

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 21-IV-1989	691
Acords sessió 5-V-1989	694

Disposicions Generals

Acords dels òrgans de govern

Organigrama del Consell Municipal del Districte de les Corts	697
Organigrama del Consell Municipal del Districte de Gràcia	700

Decrets de l'Alcaldia

Instrucció per a la coordinació de les actuacions administratives dels Serveis centrals amb els Districtes	703
Delegació de competències en el Regidor Delegat de Relacions Territorials	703
Cessament de recaptadors municipals	703
Reorganització de les Àrees i sectors inclosos en l'Àmbit I d'Organització i Economia	704
Funcions del Departament de Pressupostació i Control de Gestió	706

Bans

Regulació d'actuacions de músics i altres actuants en el carrer	707
Eleccions al Parlament Europeu	707

Cartipàs

Nomenament President de la Comissió d'Imatge	708
Nomenament Coordinador de Serveis del Districte de Gràcia	708
Designació membres del Consell d'Administració de la SPM Parc Zoològic de Barcelona, SA ...	708
Nomenament Conseller de l'Institut Municipal de Serveis Funeraris	708
Nomenament membres de la Comissió d'Enquesta Confidencial de la Mortalitat Perinatal	708
Nomenament membre del Consell Municipal del Districte de Gràcia	709
Delegació transitòria de la competència de Salut pública en la Tinent d'Alcalde de Benestar Social	709
Delegació transitòria de la competència del Consell del Districte de Ciutat Vella en el Regidor de l'Àrea de la Presidència	709
Designació Conseller en l'Assemblea general de la Caixa d'Estavis Provincial d'Alacant	709
Ratificació de la designació de Conseller en l'Assemblea general de la Caja de Ahorros Municipal de Bilbao	709
Nomenament Observador en la Comissió de Govern	709

(Continua pàgina següent)



Ajuntament de Barcelona

Cartipàs

Anul·lació dels decrets de l'Alcaldia, de 16-X-1987 de nomenament de Vice-presidents dels Districtes de les Corts i de Sants-Montjuïc 709

Nomenament Vice-president dels Consells Municipals dels Districtes de les Corts i de Sants-Montjuïc 709

Acceptació renúncia Coordinadora dels Serveis del Districte de les Corts 709

Nomenament Director de l'Institut Barcelona Espectacles 710

Nomenament Gerent dels Serveis Centrals 710

Nomenament Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal 710

Nomenament Coordinador de Serveis de l'Àrea d'Organització i Serveis Generals 710

Nomenament Director del Programa de Millora de les Relacions amb el ciutadà 710

Consells Municipals de Districte

Districte 1. Ciutat Vella. Acords sessió 9-IV-1989 711

Districte 5. Sarrià-Sant Gervasi. Acords sessió 1-II-1989 712

Districte 6. Gràcia. Acords sessió 5-IV-1989 712

Personal

Concursos i oposicions

Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 8 places de Tècnic Auxiliar d'Activitats Socials, en règim laboral 713

Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 14 places de Tècnic Superior d'Organització Informàtica, en règim laboral 715

Bases que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió de 9 places de Tècnic Mitjà d'Organització Informàtica, en règim laboral .. 716

Nomenaments

Nomenament funcionari eventual adscrit a l'Àrea d'Afers Socials i Joventut 718

Anuncis

Concursos 719

Anuncis publicats en el BOP dels dies 6 al 21 d'abril de 1989 719



COMISSIÓ DE GOVERN

Acta de la sessió del 21 d'abril de 1989, aprovada el 5 de maig de 1989.

Al Saló de la Ciutat de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el vint-i-u d'abril de mil nou-cent vuitanta-nou, es reuneix la Comissió de Govern, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde Pasqual Maragall i Mira, i hi concorren els Il·lms. Srs. Tinents d'Alcalde, Lluís Armet i Coma, Francesc Raventós i Torras, i Eulàlia Vintró i Castells, i els Il·lms. Srs. Regidors Guerau Ruiz i Pena, Josep M. Serra i Martí, Joan Torres i Carol, Marta Mata i Garriga, Juan José Ferreiro i Suárez, Germà Vidal i Rebull, Joaquim de Nadal i Caparà, i Xavier Valls i Serra, assistits per l'Il·lm. Sr. Secretari General, Jordi Baulies i Cortal, que certifica.

Hi són presents, en qualitat d'observadors, els Il·lms. Srs. Regidors Jordi Parpal i Marfà, Antoni Santiburcio i Moreno, Francesca Masgoret i Llardent, Josep Espinàs i Xivillé, i Antoni Lucchetti i Farré.

Excusen la seva assistència els Il·lms. Srs. Joan Clos i Matheu, Albert Batlle i Bastardas, Jordi Borja i Sebastia, Enric Truñó i Lagares.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les onze hores i trenta minuts.

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, de 7 d'abril de 1989, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

En el **despatx d'ofici**, la Comissió de Govern *acorda*:

Aprovar l'operació de crèdit de tresoreria a curt termini amb el Banco de Bilbao-Vizcaya per un import de 2.500 milions de pessetes al tipus d'interès Mibor més 0,25 % i segons les restants condicions que figuren en document adjunt.

Aprovar l'operació de crèdit de tresoreria a curt termini amb el Banco Santander per un import de 2.000 milions de pessetes al tipus d'interès Mibor més 0,20 % i segons les restants condicions que figuren en document adjunt.

S'inicia, tot seguit, l'exposició dels *informes* inclosos a l'**ordre del dia**:

De la Regidora d'Educació, sobre el Pla de Formació permanent institucional per a les Escoles municipals i sobre el Programa d'Educació en la diversitat.

La Sra. Mata presenta, primerament l'Informe sobre el Pla de formació permanent institucional per a les Escoles Municipals, resumint la documentació prèviament repartida i de la qual subratlla la necessitat i la urgència de la formació permanent, el model, els paràmetres més singularitzats del projecte pedagògic comú d'escola i els plans específics per escoles especialitzades amb les corresponents referències de les característiques, metodologia i recursos necessaris per al desenvolupament del Pla.

Seguidament, la mateixa Regidora informa sobre el Programa d'Educació en la diversitat, assenyalant-ne els objectius generals com a programa d'educació compensatòria i els específics com a programa paraes-

colar de nens atesos en escoles d'acció especial, com són les de disminuïts i les de minories ètniques, ja iniciats en els Districtes de Sant Martí, Ciutat Vella i Nou Barris; i comenta que l'acció educativa es basa en el Conveni amb el Ministeri d'Educació i pretén intensificar, ampliar i consolidar les actuacions d'àmbit paraescolar en les zones sociològiques més deprimides de la Ciutat.

Del Regidor d'Esports, sobre diversos convenis a subscriure amb la Generalitat sobre el finançament d'obres durant 1989 i sobre el Pla d'extensió de l'educació física a l'Escola Pública d'ensenyament general bàsic a la ciutat de Barcelona 1989-1992.

La presentació dels dos informes precedents s'ajorna per a la propera sessió.

Donat compte de les *propostes* incloses a l'**ordre del dia**, s'acorda:

ALCALDIA

DELEGACIÓ DE PROMOCIÓ URBANÍSTICA I JOCS OLÍMPICS 1992

Institut Municipal per a la Promoció Urbanística i els Jocs Olímpics 1992

Aprovar l'Informe de resposta de les alegacions presentades durant l'informació pública de la relació de béns i drets afectats per l'expropiació de la finca situada entre els carrers de Tarragona, de Diputació, de Llançà i de la Gran Via; *designar* la Fira Oficial de Mostres de Barcelona beneficiària de l'expropiació pel que fa al pagament del preu just dels béns i drets afectats que es determini en el seu moment; *facultar* l'Il·lm. Sr. Jordi Parpal i Marfà perquè atorgui els documents expropiatoris necessaris per a la transmissió a favor de l'Ajuntament de la finca que s'expropia; *ampliar* el Conveni signat el 29 de novembre de 1966, entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fira Oficial de Mostres de Barcelona per tal de regular el règim d'utilització per part d'aquesta de la finca expropiada, reservant-se l'Ajuntament de Barcelona el dret a recuperar automàticament la possessió de la finca expropiada en el cas que la Fira Oficial de Mostres de Barcelona destinés tot l'immoble o una part a altres usos que no siguin propis de la seva activitat firal.

El Sr. Parpal explica el contingut d'aquest dictamen, relatiu a l'expropiació de l'immoble de l'actual plaça de toros de les Arenes i a les modificacions proposades en el Conveni signat amb la Fira de Barcelona. El Sr. Alcalde indica la transcendència de la qüestió, lligada amb el Conveni entre la Fira i el COOB-92, i també la problemàtica de l'Institució firal i la pregonera exigència de les modificacions estatutàries de l'esmentada Institució.

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I ECONOMIACoordinació de Serveis d'Organització i Personal

Aprovar la configuració de l'estructura orgànica interna i de les funcions de la Intervenció municipal, d'acord amb el document i organigrama adjunts.

Organitzar els Serveis Jurídics de l'Ajuntament segons l'estructura i funcions que es determinen en el document adjunt.

El Sr. Ruiz i Pena sintetitza la nova organització dels Serveis Jurídics municipals, destacant la dotació d'aquests serveis a les Àrees i Districtes i proposa que al primer paràgraf del punt 1.1 se substitueixi l'expressió «Tinents d'Alcalde delegats» per «Tinents d'Alcalde»

S'aprova amb la modificació proposada pel Sr. Ruiz i Pena.

Constituir el Centre Gestor Impremta municipal, que s'insereix dins la Regidoria de Presidència, d'acord amb allò que s'estableix en la Normativa-marc per a la regulació dels Centres Gestors, aprovada per acord de la Comissió de Govern, d'1 de març de 1989, ratificat pel Consell Plenari en sessió de 10 de març d'aquest any, i amb allò que s'estableix en la Norma constitutiva que es transcriu en el document adjunt núm. 2, que s'aprova; *aprovar* la competència, les funcions i l'estructura interna, amb què es configura el Centre Gestor, en els termes que s'indiquen en el document adjunt núm. 3; *establir* els recursos de tot tipus amb què es dota el Centre i els objectius que li són exigibles per a l'exercici de 1989, com també el sistema d'informació a la Direcció aplicable, segons es defineix en els documents adjunts nùms. 4 i 5; *nomenar* Conseller Delegat del Centre el Regidor de Presidència, l'Il·m. Sr. Guerau Ruiz i Pena, d'acord amb la indicada Normativa-marc. *Proposar* a l'Alcaldia, a l'empara del que disposa el paràgraf 1 de la norma quinzena de la referida Normativa-marc, el nomenament del Sr. Ignasi Sans i Pascual com a Gerent de l'esmentat Centre Gestor. *Donar-ne* compte d'aquest acord al Consell Plenari.

Constituir el Centre Gestor Castell de Sant Foix, que s'insereix dins l'Àrea d'Educació, d'acord amb allò que s'estableix en la Normativa-marc per a la regulació dels Centres Gestors, aprovada per acord de la Comissió de Govern, d'1 de març de 1989, ratificat pel Consell Plenari en sessió de 10 de març d'aquest any, i amb allò que s'estableix en la Norma constitutiva que es transcriu en el document adjunt núm. 2, que s'aprova; *aprovar* la competència, les funcions i l'estructura interna, amb què es configura el Centre Gestor, en els termes que s'indiquen en el document adjunt núm. 3; *establir* els recursos de tot tipus amb què es dota el Centre i els objectius que li són exigibles per a l'exercici de 1989, com també el sistema d'informació a la Direcció aplicable, segons es defineix en els documents adjunts nùms. 4 i 5; *nomenar* Conseller Delegat la Regidora de l'Àrea d'Educació, l'Il·lma. Sra. Marta Mata i Garriga, d'acord amb la indicada Normativa-marc. *Proposar* a l'Alcaldia, a l'empara del paràgraf 1 de la norma quinzena de la referida Normativa-marc, el nomenament del Sr. Joaquim Farré i Purroy com a Gerent de l'esmentat Centre Gestor. *Donar-ne* compte d'aquest acord al Consell Plenari.

El Sr. Raventós exposa les dues propostes precedents, que són les dues primeres per a la constitució dels Centres Gestors -a les quals seguiran altres, ja en estudi i tramitació- i en comenta els paràmetres més significatius de l'organització, funcionament i finançament.

Negociat de Selecció de Personal

Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a la provisió, mitjançant concurs-oposició lliure, de deu places més les vacants que es produixin fins que es duguin a terme, de Tècnic mitjà d'Educació, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona, que es regiran per les Bases-marc aprovades per acord del Consell Plenari, de 3 de febrer de 1989, amb les especificacions que s'adjunten.

