

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 10-II-1988 122

Disposicions generals

Decrets de l'Alcaldia

Autorització de despeses d'indemnització ocasionades per les comissions de serveis dels Coordinadors i Directores de Serveis 125
Autorització de despeses d'indemnització ocasionades per les comissions de serveis dels funcionaris i altres empleats municipals 125

Cartipàs

Nomenament Director de relacions laborals ... 126
Nomenament membres del Patronat del Castell de Montjuïc 126
Nomenament membre del Comitè d'inversions . 126
Nomenament President del Consell tributari municipal 126
Nomenament Director executiu de la Ponència per al desenvolupament econòmic i social de la ciutat 126
Nomenament Director del Patronat municipal de turisme 127
Delegació d'atribucions en el Regidor d'Urbanisme 127

Delegació de la presidència del Patronat de la fundació pública municipal «Escola Massana» 127
Delegació de firma en la concessió i retirada de targetes d'armes 127
Designació membres del Patronat de la fundació pública municipal «Escola Massana» 127

Personal

Concursos i oposicions

Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 12 places de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria (Arquitecte) 128
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 13 places de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria (Enginyer Industrial) 131
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 15 places de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria (Arquitecte Tècnic) 133
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 13 places de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria (Enginyer Tècnic) 136
Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 10 places de Tècnic Auxiliar d'Arquitectura i Enginyeria 138



Ajuntament de Barcelona

COMISSIÓ DE GOVERN

Acta de la sessió de 10 de febrer de 1988, aprovada el 24 de febrer de 1988.

Al Saló del Quixot de la Casa de la Ciutat, el deu de febrer de mil nou-cents vuitanta-vuit, es reuneix la Comissió de Govern sota la presidència del seu Vicepresident i Segon Tinent d'Alcalde, l'Il·lm. Sr. Francesc Raventós i Torras, per absència de l'Excm. Sr. Alcalde Pasqual Maragall i Mira i impossibilitat de l'Alcalde accidental Il·lm. Sr. Lluís Armet i Coma, i concorren la Il·lma. Sra. Tinent d'Alcalde, Eulàlia Vintró i Castells, i els Il·lms. Srs. Regidors Josep M. Serra i Martí, Joan Torres i Carol, Marta Mata i Garriga, Joan Clos i Matheu, Mercè Sala i Schnorkowski, Albert Batlle i Bastardas, Juan José Ferreiro i Suárez, Germà Vidal i Rebull, i Joaquim de Nadal i Caparà, assistits, per l'Il·lm. Sr. Secretari General, Sr. Jordi Baulies i Cortal, que certifica.

Excusen la seva assistència l'Il·lm. Sr. Xavier Valls i Serra i la Il·lma. Sra. M. Aurèlia Capmany i Farnés:

Hi són presents, en qualitat d'observadors, els Il·lms. Srs. Raimon Martínez i Fraile, i Jordi Parpal i Marfà.

També hi és present, l'Il·lm. Sr. Enric Truñó i Lagares.

Constatada la existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les onze hores i quinze minuts.

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 27 de gener de 1988, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

En el **despatx d'ofici**, la Comissió de Govern *acorda*:

Quedar assabentada i ratificar els decrets de l'Alcaldia, de 19, 22 i 28 de gener i 3 de febrer de 1988, que nomenen: el Sr. Joan Ignasi Sans i Pascual, Gerent de la Impremta Municipal (NC-9); el Sr. Lluís Hortet i Previ, Director de Serveis de Museus i Exposicions de l'Àrea de Cultura (NC-7); el Sr. Alfredo-Jorge Juan i Andrés, Director de Relacions Laborals adscrit a la Coordinació de Serveis de Personal (P-103); i el Sr. Francesc Compta i González, Director-Gerent per al desenvolupament del Pla d'Actuació Integral per al Districte de Ciutat Vella (NC-13).

Quedar assabentada i ratificar el Conveni de col·laboració signat el 22 de febrer de 1988, amb el Col·legi d'Advocats de Barcelona (Escola de Pràctica Jurídica) per a la realització de pràctiques relacionades amb l'aplicació dels coneixements jurídic-administratius en l'àmbit de l'Ajuntament.

Quedar assabentada del decret de l'Alcaldia, d'1 de febrer de 1988, que aprova definitivament l'aplicació al compte 395.01 (Imprevistos) del Pressupost de 1987, de 5.526.771 pessetes, per percepcions no cobrades d'antiguitat superior als cinc anys i que figuren a VIAP, 8-13 (Operacions diverses).

Acceptar i agrair a la Fundació Folch, el donatiu d'una col·lecció de teixits indonesis procedents de l'expedició efectuada a Indonèsia per membres d'aquella Institució.

Acceptar i agrair a la Sra. Elisabeth Knapp i al Sr.

Enrique Garcia i Herraiz el donatiu consistent en 422 dibuixos, croquis i composicions de l'artista Ismael Smith, destinats al Museu d'Art Modern de la nostra Ciutat.

S'inicia, tot seguit, l'exposició dels *informes* inclosos a l'**ordre del dia**:

Del Tinent d'Alcalde d'Organització i Economia, sobre:

La conceptualització dels serveis a prestar per la informàtica municipal durant 1988.

El Sr. Raventós comenta el document repartit sobre aquest punt, presentant l'estat de la situació dels recursos informàtics municipals corresponent a 1987 i explicant, tot seguit, els criteris i els valors dels recursos aplicables enguany amb les seves modificacions quant a la prefacturació, detalls de prioritat i estimació de costos.

Les bases del concurs d'idees per a la construcció de la Torre de Telecomunicacions de Barcelona.

El mateix Tinent d'Alcalde d'Organització i Economia informa sobre les bases del concurs d'idees per a la construcció de la Torre de Telecomunicacions de Barcelona, aprovades per decret de l'Alcaldia, obra que realitzarà la societat «Torre de Collserola, SA». Dóna compte de les sis propostes presentades, de la composició del Jurat i dels terminis de presentació i resolució del concurs. La Sra. Sala fa avinent que el Patronat del Parc de Collserola hauria de tenir representació en el Jurat; i el Sr. Parpal considera que tant els Serveis d'Urbanisme com el Districte de Sarrià-Sant Gervasi també haurien de prendre part en el desenvolupament del projecte per evitar desconexions amb el veïnat. Aquest mateix criteri manifesten els Srs. Batlle, i Serra i Martí tot formulant aquest darrer, unes observacions sobre el disseny de la Torre. També exposen opinions i anotacions sobre diversos aspectes de la qüestió, els Srs. Martínez i Fraile, De Nadal, i Vidal i la Sra. Vintró; i tanca el debat el Sr. Raventós indicant que no hi ha inconvenient que l'Àmbit d'Urbanisme constitueixi l'únic interlocutor per al projecte de la Torre, i que, quant al Jurat, s'hi tindrà en compte la representació del Patronat de Collserola.

El Plec de Condicions del Contracte per adjudicar a una Central de Compres l'ordenació de les insercions municipals en tots els mitjans informatius.

El Sr. Raventós informa sobre el Plec de condicions del contracte per a les insercions municipals en els mitjans informatius per mediació d'una Central de Compres, detallant-ne el sistema operatiu, les condicions més significatives i els antecedents que han aconsellat la present reestructuració. El Sr. Martínez i Fraile, com a qüestió prèvia, observa que en el Pressupost de 1988 s'ha dotat, per a aquesta contractació, una partida superior a 100 milions de pessetes a costa de partides dels Àmbits i Àrees que, per tant, resulten minvades. El Sr. De Nadal justifica la creació de l'esmentada partida que permetrà controlar la despesa en les insercions d'anuncis oficials i corregir-ne els defectes observats anteriorment. El Sr. Raventós considera que la contrac-

tació resol un problema de tramitació i racionalització administrativa i permetrà oferir una informació i una imatge homogèniament coherents.

La Comissió de Govern hi dona la seva conformitat.

Donat compte de les *propostes* incloses a l'**ordre del dia** s'acorda:

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I ECONOMIA

Negociat de Selecció de Personal

Aprovar les bases i la convocatòria de les proves selectives per a la provisió, mitjançant concurs-oposició lliure, de tretze places de Tècnic superior d'Arquitectura i Enginyeria (Enginyer Industrial), incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Aprovar les bases i la convocatòria de les proves selectives per a la provisió, mitjançant concurs-oposició lliure, de quinze places de Tècnic mitjà d'Arquitectura i Enginyeria (Arquitecte Tècnic), incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Aprovar les bases i la convocatòria de les proves selectives per a la provisió, mitjançant concurs-oposició lliure, de dotze places de Tècnic superior d'Arquitectura i Enginyeria (Arquitecte), incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Aprovar les bases i la convocatòria de les proves selectives per a la provisió, mitjançant concurs-oposició lliure, de tretze places de Tècnic mitjà d'Arquitectura i Enginyeria (Enginyer Tècnic), incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Aprovar les bases i la convocatòria de les proves selectives per a la provisió, mitjançant concurs-oposició lliure, de deu places de Tècnic auxiliar d'Arquitectura i Enginyeria, incloses a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Barcelona.

El Sr. Raventós explica que les cinc convocatòries precedents per cobrir un total de seixanta-tres places de Tècnics superiors, mitjans i auxiliars d'Arquitectura i Enginyeria, s'avancen, per necessitats peremptòries a la cronologia prevista en l'Oferta d'Ocupació Pública. Assenyala les característiques de les Bases i comenta que formen part de les 742 places incloses en l'Oferta de 1988 i de les quals 240 seran destinades als Districtes.

