

1.250
1.610
1610
39°

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions Generals

Decrets de l'Alcaldia	
Modificacions de crèdit	482

Cartipàs

Nomenament Coordinador de Serveis del Districte de Sarrià-Sant Gervasi	485
--	-----

Consells Municipals de Districte

Reglament intern del Districte de Ciutat Vella	486
Reglament intern del Districte d'Horta-Guinardó	491

Disposicions d'interès per a l'Ajuntament

Juny	497
------------	-----

Personal

<i>Circulars de Secretaria General</i>	
Concursos i oposicions	498

Anuncis

Anuncis publicats en el BOP dels dies 4 al 13 de juliol	499
---	-----



Ajuntament de Barcelona

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 1988 (PER TRANSFERÈNCIES)

(Aprovades per decret de l'Alcaldia de 20 de juny de 1988)

(Ref. núm. F-490)

Annex núm. 1

Despeses

Partida	Descripció	Altes	Baixes
223 1153 01.04	Neteja, calefacció ventilació	2.000.000	
274 1153 01.04	Altres material inventariable		2.000.000
255.1153 05.06	Lloguer de material tècnic i maquinària	595.000	
259 1153 05.06	Despeses especials de funcionament	3.887.000	
291 1153 05.06	Serveis nova creació		3.887.000
254 1153 05.06	Material tècnic		100.000
258 1153 05.06	Contracte prestació de serveis		495.000
252 1123 01.08	Manutenció de persones	16.000.000	
252 1153 05.01	Manutenció de persones		16.000.000
222 1153 05.02	Conservació i reparació d'immobles	5.360.000	
258 1153 05.02	Contractes prestació de servei	18.840.000	
259 1153 05.02	Despeses especials de funcioanment	4.849.000	
291 1153 05.02	Serveis de nova creació		29.049.000
274 1153 05.02	Altres material inventariable	2.300.000	
254 1153 05.02	Material tècnic i especial		2.300.000
272 1153 05.10	Equipament d'oficina	200.000	
271 1153 05.10	Mobiliari d'oficina		200.000
242 1153 05.09	Transport del personal	25.000	
233 1153 05.09	Transport de material		25.000
271 7180 02.02	Mobiliari	3.096.344	
258 7180 02.02	Contractes prestació de serveis		1.951.101
259 7180 02.02	Despeses especials de funcionament		1.145.243
262 1153 01.09	Conservació i reparació de maquinària	5.000.000	
254 1153 01.09	Material tècnic i especial		5.000.000
211 1123 01.08	Despeses d'oficina	10.000.000	
259 1123 01.08	Despeses especials de funcionament		10.000.000
211 1123 01.08	Despeses d'oficina	2.000.000	
223 1123 01.08	Neteja, calefacció i ventilació		2.000.000
221 1123 01.08	Despeses d'immobles	1.917.440	
258 5320 02.04	Contractes prestació de serveis		1.917.440
259 1153 05.09	Despeses especials de funcionament	662.500	
291 1153 05.09	Serveis de nova creació		662.500
252 1153 05.03	Manutenció de persones	280.000	
254 1153 05.03	Material tècnic i específic		280.000
271 7173 02.03	Mobiliari	100.000	
272 7173 02.02	Equipament d'oficina	768.400	
274 7173 02.03	Altres material inventariable	1.000.000	
254 7173 02.03	Material tècnic i especial		1.230.000
259 7173 02.03	Despeses especials de funcionament		638.400
258 6530 03.03	Despeses especials de funcionament	6.386.424	
258 6410 03.02	Despeses especials de funcionament		6.386.424
221 1123.01.08	Lloguers	893.000	
221 1153 05.01	Lloguers		893.000

Partida	Descripció	Altes	Baixes
482 6540 02.05	Premis, beques i pensions	10.500.000	
472 6540 02.05	Altres transferències		10.500.000
211 6540 02.05	Despeses d'oficina	1.000.000	
222 6540 02.05	Conservació i reparació d'immobles	600.000	
271 6540 02.05	Mobiliari	3.000.000	
274 6540 02.05	Altre material inventariable	4.000.000	
259 6540 02.05	Despeses especials de funcionament		8.600.000
258 1151 01.02	Contractes prestació de serveis	30.000.000	
291 1153 01.01	Dotació nous serveis		30.000.000
258 5320 02.04	Contractes prestació de serveis	6.021.900	
252 5320 02.04	Manutenció de persones		3.021.900
254 5320 02.04	Material tècnic i especial		3.000.000
		<u>141.282.008</u>	<u>141.282.008</u>

Annex núm. 2

Partida	Descripció	Altes	Baixes
612-1123-0108-05	Adquisició edifici del carrer de Ferran núm. 34		1.000.000
611-6410-0304-01	Pagament terminis exercici 1988		80.000.000
612-1123-0108-03	Aportació Consorci Zona Franca	16.000.000	
612-1123-0108-07	Adquisició edifici del carrer Avinyó núm. 7	65.000.000	
		<u>81.000.000</u>	<u>81.000.000</u>

Annex núm. 3

Partida	Descripció	Altes	Baixes
254 1110 00.04	Material tècnic i especial	100.000	
271 1110 00.04	Mobiliari		100.000
233 1110 00.04	Serveis de Transports	100.000	
271 1110 00.04	Mobiliari		100.000
234 1110 00.04	Servei de comunicacions	100.000	
271 1110 00.04	Mobiliari		100.000
271 1153 01.05	Mobiliari	3.500.000	
272 1153 01.05	Equipament d'oficina	400.000	
259 1153 01.05	Despeses especials de funcionament		3.900.000
261 1441 04.02	Conservació i reparació vehicles	23.927.414	
263 1441 04.02	Conservació i reparació altres inversions	1.000.000	
271 1441 04.02	Mobiliari	250.000	
274 1441 04.02	Altre material inventariable	2.800.000	
223 1441 04.02	Neteja, calefacció i ventilació		8.077.570
234 1441 04.02	Servei de comunicacions		700.000
251 1441 04.02	Vestuari i equip		7.100.000
253 1441 04.02	Manutenció i assistència animals		230.000
254 1441 04.02	Material tècnic especial		727.100
255 1441 04.02	Lloguer material tècnic i maquinària		2.000.000
256 1441 04.02	Carburants i lubricants		2.000.000
259 1441 04.02	Despeses especials de funcionament		5.370.008
262 1441 04.02	Conservació i reparació de maquinària		400.000
272 1441 04.02	Equipament d'oficina		872.736
273 1441 04.02	Parament, utilatge i eines		500.000
255 1153 01.07	Lloguer de material tècnic	400.000	
222 1153 01.07	Conservació i reparació ordinàries immobles		400.000
259 1153 01.03	Despeses especials de funcionament	200.000	
259 1153 05.04	Despeses especials de funcionament		200.000
234 1123 01.08	Servei de comunicacions	2.400.000	
259 1123 01.08	Despeses especials de funcionament		2.400.000
272 1153 05.10	Mobiliari	682.000	
274 1153 05.10	Altre material inventariable	300.000	
222 1153 05.10	Reparacions ordinàries		782.000
258 1153 05.10	Contracte prestació de serveis		200.000

Partida	Descripció	Altes	Baixes
254 7171 03.06	Material tècnic i especial	1.475.931	
259 1441 04.02	Despeses especials de funcionament		1.475.931
259 1110 00.02	Despeses especials de funcionament	1.500.000	
291 1110 00.02	Dotacions serveis nous		1.500.000
211 1151 01.02	Despeses d'oficina	200.000	
272 1151 01.02	Equipament d'oficina	800.000	
259 1151 01.02	Despeses especials de funcionament		1.000.000
		<u>40.135.345</u>	<u>40.135.345</u>

MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 1988 (PER TRANSFERÈNCIES)

(Aprovades per decret de l'Alcaldia de 23 de juny de 1988)

(Ref. núm. F-507)

Annex núm. 1

Despeses		Altes	Baixes
Partida	Descripció		
642-6410-03.02-01	Parcs obres		111.259.613
642-6410-03.02-02	Parc Renfe-Meridina 2a fase	111.259.613	
612-1123-01.08-05	Adquisició edifici carrer de Ferran, núm. 34	295.000.000	
612-1123-01.08-06	Adquisició edificis		386.000.000
612-1123-01.08-08	Adquisició infraestructures TABASA	12.428.674	
611-6410-03.04-01	Pagament terminis exercici 1988	80.000.000	
631-3320-02.06-02	Construcció guarderia carrer de l'Om	15.700.000	
651-3320-02.06-02	Actuacions a diferents centres		15.700.000
639-3320-02.06-01	Adicionals, reformats i revisió preus		2.422.186
662-1153-01.09-01	3a fase Xarxa comunicacions Parc Mòbil	993.512	
		<u>515.381.799</u>	<u>515.381.799</u>

Nota

Creada per acord del Consell Plenari, de 14 de juny de 1988, la partida 612 1123 01.08 06 «Adquisició d'edificis» amb un import de 468.469.323 pessetes i vist que l'esmentat increment es nodreix mitjançant operació de crèdit, no pot ésser utilitzada la baixa proposada de 386.000.000 de pessetes en tant no sigui aprovada la corresponent operació creditícia.