ÀREA DE FINANCES

Incrementar en els quantitats més avall indicades, la reserva anual assignada com a bestretes de caixa fixa als següents sectors pressupostaris:

00.06	Presidència	12.000.000 PTA
01.02	Organització i Personal	15.000.000 PTA
03.02	Projectes i Obres	3.420.000 PTA
05.01	Districte Ciutat Vella	8.300.000 PTA

Lliurar a l'habilitat de cadascun dels esmentats sectors pressupostaris la quarta part de les quantitats indicades, corresponent als tres mesos vençuts de l'exercici corrent, amb càrrec a les respectives partides 859 de l'estat de despeses del Pressupost de 1989.

ÀMBIT DE BENESTAR SOCIALÀREA D'AFERS SOCIALS I JOVENTUTNegociat de Joventut

Atorgar la concessió de la gestió i explotació de la Casa de Trobades Can Pascual a Xatrac, Societat Cooperativa Catalana Limitada (CIF núm. F-08961070), com a resultat del concurs convocat per acord d'aquesta Comissió de Govern, de 14 d'octubre de 1988; *requerir* la societat adjudicatària perquè en el termini dels deu dies següents a la notificació d'aquest acord, ingressi a la caixa de la Corporació la quantitat de 48.000 ptes en concepte de garantia.

Acollir-se a l'oferiment de la Generalitat de Catalunya, contingut en l'Ordre de 9 de gener de 1989, sobre concessió de prestacions i subvencions de serveis socials a entitats de serveis socials d'iniciativa social i públiques que ha de gestionar l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials l'any 1989; *autoritzar* la sol·licitud de les esmentades ajudes per als programes d'inversions, per a l'adquisició, construcció, equipament i reforma d'establiments de serveis socials; per als programes de manteniment de serveis i establiments de serveis socials; i per als programes de manteniment d'activitats dutes a terme per entitats de serveis socials; *facultar* la Regidora de l'Àrea d'Affers Socials i Joventut, la Il·lma. Sra. Francesca Masgoret i Llardent, per a la tramitació i signatura de tots els documents necessaris per a l'efectiva recepció de tals ajudes.

Sol·licitar de la Diputació de Barcelona un ajut de 25.000.000 pessetes per a la realització de cursos de l'Institut Municipal d'Animació i Esplai, de conformitat amb les Normes reguladores de les subvencions destinades a activitats juvenils per a 1989 (aprovades per la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona el 19 de febrer de 1989); *facultar* la Tinent d'Alcalde de

Benestar Social per a la tramitació i signatura de tots els documents necessaris per a l'efectiva recepció de tal ajut.

Sol·licitar de la Diputació de Barcelona un ajut de 25.000.000 pessetes per a la realització d'activitats del Centre d'Informació i Assessorament per a Joves, de conformitat amb les Normes reguladores de les subvencions destinades a activitats juvenils per a 1989 (aprovades per la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona el 19 de febrer de 1989); *facultar* la Regidora de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut per a la tramitació i signatura de tots els documents necessaris per a l'efectiva recepció de tal ajut.

Sol·licitar de la Diputació de Barcelona un ajut de 25.000.000 pessetes per a la realització d'activitats de vacances, de conformitat amb les Normes reguladores de les subvencions destinades a activitats juvenils per a 1989 (aprovades per la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona el 19 de febrer de 1989); *facultar* la Regidora de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut per a la tramitació i signatura de tots els documents necessaris per a l'efectiva recepció de tal ajut.

Sol·licitar de la Diputació de Barcelona un ajut de 25.000.000 pessetes per a la realització d'activitats de creació i cultura, de conformitat amb les Normes reguladores de les subvencions destinades a activitats juvenils per a 1989 (aprovades per la Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona el 19 de febrer de 1989); *facultar* la Regidora de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut per a la tramitació i signatura de tots els documents necessaris per a l'efectiva recepció de tal ajut.

ÀMBIT D'URBANISME, OBRES I SERVEIS

Secretaria Executiva de l'Àmbit d'Urbanisme, Obres i Serveis

Aprovar el Conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Català del Sòl i la Societat Municipal d'Aparcaments i Serveis, SA de l'Ajuntament de Barcelona per tal d'efectuar les obres d'urbanització de la plaça del Convent dels Àngels i també el trasllat dels serveis urbans afectats; *delegar* en el Regidor de l'Àmbit d'Urbanisme, Obres i Serveis, Il·lm. Sr. Josep M. Serra i Martí la signatura de tal Conveni en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona; *notificar* aquest acord a l'Institut Català del Sòl i a la Societat Municipal d'Aparcaments i Serveis, SA.

Districte de Les Corts

Aprovar inicialment el Projecte d'urbanització, d'iniciativa privada, del carrer Sena, entre l'avinguda Sant Ramon Nonat i el carrer de Danubi, per un import de 10.587.308 pessetes formulat per Ana Inmobiliaria, SA representada pel Sr. Juan Pérez i Baquero, amb subjecció a les condicions que figuren a l'expedient; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de quinze dies, mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Aprovar inicialment el Projecte d'urbanització, d'iniciativa privada, del carrer de Cardenal Reig, entre els del Pisuerga i de Collblanc, per un import de 29.229.435 pessetes formulat pel Sr. José Pibernat i Bertran com

apoderat de Fomento de Obras y Construcciones, SA, amb subjecció a les condicions que figuren a l'expedient; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de quinze dies, mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Districte d'Horta-Guinardó

Aprovar inicialment el Projecte d'urbanització, d'iniciativa privada, del nou accés al Cementiri Nord de Barcelona, en connexió amb la carretera d'Horta a Cerdanyola BV-1415, per un import de 146.218.494 pessetes formulat per la Mancomunitat de Municipis de Barcelona, amb subjecció a les condicions que figuren a l'expedient; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de quinze dies, mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Districte de Sant Martí

Aprovar definitivament, avaluades les al·legacions presentades dins el termini d'informació pública, el Projecte d'urbanització, d'iniciativa privada, del polígon 4 sector Llevant-sud delimitat pels carrers de Bilbao, de Perú, de Llacuna i per la Gran Via de les Corts Catalanes, per un import de 92.611.822 pessetes i 3.726.130 pessetes pel desplaçament del transformador de Fecsa, situat al carrer de Perú (banda mar); *adjudicar* directament l'execució de les esmentades obres a la Junta Mixta de Compensació del Polígon 4 Llevant-sud, representada pel Sr. Josep Tremoleda i Roca, amb subjecció a les condicions que figuren en l'expedient que s'adjunta, i sota la supervisió i control de la Unitat operativa de Projectes d'Infraestructura determinant que serà a compte de l'entitat adjudicatària les obres de modificació dels serveis públics existents com també la construcció de noves xarxes, havent d'obtenir prèviament l'oportuna llicència municipal; *fixar* la garantia definitiva per import de 3.704.475 pessetes i *requerir* l'adjudicatària perquè comparegui el seu legal representant el dia i l'hora que se li indiqui per a la formalització del contracte.

Negociat d'Expropiacions i Desnonaments

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Acceptar la cessió gratuïta oferta per l'Arquebisbat de Barcelona, d'una porció de terreny de 1,25 m² de superfície, afectada de vial, corresponent a la finca núm. 8 del carrer del Pare Miquel de Sarrià; *declarar* sobrant de via pública, de conformitat amb el Pla parcel·lari de Sarrià, aprovat el 4 de desembre de 1888, la parcel·la procedent del carrer del Pare Miquel de Sarrià, de 9 m² d'extensió, de forma triangular, que confronta al nord, i a l'est, amb finca propietat de l'Arquebisbat de Barcelona i al sud, amb el carrer del Pare Miquel de Sarrià; tot això als efectes que procedeixin i a l'especial de poder-la inscriure en el Registre de la Propietat com a domini del Municipi; *adjudicar* l'esmentada parcel·la a l'Arquebisbat de Barcelona pel preu de 450.000 pessetes, completament lliure de despeses per a l'Ajuntament, incloses les de prèvia inscripció, i amb les condicions que figuren en l'annex núm. 1; i

requerir l'adjudicatari perquè, en un termini de quinze dies a comptar des del següent de la notificació d'aquest acord, ingressi en les arques municipals l'import de la parcel·la.

Districte d'Horta-Guinardó

Iniciar -a l'empara dels articles 134 i concordants de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, 17 i concordants de la Llei d'Expropiació forçosa, i 16 i següents del seu Reglament- els tràmits necessaris per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de les finques núms. 171-173, 175, 177, 179, 181, 183, 185, 187 i 189 del carrer de Llobregós parcialment afectades de vial pel Pla especial de reforma interior del Carmel, aprovat el 23 de gener de 1986; *formular* la relació de propietaris de béns i drets afectats i *sotmetre-la* a informació pública durant un termini de quinze dies.

Districte de Nou Barris

Iniciar -a l'empara de l'article 134 de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana- els tràmits necessaris per a l'adquisició pel sistema d'expropiació de les finques núms. 22, 24, 28 i 30 del carrer de Petrarca, afectades pel Pla General Metropolità, aprovat el 14 de juliol de 1976; *formular* la relació de propietaris amb indicació dels béns i drets afectats i *sotmetre-la* a informació pública per un termini de quinze dies.

Iniciar -a l'empara de l'article 134 de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana- els tràmits necessaris per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de la finca núm. 39 del carrer de Casas i Amigó, afectada en la seva totalitat de vial pel Pla General Metropolità, aprovat el 14 de juliol de 1976; *formular* la relació de propietaris amb indicació dels béns i drets afectats i *sotmetre-la* a informació pública per un termini de quinze dies.

Districte de Sant Andreu

Iniciar els tràmits necessaris per a l'adquisició pel sistema d'expropiació de la finca propietat de Fabricación Nacional de Colorantes, SA situada en el carrer de Cinca, entre el carrer Residència i el carrer de Valentí Iglesias,

qualificada pel Pla General Metropolità, aprovat el 14 de juliol de 1976, de sistema de parcs i jardins de nova creació de caràcter local (6 b), quant a 2.405 m², i de vial (5) quant a 1.040 m²; *formular* la relació de propietaris amb descripció dels béns i drets afectats; *sotmetre-la* a informació pública per un termini de quinze dies.

Justificada la urgència en la forma reglamentària, es debat la **moció** següent:

Del Sr. Parpal:

Institut Municipal per a la Promoció Urbanística i els Jocs Olímpics 1992

Encarregar a l'Institut Municipal per a la Promoció Urbanística i els Jocs Olímpics-92, l'ordenació, gestió i adjudicació per a la seva edificació de les finques de propietat municipal, que després s'indiquen, grafiades en el plànol adjunt. *Assignar* com a ingressos propis de l'Institut Municipal per a la Promoció Urbanística i els Jocs Olímpics-92, els rendiments econòmics que es derivin d'aquest càrrec i, mitjançant acord de la Comissió de Govern, *donar* aplicació als esmentats rendiments i també *aprovar* les característiques de la gestió de l'adjudicació de la construcció d'habitatges.

1) Finca situada al passeig de la Vall d'Hebron, entre els carrers de Juan de Mena i de Torrent dels Garrofers, de 49.226 m² de superfície, adquirida a Arión, SA, per acta de 5 d'agost de 1983.

2) Finca situada al passeig de la Vall d'Hebron núm. 228, de 11.381 m², adquirida als germans Rius i Vilanova, per acta de 22 de desembre de 1983.

3) Finca situada al carrer de Berruguete núms. 24-30, de 29.358 m², adquirida a Atlanta, SA, per acta de 5 d'agost de 1983.

4) Finca situada al Torrent dels Garrofers de Can Travi, de 23.514 m², adquirida a M. Teresa de Travy i de Llanes, per acta de 10 de novembre de 1983.

Facultar l'Institut Municipal per a la Promoció Urbanística i els JJ.OO.-92 perquè porti a terme, davant del Registre de la Propietat, els tràmits de normalització de les finques conduents a la delimitació de les parcel·les edificables i dels terrenys destinats a domini públic.

S'aprova per unanimitat.

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les dotze hores i trenta-cinc minuts.

Acords

Sessió de la Comissió de Govern, de 5 de maig de 1989.

Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Despatx d'ofici

Quedar assabentada del decret de l'Alcaldia, de 2 de maig de 1989 (NC-70), que designa la Comissió encar-

regada d'efectuar el sorteig entre els electors per al nomenament dels Presidents i Vocals que hauran de constituir les Meses electorals el dia 15 de juny de 1989, amb motiu de les eleccions al Parlament Europeu.