La Sra. Sala opina que caldria deixar ben clar que les places de Tècnic són, essencialment, per als Districtes i que no solament han de contemplar l'especialització professional, sinó també un contingut de gestió administrativa i tècnica, matisació que també comparteix el Sr. Vidal. El Sr. Raventós indica que es tindran en compte aquestes observacions i demanarà a la Coordinació de Personal un informe general sobre les convocatòries per a la provisió de places vacants.

ÀREA DE FINANCES

Negociat d'Administració de Béns

Adjudicar al Sr. Manuel del Alisal i Garcia, com a resultat de la concurrència d'ofertes realitzada, el contracte per a l'execució de les obres de condicionament i la gestió del servei de bar del local situat a la plaça de Sòller, per un termini de cinc anys, i un cànon anual de 753.000 pessetes i amb subjecció a les condicions del

document annex, que s'aproven; *declarar* l'excepció licitadora que preveu l'art. 120.1, 3r. del Text Refós de règim local aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i *contractar* directament amb el Sr. Manuel del Alisal i Garcia, com a conseqüència de la concurrència d'ofertes promoguda; i *requerir* l'adjudicatari a fi que, en el termini de quinze dies, constitueixi a la Caixa Municipal la garantia de 160.600 pessetes i concorri a la formalització del contracte el dia i en el lloc que se li assenyali.

ÀMBIT D'URBANISME, OBRES I SERVEIS

Negociat d'Expropiacions i Desnonaments

Districte Ciutat Vella

Iniciar, a l'empara de l'art. 134 i concordants de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, els tràmits per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, dels béns i drets afectats d'equipaments comunitaris i dotacions actuals (7-a), pel Pla especial de reforma interior del sector oriental del Centre històric de Barcelona, aprovat el 18 d'abril de 1985, de la finca núm. 14 del carrer de Sant Pere Mitjà; *formular* la relació de propietaris amb descripció dels béns o drets afectats; i *sotmetre-la* a informació pública durant el termini de quinze dies.

Districte de l'Eixample

Iniciar a l'empara dels arts. 134 i concordants de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, els tràmits per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de les finques núms. 84 al 96 del carrer d'Ali-Bei, afectades majoritàriament d'equipaments; *formular* la relació de propietaris amb descripció dels béns i drets afectats; i *sotmetre-la* a informació pública pel termini de quinze dies.

Districte de Sants-Montjuïc

Iniciar a l'empara de l'art. 134 de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, els tràmits necessaris per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de les finques núms. 84 al 100 del carrer del Foc i núms. 227 al 233 del carrer de la Mare de Déu de Port, afectades per l'eixamplament del carrer del Foc segons el Pla especial de volums, reequipament i millora del sector delimitat per l'avinguda de la Zona Franca i pels carrers del Cisell, de la Mare de Déu de Port i del Foc, aprovat definitivament pel Consell Metropolità de la Corporació Metropolitana de Barcelona, per acord de 26 de febrer de 1987; *formular* la relació de propietaris amb indicació dels béns i drets afectats; i *sotmetre-la* a informació pública pel termini de quinze dies; i, examinades les al·legacions eventualment presentades, *aprovar* l'esmentada relació.

Aprovar definitivament la relació de béns i drets de la finca ubicada al carrer de Galileo, núm. 287, afectada de vial, modificada en el sentit d'incloure-hi l'arrendament existent a nom de la Sra. Ana Cantovella i Andreu, acompanyant l'acord de la Comissió de Govern, aprovat en sessió de 9 de setembre de 1987, amb la sola esmena que s'assenyala donat que no s'han presentat altres al·legacions en el termini d'informació

pública i en base als arts. 134 i 135 de la Llei del Sòl, 17 i concordants de la Llei d'Expropiació forçosa i 16 i següents del seu Reglament; i *iniciar* el corresponent expedient d'expropiació.

Districte de Gràcia

Iniciar, a l'empara dels arts. 134 i concordants de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, 17 i concordants de la Llei d'Expropiació forçosa i 16 i següents del seu Reglament, els tràmits necessaris per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de la finca núm. 48 de la Riera de Sant Miquel, afectada pel Pla especial de reforma interior de Gràcia, aprovat definitivament el 27 de febrer de 1986, com a xarxa viària bàsica; *formular*, basant-se en els indicats preceptes, la relació de propietaris amb indicació dels béns i drets afectats; i *sotmetre-la* a informació pública pel termini de quinze dies.

Aprovar definitivament la relació de béns i drets respecte a l'expropiació de la finca ubicada en la Riera de Sant Miquel, núms. 58-62, anomenada Forn de Sant Jaume, afectada d'equipaments 7-b), modificada en el sentit de fer-hi constar que la propietat no ha comparegut en el tràmit d'informació pública i que, per tant, les diligències s'entenen amb el Ministeri Fiscal d'acord amb allò que disposa l'art. 19 de la Llei d'Expropiació forçosa; i *notificar* el present acord a la Generalitat de Catalunya als efectes previstos en l'art. 52 de l'esmentada Llei.

Iniciar, a l'empara de l'art. 134 de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, els tràmits necessaris per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de la porció vial, de 75 m² d'extensió de la finca núm. 26 del carrer d'Astúries, afectada pel Pla especial de reforma interior de Gràcia, aprovat definitivament el 27 de febrer de 1986; *formular* la relació de propietaris amb indicació dels béns i drets afectats; i *sotmetre-la* a informació pública pel termini de quinze dies.

Districte de Nou Barris

Iniciar, a l'empara dels arts. 131 i concordants de la Llei del Sòl i ordenació urbana, els tràmits necessaris per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de la finca núm. 152 del carrer de Viladrosa, afectada de vial per l'eixamplament de l'esmentat carrer, segons el Pla General Metropolità; *formular* la relació de propietaris amb descripció dels béns i drets afectats; *sotmetre-la* a informació pública durant el termini de quinze dies; i, examinades les al·legacions eventualment presentades, *aprovar*, en el seu cas, l'esmentada relació.

Aprovar definitivament la relació de béns i drets de la finca núms. 42-44 del carrer de Casals, afectada de vial (81 m²) per l'eixamplament del carrer d'Almansa, de conformitat amb el Pla General Metropolità; i *iniciar* expedient individualitzat per a la determinació de l'apreupament de la finca inclosa a l'esmentada relació.

Aprovar definitivament la relació de béns i drets de la finca s/núm. del carrer del Port de la Selva, afectada de zona verda de conformitat amb el Pla General Metropolità; i *iniciar* expedient individualitzat per a la determinació de l'apreupament de la finca inclosa a l'esmentada relació.

Permutar, a l'empara de l'art. 207,1 del Reglament de Gestió Urbanística, lliure de càrregues i gravàmens, la finca propietat municipal, de 1.612 m² de superfície, situada enfront de l'avinguda de Rio de Janeiro, qualificada anteriorment d'equipaments pel Pla General Metropolità i actualment de bé de propis en virtut de la desafectació segons certificació lliurada pel Secretari General d'aquesta Corporació, el 18 de desembre de 1987, per la finca propietat del Bisbat de Barcelona (CIF Q0800007G), de 1.951,54 m² de superfície, situada al carrer d'Alcúdia, núms. 23-25 qualificada de parcs i jardins de nova creació pel Pla General Metropolità i de valor equivalent; i un cop acreditat el domini i la llibertat de càrregues de la finca, *formalitzar* la permuta, assumint-ne les despeses de formalització aquest Ajuntament.

Districte de Sant Martí

Iniciar, a l'empara de l'art. 134 i concordants de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, els tràmits per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, dels terrenys situats en la finca núm. 4 del carrer de la Selva del Camp, afectats de zona verda pel Pla General Metropolità (2a. fase del Parc de Sant Martí); *formular* la relació de propietaris amb descripció dels béns o drets afectats; i *sotmetre-la* a informació pública durant el termini de quinze dies.

Negociat d'Obres Públiques

Aprovar el Projecte de condicionament dels camins del Mas Guimbau redactat per TABASA, per un import de 14.052.757 pessetes, per adaptar i millorar els accessos al sector afectats per la sortida de la boca nord del Túnel de Vallvidrera, amb les modificacions proposades pels Serveis tècnics municipals; i *autoritzar* l'execució de les obres esmentades a TABASA, sota la inspecció dels Serveis tècnics municipals.

DISTRICTES

Districte de Sant Andreu

Reconèixer l'exempció de la taxa pel servei de recollida de deixalles sòlides domiciliàries, d'ençà de la data de les corresponents sol·licituds i mentre subsisteixin les circumstàncies que la justifiquen, a favor de les persones que es relacionen, segons l'art. 4 de l'Orde-nança Fiscal núm. 12; i *rectificar* els càrrecs i documents cobratoris corresponents.

En el capítol de **precis i preguntes** es planteja la qüestió següent:

El Sr. Vidal, completant la informació exposada a la darrera sessió sobre la Rambla de Sant Andreu, comunica que el Districte i les Entitats han arribat a un acord previ per a la restauració de la rambla de Sant Andreu, mitjançant un passeig central, raó per la qual la consulta prevista per al 13 de març, ha quedat anul·lada i ha estat substituïda per una festa popular que tindrà lloc el mateix dia.

No havent-hi altres assumptes per tractar la Presidència aixeca la sessió a les dotze hores i deu minuts.

