.
 - 4.3. Programes de financiació d'una part de les despeses generals de funcionament infraestructural de les entitats que s'esmenten a l'apartat 2.1.
 - 4.4. Programes d'obres i equipaments per a les entitats esmentades a l'apartat 2.1.
 - 4.5. Programes d'activitats específiques.
 5. Tindran prioritat els programes que es refereixin a alguns dels aspectes següents:
 - 5.1. Interès social de la iniciativa.
 - 5.2. Promoció associativa i inter-associativa.
 - 5.3. Estimulació a la creativitat.
 6. L'Ajuntament, mitjançant llurs Consells de Districte facilitaran els impresos de sol·licitud corresponents, els quals hauran de presentar-se degudament complimentats i acompanyats de la documentació que s'indiqui.
 7. La presentació de sol·licituds caldrà fer-la:
 - 7.1. A través del Consell del Districte on actui l'entitat.
 - 7.2. A través de la Comissió de Descentralització municipal i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona quan es tracti d'entitats d'àmbit ciutadà.
 8. Els grups, centres, agrupacions o vocalies que formin part de moviments, associacions o coordinadores amb personalitat jurídica pròpia hauran de tramitar la petició de subvenció a través de les sol·licituds per a programes anuals o semestrals i per a activitats puntuals.
 9. Els Districtes i la Comissió de Descentralització, respectivament, avaluaran els diferents programes que hagin estat presentats i elevaran les propostes de subvencions a la Comissió Municipal Permanent.
 10. Les subvencions i ajuts s'atorgaran d'acord amb els següents criteris:
 - 10.1. Pels programes d'activitats anuals i semestrals, es determinaran uns mòduls econòmics basats en el nombre d'usuaris de l'entitat, activitats programades i índex socio-econòmic del barri.
 - 10.2. Per les activitats específiques i extraordinàries es podrà concedir un percentatge que excedeixi del 50 per cent del total pressupostari i aprovat, segons el nombre dels beneficiaris i els objectius de l'activitat.
 - 10.3. Es consideraran els ajuts econòmics que el sol·licitant rebi d'altres organismes.
 - 10.4. Es donarà prioritat als programes que tinguin major incidència en aquells barris on la infraestructura física i personal sigui més deficiente com també a les activitats que investiguin noves formes de participació i incidència social.
 11. Els sol·licitants restaran obligats a:
 - 11.1. Comunicar les alteracions que modifiquin l'activitat o el programa.
 - 11.2. Admetre la verificació de les dates i activitats per part de l'Ajuntament en tots els fulls de difusió dels actes o activitats, presentant, abans de la celebració de l'acte o iniciació de l'activitat, còpies dels fulls en el Districte.

12. No es lliurarà cap quantitat si anteriorment no ha estat presentada una memòria justificativa de cadascun dels actes o activitats realitzats amb càrrec al lliurament anterior, en el qual hi ha de constar:

- Explicació del desenvolupament de l'acte.
- Nombre d'inscripcions i de participants, quan es tracti d'activitats controlables a través d'aquests mitjans, incloent-hi els corresponents documents acreditatius.
- Notes de premsa, en el seu cas.
- Balanç d'ingressos i de despeses incloent-hi, respectivament, fotocòpies dels rebuts i de les factures corresponents.

13. La Comissió Municipal Permanent podrà revocar total o parcialment la subvenció atorgada, quan la despesa no s'hagi efectuat en la forma prevista per la concessió.

FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN ALS CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE EN MATÈRIA DE NETEJA (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985)

A. Matèries

1. Inspecció de la neteja viària i de solars i edificis abandonats.
2. Sancions i mesures correctives per infracció de l'Ordenança de Neteja.
3. Neteja de solars i edificis abandonats.
4. Neteja viària no programada i serveis especials d'actuació immediata.
5. Instal·lacions de papereres i "pipi-cans".

B. Funcions

A/1. Inspecció de la neteja viària i de solars i edificis abandonats.

- a) Polítiques o decisòries
 - L'ordenació i direcció superior de la inspecció.
- b) Tècniques
 - L'organització, direcció i pràctica de la inspecció.

A/2. Sancions i mesures correctives per infracció de l'Ordenança de Neteja.

- a) Polítiques o decisòries
 - La imposició de sancions i de mesures correctives als infractors.
 - La formulació de requeriments i apercibiments als infractors per a què esmenin les faltes.
 - La formulació de requeriments i apercibiments als propietaris de solars i edificis abandonats, per a què compleixin llurs obligacions de neteja.
 - Les ordres d'execució subsidiàries, a càrrec de llurs propietaris, de la neteja de solars i edificis abandonats.

b) Jurídico-administratives

- Els esbrinaments sobre la propietat dels solars i edificis abandonats.
- La instrucció dels expedients correctius per infracció de neteja, especialment dels incoats a propietaris de solars i edificis abandonats.
- La proposta de les decisions i resolucions a què es refereix l'anterior apartat a).
- La notificació d'apercebiments, requeriments i sancions.

- L'informe dels recursos d'alçada interposats contra les anteriors resolucions.

c) Tècniques

- Els informes tècnics en expedients correctius i recursos d'alçada.
- La determinació, en el seu cas, de les mesures correctores.
- La determinació del cost de la neteja subsidiària de solars i edificis abandonats, a càrrec dels propietaris, a la vista de l'informe del Servei de Neteja.
- La fiscalització de l'acompliment de les mesures correctores i, en el seu cas, dels requeriments de neteja dels propietaris de solars i edificis abandonats.

d) Econòmiques

- La fiscalització i contracció per Intervenció delegada de les multes i dels càrrecs als propietaris pel cost de la neteja subsidiària de solars i edificis abandonats.

A/3. Neteja de solars i edificis abandonats

a) Polítiques o decisòries

- L'ordenació i direcció superior de l'equip zonal de la neteja de solar i edificis abandonats, durant els dies de la setmana que el Districte tingui assignats.

b) Tècniques

- La direcció dels treballs de l'esmentat equip a través del Cap de Serveis Tècnics del Districte, de qui dependrà funcionalment, per a aquestes efectes, el encarregat dels serveis de neteja viària de l'Àrea Central destacat en el Districte, el qual, a la seva vegada, exercirà el comandament immediat sobre els components de l'equip.

A/4. Neteja viària no programada i serveis especials i d'actuació immediata.

a) Polítiques o decisòries

- Sol·licitar dels equips de la contracta, o, en el cas de gestió directa, de l'Àrea Central especialment dedicats a aquestes comeses, les actuacions de neteja corresponents.
- Definir les prioritats d'actuació al respecte, dins de la demarcació del Districte.

b) Administratives

- Els tràmits preparatoris subsegüents de les decisions a què es refereix l'anterior apartat a).

c) Tècniques

- La direcció dels treballs de l'esmentat equip, a través del Cap dels Serveis Tècnics del Districte, de qui dependrà funcionalment a aquestes efectes, l'encarregat dels Serveis de neteja viària de l'Àrea Central destacat en el Districte, el qual, a la seva vegada, exercirà el comandament immediat sobre els components de l'equip.

A/5. Instal·lació de papereres i "pipi-cans"

a) Polítiques o decisòries

- La determinació del nombre de papereres i "pipi-cans" instal·lats en els Districtes, dins dels mínims fixats pels "standards" de l'Àrea Central i els màxims determinats per les disponibilitats pressupostàries.
- La determinació del lloc d'instal·lació dels esmentats elements amb subjecció a les condicions assenyalades en les normatives de caire general.

b) Tècniques

- Els estudis per a la determinació del nombre i lloc d'instal·lació de papereres i "pipi-cans".

Funcions comuns a les matèries A/1, A/2, A/3 i A/4

- a) Polítiques o decisòries
- L'anuència en la designació de l'encarregat dels serveis de neteja viària de l'Àrea Central destacat en el Districte, al que s'afudeix en l'apartat A/3.

FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN ALS CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE EN MATÈRIA DE DE GESTIÓ DEL SERVEI D'EVACUATORIS PÚBLICS (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985)

A. Matèria

Gestió dels evacuators públics directament o mitjançant concessió del servei o arrendament de les instal·lacions.

S'entén per evacuators públics: els urinaris, waters, banys i dutxes d'utilització pública, de pertinença municipal existents en el sòl o subsòl de la via pública o que tinguin l'accés des de la mateixa.

Queden exclosos del present Projecte els evacuators públics situats a l'interior del recinte dels parcs gestionats pel Servei de Parcs i Jardins, i els evacuators automàtics, excepte pel que fa referència a la funció assenyalada al darrer bloc del següent apartat B. a).

B. Funcions

- a) Polítiques o decisòries
- L'ordenació dels serveis i la direcció superior dels prestats directament, amb subjecció a la normativa general aprovada per l'Ajuntament.
 - La proposta de creació de nous serveis.
 - L'aprovació de les bases i condicions per a la concessió dels serveis o arrendaments de les instal·lacions, sempre que, per la seva durada o quantia, siguin de la competència de l'Alcalde; i proposta als òrgans de govern col·legiats competents, en els supòsits de durada o quantia superior.
 - L'adjudicació, formalització, pròrroga, novació i el rescat de les concessions i contractes, excepte el que, per la seva quantia o durada correspongui als òrgans col·legiats de govern; i la proposta d'acord en altres casos.
 - L'autorització de les despeses corresponents amb les reserves assenyalades en el paràgraf anterior.
 - La imposició de sancions contractuals als concessionaris i arrendataris.
 - La col·laboració amb l'Àrea central en la determinació del lloc d'emplaçament dels evacuators automàtics.
- b) Jurídico-administratives
- La instrucció dels expedients per a l'aprovació de les bases i condicions de les concessions i contractes.
 - La instrucció dels expedients de contractació en totes les seves fases i incidències fins a la consumació del contracte o concessió
 - La proposta de sanció a concessionaris o arrendataris, per incompliment de les obligacions contractuals.
- c) Tècniques
- L'elaboració de les bases i condicions tècniques i econòmiques de les concessions i contractes i la seva modificació.

- La fiscalització de la gestió dels serveis per part dels concessionaris o arrendataris.
 - La gestió directa dels serveis.
- b) Econòmiques
- La fiscalització i contracció de les despeses, per Intervenció delegada.
 - La fiscalització i contracció d'ingressos en concepte de taxes, cànon o preus, per Intervenció delegada.

FUNCIONS QUE ES TRANSFEREIXEN ALS CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE EN MATÈRIA DE GESTIÓ DELS CENTRES CÍVICS I NETEJA I VIGILÀNCIA DELS SEUS EDIFICIS I LOCALS (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985)

A. Matèries

1. Gestió dels Centres Cívics de Districte, d'acord amb les "Normes de funcionament dels Centres Cívics", aprovades per la Comissió Municipal Permanent en sessió de 13 d'abril de 1984.

2. Reglamentació interna dels Centres i organització del seu ús.

3. Neteja i vigilància de llurs edificis i locals.

4. Adquisició de materials, atuell i consumibles pels Centres i reposició del seu mobiliari.

B. Funcions

- a) Polítiques o decisòries
- Aprovació de les reglamentacions internes dels Centres i de l'ordenació del seu ús.
 - Proposta dels òrgans de govern competents de l'Ajuntament de construcció, adquisicions o arrendament d'edificis o locals per a l'ampliació o instal·lació de Centres Cívics.
 - Proposta de plans, programes i pressupostos relatius als Centres Cívics del Districte.
 - Aprovació de les bases i condicions dels contractes de Serveis, subministraments i adquisicions pels Centres, i autorització de les despeses corresponents, dins dels límits de la competència de l'Alcalde i per la seva delegació; i proposta dels òrgans col·legiats de govern competents respecte als que excedeixen l'esmentada competència.
 - Adquisició, formalització, pròrroga, novació, extinció i resolució d'incidències dels afudits contractes, i aprovació de factures i certificacions de treballs, en els mateixos supòsits i dins dels límits referits en el paràgraf anterior; i proposta als òrgans de govern competents, quan procedeixi.
 - Aprovació de les bases i condicions per la concessió o arrendament a tercers dels serveis i instal·lacions accessòries o complementàries; fixació dels cànon o preus d'acord amb les disposicions municipals de caire general, formalització de les adquisicions i resolució de les incidències de qualsevol tipus; tot això amb les limitacions assenyalades en els paràgrafs anteriors.
 - Revisió de les liquidacions de drets, taxes, cànon i preus relatius als Centres Cívics del Districte realitzats pels òrgans auxiliars dels Centres de Districte.
- b) Administratives
- En la gestió dels Centres Cívics, cal distingir les funcions directives de les administratives "estrictu sensu".

Directives

- Planificació d'activitats i previsió d'actuacions dels diferents àmbits.
- Preparació dels pressupostos.
- Preparació de la planificació de la despesa i de la programació d'inversions.
- Seguiment, control i evolució de l'execució de programes i pressupostos.
- Decisions sobre l'organització i funcionament dels serveis que no siguin de la competència de les Àrees Centrals.
- Anàlisi i control dels costos d'implantació i funcionament dels serveis, i control dels resultats obtinguts.
- Supervisió de la gestió administrativa dels Centres i del desenvolupament de les activitats que no siguin de la competència de les Àrees centrals.
- Fiscalització de l'acompliment de les obligacions concretes per part de les persones i entitats usuàries dels Centres.

Administratives en sentit estricte

- Instrucció dels expedients per a l'autorització de les despeses i per a la contractació, en el seu cas, dels serveis, subministraments i adquisicions.
- Instrucció dels expedients per a l'aprovació de les bases i subsegüent atorgament de les concessions i arrendaments sobre serveis i instal·lacions complementàries o accessòries.
- Administració de les partides pressupostàries específiques i de les quantitats lliurades en concepte de "despeses a justificar".
- Tramitació de certificacions de treball, factures i actes de recepció.
- Tramitació i control de comandes de material.

- Adquisició, inventari i control dels mitjans materials destinats als Centres.
 - Gestió del personal dels serveis d'administració, informació, neteja i vigilància dels centres; control dels destins, incidències i situacions de l'esmentat personal.
 - Registre i arxiu de la documentació relativa als centres.
 - Liquidació de taxes, preus i cànon per prestacions, concessions o arrendaments de serveis i instal·lacions dels centres; control i tràmit dels referits ingressos.
- c) Tècniques
- Promoció, organització i execució, en el seu cas, d'activitats socio-culturals que no siguin de la competència de les Àrees Centrals.
 - Coordinació de les activitats de qualsevol mena o origen desenvolupades en els Centres.
 - Preparació de les bases i condicions dels contractes, concessions i arrendaments d'instal·lacions, a les que es fa referència en els apartats a) i b).
 - Preparació del servei d'informació i gestió dels de neteja i vigilància.
- d) Econòmiques
- Fiscalització i control de les despeses, per Intervenció delegada.
 - Fiscalització i subcontrat per Intervenció delegada, de certificacions de treball i de factures.
 - Fiscalització i contractació, per Intervenció delegada, de taxes, cànon i preus liquidats.
 - Informes, per Intervenció delegada, en matèria de devolució de garanties a licitadors, contractistes i concessionaris.

Decrets de l'Alcaldia

Mitjançant Decret de l'Alcaldia del 25 de gener passat es va nomenar Regidora de l'Àrea d'Ensenyament la Il·lma. Sra. Eulàlia Vintró i Castells, cosa que suposava una modificació implícita dels articles primer i quart del Decret de 27 de juliol de 1983, al sostreure la competència referent a Ensenyament de l'Àrea d'Ensenyament i Cultura. Convé ara dictar un nou Decret, complementari del primerament esmentat, que determini explícitament la nova redacció que han de tenir els articles al·ludits del Decret de 27 de juliol de 1983.

Per tant, en l'exercici de les facultats que em confereixen els articles 7è. i 9è. de la Llei de Règim Especial de Barcelona i 3r. i 16è. del seu Reglament d'Organització i Administració, dispenso:

Primer. - El paràgraf 1 de l'article primer del Decret de l'Alcaldia del 27 de juliol de 1983, modificat pel del 14 de setembre de 1983, text refós, queda redactat en els següents termes:

"Primer. - 1. L'Administració municipal executiva es divideix en les següents Àrees d'actuació:

- Règim Interior i Protecció Ciutadana (2).
- Finances (3).
- Relacions Ciutadanes (4).
- Urbanisme i Obres Públiques (5).
- Transports i Circulació (6).
- Serveis i Empreses Municipals (7).
- Cultura (8).
- Sanitat (9).
- Serveis Socials (10).
- Joventut i Esports (11).
- Ensenyament (12)."

Segon. - El text de l'art. quart del Decret esmentat quedarà modificat en el sentit que les Àrees d'actuació tindran la denominació i el número que s'ha indicat a l'article anterior i que les noves Àrees 8, Cultura i 12, Ensenyament, tindran respectivament, les competències que fins ara corresponien a les subàrees dels mateixos noms de l'Àrea d'Ensenyament i Cultura.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 3. Sants-Montjuïc

Sessió del 6 de juny de 1985.

Quedar assabentat dels nomenaments dels Srs. Manuel Garcia i Esteban, Eduard Reñé i Gou, Joaquim Ruiz i de Querol i Joaquim Coll i Amargós, com a membres del Consell, sent el primer del partit Esquerra Republicana de Catalunya i els altres tres del partit dels Socialistes de Catalunya (PSC-PSOE), en substitució dels Srs. Vicenç Medrano i Bevià, Jordi Urgell i Serra, Josep Martínez i Terradas i Francesc Osan i Tort, respectivament.

Aprovar els projectes d'obres i instal·lacions amb càrrec al Pressupost d'Inversions 1985, Partida 679 111-00 01-05, per un total de 10.795.000 ptes.

Ratificar les obres i instal·lacions, amb càrrec al Pressupost d'Inversions 1984, Partida 643 641 001, per un total de 4.500.000 ptes.

Ratificar les despeses amb càrrec al Pressupost Ordinari 1985, Partida 259.0112, Altres despeses especials de funcionament, per un total de 325.232 ptes.

Aprovar la distribució de la Partida 222.0112 del Pressupost Ordinari de 1985, Conservació i Reparacions Ordinàries d'Immòbils:

- Reparació i conservació de les Escoles Públiques del Districte	3.206.400
- Conservació i reparació d'immòbils dependents del Districte	1.793.600
	<u>5.000.000</u>

Ratificar les despeses amb càrrec a la Partida 211.115/30, del Pressupost Ordinari 1985, Material Impres i Subscripcions, per un total de 29.346 ptes.

Ratifica les despeses amb càrrec a la Partida 254.115/30, del Pressupost Ordinari 1985, Material Específic, per un total de 4.500 ptes.

Ratificar les despeses amb càrrec a la Partida 242.115/30 del Pressupost Ordinari 1985, Dietes de Locomoció i trasllat de personal per un total de 16.204 pessetes.

Quedar assabentat i ratificar els Comptes Justificatius corresponents a les Partides del Pressupost Ordini

nari 1984: Altres Despeses Especials de Funcionament, Petites Reparacions i Conservació de Col·legis del Districte, Altres Transferències a Entitats i Institucions del Districte i Ajut Econòmic a les Entitats Esportives.

Quedar assabentat i ratificar els Permisos de la Via Pública autoritzats pel President del Consell.

Aprovar la constitució provisional del Consell Consultiu del Districte, integrat per les següents persones:

President: Il·lm. Sr. Regidor President del Consell, Josep Espinàs i Xivillé. *Representants per Sants, Hostafrancs i La Bordeta:* Srs. Joan Roca i Segú, Joan Samsó i Valls, Jordi Clausell i Subirats, Gemma-Anna Mata i Camps i Josep Ribas i Xarles. *Representants per Poblesec:* Srs. Josepa López i Morell, Leopold Alonso i Sánchez, Artur Forton i Farrés i Daniel Garcia i Gasca. *Representants per Zona Franca:* Josep Sánchez i Rios, Josep Garcia i Cruz, Joan Alegret i Muzas i Pilar Sorribas i Planas. *Representants per Font de la Guatlla-Magòria:* Sr. Jordi Grau i Peña i per part del *Consell Municipal:* Srs. Pere Alcober i Solanas, Joaquim Ruiz i de Querol, Josep Rosell i Buigues, Antònia Lahuerta i Barreda i Josep M. Maña i Tiñena.

Aprovar els següents projectes de pavimentació, redactats pels Serveis Tècnics de l'Àrea d'Urbanisme i Obres Públiques, amb càrrec a la Partida 641-64200, Act. 3 del Pressupost d'Inversions 1985:

C. Badal, entre els carrers Andalusia i Burgos, per un import de 3.251.893 ptes.

C. Creu Coberta, entre els carrers Consell de Cent, Joanot Martorell i Watt, per un import de 10.697.227 pessetes.

C. Alcolea, entre c. Violant d'Hongria, Reina d'Aragó i Av. de Madrid, per un import de 4.176.060 ptes.

Camí de la Cadena, entre c. Parcerisas i Gran Via de les Corts Catalanes, per un import d'1.939.800 ptes.