Quedar assabentada del decret de l'Alcaldia, de 2 de maig de 1989 (NC-69), que nomena el Sr. Víctor Blanes i Orts, Director de l'Institut Municipal Barcelona Espectacles.

Quedar assabentada del decret de l'Alcaldia, de 2 de maig de 1989 (NC-65), que deixa sense efecte els de 22 i 29 de juliol i 23 de setembre de 1987, de creació i

designació dels membres del Consell de Promoció de la Ciutat.

Ratificar el decret de l'Alcaldia, de 13 de març de 1989 (NC-66), que aprova la incorporació de l'Ajuntament de Barcelona a la fundació privada Teatre Lliure - Teatre Públic de Barcelona, constituïda l'1 de maig de 1988 i promoguda per personalitats i associacions del món teatral i artístic amb la finalitat de promoure, gestionar i difondre espectacles destinats a un públic majoritari i d'interès general i de millorar les infraestructuras d'aquesta activitat cultural.

Ratificar el decret de l'Alcaldia, de 13 de març de 1989 (EF-295), que disposa l'obertura d'un compte corrent amb Bancapital, SA.

Aprovar la pòlissa de crèdit subscrita amb Banca Catalana, SA per 1.000 milions de pessetes al tipus d'interès indexat o Mibor més un marge del 0'25 %, a elecció de l'Ajuntament i amb venciment el 3 de maig de 1990.

Aprovar la modificació -convinguda el 3 de maig de 1989 amb Bank of America i la Caixa de Pensions per a la Vellesa i d'Estalvis de Catalunya i Balears- de les condicions de la pòlissa de crèdit per un import de 5.000 milions de pessetes signada el 15 de març de 1989, que fixa la durada del contracte en 229 dies naturals a partir de la data de l'esmentada pòlissa i concreta el dia 30 d'octubre de 1989 com a data de venciment del contracte, i altres condicions per a l'amortització del crèdit.

Ordre del dia

ÀMBIT D'URBANISME, OBRES I SERVEIS

Secretaria Executiva de l'Àmbit d'Urbanisme,
Obres i Serveis

Districte de Sant Martí

Aprovar inicialment el projecte d'urbanització d'iniciativa privada, del carrers d'Indústria, de Trinxant, i de Fresser, per un import de 3.915.200 pessetes formulat pel Sr. Francisco Javier Rodríguez i Cambres, en representació d'Inversora Zotis, SA, amb subjecció a les condicions que figuren en l'expedient; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de quinze dies, mitjançant anunci que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Negociat d'Expropiacions i Desnonaments

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Aprovar, respecte a l'expropiació de la finca núm. 5 del carrer de Manacor, de 1.556,20 m² afectada de zona verda, pel Pla General Metropolità, aprovat el 14 de juliol de 1976, la relació definitiva de propietaris i ocupants amb descripció dels béns i drets afectats, tal com va ésser formulada acompanyant l'acord de la Comissió de Govern, aprovat en sessió de 29 de juny de 1988, ja que no s'han presentat al·legacions en el termini d'informació pública; i en base als articles 134 i 135 de la Llei del Sòl i 17 i concordants de la Llei

d'Expropiació forçosa, i 16 i següents del seu Reglament; i *iniciar* els corresponents expedients d'expropiació.

Districte d'Horta-Guinardó

Iniciar, a l'empara d'allò que s'estableix en els articles 134 i concordants de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, 17 i concordants de la Llei d'Expropiació forçosa, i 16 i següents del seu Reglament, els tràmits necessaris per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de la finca núms. 28-30 del carrer de Serallonga, de 94,50 m² de superfície, qualificada com a vial pel Pla especial de reforma interior del Carmel, aprovat el 23 de gener de 1986; *formular* la relació de propietaris amb indicació dels béns i drets afectats i *sotmetre-la* a informació pública durant un termini de quinze dies.

Iniciar, a l'empara d'allò que s'estableix en els articles 134 i concordants de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, 17 i concordants de la Llei d'Expropiació forçosa, i 16 i següents del seu Reglament, els tràmits necessaris per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de les finques núms. 60 i 62 del carrer de Passerell, de 66 i 85'25 m² de superfície respectivament -afectades la núm. 60, de vial, quant a 18 m², i com a zona d'equipaments (7 b), quant a 48 m²; i la núm. 62, de vial, quant a 50,25 m² i, com a zona d'equipaments, i quant a la resta de 35 m², pel Pla especial de reforma interior del sector Dr. Bové-Passserell, aprovat el 26 de febrer de 1987-; *formular* la relació de propietaris amb indicació dels béns i drets afectats i *sotmetre-la* a informació pública durant un termini de quinze dies.

Iniciar, a l'empara d'allò que s'estableix en els articles 134 i concordants de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, 17 i concordants de la Llei d'Expropiació forçosa, i 16 i següents del seu Reglament, els tràmits necessaris per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de les finques núms. 3-5-7-9 del passatge de la Cadenera de 210'41 m², 197'84 m², 174'51 m², 166'15 m² de superfície respectivament, totes elles qualificades com a 7 b pel Pla especial de reforma interior del sector Dr. Bové-Passserell, aprovat el 26 de febrer de 1987; *formular* la relació de propietaris amb indicació dels béns i drets afectats i *sotmetre-la* a informació pública durant un termini de quinze dies.

Iniciar, a l'empara d'allò que s'estableix en els articles 134 i concordants de la Llei sobre Règim del sòl i ordenació urbana, 17 i concordants de la Llei d'Expropiació forçosa, i 16 i següents del seu Reglament, els tràmits necessaris per a l'adquisició, pel sistema d'expropiació, de les finques núms. 16-26, 28 bis, 30-32, 34-36, 38-40 del Torrent de Can Mariner, i núm. 373 del passeig de Fabra i Puig parcialment qualificades com a zones vials pel Pla General Metropolità, aprovat el 14 de juliol de 1976; *formular* la relació de propietaris amb indicació dels béns i drets afectats i *sotmetre-la* a informació pública durant un termini de quinze dies.

Unitat Operativa de Projectes Urbans

Districte d'Horta-Guinardó

Desestimar, de conformitat amb els informes emesos pel Negociat d'Intervenció Fiscal i per l'Assessoria Jurídica.

dica, la petició formulada per Dragados y Construcciones, SA —adjudicatària de les obres d'ordenació dels accessos al Túnel de la Rovira i Ronda del Guinardó, entre els carrers de Sardenyà i de Cartagena, segons acord del Consell Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985— relativa al pagament d'interessos per demora de la certificació núm. 7, atès que, de conformitat amb el que preveu l'article 37 del Plec-tipus de condicions generals, aplicable a aquesta qüestió, l'esmentada certificació va ésser satisfeta dins el termini dels deu mesos següents a la seva expedició.

Moció

De l'Alcalde:

Sol·licitar de la Direcció General de la Funció Pública la creació i classificació del lloc de treball d'Adjunt a la Tresoreria, reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional; **modificar** la plantilla de funcionaris amb la inclusió de l'esmentat lloc de treball i procedir a la seva dotació pressupostària; i **elevant** els anteriors acords al Consell Plenari per a la seva ratificació.

Ordre del dia

ÀMBIT D'URBANISME, OBRES I SERVEIS

Societat Excusiva de l'Àmbit d'Urbanisme

Àmbit d'Urbanisme. 17.1. Concordants de la Llei 17/85

Àmbit d'Urbanisme. 17.1. Concordants de la Llei 17/85

Àmbit d'Urbanisme. 17.1. Concordants de la Llei 17/85

Àmbit d'Urbanisme. 17.1. Concordants de la Llei 17/85

Àmbit d'Urbanisme. 17.1. Concordants de la Llei 17/85

Àmbit d'Urbanisme. 17.1. Concordants de la Llei 17/85

Àmbit d'Urbanisme. 17.1. Concordants de la Llei 17/85

Negociat d'Execucions i Desnonaments

Districte de Sant Gervasi

Execució de la Llei 17/85

Execució de la Llei 17/85

Execució de la Llei 17/85

Execució de la Llei 17/85

Execució de la Llei 17/85

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

ORGANIGRAMA DEL CONSELL MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE LES CORTS (Aprovat per acord de la Comissió de Govern, de 7 d'abril de 1989)

1. Divisió de Serveis generals
 - 1.1 Cap de la Divisió de Serveis generals.
 - 1.2 Nucli orgànic de Secretaria i Administració general.
 - 1.3 Nucli orgànic d'Economia.
 - 1.4 Nucli orgànic d'Informació
 - 1.5 Nucli orgànic d'Arxiu i Biblioteca.
2. Divisió de Serveis personals
 - 2.1 Cap de la Divisió de Serveis personals.
 - 2.2 Nucli orgànic de Suport administratiu a la Divisió.
 - 2.3 Nucli orgànic de Serveis Socials.
 - 2.4 Nucli orgànic de Salut Pública.
 - 2.5 Nucli orgànic d'Activitats culturals, Joventut i Centres Cívics.
 - 2.6 Nucli orgànic d'Esports.
3. Divisió de Serveis tècnics
 - 3.1 Cap de la Divisió de Serveis tècnics.
 - 3.2 Nucli orgànic de la Intervenció de l'edificació i de les instal·lacions i activitats industrials, recreatives i de serveis.
 - 3.3 Nucli orgànic d'Obres, Edificis públics i Neteja.
 - 3.4 Nucli orgànic d'ús de la via pública.
 - 3.5 Nucli orgànic de la Inspecció polivalent.

1. Divisió de Serveis generals
 - 1.1 Cap de la Divisió de Serveis generals:
 - Nivell: 26
 - Funcions:
 - Les establertes en els articles 5, 6 i 7 de les Normes Reguladores de l'Estructura Orgànica de l'Administració Municipal Executiva dels Districtes, aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985.
 - 1.2 Nucli orgànic de Secretaria i Administració general:
 - Nivell: 20
 - Funcions:
 - A. *Secretaria*
 - Ordenació i registre dels expedients.
 - Preparació dels ordres del dia per a les sessions del Ple del Consell, Comissió de Govern i òrgans col·legiats consultius i de participació ciutadana del Districte.
 - Preparació i curs de les esmentades sessions.
 - Preparació de les actes de les reunions.
 - Recopilació en el llibre de les còpies dels decrets del Regidor President per a la seva incorporació al llibre de Decrets.

- Consignació en els expedients de les diligències de resolucions.
- Preparació del curs i gestió de les notificacions i comunicacions.

B. *Administració general*

- Instrucció dels expedients d'autorització de la despesa, d'aprovació de projectes i de contractació de serveis, subministraments i adquisicions de tot tipus, excloent els que es refereixen a projectes integrats d'urbanització i obres públiques, i a la seva conservació.
- Instrucció d'expedients per a l'atorgament de subvencions.
- Instrucció de la resta d'expedients que no siguin atribuïts a altres òrgans del Districte.
- Assistència als altres òrgans de la Divisió o altres Divisions del Districte.
- Suport en funcions d'assessorament jurídic als òrgans de govern, consultius, directius i operatius del Districte.

C. *Administració de personal*

- Gestió de la documentació relativa a l'administració de personal.

D. *Documentació general*

- Servei de reproducció de documents.

1.3 Nucli orgànic d'Economia

Nivell: 20

Funcions:

A. *Planificació i control*

- Estudi de la realitat socio-econòmica del Districte.
- Preparació dels plans i programes generals d'actuació del Districte.
- Preparació de la part del Pressupost que afecta el Districte i del pressupost en les quantitats que li siguin assignades globalment.
- Previsió dels ingressos gestionats pel Districte.
- Preparació de la planificació de la despesa i de la previsió de les inversions.
- Estudis i propostes sobre l'organització del Districte en col·laboració amb els Caps de les altres Divisions.
- Estudis i propostes sobre necessitats en recursos humans del Districte.
- Preparació i avaluació dels indicadors de gestió en col·laboració amb el Departament de Despeses de l'Àrea de Finances.
- Habilitació i gestió dels sistemes de control de costos i resultats dels serveis del Districte.
- Formació i gestió de l'inventari del Districte.
- Assistència al Coordinador de Serveis en l'elaboració de la memòria anual sobre el desenvolupament, cost i rendiment dels serveis.

B. *Desenvolupament econòmic local i foment de l'ocupació*

- Potenciació de les iniciatives de desenvolupament i d'animació socio-econòmica.
- Foment de les iniciatives per promoure l'ocupació.
- Connexió de les iniciatives existents amb els recursos disponibles.
- Acol·liment, en una primera fase, de les idees o dels projectes d'autoocupació que siguin viables.
- Possibilitat de vincular i concertar els diferents agents locals.