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. El temps transcorregut des de la regulació del procediment per a la tramitació dels expedients d'autorització d'indemnitzacions per raó del servei, el seu desfassament observat com a conseqüència de la nova estructuració de l'Administració Municipal Executiva, aprovada per Decret de 23 de setembre de 1987, i amb la finalitat de donar agilitat a la tramitació de les esmentades autoritzacions, fent ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'apartat a) de l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal, en relació a l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Primer. L'autorització de les despeses d'indemnització ocasionades per les comissions de serveis fora del terme municipal, a càrrec de Coordinadors i Directors de Servei, correspondrà a l'Alcaldia.

Segon. La sol·licitud d'autorització es formularà directament al Regidor respectiu, amb cinc dies d'antelació com a mínim, a la data d'inici de la comissió, llevat dels casos d'urgència, el Regidor l'elevàrà a l'Alcalde amb l'assenyalament previ per la Intervenció de Fons de la partida pressupostària amb càrrec a la qual hagi de realitzar-se la despesa i expressant en l'escrit, l'objecte de la comissió, durada i cost previsibles, ateses les dietes; així mateix farà constar les despeses de viatge i indemnitzacions que siguin procedents d'acord amb la Resolució de 16 de maig de 1986, que modifica el Reial Decret 1344/84, de 4 de juliol.

En cap cas s'abonaran dietes, despeses de viatge i indemnitzacions, sense que consti per escrit l'autorització corresponent.

Els qui tinguin encomanada una comissió de servei podran percebre, per endavant, en concepte de despeses a justificar, l'import de les dietes, despeses de viatge i indemnitzacions que siguin procedents d'acord amb l'autorització atorgada.

Tercer. Un cop acabada la comissió de servei, haurà de trametre's a l'Alcaldia, una memòria de les activitats desenvolupades i, en el seu cas, de les conclusions o resultats obtinguts que siguin d'interès per als serveis i activitats municipals.

Barcelona, 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-24)

* * *

Decret. El temps transcorregut des de la regulació del procediment per a la tramitació dels expedients d'autorització d'indemnitzacions per raó del servei, el seu desfassament observat com a conseqüència de la nova estructuració de l'Administració Municipal Executiva, aprovada per Decret de 23 de setembre de 1987, i amb la finalitat de donar agilitat a la tramitació de les esmentades autoritzacions, fent ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'apartat a) de l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal, en relació a l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Primer. L'autorització de les despeses d'indemnització ocasionades per les comissions de serveis fora del terme municipal, a càrrec de funcionaris o altres empleats municipals, correspondrà a l'Alcaldia.

Segon. La sol·licitud d'autorització es formularà amb el vist i plau del Coordinador de Serveis respectiu, el qual, l'elevàrà a l'Alcalde, amb quinze dies d'antelació, com a mínim, a la data d'inici de la comissió, llevat dels casos d'urgència, amb l'assenyalament previ per la Intervenció de Fons de la partida pressupostària amb càrrec a la qual hagi de realitzar-se la despesa i expressant en l'escrit l'objecte de la comissió, durada i cost previsibles, ateses les dietes; així mateix farà constar les despeses de viatge i indemnitzacions que siguin procedents d'acord amb la Resolució de 16 de maig de 1986, que modifica el Reial Decret 1344/84, de 4 de juliol.

En cap cas s'abonaran dietes, despeses de viatge i indemnitzacions, sense que consti per escrit l'autorització corresponent.

Els qui tinguin encomanada una comissió de servei podran percebre, per endavant, en concepte de despeses a justificar, l'import de les dietes, despeses de viatge i indemnitzacions que siguin procedents d'acord amb l'autorització atorgada.

Tercer. Acabada la comissió de servei, haurà de trametre's a l'Alcaldia, una memòria de les activitats desenvolupades i, en el seu cas, de les conclusions o resultats obtinguts que siguin d'interès per als serveis i activitats municipals.

Barcelona, 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-25)

CARTIPÀS

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Nomenar funcionari eventual, d'acord amb allò previst a l'art. 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 176, del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, el senyor Alfredo-Jorge Juan i Andrés, per desenvolupar les funcions de Director de Relacions Laborals, adscrit a la Coordinació de Serveis de Personal, i sota la dependència directa del Coordinador, amb les comeses que s'especifiquen al document annex, incorporat a l'expedient, i una retribució bruta anual de 4.211.460 pessetes.

Barcelona, 28 de gener de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. P-103)

DOCUMENT ANNEX

Adscrit a la Coordinació de Serveis de Personal i dependent directament del seu titular, desenvoluparà les funcions següents:

- Relacions ordinàries amb la Junta de Personal i Comitè d'Empresa.
- Relacions ordinàries amb les associacions i seccions sindicals amb presència a l'Ajuntament.
- Representació ordinària de l'Àrea de Personal en comissions de seguiment, meses sectorials comitès per a assumptes específics i, en general, organismes paritaris o mixtes dimanants del Pacte de condicions laborals i Conveni col·lectiu de treball.
- Relacions amb els diversos òrgans de l'estructura municipal, en matèries que afectin a les relacions laborals i condicions col·lectives de treball del personal.
- Negociació amb els òrgans de representació del personal, organitzacions sindicals, i qualsevol altra representació de col·lectius professionals, de tots els assumptes que li siguin encomanats pel Coordinador de Personal.
- Estudis, informes i propostes d'actuació en matèries que afectin les condicions de treball i relacions laborals.
- Assessorament a la Coordinació de Personal en matèries connectades amb les funcions definides als apartats anteriors.
- Seguiment i control de l'exercici dels drets de representació i participació del personal.
- Qualsevol altra funció que, dins el marc genèric definit per al càrrec, li sigui expressament assignada per la Coordinació de Personal.

* * *

Decret. D'acord amb el que preveu l'article 4 del Reglament del Patronat del Castell de Montjuïc i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, i 7 de la Llei de Règim Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar membres del Patronat del Castell de Montjuïc els ll-lms Srs. Lluís Armet i Coma i Alberto Fernández i Diaz.

Barcelona, 17 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-16)

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 19 i següents de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 45 i següents de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, dispo: *Nomenar* l'll-lm. Sr. Joan Torres i Carol, membre del Comitè d'Inversions, creat per Decret de l'Alcaldia, de 29 de juliol de 1987.

Barcelona, 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-17)

* * *

Decret. D'acord amb el que preveu l'article 4.2 del Reglament del Consell Tributari, aprovat per acord del Consell Plenari de 4 de desembre de 1987, i fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei de Bases de Règim local i 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar President del Consell Tributari Municipal el senyor Ignasi de Lecea i Ledesma, amb rang i retribucions de Coordinador de Serveis, i amb efectes d'1 de febrer de 1988.

Barcelona, 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-18)

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 21.1 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal de Catalunya i de Règim local i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar el senyor Josep M. Pellejà i Freixes, Director Executiu de la Ponència per al Desenvolupament Econòmic i social de la Ciutat, amb el nivell i la retribució de Director de Serveis i amb efectes des del 15 de febrer d'aquest any.

Barcelona 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-19)

* * *

Decret. D'acord amb el que disposa l'article 19 dels Estatuts del Patronat Municipal de Turisme de Barcelona, i en ús de les facultats conferides a l'Alcaldia pels

articles 7è de la Llei Especial de Barcelona i 21.1 m) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, disposo:

Nomenar el senyor Pere Duran i Vall-Ilosera, Director del Patronat Municipal de Turisme de Barcelona, deixant sense efecte l'anterior nomenament realitzat per Decret d'Alcaldia, de data 13 d'abril de 1983.

Barcelona, 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-20)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a l'Alcaldia per l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, i els articles 21 i 23 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, disposo:

Delegar a l'Il·lm. Sr. Josep M. Serra i Martí, Regidor d'Urbanisme, Obres i Serveis, les atribucions següents:

- Fixació de l'apreujament i de la indemnització per desallotjament en matèria d'expropiació forçosa i també d'aquells tràmits similars que podien resultar dels expedients de compensació i cooperació, que no siguin atribuïts de forma expressa a la Comissió de Govern o al Ple, una vegada s'ha aconseguit l'acord amb l'interessat en relació a la quantitat del susdit apreujament.
- Petició de lliurament d'aquelles quantitats que hagin d'ésser abonades als particulars i a altres Organismes Públics, com a resultants dels expedients d'expropiació i desnonament administratiu.
- Declarar en estat de ruïna imminent totes aquelles finques que tinguin la condició de tal i, a més, siguin béns de domini públic i indicar les mesures de cautela que sigui convenient d'adoptar en cada cas.

Barcelona, 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-21)

* * *

Decret. De conformitat amb el que disposa l'article 11 dels Estatuts de la Fundació Pública Municipal «Escola Massana» i en ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 7è de la Llei Especial de Barcelona, disposo:

Delegar la Presidència del Patronat de la Fundació Pública Municipal «Escola Massana» en l'Il·lm. Sr. Raimon Martínez i Fraile.

Barcelona, 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-22)

Decret. D'acord amb el Reial Decret de 24 de juliol de 1981, núm. 2179/81, Armes i Explosius, Reglament d'armes, segons l'article 97.2, aquesta Alcaldia Presidència en ús de les facultats atorgades a l'article 7è 1r de la Llei de Règim Especial del Municipi de Barcelona i l'article 21.1 m) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, disposa:

Delegar en el Sr. Blas Alascio i Ruiz, Coordinador de Serveis de Protecció Ciutadana, la firma de la concessió i retirada, si s'escau, de les targetes d'armes, assenyalades a l'article 97.2 del Reglament d'armes, Reial Decret 2179/81, de 24 de juliol.

