

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions Generals

Acords dels òrgans de govern

Reglament de funcionament del Mercat de Peix	618
Estructura i distribució de funcions de la Ponència de Desenvolupament Econòmic i Social	626

Consells Municipals de Districte

Districte 10. Sant Martí. Acords sessió 29-IV-1986	630
--	-----

Anuncis

Anuncis publicats en el BOP dels dies 10 de juny al 10 de juliol	631
--	-----



Ajuntament de Barcelona

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT DE PEIX

(Aprovat per acord de la Comissió Municipal Permanent del 26 de juliol de 1983, ratificat pel Consell Plenari del 17 de juliol de 1984 i vigent des del dia 2 de gener de 1985)

CAPÍTOL PRELIMINAR - ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art. 1. Les presents normes determinen l'organització i el funcionament del Mercat Central de Peix de la Unitat Alimentària de Barcelona, així com les seves instal·lacions complementàries, i les hauran de complir obligatòriament totes aquelles persones i entitats legals formalment autoritzades per al seu ús.

Art. 2. El present Reglament podrà ser completat amb normes especials reguladores d'alguns serveis i instal·lacions i aspectes especials, que es determinaran en cada cas.

Art. 3. 1. Sense perjudici de les funcions que legalment siguin competència de l'Administració Central, Autonòmica o Local, l'organització i el funcionament del Mercat de Peix de la Unitat Alimentària de Barcelona corresponen a MERCABARNA, encarregada de la gestió d'aquest servei a través dels seus òrgans rectors.

2. En l'àmbit d'actuació que correspon a MERCABARNA, la seva Direcció podrà adoptar, amb caràcter transitori, prèvia consulta i acord amb els afectats, les mesures que, atès que no són previstes per aquest Reglament, consideri necessàries per a un millor funcionament del Mercat, i en donarà compte immediatament als òrgans de govern corresponents de la societat i de l'Ajuntament.

CAPÍTOL I - ORGANITZACIÓ

Secció Primera

Atribucions de l'Ajuntament de Barcelona

Art. 4. Corresponen a l'Ajuntament de Barcelona les següents funcions:

1. Atorgar les autoritzacions per a l'ocupació de parades al Mercat, a proposta de la Direcció de MERCABARNA. Aquestes autoritzacions adoptaran la forma de llicència, seran reglades, temporals, renunciabls i transmissibles en els termes establerts en aquest Reglament i a les ordenances de mercat i fiscals, així com revocables o anul·lables per les causes assenyalades a l'art. 24 d'aquest Reglament.

2. Exercir les funcions d'inspecció sanitària i les adreçades a assegurar el proveïment, la salubritat i la

qualitat dels articles oferts a la venda, la fidelitat dels que es venguin a pes, la normalitat dels preus i la lliure competència.

3. L'exercici de les funcions que impliquin autoritat i l'aplicació de sancions per faltes greus i molt greus.

4. Resoldre els recursos interposats pels titulars de parades.

5. Exercir la vigilància de totes les activitats que constitueixen el contingut del servei.

6. Sense perjudici del què disposa el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà delegar a MERCABARNA alguna o algunes de les funcions esmentades a l'apartat 2 per fer complir als usuaris els Reglaments i les Disposicions Generals que regulen el servei.

7. Facilitar a MERCABARNA els mitjans per regular la circulació de vehicles dins del recinte.

8. Prestar, en tots els ordres, l'ajut i la col·laboració necessaris perquè MERCABARNA pugui realitzar la gestió del servei.

9. L'Ajuntament de Barcelona rebrà de l'Empresa Mixta la informació i la documentació de tot tipus que sol·liciti.

Secció segona

Del Cap del Mercat Central de Peix

Art. 5. La Direcció de MERCABARNA nomenarà un cap de Mercat, el qual tindrà les funcions següents:

1. Dirigir el personal a les seves ordres.

2. Vigilar l'activitat mercantil que es duu a terme al Mercat a fi que discorri pels camins legals i donar compte a la superioritat de qualsevol anomalia que observi.

3. Vetllar pel bon ordre i policia i neteja del Mercat, i per l'ús adequat de les instal·lacions d'aprofitament comú.

4. Atendre les queixes i les reclamacions del públic i dels titulars de les parades, i transmetre-les, si escau, a la superioritat.

5. Substanciar les informacions públiques als expedients d'obres a les parades.

6. Facilitar les inspeccions de les parades de venda i dels vehicles al personal legitimat per dur-les a terme i fer, si escau, les que cregui convenientes o les que li siguin encarregades pels organismes competents.

7. Inspeccionar els instruments de pes o mesura i tenir cura del servei de repès, si escau.

8. Notificar als titulars de les parades de venda les comunicacions administratives que els afectin i mantenir la superioritat permanentment assabentada de tot allò que ocorri al Mercat que tingui una certa rellevància, mitjançant la remissió periòdica dels comunicats oportuns.

9. Facilitar als serveis municipals, als veterinaris encarregats de la inspecció sanitària, als empleats de recaptació, als membres de la Policia Municipal als encarregats dels serveis de vigilància i neteja, el compliment de les seves tasques respectives.

10. Vetllar per la conservació i el manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions, i demanar per la via reglamentària la intervenció dels serveis tècnics competents.

11. Portar la documentació administrativa del Mercat que se li assenyali, el control d'entrades i sortides de documents, el llibre de registre de la titularitat de les parades, els expedients de cada parada on es reculli la documentació que hi faci referència i el control de les obres que s'hi facin, i les dates del seu inici.

12. Facilitar el desenvolupament de les funcions encomanades a la Central d'Informació de Productes Alimentaris del FORPA i altres organismes estatals, autònoms i municipals als que correspongui, i el compliment de les tasques del seu personal per tal de, fonamentalment, recollir i comprovar les dades que obligatòriament s'hagin de presentar a MERCABARNA quant a les entrades i sortides dels productes, així com d'informar-se dels resultats estadístics que s'obtinguin de la informació.

13. Mantenir relacions amb el Gremi de Majoristes de Peix i proposar iniciatives que tendeixin a millorar la comercialització, la promoció i l'expansió del Mercat.

14. Vigilar la recaptació puntual de tota la classe de drets, cànon i multes, i donar compte a la superioritat sense dilació dels endarreriments i faltes de pagaments que es produeixen.

15. Imposar sancions lleus, i si s'escau, proposar a l'Ajuntament la imposició de sancions greus i molt greus.

16. Resoldre les qüestions incidentals i les urgents, i donar compte immediatament a la superioritat de les mesures adoptades i comunicar-li, sense dilació, les situacions que requereixin la seva intervenció o la seva decisió.

Art. 6. A les ordres immediates del Cap de Mercat hi haurà el personal col·laborador que les necessitats exigeixin, el qual formarà part del servei general de la Unitat Alimentària.

Secció Tercera

De la Comissió d'Assessorament

Art. 7. Al Mercat de Peix funcionarà una Comissió d'Assessorament del Mercat, la composició i la competència de la qual queden regulades als articles següents.

Art. 8. La Comissió estarà formada per:

1. El Director General de MERCABARNA o la persona a qui aquest delegui.

2. El Cap del mercat.

3. Un tècnic superior veterinari dels adscrits al Servei Sanitari del Mercat i designat per la Direcció de Serveis, el qual haurà de ser d'igual categoria o superior a la del més antic.

4. Tres representants de majoristes de peix fresc i congelat escollits lliurement per aquests comerciants entre els que exerceixen aquesta activitat dins del recinte.

5. Un arreplegador de peix.

6. Dos representants detallistes de peix escollits

lliurement entre els que estiguin autoritzats per comprar al Mercat.

7. Un representant de les Cooperatives de Càrrega i Descàrrega de Mercaderies.

8. Qualsevol altra persona que la societat cregui convenient que sigui consultada en relació amb el millor funcionament del Mercat.

9. Un representant de les organitzacions de consumidors.

10. Dos representants del personal de les empreses del Mercat Central de Peix escollits lliurement.

La Presidència d'aquesta Comissió correspondrà al Director General de l'Empresa Mixta o la persona que legalment el substitueixi i actuarà com a Secretari un empleat de MERCABARNA designat per la Direcció.

Art. 9. La competència de la Comissió es referirà a totes les matèries que estiguin relacionades amb el funcionament del Mercat.

Art. 10. Les opinions manifestades per la Comissió, atès que es tracta d'un organisme consultiu, no tindran en cap cas caràcter executiu ni vinculant.

Art. 11. La Comissió d'Assessorament funcionarà d'acord amb les normes següents:

1. Les sessions seran ordinàries i extraordinàries. La Comissió es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada trimestre. Ho farà amb caràcter extraordinari quan l'Empresa Mixta ho consideri oportú o quan ho sol·liciti més d'un terç dels seus components.

2. Tots els assistents, membres de la Comissió, tindran veu i vot en les deliberacions. El Secretari i els assessors de l'apartat 8, article 8, que es puguin convocar no tindran vot en el debat dels afers.

3. De cada sessió s'aixecarà una acta succinta dels afers tractats.

4. Els membres de la Comissió seran convocats pel President amb una antelació de 7 dies i se'ls lliurarà l'ordre del dia on constaran els assumptes a tractar, llevat dels casos d'urgència, en els quals es notificarà l'ordre del dia.