C. Gestió econòmica

- Desenvolupament de la gestió pressupostària.
- Comptabilitat pressupostària, analítica i de costos.
- Assistència administrativa i comptable a l'Interventor delegat en l'exercici de les seves funcions.
- Serveis de Caixa.
- Relacions amb la Intervenció de Fons i amb els Serveis de Tresoreria i Recaptació de l'Ajuntament.

1.4 Nucli orgànic d'Informació

Nivell: 18

Funcions:

- Gestió i manteniment del sistema d'informació del Districte.
- Registre d'entrada i de sortida de documents.
- Distribució i seguiment dels documents.
- Control del curs dels expedients i processos de treball.
- Control dels canals de transferència d'informació.
- Control i manteniment dels sistemes de seguretat de la informació.
- Manteniment del cabal informatiu i dels canals de subministrament de dades per als serveis d'informació al públic.
- Relacions amb el COM i amb els Serveis centrals d'Informació de l'Ajuntament.
- Serveis de telèfons i telecomunicacions.

1.5 Nucli orgànic d'Arxiu i Biblioteca

Nivell: 20

Funcions:

- Gestió de l'Arxiu administratiu i històric del Districte.
- Orientació i directrius per a l'ordenació dels diversos arxius de gestió del Districte.
- Gestió dels fons bibliogràfics del Districte.
- Adquisició de llibres, revistes i subscripcions.
- Fitxatge, catalogació, classificació, ordenació i custòdia dels fons.
- Serveis de consulta i d'orientació per a funcionaris i ciutadans interessats.
- Serveis de préstec a funcionaris i interessats.

2. Divisió de Serveis personals

2.1 Cap de la Divisió de Serveis personals

Nivell: 24

Funcions:

Les establertes en les Normes Reguladores de l'Estructura orgànica de l'Administració executiva dels Districtes, aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985.

2.2 Nucli orgànic de suport administratiu a la Divisió

Nivell: 16

Funcions:

- Assistència administrativa als Caps de la Divisió i als seus respectius òrgans.

- Formulació dels plans, programes, projectes i pressupostos originats en els diversos òrgans de la Divisió.
- Preparació de les dades i els antecedents bàsics per als expedients de subvencions promoguts pels diferents òrgans.
- Preparació inicial dels expedients d'autorització de les despeses i d'aprovació de projectes.
- Formulació i curs de les demandes de materials.
- Tramitació de factures i formalització de la recepció dels materials.
- Prestació de treball mecanogràfic als diferents òrgans de la Divisió.

2.3 Nucli orgànic de Serveis socials

Nivell: 20

Funcions:

- Prestacions dels serveis, gestió dels centres i establiments i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen al Districte en virtut de la Transferència núm. 3 relativa a Serveis socials, amb l'excepció de les funcions jurídic-administratives i administratives atribuïdes als nuclis orgànics de Secretaria i Administració general i de Suport administratiu a la Divisió de Serveis personals.
- Formulació d'informes tècnics per als expedients de subvenció.
- Assessorament al Cap de la Divisió de les matèries pròpies del Nucli.

2.4 Nucli orgànic de Salut pública

Nivell: 20

Funcions:

- Prestació dels serveis i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes, a partir de la Transferència núm. 14, sobre Salut pública en la part relativa a Sanitat escolar i Sanitat materno-infantil.
- Elaboració dels programes específics del Districte pel que fa la Sanitat materno-infantil i Salut Pública; segons els informes elaborats pel Servei de l'Àrea Central.
- Programació de les activitats del Districte en la part relativa als temes esmentats dins el marc establert en els corresponents programes d'actuació i en particular:
 - Control de fitxes sanitàries.
 - Recepció i tramitació a l'Àrea Central del control de vacunacions.
 - Formulació i expedició de comunicacions als Centres escolars.
 - Preparació, documentació i convocatòria de sessions de caràcter informatiu sobre programes de prevenció inclosos dins la seva competència.
 - Control i supervisió dels programes de treball a desenvolupar pel Servei.
 - Assessorament tècnic al Cap de la Divisió, en els temes propis del Nucli.

2.5 Nucli orgànic d'Activitats culturals, Joventut i Centres cívics

Nivell: 22

Funcions:

- Prestació dels serveis tècnics i administratius que corresponen als Districtes en virtut de la Transferència núm. 7, relativa a activitats culturals i funcions de l'Ajuntament en relació a les Biblioteques populars.
- Prestació dels serveis, gestió dels centres i exercici

de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en virtut de la Transferència núm. 12, relativa a activitats i Centres de joventut.

- Prestació dels serveis, gestió dels centres i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en virtut de la transferència núm. 9, en relació a la gestió dels centres cívics.

2.6 Nucli orgànic d'Esports

Nivell: 20

Funcions:

- Prestació dels serveis, gestió dels centres i instal·lacions i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en virtut de la Transferència núm. 11, relativa a activitats i instal·lacions esportives.

3. Divisió de Serveis tècnics

3.1 Cap de la Divisió de Serveis tècnics

Nivell: 24

Funcions:

Les establertes en les Normes Reguladores de l'Estructura orgànica de l'Administració Municipal Executiva dels Districtes, aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985.

Adjunt a la Direcció de la Divisió, es configura un lloc de treball d'Assistència Jurídica a l'esmentada Direcció i al conjunt de nuclis de la Divisió, amb nivell 20.

Funcions:

- Informe dels expedients d'inspecció.
- Informe dels expedients de llicències d'instal·lacions i activitats industrials.
- Informe dels expedients de llicències d'obres menors.
- Informe dels expedients sancionadors.
- Informe dels recursos interposats.
- Assessorament jurídic a la Divisió.
- Informe i supervisió dels aspectes jurídics en la elaboració dels projectes.
- Informe dins la seva competència dels expedients generats per altres Nuclis de la Divisió.

3.2 Nucli orgànic de la Intervenció de l'Edificació i de les Instal·lacions i Activitats industrials, recreatives i de serveis.

Nivell: 20

Funcions:

Comandament de les funcions jurídic-administratives i tècniques a què fan referència les Transferències n.ºs. 15, 16, 0 i 0 bis.

3.2.1 Grup de treball d'intervenció de l'edificació

Nivell: 18

Funcions:

Supervisió de les funcions jurídic-administratives i tècniques relatives a les Transferències n.ºs. 16 (obres d'edificació), 0 (obres menors) i 0 bis (quals).

3.2.2 Grup de treball d'intervenció de les instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis

Nivell: 18

Funcions:

Supervisió de les funcions jurídic-administratives i tècniques derivades de la Transferència núm. 15 (intervenció de les instal·lacions i activitats industrials, recreatives i de serveis).

3.3 Nucli orgànic d'Obres, Edificis públics i Neteja

Nivell: 20

Funcions:

- Funcions jurídic-administratives i tècniques que corresponen als Districtes segons la Transferència número 5.
- Les obres de manteniment, conservació, millora i reparació de vials i d'espais urbans d'interès local i d'acondiciament per a la utilització provisional de solars municipals, en virtut del decret de l'Alcaldia, de 24 de novembre de 1986.
- La neteja de solars i d'edificacions abandonats, neteja viària no programada i sancions i mesures correctores d'acord amb les infraccions previstes en les Ordenances sobre neteja, segons allò establert en la Transferència núm. 8.
- Gestió de la Brigada d'obres del Districte, constituïda segons el que determina l'esmentat decret de l'Alcaldia, de 24 de novembre de 1986.
- Direcció d'obres de competència del Districte, en virtut de les Transferències n.ºs. 1 i 2.
- La conservació d'instal·lacions i mobiliari de la Via pública.

3.3.1 Grup de treball de projectes

Nivell: 18

Funcions:

- Elaboració dels projectes que es derivin de la Transferència núm. 5 i del decret de l'Alcaldia, de 24 de novembre de 1986.
- Estudi i definició de característiques dels projectes, l'elaboració dels quals correspon als Serveis tècnics centralitzats, segons les Transferències n.ºs. 1 i 2.

3.4 Nucli orgànic d'ús de la via pública

Nivell: 20

Funcions:

- Funcions administratives i tècniques que pertanyen al Districte en virtut de la Transferència núm. 6, referent a l'ordenació de la circulació i a la instal·lació i manteniment de senyals verticals, pilars i tanques de protecció en la xarxa viària local, amb l'excepció del manteniment i conservació de pilars i tanques de protecció que pertanyen al Nucli orgànic d'Obres i edificis públics.
- Primera instal·lació de mobiliari urbà en la via pública, excepte aquell que formi part de projectes integrats d'urbanització i de projectes de jardins o parcs infantils.
- Estudis, elaboració i redacció del pla d'usos de la via pública.

3.5 Nucli orgànic d'Inspecció polivalent.

Nivell: 18

Funcions:

- Inspecció no facultativa de les matèries següents:
- Policia d'edificació.
- Policia de les instal·lacions i activitats industrials recreatives i de serveis.
- Inspecció sanitària d'habitatge i locals.
- Guals.
- Instal·lacions i activitats de la via pública.
- Neteja i protecció de solars i d'edificis abandonats.
- Neteja de les vies i espais públics.
- Estat de conservació i funcionament dels elements urbanístics, senyals i rètols de carrers.
- Funcionament dels serveis públics.
- Formulació d'informes i aixecament d'actes.

- Comunicació de les deficiències i infraccions observades en els òrgans de les diverses especialitats encarregats de determinar i substanciar les mesures correctores.

ORGANIGRAMA DEL CONSELL MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE GRÀCIA
(Aprovat per acord de la Comissió de Govern, de 7 d'abril de 1989)

1. *Coordinació de Serveis*
 - 1.1 Òrgan *staff* tècnic de planificació i economia.
2. *Divisió de Serveis generals*
 - 2.1 Cap de la Divisió de Serveis generals.
 - 2.2 Nucli orgànic de Secretaria i Administració general.
 - 2.3 Nucli orgànic de Gestió econòmica.
 - 2.4 Nucli orgànic d'Informació
 - 2.5 Nucli orgànic de relacions amb el públic.
 - 2.6 Nucli orgànic d'Arxiu i Biblioteca.
3. *Divisió de Serveis personals*
 - 3.1 Cap de la Divisió de Serveis personals.
 - 3.2 Nucli orgànic de suport administratiu a la Divisió.
 - 3.3 Nucli orgànic de Serveis Socials.
 - 3.4 Nucli orgànic de Salut Pública.
 - 3.5 Nucli orgànic d'Activitats culturals i Centres Cívics.
 - 3.6 Nucli orgànic de Joventut i Esports.
4. *Divisió de Serveis tècnics*
 - 4.1 Cap de la Divisió de Serveis tècnics. Assessor jurídic del Cap de la Divisió i dels seus nuclis.
 - 4.2 Nucli orgànic de suport administratiu.
 - 4.3 Nucli orgànic de la Intervenció de l'edificació i de les instal·lacions i activitats industrials, recreatives i de serveis.
 - 4.4 Nucli orgànic d'Obres, Edificis públics i Neteja.
 - 4.5 Nucli orgànic de l'ús de la via pública.
 - 4.6 Nucli orgànic de la Inspecció polivalent.

1. *Coordinació de Serveis*

- 1.1 Òrgan *staff* de Planificació i Economia.
Nivell: 20
Funcions:
 - Suport tècnic i administratiu a la Coordinació.
 - Preparació dels plans i programes generals d'actuació del Districte.
 - Estudis i propostes relatives al sistema de compres i intendència, gestió d'estocs i punts de reposició.
 - Preparació del pressupost del Districte.
 - Previsió dels ingressos gestionats pel Districte.
 - Anàlisi de la realitat sòcio-econòmica del Districte per concretar i donar prioritat a les seves necessitats.
 - Suport a l'elaboració de la Memòria anual del Districte.
 - Implantació i gestió dels sistemes de control de costos i resultats dels serveis del Districte.
 - Preparació de la planificació de les despeses i de les previsions d'inversions.
 - Preparació i avaluació dels indicadors de gestió.
 - Estudi d'activitats i iniciatives de desenvolupament econòmic-social en el Districte; previsió i assignació dels recursos disponibles.

- Relació amb els Caps de Divisió per a les tasques encomanades.

2. *Divisió de Serveis generals*

2.1 Cap de la Divisió de Serveis generals.

Nivell: 26

Funcions:

- Les establertes en els articles 5, 6 i 7 de les Normes Reguladores de l'Estructura Orgànica de l'Administració Municipal Executiva dels Districtes, aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985.