Barcelona, 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-23)

* * *

Decret. De conformitat amb el que disposa l'article 11 dels Estatuts de la Fundació Pública Municipal «Escola Massana» i en ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21.1 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, i 7è de la Llei Especial de Barcelona, disposo:

Designar membres del Patronat de la Fundació Pública Municipal «Escola Massana», els Regidors següents: Il·lm. Sr. Joaquim de Nadal i Caparà, Il·lma. Sra. Marta Mata i Garriga i Il·lms. Srs. Joan Clos i Matheu i Joan Torres i Carol.

Barcelona, 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-26)

* * *

Decret. De conformitat amb el que disposa l'article 11 dels Estatuts de la Fundació Pública Municipal «Escola Massana» i en ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 7è de la Llei Especial de Barcelona, disposo:

Designar membres del Patronat de la Fundació Pública Municipal «Escola Massana» els senyors Daniel Giralt i Miracle i Ramon Folch i Roca, en representació de la Ciutat de Barcelona, a proposta de la Direcció de l'esmentada Escola.

Barcelona, 24 de febrer de 1988. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-27)

PERSONAL

Concursos i oposicions

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 12 PLACES DE TÈCNIC SUPERIOR D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA (ARQUITECTE)
(Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 10 de febrer de 1988)

1a. a) L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 12 places de Tècnic Superior en d'Arquitectura i Enginyeria (Arquitecte), enquadrades en l'Administració Especial, amb el sou corresponent al grup A, nivell 20, amb les pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments que corresponguin segons la legislació vigent.

b) De les 12 places convocades se'n reservaran tres per a promoció interna del personal de categories inferiors, que posseeixi la titulació exigida i restants requisits, i que superi les proves establertes en aquestes bases, en aplicació de l'article 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. En el cas que no es cobreixin aquestes places reservades a la promoció interna s'acumularan al torn lliure.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

a) Ser espanyol.

b) Tenir 18 anys complerts i no excedir de 55 en la data de la convocatòria.

L'excés en el límit d'edat podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

c) Estar en possessió del títol Superior d'Arquitectura.

d) No haver estat separat del servei de l'Estat o l'Administració Local o Autònoma per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat que determina l'article 36 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local, de 30 de maig de 1952.

3a. Els qui desitgin participar en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General de l'Ajuntament, acompanyada del *curriculum vitae* i documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, dins de l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria, referides sempre a la data

d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 2.000 pessetes per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà a la *Gaseta Municipal*.

5a. El Tribunal qualificador serà el que figura a l'Annex núm. 1 d'aquestes bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

6a. La fase d'oposició constarà de tres exercicis obligatoris que es desenvoluparan de la forma següent:

Primer. Exercici que consistirà en desenvolupar per escrit un tema de la part administrativa i dos de la branca específica. Els temes seran determinats per sorteig d'entre els que figuren en el programa que es publica com a Annex a la present convocatòria.

El Tribunal podrà convocar els aspirants per a un comentari oral dels temes desenvolupats, podent fer, en aquesta fase de l'exercici, totes aquelles preguntes que estimi convenients per apreciar el grau de coneixement dels aspirants.

Segon. Exercici pràctic, que podran escollir els aspirants entre tres modalitats, A, B i C, que determinarà el Tribunal immediatament abans d'iniciar-se l'exercici.

Modalitat A:

Planejament especial en sòl urbà. Delimitació de polígons i desenvolupament bàsic del sistema d'execució.

Modalitat B:

Restauració i reutilització d'edificis artístics. Disseny de monuments. Avant-projecte d'actuació en el patrimoni arquitectònic.

Modalitat C:

Avant-projecte d'ordenació en espais públics: parcs, places, i vies urbanes.

Tercer. Exercici específic per demostrar coneixements de català.

Els Tribunals qualificadors adaptaran el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

7a. Els dos primers exercicis seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascun d'ells.

El tercer exercici serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació.

8a. El Tribunal podrà convocar els aspirants declarats aptes en els exercicis per a la realització d'una entrevista i comentari del *curriculum vitae* presentat i realització en el seu cas d'una prova psicotècnica.

9a. Els mèrits del *curriculum*, junt amb l'entrevista, en el cas que es realitzi, seran qualificats fins a un màxim de 10 punts.

La prova psicotècnica, en el cas que es realitzi, serà valorada fins a un màxim de 5 punts.

10a. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i l'atorgada a la base 9a.

11a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el nomenament.

12a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran al Negociat de Selecció de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar de la publicació de la llista d'aprovat, els documents següents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, estesa pel Registre Civil corresponent, o fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaracions jurades de no haver estat separat del servei de l'Administració de l'Estat, Local o Autònoma per un expedient disciplinari i de no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció, expedit per la Inspecció Mèdica de Funcionaris d'aquest Ajuntament.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Seguretat Social que acrediti aquesta condició i la seva capacitat per desenvolupar les tasques que corresponen a les places objecte de la convocatòria.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públics o privats, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudi-

quin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o organisme públic del qual depenguin, acreditant la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

13a. Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part al concurs-oposició.

14a. Un cop aprovada la proposta per l'òrgan municipal competent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació del nomenament. Els qui no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

15a. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

16a. En els casos no previstos en les bases es remetrà al que preceptuen les disposicions reguladores de l'ingrés de personal a l'Administració Pública.

ANNEX I

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

PRESIDENT

II-Im. Sr. Joan Josep Ferreiro i Suárez, com a titular, i com a suplent l'II-Im. Sr. Xavier Valls i Serra.

VOCALS

Sr. Rafael Cáceres i de Zurita com a titular, i com a suplent el Sr. Joan Busquets i Grau.

Sr. Xavier Coromines i Rovira, com a titular, i com a suplent el Sr. Francesc Mir i del Pozo.

Representants titular i suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

SECRETARI

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

ANNEX II

1. Experiència professional en les funcions pròpies de la titulació requerida en la convocatòria fins a 4 punts
2. Per expedient acadèmic fins a 2 punts
3. Per altres títols, diplomes o cursets relacionats amb la professió fins a 2 punts
4. Per altres mèrits al·legats fins a 2 punts

PROGRAMA ADJUNT

Temari Administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Funcions de l'Estat. La Corona. El Poder Legislatiu. El Govern i l'Administració de l'Estat. El Poder Judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
4. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
5. El Municipi i la Província en el Règim Local. Organització. Competències.
6. El Règim Especial del Municipi de Barcelona.
7. L'acte administratiu. Principis generals del Procediment Administratiu Local.
8. Els contractes administratius a l'esfera local, en especial el contracte d'obres.
9. El servei públic a l'esfera local. Les modalitats de gestió dels Serveis Públics.
10. El personal al servei de les Entitats Locals. Personal funcionari i laboral. Drets i deures dels funcionaris locals. Incompatibilitats.

Temari específic

1. La Ciutat Vella: Desenvolupament urbà en la ciutat emmurallada. Plans de reforma: Garriga i Roca, Baixeras, GATCPAC.
2. L'Eixample: el model de la ciutat en les propostes per a l'eixample de Barcelona. Les Ordenances en el procés de construcció de l'Eixample. Els plans d'enllaços entre el nucli central de la ciutat i els municipis agregats. El Pla Jaussely.
3. La urbanística de Barcelona del Pla d'Eixample al PGM. L'Exposició Internacional de 1929. El Pla Comarcal de 1953 i els Plans Parciaus que el despleguen.
4. El Pla General Metropolità de 1976. Antecedents i objectius. Contingut. Els Plans Especials de Reforma interior de la ciutat de Barcelona. Reconsideració de les vies ràpides en els nuclis antics.
5. Les Ordenances metropolitanas d'edificació. Criteris generals de les condicions d'habitabilitat de habitatges, locals comercials, etc. Ordenança especial de l'Eixample.
6. Les normes urbanístiques metropolitanas. Criteris generals de desenvolupament de les diferents classes de sòl. La reglamentació del sòl urbà.
7. El desplegament del PGM Plans i projectes municipals en relació als grans parcs, vies, places i altres actuacions. El Pla de vies. Exemples i comentaris d'obres fetes o en curs.
8. Espais urbans. Tipologia. La pavimentació dels espais urbans. Els nivells de trànsit; seccions típiques de paviments de carrers i places. Característiques dels materials i tècniques de control.
9. El paisatge urbà. Paisatge urbà i rehabilitació. Les operacions de millora del paisatge urbà. Ordenança Municipal de Publicitat.
10. Instal·lacions urbanes. Les instal·lacions existents, normativa i influència en el disseny urbà. Rases i

canalitzacions, problemàtica del desplaçament d'instal·lacions existents. Instal·lacions en obres de nova urbanització: clavegueram, reg, fonts i enllumenat públic.