C. Corral, entre els carrers Viladecans i sense sortida, per un import de 2.795.020 ptes.

Aprovar el context programàtic del Projecte Jove.

Districte 4. Les Corts

Sessió del 29 d'abril de 1985.

Obertura hosteleria begudes al carrer Berlín, 31, tda. 1a. Favorable.

Obertura hosteleria mixta al carrer Sabino d'Arana, 52-54. Favorable.

Obertura hosteleria begudes al carrer Regent Mendieta, 42-44. Favorable.

Traspàs hosteleria begudes al carrer Manila, 47. Favorable.

Ampliació de 7 m2 per col·locar més vetlladors al carrer Cardenal Reig, 26. Favorable.

Instal·lació cupó pro-cecs, a la porta principal del Mercat de Les Corts. Favorable.

Instal·lació d'un quiosc cupó pro-cecs al carrer Capità Arenas, 11. Favorable.

Instal·lació de 4 vetlladors al carrer Entença, 233. Favorable.

Gual al carrer Déu i Mata, 101-103. Favorable.

Gual al carrer Evarist Arnús, 21-23. Favorable.

Gual al carrer Marquès de Mulhacén, 39. Favorable.

Pavimentació d'una dècima part del total de l'obra de la plaça Eusebi Güell. Favorable.

Enllumenat de la part baixa del carrer Vallespir. Favorable.

Canvi de circulació del carrer Nicaragua que queda de la següent manera: direcció ponent Taquígraf Serra, pujar per un carril pel carrer Nicaragua fins al carrer Montnegre que serà d'entrada i l'aparcament en bateria; continuant pel carrer Montnegre, sortida per Entença i Equador i la resta pel carrer Nicaragua fins a la Travessera, aparcant-hi en bateria. Favorable.

Sessió del 28 de maig de 1985.

Ampliació bar en la terrassa del carrer Caterina de Siena, 30. Desfavorable.

Arístides Maillol, 19, t-13. Desfavorable.

Obertura bar sandvitxeria, avinguda Diagonal, 652-654. Favorable.

Subvencions aprovades.

- A la Comissió de Sanitat i Serveis Socials	1.200.000
- A la Comissió d'Esports	900.000
- A la Comissió de Cultura	608.000

S'acorda l'arranjament parcial de les voreres i voràvia del carrer Caballero entre Galileo i Vallespir sense que l'import pugi més de 250.000 pessetes.

S'acorda aprovar el projecte del jardí a la Gran Via de Carles III-Av. Madrid Pobla de Lillet-Fígols, sempre que l'empresa que el faci es comprometi a instal·lar-hi uns bancs, llum i papereres ja que és una obra pública d'iniciativa privada.

S'acorda arranjament les voreres del carrer Doctor Salvador Cardenal fins a 250.000 ptes., posant-hi el Districte el material i les brigades de l'Ajuntament la mà d'obra.

S'acorda sol·licitar dels Serveis corresponents de l'Ajuntament la inclusió en el Catàleg d'Edificis Artístics de la Ciutat, l'edifici denominat Torre Melina i els seus voltants.

S'acorda fer una enquesta amb "Linestaff", per tenir una exhaustiva informació del Districte, fins a unes 250.000 ptes.

Subvencions aprovades:

Programa de subvencions presentat per la Comissió de Cultura que reparteix la quantitat de 3.700.000 ptes., de les quals 2.500.000 corresponen a la subvenció especial de Cultura i 1.200.000 al Pressupost Ordinari.

Programa d'activitats presentat per la Comissió de Joventut i que totalitza la quantitat de 600.000 ptes.

Districte 5. Sarrià-Sant Gervasi

Sessió del 28 de maig de 1985.

Aprovar l'acta de la sessió anterior.

Informar els expedients d'Urbanisme, amb els criteris i propostes que figuren en els dictàmens tècnics adjunts que es relacionen:

a) Pla especial de modificació d'alineacions i rasants i concreció de l'ús de l'equipament de l'Institut de Religioses del Sagrat Cor.

b) Estudi de detall de l'ordenació volumètrica de l'Institut Policlínic.

c) PERI zona Sud-est Parc del Putget.

Informar favorablement els següents projectes:

a) Adequació del passatge Bonanova (1a. fase c/ Josep Garí).

b) Remodelació 3a. fase de l'Elèctric.

c) Adequació espai públic Peu del Funicular de Vallvidrera.

d) Remodelació Eduard Conde, entre Manuel Girona i Cardenal Vives i Tutó.

e) Nomenclatura i numeració de carrers del Polígon Baixador de Vallvidrera-Les Planes.

Encarregar un estudi sobre diagnòsi i proposta d'Actuació Urbanística a Les Planes.

Dirigir-se a la Comissió de Govern, d'acord amb allò que disposa l'article 22 d) del Reglament dels Consells Municipals de 21 de desembre de 1979, perquè s'inclogui a la propera Ordre del Dia, una proposta d'acord de revisió i modificació, en el seu cas, de la normativa d'aquesta Corporació referent a activitats subjectes a llicència com bars, restaurants, sales de festes i similars, que, en moltes zones del Dis-

tricte produeixen efectes additius quant a concentració de persones i vehicles, sorolls, altercats, consum de drogues, i en general, actes que repercuteixen negativament a l'ordre públic i a la tranquil·litat ciutadana impeding el dret al descans nocturn dels veïns.

Subvencionar la FAD amb 60.000 ptes. Festa Major Tres Torres: 150.000; Festa Major Can Caralleu: 31.400; Modelisme vapor: 65.000; Curset d'estiu i obres piscina Santa Maria de Vallvidrera: 300.000 pessetes.

Felicitar l'escriptor i veí del Districte Marià Manent, amb motiu d'haver-li estat concedit el "Premi d'Honor de les Lletres Catalanes".

Districte 7. Horta-Guinardó

Sessió del 30 de maig de 1985.

Aprovació de les cancel·lacions i retorns de garanties definitives següents:

"Obras y Servicios Hispania, S. A." (pavimentació carrer Verema, entre Casa Pujolet i Canonge Almera: 60.000 ptes.

"Obras y Servicios Hispania, S. A." (pavimentació passatge Còrsega): 110.000 ptes.

"Construcciones y Contratas, S. A." (pavimentació passatge Garcini, entre Xiprer i Escornalbou): 95.000 pessetes.

"Construcciones y Contratas, S. A." (pavimentació carrer Salses): 110.000 ptes.

"Bloc, S. A." (pavimentació carrer Antiga del Guinardó, de Pl. Salvador Riera a carrer Felip): 55.000 ptes.

"Bloc, S. A." (jardineria Pl. Puig i Alfonso, tocant al carrer Garriga i Roca): 125.000 ptes.

"Bloc, S. A." (instal·lació de llum i aigua al gimnàs del C. M. Tramuntana): 35.000 ptes.

Josep Ferrer i Tomàs (impermeabilització pista poliesportiva C. M. Tramuntana): 90.000 ptes.

"J. J. Vila, S. A." (instal·lació enllumenat públic carrer Jorge Manrique): 120.000 ptes.

"J. J. Vila, S. A." (instal·lació enllumenat públic carrer Sant Dalmir-Rembrandt passatge Sant Pere amb Jardins final carrer Lepant): 90.000 ptes.

Aprovació, per unanimitat, del següent informe desfavorable:

"Vista la proposta presentada per la Ponència del Nomenclàtor de l'Ajuntament de Barcelona, per donar el nom de Las Palmas de Gran Canària a un dels carrers d'aquest Districte, aquest Consell, en sessió plenària celebrada el 30 de maig de 1985, acorda, per unanimitat, emetre un informe desfavorable basat en els següents motius:

1. Que l'esmentada proposta no s'adiu amb la voluntat dels proposants de donar aquest nom a un carrer important de la Ciutat.

2. Que el Districte no considera que sigui prioritari donar a un dels seus carrers el nom de Las Palmas de Gran Canària, tenint en compte que hi ha molts personatges importants als quals encara no se'ls ha dedicat cap carrer de la nostra Ciutat."

Aprovació per majoria, amb l'abstenció del Grup de CiU, del Balanç, Pressupost i Preus d'utilització de la instal·lació municipal esportiva del Guinardó i Complex Municipal d'Horta.

S'acorda, per unanimitat, emetre un informe favorable del Consell al Projecte de Jardí al Polígon 5, Parc de la Vall d'Hebron i pavimentació del carrer Joan de Mena.

Aprovació, amb càrrec al Pressupost Ordinari, de les següents subvencions:

Grup de Teatre "La Ferula"	50.000
Mesa en Defensa de l'Escola Pública, Districte 7	50.000
"Calaix Blau", organització 4 cafès literaris .	16.000
Casal de Joves d'Horta -Setmana de Primavera-	30.000
Comitè del Guinardó per la Pau i el Desenvolupament (actes Festa Major Guinardó) ...	46.000
Foment Hortenc -actuació teatral Festa Major Guinardó-	86.000
Coordinadora Entitats Juvenils del Carmel -Setmana de la Joventut	150.000
Unió Excursionista de Catalunya -Deleg. Horta- 50 aniversari de l'Entitat	50.000
"Asociación Deportivo-Cultural Pirineo"	45.000
IV Trobada d'Esbarts Infantils a Montbau ..	160.000
Coop. Cultural Rocaguinarda i A. V. Joan Maragall	50.000
Antiga Escola del Mar, reparació amb motiu de les glaçades	30.789
Escola d'Adults del Carmel -Setmana d'Iniciació a l'Art-	45.000
Comissió Festa Major del Guinardó	275.000

Escola d'Adults del Carmel -adequació aules passatge Xinxó, 11-	58.000
Club Petanca Carmel -ajut realització pistes de petanca-	20.000
Coordinadora Esportiva Martí-Codolar -ajut acondiciament camp de futbol-	50.000
Associació de Veïns Baix Guinardó -Festa Major 1985-	225.000
Ronda del Guinardó -Butlletí del Barri-	15.000
Casal d'Avis del Guinardó -Festa aniversari fundació-	15.000
Casal Familiar Parroquial Sant Antoni de Pàdua -representació teatral-	15.000
U. E. Parc Vall d'Hebron	30.000
"C. D. Virgen del Camino"	20.000

Aprovació, per unanimitat, dels següents encàrrecs d'obres, amb càrrec al Fons de Lliure Disposició del Pressupost d'Inversions:

- Construcció de voreres a la carretera del Carmel.
- Arranjament i acondiciament solar ptge. Espiell.
- Mur de tancament C. P. Torrent d'en Melis.
- Instal·lació baranes Jardins Font Castellana.
- Baranes de ptge. Ceuta.

1a. fase de condicionament climàtic a la seu del Districte.

Aprovació, per unanimitat, amb càrrec al Pressupost Extraordinari d'Inversions, de les següents obres:

Enderrocament hort carrer Olvan	23.546
Retirada rajoles casa Av. Mare de Déu de Montserrat-Garriga i Roca	6.060
Instal·lació pals i cademat al carrer José Millán González	18.500
Tancament accessos al Velòdrom d'Horta	20.870
Neteja solar i instal·lació porta, Torrent de Carabassa	34.120
Barana i jardineres al C. P. Francisco de Goya	73.292
Accessos col·legi Verge de Montserrat	81.500
Tanca d'obra i cademat al carrer Camil Oliveras	18.535
Tapiat solar carrer Salses	96.915
Col·locació tanca doble fona al carrer Castillejos-Costa	20.243

Nomenament del Sr. Josep M. Vintró i Cervelló com a representant del C. E. Collserola, dins la Comissió General de Seguiment de les Instal·lacions Municipals Esportives del Districte.

Nomenament del conseller del Districte, Sr. Antoni Latres i Sallent, en substitució del Sr. Andreu Serra i Herdero, per formar part de la Comissió General de Seguiment de les Instal·lacions Municipals Esportives del Districte d'Horta-Guinardó.

DISPOSICIONS D'INTERÈS PER A L'AJUNTAMENT

Publicades en el "Boletín Oficial del Estado", "Diari Oficial de la Generalitat" i "Butlletí Oficial de la Província". Maig 1985.

Cultura

LI 6/85 26-4 Llei d'Arxius DOG núm. 536 de 10-5-85

Economia

RDLI 2/85 30-4 Mesures de Política Econòmica BOE núm. 111 de 9-5-85

Esports

D 101/85 18-4 Sol·licituds i concessió de subvencions per a activitats esportives DOG núm. 534 de 3-5-85

Finances

RD 629/85 30-4 Retenció Impost Renda Persones Físiques BOE núm. 110 de 8-5-85

Personal

RD 598/85 30-4 Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques BOE núm. 107 de 4-5-85

O /85 9-5 Actualització i percepció de prestacions en 1985 a la MUNPAL BOE núm. 118 de 17-5-85

O /85 9-5 Concert amb la Seguretat Social sobre assistència sanitària BOE núm. 118 de 17-5-85

Seguretat

C 22/85 29-4 Prevenció i extinció d'incendis forestals BOP núm. 104 de 1-5-85

RESUM

Cultura

La Llei 6/85, de 26 d'abril, d'Arxius, dictada per la Presidència de la Generalitat, estableix allò que són arxius públics i privats i entre altres coses disposa que podrà ser entregada a l'Arxiu Nacional de Catalunya la documentació de les entitats locals catalanes.

Economia

El RDLI 2/85, de 30 d'abril, sobre Mesures de Política Econòmica, recull mesures destinades a estimular el consum privat i la inversió, a fomentar l'ocupació i a impulsar el sector de la construcció. Aquestes mesures són: llibertat d'amortització per a les inversions que comencin en 1985 i 1986; la supressió del límit del 30 per 100 de la quota en la desgravació per ocupació a l'Impost sobre Societat; la desgravació de la inversió dels treballadors a la pròpia empresa; la reducció dels costos de constitució de Societats; la llibertat d'horari per

als locals comercials; la lliberalització de la normativa sobre inversions estrangeres; la desgravació per inversió a habitacles; i la supressió de la pròrroga forçosa als contractes d'arrendaments urbans.

Esports

El Decret 101/85, de 18 d'abril, de la Presidència de la Generalitat, aprova les normes de sol·licituds i concessió de subvencions per a activitats esportives, podent tenir accés a una subvenció, entre altres, totes les entitats i organismes inclosos a l'àmbit de l'Administració local.

Finances

El RD 629/85, de 18 d'abril sobre Règim de Retencions a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, dona nova redacció a l'art. 157 del Reglament d'aquest Impost, modificant així la taula de retencions.

Personal

El RD 598/85, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, tracta dels casos en què poden compatibilitzar-se dos llocs de treball en aquestes Administracions així com de la forma i condicions dels reconeixements de compatibilitat d'activitats privades.

L'O. de 9 de maig de 1985, del Ministeri d'Administració Territorial dóna normes sobre determinació, actualització i percepció de prestacions, durant 1985, a la Mutuïtat Nacional de Previsió de l'Administració Local (MUNPAL).

L'O. de 9 de maig de 1985, del Ministeri d'Administració Territorial, disposa donar publicitat al concert d'assistència sanitària, en tot el territori nacional, entre la Seguretat Social i la MUNPAL per a 1985, el qual serà prorrogable per períodes d'un any.

Seguretat

La C. núm. 22 de 29 d'abril de 1985, del Govern Civil, dóna normes a fi d'evitar els incendis forestals o aconseguir la seva extinció.

DOG núm. 536
de 10-5-85

BOE núm. 111
de 3-5-85

DOG núm. 534
de 3-5-85

BOE núm. 110
de 3-5-85

BOE núm. 107
de 4-5-85

BOE núm. 118
de 17-5-85

BOE núm. 118
de 17-5-85

BOE núm. 104
de 1-5-85

als locals comercials; la liberalització de la normativa sobre inversions estrangeres; la desgravació per inversions a habitatges; la supressió de la protecció forçosa als contractes d'arrendament urbans.

España
El Decret 101/85, de 18 d'abril, de la Presidència de la Generalitat, aprova les normes de subvencions i cessat de subvencions per a activitats esportives. D'acord amb aquestes normes, les subvencions a les entitats i organismes inclosos a l'àmbit de l'Administració local.

Finances
El RD 529/85, de 18 d'abril, sobre Regim de Retencions a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, dóna nova redacció a l'art. 107 del Reglament d'aquest impost, modificant així la taxa de retencions.

BOE núm. 111
de 3-5-85

RD 529/85 30-4
Finances Impost Renda Persones Físiques

RD 598/85 30-4
Personal incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques

O 185 9-5
Actualització i percepció de prestacions en 1985 a la MUNPAL

O 185 9-5
Concert amb la Seguretat Social sobre assistència sanitària

C 2285 29-4
Seguretat Prevenció i extinció d'incendis forestals

RESUM

Cultura
La Llei 6/85, de 28 d'abril, d'Anus, dictada per la Presidència de la Generalitat, estableix allò que són anys públics i privats i entre altres coses disposa que podrà ser entregada a l'Arxius Nacional de Catalunya la documentació de les entitats locals catalanes.

Economia
El RDJ 285, de 30 d'abril, sobre Mesures de Política Econòmica, recull mesures destinades a estimular el consum privat i la inversió, a fomentar l'ocupació i a impulsar el sector de la construcció. Aquestes mesures són: liberalització de la subvenció per a les inversions que co-menten en 1985 i 1986; la supressió del límit del 30 per 100 de la quota en la desgravació per ocupació a l'impost sobre Societat; la desgravació de la inversió dels treballadors a la pròpia empresa; la reducció dels costos de constitució de Societat; la liberalització d'horari per

PERSONAL

Concursos i oposicions

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR, CATEDRÀTIC DEL CONSERVATORI SUPERIOR MUNICIPAL DE MÚSICA (CÀTEDRA DE VIOLÍ) ENQUADRADA EN EL SUBGRUP DE TÈCNICS DEL GRUP DE FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

(Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985.)

1a. L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori Superior Municipal de Música (Càtedra de Violí) enquadraada en el grup d'Administració Especial dotada amb el sou corresponent al nivell 5, coeficient 10, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments que corresponguin segons la legislació vigent.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

- a) Ser espanyol.
- b) Tenir divuit anys complerts i no excedir de cinquanta-cinc, a la data de la convocatòria.

L'excés en el límit d'edat podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

c) Estar en possessió del títol de Professor Superior de Violí (Pla 66) o del títol de Professor de Violí (Pla 42).

d) No haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques:

- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat.

3a. Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General, acompanyada del "curriculum vitae" i documents acreditatius dels mèrits que al·leguin dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria.

c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79 de 5 d'abril, i

d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 2.000 ptes. per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que serà exposada al tauler de concursos i oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*.

5a. El Tribunal qualificador es constituirà conforme a allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 2223/1984 del 19 de desembre i serà el que figura com a annex núm. 1 d'aquestes Bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6a. El concurs-oposició constarà de sis exercicis obligatoris sent els cinc primers de caràcter eliminatori que es desenvoluparan de la següent forma:

Primer. - Exercici pedagògic que consistirà en:

- a) Donar una classe pràctica a un alumne principiant.
- b) Donar una classe pràctica a un alumne de Grau Superior.

L'opositor farà quantes observacions d'ordre tècnic i interpretatiu cregui oportunes.

La durada d'aquestes classes no serà superior a trenta minuts cadascuna.

Segon. - Exercici pràctic que consistirà en la interpretació de les obres següents:

- a) Una de les tres Sonates de J. S. Bach.
- b) Dos Capricis de N. Paganini.
- c) Una de les tres Sonates de J. Brahms, o la Sonata núm. 9 (Kreutzer) o la Sonata núm. 7 de L. V. Beethoven.
- d) Un gran Concert de repertori.

Per a aquest exercici, l'opositor haurà de procurar-se l'acompanyant al piano.

Tercer. - Exercici escrit que consistirà en formular en el termini de quatre hores:

1. Digitació, arcs i fresseig d'un fragment per a violí proposat pel Tribunal.
2. Harmonització a quatre veus d'un breu baix xi-frat proposat pel Tribunal.

Quart. – Exercici escrit en un temps màxim de cinc hores, que consistirà en fer l'anàlisi formal, tècnica i interpretativa d'una obra proposada pel Tribunal.

Cinquè. – Defensa oral en un termini de quaranta-cinc minuts, sense ajut de notes ni textos, d'una memòria, que l'opositor haurà presentat en el moment de començar el primer exercici.

Els punts a desenvolupar en l'esmentada memòria seran:

- a) Antecedents i evolució històrica del violí.
- b) Descripció de les característiques mecàniques i sonores.
- c) Tècnica, digitació i interpretació segons les diferents èpoques i estils.
- d) Criteris de l'opositor sobre pedagogia i didàctica del violí.
- e) Metodologia i pla d'estudis.

Sisè. – Exercici específic per demostrar coneixements de català.

7a. La puntuació dels cinc primers exercicis serà de 0 a 10 punts i l'opositor que no aconsegueixi un mínim de 5 punts quedarà eliminat automàticament de l'oposició i no podrà passar a l'exercici següent.