2.2 Nucli orgànic de Secretaria i Administració general:

Nivell: 20

Funcions:

- A. *Secretaria*
 - Ordenació i registre dels expedients.
 - Preparació dels ordres del dia per a les sessions del Ple del Consell, Comissió de Govern i òrgans col·legiats consultius i de participació ciutadana del Districte.
 - Preparació i curs de les esmentades sessions.
 - Preparació de les actes de les reunions.
 - Recopilació en el llibre de les còpies dels decrets del Regidor President per a la seva incorporació en el llibre de Decrets.
 - Consignació en els expedients de les diligències de resolucions.
 - Preparació del curs i gestió de les notificacions i comunicacions.
- B. *Administració general*
 - Instrucció dels expedients d'autorització de despesa, d'aprovació de projectes i de contractació de serveis, subministraments i adquisicions de tot tipus, excloent els que es refereixen a projectes integrats d'urbanització i obres públiques, i a la seva conservació.
 - Instrucció d'expedients per a l'atorgament de subvencions.
 - Instrucció de la resta d'expedients que no estiguin atribuïts a altres òrgans del Districte.
 - Assistència als altres òrgans de la propia Divisió o a altres Divisions del Districte.
 - Suport en les funcions d'assessorament jurídic als òrgans de govern, consultius, directius i operatius del Districte.

C. *Administració de personal*

- Gestió de la documentació relativa a l'administració de personal.

D. *Documentació general*

- Servei de reproducció de documents.

2.3 Nucli orgànic de Gestió econòmica

Nivell: 20

Funcions:

- Desenvolupament de la gestió pressupostària.
- Comptabilitat pressupostària, analítica i de costos.
- Assistència administrativa i comptable a l'Interventor delegat en l'exercici de les seves funcions.
- Serveis de Caixa.
- Relació amb la Intervenció de Fons i amb els Serveis de Tresoreria i Recaptació de l'Ajuntament.

2.4 Nucli orgànic d'Informació

Nivell: 18

Funcions:

- Gestió i manteniment del sistema d'informació del Districte.
- Registre d'entrada i de sortida de documents.
- Distribució i seguiment dels documents.
- Control del curs dels expedients i processos de treball.
- Control dels canals de transferència d'informació.
- Control i manteniment dels sistemes de seguretat de la informació.
- Manteniment del cabal informatiu i dels canals de subministrament de dades per als serveis d'informació al públic.
- Relacions amb el COM i amb els Serveis centrals d'Informació de l'Ajuntament.
- Serveis de telèfons i telecomunicacions.

2.5 Nucli orgànic de relacions amb el públic

Nivell: 16

Funcions:

- Servei d'informació general al públic (personal i telefònica).
- Tramitació i expedició de la targeta rosa.
- Preparació i expedició dels certificats d'empadronament.
- Tramitació dels expedients d'exempció de la taxa de sanejament i neteja.
- Comprovació de la inscripció de finques en el Padró Municipal i expedició dels certificats corresponents.

2.6 Nucli orgànic d'Arxiu i Biblioteca

Nivell: 20

Funcions:

- Gestió de l'Arxiu administratiu i històric del Districte.
- Orientació i directius per a l'ordenació dels diversos arxius de gestió del Districte.
- Gestió dels fons bibliogràfics del Districte.
- Adquisició de llibres, revistes i subscripcions.
- Fitxatge, catalogació, classificació, ordenació i custòdia dels fons.
- Serveis de consulta i d'orientació per a funcionaris i ciutadans interessats.
- Serveis de préstec a funcionaris i a persones interessades.

3. Divisió de Serveis personals

3.1 Cap de la Divisió de Serveis personals:

Nivell: 24

Funcions:

Les establertes en les Normes Reguladores de l'Estructura Orgànica de l'Administració Executiva dels Districtes, aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985.

3.2 Nucli orgànic de suport administratiu a la Divisió

Nivell: 16

Funcions:

- Assistència administrativa als Caps de la Divisió i als seus respectius òrgans.
- Formulació dels plans, programes, projectes i pressupostos originats en els diversos òrgans de la Divisió.
- Preparació de les dades i antecedents bàsics per als expedients de subvencions promoguts pels diferents òrgans.
- Preparació inicial dels expedients d'autorització de despeses i d'aprovació de projectes.

- Formulació i curs de les demandes de materials.
- Tramitació de factures i formalització de la recepció dels materials.
- Prestació de treball mecanogràfic als diferents òrgans de la Divisió.

3.3 Nucli orgànic de Serveis socials

Nivell: 20

Funcions:

- Prestacions dels serveis, gestió dels centres i establiments i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen al Districte en virtut de la Transferència núm. 3 relativa a Serveis socials, amb l'excepció de les funcions jurídic-administratives i administratives atribuïdes als Nuclis orgànics de Secretaria i Administració general i de Suport administratiu a la Divisió de Serveis personals.
- Formulació d'informes tècnics per als expedients de subvenció.
- Assessorament al Cap de la Divisió de les matèries pròpies del Nucli.

3.4 Nucli orgànic de Salut Pública

Nivell: 20

Funcions:

- Prestació dels serveis i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes, a partir de la Transferència núm. 14, sobre Salut pública pel que fa a Sanitat escolar i Sanitat materno-infantil.
- Elaboració dels programes específics del Districte en relació amb la Sanitat materno-infantil i de Salut Pública; informe sobre els programes elaborats pel Servei de l'Àrea Central.
- Programació de les activitats del Districte en la part relativa als temes esmentats dins el marc establert en els corresponents programes d'actuació i en particular:
 - Control de fitxes sanitàries.
 - Recepció i tramitació a l'Àrea Central del control de vacunacions.
 - Aplicació de vacunes a la població infantil, dins els nivells establerts amb caràcter general.
 - Formulació i expedició de comunicacions als Centres escolars.
 - Preparació, documentació i convocatòria de sessions de caràcter informatiu sobre programes de prevenció inclosos dins de la seva competència.
 - Control i supervisió dels programes de treball a desenvolupar pel Servei.
 - Assessorament tècnic al Cap de la Divisió, en els temes propis del Nucli.

3.5 Nucli orgànic d'Activitats culturals, i Centres Cívics

Nivell: 22

Funcions:

- Prestació dels serveis tècnics i administratius que corresponen als Districtes en virtut de la Transferència núm. 7, relativa a activitats culturals i funcions de l'Ajuntament en relació amb les Biblioteques populars.
- Prestació dels serveis, gestió dels centres i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en virtut de la Transferència núm. 9, en relació amb la gestió dels Centres Cívics.
- Promoció i realització d'activitats de caràcter cultural i festes populars en el Districte.

- Programació, coordinació, seguiment i control de les esmentades activitats.
- Informes tècnics per a la confecció dels expedients de subvencions.
- Informació cultural.
- Tramitació inicial dels expedients de despeses relatius al Servei.
- Coordinació amb l'Àrea de Cultura dels programes i projectes que organitzi el Districte.
- Assessorament al Cap de la Divisió pel que fa als temes propis del Nucli orgànic.

3.6 Nucli orgànic de Joventut i Esports

Nivell: 20

Funcions:

- Prestació dels serveis, gestió dels centres i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en virtut de la Transferència núm. 12 (acord de la Comissió de Govern de 21 de maig de 1986), relativa a activitats i centres de joventut.
- Prestació dels serveis, gestió dels centres i instal·lacions i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en virtut de la Transferència núm. 11, relativa a activitats i instal·lacions esportives.
- Promoció, organització i supervisió de les activitats pel que fa a Joventut i Infància, d'interès per al Districte.
- Programació i proposta d'activitats per al període de vacances en l'àmbit del Districte.
- Informes tècnics per a la confecció d'expedients de subvencions.
- Coordinació amb les activitats que desenvolupi l'Àrea Central en l'àmbit del Districte.
- Tramitació inicial d'expedients de despeses relatius al Districte.
- Assessorament al Cap de la Divisió en relació amb temes del Nucli.

4. Divisió de Serveis tècnics

4.1 Cap de la Divisió de Serveis tècnics

Nivell: 26

Funcions:

Les establertes en les Normes Reguladores de l'Estructura Orgànica de l'Administració Municipal Executiva dels Districtes, aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985.

Adjunt a la Direcció de la Divisió, es configura un lloc de treball d'Assistència Jurídica a aquesta Direcció i al conjunt de nuclis de la Divisió, amb nivell 22.

Funcions:

- Informe dels expedients d'inspecció.
- Informe dels expedients de llicències d'instal·lacions i activitats industrials.
- Informe dels expedients de llicències d'obres menors.
- Informe dels expedients sancionadors.
- Informe dels recursos interposats.
- Assessorament jurídic a la Divisió.
- Informe i supervisió dels aspectes jurídics en la elaboració dels projectes.
- Informe dins la seva competència dels expedients generats per altres Nuclis de la Divisió.

4.2 Nucli orgànic de Suport administratiu

Nivell: 16

Funcions:

- Prestació de treball de caràcter mecanogràfic a la Divisió.
- Arxiu documentació.
- Gestió de magatzem de material i control de les seves existències.
- Assistència administrativa a la Divisió.
- Previsió de les substitucions internes amb motiu de baixa, trasllat, destinació, situacions administratives, llicències, permisos, etc., en relació amb els Serveis de Personal centralitzats.

4.3 Nucli orgànic de la Intervenció de l'Edificació i de les Instal·lacions i Activitats Industrials, recreatives i de serveis

Nivell: 20

Funcions:

Comandament de les funcions jurídic-administratives i tècniques a què fan referència les transferències nús. 15, 16, 0 i 0 bis.

4.3.1 Grup de treball d'obres d'edificació, obres menors i guals

Nivell: 18

Funcions:

Supervisió de les funcions jurídic-administratives i tècniques relatives a les Transferències nús. 16 (obres d'edificació), 0 (obres menors) i 0 bis (guals).

4.3.2 Grup de treball de les instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis

Nivell: 18

Funcions:

Supervisió de les funcions jurídic-administratives i tècniques derivades de la Transferència núm. 15 (intervenció de les instal·lacions i activitats industrials, recreatives i de serveis).

4.4 Nucli orgànic d'Obres, Edificis públics i Neteja

Nivell: 22

Funcions:

- Funcions jurídic-administratives i tècniques que corresponen als Districtes, segons la Transferència número 5.
 - Les obres de manteniment, conservació, millora i reparació de vials i d'espais urbans d'interès local i d'acondiament per a la utilització provisional de solars municipals, en virtut del decret de l'Alcaldia, de 24 de novembre de 1986.
 - La neteja de solars i d'edificis abandonats, neteja viària no programada i sancions i mesures correctores d'acord amb les infraccions previstes en les Ordenances sobre Neteja, segons el que estableix la Transferència núm. 8.
 - Gestió de la Brigada d'obres del Districte, constituïda segons el que determina l'esmentat decret de l'Alcaldia, de 24 de novembre de 1986.
 - Direcció d'obres de competència del Districte, en virtut de les Transferències nús. 1 i 2.
 - La conservació d'instal·lacions i mobiliari de la Via pública.
- Dins aquest Nucli orgànic es configura un grup de treball sobre conservació amb nivell 18.

4.5 Nucli orgànic d'Ús de la via pública

Nivell: 20

Funcions:

- Funcions administratives i tècniques que pertanyen al Districte en virtut de la Transferència núm. 6, referent a l'ordenació de la circulació i a la instal·lació i manteniment de senyals verticals, pilars i tanques de protecció en la xarxa viària local, amb excepció del manteniment i conservació de pilars i tanques de protecció que pertanyen al Nucli orgànic d'Obres i edificis públics.
- Primera instal·lació de mobiliari urbà en la via pública, excepte aquell que formi part de projectes integrats d'urbanització i de projectes de jardins o parcs infantils.
- Estudis, elaboració i redacció del pla d'usos de la via pública.

4.6 Nucli orgànic d'Inspecció polivalent

Nivell: 20

Funcions:

- Inspecció no facultativa de les matèries següents:
 - Policia d'edificació.
 - Policia de les instal·lacions i activitats industrials recreatives i de serveis.
 - Inspecció sanitària d'habitatge i locals.
 - Guals.
 - Instal·lacions i activitats de la via pública.
 - Neteja i protecció de solars i d'edificis abandonats.
 - Neteja de les vies i espais públics.
 - Estat de conservació i funcionament dels elements urbanístics, senyals i rètols de carrers.
 - Funcionament dels serveis públics.
 - Formulació d'informes i aixecament d'actes.
 - Comunicació de les deficiències i infraccions observades en els òrgans de les diverses especialitats encarregats de determinar i substanciar les mesures correctores.