11. L'arbrat a Barcelona: arbrat d'aliniació, arbrat per a jardins i parcs. Característiques de les espècies més freqüents a Barcelona: tamany, fulla, floració. Sistemes i tècniques de plantació.
12. Monuments de Barcelona.
13. Accessibilitat i barreres en edificis i espais públics. Normes i limitacions.
14. El subsòl de Barcelona. Característiques del sòl de Barcelona en relació amb les tècniques d'excavació i els sistemes de fonamentació dels edificis.
15. La normativa legal bàsica sobre el procés constructiu en relació a l'estructura portant.
16. Façanes i cobertes en els edificis. Sistemes constructius i aïllaments. Les normes bàsiques de condicions tèrmiques. Patologies per humitats en edificis de nova construcció.
17. Rehabilitació i restauració. La vessant cultural: criteris en relació amb la integració vell-nou. La vessant legal: el deure urbanístic de conservació. Nivells mínims d'habitabilitat i l'estat de ruïna: classes i procediment de declaració. L'ordenança metropolitana de rehabilitació.
18. Tipologies de construcció tradicional. Patologies més freqüents i tècniques de rehabilitació.
19. Enderrocs. Normativa existent. Les motivacions per enderrocar. Mètodes d'enderroc.
20. Seguretat i construcció. En relació al procés de disseny: baranes, rugositat dels paviments, etc. En relació al foc: normes de protecció contra incendis. En el procés d'execució: seguretat i higiene en el treball.
21. El sistema legal d'ordenació urbanística. Les lleis reguladores de l'urbanisme espanyol. En especial la legislació urbanística a Catalunya. Òrgans amb competència urbanística.
22. El planejament urbanístic. Classes de plans i relacions entre ells. Formació i aprovació dels plans.
23. Règim urbanístic del sòl. La classificació i la qualificació del sòl. Limitacions i deures per raó de la classificació: cessions obligatòries, urbanització, i altres.
24. Les tècniques de la justa distribució dels beneficis i càrregues del planejament: L'aprofitament mig, la parcel·lació i la reparcel·lació.
25. L'execució dels plans urbanístics: La delimitació de polígons i d'unitats d'actuació. Els projectes d'urbanització. Els sistemes d'actuació: compensació, cooperació i expropiació. Les valoracions urbanístiques.
26. La intervenció administrativa en l'activitat d'edificació i l'ús del sòl i de les construccions: La llicència urbanística, les inspeccions urbanístiques i els expedients sancionadors.
27. Sistemes de referenciació espacial. Geocodificació. Sistema d'informació territorial de Barcelona. Sistema d'informació urbanística.
28. El Cadastre de l'urbà. El Cadastre polivalent. Conceptes i metodologies per a la seva informació.
29. La valoració immobiliària. Mètodes de valoració.
30. La imposició tributària sobre terrenys, solars i edificis. La Contribució Territorial Urbana. Valoració cadastral.

**BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 13 PLACES DE TÈCNIC SUPERIOR D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA (ENGINYER INDUSTRIAL)
(Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 10 de febrer de 1988)**

1a. a) L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 13 places de Tècnic Superior en Arquitectura i Enginyeria (Enginyer Industrial), enquadrades en l'Administració Especial, amb el sou corresponent al grup A, nivell 20, amb les pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments que corresponguin segons la legislació vigent.

b) De les 13 places convocades se'n reservaran tres per a promoció interna del personal de categories inferiors, que posseeixi la titulació exigida i restants requisits, i que superi les proves establertes en aquestes bases, en aplicació de l'article 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. En el cas que no es cobreixin aquestes places reservades a la promoció interna s'acumularan al torn lliure.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

a) Ser espanyol.

b) Tenir 18 anys complerts i no excedir de 55 en la data de la convocatòria.

L'excés en el límit d'edat podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

c) Estar en possessió del títol d'Enginyer Industrial.

d) No haver estat separat del servei de l'Estat o l'Administració Local o Autònoma per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat que determina l'article 36 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local, de 30 de maig de 1952.

3a. Els qui desitgin participar en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General de l'Ajuntament, acompanyada del *curriculum vitae* i documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, dins de l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria, referides sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.

d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 2.000 pessetes per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de Concursos i Oposicions de la

Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà a la *Gasetta Municipal*.

5a. El Tribunal qualificador serà el que figura a l'Annex núm. 1 d'aquestes bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

6a. La fase d'oposició constarà de tres exercicis obligatoris que es desenvoluparan de la forma següent:

Primer. Exercici que consistirà en desenvolupar per escrit un tema de la part administrativa i dos de la branca específica. Els temes seran determinats per sorteig d'entre els que figuren en el programa que es publica com a Annex a la present convocatòria.

El Tribunal podrà convocar els aspirants per a un comentari oral dels temes desenvolupats, podent fer, en aquesta fase de l'exercici, totes aquelles preguntes que estimi convenientes per apreciar el grau de coneixement dels aspirants.

Segon. Exercici consistent en desenvolupar un supòsit pràctic a escollir per l'aspirant d'entre els que proposi el Tribunal.

Tercer. Exercici específic per demostrar coneixements de català.

Els Tribunals qualificadors adaptaran el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants mínusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

7a. Els dos primers exercicis seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascun d'ells.

El tercer exercici serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació.

8a. El Tribunal podrà convocar els aspirants declarats aptes en els exercicis per a la realització d'una entrevista i comentari del *curriculum vitae* presentat i realització en el seu cas d'una prova psicotècnica.

9a. Els mèrits del *curriculum*, junt amb l'entrevista, en el cas que es realitzi, seran qualificats fins a un màxim de 10 punts.

La prova psicotècnica, en el cas que es realitzi, serà valorada fins a un màxim de 5 punts.

10a. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i l'atorgada a la base 9a.

11a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formulí el nomenament.

12a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran al Negociat de Selecció de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar de la publicació de la llista d'aprovat, els documents següents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, este-

sa pel Registre Civil corresponent, o fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaracions jurades de no haver estat separat del servei de l'Administració de l'Estat, Local o Autònoma per un expedient disciplinari i de no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció, expedit per la Inspecció Mèdica de Funcionaris d'aquest Ajuntament.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Seguretat Social que acrediti aquesta condició i la seva capacitat per desenvolupar les tasques que corresponen a les places objecte de la convocatòria.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públics o privats, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o organisme públic del qual depenguin, acreditant la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

13a. Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part al concurs-oposició.

14a. Un cop aprovada la proposta per l'òrgan municipal competent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació del nomenament. Els qui no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

15a. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

16a. En els casos no previstos en les bases es remetrà al que preceptuen les disposicions reguladores de l'ingrés de personal a l'Administració Pública.

ANNEX I

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

PRESIDENT

Il·lm. Sr. Francesc Raventós i Torras, com a titular, i com a suplent el Sr. Josep M. Serra i Martí.

VOCALS

Sr. Alfred Morales i González, com a titular, i com a suplent el Sr. Lluís Fontanals i Jaumà.

Sr. Josep M. Busquets i Monge, com a titular, i com a suplent el Sr. Josep Gorostiaga i Egusquiza.

Sr. Joan Cotrina i Segon, com a titular, i com a suplent el Sr. Francesc Figueras i Bellot.

SECRETARI

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

ANNEX II

1. Experiència professional en les funcions pròpies de la titulació requerida en la convocatòria fins a 4 punts
2. Per expedient acadèmic fins a 2 punts
3. Per altres títols, diplomes o cursets relacionats amb la professió fins a 2 punts
4. Per altres mèrits al·legats fins a 2 punts

Temari administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Funcions de l'Estat. La Corona. El Poder Legislatiu. El Govern i l'Administració de l'Estat. El Poder Judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
4. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
5. El Municipi i la Província en el Règim Local. Organització. Competències.
6. El Règim Especial del Municipi de Barcelona.
7. L'acte administratiu. Principis generals del Procediment Administratiu Local.
8. Els contractes administratius a l'esfera local.
9. El servei públic a l'esfera local. Les modalitats de gestió dels Serveis Públics.
10. El personal al servei de les Entitats Locals. Personal funcionari i laboral. Drets i deures dels funcionaris locals. Incompatibilitats.

Temari específic

1. Reglament d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses: Activitats classificades i no classificades, regides pel Reglament de Serveis de les Corporacions locals. Tramitació de Llicències Municipals, Infraccions. Sancions. Règim especial de Madrid i Barcelona. Acomodació al règim especial de la Comunitat Autònoma.
2. Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità i Ordenances Metropolitanas d'Edificació: Classificació dels usos; ús industrial; definició, categories i situacions, activitat de serveis i instal·lacions complementàries; règims transitoris que afectin l'ús industrial. Tramitació de llicències, procediments, terminis, resolucions, comprovacions de posta en servei.