Secció Quarta

Dels Serveis

Art. 12. La inspecció sanitària del Mercat anirà a càrrec dels Serveis de Veterinària de l'Ajuntament, la Direcció del qual nomenarà el personal tècnic superior i auxiliar en nombre suficient per al millor desenvolupament de les seves funcions. Es regirà per les disposicions establertes al capítol VII d'aquest Reglament i, a manca d'aquestes, per les de caràcter general de les Ordenances Municipals sobre Mercats.

Art. 13. Els serveis de policia i incendis estaran organitzats i funcionaran en els termes que fixi l'Ajuntament de Barcelona.

Secció Cinquena

Dels venedors

Art. 14. En el Mercat Central de Peix podran operar, com a titulars de parades fixes de venda, les persones individuals o jurídiques següents:

1. Els majoristes seran les persones o entitats autoritzades per a l'exercici de l'activitat a l'engròs que, complint els requisits legals corresponents, tinguin una o diverses parades adjudicades al Mercat Central de

Peix perquè hi duguin a terme operacions comercials a l'engròs, en règim de comissió o en qualsevol altra modalitat mercantil.

2. Les unions d'associacions, així com les cooperatives i altres agrupacions de productors de qualsevol classe, sigui quina sigui la seva forma jurídica, que tinguin adjudicades una o més parades, sempre que aquestes entitats o persones dediquin les parades a la venda dels seus productes o dels dels seus associats i demostrin capacitat suficient per assegurar el funcionament de la parada amb la continuïtat adequada.

3. Les agrupacions de detallistes que pensin utilitzar les parades per a la distribució de productes entre els seus associats, sempre que sigui a través de l'adjudicació d'una parada en les mateixes condicions que els altres majoristes.

4. Els òrgans de l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les entitats locals, o bé directament o bé a través d'organismes autoritzats, amb finalitats reguladores de mercat.

Art. 15. Zona de pescadors. Per tal de donar sortida a preus remuneradors a la producció de peix i marisc fresc, pròpia de la seva activitat, les confraries de pescadors podran operar com a usuaris als «Situats de productors» per tal de comercialitzar els productes de temporada.

La venda directa a la «Zona de pescadors» es farà als espais assignats diàriament per a aquest fi per la Direcció de MERCABARNA, prèvia justificació per part dels sol·licitants de la procedència i de la propietat del peix a vendre, mitjançant les guies i els documents necessaris.

Aquestes vendes les hauran de fer, únicament i exclusivament, els sol·licitants del permís, els quals hauran de ser els propietaris de la mercaderia com a pescadors.

Art. 16. Podrà ser titular d'instal·lacions o de drets per a la prestació d'altres activitats auxiliars dins del recinte del Mercat qualsevol persona, natural o jurídica, que obtingui l'autorització corresponent de MERCABARNA i de l'Ajuntament, si s'escau, per desenvolupar l'activitat de què es tracti en el recinte del Mercat. En cap cas aquestes activitats seran competitives amb les activitats comercials que els titulars desenvolupin al Mercat.

Art. 17. En tot cas, els titulars de les parades, sigui quina sigui la seva classe, hauran de reunir els requisits i no hauran d'incórrer en cap de les causes d'incapacitat assenyalades a l'article 13 del Reglament de Prestació del Servei de Mercats i Escorxador de la Unitat Alimentària (Annex núm. 1).

Art. 18. 1. L'autorització per ser titular d'una parada l'atorgarà l'Ajuntament.

2. Les persones que desitgin sol·licitar una parada de venda hauran d'adreçar una instància a la Direcció de MERCABARNA on s'especifiquin els requisits següents:

a) Nom, cognoms, adreça i dades del Document Nacional d'Identitat de la persona que presenta la sol·licitud.

b) Nom, raó social i títol constitutiu de les persones jurídiques, data de constitució i notari autoritzant, dades de registre mercantil i totes aquelles dades que serveixin per a la identificació d'aquesta persona.

c) Per a les entitats no mercantils, l'Ordre Ministerial aprovatòria i la data i el nom del notari que va intervenir en l'escriptura de constitució.

d) Classe d'articles el comerç dels quals es pretengui exercir al Mercat.

e) Declaració de posseir la capacitat financera per poder dur a terme satisfactòriament les activitats sol·licitades.

3. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que justifiqui les al·legacions formulades.

Art. 19. MERCABARNA emetrà informe sobre les sol·licituds i la documentació dins el termini màxim de deu dies hàbils i les remetrà a l'Ajuntament per a la seva resolució definitiva.

Art. 20. 1. Les parades per adjudicar en el Mercat, quan n'hi hagi, es determinaran periòdicament i el seu nombre s'adaptarà a les circumstàncies de cada període, per tal que a cada moment les transaccions assegurin una concurrència comercial en defensa dels interessos dels consumidors i de l'obtenció d'una remuneració justa per als productors i els majoristes.

2. Prèvia l'adjudicació de parades als majoristes que hi tinguin preferència, s'adjudicaran les restants mitjançant una selecció de peticionaris adreçada a assegurar que l'adjudicatari desenvolupi la seva activitat comercial sota les condicions de transparència i fluïdesa de les transaccions i un funcionament superior del Mercat, i, en general, un millor servei al públic. Quan el nombre d'admesos en aquesta selecció excedeixi el de parades disponibles, l'adjudicació es farà en favor d'aquells que formulin l'oferta més avantatjosa, d'acord, també, amb les bases de la convocatòria.

Art. 21. Les autoritzacions per a l'exercici de la venda a l'engròs en una parada determinada s'estendran per triplicat. Un exemplar serà lliurat a l'interessat i els altres dos, un serà per a l'expedient municipal i l'altre per al de MERCABARNA.

Art. 22. Les autoritzacions d'ocupació de parades es concediran per un termini que, en cap cas, podrà superar la data del trenta de setembre de l'any 2020. Qualsevol autorització que incorri en aquest defecte es considerarà nul·la de ple dret a partir d'aquella data. No obstant això, i sempre que l'activitat del Mercat continuï, MERCABARNA gestionarà davant de l'Ajuntament la concessió de noves autoritzacions en les condicions que, si escau, s'acordin. Els titulars actuals tindran preferència per a l'atorgament d'aquestes parades.

Art. 23. En el cas de cessions o traspassos de la titularitat de les parades, caldrà atendre's al que segueix:

1. Durant el primer any de vigència de la titularitat d'una autorització, aquesta no podrà ser transmesa per acte «inter vivos» de cap mena. Només serà admesa la seva transmissibilitat per «mortis causa» a favor dels hereus del titular mort, assenyalats a l'apartat f) d'aquest article. Transcorregut aquest període i complertes les condicions de l'autorització, s'efectuarà la transmissió i l'autorització gaudirà de la plena eficàcia dels seus drets i obligacions.

2. Les autoritzacions definitives podran ser cedides a altres persones per part dels seus concessionaris —sempre que el cessionari acrediti que reuneix les condicions necessàries especificades anteriorment a l'article 14— per gaudir de les condicions d'usuari del Mercat i ser titular de les autoritzacions, se sol·liciti expressament i se satisfacin els drets corresponents. En aquest cas es deixarà sense efecte l'autorització en favor del cedent i se n'atorgarà una de nova, en les mateixes condicions i pel temps de vigència que falti,

en favor del cessionari, el qual quedarà subjecte a les limitacions assenyalades a l'apartat anterior.

3. Són requisits essencials de l'autorització:

a) Que el cedent faci almenys un any que utilitza efectivament la parada.

b) Que el cessionari es comprometi a utilitzar-la durant un any com a mínim.

c) Que l'Ajuntament de Barcelona autoritzi la cessió.

d) MERCABARNA tindrà un dret de tempteig en les cessions «inter vivos». Perquè sigui efectiu, el cedent i el cessionari hauran de donar a conèixer a MERCABARNA, fefaentment, amb quinze dies d'anticipació, la quantitat que es pacta a la cessió i la seva data mitjançant notificació notarial, amb acusament de recepció o compareixença personal a les oficines de l'empresa. El dret de tempteig es podrà efectuar fins a 15 dies després d'haver fet aquesta notificació i, un cop transcorreguts, el traspàs quedarà ferm.

e) De tots els traspàsos «inter vivos» de parades del Mercat central de Peix, MERCABARNA rebrà del cessionari el 17% del preu pactat.

Malgrat el que disposa el paràgraf anterior, les cessions entre cònjuges i de pares a fills o vicerversa, no reportarà cap pagament de drets a MERCABARNA.

f) La titularitat de les autoritzacions podrà ser objecte de transmissió per causa de mort, mitjançant un disposició testamentària o un altre acte de darrera voluntat o, si no n'hi ha, a través de l'ordre de successió que s'estableix.

En el primer cas la titularitat serà transferida a favor de la persona o de les persones designades, ja sigui a títol d'hereva o de legatària.

Quan no hi hagi una disposició testamentària ni cap altre acte de darrera voluntat, la titularitat serà reconeguda, sense que s'hagi d'aplicar l'ordre de successió establert per la legislació civil, a favor del cònjuge, fills, néts, pares o germans del titular mort, per l'ordre de prelación exclouent enumerat. En el cas que no existeixi cap dels parents esmentats, l'autorització es declararà caducada.

g) En les cessions per causes de mort, l'autorització s'haurà de transmetre a una sola persona natural. Quan el dret correspongui a diverses persones hi haurà dues possibilitats:

a') A una societat mercantil constituïda per totes elles, o

b') a una sola persona d'entre elles, prèvia renúncia escrita de les altres al dret que els correspongui.

h) En qualsevol cas, les societats es constituïran mitjançant escriptura pública en qualsevol de les formes de societat mercantil comanditària, anònima o de responsabilitat limitada. En el cas de societat per accions, aquestes sempre hauran de ser nominatives i sindicades, i l'Empresa Mixta exigirà conèixer prèviament els estatuts de la societat que es pretengui constituir, així com la possessió ulterior d'un exemplar d'aquests estatuts.

i) Els accionistes d'aquestes societats hauran de mantenir les proporcions de capital que declarin que han aportat a les escriptures de constitució. Qualsevol canvi en la proporció es considerarà una forma de cessió oculta d'autorització i serà una infracció greu segons el que disposa aquest Reglament, llevat dels casos en què aquestes transmissions siguin notificades a MERCABARNA i es satisfaci el 17% establert.