L'exercici sisè serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, essent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de concursos i oposicions de la Corporació.

8a. La fase del concurs consistirà en la valoració dels mèrits allegats per l'aspirant d'acord amb el barem de l'Annex 2.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis obligatoris i l'obtinguda en concepte de mèrits.

9a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formulï la corresponent proposta de nomenament.

10a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran a la Unitat Operativa de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la publicació de la llista d'aprovat, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.:

- a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, estesa pel Registre Civil corresponent.
- b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per un expedient disciplinari i certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre Central de Penats i Rebels.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o

aliè retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o Organisme públic del que depenguin, acreditant la seva condició i quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.

11a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat a la seva instància, on sol·licitaven prendre part a l'oposició.

12a. Un cop aprovada la proposta per la Comissió Municipal Permanent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar des del següent de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes Bases.

En els casos no previstos en les Bases es remetrà al que preceptua el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat de 19 de desembre de 1984.

ANNEX 1

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

PRESIDENT:

Ihm. Sr. Joaquim de Nadal i Caparà, com a titular i com a suplent la IHma. Sra. Eulàlia Vintró i Castells.

VOCALS:

Sr. Xavier Turull i Creixell, com a titular i com a suplent el Sr. Pere Busquets i Mensa.

Sr. Gonzalo Comellas i Fàbregas, com a titular i com a suplent el Sr. Joan Baptista Llinares i Llinares.

Sr. Jaume Francesch i Sàenz, com a titular i com a suplent el Sr. Josep M. Alpiste i Pérez.

Sr. Pere Leon i Medina, com a titular i com a suplent el Sr. Víctor Martín i Jiménez.

SECRETARI:

Ihm. Sr. Jordi Baulies i Cortal, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Balcells i Junyent.

ANNEX 2

1. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit de l'Administració pública ... fins a 4 punts

2. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit privat fins a 2 punts
3. Per expedient acadèmic i altres títols relacionats amb la professió fins a 2 punts
4. Per altres mèrits al·legats fins a 2 punts

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR DE MÚSICA, PROFESSOR ESPECIAL DEL CONSERVATORI SUPERIOR MUNICIPAL DE MÚSICA (OBOÈ I CORN ANGLÈS) ENQUADRADA EN EL SUBGRUP DE TÈCNICS DEL GRUP DE FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

(Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985.)

1a. L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió d'una plaça de Tècnic Superior de Música, Professor especial del Conservatori Superior Municipal de Música (oboè i corn anglès) enquadraada en el grup d'Administració Especial dotada amb el sou corresponent al nivell 10, coeficient 4,5, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions i emoluments que corresponguin segons la legislació vigent.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

- a) Ser espanyol.
 - b) Tenir divuit anys complerts i no excedir de cinquanta-cinc, a la data de la convocatòria.
- L'excés en el límit d'edat, podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.
- c) Estar en possessió del títol de Professor Superior d'Oboè i Corn Anglès (Pla 66) o del títol Professional d'Oboè i Corn Anglès (Pla 42).
 - d) No haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques:
 - e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
 - f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legal.

3a. Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de:

- a) Presentar instància al Registre General, acompanyada de "curriculum vitae" i documents acreditatius dels mèrits que a l'heguin dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.
- b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cada una de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria.
- c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79 de 5 d'abril, i
- d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 2.000 ptes. per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que serà exposada al tauler de concursos i oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*.

5a. El Tribunal qualificador es constituirà conforme allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 2223/1984 del 19 de desembre i serà el que figura com a annex núm. 1 d'aquestes Bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6a. El concurs-oposició constarà de sis exercicis obligatoris sent els cinc primers de caràcter eliminatori que es desenvoluparan de la següent forma:

Primer. - Exercici pedagògic que consistirà en:

1. Donar una classe pràctica a un alumne principiant.
2. Donar una classe pràctica a un alumne de Grau Superior.

L'alumne interpretarà les obres que el Tribunal determini.

L'opositor farà quantes observacions d'ordre tècnic i interpretatiu cregui oportunes.

La durada d'aquestes classes no serà superior a trenta minuts cada una.

Segon. - Exercici pràctic que consistirà en la interpretació de les obres següents:

- a) Un estudi escollit pel Tribunal d'entre els números 4, 9, 13, 16, 18 i 19 dels "25 estudis d'Oboè" de George Gillet (edició Alphonse Leduc, París).
- b) Concert per a Oboè i Orquestra en Do Major de W. A. Mozart, K. 314.
- c) Una sonata de Händel per a Oboè i piano.
- d) Solo de corn anglès de l'acte tercer de l'òpera "Tristany i Isolda" de R. Wagner.

Tercer. - 1. Exercici escrit que consistirà en formular en el termini de quatre hores totes les indicacions per a una correcta interpretació d'una obra proposada pel Tribunal.

2. Harmonització a quatre veus d'un breu baix xi-frat proposat pel Tribunal.

Quart. - Exercici escrit en un temps màxim de cinc hores, que consistirà en fer l'anàlisi formal, tècnica i interpretativa d'una obra proposada pel Tribunal.

Cinquè. - Defensa oral en un termini de quaranta-cinc minuts, sense ajut de notes ni textos, d'una memòria, que l'opositor haurà presentat en el moment de començar el primer exercici.

Els punts a desenvolupar en l'esmentada memòria seran:

- a) Antecedents i evolució històrica de l'oboè i corn anglès.
- b) Descripció de les característiques mecàniques i sonores de l'oboè i corn anglès.
- c) La interpretació: signes i indicacions complementàries. Realització d'ornaments segons les diferents èpoques i estils.
- d) Criteris de l'opositor sobre pedagogia i didàctica de l'oboè i corn anglès.
- e) Metodologia i pla d'estudis.

Sisè. - Exercici específic per demostrar coneixements de català.

7a. La puntuació dels cinc primers exercicis serà de 0 a 10 punts i l'opositor que no aconsegueixi un mínim de 5 punts quedarà eliminat automàticament

de l'oposició i no podrà passar a l'exercici següent.

L'exercici sisè serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, essent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler d'edictes de la Corporació.

8a. La fase del concurs consistirà en la valoració dels mèrits allegats per l'aspirant d'acord amb el barem de l'Annex 2.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis obligatoris i l'obtinguda en concepte de mèrits.

9a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli la corresponent proposta de nomenament.

10a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran a la Unitat Operativa de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la publicació de la llista d'aprovat, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.:

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, estesa pel Registre Civil corresponent.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per un expedient disciplinari i certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre Central de Penats i Rebels.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o Organisme públic del que depenguin, acreditant la seva condició i quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.

11a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat a la seva instància, on sol·licitaven prendre part a l'oposició.

12a. Un cop aprovada la proposta per la Comissió Municipal Permanent, els opositors nomenats hauran

prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar des del següent de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes Bases.

En els casos no previstos en les Bases es remetrà al que preceptua el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat de 19 de desembre de 1984.

ANNEX 1

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

PRESIDENT:

Ihm. Sr. Joaquim de Nadal i Caparà, com a titular i com a suplent la IHma. Sra. Eulàlia Vintró i Castells.

VOCALS:

Sr. Marçal Gols Cavagliari, com a titular i com a suplent la Sra. M. Asumpció Codina i Gubianes.

Sr. Domènec Segú i Marcé, com a titular i com a suplent el Sr. Robert Julià i Soriano.

Sr. Francesc Castelló i Martí, com a titular i com a suplent el Sr. Emili Pascual i Carbonell.

Sr. Manuel Quirós i Parejo, com a titular i com a suplent el Sr. Àngel Beriani i Garrido.

SECRETARI:

Ihm. Sr. Jordi Baulies i Cortal, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Balcells i Junyent.

ANNEX 2

- | | |
|--|----------------|
| 1. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit de l'Administració pública ... | fins a 4 punts |
| 2. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit privat | fins a 2 punts |
| 3. Per expedient acadèmic i altres títols relacionats amb la professió | fins a 2 punts |
| 4. Per altres mèrits allegats | fins a 2 punts |

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR, CATEDRÀTIC DEL CONSERVATORI SUPERIOR MUNICIPAL DE MÚSICA (CÀTEDRA D'HARMONIA, CONTRAPUNT I ACOMPANYAMENT) ENQUADRADA EN EL SUBGRUP DE TÈCNICS DEL GRUP DE FUNCIONARIS D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

(Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985.)

1a. L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del

Conservatori Superior Municipal de Música (Càtedra d'Harmonia, Contrapunt i Acompanyament) enquadrada en el grup d'Administració Especial dotada amb el sou corresponent al nivell 5, coeficient 10, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions i emoluments que corresponguin segons la legislació vigent.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

- a) Ser espanyol.
- b) Tenir divuit anys complerts i no excedir de cinquanta-cinc, a la data de la convocatòria.

L'excés en el límit d'edat, podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

c) Estar en possessió del títol de Professor Superior d'Harmonia (Pla 66) o del títol Professional de Composició (Pla 42).

d) No haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques:

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat legal.

3a. Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General, acompanyada de "curriculum vitae" i documents acreditatius dels mèrits que alleguin dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cada una de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria.

c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79 de 5 d'abril, i

d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 2.000 ptes. per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que serà exposada al tauler de concursos i oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*.

5a. El Tribunal qualificador es constituirà conforme allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 2223/1984 del 19 de desembre i serà el que figura com a annex núm. 1 d'aquestes Bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6a. El concurs-oposició constarà de set exercicis obligatoris sent els sis primers de caràcter eliminatori que es desenvoluparan de la següent forma:

Primer. - Exercici pedagògic que consistirà en:

1. Donar una classe pràctica d'harmonia a un alumne o grup d'alumnes del nivell que el Tribunal determini.

2. Donar una classe pràctica de contrapunt a un alumne o grup d'alumnes principiants.

La durada d'aquestes classe no serà superior a trenta minuts.

Segon. - Exercici escrit que consistirà en:

a) Harmonitzar lliurement en versió pianística una melodia instrumental proposada pel Tribunal.

b) Escriure un baix xifrat original de l'extensió i nivell que el Tribunal determini, presentant a més la seva realització a quatre ponts vocals.

Les primeres notes d'aquest baix es proposaran pel Tribunal.

Aquest exercici es realitzarà en clausura i en el temps màxim de 10 hores.

Tercer. - Exercici escrit que consistirà en:

a) Composar un cor figurat sobre un "Cantus Firmus" proposat pel Tribunal en versió per a quatre veus mixtes i estil tradicional.

b) Composar un cànon per moviment contrari o per augment o disminució amb una o dues veus lliures complementàries o amb acompanyament de piano, de l'extensió i característiques que el Tribunal determini, i sobre un motiu musical proposat pel mateix.

Aquest exercici es realitzarà en clausura i en el temps màxim de 10 hores.

Quart. - Execució, al piano, dels següents exercicis:

a) Donada una melodia i la seva harmonització en forma de baix xifrat, realitzar aquesta en versió d'acompanyament.

b) Donat un fragment per a piano de dificultat mitja transportar-lo a la distància (no superior a la tercera) que el Tribunal determini.

c) Donada una melodia, acompanyar-la (sense ajuda de cap guió) al piano, amb harmonització pròpia.

d) Donat un fragment escrit per a un conjunt de un mínim de sis instruments, entre els quals haurà transpositors, traduir el seu efecte en reducció pianística.

Les melodies dels exercicis a) i c) seran tocades per un violinista.

Prèviament a l'execució de cada un dels exercicis, es concediran deu minuts per a la lectura mental del mateix.

Cinquè. - Exercici escrit que consistirà en fer l'anàlisi tècnica i estètica d'un fragment harmònic o contrapuntístic proposat pel Tribunal.

La durada d'aquest exercici no podrà ser superior a 15 minuts, però se concediran prèviament 10 minuts per a la lectura mental del mateix.

Sisè. - Exercici oral que consistirà en la defensa durant quaranta-cinc minuts com a màxim, i sense ajuda de notes ni textos, d'una memòria que el opositor haurà presentat en el moment d'iniciar-se el primer exercici.

Els punts a desenvolupar en l'esmentada memòria seran:

a) Concepció clàssica de la tonalitat i de la modalitat de la constitució i funcionament dels acords i de les notes alienes als mateixos.

b) Concepcions post-clàssiques de la harmonia. Formacions d'acords per superposicions diferents a les tradicionals. El concepte actual de la harmonia.

c) Diferències entre la polifonia i la melodia acompanyada. Relació d'aquesta entre la melodia i el seu acompanyament. L'estil vocal i l'instrumental a la harmonia.

d) El contrapunt simple i l'invertible. Els diferents tipus d'imitació i de cànon.

e) El contrapunt vocal, l'instrumental, i l'estil lliure. El contrapunt tonal, el politonal i l'atonal.

f) Importància de la lectura a la vista i de la transposició. Tècnica d'aquesta i utilitat de la seva aplicació a la pràctica.

g) El baix xifrat. El seu origen i pràctica. Diferents sistemes de xifrat.

h) La partitura. La seva reducció al piano i procés racional que s'ha de seguir per realitzar la reducció.

i) Importància de l'estudi de la harmonia, el contrapunt i l'acompanyament en la formació del músic.

j) Criteris de l'opositor sobre l'ensenyament d'aquestes matèries.

k) Evolució del llenguatge musical al segle XX. Planificació per a la seva ensenyança tècnica.

Importància de l'anàlisi musical i el contacte amb partitures en l'ensenyament de l'harmonia i el contrapunt.

l) Pla d'estudis i metodologia.

Setè. - Exercici específic per demostrar coneixements de català.

7a. La puntuació dels sis primers exercicis serà de 0 a 10 punts i l'opositor que no aconsegueixi un mínim de 5 punts quedarà eliminat automàticament de l'oposició i no podrà passar a l'exercici següent.

L'exercici setè serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, essent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler d'edictes de la Corporació.

8a. La fase del concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per l'aspirant d'acord amb el barem de l'Annex 2.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis obligatoris i l'obtinguda en concepte de mèrits.

9a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli la corresponent proposta de nomenament.

10a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran a la Unitat Operativa de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la publicació de la llista d'aprovat, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.:

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, es-tesa pel Registre Civil corresponent.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per un expedient disciplinari i certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre Central de Penats i Rebels.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que

disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o Organisme públic del que depenguin, acreditant la seva condició i quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.

11a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat a la seva instància, on sol·licitaven prendre part a l'oposició.

12a. Un cop aprovada la proposta per la Comissió Municipal Permanent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar des del següent de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes Bases.

En els casos no previstos en les Bases es remetrà al que preceptua el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat de 19 de desembre de 1984.

ANNEX 1

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

PRESIDENT:

Ihm. Sr. Joaquim de Nadal i Caparà, com a titular i com a suplent la IHma. Sra. Eulàlia Vintró i Castells.

VOCALS:

Sr. Manuel Oltra i Ferrer, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Poch i Garriga.

Sr. Xavier Monsalvatge i Bassols, com a titular i com a suplent el Sr. Carles Guinovart i Rubiella.

Sr. Xavier Bollart i Pomsa, com a titular i com a suplent el Sr. Carles Esbri i Pauvaldi.

Sr. Antoni Barrera i Maraver, com a titular i com a suplent el Sr. Manuel Rodríguez i Moreno-Buendia.

SECRETARI:

Ihm. Sr. Jordi Baulies i Cortal, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Balcells i Junyent.

ANNEX 2

1. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit de l'Administració pública ... fins a 4 punts
2. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit privat fins a 2 punts
3. Per expedient acadèmic i altres títols relacionats amb la professió fins a 2 punts
4. Per altres mèrits al·legats fins a 2 punts

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 5 PLACES DE TÈCNIC SUPERIOR EN DRET

(Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985.)

1a. L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 5 places i les vacants que es produeixin, un 10 % adicional com a màxim de les places convocades, fins a la data de celebració del present concurs-oposició de Tècnics Superiors en Dret enquadrades en el grup d'Administració Especial dotades amb el sou corresponent al nivell 10, coeficient 5, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions i emoluments que corresponguin segons la legislació vigent.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

- a) Ser espanyol.
 - b) Tenir divuit anys complerts i no excedir de cinquanta-cinc, a la data de la convocatòria.
- L'excés en el límit d'edat, podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.
- c) Estar en possessió del títol de Llicenciat en Dret.
 - d) No haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques:

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat.

3a. Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General, acompanyada de "curriculum vitae" i documents acreditatius dels mèrits que a l'heguin dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cada una de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria.

c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79 de 5 d'abril, i

d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 2.000 ptes. per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos que serà exposada al tauler de concursos i oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*.

5a. El Tribunal qualificador es constituirà conforme allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 2223/1984 del 19 de desembre i serà el que figura com a annex núm. 1 d'aquestes Bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6a. El concurs-oposició constarà de tres exercicis obligatoris que es desenvoluparan de la següent forma:

Primer. — Exercici obligatori que constarà de dues parts:

a) Desenvolupar per escrit un tema de la part comuna i dos de la part especial que triïn els aspirants abans de començar els exercicis. El tema de la part comuna i els de cada part especial seran determinats pel Tribunal de entre els compresos al programa que es publica annexat a la present convocatòria.

b) El Tribunal convocarà els aspirants per a la lectura i el comentari oral dels temes desenvolupats, podent en aquesta fase de l'exercici realitzar quantes preguntes cregui convenientes per apreciar el grau de coneixements de l'aspirant.

Segon. — Exercici pràctic consistent en desenvolupar per escrit un informe jurídic sobre alguna de les matèries pròpies de l'Administració Local.

Per a aquest exercici es podran utilitzar les col·leccions legislatives i jurisprudències usuals i els seus índexs, podent també utilitzar estudis doctrinals.

Tercer. — Exercici específic per demostrar coneixements de català.

Els Tribunals qualificadors adaptaran el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats com els altres participants.

7a. El primer i segon exercicis seran qualificats cada un fins a un màxim de 10 punts, essent eliminats els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts, a cada exercici.

El tercer exercici serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, essent el quocient la classificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de concursos i oposicions de la Corporació.

8a. El Tribunal convocarà els aspirants declarats aptes en els exercicis a una entrevista i comentarís del "curriculum vitae" presentat.

9a. L'entrevista i els mèrits del "curriculum" seran qualificats fins a un màxim de 10 punts.

10a. L'ordre de qualificació definitiva es determinarà per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i l'atorgada en la base 9a.

11a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli la corresponent proposta de nomenament.

12a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran a la Unitat Operativa de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la publicació de la llista d'aprovat, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.:

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, es-tesa pel Registre Civil corresponent.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expeditos després de la data en la que finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan van acabar els seus estudis.

c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per un expedient disciplinari i certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre Central de Penats i Rebels.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i de Seguretat Social que acrediti aquella condició i la seva capacitat per desenvolupar les tasques que corresponguin a les places objecte d'aquesta convocatòria.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o Organisme públic del que depenguin, acreditant la seva condició i quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.

13a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat a la seva instància, on sol·licitaven prendre part a l'oposició.

14a. Un cop aprovada la proposta per la Comissió Municipal Permanent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar des del següent de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

15a. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes Bases.

16a. En els casos no previstos en les Bases es remetrà concretament al que preceptua el Reial Decret 2223/1984 del 19 de desembre.

ANNEX 1

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

PRESIDENT:

Il·lm. Sr. Guerau Ruiz i Pena, com a titular i com a suplent l'Il·lm. Sr. Albert Batlle i Bastardes.

VOCALS:

Jaume Galofré i Crespi, com a titular i com a suplent el Sr. Blai Alascio i Ruiz.

Sr. Josep Gual i Oliver, com a titular i com a suplent el Sr. Pere Lluch de Sanguenís.

Sr. Julian de Torres i Español, com a titular i com a suplent el Sr. Josep M. Guasch i Ruidor.

Sr. Enric Argullol i Murgades, com a titular i com a suplent el Sr. Manuel Ballbé i Mallol.

SECRETARI:

Il·lm. Sr. Jordi Baulies i Cortal, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Balcells i Junyent.

ANNEX 2

1. Experiència professional en les funcions pròpies de la titulació requerida en la convocatòria a l'àmbit de l'Administració pública fins a 4 punts
2. Experiència professional en les funcions pròpies de la titulació requerida en la convocatòria a l'àmbit privat fins a 2 punts
3. Per expedient acadèmic i altres títols i diplomes relacionats amb la professió fins a 2 punts
4. Per altres mèrits allegats fins a 2 punts

TEMARI DE LES PROVES

I) Part comuna

Dret Constitucional

1. La Constitució espanyola de 1978. Contingut bàsic i principis constitucionals. La reforma constitucional.
2. El sistema de fonts a la Constitució. Llei orgàniques. Llei ordinàries. La potestat legislativa de les Comunitats Autònomes. Disposicions del poder executiu amb força de Llei. La potestat reglamentària.
3. El Cap de l'Estat. La Monarquia. Teoria general. La Corona a la Constitució espanyola de 1978.
4. El Poder legislatiu. Les Corts Generals a la Constitució. El Congrés dels Diputats i el Senat.
5. El Govern. Estructura dels diferents òrgans i competències. Designació, duració i responsabilitats en el règim parlamentari espanyol.
6. El Poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Tribunal Suprem.
7. La Justícia Constitucional. Organització i funcions del Tribunal Constitucional. Els diversos processos davant el Tribunal Constitucional.
8. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 1979. Òrgans de la Generalitat de Catalunya. Competències exclusives i concurrents de la Generalitat.
9. L'Administració local en la Constitució de 1978. Organització i competències de les Administracions municipals i provincials.
10. El Règim Especial del municipi de Barcelona.