Annex núm. 2

Despeses		Altes	Baixes
Partida	Descripció		
483 1151 00.08	Transferències a famílies	1.000.000	
483 1153 05.06	Transferències a famílies		1.000.000
258 6530 03.03	Contractes de prestació de serveis	9.000.000	
258 1450 04.03	Contractes de prestació de serveis		9.000.000
259 1153 05.09	Despeses especials de funcionament	200.000	
211 1153 05.09	Material d'oficina		200.000
255 6410 03.02	Lloguers de material	368.000	
259 6410 03.02	Despeses especials de funcionament		368.000
242 1151 00.08	Dietes del personal	1.000.000	
272 1151 00.08	Equipament d'oficina	2.000.000	
255 1151 00.08	Lloguer de material	1.000.000	
291 1151 00.08	Serveis de nova creació		4.000.000
259 1153 01.03	Despeses especials de funcionament	1.000.000	
259 1153 05.01	Despeses especials de funcionament		1.000.000
222 1153 05.03	Conservació i reparació ordinària	2.500.000	
222 7173 02.03	Conservació i reparació ordinària		2.500.000
222 1153 05.08	Conservació i reparació ordinària	1.500.000	
222 7173 02.03	Conservació i reparació ordinària		1.500.000
		<u>19.568.000</u>	<u>19.568.000</u>

CARTIPÀS

Decret. Atès el que disposa el decret de l'Alcaldia de 28 d'octubre de 1987, i d'acord amb el que estableixen els articles 21.1 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal de Catalunya i de Règim Local, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar el senyor Ramon Gironès i Pagès Coordi-

nador de Serveis del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, amb les funcions que estableix l'apartat setè del text refós dels decrets d'Alcaldia, de 27 de juliol i 14 de setembre de 1983.

Barcelona, 21 de juny de 1988. L'Alcalde Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-94)

El Consell Municipal de Sarrià-Sant Gervasi, en el seu Ple de 14 de juny de 1988, ha aprovat el present Cartipàs, que té per objecte regular el funcionament dels serveis de l'Administració Municipal de Sarrià-Sant Gervasi, en el marc de les atribucions que li corresponen segons el text refós dels decrets d'Alcaldia de 27 de juliol i 14 de setembre de 1983.

El present Cartipàs està estructurat en tres parts: la primera, que defineix el marc general de l'organització i el funcionament dels serveis; la segona, que estableix les funcions dels diferents òrgans de l'Administració Municipal; i la tercera, que regula els procediments de treball dels serveis.

Aquesta organització s'estructura en tres nivells: el nivell superior, corresponent al Consell Municipal; el nivell intermediari, corresponent al Regidor President i al Regidor Vicepresident; i el nivell inferior, corresponent als diferents serveis de l'Administració Municipal.

El Regidor President és el cap de l'Administració Municipal i té les funcions que li atribueix l'article 103 de la Llei Municipal de Catalunya i de Règim Local. El Regidor Vicepresident és el cap dels serveis de l'Administració Municipal i té les funcions que li atribueix l'article 104 de la Llei Municipal de Catalunya i de Règim Local.

El present Cartipàs té caràcter de normativa interna i s'aplica a tots els funcionaris de l'Administració Municipal de Sarrià-Sant Gervasi.

Artículo 1. El presente Cartipàs regula el funcionamiento de los servicios de la Administración Municipal de Sarrià-Sant Gervasi, en el marco de las atribuciones que le corresponden según el texto refundido de los Decretos de Alcaldía de 27 de julio y 14 de septiembre de 1983.

El presente Cartipàs está estructurado en tres partes: la primera, que define el marco general de la organización y el funcionamiento de los servicios; la segunda, que establece las funciones de los diferentes órganos de la Administración Municipal; y la tercera, que regula los procedimientos de trabajo de los servicios.

Esta organización se estructura en tres niveles: el nivel superior, correspondiente al Consejo Municipal; el nivel intermedio, correspondiente al Regidor Presidente y al Regidor Vicepresidente; y el nivel inferior, correspondiente a los diferentes servicios de la Administración Municipal.

El Regidor Presidente es el jefe de la Administración Municipal y tiene las funciones que le atribuye el artículo 103 de la Ley Municipal de Catalunya y de Régimen Local. El Regidor Vicepresidente es el jefe de los servicios de la Administración Municipal y tiene las funciones que le atribuye el artículo 104 de la Ley Municipal de Catalunya y de Régimen Local.

El presente Cartipàs tiene carácter de normativa interna y se aplica a todos los funcionarios de la Administración Municipal de Sarrià-Sant Gervasi.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Districte 1. Ciutat Vella

REGLAMENT INTERN DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA (Aprovat per acord del Consell de Districte de 28 d'abril de 1988)

Les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes(*), aprovades pel Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona, de 5 de desembre de 1986, estableixen en el seu article 6.1 g) que els Districtes podran aprovar el Reglament Intern d'Organització i Funcionament del Districte en el marc de les normes municipals. És per això que el Consell Plenari del Districte de Ciutat Vella, fent ús de l'autorització continguda en l'expressada normativa i per tal de garantir el millor servei de les funcions que són pròpies del Districte, aprova el següent:

REGLAMENT INTERN DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1

El Districte de Ciutat Vella agrupa els barris del Raval, Gòtic, Casc Antic i Barceloneta.

Als efectes de la millor prestació dels serveis que són propies del Districte, el Ple del Consell fixarà els límits de cada un d'aquests barris, entenent les seves realitats històriques i socials, que elevarà al Consell Plenari de l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva.

Article 2

L'actuació de tots els òrgans del Districte, d'acord amb la descentralització i desconcentració del govern i de l'administració municipal anirà dirigida a contribuir, dins el marc dels objectius generals de l'Ajuntament, a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans dels barris del Districte; tot promovent la participació ciutadana i l'aplicació d'una política orientada a la correcció dels desequilibris entre les diverses zones i els barris i alhora representar, davant els òrgans de l'Ajuntament, els interessos dels veïns.

TÍTOL I

ÒRGANS DE GOVERN DEL DISTRICTE

Article 3

Són òrgans de govern del Districte:

a) El president i el vice-president de Districte.

b) El Ple del Consell de Districte.
c) La Comissió de Govern.

Capítol primer

El president i el vice-president

Article 4

Correspondran al president les funcions establertes en els articles 9 i 10 de les NROD.

Article 5

El Regidor President, proposarà al Ple del Consell el nomenament d'entre els consellers del Districte, d'un conseller vice-president. Les funcions del vice-president conseller seran les establertes a l'article 11 de les NROD, més aquelles que li pugui encomanar el Regidor President.

El Regidor President podrà delegar en els consellers temes puntuals, assabentant al Ple de les resolucions.

D'acord amb la disposició establerta en el Ple de l'Ajuntament, el 22 de juliol de 1987, sobre la modificació de l'article 11 de les NROD, correspondrà a l'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona el nomenament i la separació d'un Regidor vice-president.

Capítol segon

El Ple del Consell

Article 6

El Consell del Districte és l'òrgan màxim de representació col·legiada del Districte i li corresponen les funcions que s'estableixen en l'article 15 de les NROD, i també aquelles que puguin encomanar-li d'altres òrgans de l'Administració municipal.

El Consell del Districte està integrat per tots els consellers. Cada Grup tindrà el seu portaveu.

Correspondrà al Ple del Districte, autoritzar al Regidor President la disposició de les despeses d'acord amb el que s'estableixi en les bases d'execució dels pressupost anual de l'Ajuntament. En cas d'urgència provada, el Regidor President autoritzarà la despesa, donant-ne compte a la propera sessió del Consell Plenari.