Decrets de l'Alcaldia

Instrucció. Per tal de coordinar les activitats de les Àrees amb les competències polítiques dels Districtes, i d'evitar que es produeixin situacions de discordança entre les actuacions administratives dels Serveis Centrals i els programes dels Districtes, es considera necessari procedir a la formulació de les instruccions següents:

Primera. Totes les activitats de les Àrees, Empreses i Serveis municipals que tinguin incidència específica i directa en un territori, han de ser comunicades al Districte corresponent abans de ser resoltes definitivament.

Segona. Serà preceptiu passar a informe dels Districtes, les qüestions següents:

- Obres de pavimentació, clavegueram, etc.
- Serveis municipals (canvis en els serveis de neteja, recollida d'escombraries, parcs i jardins, etc.)
- Construcció de noves places i espais públics.
- Modificacions, ampliacions o supressions dels recorreguts de les línies de transport públic.
- Plans i projectes de reforma interior, estudi de detall, etc.
- Iniciació d'expedients d'expropiació.
- Obertura de nous vials.

Tercera. Si el Coordinador del Districte no emet informe en el termini de 10 dies, s'entendrà que l'assumpte és de conformitat.

Quarta. L'informe del Districte, signat pel Coordinador de Serveis i amb el vist-i-plau del Regidor President, no tindrà caràcter vinculant, però s'inclourà en l'expedient corresponent, per tal de ser valorat per l'òrgan competent.

Barcelona, 13 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-36)

* * *

Decret. Per tal de fer efectius els anteriors decrets de 23 de setembre de 1987, i de 29 de febrer de 1988, sobre atribució de competències en el Regidor Delegat

de Relacions Territorials respecte el manteniment de relacions de cooperació científica i tècnica amb altres ciutats i ens territorials d'àmbit local i sense perjudici de les competències jurídiques que en matèria de relacions internacionals s'exerceixen per mitjà de l'Alcaldia, i de conformitat amb els articles 7.1 de la Llei de Règim Especial de Barcelona i 51.1, b) de la Llei Municipal de Catalunya, dispo:

Primer. Se sotmeten a l'informe previ de la Regidoria Delegada de Relacions Territorials les resolucions i els acords dels òrgans municipals competents relatius a:

- a) Subvencions de solidaritat a ciutats estrangeres
- b) Convenis de cooperació científica i tècnica internacional
- c) Subvencions a organitzacions no governamentals dedicades a la solidaritat
- d) Participació de l'Ajuntament en organismes i entitats de solidaritat i cooperació

Segon. Correspon al Regidor Delegat de Relacions Territorials la proposta de resolució o acord a l'òrgan municipal competent, dels agermanaments i convenis de cooperació científica i tècnica amb altres ciutats.

Barcelona, 10 d'abril de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-56)

* * *

Decret. En l'exercici de la delegació expressa atorgada pel decret d'Alcaldia, de 20 de febrer de 1989, i en l'exercici de la competència conferida per acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, dispo:

Determinar el cessament de recaptador municipal del Sr. Ricardo Arderiu de Madariaga, en execució de l'acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb efectes de l'1 de maig de 1989.

Incoar l'expedient de determinació del preu just, que tramitarà la Coordinació de Serveis d'Hisenda.

Subrogar-se en els termes previstos per l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors el personal destinat al

servei, en les mateixes condicions actuals, amb els efectes de l'1 de maig de 1989.

Notificar aquest acord als interessats i als representants laborals del personal afectat.

Barcelona, 13 d'abril de 1989. El Tinent d'Alcalde, Francesc Raventós i Torras.

(Ref. EF-287)

* * *

Decret. En l'exercici de la delegació expressa atorgada pel decret d'Alcaldia, de 20 de febrer de 1989, i en l'exercici de la competència conferida per acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, dispo:

Determinar el cessament de recaptador municipal del Sr. Ferran Palau i Corell, en execució de l'acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb efectes de l'1 de maig de 1989.

Incoar l'expedient de determinació del preu just, que tramitarà la Coordinació de Serveis d'Hisenda.

Subrogar-se en els termes previstos per l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors el personal destinat al servei, en les mateixes condicions actuals, amb efectes de l'1 de maig de 1989.

Notificar aquest acord als interessats i als representants laborals del personal afectat.

Barcelona, 13 d'abril de 1989. El Tinent d'Alcalde, Francesc Raventós i Torras.

(Ref. EF-285)

* * *

Decret. En l'exercici de la delegació expressa atorgada pel decret d'Alcaldia, de 20 de febrer de 1989, i en l'exercici de la competència conferida per acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, dispo:

Determinar el cessament de recaptador municipal del Sr. Abelardo Lago i Pérez, en execució de l'acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb efectes de l'1 de maig de 1989.

Incoar l'expedient de determinació del preu just, que tramitarà la Coordinació de Serveis d'Hisenda.

Subrogar-se en els termes previstos per l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, el personal destinat al servei en les mateixes condicions actuals, amb efectes de l'1 de maig de 1989.

Notificar aquest acord als interessats i als representants laborals del personal afectat.

Barcelona, 20 d'abril de 1989. El Tinent d'Alcalde, Francesc Raventós i Torras.

(Ref. EF-286)

* * *

Decret. En l'exercici de la competència conferida per acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, dispo:

Determinar el cessament de recaptador municipal, del Sr. Álvaro-Fernando González Aguirre, en execució de l'acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb efectes de l'1 de maig de 1989.

Incoar l'expedient de determinació del preu just, que tramitarà la Coordinació de Serveis d'Hisenda.

Subrogar-se en els termes previstos per l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, el personal destinat al servei en les mateixes condicions actuals.

Notificar aquest acord als interessats i als representants laborals del personal afectat.

Barcelona, 28 d'abril de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. EF-284)

* * *

Decret. El decret de l'Alcaldia, de 23 de setembre de 1987, va establir les línies bàsiques de l'organització municipal executiva, i la definició i distribució de les seves competències entre els diferents Àmbits d'actuació municipal. Aquest decret fou complementat en determinats aspectes, pel decret de 22 de juliol de 1988. D'altra banda, el decret de 16 de juny de 1988, va establir els criteris bàsics d'organització de l'Administració Municipal Directa, i desenvolupà les definicions bàsiques contingudes en el primer decret.

Sembla ara convenient procedir a una reorganització parcial de les Àrees i Sectors d'actuació inclosos en l'Àmbit I, d'Organització i Economia. Aquesta reorganització necessàriament té un caràcter transitori, atesa l'amplitud i complexitat de les funcions pròpies de l'Àmbit, especialment pel que fa a la definitiva configuració dels serveis informàtics centrals i al desenvolupament del programa de millora de les relacions amb el ciutadà. S'orienta, doncs, cap a un triple vessant bàsic:

1. Donar un fort impuls a la línia fonamental de millora de les relacions amb els ciutadans, que esdevé un objectiu prioritari d'aquesta segona part del mandat. Caldrà que aquesta línia es desenvolupi progressivament a partir d'una instància que assumeixi la funció de generar iniciatives, definir propostes i supervisar la seva aplicació.
2. Concentrar en una nova instància, directament dependent de la Direcció de l'Àmbit, un conjunt d'Àrees que gestionen el bloc dels Serveis centrals de l'Ajuntament, amb l'objectiu d'enfortir la coordinació de les polítiques de recursos.
3. Potenciar les funcions d'anàlisi i seguiment pressupostari, i control de gestió, la importància de les quals esdevé cabdal en la perspectiva de les polítiques municipals de descentralització de serveis i desconcentració de la gestió iniciada amb el programa de centres gestors.

D'acord amb això, i en l'exercici de les facultats que confereixen a l'Alcaldia els articles 7è i 9è de la Llei Especial de Barcelona, l'article 3r del ROA, l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, i els articles 45 i següents de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, dispo:

Primer. L'apartat que correspon a l'Àmbit I de l'article 4t del decret de 23 de setembre de 1987, queda redactat de la forma següent:

ÀMBIT I. ORGANITZACIÓ I ECONOMIA

S'integren dins l'Àmbit d'Organització i Economia, la gestió de recursos humans, materials i econòmics, les polítiques d'ingressos i despeses, la pressupostació, la gestió de pagaments i tresoreria, la coordinació de les empreses i institucions municipals d'àmbit econòmic i la promoció econòmica i social de la Ciutat.

1. El Regidor responsable d'aquest Àmbit assumeix

la direcció política de les matèries esmentades, que s'agrupen en les àrees d'actuació següents:

a) *Personal*

- Polítiques de recursos humans: selecció, promoció, formació de personal.
- Polítiques de classificació de llocs de treball i retribucions.
- Criteris sobre normatives de caràcter general referides als recursos humans, les condicions de treball i les relacions laborals.
- Gestió de personal.

b) *Organització i Serveis generals*

- Determinació d'estructures, distribució de funcions i anàlisi de llocs de treball. Racionalització i simplificació de processos, espais i sistemes de treball.
- Suport als processos de modernització i canvi organitzatiu impulsats a iniciativa de les Àrees, Districtes i altres Òrgans municipals.
- Elaboració de projectes tècnics per a la desconcentració i descentralització de funcions.
- Realització d'auditories operatives per tal d'avaluar, periòdicament, l'organització i el funcionament dels diferents òrgans de l'Administració municipal executiva.
- Gestió dels Serveis Administratius centrals.
- La distribució, disposició, assignació, senyalització i gestió d'edificis i locals, i en general, dels recursos físics i materials necessaris per al funcionament dels serveis municipals.
- La conservació i el manteniment d'edificis i instal·lacions, i la gestió del Parc Mòbil municipal.

c) *Informació de Base*

- Gestió i tractament integrats de la xarxa municipal d'informació.
- Gestió dels òrgans centrals d'informació vers la Ciutat; i coordinació i suport als serveis descentralitzats.
- Elaboració de les estadístiques municipals bàsiques.
- Gestió de la informació sobre la població i dels serveis a l'Estat.
- Centre Ordinador Municipal i Centre de Cartografia Automàtica, que mantindran la seva vinculació amb l'Àrea sense perjudici de la forma de gestió amb què prestin els serveis.

d) *Economia i Empreses*

- Coordinar les polítiques i centralitzar les funcions de tutela i control sobre els Òrgans especials de gestió, Institucions i Empreses municipals i mixtes, com també la canalització de les relacions de les entitats esmentades amb els òrgans de l'Administració municipal executiva.
- Coordinar els processos de municipalització de serveis i creació o modificació dels ens i òrgans de gestió.
- Fomentar el desenvolupament empresarial i de l'economia en general i la impulsió de les actuacions coordinades amb les altres institucions econòmiques per optimitzar les actuacions lligades al desenvolupament econòmic i social de Barcelona.
- Agrupar les activitats de gestió, foment i coordinació del paper de l'Ajuntament de Barcelona com a integrant i agent econòmic en l'àrea econòmica de Barcelona.

e) *Ponència per al desenvolupament econòmic i social*

- Vetllar pel desenvolupament de l'economia social i

l'animació econòmica, donant suport a les iniciatives d'autoocupació i desenvolupament de programes de formació ocupacional i de creació de llocs de treball.

- Coordinar els programes directament generadors d'ocupació dels Àmbits i Àrees municipals, administrant els recursos que les diferents institucions posen a disposició a tal efecte, avaluant els programes i controlant els resultats de la seva aplicació.
- Per portar a terme els objectius esmentats, mantindrà relacions estables amb les institucions directament implicades (INEM, SINDICAT, FESALC, FSTAC, FAC, etc.).

En aquest sector, el Regidor Ponent de desenvolupament econòmic i social assumeix la responsabilitat directa dels serveis.

f) *Finances*

- Definició i supervisió de les polítiques globals sobre la Hisenda Municipal.
- Gestió i política d'ingressos de tot tipus.
- Gestió de pagaments.
- Control de la gestió patrimonial.
- Intervenció i Tresoreria.

En aquesta Àrea el Regidor Delegat de Promoció Financera assumeix la responsabilitat directa dels serveis.

2. A banda de les Àrees relacionades, també queden integrats en l'Àmbit d'Organització i Economia els Òrgans següents amb les matèries que s'indiquen:

g) *El Comissionat per al Pla estratègic, econòmic i social de Barcelona.*

- Col·laborar, donar suport tècnic i coordinar els recursos municipals en l'elaboració del Pla estratègic, econòmic i social de la Ciutat.
- Coordinar i dirigir l'elaboració del Pla estratègic de l'Ajuntament de Barcelona, i implementar i fer el seu seguiment i control.