II) Part especial

A) *Dret civil i hipotecari*

1. Dret Civil: concepte i contingut. La Codificació

del Dret Civil. Codi Civil i legislació complementària. Les compilacions de Dret foral. Especial referència a la Compilació de Dret Civil català. Referència a les compilacions d'Àlava i Biscaia, Balears, Galícia, Aragó i Navarra.

2. Fonts del Dret Civil. Fonts del Dret Civil en general. La Llei. El Costum. Els principis generals del Dret. Exclusió d'altres suposades fonts de Dret.

3. El Dret Civil català. Evolució històrica. Conseqüències del Decret de Nova Planta. Creació del Dret Civil català. Competències que la Constitució de 1978 atribueix a la Generalitat en matèria de Dret Civil català.

4. Fonts del Dret Civil català. La Compilació del Dret Civil Especial de Catalunya. El Costum. Els principis generals del Dret. Relacions del Codi Civil i el Dret català: el problema de la supletòrietat.

5. Interpretació i eficàcia de les normes jurídiques civils. Interpretació. Eficàcia. Límits a la força d'obligar de les normes.

6. La persona física. La persona en general. Naixement i extinció de la personalitat física. Capacitat jurídica d'obrar de la persona física. Estat civil de la persona. El sexe i l'edat. La incapacitat. La nacionalitat. El veïnatge civil. El domicili. L'absència. El Registre Civil.

7. La persona jurídica. Concepte i classes. Associacions en particular. Fundacions en particular. Associacions i fundacions sense personalitat.

8. La relació jurídica. La relació jurídica, la institució i el deure jurídic. El Dret subjectiu. Vida del Dret subjectiu. El poder jurídic de la persona a l'esfera no patrimonial. El poder jurídic de la persona en la esfera patrimonial.

9. Les coses. Concepte de coses. Diferents classes de coses en particular. Fruits, despeses i millores.

10. Els fets jurídics: el fet jurídic en general i el negoci jurídic. Els fets jurídics. El negoci jurídic en general. Contingut i classes de negoci jurídic. Declaració de voluntat. Vicis de voluntat. Discrepàncies entre voluntat i declaració. Manca de declaració procedent del subjecte del negoci. Subjecte, objecte i causa del negoci jurídic.

11. Negoci jurídic. Elements accidentals del negoci jurídic. La forma. Interpretació. La representació. Ineficàcia e invalidesa. El transcurs del temps.

12. L'obligació en general. L'obligació: concepte i evolució. Evolució històrica. Naturalesa jurídica. Estructura.

13. Classes d'obligacions per raó de la prestació. Obligacions positives i negatives. Obligacions transitòries i durables. Obligacions alternatives. Obligacions facultatives. Obligacions específiques i genèriques. Obligacions divisibles i indivisibles. Obligacions pecuniàries. Obligacions d'interès. Obligacions líquides i no líquides.

14. Classes d'obligacions per raó del subjecte i per la seva connexió. Obligacions mancomunades i solidàries. Per la connexió: unilaterals i bilaterals. Altres classes d'obligacions.

15. Efectes de l'obligació. El pagament. Mora del creditor. Consignació. Incompliment i compliment inexacte. Tipus d'incompliment. Efectes de l'incompliment.

16. Garanties, fonts, extinció i modificació de les obligacions. Garantia: concepte, classes i privilegis. Acció subrogatòria, directa i revocatòria. Dret de retenció. Pena convencional. Arres o gatge. Fonts: concep-

te. Fonts històriques. Classificació científica. La voluntat unilateral com a font d'obligacions. Extinció i modificació de les obligacions.

17. El contracte en general (I). Concepte de contracte. Formació del contracte. Capacitat de les parts. Efectes del contracte. Efectes del contracte respecte a tercers.

18. El contracte en general (II). Classes de contractes en general. Algunes classes de contractes en particular. Modificació del contracte per alteració de les circumstàncies. Extinció. Transmissió i subcontracte.

19. Diferents contractes en particular (I). Compra-venda. Permuta. Donació. Arrendament de coses, de serveis i d'obres.

20. Diferents contractes en particular (II). El manament. Préstec. Dipòsit. Assegurança. Joc i apostes. Renda vitalícia. Transacció. Compromís. Fiança.

21. Contracte de societat, quasicontracte i enriquiment injust. Societat. Quasicontracte. Gestió de negocis no propis. Pagament d'allò no debut. Enriquiment injust.

22. Actes il·lícits. Responsabilitat per actes il·lícits. Il·lícits i penals i civils. Responsabilitat per actes propis i aliens. Responsabilitat per culpa i responsabilitat objectiva per danys produïts per animals i coses. Obligació de reparar. Dany moral.

23. El Dret real. El Dret real en general. Situacions en què es donen conjuntament el Dret Real i l'obligació a càrrec d'algú. Classes de drets reals. Dret real definitiu i provisional.

24. La possessió. Concepte i estructura. Classes de possessió. Adquisició. Pèrdua. Protecció. Efectes.

25. Constitució i adquisició dels drets reals. Naixement i formes d'adquisició. La teoria del títol i el mode. Tradició. Usucupió. Requisits comuns en tota usucupió. Requisits especials de l'usucupió ordinària. Usucupió i registre de la propietat. Renúncia de l'usucupió.

26. Extinció i pèrdua dels drets reals. Pèrdua i extinció. Causes d'extinció. Publicitat dels drets reals.

27. Dret de propietat en general. Dret de propietat. Límits del poder del propietari. Límits en interès privat. Limitacions a la propietat. Modes d'adquirir la propietat. Protecció.

28. Pluralitat de propietaris i propietats especials. Idees generals sobre la pluralitat de propietaris. Copropietat per quotes. Propietat de cases per habitatges. Les denominades propietats especials.

29. Drets reals de gaudi (I). Concepte d'usdefruit i poder de l'usufructuari. Drets i obligacions connexes a l'usdefruit. Constitució, vida i extinció de l'usdefruit. Usdefruit especial. Ús i habitació. Servituds.

30. Drets reals de gaudi (II). Enfiteusi. Cens. Drets de superfície.

31. Drets reals de garantia. Teoria general. Gatge amb desplaçament. Gatge sense desplaçament. Antricresi.

32. Drets reals d'adquisició. Teoria general. Drets d'adquisició legal. Drets d'adquisició voluntaris. Col·lisió entre drets legals d'adquisició.

33. La família, el matrimoni: economia i efectes del mateix. La família en general. El parentiu. El matrimoni. El matrimoni en el Codi Civil. Règim econòmic del matrimoni.

34. Filiació i tutela. Idees generals sobre filiació. Determinació i prova de filiació. Determinació de la filiació matrimonial i no. Adopció. Pàtria potestat. De la representació legal dels fills. Tutela.

35. La successió mortis-causa i el testament. La successió. Testament. Contingut del testament. Interpretació i execució. Pèrdua de vigor.

36. Llegítimes. Llegítimaris. Pagament i protecció de la llegítima. Desheretament. Càlcul de la llegítima. Dret llegítimaris especials.

37. Successió intestada. Principis que l'organitzen. Successió de diversos causants.

38. Registre de la Propietat. Concepte de registre. Llibres del Registre de la Propietat. Finca: concepte i classes. Descripció. Dret d'inscriure-les. Legislació hipotecària espanyola.

39. Supòsits d'inscripció registral. Procediment hipotecari. L'assentament de presentació. Principi de consentiment i d'autoritat. Principi d'inscripció i tracte successiu: la titularitat hipotecària. Prohibicions de disposar.

40. Procediments d'immatriculació, inscripció i reanudació del tracte. Inscripció primera i procediment de matriculació. Mitjans de matriculació de finques. Actes de notorietat. Inscripció mitjançant títol públic: certificacions de domini.

41. Efectes de la inscripció registral. Inscripció. Efectes substantius. Registre i possessió. Accions de l'art. 41 de la L.H.

42. Fe pública registral. Concepte de fe pública registral. Beneficiaris de la fe pública registral. Límits de la fe pública registral.

43. Anotació preventiva i altres classes d'assentaments. Concepte. Anotacions preventives. Extinció de les anotacions preventives. Altres assentaments registrals.

44. La prescripció i el Registre de la Propietat. La prescripció extintiva. Prescripció adquisitiva. Especial consideració de la usucupió "contra tabulas".

45. La hipoteca immobiliària i mobiliària. Teoria general de la hipoteca immobiliària. Hipoteques legals. Figures singulars d'hipoteca. Realitzacions. Hipoteca mobiliària.

B) Dret Administratiu

1. L'Administració pública. L'Administració i les funcions de l'Estat. L'Administració i els poders de l'Estat. L'Administració i el Govern.

2. Administració pública i Dret: els sistemes de submissió de l'Estat al Dret.

3. El concepte de Dret Administratiu i la seva naturalesa jurídica. L'activitat administrativa de Dret privat.

4. El Reglament administratiu. Concepte i justificació. Requisits de validesa. El principi d'inderogabilitat singular. Classes de reglaments. Reglaments il·legals.

5. La relació jurídico-administrativa. La personalitat jurídica de les administracions públiques. L'Administració de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. Tipologia dels ens públics. La capacitat jurídica dels ens públics.

6. L'administrat i la seva capacitat jurídica. Els drets públics subjectius i les potestats administratives. Els drets subjectius condicionals i els interessos.

7. El principi de legalitat de l'Administració. L'atribució legal de potestats. Potestats reglades i discrecionals. El control de la discrecionalitat. El principi d'autotutela.

8. L'acte administratiu: concepte i classes. La qüestió dels actes polítics o de govern.

9. Els elements de l'acte administratiu. L'eficàcia dels actes administratius. El silenci administratiu.

10. La teoria de les nul·litats en el Dret administra-

tiu. La nul·litat absoluta o ple dret dels actes administratius. L'anul·labilitat. La revocació.

11. Els contractes administratius. Formació històrica i sentit actual. Contractes administratius i contractes privats de l'Administració dins l'ordenament vigent. El procediment de contractació. Les garanties de la contractació.

12. La caracterització legal dels contractes administratius nominats. Contingut i efectes.

13. L'extinció dels contractes administratius. L'acompliment. La nul·litat. La resolució. La cessió del contracte i el subcontracte.

14. La coacció administrativa. L'execució forçosa. La coacció directa. Les coaccions il·legítimes.

15. Finalitats de l'Estat i activitat administrativa. Classificacions de l'activitat administrativa.

16. La incidència de l'acció administrativa sobre l'administrat. Creació i ampliació de situacions actives favorables. L'acte administratiu com a títol.

17. Creació i ampliació de situacions passives. Classes. Limitacions administratives de drets. Potestats hablatòries. Prestacions forçoses. Imposició de deures.

18. La tècnica autoritzadora. Classes. La delimitació administrativa de drets privats.

19. Les sancions administratives. Sancions d'auto-protecció. Sancions de protecció de l'ordre general i de policia especial. Principis del Dret sancionador. Les mesures sancionadores.

20. L'activitat administrativa de foment. Mitjans.

21. El servei públic. El dret dels administrats a obtenir prestacions dels serveis públics. La situació jurídica dels usuaris. Formes de gestió.

22. El domini públic. Concepte i naturalesa. Règim jurídic. Ús i aprofitament del domini públic. Concessions i reserves demaniales. Béns que constitueixen el domini públic.

23. El patrimoni privat de les entitats públiques. Règim jurídic i administratiu.

24. L'expropiació forçosa. Concepte, fonament, subjectes, objecte. El contingut de l'expropiació. L'exercici de la potestat expropiatòria.

25. El procediment general d'expropiació. Extensió i valoració de la indemnització. La reversió. Les expropiacions especials.

26. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Fonaments. Pressupostos. L'efectivitat de la reparació. L'acció de responsabilitat.

27. El procediment administratiu. Concepte i classes. La regulació del procediment en el Dret positiu. Principis generals del procediment administratiu. Els interessats. L'estructura del procediment administratiu.

28. Els recursos administratius. Concepte, naturalesa jurídica i classes. Elements subjectius i objectius. El procediment en via de recurs. Els recursos d'alçada, reposició, súplica i revisió.

29. La jurisdicció contenciosa administrativa. El sistema vigent: antecedents històrics i característiques generals. Extensió i límits de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30. Les parts en el contenciós administratiu. L'objecte del recurs. El procediment. La sentència. Recursos contra les sentències.

31. L'administració i la justícia ordinària. La posició de l'Administració en el procés ordinari. La reclamació administrativa prèvia.

32. Sistemes d'organització administrativa i criteris

estructurals. Els òrgans de l'Administració pública. Classes. Naturalesa jurídica. Relacions interorgàniques.

33. Els principis jurídics de l'organització administrativa: la competència. La jerarquia administrativa. El principi de coordinació.

34. La centralització i descentralització. Classes de descentralització. La descentralització funcional. La tutela i la fiscalització administrativa.

35. Els funcionaris públics. Concepte i classes. La naturalesa jurídica de la relació existent entre el funcionari i l'Administració.

36. La carrera dels funcionaris. Selecció, formació i perfeccionament. Adquisició i pèrdua de la qualitat de funcionari. Situacions jurídiques.

37. Contingut de la relació de servei: drets i deures dels funcionaris. Incompatibilitats dels funcionaris públics.

38. La responsabilitat dels funcionaris públics. Classes: civil, penal i administrativa. Règim disciplinari: faltes, sancions i procediments.

39. L'Administració de l'Estat. Òrgans centrals de l'Administració de l'Estat i els òrgans perifèrics de l'Administració de l'Estat.

40. L'Administració consultiva. Concepte i naturalesa. El Consell d'Estat: organització i funcionament. Altres òrgans consultius. L'Administració consultiva a les Comunitats Autònomes.

41. L'organització de les Comunitats Autònomes. Els òrgans de les Comunitats Autònomes de règim especial i de règim ordinari. L'organització territorial de l'Administració de les Comunitats Autònomes.

42. L'Administració local: concepte, evolució històrica i tendències actuals. Articulació de l'Administració local amb l'Estat i les Comunitats Autònomes.

43. El Municipi. Naturalesa. Elements. Organització i competències. Mancomunitats i agrupacions municipals. Entitats locals menors. Règims municipals especials.

44. Corporació Municipal de Barcelona. Normativa vigent. Òrgans municipals. Règim jurídic i de sessions. Desenvolupament d'activitats municipals: planificació i programació.

45. Altres circumscripcions territorials. Les comarques. Demarcacions supracomarcals. Agrupacions basades en fets urbanístics, metropolitans i funcionals. Àrea Metropolitana de Barcelona.

C) *Dret administratiu local, urbanístic i financer*

1. Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. La legislació de Règim local. Reforma del Règim local a Espanya.

2. Entitats de Règim local. Administració local. Classes d'entitats de Règim local.

3. Administració provincial: evolució històrica i regulació constitucional, organització i competències. Administració provincial. Evolució històrica. Situació actual. Organització i competències.

4. Administració municipal: història i regulació jurídica, organització i competències. Concepte i naturalesa jurídica del municipi. Problemàtica actual del municipalisme. Organització i competències.

5. Òrgans de govern municipal. Ajuntament: composició. Òrgans de govern: alcalde. Elecció, drets i atribucions de l'alcalde. Elecció de regidors. El Ple de la Corporació. Comissió de Govern, Règim de sessions. La suspensió dels acords de les Corporacions locals.

6. Organització dels serveis administratius locals. Òrgans burocràtics. Altres serveis administratius.

7. Terme municipal i població. El terme municipal. Població municipal. Padró d'habitants. Efectes de la població en el règim jurídic del municipi.

8. Règims municipals especials. Règim de carta. Altres règims municipals especials.

9. Entitats locals menors i estructures supramunicipals. Entitats locals. Organització i competències de les entitats locals menors. Mancomunitats municipals.

10. Ordenances i reglaments. Classes de reglaments. Procediments d'elaboració i aprovació.

11. Acte i procediment administratiu a l'esfera local. Acte. Procediment administratiu.

12. Contractes administratius en l'àmbit local. Contractes administratius en general. Classes de contractes administratius. Procediment contractual.

13. La Funció Pública local i la seva organització. Funció Pública local. Conceptes i elements de la relació funcional. Selecció i nomenament. Incapacitat i incompatibilitats. Situacions dels funcionaris públics. Provisió de vacants. Causes i efectes de l'extinció de la relació funcional. Drets i deures dels funcionaris locals.

14. Béns de les entitats locals. Classes de béns. El domini públic local. Utilització dels béns de les Corporacions locals. Patrimoni de les entitats locals.

15. Activitat administrativa local. Formes d'activitat. Intervenció en l'activitat privada: policia administrativa. Estudi especial del règim de llicències. Serveis municipals i provincials. Formes de gestió. Gestió mixta.

16. Legislació urbanística espanyola. Inici del Dret urbanístic a Espanya. Planejament urbanístic: plans geomètrics de les poblacions o alineacions. La legislació de l'Eixample i reforma interior. Legislació urbanística del s. XX fins a la Llei del Sòl de 1956 i normes posteriors. Reforma de la Llei del Sòl de 2 de maig de 1975 i text refós de 8 d'abril de 1975.

17. El procés urbanitzador. El fet urbanístic. Tècniques urbanístiques. Dret urbanístic.

18. L'organització administrativa de l'urbanisme. Òrgans de l'Administració Central que tenen atribuïdes competències urbanístiques. Competències urbanístiques de les Comunitats Autònomes. Competències urbanístiques de les entitats locals. Competències urbanístiques de l'Administració institucional.

19. Planejament urbanístic. El pla com a concepte central del Dret urbanístic. Tipologia de plans. Pla Nacional d'ordenació. Plans Directors Territorials de Coordinació. El planejament municipal: els Plans Generals Municipals d'Ordenació. Plans Parciais d'Ordenació. Programes d'actuació urbanística. Estudis de detall.

20. Procediment de formació i aprovació dels plans. Procediment d'aprovació del planejament supramunicipal. Formació dels Plans Territorials d'Urbanisme de caràcter municipal. Procediment per a l'aprovació dels Plans Territorials d'Urbanisme de caràcter municipal.

21. Ordenació urbanística en absència de planejament i plans especials. Diferents situacions urbanístiques possibles en el cas d'absència de planejament. Classificació del sòl i règim jurídic aplicable. Les normes complementàries i subsidiàries del planejament. Plans Especials d'Urbanisme.

22. Vigència, revisió i modificació del plans urba-

nístics. Vigència dels plans. Revisió i suspensió. Modificació dels plans. Efecte de l'aprovació de plans.

23. Classificació del sòl. Classificació del sòl dins la reforma de la Llei del Sòl de 1975. Limitacions i deures per raó de la classificació del sòl. Patrimoni municipal del sòl.

24. L'execució dels plans d'ordenació. Consideracions generals. Pressupostos jurídics de l'execució del planejament. Els diferents sistemes d'execució dels plans. El sistema de compensació. El sistema de cooperació. L'expropiació com a sistema d'execució del planejament. Execució dels programes d'actuació urbanística.

25. Parcel·lacions i reparcel·lacions. Parcel·lacions a la legislació urbanística i hipotecària. Reparcel·lació. Iniciació de l'expedient de reparcel·lació: efectes. Procediment. Aprovació: efectes i recursos.

26. Les expropiacions urbanístiques. Classes d'expropiacions urbanístiques. Procediment. Criteris de valoració. La càrrega de l'edificació forçosa i l'obligació d'edificar.

27. El control de l'edificació i l'ús del sòl. Les llicències urbanístiques. Consideracions generals. La submissió a llicència. Reacció contra les llicències il·legals. La via de recursos: legitimació pública. Renovació de llicències urbanístiques.

28. Ordres d'execució i disciplina urbanística. Ordres d'execució. Declaració de ruïna. Obres sense llicència i ordre d'execució. Infraccions urbanístiques.

29. Peticions, actes i acords en matèria urbanística. Peticions. Actes i acords de les autoritats i organismes urbanístics. Revisió d'ofici dels actes de les Corporacions locals. Accions i recursos: la legitimació pública.

30. Legislació sectorial i la seva incidència dins l'ordenació del territori. La Llei de centres i zones d'interès turístic (1963). Activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses i la seva incidència dins l'urbanisme. Llicències d'edificació i d'obertura. Regulació del patrimoni històric-artístic i la legislació urbanística.