Art. 24. Sense perjudici del què disposen altres preceptes d'aquest Reglament, les autoritzacions s'extingeixen per:

1. Renúncia expressa i escrita del titular.

2. Declaració de fallida del propi titular, en virtut de resolució ferma.

3. Concurrencia específica d'algun dels motius o causes de revocació o anul·labilitat previstos a l'article 16 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals (Annex núm. 2).

4. Mort del titular, llevat del que estableix l'article 23, apartat a), d'aquest Reglament.

5. Quan la societat titular hagi estat dissolta i liquidada.

6. Sots-arrendament, total o parcial, de l'autorització.

7. Cessió de l'autorització a un tercer, sense subjectar-se als preceptes d'aquest Reglament i de les ordenances municipals.

8. Pèrdua de les condicions exigides per aquest Reglament i per les ordenances municipals per optar a l'autorització.

9. No exercir la venda o no ocupar la parada autoritzada durant dos mesos consecutius, llevat que el titular hagués obtingut el permís corresponent.

10. Falta de pagament del cànon establert durant 3 mesos.

11. Incursió del titular en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13 del Reglament de Prestació del Servei, que s'inclou com a Annex núm. 1.

12. Causes sobrevingudes d'interès públic abans de l'acabament del termini pel qual va ser atorgada.

Secció Sisena

Dels compradors

Art. 25. En el Mercat Central podran actuar, en qualitat de compradors, amb subjecció a les normes establertes en aquest Reglament:

1. Els detallistes i les seves agrupacions, cadenes i associacions.

2. Les institucions o col·lectivitats de qualsevol classe.

3. Els economats i les cooperatives de consum.

4. Els majoristes que no estiguin radicats en el terme municipal i els exportadors.

5. Totes aquelles persones individuals o jurídiques a les quals MERCABARNA concedeixi l'autorització i que estiguin legalitzades.

6. Arreplegadors de peix.

CAPÍTOL II - FUNCIONAMENT

Secció Primera

Calendari i horaris

Art. 26. El Mercat estarà obert per a la venda cada dia de l'any, llevat dels diumenges, festius i dilluns, com a mínim.

Art. 27. Els horaris que regeixin per a cadascuna de les activitats que es realitzin en el Mercat, els fixarà MERCABARNA d'acord amb l'Ajuntament, i es comunicaran als interessats. Inicialment, l'horari de venda previst és de les 4,45 a les 12 hores i el de descàrrega, de les 12 de la nit fins a les 4,30.

Secció segona

De l'entrada, estada i sortida del Mercat

Subsecció primera. Personal

Art. 28è. El caràcter públic dels serveis que es

presten al Mercat obliga a permetre, durant el seu funcionament, l'accés i la permanència a aquelles persones que exerceixin activitats que estiguin lligades per les funcions que es duen a terme en aquest recinte.

En qualsevol cas, l'Empresa Mixta i/o l'Ajuntament es reserven el dret d'admissió quan les circumstàncies ho exigeixin. En compliment de les ordenances municipals es podrà impedir l'entrada al recinte del Mercat de totes aquelles persones que no estiguin al corrent dels seus pagaments.

Art. 29è. Estaran autoritzats a l'accés i a la permanència, d'acord amb els horaris que s'estableixin i en la forma que es reguli a les normes, les següents persones:

1. Personal propi de l'Empresa Mixta.
2. Majoristes i els seus empleats autoritzats.
3. Els associats i els empleats de les entitats compreses a l'apartat 4) de l'article 14.
4. Els compradors i el seu personal autoritzat per l'Empresa Mixta.
5. Els personal adscrit a les funcions de càrrega i descàrrega i que no pertanyin a la plantilla de l'Empresa Mixta.
6. El personal i els empleats autoritzats que exerceixin negoci o indústria dins del Mercat, sempre que les seves activitats no impliquin competència a l'activitat pròpia del Mercat.
7. El personal que transporta mercaderies.
8. Els remitenters de mercaderies per a la venda al Mercat i les persones que els representin.
9. Aquelles a les quals autoritzi l'Empresa Mixta.
10. El personal de l'Ajuntament, de MERCASA i d'entitats i organismes oficials que hagin de dur a terme funcions pròpies del seu càrrec.
11. Els arrebregadors de peix i els seus empleats autoritzats.

Les persones compreses als apartats 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 11 hauran d'estar proveïdes del corresponent carnet expedit per l'Empresa Mixta, prèvia sol·licitud, en el cas que MERCABARNA consideri oportuna la seva implantació.

Els treballadors per compte d'altri sol·licitaran el carnet corresponent a través de la persona o entitat que els contracti. El carnet s'haurà de dur a la vista com una contribució important a la transparència de funcionament del Mercat.

A les persones enumerades als apartats 7, 8 i 9, se'ls facilitarà, a l'entrada del recinte, l'autorització corresponent, que les facultarà per l'accés i la permanència en el Mercat, i hauran d'anar proveïdes d'un distintiu que les identifiqui amb claredat.

En qualsevol cas, les persones habilitades per a l'entrada o la permanència en el Mercat estaran obligades a exhibir el carnet o l'autorització corresponent als empleats de l'Empresa Mixta sempre que els ho sol·licitin.

Art. 30è. En tot cas, l'entrada i la sortida del personal es realitzarà pels accessos que l'Empresa Mixta assenyali específicament per a aquests efectes.

Subsecció segona.

Vehicles

Art. 31. 1. L'entrada i la sortida de vehicles es durà a terme pels accessos que es determinin específicament per a aquests efectes.

2. La descàrrega dels productes de la pesca destinats al Mercat es farà exclusivament en els llocs desti-

nats a aquest fi, per ordre d'arribada, i s'acabarà a l'hora de l'inici de les vendes.

Queden exceptuats d'aquesta limitació els peixos blaus clupèids (sardina, seitó, verat, etc.), procedents de qualsevol port i aquells que, per causa de força major, arribin fora de l'horari, els quals ho podran fer fins a les 11 del matí.

3. El proveïment i el desproveïment del Mercat s'ha de fer únicament pels molls laterals. El passadís central queda reservat per al trànsit de persones i es prohibeix el trànsit de carretons mecànics, que només podran passar transversalment de moll a moll per les portes laterals.

4. De la mateixa manera es regularà, previ coneixement dels usuaris, en el document titulat «Operativa del Mercat», la circulació dins el seu recinte i l'aparcament a les zones habilitades.

5. Només podran accedir a les zones de càrrega i descàrrega els vehicles comercials i els turismes amb remolc.

Art. 32. Per l'entrada i l'aparcament de vehicles s'exigirà una taxa, l'import de la qual consta a la tarifa oportuna. El justificant de pagament s'haurà d'exhibir als empleats de l'Empresa Mixta que el sol·licitin.

Art. 33. El transport a destinació de les mercaderies adquirides al Mercat Central de Peix s'haurà de realitzar en vehicles de tracció mecànica que reuneixin les condicions higièniques i tècniques que assenyali la legislació vigent i, en particular, el que estableixin els reglaments en aquesta matèria. No podran transportar altres productes, alimentaris o no, i s'hauran de rentar i desinfectar diàriament i hauran de mantenir-se en un bon estat de presentació, neteja i conservació d'acord amb les normes que estableixen la inspecció sanitària del Mercat.

1. Es podrà fer utilitzant el servei que, a aquest efecte, s'estableixi amb caràcter general mitjançant transportistes legalment autoritzats, que el duran a terme d'acord amb les condicions que es determinin expressament.

2. També el podran realitzar els compradors amb vehicle propi que reuneixi les condicions mínimes exigibles.

Secció tercera

Operacions de venda

Art. 34. 1. Podran ser objecte de venda al Mercat Central de Peix:

- a) Tota mena de peix fresc, dessecat i congelat.
- b) Tota mena de mariscos frescos o congelats.
- c) Tots els productes de la pesca i cultius de peix i marisc de consum humà, mol·luscos i crustacis marins o d'aigua dolça, frescos, congelats, transformats, salats, semisalats, cuits, fumats, dessecats, semiconserves, conserves i precurinats, en els quals la base de preparació sigui el peix, així com el peix mitjançant qualsevol altre sistema autoritzat que s'ajusti a la presentació i a l'envasament segons la legislació vigent.

2. Aquesta relació té un caràcter merament enunciatiu.

Art. 35. Les operacions de venda només es podran realitzar en els llocs reservats a aquest fet.

Art. 36. Els titulars d'autoritzacions de venda al Mercat s'abstindran d'efectuar-les a aquells que no

justifiquin degudament que estan autoritzats a com-
prar-hi.

Art. 37. 1. Anualment s'assenyalaran, per tipus de
parades i/o categories de productes, els tonatges mí-
nims per comercialitzar durant tot l'any o temporada.