El Comissionat del Pla estratègic, econòmic i social quedarà adscrit directament a la Direcció de l'Àmbit.

h) *La Direcció Tècnica del Programa de Descentralització Territorial*

- Promoure, endagar i coordinar, en l'aspecte tècnic, la descentralització territorial de l'Ajuntament.
- Vetllar per aconseguir la coherència de l'actuació dels Districtes en les diferents matèries que els hi han estat transferides.
- Anàlisi de l'estat de compliment del Programa quadriennal de Descentralització i proposta de les mesures necessàries per a la seva implementació o modificació.
- Coordinació dels equips d'inspecció polivalent dels Districtes.

i) *El Departament de Pressupostació i control de gestió*

- Definició de criteris generals i elaboració del Pressupost d'acord amb les orientacions establertes pels òrgans de govern. Anàlisi i integració dels programes formulats per les Àrees.
- Coordinació, anàlisi i avaluació de la informació econòmica i financera i dels resultats dels diferents òrgans municipals, i en especial dels centres gestors.

El desenvolupament de les funcions d'aquest Departament que funcionalment s'integra a l'Àrea d'Hisenda es fixa en decret específic.

j) *El Programa Millora de les Relacions amb el Ciutadà*

- Estudi i diagnòstic de necessitats prioritàries en matèria de millora de processos i actuacions de relació directa amb els ciutadans.
- Elaboració de propostes i projectes, que seran aplicats pels diferents òrgans de l'Administració municipal executiva, adreçats a la millora dels mecanismes d'informació, comunicació, atenció de queixes i reclamacions, agilitació de la resposta administrativa, responsabilització dels agents públics, relació amb els agents econòmics, eliminació o simplificació de tràmits, sistemes de participació dels ciutadans i, en general, dels processos de relació amb el ciutadà.
- Impuls i seguiment de l'aplicació efectiva dels projectes i mesures indicades a l'apartat anterior, l'execució dels quals serà responsabilitat prioritària de la Gerència dels Serveis Centrals.
- Canalització a nivell intern dels suggeriments i propostes, específiques o genèriques, procedents del personal directiu, per tal de millorar els processos de relació dins l'organització municipal.

Segon. Es crea la Gerència dels Serveis Centrals, com a instància d'integració i direcció executiva superior de les Àrees de Personal, Organització i Serveis Generals, Informació de Base, i de la Direcció Tècnica del Programa de Descentralització Territorial, i amb les atribucions de l'article 9 de la Llei Especial de Barcelona.

Tercer. S'adscriuen a l'Àrea d'Organització i Serveis Generals:

- La Unitat operativa dels Serveis Administratius centrals, i la Unitat operativa dels Serveis Tècnics de Suport, actualment integrades en el Sector d'Avaluació de la Gestió i Serveis de Suport, que s'extingeix.
- La Unitat operativa de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions i la Unitat operativa d'Ordenació de Compres, fins ara adscrites en la Direcció de Serveis de Patrimoni.

Quart. Les Àrees afectades, en un termini de tres mesos, a partir de la vigència d'aquest decret, presentaran al Regidor de l'Àmbit d'Organització i Economia per la seva elevació a la Comissió Municipal de Govern els projectes necessaris per adequar la seva estructura interna a què s'indica en les normes anteriors.

Cinquè. Aquest decret modifica, en tot allò que calgui, els decrets de 23 de setembre de 1987 i 16 de juny de 1988. S'extingeix la Coordinació de Serveis de Suport i Avaluació de la Gestió i es deroga íntegrament el decret, de 7 de juny de 1988, de creació de la Direcció de Serveis de Projectes Organitzatius. Igualment es derogan o modifiquen tots aquells òrgans que resultin afectats pel que es disposa en el present decret.

Barcelona, 28 d'abril de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-72)

* * *

Decret. En concordança amb l'article 2 j) del decret d'aquesta Alcaldia, de 28 d'abril de 1989, i en l'exercici de les funcions que em confereixen els articles 7è i 9è de la Llei Especial de Barcelona, l'article 3r del ROA, l'article 21 de la Llei Especial de Bases de Règim Local, i els articles 45 i següents de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, dispo:

1. El Departament de Pressupostació i Control de Gestió, creat pel decret de 28 d'abril de 1989, s'adscriu a l'Àrea de Finances. En tant que òrgan de coordinació, anàlisi i avaluació per a la gestió, constituirà un òrgan de suport directe al Regidor de l'Àmbit d'Organització i Economia.

El Director del Departament, tindrà el rang de Director de Serveis.

2. S'assignen al Departament de Pressupostació i Control de Gestió, les funcions següents:

A) En matèria de pressupostació:

Li correspon l'elaboració del Pressupost municipal, que integra el Pressupost de l'Ajuntament i els de tots els seus organismes autònoms i empreses. En especial se li assignen:

- Estudi i definició dels criteris generals i sectorials per a l'elaboració del pressupost anual, d'acord amb la programació estratègica i prioritats polítiques que fixin els Òrgans de Govern.

- Anàlisi dels programes presentats pels diferents sectors municipals, informant sobre la relació entre els recursos emprats i els objectius previstos.

- Integració pressupostària dels programes municipals i elaboració dels documents pressupostaris.

B) En matèria de control de gestió:

- Coordinació de la informació necessària per a un adequat coneixement i control de l'activitat dels diferents serveis.

- Anàlisi dels resultats assolits i recursos emprats en relació amb els objectius establerts, avaluant el seu grau d'acompliment i possibles desviacions.

- Formulació d'estats de situació i recomanacions respecte a les possibles desviacions que s'hagin detectat.

- Avaluació periòdica de l'execució pressupostària.

- Analitzar les propostes de les Àrees o Districtes que suposin: reconeixement de crèdit, transferències o suplementos de crèdit.

- Assessorament general sobre l'aplicació dels recursos i l'elaboració d'estudis i informes sobre l'evolució econòmica dels diferents sectors de l'Administració municipal.

C) Específicament pel que fa als centres gestors, es desenvolupa la norma 19 de la Normativa marc reguladora dels centres gestors, aprovada per acord del Consell Plenari, de 10 de març de 1989, en la qual es disposa que el Regidor de l'Àmbit d'Organització i Economia podria constituir un nucli orgànic de suport a la Comissió de Govern en les funcions de programació, seguiment i control de l'activitat dels centres gestors.

- Col·laborar en la definició dels objectius, recursos i plans d'acció.

- Participar en la definició del sistema d'informació i la periodicitat en què s'ha de subministrar aquesta informació.

- Anàlisi dels quadres de control, comprovant el grau d'acompliment dels objectius establerts.

- Elaboració d'informes trimestrals de situació i si s'escau, recomanacions de mesures a prendre per la Comissió de Govern en els cas de detectar-se desviacions o si calgués modificar els objectius inicials.

- Avaluació anual de l'eficàcia (grau d'acompliment dels objectius) i eficiència (comparant objectius assolits i recursos emprats) del centre gestor.

3. Per al desenvolupament de les anteriors funcions, el Director del Departament de Pressupostació i Control de Gestió, podrà sol·licitar a les Àrees,

sectors i centres municipals, les informacions i dades que consideri necessàries.

4. El Departament que es crea dependrà directament del Regidor de l'Àmbit d'Organització i Economia, en tots aquells aspectes, que pel seu caràcter *staff* així ho requereixi.

5. Aquest decret extingeix el Departament de Despeses, els recursos del qual queden integrats en el Departament de Pressupostació i Control de Gestió.

Barcelona, 28 d'abril de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-73)

Bans

REGULACIÓ DE LES ACTUACIONS DE MÚSICS I ALTRES ACTUANTS AL CARRER

L'actuació de les activitats artístiques a la via pública, fa necessari procedir, mitjançant aquest ban, a la regulació de les actuacions que s'hi desenvolupen.

Per tot això, i en ús de les facultats que m'atorguen l'article 7è de la Llei de Règim Especial d'aquest Municipi i l'article 21 e) de la Llei de Bases de Règim Local, dispenso:

Primer. S'autoritza l'actuació de músics i altres actuants en els indrets d'ús públic.

Segon. Queda prohibida amb caràcter general la utilització de qualsevol sistema d'ampliació acústica. Podran utilitzar-se, de forma excepcional, quan no produeixin molèsties, en els supòsits següents:

- Els cantants solistes de música clàssica amb radiocassette d'escassa potència i en el cas que els serveixi d'acompanyament musical.
- Els músics d'instruments acústics i elèctrics amb amplificador d'escassa potència i baix volum.

No es podrà instal·lar cap tipus d'element en fanals, arbrat o altre mobiliari urbà.

Tercer. L'horari per dur a terme les esmentades activitats, serà de 9 a 22 hores i excepcionalment -en el supòsit que no es produeixin molèsties- es podrà perllongar fins a les 24 hores.

Quart. Els actuants, davant la queixa raonada dels veïns, hauran de desplaçar-se obligatòriament un mínim de 100 metres. En el supòsit de no fer-ho, es podran prohibir les actuacions en el lloc esmentat.

Cinquè. L'autoritat de la via pública vetllarà pel compliment d'aquesta normativa i, en el cas d'incompliment, la Guàrdia Urbana ordenarà la finalització de l'actuació i el canvi d'emplaçament. Si la gravetat de la infracció impliqués risc per a la seguretat dels vianants o de la circulació, farà retirar els actuants.

Sisè. L'actuació queda condicionada al compliment de les Ordenances Municipals i de qualsevol altra normativa d'aplicació.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Barcelona, 21 de febrer de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-46)

ELECCIONS AL PARLAMENT EUROPEU

Per tal de donar compliment al que disposa l'article 26 de la LO 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, el proper dia 10 de maig, a les 13 hores es reunirà, en sessió pública, la Comissió Electoral Municipal, a la segona planta de l'edifici de l'avinguda del Portal de l'Àngel, núms. 8-10, per procedir al sorteig dels electors que han de constituir les Meses Electorals, en concepte de President, Vocals i els seus suplents, en les eleccions que tindran lloc el dia 15 de juny de 1989.

Barcelona, 2 de maig de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. SG-743)

CARTIPÀS

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 19 i següents de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 45 i següents de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar l'Il·lm. senyor Lluís Armet i Coma, President de la Comissió d'Imatge, en substitució de l'Il·lm. senyor Raimon Martínez i Fraile.

Barcelona, 13 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-37)

* * *

Decret. Atès el que disposa el decret de l'Alcaldia, de 28 d'octubre de 1987, i d'acord amb el que estableixen els articles 21.1 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar el Sr. Miquel Sanllehy i Garcia, Coordinador de Serveis del Districte de Gràcia, amb les funcions que s'estableixen en els apartats setè i vuitè del Text refós dels decrets de l'Alcaldia, de 27 de juliol i 14 de setembre de 1983, i en l'apartat tercer del decret de l'Alcaldia, de 16 de juny de 1988.

Barcelona, 13 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-38)

* * *

Decret. Per tal de procedir a la renovació del Consell d'Administració de la Societat Privada Municipal Parc Zoològic de Barcelona, SA, de conformitat amb els Estatuts de l'esmentada Societat, i fent ús dels articles 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, i 21.1 m) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb els articles 29 i 30 del Reglament d'Organització i Administració Municipal, dispo:

Designar membre del Consell d'Administració de la SPM Parc Zoològic de Barcelona, SA, el Sr. Jordi Vallverdú i Gimeno.

D'aquest decret se'n donarà compte al Consell Plenari, en funcions de Junta General de la Societat, per a la seva ratificació.

Barcelona, 8 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-39)

* * *

Decret. Per tal de procedir a la renovació del Consell d'Administració de la Societat Privada Municipal Parc Zoològic de Barcelona, SA, de conformitat amb els

Estatuts de l'esmentada Societat, i fent ús dels articles 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, i 21.1 m) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb els articles 29 i 30 del Reglament d'Organització i Administració Municipal, dispo:

Designar membre del Consell d'Administració de la SPM Parc Zoològic de Barcelona, SA, l'Il·lm. Sr. Antoni Lucchetti i Farré, en substitució de l'Il·lm. Sr. Joan Torres i Carol.

D'aquest decret se'n donarà compte al Consell Plenari, en funcions de Junta General de la Societat, per a la seva ratificació.

Barcelona, 8 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-40)

* * *

Decret. Per tal de procedir a la renovació del Consell d'Administració de la Societat Privada Municipal Parc Zoològic de Barcelona, SA, de conformitat amb els Estatuts de l'esmentada Societat, i fent ús dels articles 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, i 21.1 m) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb els articles 29 i 30 del Reglament d'Organització i Administració Municipal, dispo:

Designar membre del Consell d'Administració de la SPM Parc Zoològic de Barcelona, SA, el Sr. Pere Duran i Vall-Iloera, en substitució del Sr. Joan Busquets i Grau.