31. Finances públiques. Activitat financera i activitat econòmica. Origen i desenvolupament de la finança pública. Fonaments teòrics de la finança pública.

32. Dret pressupostari. Concepte, naturalesa i classes de pressupost. Principis pressupostaris liberals. Teories modernes sobre el pressupost. Pressupost espanyol: fonts d'ordenació jurídica i estructura actual. Procés pressupostari. Estructura pressupostària.

33. Finança extraordinària. Finança extraordinària en general. Pressupostos extraordinaris. Ingressos de la finança extraordinària.

34. Despesa pública. La despesa pública. Augment real i aparent de la despesa pública. Efectes econòmics de la despesa pública. Règim jurídic de les despeses i pagament de l'Estat.

35. Ingressos públics. Concepte i classes d'ingressos públics. Preus privats i quasi privats. Preus públics i polítics. Contribucions especials.

36. El Dret tributari espanyol. Etapes de formació històrica del Dret tributari espanyol. Principis de la Llei General Tributària. El sistema tributari espanyol vigent.

37. L'impost i les seves classes (I). L'impost i la seva naturalesa. Imposició directa sobre la renda: impost general sobre la renda de les societats i altres entitats jurídiques. Imposició directa sobre la renda: import general sobre la renda de les persones físiques.

38. L'impost i les seves classes (II). Impost general sobre les successions. La imposició indirecta: les seves manifestacions. Impost general sobre el tràfic d'empreses. Impost general sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentals.

39. L'impost i les seves classes (III). L'impost sobre el luxe. Els impostos especials. Renda de duanes. Taxes i exaccions parafiscals.

40. Administració i comptabilitat de la finança pública. La intervenció general de l'Estat. El Tribunal de Comptes. Administració i comptabilitat de la finança pública. La intervenció general de l'Administració de l'Estat. El Tribunal de Comptes.

41. Les finances locals. Les finances locals i la seva situació a l'àmbit de la fiscalitat pública. Sistema espanyol. El pressupost de les entitats locals. La despesa pública local.

42. Els ingressos locals i la participació en els ingressos estatals. Els recursos locals d'economia privada. Subvencions i altres ingressos de Dret Públic. Les exaccions municipals. Imposició local pròpiament dita. La participació en els ingressos estatals.

43. La imposició privativa municipal. La imposició local autònoma en general. Impostos locals. Contribucions especials.

44. Les exaccions locals. Concepte i classes d'exaccions locals. Imposició i ordenació d'exaccions.

45. Control i fiscalització de la gestió econòmica i financera de les entitats locals. Administració de l'economia local. Control i fiscalització de l'activitat econòmica local. Intervenció general en l'Administració local.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR EN FARMÀCIA

(Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985.)

1a. L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió d'una plaça de Tècnic Superior en Farmàcia, enquadrada en el grup d'Administració Especial dotada amb el sou corresponent al nivell 10, coeficient 5, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments que corresponguin segons la legislació vigent.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

- a) Ser espanyol.
- b) Tenir divuit anys complerts i no excedir de cinquanta-cinc, a la data de la convocatòria.
L'excés en el límit d'edat podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.
- c) Estar en possessió del títol de Llicenciat en Farmàcia.
- d) No haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat.

3a. Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General, acompanyada del "curriculum vitae" i documents acreditatius dels mèrits que alleugin dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria.

c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79 de 5 d'abril, i

d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 2.000 ptes. per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de concursos i oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*.

5a. El Tribunal qualificador es constituirà conforme a allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 2223/1984 del 19 de desembre i serà el que figura com a annex núm. 1 d'aquestes Bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6a. El concurs-oposició constarà dels exercicis obligatoris que es desenvoluparan de la següent forma:

Primer. Exercici obligatori que constarà de dues parts:

a) Desenvolupar per escrit un tema de la part administrativa i tres de coneixements específics. Els temes seran determinats per sorteig d'entre els que figuren en el programa que es publica annexat a la present convocatòria.

b) El Tribunal convocarà els aspirants per al comentari oral dels temes desenvolupats, podent, en cada fase de l'exercici fer quantes preguntes cregui convenientes per apreciar el grau de coneixements de l'aspirant.

Segon. Exercici específic per demostrar coneixements de català.

Els Tribunals qualificadors adaptaran el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

7a. El primer exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

El segon exercici serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de concursos i oposicions de la Corporació.

8a. El Tribunal convocarà als aspirants declarats

aptes en els exercicis per a la realització d'una entrevista i comentari del "curriculum vitae" presentat.

9a. L'entrevista junt amb els mèrits del "curriculum" seran qualificats fins a un màxim de 10 punts.

10a. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i l'atorgada a la base 9a.

11a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli la corresponent proposta de nomenament.

12a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran a la Unitat Operativa de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la publicació de la llista d'aprovat, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.:

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, es-tesa pel Registre Civil corresponent.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per un expedient disciplinari i certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre Central de Penats i Rebels.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Seguretat Social que acrediti aquesta condició i la seva capacitat per a desenvolupar les tasques que corresponen a les places objecte de la convocatòria.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els que tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o Organisme públic del que depenguin, acreditant la seva condició i quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.

13a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat a la seva instància, on sol·licitaven prendre part a l'oposició.

14a. Un cop aprovada la proposta per la Comissió Municipal Permanent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies natu-

als a comptar des del següent de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

15a. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes Bases.

16a. En els casos no previstos en les Bases es remetrà al que preceptua el Reial Decret 2223/84 de 19 de desembre.

ANNEX 1

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

PRESIDENT:

Ihm. Sr. Guerau Ruiz i Pena, com a titular i com a suplent el Sr. Joan Clos i Matheu.

VOCALS:

Sr. Josep Martí i Valls, com a titular i com a suplent el Sr. Josep I. Cuervo i Arguadín.

Sr. Enric Aulí i Mellado, com a titular i com a suplent la Sra. Núria Tuset i Oller.

Sr. Carles Rabassa i Padró, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Pau Silvan i De Ubarri.

Sr. Miquel Salgot i Demarçay, com a titular i com a suplent la Sra. Carme Martínez i Julià.

SECRETARI:

Ihm. Sr. Jordi Baulies i Cortal, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Balcells i Junyent.

ANNEX 2

1. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit de l'Administració pública ... fins a 4 punts
2. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit privat fins a 2 punts
3. Per expedient acadèmic i altres títols relacionats amb la professió fins a 2 punts
4. Per altres mèrits al·legats fins a 2 punts

PROGRAMA ADJUNT

Temari Administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Funcions de l'Estat. La Corona. El Poder Legislatiu. El Govern i l'Administració de l'Estat. El Poder Judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
4. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
5. El municipi i la província en el Règim Local. Organització. Competències.
6. El Règim Especial del municipi de Barcelona.

7. L'acte administratiu. Principis generals del Procediment Administratiu. El Procediment Administratiu local.

8. Els contractes administratius a l'esfera local.

9. El servei públic a l'esfera local. Els modes de gestió dels Serveis Públics.

10. La Funció Pública Local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris locals.

Temari Específic

1. Principis biològics, ecològics, físics i químics en relació al medi natural i al medi urbà.

2. Principis generals de metodologia d'anàlisi de sistemes i models.

3. Principal legislació ambiental: internacional, estatal i autonomies.

4. Les ordenances del medi ambient de l'Ajuntament de Barcelona.

5. Indicadors ambientals i fonts d'informació.

6. Principals metodologies d'estudis i avaluacions ambientals.

7. Funció i descripció de les xarxes de vigilància ambiental.

8. Funció i descripció dels principals instruments administratius de gestió ambientals als Ajuntaments.

9. L'educació ambiental: concepte, importància i possibilitats.

10. Impacte i prevenció de les diverses formes d'energia sobre el medi.

11. L'aigua: el cicle de l'aigua. Normes de qualitat i procediments analítics.

12. L'aigua de la ciutat, gestió de recursos, usos i treballs administratius.

13. L'aigua: principals contaminants, fonts de contaminació i efectes sobre la salut.

14. Programes de control i vigilància de la qualitat de les aigües.

15. Coneixements dels principals sistemes de tractament d'aigües per a la seva potabilització.

16. Coneixement dels principals sistemes de tractament per a la depuració d'aigües residuals.

17. L'aire: criteris, qualitat i analítica.

18. L'atmosfera: components, fonts de contaminació i principals contaminants.

19. Principals efectes sobre el medi i la salut de la contaminació atmosfèrica.

20. La vigilància de la contaminació atmosfèrica: emissions i immissions, paràmetres indicadors, sistemes d'inspecció i vigilància, estàndards internacionals.

21. Programes de prevenció de la contaminació atmosfèrica, fronts d'actuació, activitats.

22. Els residus sòlids: producció, recollida i descripció dels principals sistemes d'eliminació o reciclatge.

23. El sistema urbà: estructura urbana, principals components, funcionament esquemàtic del sistema, relacions amb el territori.

24. La indústria i el medi: principals impactes, instruments administratius, tècniques per a la prevenció i control.

25. El transport i la circulació: principals impactes al medi, instruments de prevenció i control.

26. L'habitatge: principals criteris de qualitat ambiental, instruments administratius i tècniques per a la prevenció i control.

27. Els establiments, locals públics, equipaments i serveis: funcions de control i vigilància d'higiene i qualitat ambiental.

28. Les zones naturals i zones verdes: funció del verd a la ciutat, principals tipologies, planificació i gestió.

29. La contaminació física del medi urbà en general: sorolls i radiacions.

30. El soroll: característiques d'aquest tipus de contaminació, instruments de vigilància i control. Normatives i nivells.

31. Les radiacions: característiques d'aquest tipus de contaminació, instruments de vigilància i control. Normatives i nivells.

32. Principals programes i tasques administratives de prevenció i control de la contaminació per sorolls i radiacions.

33. Animals i vectors a la ciutat: riscos per a la salut, repercussions a la qualitat de vida, vigilància i control, programes i tècniques de lluita.

34. Plans d'actuació a les campanyes contra insectes, rosegadors i altres vectors.

35. La funció de l'Administració en la defensa del medi ambient a escala municipal.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 15 PLACES DE TÈCNIC SUPERIOR EN ECONOMIA I SOCIOLOGIA

(Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985.)

1a. a) L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 15 places més les vacants que es produeixin, en un 10 % adicional com a màxim de les places convocades, fins a la data de celebració del present concurs-oposició de Tècnic Superior en Economia i Sociologia, enquadrades en el grup d'Administració Especial dotades amb el sou corresponent al nivell 10, coeficient 5, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions i emoluments que corresponguin segons la legislació vigent. Del total de places convocades en la categoria, dos són per al grup d'Empresarials, tres per al de Sociologia i Polítiques, i la resta de les places són per al grup d'Economia.

b) De les 15 places convocades es reservarà fins a un 20 % per a la promoció interna del personal de categories inferiors, que reuneixi la titulació exigida i altres requisits i que superi les proves establertes en aquestes Bases, en aplicació de l'art. 22 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. En el supòsit que no se cobreixin aquestes places reservades a la promoció interna s'acumularan al torn lliure.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

a) Ser espanyol.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir de cinquanta-cinc, a la data de la convocatòria.

L'excés en el límit d'edat podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

c) Estar en possessió del títol de Llicenciat en

Ciències Econòmiques, Ciències Empresarials, Intendent Mercantil, Ciències Polítiques o Sociologia.

d) No haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat.

3a. Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General, acompanyada del "curriculum vitae" i documents acreditatius dels mèrits que alleuguin dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria.

c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79 de 5 d'abril, i

d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 2.000 ptes. per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de concursos i oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*.

5a. El Tribunal qualificador es constituirà conforme a allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 2223/1984 del 19 de desembre i serà el que figura com a annex núm. 1 d'aquestes Bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6a. El concurs-oposició constarà de dos exercicis obligatoris que es desenvoluparan de la següent forma:

Primer. Exercici obligatori que constarà de dues parts:

a) Desenvolupar per escrit un tema de la part comuna i dos de la part especial que triïn els aspirants abans de començar els exercicis. El tema de la part comuna i els de cada part especial seran determinats pel Tribunal d'entre els que figuren en el programa que es publica annexat a la present convocatòria. Per a la part especial de Ciències Empresarials un dels dos temes podrà consistir en desenvolupar per escrit un supòsit empresarial que determini el Tribunal, on podran contemplar, totalment o parcialment, les diverses funcions o activitats empresarials a les que es fa referència en el temari de l'annex, apartat c).

b) El Tribunal convocarà els aspirants per al comentari oral dels temes desenvolupats, podent, en aquesta fase de l'exercici fer quantes preguntes cregui convenientes per apreciar el grau de coneixements de l'aspirant.

Segon. Exercici específic per demostrar coneixements de català.

Els Tribunals qualificadors adaptaran el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

7a. El total del primer exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts. El tema de la part comuna es puntuarà de 0 a 2 punts i els temes de la part específica es puntuaran de 0 a 8 punts.

El segon exercici serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de concursos i oposicions de la Corporació.

8a. El Tribunal convocarà als aspirants declarats aptes en els exercicis per a la realització d'una entrevista i comentari del "curriculum vitae" presentat.

9a. L'entrevista junt amb els mèrits del "curriculum" seran qualificats d'acord amb el barem de l'anex, fins a un màxim de 10 punts.

10a. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i l'atorgada a la base 9a.

11a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli la corresponent proposta de nomenament.

12a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran a la Unitat Operativa de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la publicació de la llista d'aprovat, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.:

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, estesa pel Registre Civil corresponent.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per un expedient disciplinari i certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre Central de Penats i Rebels.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Seguretat Social que acrediti aquesta condició i la seva capacitat per a desenvolupar les tasques que corresponen a les places objecte de la convocatòria.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin

els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o Organisme públic del que depenguin, acreditant la seva condició i quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.

13a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat a la seva instància, on sol·licitaven prendre part a l'oposició.

14a. Un cop aprovada la proposta pel Òrgan municipal competent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar des del següent de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

15a. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes Bases.

16a. En els casos no previstos en les Bases es remetrà al que preceptua el Reial Decret 2223/84 de 19 de desembre.

ANNEX 1

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

PRESIDENT:

l'lm. Sr. Joaquim de Nadal i Caparà, com a titular i com a suplent l'lm. Sr. Guerau Ruiz i Pena.

VOCALS:

Sr. Armand Sàez i Buesa, com a titular i com a suplent el Sr. Guillem Sánchez i Juliachs.

Sr. Francesc Rafart i Estela, com a titular i com a suplent el Sr. Pau Verrie i Ainaud.

Sr. Jordi Caballé i Vilella, com a titular i com a suplent el Sr. Enric Oltra i Querol.

Sr. Josep M. Pascual i Esteve, com a titular i com a suplent la Sra. Conxa Duran i Pagés.

Sr. Joan Cals i Güell, com a titular i com a suplent el Sr. Jordi Bacaria i Colom.

SECRETARI:

l'lm. Sr. Jordi Baulies i Cortal, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Balcells i Junyent.

ANNEX 2

1. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit de l'Administració pública fins a 4 punts

2. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit privat fins a 2 punts
3. Per expedient acadèmic i altres títols relacionats amb la professió fins a 2 punts
4. Per altres mèrits allegats fins a 2 punts

PROGRAMA ADJUNT

Temari Administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Funcions de l'Estat. La Corona. El Poder Legislatiu. El Govern i l'Administració de l'Estat. El Poder Judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
4. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
5. El municipi i la província en el Règim Local. Organització. Competències.
6. El Règim Especial del municipi de Barcelona.
7. L'acte administratiu. Principis generals del Procediment Administratiu. El Procediment Administratiu local.
8. Els contractes administratius a l'esfera local.
9. El servei públic a l'esfera local. Els modes de gestió dels Serveis Públics.
10. La Funció Pública Local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris locals.

A. TÈCNICS SUPERIORS (ECONOMIA)

1. *L'Estat i l'economia.* Justificacions i objectius de l'activitat econòmica de l'Estat. Raons de l'acció col·lectiva des de l'òptica liberal (imperfeccions i fracassos del mercat). Preus ombra i preus de mercat.
2. *El creixement a llarg termini de la despesa pública.* Descripció i teories. La llei de Wagner i la Finança Pública moderna. El problema del dèficit públic. Les seves causes i conseqüències.
3. *Fonaments de l'economia del benestar.* L'equilibri general competitiu: condicions d'existència, unitat i estabilitat. Els dos teoremes fonamentals de l'economia del benestar.
4. *Els béns públics.* Definició i classes. Assignacions òptimes de recursos i condicions marginals de Samuelson. Equilibri per subscripció i equilibri de Lindahl (el problema del "free-rider"). Mecanismes per a la revelació de les preferències damunt els béns públics.
5. *Les externalitats.* Definició i classes. Assignacions òptimes de recursos i condicions marginals. Equilibri competitiu de propietat privada amb externalitats. Modalitats de la intervenció pública: creació de mercats de drets, imposició òptima i integració d'empreses.
6. *El problema de les no convexitats.* Rendiments creixents a escala en la producció. Assignacions òptimes de recursos i condicions marginals. Nacionalització versus regulació del monopoli natural.
7. *El finançament del sector públic.* La restricció pressupostària del sector públic i les diverses formes de finançament. El finançament mitjançant Deute:

efectes sobre el creixement. El problema de la càrrega del Deute.

8. *Els impostos.* Classes d'impostos. Efectes dels impostos damunt l'oferta de treball, damunt l'estalvi, damunt les decisions de cartera, damunt la inversió de les empreses i damunt la distribució de la renda. El problema de l'impost òptim.

9. *Tarifes públiques.* Generalitats i fonaments normatius. Desviacions de la regla de preu igual a cost marginal. L'empresa pública sotmesa a restricció pressupostària (l'aportació de Boiteux).

10. *Elecció social.* Funcions de benestar social: concepte, característiques i exemples. El marc de la teoria normativa de l'elecció social. El teorema d'Impossibilitat d'Arrow: implicacions i possibles solucions.

11. *Federalisme fiscal.* L'assignació de funcions al nivell apropiat de govern. El model de Tiebout i l'eficiència de la lliure mobilitat entre regions. La teoria de les transferències intergovernamentals.

12. *Els béns públics locals.* Provisió òptima de béns públics locals. La demanda de béns públics locals i la seva identificació. Els preus i el finançament dels béns i dels serveis públics locals.

13. *Les finances locals a Espanya.* Funcions de les finances locals espanyoles. Volum respecte al conjunt del sector públic espanyol. Estudi comparatiu amb altres països.

14. *El finançament de les finances locals a Espanya.* Fonts d'ingrés a les finances espanyoles. Les transferències i subvencions com a ingrés dels ens locals espanyols: el sistema i la seva problemàtica.

15. *La imposició municipal a Espanya.* La imposició damunt la propietat. La imposició damunt l'activitat econòmica. Altres impostos municipals.

16. *Taxes i contribucions especials dels ens locals.* Noció, característiques i posició en el sistema fiscal espanyol. Elements d'aquests tributs. Semblances i diferències entre taxes i contribucions especials.

17. *Crèdit i deute municipal.* Marc legal. Les formes del crèdit. Procediment de les operacions de crèdit i tresoreria. L'endeutament municipal: les seves causes i limitacions. La situació actual.

18. *Els principis pressupostaris i el procés pressupostari.* El concepte de pressupost i els principis pressupostaris generals. Tipus de processos pressupostaris. Les teories del procés pressupostari.

19. *Els pressupostos dels ens locals a Espanya.* Estructura dels pressupostos locals. Aprovació, modificació i recursos dels pressupostos locals. La liquidació dels pressupostos locals.

20. *Les tècniques pressupostàries.* Les tècniques pressupostàries clàssiques i les seves limitacions. El Pressupost per programes: fonaments teòrics i metodologia. Problemes i aplicacions dels Pressupostos per Programes a Espanya i a l'estranger. El Pressupost de Base Zero: metodologia i comparació amb el Pressupost per Programes.

21. *El règim jurídic de la despesa pública local a Espanya.* Regulació legal i límits de la despesa pública local. L'interventor de fons. L'ordenació de les despeses. El dipositari de fons. L'ordenament dels pagaments.

22. *Criteris generals de selecció d'inversions.* Les inversions al sector privat: criteris del Valor Actualitzat Net (VAN) i de la Taxa Interna de Retorn (TIR). Els costos d'ajustament a la inversió. La inversió des del punt de vista macroeconòmic.

23. *La inversió pública i l'anàlisi cost-benefici.* Les inversions públiques. Anàlisi cost-benefici: fonaments teòrics, problemes de l'enumeració de costos i beneficis, l'elecció de la taxa de descompte temporal i el problema del risc i de la incertesa. Exemples de l'aplicació de l'anàlisi cost-benefici en inversions públiques.

24. *Models econòmics lineals.* Formalitzacions alternatives i transformacions de variables. Estructura dels errors i errors als coeficients. El coeficient de determinació.