2. La falta de comercialització dels mínims assenya-
lats podrà portar, amb previ avís de 3 mesos, a l'a-
nul·lació de l'autorització sense dret a indemnització.

3. Queden exceptuats d'aquests mínims aquells cas-
sos produïts per circumstàncies climatològiques adver-
ses o per qualsevol altra causa de força major, sempre
que MERCABARNA les consideri suficientment prova-
des i justificat l'incompliment de l'obligació.

Art. 38. Els titulars de les parades amb caràcter fix, i
els de les activitats complementàries, estaran obligats a
prestar el servei amb caràcter permanent, i no podran
tancar la parada sense autorització escrita del Cap de
Mercat, si no és un cas de força major o de vacances
autoritzades.

Art. 39. 1. Quan les circumstàncies ho permetin,
l'Empresa gestora podrà disposar la utilització obligatò-
ria d'envasos sense retorn, o perdut, i la unificació dels
seus tipus.

2. Mentre no sigui reglamentat, amb caràcter obli-
gatori, l'envàs sense retorn, els envasos buits recupe-
rables es dipositaran en una zona destinada aquest
efecte, proveïda dels mitjans adequats a la seva
neteja, sota control dels serveis sanitaris, i quedarà
prohibida la utilització d'uns altres punts per aquests
usos.

Art. 40. 1. Qualsevol majorista haurà de mantenir
gèneres a les parades a les hores de venda, per a la
deguda regulació i transparència del Mercat.

2. El dipòsit de gèneres a les cambres frigorífiques o
als magatzems situats a la zona d'influència, tant ofi-
cials com particulars, queda subjecte a les normes de
regulació del Mercat; les operacions comercials s'hau-
ran de fer dins el Mercat, i a través dels concessionaris,
amb l'obligació expressa que es declari les entrades i
sortides de cada gènere, d'acord amb les instruccions
que es dictin.

Secció quarta

Cambres frigorífiques i de conservació de congelats

Art. 41. Al Mercat Central de Peix hi funcionarà un
bloc frigorífic format per cambres de refrigeració de
reserva diària i cambres de conservació de congelats.

Els adjudicataris de les cambres frigorífiques estan
obligats a la prestació de servei a tots els majoristes del
Mercat, sense cap excepció, amb aplicació de les
tarifes que prèviament han rebut l'informe favorable per
MERCABARNA i han estat comunicades a l'Ajunta-
ment.

Art. 42. El Cap de Mercat, a través del personal a les
seves ordres, podrà sol·licitar informació de les entra-
des i sortides de productes a les cambres frigorífiques, i
els adjudicataris estaran obligats a posar a la seva
disposició els llibres i documents que necessiti exami-
nar per a aquest efecte.

Art. 43. Tots els productes que s'introdueixin a les
cambres hauran de passar pel Mercat per procedir a la
seva venda, ja que queda rigorosament prohibida la
venda directa en aquells locals.

Art. 44. El peix fresc que sobri de la venda i que no

sigui destinat al seu aprofitament industrial (farina de
peix), es dipositarà a les cambres frigorífiques del Mer-
cat.

CAPÍTOL III

**CONTROL D'ENTRADA,
SORTIDA DE MERCADERIES
I VENDA DE PRODUCTES AL MERCAT**

Art. 45. 1. MERCABARNA estarà obligada a submi-
nistrar les dades que li sol·licitin l'Ajuntament, MERCA-
SA i els organismes públics competents.

2. Així mateix, MERCABARNA, a través dels seus
òrgans gestors, podrà obtenir la informació necessària
sobre els canals de comercialització pesquers per a l'a-
limentació.

3. Els majoristes, per la seva part, hauran de facilitar a
la Direcció la informació referent a les mercaderies
entrades i tretes del Mercat, així com tots els aspectes
relatius al proveïment que li siguin sol·licitats (preus
màxims, mínims i dominants).

Per aquest motiu estaran obligats a:

a) Complir tots els requisits que s'estableixin a fi de
portar a terme el control de pesos de mercaderies,
entrades i sortides.

b) Totes i cadascuna de les partides d'articles alimen-
taris destinats al Mercat hauran d'anar acompanyades
d'una declaració feta pel remitent o, si no hi és, pel
transportista, del tonatge de mercaderia per al seu
lliurament al proveïdor, que estarà obligat a exhibir-la
quan se li demani.

CAPÍTOL IV

OBRES I INSTAL·LACIONS

Art. 46. 1. No es podran practicar obres ni instal·la-
cions de cap classe a les parades del mercat sense el
permís previ de MERCABARNA.

2. Quan la importància de les obres ho aconselli i, en
tot cas, quan afecti l'estructura o emplaçament de les
parades, caldrà que, prèviament a la concessió del
permís, el Servei Tècnic corresponent en faci un infor-
me.

Art. 47. 1. Totes les obres i instal·lacions que es
realitzin a les parades fixes i que quedin unides de
manera permanent al terra, a les parets i als altres
elements que els integren, passaran a ser immediata-
ment propietat de MERCABARNA.

2. Es considerarà que aquestes obres i instal·lacions
estan unides de manera permanent quan no es puguin
separar del terra, de les parets o dels elements, sense
el seu trencament o deteriorament.

Art. 48. Les noves obres i millores que MERCABAR-
NA faci al Mercat Central de Peix i que siguin considera-
des per la Comissió d'Assessorament Social necessà-
ries per a una millor prestació del servei, seran pagades
pels usuaris interessats, proporcionalment al benefici
que aportin a cadascú l'obra realitzada.

Art. 49. El titular d'un espai ocupat a títol exclusiu
haurà de consentir l'execució de les obres referides o
bé als serveis comuns i a la xarxa viària, o bé als
acondicionaments necessaris per al funcionament del
servei, prèvia justificació de la necessitat de les obres.

Art. 50. Si, a conseqüència de les obres tractades a l'article anterior, el titular d'una autorització està impossibilitat, totalment o parcialment, en l'exercici de la seva activitat, el cànon d'ocupació que satisfà es disminuirà proporcionalment a la perturbació que se li ha causat.

La Direcció de MERCABARNA determinarà la quantia exacta d'aquesta disminució i se li assignarà un espai provisionalment, al Situat de Pescadors, mentre durin les obres, prèvia justificació de la necessitat de realitzar-les.

CAPÍTOL V

TARIFES

Art. 51. 1. Els diferents usuaris del Mercat abonaran els drets que es fixin a les tarifes que, a proposta de l'Empresa Mixta, aprovi l'Ajuntament. El pagament s'efectuarà de la manera i amb el temps i les condicions que assenyali MERCABARNA en les disposicions que, en desenvolupar aquest Reglament, es dictin per a cada servei.

2. També s'hauran de constituir les fiances de la manera que ho determini MERCABARNA per a l'exercici de la seva activitat.

CAPÍTOL VI

NETEJA

Art. 52. Les persones o entitats titulars d'una parada de venda o local, per a activitats complementàries, estaran obligades a tenir cura de la neteja dels espais o instal·lacions que els correspongui ocupar, i de dipositar les deixalles als llocs i recipients que s'assenyalin per facilitar la seva recollida, dins l'horari fixat. La neteja de vials, zones verdes, aparcaments i altres superfícies i instal·lacions que no estan compreses en el paràgraf anterior, aniran a càrrec de MERCABARNA.

Art. 53. Es consideren deixalles:

1. Les procedents de la neteja normal.
2. Les restes orgàniques, tant si són sòlides com líquides.

3. Els envasos, embalatges i embolcalls inservibles o llençats.

4. Les peces senceres s'hauran de dipositar a la cambra de decomís dels Serveis Sanitaris.

5. La recollida dels gèneres decomissats s'haurà de realitzar dins l'horari comprès a la prestació del Servei d'Inspecció Sanitària, tal com s'està fent en l'actual Mercat, i sota la presència del Servei Sanitari. El transport es farà en camions «ad hoc».

No es consideraran deixalles els productes sencers de la pesca, sigui quina sigui la seva mida, ja que permet la substracció del dipòsit de deixalles i la seva possible venda clandestina.

Art. 54. 1. La recollida general i l'extracció o el tractament de deixalles, la farà el Servei de Neteja del Mercat.

2. Les deixalles de caràcter líquid, així com els productes inflamables, corrosius, infecciosos o fètds, els depositaran els interessats i els extraurà el Servei de Neteja dins de recipients tancats, suficientment resistents per evitar que, per l'acció pròpia del producte que contenen, es puguin vessar o evaporar.

3. El Servei de Neteja queda exempt de l'obligació de recollir els sobrants, escombraries o restes que no siguin considerats deixalles segons el que disposa l'article anterior.

Art. 55. El Servei de Neteja vetllarà pel compliment de totes les ordres que es dictin sobre la neteja del Mercat, donarà part de les infraccions que es cometin i proposarà l'adopció de mesures que en facilitin la tasca.

CAPÍTOL VII

INSPECCIÓ SANITÀRIA

Art. 56. Tots els aliments que s'emmagatzemin, manipulin i expenguin al Mercat, les parades de venda, les cambres, les activitats complementàries i tots els altres llocs del Mercat, així com els envasos i els vehicles relacionats amb el comerç i el tràfic propis de la seva activitat, estan sotmesos a inspecció sanitària.

Art. 57. El Servei d'Inspecció Sanitària del Mercat Central de Peix correspon a l'Ajuntament de Barcelona, i l'exerciran funcionaris tècnics idonis.