3. Ordenança Municipal sobre Normes Constructives per a la prevenció d'incendis i NTE-IPF-74; Normes Bàsiques NBE-CPI-82.
4. Ordenança Municipal sobre Contaminació per agents Físics: soroll i vibracions. Norma bàsica NBE-CA-81. Tècniques aplicables per evitar la transmissió de sorolls i vibracions.
5. Ordenança Municipal sobre Contaminació per Agents Físics: radiació tèrmica i radiacions ionitzants. Reglamentació nacional. Tècniques de protecció contra radiacions ionitzants i el seu control.
6. Ordenança d'Higiene i Seguretat en el Treball.
7. Avaluació del risc intrínsec d'incendis en instal·lacions industrials, segons la NBE-CPI-82, criteris d'admissibilitat en edificis destinats a altres usos o en la seva proximitat. Criteris per determinar el grau de resistència al foc dels elements de construcció. Altres mètodes d'avaluació del risc d'incendi, amb especial referència al mètode de Grettener.
8. Ordenances Municipals i Reglamentació nacional sobre emmagatzemament i utilització de productes petrolífers per a usos industrials i calefacció.
9. Reglament d'aparells a pressió.
10. Reglament d'aparells elevadors i instruccions tècniques complementàries. Incidència de les Ordenances Metropolitanas sobre ascensors i muntacàrregues.
11. Reglament Electrònic de Baixa Tensió. Locals especials. Instal·lacions especials.
12. Reglament de plantes i instal·lacions frigorífiques i instal·lacions tècniques complementàries.
13. Normativa sobre estacions receptores i transformadores d'energia elèctrica i xarxes de distribució en alta tensió.
14. Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives, amb referències al reglament vigent i al de 1935, en allò que subsidiàriament sigui d'aplicació.
15. Ordenança Municipal sobre instal·lacions d'acondicionament d'aire i calefacció.
16. Sales de calderes. Equips de producció de calor. Comentaris en relació al Reglament i Instruccions tècniques de calefacció. Climatització i aigua calenta sanitària.
17. Exigències ambientals i de confort. Regulació i control. Comentaris en relació amb el Reglament i Instruccions tècniques de calefacció, climatització i aigua calenta sanitària.
18. Rendiment de les instal·lacions. Estalvi d'energia. Aïllament tèrmic. Comentaris en relació amb el Reglament i Instruccions tècniques de calefacció. Climatització i aigua calenta sanitària.
19. Evacuació de fums: conductes i xemeneies. Contaminació. Comentaris amb el Reglament i Instruccions tècniques de calefacció, climatització i aigua calenta sanitària.
20. Xarxes aèries i subterrànies per a la distribució d'energia elèctrica. Comentaris en relació al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
21. Instal·lacions d'enllumenat públic. Intensitats lluminoses. Bombetes, lluminàries, projectors, etc. Comentaris en relació amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
22. Instal·lacions interiors i receptors. Comentaris en relació amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
23. Protecció de línies. Seguretat de les instal·lacions. Connexió a terra. Comentaris en relació amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
24. Instal·lacions especials (a locals amb risc d'incendi i explosió, a locals humits i mullats, locals amb temperatura elevada, bateries d'acumuladors, sales d'ordinadors, piscines, quiròfans). Comentaris en relació amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
25. Tarifes elèctriques. Correcció del factor potència.
26. Normes bàsiques per a les instal·lacions interiors de subministrament d'aigua.
27. Reglament d'aparells de pressió.
28. Reglament d'aparells elevadors (tracció per cable, propulsió hidràulica. Velocitats. Sistema de control: anivellament). Muntacàrregues (tipus).
29. Reglament d'aparells elevadors: autoritzacions, aprovació de tipus, autorització de posta en marxa, manteniment.
30. Reglamentació contra incendis. Sistema de prevenció, detecció i extinció.
31. Reglament de seguretat per a plantes i instal·lacions frigorífiques. (Cambres d'alta i baixa temperatura. Refrigerants. Sistemes de condensació. Instal·lacions individuals i centralitzades).
32. Instal·lacions pròpies d'un edifici escolar.
33. Instal·lacions pròpies d'un edifici destinat a oficines.
34. Instal·lacions pròpies d'un complex polisportiu.
35. Instal·lacions pròpies d'un mercat municipal.
36. Instal·lacions pròpies de museus.
37. Instal·lacions pròpies d'establiments hospitalaris.
38. Tràmits a seguir per a la legalització d'instal·lacions elèctriques.
39. Tràmits a seguir per a la legalització d'instal·lacions de climatització, conduccions i dipòsits de combustible.
40. Estudi econòmic comparatiu entre els diferents sistemes de producció d'energia.
41. Sistemes de comunicació, exterior i interior en edificis públics: Telefonia i interferonia. Aplicació mixta en les centraletes telefòniques.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 15 PLACES DE TÈCNIC MITJÀ D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA (Arquitecte Tècnic) (Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 10 de febrer de 1988)

1a. a) L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 15 places de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria (Arquitecte Tècnic), enquadrades en l'escala d'Administració Especial i corresponents al grup B.

b) De les quinze places convocades se'n reservaran quatre per a promoció interna del personal de categories inferiors, que posseeixi la titulació exigida i restants requisits, i que superi les proves establertes en aquestes bases, en aplicació de l'article 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. En el cas que no es cobreixin aquestes places reservades a la promoció interna s'acumularan al torn lliure.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

- a) Ser espanyol.

b) Tenir divuit anys complerts i no excedir de cinquanta-cinc en la data de la convocatòria.

L'excés en el límit d'edat podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.

c) Estar en possessió del títol d'Arquitecte Tècnic.

d) No haver estat separat del servei de l'Estat o l'Administració Local per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat.

3a. Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General, acompanyada de *curriculum vitae* i documents acreditatius dels mèrits que al·leguin dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

b) Manifestar en l'esmentat document que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 1.500 pessetes per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà a la *Gasetta Municipal de Barcelona*.

5a. El Tribunal és el que figura a l'Annex d'aquestes bases. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6a. La fase d'oposició constarà de tres exercicis obligatoris que es desenvoluparan de la forma següent:

Primer. Exercici obligatori que consistirà en desenvolupar per escrit un tema de la part administrativa i dos de la part especial. El tema de la part administrativa i els de la part especial seran determinats per sorteig d'entre els compresos en el programa que es publica com a Annex a la present convocatòria.

El Tribunal podrà convocar els aspirants per a un comentari oral dels temes desenvolupats, podent fer, en aquesta fase de l'exercici, totes aquelles preguntes que estimi convenients per apreciar el grau de coneixement dels aspirants.

Segon. Exercici pràctic obligatori, que podran escollir els aspirants entre dues modalitats, A i B, que determinarà el Tribunal immediatament abans d'iniciar-se l'exercici.

Modalitat A:

A partir d'un projecte bàsic d'edificació que es facilitarà, s'hauran de desenvolupar els detalls constructius que s'assenyalin, o l'adequació de l'edifici a les normes i ordenances vigents.

Modalitat B:

A partir d'un projecte base d'un edifici industrial, s'hauran de desenvolupar els detalls tècnics que determini el Tribunal, o l'adequació de l'edifici a les normes i ordenances vigents.

Tercer. Exercici específic per demostrar coneixement del català.

Els Tribunals qualificadors adaptaran el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

7a. El primer i segon exercici seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, essent eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 5 punts.

El tercer exercici serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació.

8a. El Tribunal podrà convocar els aspirants que hagin superat els exercicis a una entrevista realitzada per personal especialitzat, per tal de valorar les característiques personals d'adequació a la categoria professional objecte de la convocatòria.

9a. En concepte de mèrits i entrevista s'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts.

Els mèrits del *curriculum vitae* es valoraran de conformitat amb el barem establert a l'Annex II d'aquestes bases, fins a un màxim de 5 punts. L'entrevista prevista a la base 8a., en el cas que es realitzi, serà qualificada pel Tribunal amb una puntuació màxima de 5 punts, tenint en compte l'informe emès per l'entrevistador.

10a. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i l'atorgada de conformitat amb la base 9a.

11a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació dels aprovats per ordre de puntuació; els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovats a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el nomenament.

12a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran al Negociat de Selecció de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la publicació de la llista d'aprovats, els documents següents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.:

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, estesa pel Registre Civil corresponent, o fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaracions jurades de no haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració local per un expedient disciplinari i de no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la

funció, expedit per la Inspecció Mèdica de Funcionaris d'aquest Ajuntament.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Seguretat Social que acrediti aquesta condició i la seva capacitat per desenvolupar les tasques que corresponen a les places objecte d'aquesta convocatòria.

e) Declaració jurada de no estar inclòs en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públics o privats, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació local o Organisme públic del qual depenguin, acreditant la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

13a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en el concurs-oposició.

14a. Un cop aprovada la proposta per l'òrgan municipal competent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

15a. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició lliure en tot allò previst en aquestes bases.

16a. En tot el que no preveuen les bases es remetrà a les disposicions reguladores de l'ingrés de personal a l'Administració Pública.

ANNEX I

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

PRESIDENT

l'lm. Sr. Francec Raventós i Torras, com a titular i com a suplent l'Il·lm. Sr. Xavier Valls i Serra.

VOCALS

Sr. Ricard Huertas i de Trias, com a titular i com a suplent el Sr. Josep M. Llop i Torné.

Sr. Rafael Eserverri i Asin, com a titular i com a suplent el Sr. Xavier Sans i Gómez.

Sr. Francisco Javier Llovera i Sáez, com a titular i com a suplent el Sr. Santiago Loperena i Jené.

SECRETARI

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

ANNEX II

1. Experiència professional en les funcions pròpies de la titulació requerida en la convocatòria fins a 2 punts
2. Per expedient acadèmic fins a 1 punt
3. Per altres títols, diplomes o cursets relacionats amb la professió fins a 1 punt
4. Per altres mèrits al·legats fins a 1 punt

PROGRAMA ADJUNT

Temari administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Funcions de l'Estat. La Corona. El Poder Legislatiu. El Govern i l'Administració de l'Estat. El Poder Judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
4. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
5. El Municipi i la Província en el Règim local. Organització. Competències.
6. El Règim Especial del Municipi de Barcelona. Descentralització i Districtes Municipals.
7. L'acte administratiu. Principis generals del Procediment Administratiu. El Procediment Administratiu local.
8. Els contractes administratius a l'esfera local, en especial la contractació d'obres.
9. El servei públic a l'esfera local. Els sistemes de gestió dels serveis públics.
10. La Funció Pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris locals.

Temari específic

1. El desenvolupament urbà de Barcelona. Les muralles, els plans d'eixample, els plans d'enllaços. Les exposicions internacionals 1888-1929. El Pla Comarcal de 1953 i el seu desplegament.
2. Actuacions urbanes a Barcelona 1982-1992. Els Programes d'Actuació municipal en grans parcs, vies, places i petites actuacions. Exemples i comentari sobre les obres fetes o en curs.
3. El Pla General Metropolità de 1976. Antecedents i objectius. Contingut.
4. Les Ordenances Metropolitanas d'edificació. Criteris generals de les condicions d'habitabilitat d'habitatges, locals comercials, etc. Ordenances de rehabilitació, Ordenança especial de l'Eixample. Disposicions sobre les llicències.
5. Pavimentació d'espais urbans: Consideracions generals, seccions típiques de paviments de carrers i places. Característiques dels materials.
6. Les instal·lacions urbanes. Rases i canalitzacions, desplaçaments de les instal·lacions existents. Canalitzacions en obres de nova urbanització: clavegueram, reg, fonts i enllumenat públic.