25. *Anàlisi del camí crític.* Representació de projectes mitjançant grafos: mètodes de Roy y PERT. Determinació de les corbes de càrrega: diagrama de Gant. Modificació de la durada d'un projecte mitjançant variacions a l'assignació de recursos.

26. *Anàlisi i gestió financera.* Anàlisi dels estats financers: estructura patrimonial i resultats. Programació de les necessitats financeres. La gestió de Tresoreria.

27. *La comptabilitat pública a Espanya.* El Pla de Comptabilitat Pública: àmbit d'aplicació, objectius i característiques. Elements de la comptabilitat financera. Elements de la comptabilitat pressupostària.

28. *La comptabilitat de costos.* El sistema de costos totals versus el sistema de costos variables o directes. La comptabilitat pública de costos a Espanya. Problemes de comptabilitat de costos dins els ens locals.

29. *El control de la gestió.* Particularitats de la gestió dels serveis públics davant el sector privat: la gestió del personal i els procediments pressupostaris. El sistema d'indicadors per al control de la gestió. L'aplicació del control de la gestió als serveis públics.

30. *La localització i els mercats urbans.* Els factors de localització urbana segons activitats (residències, indústries, comerços i oficines). Models d'estructura espacial de les ciutats. Els mercats urbans: sòls (preu i utilització), habitatge i treball.

31. *El transport urbà.* El problema del transport urbà i la seva relació amb altres mercats. Factors determinants de la demanda i l'elecció del mitjà de transport. El problema de les hores "punta". Polítiques de fixació de preus i de subvencions.

32. *Els sistemes de ciutats i el creixement urbà.* L'àrea d'influència de les ciutats. La jerarquia de ciutats: la teoria dels llocs centrals i la Llei del "rang-format". Les xarxes de ciutats: formes i teories explicatives. El creixement urbà: teories i mètodes de projecció.

33. *Les polítiques d'orientació del creixement urbà.* Polítiques de localització de les activitats econòmiques. Polítiques de gestió del sòl. La creació d'infraestructura urbana. La creació de noves ciutats.

34. *La política de renovació urbana.* Els problemes de la degradació urbana. El paper del sector públic a la rehabilitació, conservació i reconstrucció urbana. Exemple de polítiques de renovació urbana.

35. *Creixement i estructura de les poblacions.* El creixement de les poblacions i els seus factors determinants: natalitat, mortalitat, i assignacions. La situació actual. Les mesures dels fenòmens demogràfics: taxes i taules; tipus i relacions. L'estructura per edats i l'envel·liment. Causes i conseqüències.

B. TÈCNICS SUPERIORS (EMPRESARIALS)

1. *L'Estat i l'economia.* Justificacions i objectius de

l'activitat econòmica de l'Estat. Raons de l'acció col·lectiva des de l'òptica liberal (imperfeccions i fracassos del mercat). Preus ombra i preus de mercat.

2. *Les externalitats.* Definició i classes. Assignacions òptimes de recursos i condicions marginals. Equilibri competitiu de propietat privada amb externalitats. Modalitats de la intervenció pública: creació de mercats de drets, imposició òptima i integració d'empreses.

3. *Tarifes públiques.* Generalitats i fonaments formatius. Desviacions de la regla de preu igual a "cost" marginal. L'empresa pública sotmesa a restricció pressupostària (l'aportació de Boiteux).

4. *Els béns locals.* Provisió òptima de béns públics locals. La demanda de béns públics locals i la seva identificació. Els preus i el finançament dels béns i dels serveis públics locals.

5. *Les finances locals a Espanya.* Funcions de les finances locals espanyoles. Volum respecte al conjunt del sector públic espanyol. Estudi comparatiu amb altres països.

6. *El finançament de les finances locals a Espanya.* Fonts d'ingrés a les finances espanyoles. Les transferències i subvencions com a ingrés dels ens locals espanyols: el sistema i la seva problemàtica.

7. *La imposició municipal a Espanya.* La imposició damunt la propietat. La imposició damunt l'activitat econòmica. Altres impostos municipals.

8. *Taxes i contribucions especials dels ens locals.* Noció, característiques i posició en el sistema fiscal espanyol. Elements d'aquests tributs. Semblances i diferències entre taxes i contribucions especials.

9. *Crèdit i deute municipal.* Marc legal. Les formes de crèdit. Procediment de les operacions de crèdit i tresoreria. L'endeutament municipal: les seves causes i limitacions. La situació actual.

10. *Els principis pressupostaris i el procés pressupostari.* El concepte de pressupost i els principis pressupostaris generals. Tipus de processos pressupostaris. Les teories del procés pressupostari.

11. *Els pressupostos dels ens locals a Espanya.* Estructura dels pressupostos locals. Aprovació, modificació i recursos dels pressupostos locals. La liquidació dels pressupostos locals.

12. *Les tècniques pressupostàries a l'administració pública.* Les tècniques pressupostàries clàssiques i les seves limitacions. El Pressupost per programes: fonaments teòrics i metodologia. Problemes i aplicacions dels Pressupostos per Programes a Espanya i a l'estranger. El Pressupost de Base Zero: metodologia i comparació amb el Pressupost per Programes.

13. *El règim jurídic de la despesa pública local a Espanya.* Regulació legal i límits de la despesa pública local. L'interventor de fons. L'ordenació de la despesa. El dipositari de fons. L'ordenació dels pagaments.

14. *Criteris generals de selecció d'inversions.* Les inversions al sector privat: criteris del Valor Actualitzat Net (VAN) i de la Taxa Interna de Retorn (TIR). Els costos d'ajustament a la inversió. La inversió des del punt de vista macroeconòmic.

15. *La inversió pública i l'anàlisi cost-benefici.* Les inversions públiques. Anàlisi cost-benefici: fonaments teòrics, problemes de l'enumeració de costos i beneficis, l'elecció de la taxa de descompte temporal i el problema del risc i de la incertesa. Exemples de l'aplicació de l'anàlisi cost-benefici en inversions públiques.

16. *Anàlisi del camí crític*. Representació de projectes mitjançant grafos: mètodes de Roy y PERT. Determinació de les corbes de càrrega: diagrama de Gant. Modificació de la durada d'un projecte mitjançant variacions a l'assignació de recursos.

17. *Anàlisi i gestió financera a l'Administració*. Anàlisi dels estats financers: estructura patrimonial i resultats. Programació de les necessitats financeres. La gestió de Tresoreria.

18. *La comptabilitat pública a Espanya*. El Pla de Comptabilitat Pública: àmbit d'aplicació, objectius i característiques. Elements de la comptabilitat financera. Elements de la comptabilitat pressupostària.

19. *La comptabilitat de costos a l'administració pública*. El sistema de costos totals versus el sistema de costos variables o directes. La comptabilitat pública de costos a Espanya. Problemes de comptabilitat de costos dins els ens locals.

20. *El control de la gestió a l'administració pública*. Particularitats de la gestió dels serveis públics davant el sector privat: la gestió del personal i els procediments pressupostaris. El sistema d'indicadors per al control de la gestió. L'aplicació del control de la gestió als serveis públics.

21. *La política de renovació urbana*. Els problemes de la degradació urbana. El paper del sector públic a la rehabilitació, conservació i reconstrucció urbana. Exemple de polítiques de renovació urbana.

22. *Creixement i estructura de les poblacions*. El creixement de les poblacions i els seus factors determinants: natalitat, mortalitat, i assignacions. La situació actual. Les mesures dels fenòmens demogràfics: taxes i taules; tipus i relacions. L'estructura per edats i l'envelliment. Causes i conseqüències.

23. *Direcció per objectius*. Fixació d'objectius. Sistemes de direcció per objectius. Procés d'implantació d'una direcció per objectius.

24. *La planificació a l'empresa*. El procés de planificació: fases i metodologies. Anàlisi i avaluació dels factors clau. Formulació de l'estratègia i la seva implementació.

25. *El control de gestió a l'empresa*. Criteris per a la definició d'un sistema de control de gestió. Contingut d'un sistema de control de gestió. El quadre de comandament instrument per al control.

26. *Anàlisi de l'estructura econòmico-financera de l'empresa*. Descripció de l'estructura del balanç i del compte de resultats. Els instruments d'anàlisi utilitzats. Valoració dels instruments d'anàlisi.

27. *La comptabilitat analítica a l'empresa*. Descripció dels sistemes de comptabilitat analítica. Tractament dels costos directes i no directes. Costos i anàlisi marginal.

28. *Organització i estructuració de les empreses*. Els problemes de l'organització empresarial. Diferents criteris bàsics a l'estructuració de les empreses. Anàlisis crítiques dels diversos models i organitzacions especials.

29. *Circuit i sistemes d'informació*. La informació a l'empresa: anàlisi i la seva estructuració. Bases per a un sistema d'informació. Criteris per a l'informatització d'un sistema d'informació.

30. *Racionalització dels processos productius*. La productivitat i les seves diverses accepcions. El problema de la mesura de la productivitat. Tècniques de millores de la productivitat.

C. TÈCNICS SUPERIORS (SOCIOLOGIA I POLÍTQUES)

1. La sociologia com a ciència.
2. El naixement de la sociologia. Els autors clàssics.
3. La teoria funcionalista i la seva evolució.
4. El pensament sociològic contemporani.
5. La concepció marxista de l'estructura de classes.
6. La divisió del poder en Weber.
7. Teoria funcionalista de l'estratificació social.
8. La mobilitat social.
9. Classes i conflictes a la societat industrial: el pensament de Dahrendorf.
10. El canvi social.
11. Teories de la modernització.
12. Estructura socio-demogràfica de la població.
13. Evolució de la població. El cas espanyol.
14. Les fonts demogràfiques més importants. El padró municipal d'habitants.
15. Teories i polítiques de la població.
16. Població i territori. Desenvolupament socio-demogràfic i ordenació territorial.
17. El creixement urbà. Estructura i zonificació de la ciutat.
18. Les àrees metropolitanes. Anàlisi del cas barceloní.
19. El treball a la societat industrial.
20. L'organització científica del treball i l'anàlisi de les relacions industrials.
21. L'oci.
22. Ordre, poder i sistemes polítics. La teoria de la legitimitació.
23. Cultura, ideologia i socialització.
24. Institucionalització i corporativització. Els sistemes institucionals nous i tradicionals.
25. Les institucions de l'Estat.
26. Partits polítics i grups de pressió.
27. Els moviments socio-polítics.
28. Els sistemes de parentiu: família i canvi social.
29. El sistema educatiu.
30. El sistema de comunicació social.
31. El sistema sanitari.
32. Les teories de la desviació social.
33. La nova criminologia: revisió teòrica i plantejament crític.
34. La delinqüència infantil i juvenil.
35. La problemàtica de la desviació social a l'àrea de Barcelona.
36. Les tècniques d'anàlisi documental.
37. Les tècniques qualitatives.
38. Les tècniques quantitatives: qüestionaris i forma d'enquesta.
39. Les tècniques quantitatives: la mostra.
40. El grup de discussió i el mètode de casos.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 3 PLACES DE TÈCNIC SUPERIOR D'ART I HISTÒRIA

(Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985.)

- 1a. a) L'objecte d'aquest concurs-oposició és la

provisió de 3 places de Tècnic Superior d'Art i Història, enquadrades en el grup d'Administració Especial dotades amb el sou corresponent al nivell 10, coeficient 5, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions i emoluments que corresponguin segons la legislació vigent.

b) De les tres places convocades es reservarà una per a la promoció interna del personal de categories inferiors, que reuneixi la titulació exigida i altres requisits i que superi les proves establertes en aquestes Bases, en aplicació de l'art. 22 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. En el supòsit que no se cobreixin aquestes places reservades a la promoció interna s'acumularan al torn lliure.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

a) Ser espanyol.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir de cinquanta-cinc, a la data de la convocatòria.

L'excés en el límit d'edat podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

c) Estar en possessió del títol de Llicenciat en Història o Belles Arts.

d) No haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat.

3a. Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General, acompanyada del "curriculum vitae" i documents acreditatius dels mèrits que alleguin dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria.

c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79 de 5 d'abril, i

d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 2.000 ptes. per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de concursos i oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*.

5a. El Tribunal qualificador es constituirà conforme a allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 2223/1984 del 19 de desembre i serà el que figura a l'annex núm. 1 d'aquestes Bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6a. El concurs-oposició constarà dels exercicis

obligatoris que es desenvoluparan de la següent forma:

Primer. Exercici obligatori que constarà de dues parts:

a) Desenvolupar per escrit un tema de la part comuna i tres de la part especial que triïn els aspirants abans de començar els exercicis. El tema de la part comuna i els de cada part especial seran determinats per sorteig d'entre els que figuren en el programa que es publica annexat a la present convocatòria.

b) El Tribunal convocarà els aspirants per al comentari oral dels temes desenvolupats, podent, en aquesta fase de l'exercici fer quantes preguntes cregui convenients per apreciar el grau de coneixements de l'aspirant.

Segon. Exercici específic per demostrar coneixements de català.

Els Tribunals qualificadors adaptaran el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

7a. El primer exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

El segon exercici serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la classificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de concursos i oposicions de la Corporació.

8a. El Tribunal convocarà als aspirants declarats aptes en els exercicis per a la realització d'una entrevista i comentari del "curriculum vitae" presentat.

9a. L'entrevista junt amb els mèrits del "curriculum" seran qualificats fins a un màxim de 10 punts.

10a. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i l'atorgada a la base 9a.

11a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli la corresponent proposta de nomenament.

12a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran a la Unitat Operativa de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la publicació de la llista d'aprovat, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.:

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, estesa pel Registre Civil corresponent.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per un expedient disciplinari i certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre Central de Penats i Rebels.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Seguretat Social que acrediti aquesta condició i la seva capacitat per a desenvolupar les tasques que corresponen a les places objecte de la convocatòria.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o Organisme públic del que depenguin, acreditant la seva condició i quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.

13a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat a la seva instància, on sol·licitaven prendre part a l'oposició.

14a. Un cop aprovada la proposta per la Comissió Municipal Permanent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar des del següent de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

15a. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes Bases.

16a. En els casos no previstos en les Bases es remetrà al que preceptua el Reial Decret 2223/84 de 19 de desembre.

ANNEX 1

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

PRESIDENT:

lHm. Sr. Guerau Ruiz i Pena, com a titular i com a suplent la lHma. Sra. M. Aurèlia Capmany i Farnés.

VOCALS:

Sr. Jaume Sobrequés i Callicó, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Subirós i Roig.

Sra. M. Carme Huera i Cabeza, com a titular i com a suplent la Sra. Anna M. Adroer i Tasis.

Sr. Frederic Pau Verrié i Faget, com a titular i com a suplent la Sra. Cristina Mendoza i Garriga.

Sr. Manuel Riu i Riu, com a titular i com a suplent la Sra. Carme Batlle i Gallart.

SECRETARI:

lHm. Sr. Jordi Baulies i Cortal, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Balcells i Junyent.

ANNEX 2

1. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit de l'Administració pública ... fins a 4 punts
2. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit privat fins a 2 punts
3. Per expedient acadèmic i altres títols relacionats amb la professió fins a 2 punts
4. Per altres mèrits al·legats fins a 2 punts

PROGRAMA ADJUNT

Temari Administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Funcions de l'Estat. La Corona. El Poder Legislatiu. El Govern i l'Administració de l'Estat. El Poder Judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
4. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
5. El municipi i la província en el Règim Local. Organització. Competències.
6. El Règim Especial del municipi de Barcelona.
7. L'acte administratiu. Principis generals del Procediment Administratiu. El Procediment Administratiu local.
8. Els contractes administratius a l'esfera local.
9. El servei públic a l'esfera local. Els modes de gestió dels Serveis Públics.
10. La Funció Pública Local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris locals.

PART ESPECIAL

I. Restauració

1. Tècniques pictòriques sobre taula.
2. Tècniques pictòriques sobre tela.
3. Tècniques de pintura mural.
4. Tècniques escultòriques: talla.
5. Tècniques escultòriques: cisell.
6. Tècniques escultòriques: modelatge.
7. Buidats i galvanoplàstia.
8. Concepte general de la restauració.
9. Història i estat actual de la restauració.
10. Metodologia general de la restauració.
11. Paper del Departament de Restauració en Museus, Arxius i Biblioteques. Conservació-restauració.
12. Metodologia de la restauració de pintures murals (segons les tècniques pictòriques emprades).
13. Arrencada i traspessos de la pintura mural.
14. Confecció de suports per a pintura mural.
15. Restauració de pintura sobre taula. Metodologia general.
16. Tractament i criteri de la restauració del suport de la pintura sobre taula.
17. Consolidació i neteja de pintura sobre taula.
18. Envernissat i reintegració pictòrica de la pintura sobre taula.

19. Restauració de la pintura sobre tela. Metodologia general.
20. Reentelats i traspassos.
21. Restauració de pintura sobre tela (segles XVII i XVIII).
22. Restauració de pintura sobre tela (segles XIX i XX). Tècniques especials.
23. Restauració d'escultures. Metodologia general.
24. Restauració d'escultures (talles). Tractament de la policromia.
25. Restauració d'escultures (pedra). Tractament de la policromia.
26. Restauració d'escultures (marbre). Tractament de la policromia.
27. Restauració d'escultures (modelatge). Tractament de la policromia.
28. Tècniques tipogràfiques: gravat, litografia, xilografia.
29. Tècniques pictòriques sobre paper: aquarel·la, gouache, oli, pastel i cera.
30. Metodologia de la restauració del paper, segons la tècnica emprada.
31. Tractament i problemàtica dels suports de paper.
32. Emmagatzematge i exposició de materials amb suports de paper.
33. Ceràmica. Tècniques-manufactures.
34. Metodologia general de la restauració de ceràmica.
35. Examen científic de l'obra d'art (destructiu i no destructiu).
36. Prevenció i tractament de microorganismes. Fungicides.
37. Tècniques auxiliars: material gràfic i arxiu.
38. Tècniques interdisciplinàries: il·luminació, ambientació i exposició.
39. Emmagatzematge de les obres d'art.
40. Manejament i embalatge de les obres d'art.

II. Història medieval

1. Els arxius històrics: concepte, evolució històrica i problemàtica actual.
2. La documentació històrica dels arxius municipals.
3. L'Institut Municipal d'Història de Barcelona: origen i vicissituds històriques.
4. La formació del règim municipal a Catalunya.
5. Els orígens històrics del municipi barcelonès.
6. La documentació del "Consell de Cent" fins al segle XVIII.
7. La documentació municipal barcelonesa dels segles XVIII, XIX i XX.
8. Els municipis agregats a Barcelona i la seva documentació.
9. La secció de manuscrits de l'Arxiu Històric de la ciutat de Barcelona. Els grans còdex de privilegis de la ciutat de Barcelona.
10. La documentació gremial barcelonesa. La documentació municipal de l'administració del pa i de la carn. La documentació de la "Taula de Canvi" de Barcelona.
11. La documentació personal de l'Arxiu Històric de la ciutat de Barcelona.
12. L'Hemeroteca i altres fons de premsa de l'Institut Municipal d'Història de Barcelona.

13. L'Arxiu Fotogràfic i altres fons gràfics de l'Institut Municipal d'Història de Barcelona.
14. La història: concepte, gèneres historiogràfics, grans escoles historiogràfiques i problemàtica actual.
15. Evolució de la historiografia: dels orígens fins a l'època actual.
16. La historiografia de la ciutat de Barcelona.
17. La ciutat de Barcelona durant el Baix Imperi Romà. La cristianització.
18. Barcelona en els períodes visigòtic i musulmà. La conquesta carolíngia.
19. La Barcelona carolíngia.
20. Barcelona, capital d'un comtat independent (988-1134).
21. Barcelona en el període dels primers comtes-reis (1134-1213).
22. El govern de la ciutat de Barcelona des dels orígens fins al segle XII.
23. L'economia i la societat barceloneses en el període romà i l'Alta Edat Mitjana.
24. L'època de plenitud medieval de Barcelona (1213-1348): síntesi general.
25. Barcelona durant la crisi catalana de la Baixa Edat Mitjana (1348-1479): síntesi general.
26. El "Consell de Cent" a l'època medieval.
27. L'economia barcelonesa a la Baixa Edat Mitjana. (I): els gremis.
28. L'economia barcelonesa a la Baixa Edat Mitjana. (II): el port i la marina.
29. L'economia barcelonesa a la Baixa Edat Mitjana. (III): el comerç.
30. Les institucions mercantils de la Barcelona medieval: els "cònsuls catalans", el Consolat de Mar i el *Llibre del Consolat de Mar*.
31. La societat barcelonesa a la Baixa Edat Mitjana.
32. Les lliures socials a la Barcelona de la Baixa Edat Mitjana: de la revolta de Berenguer Oller a l'enfrontament de la Biga i la Busca.
33. Barcelona dins el marc de la guerra civil catalana del segle XV.
34. Barcelona i la política de redreç de Ferran II.
35. Barcelona, capital de Catalunya: la Cort dels comtes-reis, les Corts catalanes i la Generalitat de Catalunya.
36. La defensa de la Barcelona medieval.
37. La cultura i l'art de la Barcelona medieval.
38. Barcelona a l'Imperi dels Àustries (segles XVI-XVII).
39. Barcelona al segle XVIII. (I): economia i societat.
40. Barcelona al segle XVIII. (II): reformes institucionals, vida política i cultura.