Correspon a aquest Servei:

1. Comprovar l'estat sanitari dels articles alimentaris.
2. Inspeccionar les condicions higiènic-sanitàries de les parades, dels vehicles, de les instal·lacions i de les dependències del Mercat.

3. Procedir a la intervenció, el decomís i la desnaturalització dels gèneres que no estiguin en bones condicions per al seu consum.

4. Estendre actes en cas d'intervencions, decomisos i presa de mostres. Aquestes actes es podran recórrer en els terminis i les formes assenyalades a les ordenances municipals.

5. Emetre informes facultatius sobre el resultat de les inspeccions i anàlisis practicades.

6. Llençar els envasos sanitàriament inservibles o inadequats.

7. En general, totes les funcions que en matèria sanitària determinin les lleis i les disposicions vigents.

8. Les despeses d'intervenció, decomís, desnaturalització i destrucció de les mercaderies no aniran a càrrec dels usuaris.

Art. 58. 1. El Servei actuarà d'ofici o en virtut de denúncia i s'ajustarà al que estableixin les disposicions legals vigents sobre sanitat, qualitat, manipulació i transport de productes del mar i els seus derivats, destinats al consum humà.

2. Quan algun comprador formulï reclamacions sobre l'estat dels gèneres adquirits, l'Inspector dictaminarà sobre la procedència o la improcedència de la reclamació. En el primer cas, i prèvia sol·licitud del qui reclama, estendrà un certificat acreditatiu de l'informe emès, a fi que el perjudicat pugui justificar el dret de ser indemnitzat pel venedor.

3. Si aquest no està d'acord amb el dictamen que ha donat l'Inspector, podrà, a càrrec seu, designar un altre veterinari particular.

4. Les diferències que puguin sorgir entre els dos dictàmens emesos pels facultatius abans esmentats, seran dirimides provisionalment pel Director del Cos de Veterinària Municipal, sota la seva responsabilitat, i comunicarà la seva decisió als Coordinadors de Proveïments i Consum, i de Sanitat. Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos legals corresponents.

Perquè les reclamacions siguin ateses, s'hauran de formular abans que siguin retirades les mercaderies del Mercat i hauran d'anar acompanyades de la butlleta de compra.

Art. 59. Els venedors no es podran oposar ni a la inspecció ni al decomís per causa justificada de les mercaderies.

Art. 60. No podran ser objecte de tràfic mercantil al Mercat aquells productes que la inspecció dictamini que no són aptes sanitàriament per al consum humà. Aquests productes seran descomissats i desnaturalitzats a fi que no es puguin consumir.

Art. 61. Les mercaderies parcialment avariades no es podran posar a la venda ni es podran manipular, sense la prèvia inspecció sanitària que en determinarà les causes i percentatges de depreciació, la classificació de qualitat que correspongui i si són susceptibles de comerç per a la seva industrialització o altres usos.

Art. 62. El personal veterinari disposarà d'un llibre de registre on anotarà diàriament els descomissos que practiqui en les seves operacions inspectores, i on detallarà la procedència, la classe i el pes del gènere, el nom del venedor i totes les dades necessàries per a una determinació perfecta del servei efectuat.

Art. 63. 1. S'estendrà acta de totes les actuacions del Servei, on es detallarà el desenvolupament de la inspecció, especialment el mètode, el nombre i la forma de la presa de mostres i totes les dades que es creguin necessàries per a una millor constància del que s'ha fet.

2. S'expediran certificats de l'acta d'inspecció i de l'informe tècnic-veterinari als interessats que ho sol·licitin.

CAPÍTOL VIII

FALTES I SANCIONS

Art. 64. Els usuaris del Mercat seran responsables de les infraccions d'aquest Reglament i de les ordenances municipals que cometin, sense perjudici de la responsabilitat civil subsidiària que els pugui correspondre per les infraccions comeses pels seus familiars i/o assalariats durant el compliment de les seves obligacions laborals.

Art. 65. Es consideraran faltes lleus:

1. La negligència quant a l'endrec i neteja de les parades.

2. La inobservància de les instruccions que provinquin de la Direcció, de l'autoritat sanitària i d'altres.

3. El comportament, no reiterat, contrari als bons costums i normes de convivència.

4. Qualsevol altra infracció d'aquest Reglament i de les ordenances municipals no qualificada com a falta greu, o molt greu.

Art. 66. Es consideraran faltes greus:

1. La reincidència o reiteració de qualsevol falta lleu.

2. Les alteracions o baralles que produeixen escàndol al Mercat.

3. Les ofenses de paraula i obra al Director o als treballadors del Mercat.

4. El desacatament ostensible de les disposicions o mandats de la Direcció.

5. La modificació de l'estructura o la instal·lació de les parades sense l'autorització corresponent.

6. Causar, dolosament o negligentment, danys a l'edifici, a les parades o a la instal·lació.

7. Les defraudacions en la quantitat o la qualitat dels gèneres venuts.

8. Intentar o realitzar vendes a persones no autoritzades, amb coneixement de causa.

9. El tancament no autoritzat de les parades de venda d'un a tres dies, si no és en casos justificats.

10. Falsejar les dades de la documentació que s'ha de presentar obligatòriament a MERCABARNA en relació a l'entrada, sortida i comercialització dels productes.

11. No presentar la documentació referida a l'apartat anterior, o presentar-la incompleta.

12. No facilitar als compradors l'albarà justificatiu de l'operació.

13. La infracció de les obligacions sobre la neteja assenyalades en el Capítol VI, quan afectin greument la salubritat dels aliments o la higiene del Mercat. 14. La falta de pagament, durant tres mesos, de les tarifes vigents, o el retard culpable en el compliment de les obligacions econòmiques amb MERCABARNA i l'Ajuntament.

15. L'incompliment reiterat dels mínims de comercialització establerts o que s'estableixin.

Art. 67. Es consideraran faltes molt greus:

1. El sots-arendament de les parades.

2. El traspàs o la cessió de l'autorització de la parada, els serveis i les instal·lacions, sense complir les disposicions que s'estableixin.

3. El tancament no autoritzat de la parada, i per més de tres dies, si no és amb causa justificada.

4. La restricció maliciosa de proveïment.

Art. 68. Qualsevol infracció d'aquest Reglament i de les altres disposicions complementàries serà sancionat en la forma específica que determinin el precepte incomplet o, si escau, les regles establertes en els articles següents.

Art. 69. Las sancions que s'aplicaran són:

1. Per faltes lleus:

a) Admonició

b) Multa de 2.000 a 10.000 pessetes.

2. Per faltes greus:

a) Multa de fins a 25.000 pessetes.

b) Suspensió de la venda per un màxim de 30 dies.

3. Per faltes molt greus:

a) Reducció, fins a la quarta part, del termini de vigència de l'autorització.

b) Caducitat o retirada de l'autorització.

Art. 70. Són sancions d'especial aplicació:

1. El decomís dels articles en els supòsits 8 i 13 de l'article 66.

2. La suspensió d'obres o instal·lacions en els supòsits 5 i 6 del mateix article 66.

Art. 71. 1. La imposició de sancions per falta greu o molt greu correspon a l'Alcalde de Barcelona, a proposta de la Direcció de MERCABARNA, o a aquesta Direcció en cas de delegació expressa de l'Ajuntament. La imposició de sancions lleus correspon a MERCABARNA.

2. Menys en el cas previst a l'article següent, en tots els altres casos, MERCABARNA, com a òrgan gestor del Mercat, incoarà l'expedient oportú amb audiència de l'interessat.

3. La imposició de sancions per faltes lleus, quan sigui comprovada la infracció de la denúncia o dels antecedents, no requerirà cap expedient previ.

Art. 72. Quan dels fets denunciats, o dels antecedents que hi ha a MERCABARNA, sortís que la infracció

pot portar a la retirada de la llicència per a l'exercici de l'activitat, la Direcció de MERCABARNA ho comunicarà a l'Ajuntament, amb remissió dels antecedents i amb el seu informe, a fi que l'Administració municipal pugui instruir directament el corresponent expedient, i imposi, si escau, la sanció de referència.

Art. 73. Les infraccions que hagin de ser sancionades per una autoritat que no sigui la municipal, seran sotmeses al seu coneixement, als efectes que siguin procedents.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Al mateix temps, es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter subsidiari regirà l'ordenança municipal de Mercats de l'Ajuntament de Barcelona.

ANNEX NÚM. 1

L'article 13 del Reglament de Prestació del Servei de Mercats i Escorxadors de la Unitat Alimentària diu:

«1. Només podran ser titulars de les autoritzacions les persones naturals o jurídiques, de nacionalitat espanyola, amb plena capacitat d'obrar.

2. No ho podran ser:

a) Les persones compreses en algun dels casos d'incapacitat assenyalats al Reglament de Contractació de les Corporacions Locals.

b) Aquells que no reuneixin les condicions exigides en aquest Reglament.

c) Els sancionats amb la pèrdua del títol que autoritza a l'exercici de la seva activitat en qualsevol mercat majorista.

3. Els menors o els incapacitats podran ser representats per qui correspongui legalment, en els casos en què els sigui transmesa l'autorització «mortis causa», d'acord amb aquest Reglament».

ANNEX NÚM. 2

L'article 16 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals diu:

«1. Les llicències perdran el seu efecte quan s'incomplixin les condicions a què estiguin subordinades, i hauran de ser revocades quan desapareguin les circumstàncies que van motivar el seu atorgament o en sobrevinguin d'altres que si haguessin existit en aquella ocasió, n'haurien justificat la denegació, i també es podran denegar quan s'adoptin nous criteris d'apreciació.