Article 7

Són drets dels consellers de Districte:

- Formar part del Ple del Consell.
- Formar part, almenys, d'una Comissió de Treball.
- Poder ser nomenats membres de la Comissió de Govern del Districte.
- Rebre delegacions del Regidor President:

* D'ara endavant NROD.

- Per a una tasca específica.
 - Per a una tasca general, si són membres de la Comissió de Govern.
- e) Rebre delegacions de Comissions de Treball, per a una tasca específica, aquells qui formin part de la Comissió.
- f) Obtenir de qualsevol òrgan municipal tots els antecedents, dades o informacions que estiguin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
- g) El Districte, dins les seves possibilitats, posarà a disposició dels consellers els mitjans, el personal i els materials necessaris per dur a terme la seva activitat.

Article 8

Els consellers del Districte tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i se'ls assignarà una quota en concepte de reembossament de les despeses que l'assistència als òrgans del Consell, o als actes als quals es delegui la seva presència, els pugui ocasionar.

Correspondrà a la Comissió de Govern del Districte fixar la distribució d'aquestes compensacions econòmiques.

Article 9

El Ple del Districte es reunirà en sessió ordinària un cop al mes i de manera extraordinària quan es consideri oportú, o quan ho sol·liciti el Consell Consultiu d'Entitats i Associacions, un terç dels membres del Consell, tal com ho defineix l'article 12.1 de les NROD, dos Grups polítics presents al Consell, o l'u per cent dels ciutadans censats al Districte.

Article 10

El Regidor President proposarà a la Comissió de Govern el text de l'ordre del dia del Ple del Consell per a la seva aprovació i, si és el cas, la inclusió de qüestions d'interès.

Article 11

Les sessions del Ple del Consell tindran lloc a la Sala de sessions del Consell del Districte. També es podran realitzar reunions en altres indrets del Districte, quan la naturalesa dels assumptes a tractar així ho aconselli.

Article 12

Les sessions del Ple del Districte es desenvoluparan de la manera següent:

1. Una vegada aprovada l'acta de la sessió anterior, per a cada punt de l'ordre del dia es farà una presentació per part del Regidor President o d'un conseller responsable. Quan es tracti d'un Ple extraordinari o d'un tema inclòs en l'ordre del dia a requeriment d'un determinat Grup polític, la presentació, justificació o defensa la farà un representant de l'esmentat Grup.

2. Tot seguit, s'obrirà un torn de paraules on en primer lloc intervindrà el públic assistent i posteriorment els Grups municipals de menor a major presència en el Districte, mitjançant els seus Portaveus o consellers en els quals deleguin.

3. Si se sol·licita per qualsevol grup, es procedirà a un segon torn d'intervencions, on només podran prendre la paraula els membres del Consell, sempre de menor a major.

Transcorregudes aquestes intervencions, el Regidor President podrà donar per finalitzada la discussió, que

es clourà amb una intervenció del membre de l'equip del Consell que hagi fet l'exposició inicial, o del Regidor President.

A continuació es procedirà a la votació de la proposta, si s'escau, i es passarà al punt següent de l'ordre del dia.

4. Si un grup o qualsevol membre del públic assistent es considera al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar del Regidor President un torn per al·lusions. Aquest decidirà si és procedent o no de la intervenció sol·licitada.

5. El Regidor President vetllarà pel bon desenvolupament de la sessió i el debat.

6. Un cop finalitzat l'ordre del dia, el Regidor President donarà la paraula als ciutadans assistents que desitgin intervenir per exposar temes d'interès general del Districte. S'establirà un únic torn de paraules i, en primer lloc, intervindran els representants del Consell d'Entitats i Associacions.

7. Les preguntes plantejades en aquest darrer torn seran contestades per escrit, i lliurades amb la documentació de la convocatòria del següent Consell Plenari del Districte, sempre que no hagin estat presentades per escrit quaranta-vuit hores abans del Consell Ple; en aquest cas seran contestades en la mateixa sessió.

8. El president podrà limitar la demanda de les intervencions per tal de garantir l'agilitat de la sessió i evitar la reiteració de les exposicions.

9. Els acords del Ple s'adoptaran per majoria de vots, excepte en els supòsits en què s'exigeixi una majoria qualificada. El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució d'ajornar una proposta per manca d'informació i alhora presentar-la en el proper Plenari.

10. El Cap de la Divisió de Serveis Generals del Districte actuarà com a secretari del Ple del Consell. La confecció de l'acta s'ajustarà al que disposen els articles 106 i 107 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, de 15 d'abril de 1987.

Capítol tercer

La Comissió de Govern

Article 13

La Comissió de Govern és un òrgan executiu que assisteix al Regidor President en la Direcció de govern del Districte de Ciutat Vella.

Estarà composta pel president, el vice-president conseller i quatre consellers responsables d'àmbits d'actuació.

El seu nomenament i les seves funcions són les establertes pels articles 16 i 17 de les NROD i les que pugui encomanar el Ple del Consell o el Regidor President.

Per acord del Ple de Consell es poden nomenar consellers observadors a la Comissió de Govern, amb veu i sense vot.

Article 14

Correspondrà a la Comissió de Govern del Districte autoritzar al Regidor President la disposició de les despeses que s'estableixin en les bases d'execució del pressupost anual de l'Ajuntament. En cas d'urgència provada el Regidor President autoritzarà la despesa donant-ne compte a la propera sessió.

La Comissió de Govern serà assabentada de les

resolucions dictades pel Regidor President, en ús de les facultats delegades per l'Alcaldia.

Article 15

La Comissió de Govern es reunirà un cop al mes de forma ordinària i de forma extraordinària quan ho acordi ella mateixa o la convoqui el president. La convocatòria de les sessions ordinàries s'acompanyarà de l'ordre del dia que haurà de distribuir-se en un termini de cinc dies naturals d'antelació, com a mínim, abans de la sessió.

Les sessions extraordinàries hauran d'ésser convocades dos dies naturals, com a mínim, abans de la seva realització.

Article 16

Actuarà com a secretari de la Comissió de Govern el cap de la Divisió de Serveis Generals del Districte.

Assistirà a la Comissió de Govern, amb veu i sense vot, el Coordinador de Serveis per tal d'informar d'aquelles qüestions que li puguin ser plantejades.

TÍTOL II

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol primer

Les Comissions de Treball

Article 17

La promoció de la participació ciutadana inspirarà tota l'actuació del Districte, en tant que dret fonamental dels ciutadans i principi inspirador de l'Administració municipal, per tal d'assegurar la representativitat dels interessos dels veïns.

Les Comissions de Treball, el Consell Consultiu d'Entitats, l'audiència pública i la iniciativa ciutadana, d'acord amb el que preveuen les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana(*), en són els instruments necessaris per tal de garantir-la.

Article 18

D'acord amb l'article 20 de les NROD existiran comissions de treball per a l'estudi de temes específics del Districte i la seva informació als òrgans de Govern. Les comissions es constituïran per acord del Ple del Consell.

Article 19

S'estableixen, com a mínim, dues comissions de treball.

Una d'Urbanisme, Obres Públiques i Serveis i l'altra de Serveis Personals.

Ambdues comissions tindran caràcter de Comissions Consultives Permanents.

Article 20

Correspondrà a la Comissió de Treball d'Urbanisme, Obres i Serveis i a la de Serveis Personals, informar dels temes a què fa referència l'article 21 de les NROD.

Article 21

A més de les Comissions Permanents, el Ple del Districte podrà crear comissions per a estudis i activi-

tats específics del Districte. Aquestes comissions podran ser:

a) De tipus sectorial per les àrees o departaments d'execució i gestió i amb caràcter permanent.

b) Ad hoc o especials, per qüestions específiques i de caràcter no permanent.

Article 22

Les Comissions de treball estaran presidides pel Regidor President o persona en qui delegui. A cada Comissió existirà un vice-president.

Actuarà com a secretari el Conseller Tècnic del Districte.

Article 23

En formaran part el consellers responsables de cada una de les Àrees compreses en l'àmbit d'actuació de la Comissió, i hi podran participar tots els consellers que ho desitgin.

També hi participaran un mínim de set membres representants d'entitats i veïns del Districte, a més d'aquells professionals que proposats pel Regidor President siguin acceptats pel Ple del Consell.

Hi assistirà el Coordinador de Serveis del Districte o el Cap de la Divisió en qui delegui.

Article 24

Les sessions es convocaran amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Les Comissions de treball fixaran la periodicitat de les seves reunions.