III. Història antiga i arqueologia de Barcelona

1. Ciència històrica, investigació arqueològica i conservació del patrimoni monumental de la Barcelona antiga.
2. Sistemes d'anotació i documentació gràfica en arqueologia: significat, planejament i desenvolupament.
3. La prehistòria i la protohistòria del pla de Barcelona dins el contexte general català.
4. El panorama del període neolític al Maresme i al Baix Llobregat. Restes materials i patrons d'assentaments.

5. Fonts literàries sobre la Barcelona antiga i el seu entorn.

6. El conjunt epigràfic, la seva amplitud i significació.

7. La regió Laietana als segles VI-III a. C. i la seva transformació a partir de la presència romana.

8. La relació comercial marítima i la infraestructura portuària a la Barcelona antiga.

9. Montjuïc, la seva problemàtica arqueològica i la seva significació històrica.

10. Els orígens de la ciutat. Llegendes, història, arqueologia.

11. El nom de la ciutat; hipòtesi sobre el seu origen. Testimonis literaris i arqueològics. La seva transformació.

12. La fundació de la Colònia Barcino.

13. Delimitació, estructuració del camp i els patrons d'assentament.

14. L'organització política i administrativa de la Colònia.

15. La religió i els rites funeraris a Barcino.

16. El teixit social de la Barcelona romana; tribus i gents; ciutadans i lliberts; treball i oci.

17. Prosopografia: les grans figures de la Barcelona romana.

18. La forma urbis. L'emmurallament romà, la seva construcció i la seva transformació. Estat de la qüestió.

19. L'estructura urbana: els principals monuments.

20. El temple romà. Descobriment, identificació, característiques.

21. La decoració mural i de paviment de les cases romanes de Barcelona.

22. Escultura i retrats romans a Barcelona durant l'Alt Imperi.

23. La Colònia a l'àmbit comercial del món romà.

24. La circulació monetària a Barcino.

25. La transformació de la Colònia a partir de la crisi del segle III.

26. L'economia de Barcino al Baix Imperi.

27. Vil·les romanes de la regió Laietana.

28. El descobriment de la Barcelona antiga i el procés de recuperació i interpretació dels materials. Historiografia i bibliografia.

29. El cristianisme. Notícies històriques i documents materials.

30. Barchinona en el conjunt del cristianisme a la Tarraconense.

31. La Basílica; descobriment i hipòtesis interpretatives.

32. El Baptisteri; descobriment i hipòtesis interpretatives.

33. Les zones de cementiri i els monuments funeraris a Barcino.

34. La presència visigoda a Barcelona, abans i després de la caiguda de l'Imperi romà.

35. La Barcelona dels segles VI i VII. Panorama polític, econòmic, religiós i cultural.

36. Les grans figures de la Barcelona cristiana i visigoda. Episcopologi de la Ciutat.

37. El paper històric de Barcelona en els últims temps del domini visigòtic. La caiguda del regne visigòtic i l'inici del domini musulmà.

38. La Barcelona musulmana.

39. La reconquesta carolíngia.

40. L'estudi i conservació museística dels materials històrics.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 42 PLACES DE TÈCNIC MITJÀ DE CIÈNCIES SOCIALS I COMERCIALS

(Aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent del 14 de juny de 1985.)

1a. a) L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 42 places de Tècnic Mitjà de Ciències Socials i Comercials, enquadrades en el grup d'Administració Especial dotades amb el sou corresponent al nivell 8, coeficient 3,3, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions i emoluments que corresponguin segons la legislació vigent.

b) De les 42 places convocades es reservarà fins a un 20 % per a la promoció interna del personal de categories inferiors, que reuneixi la titulació exigida i altres requisits i que superi les proves establertes en aquestes Bases, en aplicació de l'art. 22 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. En el supòsit que no se cobreixin aquestes places reservades a la promoció interna s'acumularan al torn lliure.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

a) Ser espanyol.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir de cinquanta-cinc, a la data de la convocatòria.

L'excés en el límit d'edat podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

c) Estar en possessió d'un dels següents títols: Assistent Social, Graduat Social, Diplomata en Facultat de caire humanístic, Diplomata en Dret, en Ciències Econòmiques o Empresariales o Professor Mercantil.

d) No haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat.

3a. Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General, acompanyada del "curriculum vitae" i documents acreditatius dels mèrits que apleguin dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria.

c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79 de 5 d'abril, i

d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 1.500 ptes. per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la

l·lista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de concursos i oposicions de la Corporació. La l·lista d'aspirants exclosos es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província*.

5a. El Tribunal qualificador es constituirà conforme a allò que disposa l'art. 11 del Reial Decret 2223/1984 del 19 de desembre i serà el que figura a l'annex núm. 1 d'aquestes Bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6a. El concurs-oposició constarà de dos exercicis obligatoris que es desenvoluparan de la següent forma:

Primer. Exercici obligatori que constarà de dues parts:

a) Desenvolupar per escrit dos temes de la part comuna i dos de la part especial que triïn els aspirants abans de començar els exercicis. Els temes de la part comuna i els de cada part especial seran determinats per sorteig d'entre els que figuren en el programa que es publica annexat a la present convocatòria.

b) El Tribunal convocarà els aspirants per al comentari oral dels temes desenvolupats, podent, en aquesta fase de l'exercici fer quantes preguntes cregui convenients per apreciar el grau de coneixements de l'aspirant.

Segon. Exercici específic per demostrar coneixements de català.

Els Tribunals qualificadors adaptaran el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

7a. El primer exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els opositors que no aconseguen un mínim de 5 punts.

El segon exercici serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la classificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de concursos i oposicions de la Corporació.

8a. El Tribunal convocarà als aspirants declarats aptes en els exercicis per a la realització d'una entrevista i comentari del "curriculum vitae" presentat.

9a. L'entrevista junt amb els mèrits del "curriculum" seran qualificats fins a un màxim de 10 punts.

10a. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i l'atorgada a la base 9a.

11a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació, els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formulï la corresponent proposta de nomenament.

12a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran a la Unitat Operativa de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la publicació de la l·lista d'aprovat, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.:

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, es-

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaració jurada de no haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració Local per un expedient disciplinari i certificació negativa d'antecedents penals lliurada pel Registre Central de Penats i Rebels.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Seguretat Social que acrediti aquesta condició i la seva capacitat per a desenvolupar les tasques que corresponen a les places objecte de la convocatòria.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o Organisme públic del que depenguin, acreditant la seva condició i quantes circumstàncies constin en el seu full de serveis.

13a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat a la seva instància, on sol·licitaven prendre part a l'oposició.

14a. Un cop aprovada la proposta per la Comissió Municipal Permanent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar des del següent de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

15a. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes Bases.

16a. En els casos no previstos en les Bases es remetrà al que preceptua el Reial Decret 2223/84 de 19 de desembre.

ANNEX 1

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

PRESIDENT:

Ihm. Sr. Guerau Ruiz i Pena, com a titular i com a suplent l'Ihm. Sr. Albert Batlle i Bastardes.

VOCALS:

Sr. Ramon Nicolau i Alós, com a titular i com a suplent la Sra. Montserrat Colomer i Salmons.

Sr. Blai Alascio i Ruiz, com a titular i com a suplent el Sr. Saturní de Gràcia i Valero.

Sr. Miquel Lumbierres i Méndez, com a titular i com a suplent la Sra. Margarida Obiols i Llandrich.

Sr. Andreu Puig i Baró, com a titular i com a suplent la Sra. Montserrat Flaquer i Badell.

Sr. Domènec Placios i Jiménez, com a titular i com a suplent el Sr. Josep L. Echave-Sustaeta i de Villar.

SECRETARI:

Ihm. Sr. Jordi Baulies i Cortal, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Balcells i Junyent.

ANNEX 2

1. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit de l'Administració pública ... fins a 4 punts
2. Experiència professional en la categoria objecte de la convocatòria en l'àmbit privat fins a 2 punts
3. Per expedient acadèmic i altres títols relacionats amb la professió fins a 2 punts
4. Per altres mèrits allegats fins a 2 punts

PROGRAMA ADJUNT

Temari Administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Funcions de l'Estat. La Corona. El Poder Legislatiu. El Govern i l'Administració de l'Estat. El Poder Judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
4. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
5. El municipi i la província en el Règim Local. Organització. Competències.
6. El Règim Especial del municipi de Barcelona.
7. L'acte administratiu. Principis generals del Procediment Administratiu. El Procediment Administratiu local.
8. Els contractes administratius a l'esfera local.
9. El servei públic a l'esfera local. Els modes de gestió dels Serveis Públics.
10. La Funció Pública Local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris locals.
11. Organització i planificació administrativa.
12. Gestió de centres de prestació de serveis personals.
13. Administració i gestió de personal a l'Administració Local.
14. Utilització de la Informàtica a l'Administració pública.
15. Règim econòmic-financer de les administracions públiques locals.

Temari específic

Grup I

1. Funció dels Serveis Socials a l'Administració.

2. Competències de les diverses administracions públiques en matèria de Serveis Socials.
3. Organització dels Serveis Socials a l'Ajuntament de Barcelona.
4. La participació ciutadana a la gestió dels serveis municipals.
5. L'animació cultural al medi urbà.
6. Mètodes de treball per fer una prospecció de les necessitats socials.
7. La marginació social, Les seves causes i serveis preventius de la marginació.
8. Els serveis municipals per a l'infància amb risc social.
9. Problemàtica dels vells a la ciutat de Barcelona.
10. La institució familiar a la societat actual.
11. Col·laboració del voluntariat als serveis municipals.
12. Problemàtica de la dona a la societat actual. Recursos, actuacions i serveis relacionats amb aquesta problemàtica.
13. Conseqüències personals i socials a la situació de l'atur.
14. Necessitats individuals i col·lectives de serveis socials.
15. Conceptes generals sobre política social i serveis socials.

Grup II

1. *El contracte de treball.* Concepte. Subjectes. Elements. Contingut.
2. *Règim general de la Seguretat Social.* Camp d'aplicació. Inscripció, afiliació, altes i baixes. Cotització. Extensió de l'acció protectora.
3. *Selecció de personal a les corporacions locals.* Principis constitucionals. Sistemes de selecció al sector privat i a l'Administració local.
4. *Estructura retributiva a l'administració local.* Retribucions bàsiques. Retribucions complementàries.
5. *Formació i promoció del personal a l'administració local.* Objectius generals de la formació. Promoció dins de la mateixa categoria. Promoció que impliqui canvi de categoria.
6. *La jornada de treball a l'administració local.* Normativa aplicable. Jornada bàsica i jornades especials. Horaris i la seva utilització com a mitjà per optimitzar els recursos humans.
7. *Control de presència del personal a les administracions públiques.* Sistemes de control. Controls d'assistència (extern) i de presència i rendiment (intern). Mesures contra l'incompliment.
8. *El dret de vaga dels funcionaris.* Els funcionaris com a titulars del dret de vaga. Requisits formals. Serveis mínims.
9. *L'opció de la laboralització de la plantilla municipal.* La nova Llei de Règim local. Diferències entre el règim estatutari i el laboral pel que respecta a ingrés, mobilitat, retribucions, seguretat social, drets sindicals i negociació col·lectiva, règim disciplinari i extensió de la relació. Conclusions.
10. *Estructura i funcionament de les organitzacions.* Mecanismes de coordinació del treball. Parts fonamentals de l'organització. Sistemes de fluxos. Esquema de l'estructura orgànica de l'Ajuntament de Barcelona.
11. *Llocs de treball.* Especialització horitzontal i

vertical. Formalització del comportament. Preparació per al lloc de treball. L'adoctrinament i les seves característiques a l'Administració pública.

12. *Superestructura de les organitzacions.* Agrupació d'unitats. Mesura de la unitat. Criteris aplicables a l'Ajuntament de Barcelona.

13. *Sistema decisor i les organitzacions.* Centralització i descentralització. Tipus de descentralització. Descentralització territorial i funcional a l'Ajuntament de Barcelona.

14. *Organització i estructura d'un departament de personal.* Direcció de personal centralitzada i descentralitzada. Situació del departament de personal dins l'organització. Funcions.

15. *El marketing, una filosofia centrada damunt el consumidor.* Evolució històrica del concepte. Necessitats i conducta del consumidor. Extensió del concepte de marketing a les entitats públiques sense ànim de lucre.

Grup III

1. Districtes de Barcelona. Evolució i realitat actual.

2. L'organització actual de l'Ajuntament de Barcelona i la descentralització municipal.

3. El programa de descentralització i el seu desenvolupament.

4. Participació ciutadana.

5. Reglaments dels Districtes.

6. La Finança Municipal.

7. La Intervenció Municipal.

8. L'ordenació de despeses i pagaments. Fases del procediment.

9. Comptabilitat pressupostària.

10. Pla General de comptabilitat pública.

11. Tècniques de gestió dels serveis públics.

12. Evolució de les tècniques pressupostàries.

13. El pressupost per programes.

14. Indicadors (mitjans, activitats i costos).

15. Control de gestió i càlcul de costos.

Grup IV

1. La joventut a Barcelona. Característiques, tipologies i distribució per barris i districtes.

2. Joventut i ensenyament. Disfunció del sistema educatiu a la inserció professional i comunitària. El pensament pedagògic contemporani i la seva relació amb l'educació i l'esplai. L'educació en el temps lliure a Catalunya.

3. Treball i atur dels joves a Barcelona.

4. Conductes socialment problemàtiques i la seva prevenció: marginació: delinqüència, drogaaddicions.

5. L'ús del temps lliure entre els joves. Oci i consumisme.

6. Els moviments educatius en el temps lliure. Història, mètode i acció educativa. Programes pedagògics dins el temps lliure a les institucions existents a Catalunya.

7. Metodologia per elaborar un projecte educatiu en el temps lliure. L'organització de grups dins el temps lliure.

8. Organització de colònies, campaments, casals d'estiu per a infants, Organització d'activitats de vacances per a joves, viatges, camps d'esports i naturalesa. Com organitzar activitats d'estiu a la ciutat per a joves, els clubs d'estiu, espectacles.

9. Com organitzar un centre d'esplai. Els casals de joves com a equipaments del barri: l'esplai, l'organització dels àmbits i dels programes d'activitats.

10. Activitats de dinamització cultural per a joves, tallers d'iniciació, exposicions, audicions musicals, teatre... La dinamització d'activitats extraescolars als centres d'ensenyament mitjà. Organització d'un centre d'informació i assessorament per a joves, paper de la informació a la integració social.

11. Els plans d'ocupació juvenil.

12. Canals de participació juvenil. El consell de la joventut de Barcelona. La descentralització com a mecanisme de participació juvenil.

13. La promoció de la salut entre els joves com a instrument per augmentar la qualitat de vida.

14. Els programes de formació per a animadors socio-culturals, monitors d'esplai i animadors de joves. Aprofitament dels recursos de la ciutat de Barcelona a les activitats per a infants i joves.

15. El Projecte Jove de Barcelona com a programa integral de serveis a la joventut.

Circulars de Secretaria General

NOMENAMENTS

Per a coneixement del personal d'aquest Ajuntament la Secretaria General comunica que durant el passat mes de maig de 1985, s'han efectuat els següents nomenaments de càrrecs directius:

Règim Interior i Protecció Ciutadana

Sr. Josep Lluís Sangüesa i Zorrilla, Cap del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.

Sr. Joan Antoni Mateo i Vives, Cap de la U. O. dels Serveis Tècnics Generals (provisionalment).

Sr. Jesús López i Fernández, Cap del Servei de Conservació d'Edificis i Instal·lacions (provisionalment).

Finances

Intervenció Municipal

Sra. Esther Vives i Pujol, Cap del Negociat de Pagament (provisionalment).

Relacions Ciutadanes

Sra. Josefina Planas i Parellada, Encarregada del Palau Reial de Pedralbes.

Salut Pública

Sr. Daniel Huertas-Portocarrero i Gómez-Morán, Cap del Servei d'Informació Sanitària de la Subàrea de Salut Pública.

Descentralització i Participació Ciutadana

Sr. Andreu Puig i Baró, Cap de l'Oficina Tècnica-Administrativa de la Direcció de Serveis de Centres Cívics.

Barcelona, 5 de juny de 1985.

(Circular núm. 1.754.)

CURSOS D'EDUCACIÓ BÀSICA PER AL PERSONAL DE NETEJA

Per al proper curs 1985-86, l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant les Àrees d'Ensenyament i Personal i realitzats pel Servei Municipal d'Educació d'Adults organitza els cursos d'Educació Bàsica per al personal dels Serveis de Neteja en les condicions que a continuació es detallen:

I. Els nivells que s'impartiran aquest curs, seran els d'aprenentatge de la lecto-escritura, Certificat d'Estudis Bàsics i Graduat Escolar.

II. El termini de matrícula finalitzarà el 15 de juliol.

III. Les sol·licituds de matrícula podran recollir-se i lliurar-se en el Servei Municipal d'Educació d'Adults (c/ Marlet, núm. 1, pral., 2a.). Les supervisores disposaran també de les esmentades sol·licituds i al mateix temps us informaran.

IV. Les classes s'impartiran en els següents Centres i horaris:

1. Escola "Reina Violant" (Gràcia), c/ Trilla, 18-20. De 17 a 21 hores.
2. Escola "Casas" (Clot), c/ Sant Joan de Malta, 44. De 17 a 21 hores.
3. Escola "Teresa de Jesús" (Sagrera-Sant Andreu), c/ Gran de Sant Andreu, 2. De 17 a 21 hores.
4. Escola "Francesc Layret" (plaça Universitat-Ronda), passatge Sant Bernat, 9. De 9.30 a 12.30 i de 15 a 21 hores.
5. Aula "Sants" (plaça Espanya), c/ Creu Coberta, 2. De 9 a 13 hores.
6. Aula "Prosperitat" (Verdum-Prosperitat), local per determinar. De 9 a 13 i de 15 a 17 hores.

A les persones que quedin lluny d'aquests Centres s'intentarà d'escolaritzar-les en les Escoles d'Adults de la Generalitat.

Les alumnes que desitgin realitzar el Graduat Escolar pels matins hauran d'assistir a classe necessàriament a l'escola "Francesc Layret" de la plaça Universitat-Ronda. En l'aula "Prosperitat" només s'impartiran cursos d'Alfabetització i Neoelectors.

El personal matriculat que assisteixi amb regularitat als cursos, gaudirà d'una llicència per a estudis que es concretarà en la reducció de mitja hora de treball diària, sempre que no causi perjudici o distorsió al Servei o dependència on treballi el funcionari o contractat laboral. Tanmateix la forma en què es gaudirà de l'esmentada reducció serà concretada entre l'interessat i l'Oficina de Personal Laboral.

Aquells treballadors als quals no interessi o no puguin acollir-se al sistema anterior, disposaran d'una borsa de 80 hores de reducció de la seva jornada de treball. Aquesta reducció s'efectuarà com ja és costum en el període de vacances escolars (juliol, agost i setembre) concretant-se en una reducció d'un nombre determinat d'hores diàries durant aquest període.

Els alumnes podran sol·licitar també de l'Oficina de Personal Laboral l'ús de les referides hores durant el curs, amb la finalitat de cobrir les necessitats d'estudi (preparació d'exàmens, treballs en grup, etc.). Aquesta sol·licitud es demanarà amb una antelació mínima de dos dies i podrà ser denegada per l'Oficina de Personal Laboral, quan ocasionés perjudici al servei.

El dret de gaudir d'aquestes formes de llicència per a estudis, el perdrà el funcionari o contractat laboral que no assisteixi amb regularitat a les classes, fet que serà degudament controlat. Tanmateix aquells que no obtinguin un resultat adequat als estudis, a causa d'una falta de rendiment o dedicació, perdran el dret en emprar la llicència el curs següent.

V. La distribució d'horaris i Centre per a cada persona serà realitzat pel Servei Municipal d'Educació d'Adults en funció de les dades d'inscripció de cada persona, comunicant-ho per escrit a l'interessat.

Els alumnes que ja estan matriculats de cursos anteriors i que vulguin continuar, només hauran de comunicar-ho al Servei Municipal d'Educació d'Adults.

Barcelona, 12 de juny de 1985.

(Circular núm. 1.755.)