2. Quan siguin atorgades, erròniament, les llicències podran ser anul·lades i es restituiran les coses al seu estat primitiu.

3. La revocació basada en l'adopció de nous criteris d'apreciació i l'anul·lació per la causa assenyalada al paràgraf anterior, comportaran el rescabament dels danys i dels perjudicis que s'hagin causat.»

* * *

ESTRUCTURA I DISTRIBUCIÓ DE FUNCIONS DE LA PONÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I SOCIAL

(Aprovada per acord de la Comissió de Govern d'11 de juny de 1986)

Aprovar la nova estructuració de la Ponència de Desenvolupament Econòmic i Social, creada per Decret de l'Alcaldia d'11 de novembre de 1984, amb l'organigrama i distribució de funcions que s'exposen en el document adjunt. *Adscriure* de nou al Negociat de Personal Laboral i Subaltern de la Unitat Operativa de Personal, l'Oficina del Fons d'Ocupació Comunitària integrada fins ara en l'Oficina dels Plans d'Ocupació Comunitària de la Ponència esmentada, amb les funcions que s'especifiquen en el document adjunt i que substitueixen a les que fins ara tenia atribuïdes. *Transferir* als òrgans auxiliars competents de l'Àrea d'Urbanisme i Obres Públiques, la realització de les funcions, fins ara a càrrec de la Ponència, que es detallen en el document adjunt. *Sol·licitar* a l'Alcaldia l'adaptació del referit Decret als termes del present acord.

DOCUMENT ADJUNT

I. ESTRUCTURA

- 0 Tinent d'Alcalde Ponent
- 0.1 Junta Tècnica assessora de la Ponència (PDESC)
- 0.2 Direcció executiva de la Ponència (PDESC)
 - 0.2.1 Departament d'Estudis, Anàlisis i Valoracions tècniques (de la PDESC)
 - 0.2.2 Departament de Recursos externs (de la PDESC)
 - 0.2.3 Departament de Formació (de la PDESC)
- 0.3 Direcció de Plans i Programes (de la PDESC)
 - 0.3.1 Departament administratiu (de la PDESC)
 - 0.3.2 Departament de Coordinació dels Plans municipals d'Ocupació
 - 0.3.3 Departament de Coordinació dels Programes d'Animació econòmica
 - 0.3.4 Oficina de Seguiment i Control de Plans i Programes (de la PDESC)

II. ÒRGANS I FUNCIONS

- 0 Tinent d'Alcalde Ponent

Tipus: Òrgan de govern individual de caràcter sectorial.

Nivell: 1 Classe: 4.

El Regidor Ponent, amb rang de Tinent d'Alcalde, a més de les atribucions que l'extrem sisè del Decret de l'Alcaldia de 27 de juliol de 1983 assigna als Tinents d'Alcalde o Regidors d'Àrea, referides a la infraestructura orgànica de la Ponència, exercirà, per delegació de l'Alcaldia, totes les facultats necessàries per al compliment de la seva comesa, la qual es concreta en les següents funcions:

- Estudiar, avaluar i coordinar les iniciatives promogudes per qualsevol de les Àrees i Sectors de l'Administració municipal, encaminades al foment de l'activitat econòmica i a la millora del nivell d'ocupació.
- Facilitar, fomentar, promoure i impulsar tota classe d'activitats generadores d'ocupació, amb càrrec a recursos propis o d'altres corporacions o entitats,

especialment d'aquelles, la competència de les quals incideixi directament en la vida econòmica de la Ciutat.

- Estudiar i analitzar la realitat econòmica general, en ordre a l'exacte coneixement dels camps o sectors on es puguin desenvolupar actuacions que condueixin a la mobilització de recursos i a la promoció de l'ocupació, impulsant, a tal efecte, la concertació social.
- Actuar prop dels sectors econòmics aliens a l'Ajuntament, estimulant les inversions generadores d'ocupació i proposant als òrgans de govern municipals les mesures oportunes per a l'animació i desenvolupament de l'economia social.

Correspondrà també al Tinent d'Alcalde Ponent, la representació de l'Ajuntament davant les entitats i organismes públics o privats, de qualsevol classe, en tots els assumptes relacionats amb el desenvolupament econòmic i la lluita contra l'atur.

0.1 *Junta tècnica assessora de la Ponència (PDESC)*

Òrgan col·legiat interorgànic de caràcter consultiu, integrat pel Tinent d'Alcalde Ponent, que el presidirà, pels Coordinadors de Serveis de Finances, Urbanisme i Obres Públiques, Serveis Socials, Joventut i Ensenyament, el Conseller Executiu del Consell d'Empreses Municipals, el Director de Serveis de Personal, el Gerent del Patronat Municipal de l'Habitatge i el Director executiu de la Ponència.

Aquesta junta es reunirà sempre que sigui convocada pel seu President.

Funcions:

- Assistir i assessorar al Tinent d'Alcalde en les matèries objecte de la Ponència i, en particular, en la definició dels seus objectius, plans, criteris i manera d'actuació.
- Informar els expedients i els assumptes que aquell sotmeti al seu estudi o consulta.
- Coordinar, a nivell superior, la actuació de la Ponència amb les esmentades Àrees o Sectors.

0.2 *Direcció executiva de la Ponència (PDESC)*

Tipus: Òrgan directiu individual de caràcter sectorial.

Nivell: 2 Classe: 6.

Sota la immediata dependència del Tinent d'Alcalde Ponent, tindrà les atribucions assignades als Directors de Servei per l'extrem octau del Decret de l'Alcaldia de 27 de juliol de 1983, assumint la direcció immediata dels òrgans de recolzament que li estan adscrits directament i la superior dels altres que integren la Ponència.

0.2.1 *Departament d'Estudis, Anàlisis i Valoracions tècniques (de la PDESC)*

Tipus: Òrgan de recolzament o «staff»

Nivell: 4 Classe: 4.

Funcions:

- Recollida i avaluació de les dades referents a les variables econòmiques amb incidència en el fenomen de l'atur (creació / destrucció d'empreses; nivell d'inversions públiques i / o privades; evolució local de l'ocupació), directament o a través de Centres estadístics estatals o autonòmics i d'informacions de altres observatoris econòmics (Cambra de Comerç, Caixes d'Estalvis, etc.)
- Anàlisis i avaluació de les mesures de l'Administració Central i Autonòmica (Plans de reconversió, Zones d'urgent reindustrialització -ZUR-) i propostes d'actuació al respecte.

- Establiment de criteris per a la fixació de la política social municipal dirigida als aturats (rehabilitació, reciclatge, atur juvenil, marginats, atur de llarga durada, borses d'atur, etc.)

- Avaluació i establiment de criteris per a l'actuació coordinada de les Àrees i Sectors municipals: Urbanisme i Obres Públiques (Polítiques de rehabilitació d'habitatges i del Sòl i locals industrials); Serveis municipals; Medi ambient; Finances (Pressupostos, Ordenances Fiscals, Intendència, Política de Compres i Contractes); Estalvi energètic.

- Estudi i proposta de mesures per fomentar les inversions: Agilitació de tràmits administratius; possibilitats de comercialització; facilitat d'accés als serveis municipals.

- Estudi de les mesures per recolzar l'ampliació de les empreses i ajudar la supervivència de les que es troben en crisi; assistència informativa i tècnica a les empreses; impuls a la innovació tecnològica; al disseny i a la comercialització; creació d'agències d'animació econòmica.

- Balanç i avaluació dels resultats dels Plans d'Ocupació Comunitària i de Programes d'Animació econòmica.

- Relacions amb altres organismes i entitats espanyols i estrangers, amb referència a les anteriors comeses (OCDE, Universitats, Centres d'Investigació, Cambres, Associacions empresarials, Sindicats, Gremis, Federació de municipis i Organismes europeus i internacionals); seguiment de programes internacionals, intercanvi d'experiències i celebració de jornades d'estudi.

0.2.2 *Departament de Recursos externs (de la PDESC)*

Tipus: Assimilat a Servei Tècnic Operatiu.

Nivell: 5 Classe: 5.

Funcions:

- Estudis sobre la possibilitat de finançament dels Plans i Programes d'Ocupació i d'Animació econòmica.
- Coneixement actualitzat i inventari permanent de les fonts de finançament, incloses les de caràcter internacional o comunitari (CEE).
- Propostes de captació de recursos externs.
- Negociacions per a l'obtenció dels esmentats recursos.
- Relacions amb entitats financeres amb la finalitat indicada anteriorment.

0.2.3 *Departament de Formació (de la PDESC)*

Tipus: Assimilat a Servei Tècnic Operatiu.

Nivell: 5 Classe: 5.

Funcions:

- Estudis sobre les possibilitats de formació i reciclatge professional del personal afectat pels plans i programes d'ocupació i animació econòmica.
- Coneixement i inventari permanent de les entitats, organitzacions i recursos utilitzables per a l'esmentada formació.
- Preparació i disseny de programes de formació, tant de caràcter professional com per a directius i gestors d'entitats d'Economia Social (Cooperatives, Societats Anònimes Laborals, etc.)
- Organització de cursos, cursets i cicles de pràctiques per a la formació de l'esmentat personal.

0.3 *Direcció de plans i programes (de la PDESC)*

Tipus: Assimilat a Unitat operativa.