Capítol segon

El Consell Consultiu d'Entitats

Article 25

El Ple del Consell del Districte acordarà la inscripció en el Registre d'Entitats del Districte d'aquelles entitats que així ho sol·licitin, d'acord amb el que estableix el Títol I, Capítol primer, de les NRPC.

D'ofici, el Consell del Districte podrà acordar la inscripció d'aquelles entitats que, reunint les característiques que en les NRPC es requereixen, mantinguin una relació amb el Districte. De l'acord d'inscripció se'n donarà compte, de manera fefaent, a l'entitat, per tal que en el termini de trenta dies pugui fer observacions.

Article 26

El Consell Consultiu d'Entitats del Districte, juntament amb les comissions de treball són l'instrument de participació i col·laboració de les entitats i associacions en les tasques del Districte.

Article 27

Correspondrà al Consell Consultiu d'Entitats del Districte l'exercici de les facultats que estableixen l'article 19 de les NROD i l'article 16 de les NRPC.

Article 28

Per a cada un dels barris que s'estableixen en l'article primer d'aquest Reglament Intern, hi haurà una representació en el Consell Consultiu d'Entitats del Districte, tenint en compte el nombre d'habitants, el nombre d'entitats i la superfície.

Es tendirà a que hi siguin representades les associa-

* D'ara endavant NRPC.

cions de veïns, les de comerciants, les de lleure i les de caràcter més social.

Integraran també el Consell Consultiu d'Entitats del Districte, el Regidor President, el vice-president, el conseller responsable de l'Àmbit de Participació Ciutadana i quatre representants del Consell Municipal en nom de cada un dels grups polítics amb representació al Consell de Districte.

Les comissions de treball de tipus sectorial que es creïn amb caràcter permanent aportaran un representant cada una d'elles que, en cap cas, pot ser un conseller.

La Comissió de Govern fixarà el funcionament i el nombre de membres del Consell Consultiu.

Article 29

A cada un del barris que s'estableixen en l'article primer d'aquest Reglament Intern, podrà existir un Consell d'Entitats, que agruparà les que tinguin el seu àmbit d'actuació en cada un dels barris i que figurin inscrites en el Registre d'Entitats del Districte.

TÍTOL III

L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA DEL DISTRICTE

Article 30

El Districte s'organitza administrativament d'acord amb el que estableixen les Normes Reguladores de l'estructura orgànica de l'administració executiva dels Districtes, aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985, i d'acord amb el que estableix la present normativa.

Article 31

Correspon al Regidor President la iniciativa, direcció i inspecció de tots els serveis i el comandament del personal, amb les facultats que institucionalment li atorga el Reglament Orgànic de l'Ajuntament i aquelles que, específicament, li encomani l'Alcalde.

El Regidor President exerceix també la supervisió funcional del personal jeràrquicament dependent de les àrees o sectors orgànics de l'Administració centralitzada, que doni suport a funcions desconcentrades al Districte.

Capítol primer

El Coordinador de Serveis

Article 32

Sota la immediata dependència del Regidor President actuarà el Coordinador de Serveis, amb les atribucions següents:

- Resoldre els afers que li encomani el Regidor President.
- Proposar al Regidor President les resolucions que cregui adients en els afers de la seva competència.
- Dirigir i gestionar els serveis, centres i establiments pertanyents al Districte.
- Coordinar tots els Serveis del Districte i cooperar en la seva coordinació amb els de les àrees de l'Administració municipal centralitzada.
- Vetllar pel manteniment i la millora del nivell i de la qualitat dels serveis prestats al Districte.

- Elaborar els projectes de programes d'actuació i de previsió de les necessitats dels serveis del Districte.
- Proposar les mesures adients per al normal desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal pel que pertoca al Districte i el Programa d'Actuació propi del Districte.
- Elevar anualment al Regidor President una memòria sobre el desenvolupament, cost i rendiment dels serveis del Districte.
- Assistir a les sessions de la Comissió de Govern del Districte amb la finalitat d'informar i assessorar, amb veu però sense vot.
- Assistir a les Comissions de Treball, quan sigui requerit pel Regidor President, per informar sobre afers de la seva competència.

Article 33

El Coordinador de Serveis, segons el que estableix el decret d'Alcaldia, de 28 d'octubre de 1987, serà nomenat directament per l'Alcalde.

Capítol segon

Les Divisions

Article 34

Sota la dependència directa del Director de Serveis, el Districte s'estructura en tres Divisions fonamentals.

- Divisió de Serveis Generals.
- Divisió de Serveis Tècnics.
- Divisió de Serveis Personals.

El Cap de la Secció de la Guàrdia Urbana del Districte, sense perjudici de la seva dependència natural en el Cos, dependrà funcionalment del president del Consell Municipal pel que fa a les matèries pròpies de la competència del Districte o al seu càrrec, amb les quals hagi de col·laborar la Guàrdia Urbana.

El Regidor President pot exercir aquesta supervisió funcional mitjançant el Coordinador de Serveis i, en tot cas, directament i exclusiva sobre l'Oficial comandant de la secció o el funcionari que el substitueixi.

Article 35

Els Caps de les tres Divisions a què es refereix l'article anterior seran proveïts mitjançant concurs públic.

Article 36

Amb independència de les que s'especifiquen per a cada una d'elles, les atribucions dels Caps de Divisió seran les següents:

- Assistència tècnica al Regidor President, al Coordinador de Serveis del Districte, als vice-presidents i als consellers responsables d'àmbits i àrees en les matèries de la seva competència.
- Col·laboració en la definició d'objectius i preparació dels respectius programes d'actuació, i també de la previsió de les inversions i despeses concernents al seu servei.
- Execució i seguiment dels esmentats programes; control dels resultats obtinguts en relació als objectius proposats; control de les despeses d'implantació i funcionament dels serveis.
- Projectes d'organització dels serveis: configuració dels llocs de treball; normalització dels processos i

- expedients i determinació de torns i horaris especials.
- e) Proposta d'adscripció del personal als llocs de treball.
 - f) Coordinació del funcionament dels Serveis i, en el seu cas, dels centres i establiments adscrits a la Divisió.
 - g) Instrucció i orientació de tot el personal de la Divisió, per tal d'aconseguir els objectius assenyalats.
 - h) Direcció directa sobre els funcionaris, caps, encarregats o responsables de les unitats, serveis, centres i establiments dependents directament de la direcció de la Divisió.
 - i) Control del compliment de les obligacions i comeses per part de tot el personal al seu càrrec.
 - j) Exercici de les relacions de coordinació amb les altres Divisions del Districte.

Article 37

Són funcions de la Divisió de Serveis Generals:

- a) Secretaria i assessorament jurídic dels òrgans de govern del Districte i de les seves comissions de treball: convocatòries, ordres del dia, actes, notificacions, comunicacions i edictes. Llibre de decrets de la Presidència.
- b) Documentació general del Districte: registre d'entrada i sortida de documents, memòries, estadístiques i publicacions; reproducció de documents.
- c) Informació de base: sistemes d'informació, fitxers, registres i bancs de dades; biblioteca i arxiu general del Districte; destinació de l'ordinador.
- d) Serveis d'informació general al públic: gestió dels sistemes de comunicació amb el veïnat.
- e) Participació ciutadana: gestió dels sistemes i canals establerts.
- f) Gestió i control general del personal: règim disciplinari.
- g) Règim econòmic: pressupost, comptabilitat i control general d'inversions, despeses i ingressos; control general del cost dels serveis i indicadors de gestió, relacions amb la Intervenció i Dipositaría de Fons i col·laboració amb la «Intervenció Delegada».
- h) Intendència: subministraments i adquisicions, amàs i distribució de béns; subministrament de fluids i mitjans energètics.
- i) Patrimoni: inventari i gestió de l'ús dels immobles i dels béns no consumibles: supervisió general dels serveis de neteja i vigilància dels edificis i locals pertanyents al Districte.
- j) Totes aquelles que li puguin ser assignades, en funció dels traspassos de competències i d'acord amb l'organigrama del Districte.

Article 38

Són funcions de la Divisió de Serveis Tècnics:

- a) Urbanisme: planejament, gestió i disciplina urbanística; política de l'edificació i de les activitats industrials i comercials, inclosos els establiments d'abast.
- b) Obres Públiques: pavimentació, enllumenat, clavegueram i elements urbanístics en general; fonts, boques de reg, arbrat, plantacions i instal·lacions de jardins i espais enjardinats; instal·lacions per a jocs infantils.
- c) Edificis públics i les seves instal·lacions; edificis i locals del Consell Municipal del Districte i de les seves oficines i dependències; edificis dels Centres de prestació de serveis personals, que la seva gran

conservació o simple conservació i manteniment sigui transferida als Districtes.