7. L'arbrat a Barcelona. Descripció de les espècies més freqüents a la ciutat: tamany, full, flor. La plantació, característiques de les terres i modus de plantació.
8. Façanes, tipus de materials i consideracions constructives. La façana en relació amb l'estructura. L'aïllament tèrmic i acústic.
9. Cobertes, tipus de materials i consideracions constructives. La seguretat en l'execució. L'aïllament i la durabilitat.
10. Planificació d'obres d'edificació. Sistemes de planificació i marges d'acompliment.
11. Enderrocs. Normativa existent. Mètodes d'enderroc.
12. La Segurerat dins de la construcció. Comentari i anàlisi de les disposicions legals, sobre la seguretat de les persones. Assaig i control dels materials.
13. El Sistema legal d'ordenació urbanística. Disposicions legals reguladores de l'urbanisme.
14. L'Administració urbanística. Principis d'organització i competències urbanístiques. Competències en relació a l'aprovació i modificació del Pla General. Plans Especials i estudis de detall.
15. El Planejament urbanístic. Classes de plans i relacions entre ells. Les actuacions en sòl urbà: Plans Especials i Estudis de Detall. Els sistemes de gestió dels Plans: compensació, cooperació i expropiació. Les valoracions urbanístiques.
16. El Pla com element legislador de les expropiacions urbanístiques. Els supòsits d'aplicació de les expropiacions urbanístiques: les actuacions aïllades; l'expropiació urbanística com a sistema d'actuació. Taxació i Valoració. Patrimoni del sòl.
17. La Llicència urbanística: concepte i naturalesa jurídica. Procediment i competència per a l'atorgament de llicències urbanístiques.
18. L'edificació. La protecció de la legalitat urbanística. El control de les infraccions urbanístiques: competència i procediment.
19. Cartografia urbana. Tipologia. Procediments per a la seva realització.
20. Referenciació especial. Geocodificació urbana. Unitats de referència en els camps de parcel·la, edificis i locals.
21. La imposició fiscal sobre terrenys, solars i edificis. Generalitats. El cadastre de l'urbà.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 13 PLACES DE TÈCNIC MITJÀ D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA (Enginyer Tècnic) (Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 10 de febrer de 1988)

1a. a) L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 13 places de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria (Enginyer Tècnic), enquadrades en l'escala d'Administració Especial i corresponents al grup B.

b) De les tretze places convocades se'n reservaran tres per a promoció interna del personal de categories inferiors, que posseeixi la titulació exigida i restants requisits, i que superi les proves establertes en aquestes bases, en aplicació de l'article 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. En el cas que no es cobreixin aquestes places

reservades a la promoció interna s'acumularan al torn lliure.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

- a) Ser espanyol.
- b) Tenir divuit anys complerts i no excedir de cinquanta-cinc en la data de la convocatòria.
- L'excés en el límit d'edat podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració Local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.
- c) Estar en possessió del títol d'Enginyer Tècnic.
- d) No haver estat separat del servei de l'Estat o l'Administració Local per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat.

3a. Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de:

- a) Presentar instància al Registre General, acompanyada de *curriculum vitae* i documents acreditatius dels mèrits que al·leguin dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.
- b) Manifestar en l'esmentat document que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.
- c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.
- d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 1.500 pessetes per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà a la *Gasetta Municipal* de Barcelona.

5a. El Tribunal és el que figura a l'Annex d'aquestes bases. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

6a. La fase d'oposició constarà de tres exercicis obligatoris que es desenvoluparan de la forma següent:

Primer. Exercici obligatori que consistirà en desenvolupar per escrit un tema de la part administrativa i dos de la part especial. El tema de la part administrativa i els de la part especial seran determinats per sorteig d'entre els compresos en el programa que es publica com a Annex a la present convocatòria.

El Tribunal podrà convocar els aspirants per a un comentari oral dels temes desenvolupats, podent fer, en aquesta fase de l'exercici, totes aquelles preguntes que consideri convenients per apreciar el grau de coneixement dels aspirants.

Segon. Exercici pràctic obligatori, que podran escollir els aspirants entre dos supòsits que proposarà el Tribunal, sobre el contingut següent:

A partir d'un projecte bàsic, s'hauran de desenvolupar

par els detalls tècnics que determini el Tribunal, o l'adequació d'un edifici a les normes i ordenances vigents.

Tercer. Exercici específic per demostrar coneixement del català.

Els Tribunals qualificadors adaptaran el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

7a. El primer i segon exercici seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, essent eliminats els opositors que no arribin a un mínim de 5 punts.

El tercer exercici serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació.

8a. El Tribunal podrà convocar els aspirants que hagin superat els exercicis a una entrevista realitzada per personal especialitzat, per tal de valorar les característiques personals d'adequació a la categoria professional objecte de la convocatòria.

9a. En concepte de mèrits i entrevista s'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts.

Els mèrits del *curriculum vitae* es valoraran de conformitat amb el barem establert a l'Annex II d'aquestes bases, fins a un màxim de 5 punts.

L'entrevista prevista a la base 8a, en el cas que es realitzi, serà qualificada pel Tribunal amb una puntuació màxima de 5 punts, tenint en compte l'informe emès per l'entrevistador.

10a. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i l'atorgada de conformitat amb la base 9a.

11a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació dels aprovats per ordre de puntuació; els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovats a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el nomenament.

12a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran al Negociat de Selecció de Personal, dins el termini de vint dies naturals a comptar des de la publicació de la llista d'aprovats, els documents següents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.:

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, estesa pel Registre Civil corresponent, o fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaracions jurades de no haver estat separat del servei de l'Estat o de l'Administració local per un expedient disciplinari i de no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la

funció, expedit per la Inspecció Mèdica de Funcionaris d'aquest Ajuntament.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Seguretat Social que acrediti aquesta condició i la seva capacitat per desenvolupar les tasques que corresponen a les places objecte d'aquesta convocatòria.

e) Declaració jurada de no estar inclòs en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públics o privats, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació local o Organisme públic del qual depenguin, acreditant la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

13a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part al concurs-oposició.

14a. Un cop aprovada la proposta per l'òrgan municipal competent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

15a. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició lliure en tot allò previst en aquestes bases.

16a. En tot el que no preveuen les bases es remetrà a les disposicions reguladores de l'ingrés de personal a l'Administració Pública.

ANNEX I

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

PRESIDENT

La Il·lma. Sra. Mercè Sala i Schnorkowski, com a titular i com a suplent l'Il·lm. Sr. Germà Vidal i Rebull.

VOCALS

Sr. Lluís Fontanals i Jaumà, com a titular i com a suplent el Sr. Josep Espinàs i Xivillé.

Sr. Manuel Alcalà i Batlle, com a titular i com a suplent el Sr. Francesc Prat i Camprubí.

Sr. Félix Fernández i Matalongo, com a titular i com a suplent el Sr. Manuel de Jesús i Palau.

SECRETARI

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

ANNEX II

1. Experiència professional en les funcions pròpies de la titulació requerida en la convocatòria fins a 2 punts
2. Per expedient acadèmic fins a 1 punt
3. Per altres títols, diplomes o cursos relacionats amb la professió fins a 1 punt
4. Per altres mèrits al·legats fins a 1 punt

PROGRAMA ADJUNT**Temari Administratiu**

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Funcions de l'Estat. La Corona. El Poder Legislatiu. El Govern i l'Administració de l'Estat. El Poder Judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
4. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
5. El Municipi i la Província en el Règim Local. Organització. Competències.
6. El Règim Especial del Municipi de Barcelona.
7. L'acte administratiu. Principis generals del Procediment Administratiu Local.
8. Els contractes administratius a l'esfera local, en especial el contracte d'obres.
9. El servei públic a l'esfera local. Les modalitats de gestió dels Serveis Públics.
10. El personal al servei de les Entitats Locals. Personal funcionari i laboral. Drets i deures dels funcionaris locals. Incompatibilitats.