* * *

SERVEI MUNICIPAL D'EDUCACIÓ D'ADULTS

De conformitat amb els acords establerts en el "Pacte de Condicions Laborals 1984-85", article 40 i amb la finalitat d'oferir als funcionaris interessats l'Obtenció del Graduat Escolar o bé el Certificat d'Estudis Bàsics, l'Ajuntament de Barcelona per mediació de l'Àrea d'Ensenyament i del Servei Municipal d'Educació d'Adults, ofereix la possibilitat de matricular-se per al proper curs de 1985-86 a les Escoles Municipals d'Adults amb les condicions i terminis que seguidament s'assenyalen:

I. El termini de matriculació finalitzarà el 15 de juliol.

II. La matriculació es tramitarà al Servei Municipal d'Educació d'Adults, c/ Marlet, núm. 1, pral., 2a.

III. Les peticions d'informació es resoldran directament pel Servei Municipal d'Educació d'Adults presentant-se personalment o bé demanant informació per telèfon.

IV. Les classes s'impartiran a les Escoles Municipals d'Educació d'Adults en els següents horaris:

- EMEA Reina Violant, c/ Trilla, 18-20 (Gràcia). De 17 a 21 hores.
- EMEA Casas, c/ Sant Joan de Malta, 44 (Clot). De 17 a 21 hores.
- EMEA Teresa de Jesús, c/ Gran de Sant Andreu, 2 (Sagrera-Sant Andreu). De 17 a 21 hores.
- EMEA Francesc Layret, passatge Sant Bernat, 9 (plaça Universitat-Ronda). De 9.30 a 12.30 i de 15 a 21 hores.

V. A les Escoles Municipals s'imparteixen els cursos amb Evaluacions continuades, per tractar-se de Centres Oficials.

Els alumnes realitzaran unes proves de nivell amb la finalitat estricta d'incloure'ls al grup adequat. Per tal de realitzar aquestes proves es convocarà específicament cada interessat.

VI. Els funcionaris matriculats i que assisteixin amb regularitat als cursos gaudiran d'una llicència per a estudis que es concretarà en la dispensa de mitja hora de treball diària. Aquesta llicència no podrà obtenir-se quan el servei o dependència on treballi el funcionari consideri que causa perjudici.

Tanmateix la forma concreta d'efectuar la reducció d'aquesta mitja hora serà concretada entre l'interessat i la seva dependència, amb el vist-i-plau de la Unitat Operativa de Personal que realitzarà els controls que estimi oportuns.

Per a aquells funcionaris que realitzin torns o bé desenvolupin serveis especials que no permetin l'aplicació de la fórmula anterior, disposaran d'una borsa de 80 hores que podran fer servir en funció de les

seves necessitats d'estudi (preparació d'exàmens, treballs de grup, etc.). El funcionari sol·licitarà l'alliberament d'hores (sempre en quantitat no superior a una jornada laboral) al Cap de la dependència o Servei que podrà no autoritzar-les si per aquest fet es causa un greu perjudici al servei. Aquesta sol·licitud haurà de fer-se en un termini de dos dies laborables. En cas d'autoritzar-se el Cap de la dependència ho comunicarà a l'Oficina d'Inspecció i Control de Personal.

El dret de gaudir de les esmentades fórmules de llicència d'estudis el perdrà el funcionari que no assisteixi amb regularitat a les classes, cosa que serà degudament controlada. Tanmateix, aquells funcionaris que no obtinguin un resultat adequat dels estudis per la seva falta de rendiment o dedicació, perdran el dret a emprar la llicència el curs següent.

Barcelona, 11 de juny de 1985.

(Circular núm. 1.756.)

SERVEI MUNICIPAL D'EDUCACIÓ D'ADULTES

De conformitat amb els acords establerts en el Pacte de Concertació signat l'any 1982, i amb el llibret d'informació i inscripció, tant el Graduat Escolar, com el Graduat Bàsic i l'Ateneu d'Ensenyament i el Servei Municipal d'Adults, s'organitzen les següents proves de nivell amb les condicions i terminis que següentment s'especifica.

- I. El termini de matriculació finalitzarà el 15 de juliol.
- II. La matriculació es farà al Servei Municipal d'Educació d'Adults, C/ Martí, núm. 7, 1a planta.
- III. Les persones d'informació i inscripció, tant a les dependències dels centres educatius, com a les dependències dels centres d'adults.
- IV. Les classes s'impartiran a les escoles i centres d'adults.
- V. A les dependències dels centres educatius i dels centres d'adults.

- VI. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- VII. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- VIII. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- IX. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- X. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XI. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XII. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XIII. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XIV. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XV. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XVI. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XVII. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XVIII. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XIX. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XX. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XXI. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XXII. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XXIII. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XXIV. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XXV. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XXVI. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XXVII. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XXVIII. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XXIX. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.
- XXX. Les sol·licituds de llicència podran presentar-se fins al 15 de juliol.

ANUNCIS

Concursos

A la Coordinació de Serveis de Protecció Ciutadana s'exposa al públic, el plec de condicions que ha de regir el concurs per adjudicar el contracte relatiu a l'adquisició de un vehicle tipus "tanc pesat", destinat al Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.

Durant vuit dies, a comptar des del següent al de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, es podran presentar reclamacions que es resoldran per la Corporació; transcorregut l'esmentat termini no s'admetran les que es fonamentin en infraccions d'anul·labilitat del plec o d'alguna de les seves clàusules.

Al mateix temps s'anuncia Concurs per a l'adjudicació del referit contracte, d'acord amb les següents condicions:

El preu tipus del subministrament és de 15.490.000 ptes.

El termini per al lliurament és de quatre mesos a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

El pagament s'efectuarà amb càrrec al Pressupost d'Inversions de 1985.

La garantia provisional per prendre part en el concurs serà de 157.450 ptes.; la garantia definitiva i la complementària, en el seu cas, es calcularan conforme al que disposa l'art. 82.1 del Reglament de Contractació de les Corporacions Locals.

Els licitadors presentaran les seves proposicions abans de les dotze hores del dia que s'acompleixin els vint dies hàbils, a partir de la inserció de l'últim anunci del concurs en el *Butlletí Oficial de la Província* o en el *Butlletí Oficial de l'Estat* (en el seu cas), a la Coordinació de Serveis de Protecció Ciutadana.

Les proposicions, reintegrades amb pòlissa de 35 ptes. i segell municipal de 9.294 ptes., es redactaran d'acord amb el següent model:

"El Sr. ... veí de ... amb domicili a ..., carrer ..., núm. ..., amb DNI núm. ... assabentat del plec de condicions que ha de regir el concurs per a l'adquisició d'un vehi-

cle tipus "tanc pesat", destinat al Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament, es compromet a realitzar el subministrament amb subjecció a les condicions establertes en l'esmentat plec per la quantitat de ... pessetes (en lletres i xifres). També es compromet a complir el que disposen les Lleis protectores de la Indústria Nacional i Seguretat Social (data i signatura del proponent)."

Les proposicions hauran de lliurar-se en sobre tancat on hi figurarà la inscripció "Proposta per prendre part en el concurs relatiu a l'adquisició d'un vehicle tipus "tanc pesat" destinat al Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament" i s'hi inclouran els següents documents: memòria justificativa de les condicions exigides en l'art. 8è. del plec; escriptura de constitució o modificació quan correspongui, de l'entitat, degudament inscrita en el Registre corresponent, si es tracta de persona jurídica, així com cèdula d'identificació fiscal; poder notarial acreditatiu de la representació de l'ofertant en el cas que no actués per sí mateix, i bastantejat pel Secretari General de l'Ajuntament; fotocòpia del DNI, quan es tracti d'empresa individual, així com del firmant de la proposició, en qualsevol cas, degudament legalitzada; original del resguard de la constitució de la garantia provisional; declaració jurada on el licitador afirmi sota la seva responsabilitat no trobar-se comprès en cap causa d'incapacitat i incompatibilitat; document de qualificació empresarial; comprovants d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

L'obertura de pliques es verificarà a les dependències de la Tinència d'Alcaldia de Finances i Serveis Generals, a partir de les nou hores del quart dia hàbil següent en què es compleixin els vint hàbils des del següent al de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* o en el de l'Estat.

Barcelona, 7 de juny de 1985. El Secretari General, Jordi Baulies i Cortal.

Notificacions

En compliment d'allò que disposa l'art. 80 de la Llei de Procediment Administratiu i en relació amb l'expedient que se segueix amb el núm. 174/85 pel Negociat de Proveïments sobre proposta de caducitat del lloc núm. 16 del Mercat Central de la Flor, es notifica al seu titular Sr. Santiago Regueira i Pereira, l'últim domicili conegut del qual és carrer València núm. 345 d'aquesta ciutat, on han estat refusades les notificacions que li han estat adreçades, o en el seu cas als seus ignorats hereus, el domicili dels quals també es desconeix, la resolució del Conseller-Regidor de Serveis Municipals d'11 de març de 1985 que a continuació es transcriu:

"Incoar expedient sancionador, pels tràmits establerts en els arts. 133-137 de la Llei de Procediment administratiu contra el senyor Santiago Regueira i Pereira, titular del lloc de venda núm. 16 del Mercat Central de la Flor per cometre la infracció assenyalada en els arts. 42-i) de l'Ordenança de Mercats i 22 apartat 9 del Reglament de Funcionament del Mercat Central de la Flor, i nomenar Instructor als dits efectes, el Sr. Jordi Maymó i Asses, Coordinador de la Subàrea de Proveïments i Consum, i Secretària la senyora Maria del Carme Pérez i Abellan, cap lletrada del Negociat de Proveïments."

També es transcriu la notificació del plec de càrrecs formulat a l'esmentat expedient sancionador:

"En relació a l'expedient sancionador instruït per aquesta Subàrea per cometre la infracció assenyalada per l'article 52-3 del Reglament de Funcionament del Mercat Central de la Flor i d'acord amb allò que es disposa en l'article 136 de la Llei de Procediment Administratiu, li notifico que li ha estat formulat en la seva qualitat de titular del lloc 16 del Mercat Central de la Flor el següent plec de càrrecs:

"1. Tancament no autoritzat ininterrompudament des de fa més de 6 mesos del lloc de venda núm. 16 del Mercat Central de la Flor, del qual és titular el senyor Santiago Regueira i Pereira.

"2. Els fets esmentats constitueixen falta greu segons allò que disposa l'article 52.3 del Reglament de Funcionament del Mercat Central de la Flor, sancionable amb caducitat de l'autorització segons l'art. 54.3 de la mateixa disposició.

Pel termini de vuit dies comptats a partir del següent de la recepció de la present notificació, podrà contestar el transcrit el plec de càrrecs.

Transcorregut l'esmentat termini sense complementar el present tràmit, se'l considerarà decaigut en el seu dret de fer-ho.

Barcelona, 9 d'abril de 1985. L'Instructor. Signat, Jordi Maymó Asses."

En compliment d'allò que disposa l'art. 80 de la Llei de Procediment Administratiu i en relació amb l'expedient que se segueix amb el núm. 212/85 pel Negociat de Proveïments sobre proposta de caducitat dels llocs núms. 219-220 del Mercat dels Encants de Sant Antoni, es notifica a la seva titular senyora Àngela Esteban i Braulio, l'últim domicili conegut de la qual és carrer Sant Climent, 7-9, on han estat refusades les notificacions que li han estat adreçades, la resolució del Conseller-Regidor de Serveis Municipals d'11 de març de 1985 que a continuació es transcriu:

"Incoar expedient sancionador, pels tràmits establerts en els arts. 133-137 de la Llei de Procediment administratiu contra la senyora Àngela Esteban i Braulio, titular dels llocs de venda núms. 219-220 del Mercat dels Encants de Sant Antoni per cometre la infracció assenyalada en els arts. 42-i) de l'Ordenança de Mercats, i nomenar Instructor als dits efectes, el Sr. Jordi Maymó i Asses, Coordinador de la Subàrea de Proveïments i Consum, i Secretària la senyora Maria del Carme Pérez i Abellan, cap lletrada del Negociat de Proveïments."

També es transcriu la notificació del plec de càrrecs formulat a l'esmentat expedient sancionador:

"En relació a l'expedient sancionador instruït per aquesta Subàrea per cometre la infracció assenyalada per l'article 90-k) de l'Ordenança Municipal de Mercats i d'acord amb allò que es disposa en l'article 136 de la Llei de Procediment Administratiu, li notifico que li ha estat formulat en la seva qualitat de titular dels llocs 219-220 del Mercat dels Encants de Sant Antoni el següent plec de càrrecs:

"1. Tancament no autoritzat ininterrompudament des de fa quinze anys dels llocs 219-220 del Mercat dels Encants de Sant Antoni dels quals es titular la senyora Àngela Esteban i Braulio.

"2. Els fets esmentats constitueixen falta greu segons allò que disposa l'article 90-k) de l'Ordenança de Mercats que poden ser sancionats amb pèrdua de l'autorització segons l'article 92-B; també incorren en el supòsit d'extinció de l'autorització previst en l'article 42 i) de l'esmentada Ordenança.

Pel termini de vuit dies comptats a partir del següent de la recepció de la present notificació, podrà contestar el transcrit plec de càrrecs.

Transcorregut l'esmentat termini sense complementar el present tràmit, se'l considerarà decaiguda en el seu dret de fer-ho.

Barcelona, 9 d'abril de 1985. L'Instructor. Signat, Jordi Maymó Asses."

Anuncis publicats en els Butlletins Oficials de la Província, núms. 129 al 150 dels dies 30 de maig al 24 de juny de 1985.

Subhastes

- Obres de clavegueram al Parc de la Ciutadella, zona del Parlament de Catalunya, pel preu tipus de 17.999.999 ptes. (Dia 30.)
- Relació de vehicles ingressats al dipòsit municipal, objecte de subhasta. (Dies 7 i 11.)
- Relació de béns mobles embargats a "Automóviles Baulenas, S. A." per deutes al Municipi, objecte de subhasta. (Dia 10.)

Concurs-subhasta

- Plec de condicions que ha de regir el concurs-subhasta pel contracte de conservació i manteniment dels edificis i instal·lacions municipals als mercats zonals, per un import de 79.270.000 ptes. (Dia 4.)

Cancel·lació de les garanties donades per:

- "Caliban, S. A." pel subministrament de maquinària.
- "S.A.D.E.S." pel contracte d'obres d'adequació i conservació de l'Escola Universitària d'Infermeria.
- "Productos Palex, S. A." pel contracte de subministrament d'una bomba d'infusió peristàtica i dues d'infusió volumètrica, destinades a l'Hospital General de la Mare de Déu del Mar. (Dia 1.)
- "Obras y Servicios Hispania, S. A." per les obres de reforma, conservació i reparacions urgents al C. N. Pere Vila.
- "C.O.M.S.A., S. A." per la contracta de tractaments asfàltics superficials i obres de conservació general a diferents carrers.
- "Emte, S. A." per la contracta de conservació d'instal·lacions dels edificis administratius. (Dia 3.)
- "Simesa" per les obres de remodelació i ampliació de les instal·lacions d'electricitat a la Caserna de Bombers del carrer Provença i per les obres de remodelació de les instal·lacions d'electricitat, llum d'alarma, llum de nit, calefacció i aire condicionat al Dispensari de la Caserna de Bombers del carrer Provença.
- "Construcciones y Contratas, S. A." per les obres de clavegueram, contracta núm. 6, d'obres viàries i altres, i clavegueram i pavimentació del carrer de Tra-bau des del carrer Teide fins al final. (Dia 5.)
- "S. A. de Proyectos de Ingeniería y Construcciones" (SAPIC) per les obres de pavimentació i jardineria,

de trasplantació de palmeres i arriostament a la plaça Reial i les de reforç estructural del monument a Colom.

- "Auxiliar de Canalizaciones, S. A." per les obres d'ordenació de la plaça de Sant Vicenç. (Dia 7.)
- "Obras y Contratas Javier Guinovart, S. A." per les obres d'ordenació de la plaça Artós i de la plaça Eguilaz.
- "Italbox" per les obres de construcció de vestidors prefabricats al camp de futbol de Vallvidrera. (Dia 10.)
- Associació de Veïns del Casc Antic pel servei de gestió del Casal Infantil El Fanal.
- Enric Rodríguez i Petriz per les obres de pavimentació del solar situat al carrer de la Palla núm. 10.
- Artur López i Morales per les obres d'adaptació i reutilització d'un sector de l'Hogar Vallbona (fase A).
- "Comercial Prous, S. A." pel contracte de subministrament d'equipaments per al Casal d'Avis Parc i per al Casal d'Avis Joaquim Costa.
- "Promat, S. A." pel subministrament i col·locació de 99 columnes anunciadores de propaganda electoral al Parlament de Catalunya. (Dia 12.)
- "Construcciones J. Contreras, S. A." pel contracte del projecte d'instal·lació dels nous laboratoris d'anàlisi de l'Hospital General de la Mare de Déu del Mar.
- "Sather, S. A." per les obres de reparació efectuades al Grup 3r. Baró de Viver (projecte núm. 42) i per les obres de reparació efectuades al Grup 45 Canyelles (projecte núm. 47). (Patronat Municipal de l'Habitatge.) (Dia 13.)
- "Ingeniería y Construcciones Sala Amat, S. A." per les obres de renovació del paviment del carrer Indústria entre els de Cartagena i Castillejos.
- "Guiral Industrias Eléctricas, S. A." pel contracte referent a la substitució d'un muntacàrregues a l'Hospital General de la Mare de Déu del Mar. (Dia 14.)
- "Varfa, S. A." per les obres de construcció d'un gimnàs al Centre d'EGB Les Corts, i per les obres de construcció d'un parvulari al C. P. Cooperació Vesubí. (Dia 15.)
- "Toshiba Medical Systems, S. A." pel contracte de subministrament d'un ecògraf per a l'Hospital General de la Mare de Déu del Mar. (Dia 19.)
- "Nisco, S. L." per les obres de clavegueram del torrent de Casa Quintana, entre la carretera Alta de les Roquetes i 196,25 metres aigües amunt. (Dia 20.)
- "Sociedad Ibérica de Construcciones Eléctricas, S. A." pels treballs de conservació, subministrament i instal·lació de semàfors per a l'ordenació del trànsit.
- "C.O.E.N.G.E., S. A." per les obres de condiciament i remodelació de la cuina del col·lectiu infantil Cendra.
- "Balsam Ibérica, S. A." per les obres de recondiciament pel paviment de la pista d'atletisme de l'Estadi municipal Joan Serrahima. (Dia 22.)

Informació Pública

- D'unes relacions certificades de subjectes passius que no varen pagar les seves quotes en període voluntari de cobrança i la seva pròrroga. (Dies 1, 4, 6, 10, 13, 14, 15, 18 i 19.)
- De l'acord de la Comissió Municipal Permanent de 25 de gener de 1985 d'aprovar definitivament l'estudi de detall d'Ordenació de volums de l'equipament existent a la finca situada entre els carrers de Setantí, Duquesa d'Orleans i Carne Karr. (Dia 5.)
- De l'acord municipal de 20 de maig de 1985 d'aprovar provisionalment el pla especial de definició de volums, reequipament i millora del sector delimitat per la Gran Via de les Corts Catalanes, l'avinguda de la Zona Franca, els carrers de Cisell, Arnés, Acer i Motors i el límit amb el terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat. (Dia 8.)
- Del sorteig corresponent a les obligacions al 7,25 % emissió 1972, del Patronat Municipal de l'Habitatge. (Patronat Municipal de l'Habitatge.)
- D'una relació de deutors en parador desconegut. (Dia 14.)

- De l'acord municipal de 10 de maig de 1985 d'aprovar inicialment el Pla especial d'ordenació volumètrica de l'Hospital de la Creu Roja, a l'illa delimitada pels carrers de Dos de Maig, Cartagena, Còrsega i Indústria.
- Sobre la declaració de solars i terrenys que s'hagin d'incorporar al registre de l'arbitri sobre solars amb finalitats urbanístiques, segons disposa l'art. 15 de l'Ordenança fiscal núm. 14. (Dia 20.)
- De l'acord de la Comissió Municipal Permanent de 14 de juny de 1985 d'informar els comptes generals del Pressupostos d'Inversions del Servei Municipal de Parcs i Jardins, del Patronat Municipal de l'Habitatge, dels Instituts Municipals d'Assistència Sanitària i de Serveis Funeraris; els comptes generals dels Pressupostos Ordinaris del Servei Municipal de Parcs i Jardins, dels Instituts Municipals Assistència Sanitària i de Serveis Funeraris, dels Patronats Municipals de l'Habitatge, de Guarderies Infantils, de Disminuïts Físics, de Disminuïts Psíquics, de Turisme, de l'Escola Massana i de l'Orquestra Ciutat de Barcelona; del compte general d'Administració de Patrimoni de 1984 i del compte general del Pressupost Ordinari de 1984. (Dia 21.)

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:

Barcelona, anual 1.500 ptes.
Número corrent 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ
GASETA MUNICIPAL
Plaça de Sant Jaume, 3a. planta