- d) Neteja de la via pública i de solars i edificis abandonats: instal·lació de papereres i «pipi-cans»; gestió de banys i evacuadoris públics.
- e) Ordenació i senyalització de la circulació de vehicles i vianants.
- f) Inspecció en matèries d'urbanisme, obres públiques, edificis públics, neteja, higiene ambiental i circulació.
- g) Totes aquelles que li puguin ser assignades en funció dels traspassos de competències i d'acord amb l'organigrama del Districte.

Article 39

Són funcions de la Divisió de Serveis Personals: la promoció i la tramitació de subvencions i l'organització d'activitats, la prestació de serveis i la gestió de centres i establiments municipals en matèria de Cultura, Ensenyament, Esports, Joventut, Serveis Socials, Sanitat i Centres Cívics.

Article 40

En relació a les matèries consignades en els articles 36, 37 i 38 les respectives Divisions exerciran les funcions que específicament quedin atribuïdes als Districtes, en virtut de les transferències aprovades pels òrgans de govern competents de l'Ajuntament.

Article 41

Sense perjudici del que disposen els articles anteriors, les funcions administratives sobre qualsevol matèria i la preparació de les funcions polítiques o decisòries, podran atribuir-se totalment o parcial als serveis que es cregui convenient, si així ho acorda l'òrgan competent, en virtut de la facultat d'autoorganització a què es refereix l'article del present Reglament.

Capítol tercer

Estructura interna del Districte

Article 42

Ateses les normes que s'estableixen en aquest mateix títol i contingudes en les Normes Reguladores de l'estructura orgànica de l'Administració executiva dels Districtes, a què fa referència l'article d'aquest Reglament, i tenint en compte les disponibilitats de personal i dins els límits assenyalats pel Reglament orgànic de l'Ajuntament i les Normes de caràcter general, aprovades pels òrgans de Districte, a proposta del president i acord de la Comissió de Descentralització, es determinarà l'estructura interna, configurant els llocs de treball i els òrgans auxiliars en què s'agrupin els nivells jeràrquics i les vinculacions i relacions de tot ordre existents entre ells.

Disposicions addicionals

Primera

Als sols efectes del que estableix l'article 8.1 de les NROD, el primer Ple del Consell del Districte, després de les eleccions municipals, es reunirà sota la presidència d'un Regidor designat per l'Alcalde de la Ciutat. A l'esmentada sessió hi figurarà un únic punt de l'ordre del dia, que serà el de proposar a l'Alcalde el nomenament del president del Districte.

Disposicions transitòries*Primera*

Un cop aprovada la pauta organitzativa dels Districtes, s'haurà d'efectuar l'acomodació dels nous llocs de treball a l'estructura que sigui creada.

Segona

Abans del 31 de desembre de 1988, haurà de procedir-se a la revisió del present Reglament, en funció

del procés de transferència de competències dels òrgans centrals de l'Ajuntament de Barcelona.

Disposició final

En tot el que no es determinin en el present Reglament Intern s'entendran d'aplicació les NROD i les NRPC.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de seva publicació en la *Gasetta Municipal*.

Districte 7. Horta-Guinardó

REGLAMENT INTERN DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

(Aprovat per acord del Consell de Districte de 7 d'abril de 1988)

Les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes(*), aprovades pel Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona, de 5 de desembre de 1986, estableixen en el seu art. 6.1, g) que els Districtes podran aprovar el Reglament intern d'organització i funcionament del Districte en el marc de les normes municipals. És per això que el Consell Plenari del Districte d'Horta-Guinardó, fent ús de l'autorització continguda en l'expressada normativa i per tal de garantir el millor servei de les funcions que són pròpies del Districte, aprova el següent:

REGLAMENT INTERN DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ**TÍTOL PRELIMINAR***Article 1*

El Districte d'Horta-Guinardó agrupa els barris del Guinardó, Baix Guinardó, la Font Castellana, Can Baró, el Carmel, la Teixonera, Sant Genís, Montbau, el Parc de la Vall d'Hebron, la Clota, Horta i la Font d'En Fargues. Als efectes de la millor prestació dels serveis que són propis del Districte, el Ple del Consell fixarà els límits de cada un d'aquest barris, tenint en compte les seves realitats històriques i socials.

Article 2

L'actuació de tots els òrgans del Districte anirà dirigida a contribuir, en el marc dels objectius generals de l'Ajuntament, a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans dels barris del Districte, promovent la participació ciutadana i l'aplicació d'una política orientada a la correcció dels desequilibris entre les diverses zones i els barris del Districte i a representar, davant els òrgans de l'Ajuntament, els seus interessos.

Article 3

En tot el que no consideri el present Reglament Intern s'entendran d'aplicació les NROD i les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana(*).

TÍTOL I**ÒRGANS DE GOVERN DEL DISTRICTE***Article 4*

D'acord amb el que estableix l'art. 7 de les NROD, són òrgans de Govern del Districte:

- a) El president del Consell del Districte.
- b) El Ple del Consell del Districte.
- c) La Comissió de Govern.

Capítol primer**El president i el vice-president***Article 5*

Correspondran al president les funcions establertes en els articles 9 i 10 de les NROD.

Article 6

El president podrà proposar al Ple del Consell el nomenament, d'entre els Consellers del Districte, d'un vice-president. Les funcions del vice-president seran establertes en l'article 11 de les NROD, més aquelles no indelegables que li pugui encomanar el president.

Article 7

El vice-president Regidor tindrà les funcions que, en desenvolupament de l'acord del Ple de l'Ajuntament, de 15 de setembre de 1987, se li assignin.

Article 8

El Regidor podrà proposar a l'Alcalde el nomenament del conseller tècnic del president, amb les funcions atribuïdes al càrrec pel decret d'Alcaldia, de 7 de desembre de 1987.

* D'ara endavant NROD.

* D'ara endavant NRPC.

Capítol segon

El Ple del Consell

Article 9

El Consell del Districte és l'òrgan de representació col·lectiva del Districte i li corresponen les funcions que s'estableixen en els articles 13 i 15 de les NROD, i també aquelles no indelegables que puguin encomanar-li altres òrgans de l'administració municipal. Correspondrà al Ple del Districte: autoritzar al Regidor President la disposició de les despeses superiors als dos milions i mig de pessetes. En cas d'urgència provada, el Regidor President autoritzarà la despesa, donant-ne compte a la propera sessió del Consell Plenari.

Article 10

Els membres del Consell del Districte tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i se'ls assignarà una quota econòmica, en concepte de reembossament de les despeses que l'assistència als òrgans del Consell, o l'especial dedicació a les seves tasques, els pugui ocasionar. Correspondrà a la Comissió de Govern del Districte fixar la distribució d'aquestes compensacions econòmiques, donant-ne compte al Ple.

Article 11

El Ple del Districte es reunirà en sessió ordinària un cop al mes i de manera extraordinària, quan ho consideri oportú, o quan ho demani la Comissió de Participació Ciutadana, un terç dels membres del Consell o l'u per cent dels ciutadans censats al Districte.

Article 12

Les sessions del Ple del Consell seran públiques i tindran lloc a la Sala de sessions del Consell del Districte. També es podran realitzar reunions en altres indrets del Districte, quan la naturalesa dels assumptes a tractar així ho aconselli.

Article 13

Les sessions del Ple del Districte es desenvoluparan de la manera següent:

1. Abans d'entrar a tractar l'ordre del dia del Consell Plenari, el president donarà la paraula als ciutadans assistents que desitgin intervenir en relació als punts de l'ordre del dia esmentat. S'establirà un únic torn de paraules i en primer lloc intervindran els representants de la Comissió de Participació Ciutadana. Acabat el torn, el president o consellers en qui delegui, contestaran a les qüestions plantejades.

2. Un cop donada resposta a les intervencions del públic assistent s'entrarà en l'anàlisi i discussió dels punts compresos a l'ordre del dia, en què podran intervenir, únicament, els consellers del Districte.

3. Acabat l'ordre del dia del Ple, el president donarà la paraula als ciutadans assistents que desitgin intervenir per exposar temes d'interès general del Districte. S'establirà un únic torn de paraules i, en primer lloc, intervindran els representants de la Comissió de Participació Ciutadana. Acabat el torn, i de la mateixa manera que a l'inici de la sessió, el president o consellers en qui delegui, contestaran les qüestions plantejades.