Temari Específic

1. Reglament d'Activitats Molestes, Insalubres, Nocives i Perilloses: Activitats classificades i no classificades, regides pel Reglament de Serveis de les Corporacions locals. Tramitació de llicències municipals. Infraccions. Sancions.
2. Normes Urbanístiques del Pla general Metropolità i Ordenances Metropolitanas d'Edificació: Classificació dels usos; ús industrial; definició, categories i situacions, activitat de serveis i instal·lacions complementàries; règims transitoris que afectin l'ús industrial. Tramitació de llicències, procediments, terminis, resolucions, comprovacions de posta en servei.
3. Ordenança Municipal sobre Normes Constructives per a la prevenció d'incendis i NTE-IPF-74; Normes Bàsiques NBE-CPI-82.
4. Ordenança Municipal sobre contaminació de l'atmosfera i olors. Reglamentació nacional sobre contaminació atmosfèrica. Visió general de les tècniques de control i reducció de les emissions contaminants.
5. L'ús de garatges i aparcaments a les Normes i Ordenances Metropolitanas d'Edificació; condi-

- cions constructives i instal·lacions necessàries.
6. El Pla Especial del Comerç Alimentari de Barcelona.
7. Ordenança sobre els Aliments i els Establiments Alimentaris. Normes sanitàries sobre manipulació i comercialització d'aliments.
8. Ordenança sobre galeries i centres privats d'alimentació.
9. Normes de caràcter higiènic-sanitàries sobre fleques, pastisseries menudes i pastisseries; Ordenança Municipal al respecte.
10. Reglament d'aparells elevadors i instruccions tècniques complementàries. Incidència de les Ordenances Metropolitanas sobre ascensors i muntacàrregues.
11. Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives, amb referències al reglament vigent i al de 1935, en allò que subsidiàriament sigui d'aplicació.
12. Reglamentació sobre el joc i salons recreatius.
13. Ordenança Municipal sobre instal·lacions d'acondicionament d'aire i calefacció.
14. Xarxes aèries i subterrànies per a la distribució d'energia elèctrica. Comentaris en relació al Reglament Electrotècnic de baixa tensió.
15. Instal·lacions d'enllumenat públic. Intensitats lluminoses. Bombetes, lluminàries, projectors, etc. Comentaris en relació amb el Reglament Electrotècnic de baixa tensió.
16. Instal·lacions interiors i receptors. Comentaris en relació amb el Reglament Electrotècnic de baixa tensió.
17. Protecció de línies. Seguretat de les instal·lacions. Connexió a terra. Comentaris en relació amb el Reglament Electrotècnic de baixa tensió.
18. Reglament de seguretat per a plantes i instal·lacions frigorífiques. (Cambres d'alta i baixa temperatura. Refrigerants. Sistemes de condensació. Instal·lacions individuals i centralitzades).
19. Reglament de seguretat per a plantes i instal·lacions frigorífiques. (Classificació dels refrigerants. Identificació dels refrigerants per a la seva composició química.)
20. Reglament de seguretat per a plantes i instal·lacions frigorífiques. (Sales de màquines. Controls d'una instal·lació).

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 10 PLACES DE TÈCNIC AUXILIAR D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA

(Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 10 de febrer de 1988)

1a. a) L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 10 places de Tècnic Auxiliar d'Arquitectura i Enginyeria, enquadrades en l'Administració Especial, amb el sou corresponent al grup C, nivell 14, amb les pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments que corresponguin segons la legislació vigent.

b) De les 10 places convocades se'n reservaran dues per a promoció interna del personal de categories inferiors, que posseeixi la titulació exigida i restants requisits, i que superi les proves establertes en aquestes bases, en aplicació de l'article 22 de la Llei 30/1984,

de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública. En el cas que no es cobreixin aquestes places reservades a la promoció interna s'acumularan al torn lliure.

2a. Podran prendre-hi part els qui reuneixin les condicions següents:

- a) Ser espanyol.
 - b) Tenir 18 anys complerts i no excedir de 55 en la data de la convocatòria.
- L'excés en el límit d'edat podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'Administració local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.
- c) Estar en possessió del títol de Formació Professional de 2n. grau en la branca de delineació, de Maestria Industrial en la branca de delineació, o l'expedit per l'Escola d'Arts Aplicades i Oficis Artístics.
 - d) No haver estat separat del servei de l'Estat o l'Administració Local o Autònoma per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.
 - e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
 - f) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat que determina l'article 36 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local, de 30 de maig de 1952.

3a. Els qui desitgin participar en el concurs-oposició hauran de:

- a) Presentar instància al Registre General de l'Ajuntament, acompanyada del *curriculum vitae* i documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, dins de l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.
- b) Manifestar en l'esmentada instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 2a. de la convocatòria, referides sempre a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.
- c) Comprometre's a prestar el jurament o promesa que estableix el Reial Decret 707/79, de 5 d'abril.
- d) Acompanyar el rebut acreditatiu d'haver abonat 500 pessetes per drets d'examen, que només podran ser retornades en el cas que no hi siguin admesos per falta dels requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina els requisits exigits per prendre-hi part.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'art. 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

4a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que serà exposada al tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació. La llista d'aspirants exclosos es publicarà a la *Gasetta Municipal*.

5a. El Tribunal qualificador serà el que figura a l'Annex núm. 1 d'aquestes bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents, indistintament.

6a. La fase d'oposició constarà de tres exercicis obligatoris que es desenvoluparan de la forma següent:

Primer. Exercici que consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora i trenta minuts,

un qüestionari de 75 preguntes, amb respostes alternatives sobre el contingut del programa que s'adjunta com a Annex a les bases.

Segon. Exercici pràctic, que podran escollir els aspirants entre quatre modalitats, A, B, C i D, que determinarà el Tribunal immediatament abans d'iniciar-se l'exercici.

Modalitat A:

Dibuixar a tinta, a una escala determinada, el croquis acotat de part d'un edifici i de les seves instal·lacions.

Modalitat B:

Donat un plànol topogràfic, amb cotes altimètriques de punts, traçar les corbes de nivell i determinar un perfil.

Modalitat C:

Donada la planta d'un habitatge unifamiliar, dibuixar una secció determinada i els alçats corresponents també determinats.

Modalitat D:

Grafiar un plànol de zones urbanístiques, posant èmfasi en fer expressives les diferències de zonificació i els seus continguts relatius.

Per a la realització de l'exercici, els aspirants disposaran d'un temps màxim de 6 hores.

Els aspirants hauran de manifestar la modalitat escollida en el moment de realitzar el primer exercici.

Tercer. Exercici específic per demostrar coneixements de català.

Els Tribunals qualificadors adaptaran el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

7a. Els dos primers exercicis seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els opositors que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascun d'ells.

El tercer exercici serà qualificat fins a un màxim de 2 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació.

8a. El Tribunal podrà convocar els aspirants declarats aptes en els exercicis per a la realització d'una entrevista i comentari del *curriculum vitae* presentat i realització en el seu cas d'una prova psicotècnica.

9a. Els mèrits del *curriculum*, junt amb l'entrevista, en el cas que es realitzi, seran qualificats fins a un màxim de 10 punts.

La prova psicotècnica, en el cas que es realitzi, serà valorada fins a un màxim de 5 punts.

10a. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en els exercicis obligatoris i l'atorgada a la base 9a.

11a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el nomenament.

12a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran al Negociat de Selecció de Personal, dins del termini de vint dies naturals a comptar de la publicació de la llista

d'aprovats, els documents següents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a.

a) Certificat en extracte de l'acta de naixement, estesa pel Registre Civil corresponent, o fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Declaracions jurades de no haver estat separat del servei de l'Administració de l'Estat, Local o Autònoma per un expedient disciplinari i de no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

d) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció, expedit per la Inspecció Mèdica de Funcionaris d'aquest Ajuntament.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Seguretat Social que acrediti aquesta condició i la seva capacitat per desenvolupar les tasques que corresponen a les places objecte de la convocatòria.

e) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

f) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públics o privats, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels deures del funcionari, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Els qui tinguessin la condició de funcionaris públics seran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament; aquests hauran de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o organisme públic del qual depenguin, acreditant la seva condició i totes les circumstàncies que constin en el seu full de serveis.

13a. Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en el concurs-oposició.

14a. Un cop aprovada la proposta per l'òrgan municipal competent, els opositors nomenats hauran de prendre possessió en el termini de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació del nomenament. Els que no prenguin possessió en el termini indicat, sense causa justificada, quedaran en situació de cessants.

15a. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

16a. En els casos no previstos en les bases es remetrà al que preceptuen les disposicions reguladores de l'ingrés de personal a l'Administració Pública.

ANNEX I

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

PRESIDENT

l'lm. Sr. Francesc Raventós i Torras, com a titular, i com a suplent l'Il·lm. Sr. Germà Vidal i Rebull.

VOCALS

Sr. Amador Ferrer i Aixela, com a titular i com a suplent el Sr. Ricard Huertas i de Trias.

Sr. Ricard Llorens i Latorre, com a titular i com a suplent el Sr. Lluís Zapater i Martínez.

Sr. Luis Martín i Orejon, com a titular i com a suplent el Sr. Joan Xiquet i Xitjós.

SECRETARI

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

ANNEX II

1. Experiència professional en les funcions pròpies de la titulació requerida en la convocatòria fins a 4 punts
2. Per expedient acadèmic fins a 2 punts
3. Per altres títols, diplomes o cursets relacionats amb la professió fins a 2 punts
4. Per altres mèrits al·legats fins a 2 punts

PROGRAMA PER A LA REALITZACIÓ DEL PRIMER EXERCICI

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. L'organització territorial de l'Estat. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
3. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
4. El Municipi i la Província en el Règim Local. Organització. Competències.
5. La Funció Pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris locals.
6. Geometria del plànol. Rectes, angles, moviments, circumferències. Polígons. Relacions fonamentals.
7. Homotècia i semblança. Escalles. Aplicacions.
8. Metodologia de les construccions geomètriques. Mètode general reductiu (Tangències). Mètodes dels llocs geomètrics. Mètodes de les transformacions: Trasllació, simetries i girs.
9. L'ús dels instruments geomètrics. Regla, porta segments, compàs. Aplicacions. Geometria analítica. Coordenades cartesianes. Representació gràfica de funcions.
10. Representació en l'espai. Sistema dièdric. Alçats plantes i seccions.
11. Axonometries. Conceptes. La perspectiva cònica.
12. La representació cartogràfica. Grafismes i simbologia. Tipologia.
13. La representació arquitectònica. Grafismes i simbologia. Tipologia.
14. La representació industrial. Grafismes i simbologia. Tipologia.
15. Representació gràfica informatitzada. Digitalització. Restitució i sortides gràfiques automatitzades.