Nivell: 3 Classe: 1.

Sota la dependència immediata del Director executiu de la Ponència, exercirà les atribucions assignades a les direccions de les Unitats Operatives per acord de la Comissió Municipal Permanent de 13 de novembre de 1981, en relació amb els òrgans que s'enumeren següent.

0.3.1 Departament administratiu (de la PDESC)

Tipus: Assimilat a Negocai t d'assistència administrativa.

Nivell: 5 Classe: 2.

Funcions:

- Assistència jurídica i administrativa a la Ponència i als òrgans que la integren; Secretaria de la Junta tècnica assessora.
- Formulació dels plans i programes generals d'actuació de la Ponència amb base a les especificacions assenyalades pels òrgans directius de la mateixa.
- Preparació dels balanços pressupostaris.
- Elaboració de la planificació de despeses i previsió de les inversions.
- Gestió de les partides pressupostàries assignades a la Ponència i administració de les quantitats lliurades en concepte de «pagaments a justificar».
- Relacions amb Intervenció i Dipositaria de Fons en matèria de consignació de despeses i d'ordenació i efectivitat de pagaments.
- Instrucció dels expedients d'autorització de despeses.
- Instrucció dels expedients de contractació de serveis, subministres i adquisicions amb destinació als òrgans integrants de la Ponència, inclosa l'adquisició de béns mobles d'ús o consum general, de compra desconcentrada en virtut de l'acord de la Comissió de Govern de 31 de juliol de 1985.
- Tramitació de certificacions i factures.
- Preparació i tramitació dels expedients d'obtenció de fons externs per a la financiació dels Plans municipals d'Ocupació i dels Programes d'Animació Econòmica.
- Formulació dels esmentats plans i programes d'ocupació i animació econòmica, amb base a les prescripcions tècniques i econòmiques assenyalades pels respectius Departaments de Coordinació; i elaboració de les propostes per a la seva aprovació pels òrgans de govern competents.
- Formulació dels projectes de convenis i concerts amb entitats públiques i privades, amb base als condicionaments determinats pels Departaments competents de la Ponència.
- Instrucció, en general, dels expedients originats per l'actuació dels serveis i dependències de la Ponència.
- Control de costos i resultats dels serveis de la Ponència; elaboració i actualització d'indicadors de gestió.
- Control de situacions i destinació del personal adscrit a la Ponència.
- Registre, arxiu i documentació general de la Ponència.

0.3.2 Departament de Coordinació dels Plans municipals d'Ocupació

Tipus: Assimilat a Servei Tècnic Operatiu.

Nivell: 4 Classe: 5.

Funcions:

- Coordinació amb els Districtes, Àrees i Sectors de l'Administració municipal executiva per a la definició i disseny dels plans municipals d'ocupació, i per a la supervisió de la seva execució mitjançant:
 - * Sol·licitar informació sobre les obres i serveis que puguin ser realitzats per les Àrees i Districtes mitjançant els Plans d'Ocupació, i sobre llurs condicionaments tècnics i econòmics.
 - * Recabar informació sobre les possibilitats d'acollir, en règim de pràctiques o d'aprenentatge, a personal post-graduat sense ocupació.
 - * Analitzar i informar les propostes resultants perquè puguin ser considerades per la Ponència.
 - * Determinar els recursos financers i de personal destinats als plans que puguin atendre's amb les subvencions disponibles.
 - * Proposar la distribució dels recursos entre les diferents propostes i determinar les prioritats.
 - * Determinar les prescripcions tècniques i econòmiques dels plans, així com llur duració, programació i pressupost.
 - * Gestionar les dotacions de personal prop de les oficines d'ocupació de l'INE.
 - * Seleccionar el personal d'ocupació comunitària en col·laboració amb les Àrees, Districtes o Sectors interessats o atenint-se als requisits assenyalats pels mateixos.
 - * Determinar les necessitats de formació o reciclatge professional del personal seleccionat i recabar l'oportuna assistència del Departament de Formació.
 - * Supervisar l'execució dels plans verificant l'acompliment de llurs prescripcions tècniques i econòmiques, i de la normativa aplicable, així com la quantitat i qualitat de les prestacions; tot això amb l'assistència de l'Oficina de Seguiment i Control.
- Elaboració i disseny dels plans d'ocupació d'iniciativa de la Ponència i realització, respecte dels mateixos, de les subfuncions enumerades en l'apartat anterior.
- Coordinació amb els Serveis de Personal per a la contractació de personal seleccionat, i per al seguiment de les incidències contractuals i de la consumació dels contractes.

0.3.3 Departament de Coordinació dels Programes d'Animació Econòmica

Tipus: Assimilat a Servei Tècnic Operatiu.

Nivell: 4 Classe: 5.

Funcions:

- Foment de l'economia social, estimulant i tutelant les iniciatives empresarials de caràcter individual o col·lectiu i assistint a les empreses que participin dels programes d'animació econòmica.
 - * Assessorament a persones o col·lectius per a la creació de cooperatives o societats anònimes de tipus laboral.
 - * Assessorament específic als promotors en matèria financer, laboral i tributària.
 - * Projectes de creació d'infraestructures de recolzament per a les esmentades empreses, facilitant-les local per a llurs instal·lacions i serveis comuns d'assistència administrativa i comptable.
 - * Assistència a les empreses en general, per a l'elaboració i desenvolupament de programes d'ocupació; i gestions prop dels Gremis, Cambres i altres entitats intermitges, per a la formulació i aplicació dels esmentats programes.

- * Definició de les prescripcions tècniques i econòmiques dels programes d'animació econòmica així com de la seva durada, àmbit d'aplicació, fases d'execució i pressupost.
- * Determinació de les necessitats de formació o reciclatge professional que impliquin els esmentats programes i demanda de l'oportuna assistència al Departament de Formació.
- Supervisió de l'execució dels programes, de les activitats i desenvolupament de les empreses creades al seu empar, mentre necessitin assistència, i de l'execució dels programes d'ocupació per part de les empreses col·laboradores.
- Orientació i supervisió de l'actuació dels Animadors econòmics de Districte.
- Relacions amb l'Àrea de Serveis Socials i la Subàrea de Joventut en ordre a coordinar l'actuació de la Ponència amb les seves iniciatives d'animació econòmica en favor de joves i marginats.

0.3.4 Oficina de Seguiment i Control de Plans i Programes (de la PDESC)

Tipus: Oficina d'Assistència tècnico-administrativa (de la PDESC).

Tipus: Oficina d'Assistència tècnico-administrativa.

Nivell: 6 Classe: 3.

Funcions:

- Seguiment i control del desenvolupament dels plans d'ocupació per comprovar si s'ajusten a les seves prescripcions tècniques i econòmiques i si s'acompleixen les normatives reguladores així com els terminis, programes i pressupostos establerts.
- Comprovació de la quantitat i qualitat de les prestacions realitzades mitjançant plans d'ocupació comunitària.
- Seguiment i control dels programes d'animació econòmica en ordre a comprovar l'acompliment dels seus objectius en els terminis i amb els costos previstos.
- Disseny i habilitació de sistemes de control per als plans i programes.
- Obtenció, registre, ordenació i tractament de la informació necessària per als esmentats controls.
- Inspeccions ordenades per la superioritat, per a l'obtenció directa d'informació sobre les obres i serveis realitzats mitjançant plans d'ocupació comunitària.

III FUNCIONS DE L'OFICINA DEL FONS D'OCUPACIÓ COMUNITÀRIA INTEGRADA AL NEGOCIAT DE PERSONAL LABORAL I SUBALTERN DE LA UNITAT OPERATIVA DE PERSONAL

- Assessorament en matèria jurídic-laboral.
- Participació, amb finalitat d'assessorament, en els processos de selecció de personal.
- Formalització de les contractacions de personal inclòs en plans d'ocupació, en les modalitats assenyalades per la PDESC.
- Gestió de les incidències contractuals.
- Elaboració de les nòmines per a la retribució d'aquest personal.
- Tràmit d'afiliacions, i.l.t., ajut familiar, liquidacions i, en general, gestió d'assegurances socials.
- Instrucció de les actuacions en via disciplinària que procedeixin, a proposta de la PDESC.
- Cumplimentació de preavisos de cessament per extinció de contractes i expedició de certificacions de serveis prestats.
- Confecció de liquidacions i certificacions corresponents a les retencions en concepte d'I.R.P.F.

IV FUNCIONS ACTUALMENT A CÀRREC DE LA PONÈNCIA PER AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I SOCIAL DE LA CIUTAT, QUE ES TRANSFEREIXEN ALS ÒRGANS AUXILIARS COMPETENTS DE L'ÀREA D'URBANISME I OBRES PÚBLIQUES

- Gestió dels recursos personals i materials finançats amb els fons administrats per la Ponència.
- Direcció de l'execució i coordinació de les obres públiques i projectes urbans que, degudament aprovats pels òrgans municipals de govern, es realitzin amb personal dels Plans d'Ocupació.
- Tramitació i gestió dels contractes d'adquisició i subministrament dels materials consumibles, estris i maquinària necessaris per a la realització de les esmentades obres.
- Gestió del parc de maquinària i del magatzem de materials de construcció destinats a aquests treballs.