4. El president podrà limitar la durada de les intervencions, per tal de garantir l'agilitat de la sessió i evitar la reiteració en les exposicions. Per tal d'informar d'aque-

lles qüestions que li puguin ser plantejades i contestar les interpel·lacions que puguin fer-li els consellers del Districte, assistirà al Ple del Consell, amb veu i sense vot, el Coordinador de Serveis. Actuarà com a Secretari, per delegació del Secretari General, el Cap de la Divisió de Serveis Generals del Districte.

5. Les votacions seran secretes a petició de qualsevol conseller. El vot en cap cas serà delegable.

Capítol tercer

La Comissió de Govern

Article 14

Estarà composta pel president, el vice-president i tres consellers. El seu nomenament i les seves funcions són les establertes pels articles 16 i 17 de les NROD. Tindrà, a més, les funcions que li assignin aquestes normes i les no indelegables que li puguin encomanar el Ple del Consell o el president. A proposta del Regidor President, el Ple podrà designar un conseller més, amb veu i sense vot.

Correspondrà a la Comissió de Govern del Districte autoritzar al Regidor President la disposició de les despeses superiors a les cinc-centes mil pessetes i inferiors als dos milions i mig. En cas d'urgència provada, el Regidor President autoritzarà la despesa, donant-ne compte a la propera sessió. La Comissió de Govern del Districte haurà de ser assabentada de les resolucions dictades pel president, en ús de les facultats delegades per l'Alcaldia.

Article 15

La Comissió de Govern es reunirà un cop al mes de forma ordinària i de forma extraordinària per acord intern o quan la convoqui el president.

Article 16

Actuarà com a Secretari de la Comissió de Govern el Cap de la Divisió de Serveis Generals del Districte. Per tal d'informar d'aquelles qüestions que li puguin ser plantejades, assistirà a la Comissió de Govern el Coordinador de Serveis del Districte.

TÍTOL II

COMISSIONS CONSULTIVES

Article 17

Per tal d'informar als òrgans de govern del Districte, es constitueixen la Comissió Consultiva d'Urbanisme i Ordenació Territorial i la Comissió Consultiva de Serveis Personals. Ambdues comissions tindran caràcter de Comissions Consultives Permanents.

Article 18

Les Comissions Consultives Permanents estaran presidides pel Regidor President del Districte, que podrà delegar les seves funcions en el vice-president del Districte. A cada comissió existiran, a més, dos vice-presidents i en seran membres els consellers que ho desitgin.

Article 19

El Cap de la Divisió de Serveis Tècnics actuarà com a Secretari de la Comissió Consultiva d'Urbanisme i Ordenació Territorial i el Cap de la Divisió de Serveis Personals actuarà com a Secretari de la Comissió Consultiva de Serveis Personals.

Article 20

Correspondrà a la Comissió Consultiva Permanent d'Urbanisme i Ordenació Territorial i a la Comissió Consultiva Permanent de Serveis Personals, informar preceptivament, abans de l'aprovació pel Consell Plenari del Districte, dels temes a què fa referència l'art. 21 de les NROD.

Article 21

D'acord amb allò que estableix l'article 20 de les NROD, el Ple del Consell del Districte podrà crear comissions per a l'estudi de temes específics del Districte. La composició de les esmentades comissions, les seves funcions i la seva durada, s'especificaran en l'acord que les constitueixi.

TÍTOL III**LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA****Article 22**

El Ple del Consell de Districte acordarà la inscripció en el Registre d'Entitats del Districte d'aquelles entitats que així ho sol·licitin, d'acord amb el que estableix el Títol I, capítol primer de les NRPC.

D'ofici, el Consell del Districte podrà acordar la inscripció d'aquelles entitats que, reunint les característiques que en les NRPC es requereixen, mantinguin una relació amb el Districte. De l'acord d'inscripció se'n donarà compte, de manera fefaent, a l'Entitat, per tal que en el termini de 30 dies pugui fer observacions.

Article 23

A cada un dels barris que s'estableixen en l'article 1r d'aquest Reglament Intern, podrà existir un Consell d'Entitats, que agruparà les que tinguin el seu àmbit d'actuació en cada un dels barris i que figurin inscrites en el Registre d'Entitats del Districte.

Article 24

Les entitats de cada un dels barris elegiran, d'entre elles, una que les representi a la Comissió de Participació Ciutadana del Districte. En el cas que no es constituï el Consell d'Entitats d'un determinat barri, el Consell del Districte podrà acordar que, amb caràcter provisional, exerceixi la representació del barri en la Comissió de Participació Ciutadana, l'associació de veïns de l'esmentat barri més representativa, quant al nombre d'associats. Cas de no existir associació de veïns o que aquesta no acceptés la representació, el Ple del Consell del Districte podrà acordar que la representació l'exerceixi una altra entitat del barri.

El Consell de la Joventut del Districte aportarà un representant a la Comissió de Participació Ciutadana.

Article 25

Correspondrà a la Comissió de Participació Ciutadana del Districte l'exercici de les facultats que preveu l'art. 18 de les NRPC.

Article 26

A més d'un representat de cada un dels barris i del representant del Consell de la Joventut del Districte, integraran la Comissió de Participació Ciutadana el president del Districte, que presidirà les reunions, els vice-president del Districte i un conseller, en nom de cada un dels grups polítics amb representació al Consell del Districte.

TÍTOL IV**L'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA DEL DISTRICTE****Article 27**

Sota la immediata dependència del Coordinador de Serveis, el Districte s'organitza administrativament d'acord amb el que estableixen les Normes Reguladores de l'estructura orgànica de l'administració executiva dels Districtes, aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985, i d'acord amb el que estableix aquesta normativa.

Article 28

Correspon al Regidor President la iniciativa, direcció i inspecció de tots els serveis i el comandament del personal, amb les facultats que institucionalment li atorga el Reglament Orgànic de l'Ajuntament i aquelles que, específicament li encomani l'Alcalde.

El Regidor President exerceix també la supervisió funcional del personal jeràrquicament dependent de les àrees o sectors orgànics de l'Administració centralitzada, que doni suport a les funcions desconcentrades al Districte.

Capítol primer**El Coordinador de Serveis****Article 29**

Sota la immediata dependència del Regidor President, actuarà el Coordinador de Serveis, amb les atribucions següents:

- a) Resoldre els afers que li encomani el Regidor President.
- b) Proposar al Regidor President les resolucions que cregui adients en els afers de la seva competència.
- c) Dirigir i gestionar els serveis, centres i establiments pertanyents al Districte.
- d) Coordinar tots els Serveis del Districte i cooperar en la seva coordinació amb els de les àrees de l'Administració municipal centralitzada.
- e) Vetllar pel manteniment i la millora del nivell i la qualitat dels serveis prestats al Districte.
- f) Elaborar els projectes de programes d'actuació i de previsió de les necessitats dels serveis del Districte.
- g) Proposar les mesures adients per al normal desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal pel que pertoca al Districte.
- h) Elevar anualment una memòria sobre el desenvolupament, cost i rendiment dels serveis del Districte al Regidor President, que la presentarà al Ple.
- i) Assistir a les sessions del Ple del Consell Municipal del Districte i de la Comissió de Govern, amb la finalitat d'informar i assessorar, amb veu però sense vot.

- j) Assistir a les Comissions de Treball, quan sigui requerit pel Regidor President, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol conseller, per informar sobre els afers de la seva competència.

Article 30

El Coordinador de Serveis, segons el que estableix el decret d'Alcaldia, de 28 d'octubre de 1987, serà nomenat directament per l'Alcalde.

Capítol segon

Les Divisions

Article 31

Sota la dependència directa del Coordinador de Serveis, el Districte s'estructurà en tres Divisions fonamentals:

- a) Divisió de Serveis Generals.
- b) Divisió de Serveis Tècnics.
- c) Divisió de Serveis Personals.

El Cap de la Secció de la Guàrdia Urbana del Districte, sense perjudici de la seva dependència natural en el Cos, dependrà funcionalment del president del Consell Municipal pel que fa a les matèries pròpies de la competència del Districte o al seu càrrec, amb les quals hagi de col·laborar la Guàrdia Urbana.

El Regidor President pot exercir aquesta supervisió funcional mitjançant el Coordinador de Serveis i, en tot cas, directament i exclusivament sobre l'Oficial comandant de la secció o el funcionari que el substitueixi.

Article 32

Els Caps de les tres Divisions a què es refereix l'article anterior, seran designats per l'Alcalde, a proposta del Regidor President del Districte, d'acord amb els procediments establerts en la legislació que reguli l'exercici de la funció pública de les Administracions Locals.

Article 33

Amb independència de les que s'especifiquen per a cada un d'ells, les atribucions dels Caps de Divisió seran les següents:

- a) Assistència tècnica al Regidor President i al Coordinador de Serveis del Districte en les matèries de la seva competència.
- b) Col·laboració en la definició d'objectius i preparació dels respectius programes d'actuació, i també de la previsió de les inversions i despeses referents al seu servei.
- c) Execució i seguiment dels esmentats programes; control dels resultats obtinguts en relació als objectius proposats; control de les despeses d'implantació i funcionament dels serveis.
- d) Projectes d'organització dels serveis, configuració dels llocs de treball; normalització dels processos i expedients i determinació de torns i d'horaris especials.
- e) Proposta d'adscripció del personal als llocs de treball.
- f) Coordinació del funcionament dels Serveis i, en el seu cas, dels centres i establiments adscrits a la Divisió.
- g) Instrucció i orientació de tot el personal de la Divisió, per tal d'aconseguir els objectius assenyalats.

- h) Comandament directe sobre els funcionaris, caps, encarregats o responsables de les unitats, els serveis, els centres i els establiments dependents directament de la Direcció de la Divisió.
- i) Control del compliment de les obligacions i comeses per part de tot el personal al seu càrrec.
- j) Exercici de les relacions de coordinació amb les altres Divisions del Districte.

Article 34

Són funcions de la Divisió de Serveis Generals:

- a) Secretaria i assessorament jurídic dels òrgans de govern del Districte i de les seves Comissions de Treball; convocatòries, ordres del dia, actes, notificacions, comunicacions i edictes, Llibre de decrets de la Presidència.
- b) Documentació general del Districte; registre d'entrada i sortida de documents, memòries, estadístiques i publicacions; reproducció de documents.
- c) Informació de base; sistemes d'informació, fitxers, registres i bancs de dades; biblioteca i arxiu general del Districte; gestió de l'ordinador.
- d) Serveis d'informació general al públic; gestió del sistema de comunicació amb el veïnat.
- e) Participació ciutadana; gestió dels sistemes i canals establerts.
- f) Gestió i control general del personal; règim disciplinari.
- g) Règim econòmic; pressupostos, comptabilitat i control general d'inversions, despeses i ingressos, control general del cost dels serveis i indicadors de gestió; relacions amb la Intervenció i Dipositaria de Fons i col·laboració amb la «Intervenció Delegada». Tot això sense perjudici de les atribucions que la normativa vigent reserva als funcionaris d'habilitació nacional.
- h) Intendència; subministraments i adquisicions, amàs i distribució dels béns; subministrament de fluids i mitjans energètics.
- i) Patrimoni; inventari i gestió de l'ús dels immobles i dels béns no consumibles; supervisió general dels serveis de neteja i vigilància dels edificis i locals pertanyents al Districte.
- j) Totes aquelles que li puguin ser assignades, en funció dels traspassos de competències i d'acord amb l'organigrama del Districte.

Article 35

Són funcions de la Divisió de Serveis Tècnics:

- a) Urbanisme: planejament, gestió i disciplina urbanística; inspecció i control de l'aplicació de les Ordenances en matèria d'edificació i d'activitats industrials i comercials, inclosos els establiments d'abast.
- b) Obres públiques: pavimentació, enllumenat, clavegueram i elements urbanístics en general; fonts, boques de reg; arbrat, plantacions i instal·lacions de jardins i espais enjardinats; instal·lacions per a jocs infantils.
- c) Edificis públics i les seves instal·lacions; edificis i locals del Consell Municipal del Districte i de les seves oficines i dependències; edificis dels centres de prestació de serveis personals, que la seva gran conservació o simple conservació i manteniment sigui transferida al Districte.
- d) Neteja de la via pública, i de solars i edificis abandonats; instal·lacions de papereres i «pipi-cans», gestió de banys i evaquatoris públics.

e) Ordenació i senyalització de la circulació de vehicles i vianants.

f) Inspecció en matèries d'urbanisme, obres públiques, edificis públics, neteja, higiene ambiental i circulació.

g) I totes aquelles que li puguin ésser assignades en funció dels traspassos de competències i d'acord amb l'organigrama del Districte.

D'acord amb el que estableix l'art. 19, correspon al Cap de la Divisió de Serveis Tècnics exercir la Secretaria de la Comissió Consultiva d'Urbanisme i Ordenació Territorial del Districte.

Article 36

Són funcions de la Divisió de Serveis Personals: la promoció, la tramitació de subvencions i l'organització d'activitats, la prestació de serveis i la gestió de centres i establiments municipals, en matèria de Cultura, Ensenyament, Esports, Joventut, Serveis Socials, Sanitat i Centres Cívics.

D'acord amb el que estableix l'article 19, correspon al Cap de la Divisió de Serveis Personals exercir les funcions de la Secretaria de la Comissió Consultiva de Serveis Personals.

Article 37

En relació a les matèries consignades en els articles 34, 35 i 36, les respectives Divisions exerciran les funcions que específicament quedin atribuïdes als Districtes, en virtut de les transferències aprovades pels òrgans de govern competents de l'Ajuntament.

Article 38

Malgrat el que disposen els articles anteriors, les funcions administratives sobre qualsevol matèria i la preparació de les funcions polítiques o decissòries, podran atribuir-se, totalment o parcialment, als serveis que es cregui convenient, si així ho acorda l'òrgan competent, en virtut de la facultat d'autoorganització a què es refereix l'art. 48 del present Reglament.

Article 39

Per tal de garantir una millor prestació dels serveis personals a què fa referència l'art. 36, s'opta pel sistema de territorialització i compactació de tots els serveis personals.

Article 40

Al front de cada Servei intern del Districte existirà un Cap, nomenat amb els procediments establerts en la legislació reguladora de l'exercici de la funció pública de l'Administració Local, que tindrà com a funcions la direcció administrativa i la coordinació dels assumptes relacionats amb cada un d'aquells.

Els Directors del Centres Cívics del Districte tindran la consideració de Caps de Servei intern del Districte.

Article 41

En virtut de les facultats d'autoorganització del Districte i d'acord amb la normativa general de l'Ajuntament, el Ple del Consell del Districte podrà crear aquells Serveis interns de Districte que consideri convenient, per a una millor prestació dels Serveis personals.

Article 42

Les característiques que hauran de concórrer en els Caps de Serveis interns vindran establertes per les normes generals de l'Ajuntament i les específiques que

el Districte pugui establir en el marc de les competències que li són pròpies.

Article 43

Igualment, per garantir una millor prestació dels Serveis Personals del Districte, s'estableixen les zones següents:

Zona Nord: Integrada pels barris de Sant Genís, Montbau, Parc de la Vall d'Hebron, Horta, la Clota i la Font d'En Fargues.

Zona Sud: Integrada pels barris del Guinardó i del Baix Guinardó.

Zona Centre: Integrada pels barris del Carmel, La Teixonera, Font Castellana i Can Baró.

Article 44

Al front de cada zona i sota la dependència directa del Cap de la Divisió de Serveis Personals, hi haurà un Cap de Serveis interns de Districte que, a més de les funcions específiques del seu servei, tindrà la responsabilitat de la coordinació dels Serveis personals dins l'àmbit territorial corresponent a la zona que tingui assignada.

Article 45

Correspondrà al Ple del Consell del Districte la creació, modificació o suspensió de zones.

Article 46

La relació de Serveis Personals del Districte amb les Àrees Centrals de l'Ajuntament correspondrà als Caps de Serveis interns del Districte, sota la supervisió i coordinació del Cap de la Divisió de Serveis Personals i sense perjudici de les competències que la present normativa i la general de l'Ajuntament confereixen al Coordinador de Serveis i al Regidor President. En aquelles Àrees de Serveis Personals que no tinguin el corresponent Servei intern de Districte, la relació s'establirà a través del Cap de la Divisió de Serveis Personals.

Article 47

Quan el nombre de llocs de treball, la complexitat de les funcions o l'amplitud dels àmbits de control així ho requereixin, el Consell del Districte podrà constituir nous Serveis interns de Districte, subordinats a les Divisions de Serveis Generals i Serveis Tècnics.