Informació Pública

- De l'actió de la Comissió de Govern de 7 de maig de 1986 d'aprovació inicialment la constitució dels establis i les bases d'actuació de la Junta de Comissió del canvi Doctor Fleming i Revellat Escrivà de l'R.C.D. Espanya.
- Exposició al públic de l'Ordenança municipal sobre establiments de concurrència pública.
- Exposició al públic del Reglament de funcionament del Mercat Municipal de Catalunya. (Pg. 10.)
- D'una resolució definitiva de o breses cessades que no van poder ser realitzades en període voluntari de construcció i de manteniment.
- De l'actió de l'Oficina d'Urbanisme per respondre a l'interrogatori de l'Associació de Veïns de Sant Joan de Vilatorrada, en el projecte urbanístic de 1986 per al magatzem de 11.319,741 metres. (Pg. 21.)

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 10. Sant Martí

Acords sessió del 29 d'abril de 1986.

Aprovar la proposta de l'Àrea de Serveis Socials de subvencions a Casals d'Avis per a activitats necessàries amb càrrec a la Partida 25909 del Pressupost Ordinari, per un import de 820.000 ptes. i ajudes a Casals d'Avis municipals, per obrir els caps de setmana, amb càrrec a la Partida 471-27 del Pressupost Ordinari, per un import d'1.111.900 ptes.

Aprovar la proposta de distribució de la subvenció de «Festes majors» a la zona del Besòs-Maresma, on no existeix Coordinadora (Doc. 4) en la forma següent:

Associació de Veïns del Besòs	185.000 ptes.
Associació de Veïns Maresma	85.000 ptes.
Associació de Veïns Diagonal-Mar	85.000 ptes.
Associació de Veïns Paraguay-Perú	85.000 ptes.
Total	440.000 ptes.

Aprovar les subvencions següents: Pel Premi de Poesia «L'Espurna del Clob» que convoca cada any el Centre Moral de Sant Martí de Provençals, 210.000 pessetes. Per l'Agrupació Excursionista Icària, Jocs Florals de Muntanya, 60.000 pessetes, més 30.000 pessetes pels actes del XXV Aniversari de l'Entitat. (Doc. núm. 6)

Aprovar la concessió del «Martinet» a les entitats Agrupació Excursionista Icària, amb motiu del XXV Aniversari dels Jocs Florals de Muntanya i a l'Esbart Montseny del Centre Moral de Sant Martí de Provençals, també amb motiu del XXV Aniversari. Els guardons serien entregats a la festa pel Premi Sant Martí 1986, llevat que les Entitats s'estimessin més rebre'ls en alguns dels actes dels seus aniversaris (Doc. número 7).

ANUNCIS

Anuncis publicats en el Butlletí Oficial de la Província n.ºs. 138 al 164 dels dies 10 de juny al 10 de juliol.

Subhasta

- Relació de vehicles ingressats al Dipòsit municipal objecte de subhasta. (Dia 17.)
- Plec de condicions que ha de regir el contracte de venda d'excedents de plasma de l'Hospital de la Mare de Déu de la Esperança. (Dia 20.)
- Obertura d'expedient a titulars de vehicles ingressats al Dipòsit Municipal per suposat abandonó a la via pública i per infraccions al Codi de Circulació, per alienar-los en pública subhasta. (Dia 28.)

Concurs

- Plec de condicions que ha de regir el concurs per a l'adjudicació del servei de bar cafeteria del Centre Cívic La Casa del Rellotge-Zona Franca. (Dia 1 de juliol.)
- Plec de condicions que ha de regir el concurs per a la concessió de la gestió i explotació de l'Hostal de Joves. (Dia 8 de juliol.)

Cancel·lació de les garanties donades per:

- Lluís Garriga i Calonge, per l'adquisició de tretze motocicletes per a l'inspecció i manteniment de la Neteja. (Dia 10.)
- Artur López i Morales, per les obres de conservació d'edificis i instal·lacions de Serveis Socials (zona 1a.). (Dia 12.)
- Enric Rodríguez i Petriz per les obres de millora de pintura en els col·legis públics «Inmaculada Balmes» i «Manuel de Falla». (Dia 13.)
- Àngel Jaraiz i Azcona, pel subministrament de vuit màquines escampadores de sal.
- Melchor Fons, S.A., per les obres de modernització de les instal·lacions elèctriques al Museu d'Art de Catalunya, i les obres de remodelació de línies elèctriques d'enllumenat i de força motriu a l'edifici de l'Institut Municipal d'Història.

- «Industrias Bec, S.A.», pel subministrament de cortines i altres accessoris i elements per a sales d'actes i exposicions per a Centres Cívics. (Dia 17.)
- «Inecsa», pel contracte de substitució de caldera, calefacció i escomesa de gas al carrer Avinyó, n.º 15.
- Lluís Juli Diaz i Macho, per la prestació del servei de bar-cafeteria del Centre Cívic de la Sagrera.
- «Alcom, S.A.» pel subministrament de prestatges metàl·lics destinats a la Unitat Operativa dels Serveis Administratius Centrals. (Dia 21.)
- «Redesa», per les obres de millora i pintura al Col·legi Públic «San Pedro Nolasco».
- «Construcciones Concabella, S.A.», per les obres de reforma del Casal d'avis Taulat. (Dia 27.)
- «Fomento de Obras y Construcciones, S.A.», per les obres de ordenació de la plaça d'Alexandre Cirici.
- «Cimentaciones y Demoliciones, S.A.», per les obres de clavegueram del carrer Gayarre entre Ferreria i Carretera de la Bordeta.
- «Ibercarretillas, S.A.», pel subministrament de quatre plataformes elevadores de càrrega hidràulica. (Dia 30.)
- «Antonio Matachana, S.A.», per la prestació d'equipament de la Llar d'acolliment Vallonzella. (Dia 2 de juliol.)
- «Riana, S.A.», per les obres de clavegueram al carrer d'Eusebi Güell. (Dia 8 de juliol.)
- «Celimsa», per l'adquisició i repartiment de material de neteja. (Dia 9 de juliol.)
- «Comercial Prous, S.A.», per les prestacions objecte dels expedients 71/84, 121/84 i 30/85. (Dia 10 de juliol.)

Informació Pública

- De l'acord de la Comissió de Govern de 7 de maig de 1986 d'aprovar inicialment la constitució dels estatuts i les bases d'actuació de la Junta de Compensació del carrer Doctor Fleming i Pavelló Esportiu del «R.C.D. Español».
- Exposició al públic de l'Ordenança Municipal sobre establiments de concurrència pública.
- Exposició al públic del Reglament de funcionament del Mercat Municipal de Canyelles. (Dia 10.)
- D'una relació certificada de subjectes passius que no varen pagar les seves quotes en període voluntari de cobrança i la seva pròrroga.
- De l'acord de l'Alcaldia d'anul·lació per respondre a liquidacions defectuoses d'obligacions concretes que figuren en el Pressupost ordinari de 1986 per un import de 14.519.747 pessetes. (Dia 21.)

- De l'acord de la Comissió de Govern de l'11 de juny de 1986 d'una modificació de crèdit, per import de 12.000.000 de pessetes dins el Pressupost Ordinari 1986.
 - De la informació de la Comissió Especial de Comptes, de 13 de juny de 1986, dels comptes generals dels Pressupostos Ordinaris i d'Inversions de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms i del Compte de l'Administració del Patrimoni, corresponents a 1985.
(Dia 23.)
 - De l'acord municipal de 28 de maig de 1986, d'aprovar inicialment el Pla especial de les zones 18 i 7a. i delimitació de les unitats de l'illa compresa pel passeig de Manuel Girona, carrer d'Eduard Conde i carrer del Farmacèutic Carbonell.
(Dia 28.)
 - Exposició al públic de les normes reguladores de l'organització i funcionament dels Consells Municipals de Districte i de la Participació Ciutadana aprovades pel Consell Plenari de 28 de maig de 1986.
(Dia 30.)
 - De l'acord de l'Alcaldia, de 27 de maig de 1986, de disposar l'anul·lació, per respondre a liquidacions defectuoses d'obligacions contretes que figuren en el Pressupost Ordinari de 1986, per un import de 37.880.703 pessetes.
-
- De l'acord del Consell Plenari de 28 de maig de 1986, de suspensió, pel termini d'un any, de l'atorgament de llicències de parcel·lació, edificació, obres de reforma, modificació i consolidació, ampliació d'usos i implantació de noves activitats a l'illa compresa entre els carrers de Còrsega, Sardanya, Rosselló i Sicília.
(Dia 1 de juliol.)
 - De l'acord de la Comissió de Govern de 15 de gener de 1986, ratificat per acord del Consell Plenari del 4 de febrer de 1986, d'aprovar definitivament l'Estudi de Detall per al restabliment d'alineacions del carrer de la Jota, entre el carrer de Pardo i l'avinguda de la Meridiana.
(Dia 4 de juliol.)
 - De l'acord del Consell Plenari de 22 d'abril d'enguany de suprimir de l'annex (tarifes) de l'Ordenança Fiscal núm. 2, «Taxes per serveis generals i per aprofitaments de béns municipals», diversos conceptes.
(Dia 5 de juliol.)
 - De l'acord municipal del 28 de maig de 1986 d'aprovar inicialment l'Estudi de Detall de nova ordenació de volums de la parcel·la compresa a l'illa delimitada pels carrers del Doctor Cadevall, Isidre Nonell, en projecte i prolongació del carrer de Gènova.
(Dia 10 de juliol.)

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:

Barcelona, anual 1.500 ptes.
Número corrent 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ
GASETA MUNICIPAL
Plaça de Sant Jaume, 3a. planta