Capítol tercer

Estructura interna del Districte

Article 48

Ateses les normes que s'estableixen en aquest mateix títol i contingudes en les Normes reguladores de l'estructura orgànica de l'Administració executiva dels Districtes, a què fa referència l'art. 27 d'aquest Reglament, i tenint en compte les disponibilitats de personal i dins els límits assenyalats pel Reglament orgànic de l'Ajuntament i les Normes de caràcter general, aprovades pels òrgans del Districte, a proposta del president i acord de la Comissió de Descentralització, es determinarà l'estructura interna, configurant els llocs de treball i els òrgans auxiliars en què s'agrupin, els nivells jeràrquics i les vinculacions i relacions de tot ordre existents entre ells.

Disposicions addicionals

Als sols efectes del que estableix l'art. 8.1 de les NROD, el primer Ple del Consell del Districte en sessió ordinària, després de la celebració de les eleccions municipals, es reunirà sota la presidència d'un Regidor designat per l'Alcalde de la Ciutat. A l'esmentada sessió hi figurarà un únic punt de l'ordre del dia, que serà el de proposar a l'Alcalde el nomenament del President del Districte.

Disposicions transitòries

Primera

Un cop aprovada la pauta organitzativa dels Distric-

tes, s'haurà d'efectuar l'acomodació dels nous llocs de treball a l'estructura que sigui creada.

Segona

El present Reglament serà revisat, en el termini màxim de tres mesos, un cop aprovada definitivament la nova Carta Municipal de Barcelona, en el cas que aquesta afecti, de qualsevol manera, el seu articulat.

Disposició final

Queda derogat el Reglament intern del Districte aprovat en la sessió plenària del Consell, de 13 de febrer de 1987.

DISPOSICIONS D'INTERÈS PER A L'AJUNTAMENT

Publicades en el «Boletín Oficial del Estado», «Diari Oficial de la Generalitat» i «Butlletí Oficial de la Província». Juny 1988.

Constitució

LI Org 6/88 9-VI Modifica articles de la Llei del Tribunal Constitucional (BOE núm. 140 d'11-VI-88)

Contractació

O /88 20-V Índex de preus de mà d'obra i materials de la construcció, de gener de 1988, aplicables a la revisió de preus (BOE núm. 150 de 23-VI-88)

Medi ambient

D 114/88 7-IV Avaluació d'impacte ambiental (DOG núm. 1000 de 3-VI-88)

Sanitat

O /88 8-VI Desenvolupa RD 192/88, de 4 de març sobre limitacions en la venda i l'ús del tabac (BOE núm. 140 d'11-VI-88)

RESUM

Constitució

La Llei Orgànica 6/88, de 9 de juny, modifica els articles 50 i 86.1 de la Llei Orgànica 2/79, de 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional. El primer d'ells fa referència a la inadmissió del recurs d'empara constitucional, i el segon disposa que les decisions d'inadmissió inicial, desestiment i caducitat adoptaran la forma d'acte llevat que l'esmentada Llei 2/79, de 3 d'octubre, estableixi expressament una altra forma.

Contractació

L'Ordre de 20 de maig de 1988, del Ministeri d'Economia i Hisenda, fixa els índexs de preus de mà d'obra i materials de la construcció corresponents al mes de gener de 1988, aplicables a la revisió de preus de contractes d'obres de l'Estat.

Medi ambient

El D 114/88, de 7 d'abril, de la Presidència de la Generalitat, d'avaluació d'impacte ambiental, disposa que s'hauran de sotmetre a una avaluació d'impacte ambiental els projectes públics o privats consistents en la realització d'obres, d'instal·lacions o de qualsevol altra activitat inclosa en l'annex d'aquest Decret, la realització dels quals correspongui a l'Administració de la Generalitat. L'àmbit d'aplicació del Decret no s'estén, en aquest moment, als projectes de competència de les administracions locals de Catalunya.

Sanitat

L'O de 8 de juny de 1988, del Ministeri de Sanitat i Consum, dicta normes de desenvolupament del RD 192/88, de 4 de març, sobre limitacions en la venda i l'ús del tabac per a la protecció de la salut de la població.

PERSONAL

Circulars de Secretaria General

CONCURSOS I OPOSICIONS

El *Butlletí Oficial de l'Estat* núm. 157, de l'1 de juliol de 1988, publica l'anunci relatiu a les convocatòries següents:

- Concurs lliure per a la provisió de 3 places de Tècnic Superior d'Educació (Psicòleg Industrial).
- Concurs-oposició lliure per a la provisió de 6 places de Tècnic Superior d'Art i Història (Arxiver-documentalista), de les quals se'n reserven 2 per a promoció interna.
- Concurs-oposició lliure per a la provisió de 29 places de

Bomber del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.
- Oposició lliure per a la provisió de 57 places d'Auxiliar d'Administració General, de les quals se'n reserven 15 per a promoció interna.

Les bases de les respectives convocatòries es poden recollir a l'Oficina d'Informació de Personal, carrer de la Ciutat, núm. 4, planta baixa.

Els interessats podran presentar instància al Registre General de l'Ajuntament, plaça de Sant Miquel, s/n fins al dia 21 de juliol de 1988.

Barcelona, 4 de juliol de 1988.

(Circular núm. 1858)

ANUNCIS

Anuncis publicats en el Butlletí Oficial de la Província nùms. 159 al 167 dels dies 4 al 13 de juliol de 1988.

Cancel·lació de les garanties donades per:

- «Obras y Servicios Hispania, SA», per la renovació del paviment dels carrers de Plegamans, del Cap del Món i d'Agullers; i la pavimentació del carrer de Sant Bernabé.
- Josep M. Guitart i Plana, per la conservació i el manteniment de Centres dependents de Serveis Socials.
- Cydesa, per les obres de rehabilitació del Pati de la Casa Elizalde.
- «Obras y Servicios Hispania, SA», per les obres de modificació i d'adaptació del Centre Cívic Casal de Sarrià.
(Dia 7)
- «Obras y Servicios Hispania, SA», per les obres de renovació de paviment i recobriment asfàltic en els carrers les Torres entre la Mina de la Ciutat i el Pla dels Fornells; Llobet Vall-Llosera entre el carrer de Sant Martí i la plaça de Catalunya.
- Josep M. Guitart i Plana, per les obres de conservació i manteniment dels edificis de Can Puig.
(Dia 8)
- «Centro de Cálculo de Sabadell, SA», pel contracte de lloguer amb opció de compra *leasing* de dos equips informàtics per als Hospitals de la Mare de Déu del Mar i Mare de Déu de l'Esperança.
- Jordi Vilanova, SA, pel subministrament de l'equipament del Centre de *planing* de Serveis Socials Erasme Janer, Centre Obert de Sants i Centre d'Accollida el Raval (Valldoncella).
(Dia 9)
- «El Corte Inglés, Sociedad Anónima», per l'adquisició de 500 pantalons i 250 camises per a l'equip de personal del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament,

1.342 uniformes i 1.563 pantalons per al personal de la Guàrdia Urbana.
(Dia 12)

Informació Pública

- Dels decrets de l'Alcaldia, de 20 i 23 de juny de 1988, que aproven unes modificacions de crèdit dins el pressupost general de 1988, per uns imports de 262.417.353 i 534.949.799 pessetes, respectivament.
(Dia 5)
- De l'acord del Consell Plenari, de 14 de juny de 1988, de suspendre, pel termini d'un any, l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació i de reestructuració de locals, d'enderroc i d'implantació de noves activitats en la semiilla delimitada pels carrers de Mallorca, de Castillejos i de Provença i pel passatge de Vilaret.
(Dia 7)
- De l'estudi de detall d'ordenació volumètrica de la finca núm. 5 del carrer de Petritxol, aprovat per acord municipal, de 14 de juny de 1988.
- D'unes relacions certificades de subjectes passius que no van pagar les seves quotes en període voluntari de cobrança i la seva pròrroga.
(Dia 13)

Notificacions

- A la Societat Asubuno, SA, en relació a la terceria administrativa de domini sobre l'habitatge pis 2n porta 1a de la finca núm. 28 del carrer de Bergadà interposada per la senyora Concepció Pernia Caballero.
- Dels expedients administratius de constrenyiment que tramita el servei de Recaptació contra deudors per dèbits de multes de circulació 1984-1987.
(Dia 8)
- Als titulars de les parades del mercats que s'indiquen, en relació als expedients que tramita el Negociat de Proveïments, sobre la seva caducitat.
(Dia 9)