D'aquest decret se'n donarà compte al Consell Plenari, en funcions de Junta General de la Societat, per a la seva ratificació.

Barcelona, 8 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-41)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona i 13è dels Estatuts de l'Institut Municipal de Serveis Funeraris, dispo:

Nomenar el Sr. Pere Llorens i Lorente, Conseller de l'Institut Municipal dels Serveis Funeraris, en substitució del Sr. Josep Marull i Gou.

Barcelona, 8 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-43)

* * *

Decret. Atès que la monitorització de la mortalitat perinatal és un bon indicador per a la salut materno infantil.

Atès que la Comissió d'Enquesta Confidencial de la Mortalitat Perinatal, nomenada per decret de l'Alcaldia, de 19 de gener de 1988, ha portat a terme des del mes de gener de 1988 la Fase Pilot de l'estudi.

Atès allò que disposa l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar per a l'ampliació de la Comissió d'Enquesta Confidencial de la Mortalitat Perinatal, com a nous membres els doctors Xavier Carbonell i Estrany, Cap de la Divisió de Pediatria de la Maternitat Provincial, Xavier Krauel i Vidal, Cap de la Secció de Neonatologia de l'Hospital de Sant Joan de Déu, August Moragas i Redecilla, Cap del Departament d'Anatomia Patològica de l'Hospital de la Vall d'Hebron, Carlos Rodrigo de Liria, Vocal de la Societat Catalana de Pediatria.

Barcelona, 13 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-44)

* * *

Decret. Atès l'expedient relatiu al nomenament d'un membre nou del Consell Municipal de Gràcia, i vista la Disposició Transitòria núm. 1 de les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes, dispo:

Nomenar el Sr. Josep Oriol Amell i Amell membre del Consell Municipal de Gràcia, en substitució del Sr. Josep Sanfeliu i Richarte, la dimissió del qual ha estat acceptada de forma reglamentària.

Barcelona, 14 març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-47)

* * *

Decret. Atès que l'Il·lm. Sr. Joan Clos i Matheu, Regidor Conseller de l'Àrea de Salut Pública es trobarà absent de Barcelona entre els dies 2 i 23 d'abril de 1989.

D'acord amb les facultats atribuïdes a l'Alcaldia per l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, i els articles 21 i 23 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 45 i següents de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, dispo:

Delegar en la Il·lma. Sra. Eulàlia Vintró i Castells, Tinent d'Alcalde de Benestar Social, la competència de Salut Pública atribuïda a l'Il·lm. Sr. Joan Clos i Matheu, per decret de 21 de juliol de 1987. Aquesta delegació tindrà caràcter transitori durant el període comprès entre els dies 2 i 23 d'abril de 1989.

Barcelona, 31 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-52)

* * *

Decret. Atès que l'Il·lm. Sr. Joan Clos i Matheu, Regidor President del Consell del Districte de Ciutat Vella es trobarà absent de Barcelona entre els dies 2 i 23 d'abril de 1989.

D'acord amb les facultats atribuïdes a l'Alcaldia per l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, i els articles 21 i 23 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 45 i següents de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, dispo:

Delegar en l'Il·lm. Sr. Guerau Ruiz i Pena, Regidor de l'Àrea de Presidència, la competència del Consell del Districte de Ciutat Vella, atribuïda a l'Il·lm. Sr. Joan Clos i Matheu, per decret de 16 d'octubre de 1987. Aquesta

delegació tindrà caràcter transitori durant el període comprès entre els dies 2 i 23 d'abril de 1989.

Barcelona, 31 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-53)

* * *

Decret. D'acord amb el que disposen els Estatuts de la Caixa d'Estalvis Provincial d'Alacant, i fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 21.1 m) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, dispo:

Primer. *Designar* el Sr. José M. Asín i Castelló Conseller General en representació de l'Ajuntament de Barcelona en l'Assemblea General de la Caixa d'Estalvis Provincial d'Alacant.

Segon. *Proposar* com a candidats per a l'elecció a Consellers Generals de la Caixa d'Estalvis Provincial d'Alacant, els Srs. Luís Garrido i Guzmán i Roberto Cremades i Moneris.

D'aquest acord se'n donarà compte al Consell Plenari.
Barcelona, 31 de març de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-54)

* * *

Decret. D'acord amb el que disposen els Estatuts de la Caja de Ahorros Municipal de Bilbao, i fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 21.1 m) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, dispo:

Ratificar la designació del Sr. Francisco Berrocal i Morer com a Conseller General en representació de l'Ajuntament de Barcelona en la Assemblea General de la Caja de Ahorros Municipal de Bilbao.

D'aquest acord se'n donarà compte al Consell Plenari.
Barcelona, 5 d'abril de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-55)

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 23 i següents de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar Observador en la Comissió de Govern, l'Il·lm. Sr. Josep M. Espinàs i Xivillé, Regidor d'aquest Ajuntament, en substitució de l'Il·lm. Sr. Raimon Martínez i Fraile.

Barcelona, 10 d'abril de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. NC-57)

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 19 i següents de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 45 i següents de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, i 11 de les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i de la Participació Ciutadana, dispo:

Deixar sense efecte els decrets de l'Alcaldia de 16 d'octubre de 1987, que nomenaven Vice-President del Districte de Les Corts, l'Il·lm. Sr. Raimon Martínez i Fraile, i Vice-President del Districte de Sants-Montjuïc l'Il·lm. Sr. Alberto Fernández i Díaz.

Barcelona, 10 d'abril de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-58)

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 19 i següents de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 45 i següents de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, i 11 de les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i de la Participació Ciutadana, dispo:

Nomenar Vice-President dels Consells dels Districtes de Les Corts i de Sants-Montjuïc, l'Il·lm. Sr. Josep M. Espinàs i Xivillé, Regidor d'aquest Ajuntament.

Barcelona, 10 d'abril de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-59)

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 21.1 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Acceptar la renúncia presentada per la Sra. Lluïsa Sindreu i Torrent, i *deixar sense efecte* el decret de l'Alcaldia de 24 de desembre de 1987, que la nomenava Coordinadora de Serveis del Districte de les Corts, tot agraint-li els serveis prestats.

Barcelona, 10 d'abril de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-60)

* * *

Decret. D'acord amb el que preveu l'article 24 dels Estatuts de l'Institut Municipal Barcelona Espectacles, i en ús de les facultats que em confereixen els articles 21 de la Llei de Reguladora de Bases de Règim Local i 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar el Sr. Víctor Blanes i Orts, Director de l'Institut Municipal Barcelona Espectacles amb les funcions que s'estableixen en l'apartat 25 dels Estatuts de la Institució.

Barcelona, 2 de maig de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-69)

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 21.1 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, 51

de la Llei Municipal de Catalunya i de Règim Local, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar el Sr. Francisco Longo i Martínez, Gerent dels Serveis Centrals de l'Ajuntament, amb les atribucions que es determinen en l'article 2 del decret de reorganització de l'Àmbit d'Organització i Economia, de 28 d'abril de 1989.

Barcelona, 2 de maig de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-74)

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 21.1 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal de Catalunya i de Règim Local, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar el Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal, amb les funcions que estableix l'apartat 7è dels decrets de l'Alcaldia, de 27 de juliol i 14 de setembre de 1983.

Barcelona, 2 de maig de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-75)

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 21.1 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal de Catalunya i de Règim Local, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar el Sr. Albert Galofré i Isart, Coordinador de Serveis de l'Àrea d'Organització i Serveis Generals, amb les funcions que estableix l'apartat 7è dels decrets de l'Alcaldia, de 27 de juliol i 14 de setembre de 1983.

Barcelona, 2 de maig de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-76)

* * *

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 21.1 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal de Catalunya i de Règim Local, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

Nomenar el Sr. Manuel de Forn i de Foxà, Director del Programa de Millora de les Relacions amb el Ciutadà, funció que compatibilitzarà amb el càrrec de Comissionat per al Pla Estratègic, Econòmic i Social de Barcelona, i *encomanar-li* l'elaboració d'un pla d'actuació, que concreti els objectius, les mesures i els recursos necessaris per a la seva realització.

Barcelona, 2 de maig de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-77)

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 1. Ciutat Vella

Sessió del de 9 d'abril de 1989

Aprovar l'acta de la sessió del Ple anterior de 26 de gener de 1989.

Despatx d'ofici:

Quedar assabentat de les resolucions adoptades pel Regidor President des de la passada reunió del Ple.

Quedar assabentat de les subvencions concedides per un import total de 2.049.000 pessetes, en concepte d'enllumenat de Nadal i festes Carnaval-89, distribuïdes de la forma següent:

Entitat	Import
Associació de Veïns Almirant Cervera	35.000
Associació de Veïns Nou de la Rambla	115.000
Associació de Veïns Barnacentre	212.000
Associació de Veïns Flassaders	17.000
Associació de Veïns Sant Pau	180.000
Associació de Veïns Portaferriassa	77.000
Associació de Veïns Barnaport	132.000
Associació de Veïns ronda de Sant Antoni	130.000
Associació de Veïns passeig Nacional/ Maquinista	42.000
Associació de Veïns plaça Sant Josep Oriol	37.000
Associació de Veïns Bonsuccés	40.000
Associació de Veïns Canuda	82.000
Associació de Veïns Carme	127.000
Associació de Veïns Moles	40.000
Associació de Veïns Argenteria	63.000
Associació de Veïns Princesa	55.000
Associació de Veïns Palla/Banys Nous	37.000
Associació de Amics plaça Reial	150.000
Associació de Amics de la Rambla	250.000
Associació de Veïns Hospital	102.000
Associació de Veïns Pi	26.000
Associació de Veïns Nou Rambla	100.000

Quedar assabentat de les subvencions atorgades a les Entitats infantils i juvenils del Districte de Ciutat Vella.

Entitat	Conveni 1989	Subvenció global
Associació Canigó Torres i Bages	1.000.000	
CE Bons Amics	1.200.000	
CE Del Carmen		200.000
G Esplai N.Terra	275.000	
CE Xala	275.000	
CE Abiyoyo	200.000	
CE Lluís M. Xanut		50.000
CE Fent Camí		50.000
CE Itaca		65.000
AE Pompeu Fabra		175.000
AE Apel·les Mestres		125.000
Taula Joves Comtal		25.000
CJ Calassanú		75.000
CJ Sant Pau del Camp		50.000
Consell Joves Ciutat Vella	800.000	

Quedar assabentat de la subvenció de 8.000.000 milions de pessetes atorgada al Centre Solidari del Barri Antic de l'AAVV del Casc Antic per a 1989.

Quedar assabentat del canvi de nom del Grup Municipal Popular.

Informar favorablement sobre el projecte urbanístic dels jardins de la Palla.

Informar favorablement sobre la Memòria de 1988 i la Programació de 1989 del Districte de Ciutat Vella.

Informar favorablement sobre la distribució del Pressupost d'Inversions del Districte de Ciutat Vella per a 1989 i les previsions d'altres Àrees de l'Ajuntament.

Proposar l'aprovació inicial del Pla Especial d'Ordenació d'Usos d'Establiments de Concurrencia Pública i d'Hosteleria d'Allotjament del Districte de Ciutat Vella, que comprèn la suspensió de llicències d'activitat, obres i reestructuració dels locals de les categories en què incideix l'esmentat Pla fins que no s'hagi aprovat definitivament, i *elevant* a l'Administració competent aquells aspectes i matèries que li puguin correspondre.

Informar favorablement sobre el Protocol de relacions entre el Districte de Ciutat Vella i el Consell de la Joventut del Districte.

Districte 5. Sarrià-Sant Gervasi

Sessió del 8 de març de 1989

Aprovar l'acta, de l'1 de febrer de 1989.

Aprovar el conveni amb el Consell de la Joventut del Districte.

Aprovar diverses subvencions a Entitats Juvenils del Districte.

Esports:

Demandar l'exempció de taxes d'utilització de les instal·lacions esportives de l'Estadi Serrahima per a l'Escola pública Serrat i Bonastre, del Districte Sarrià-Sant Gervasi.

Aprovar diverses subvencions per activitats esportives.

Subvencionar el Centre Parroquial, per les activitats previstes per les diferents seccions, per un import de 550.000 pessetes.

Organitzar els actes d'agermanament del Districte Sarrià-Sant Gervasi del l'Ajuntament de Barcelona, amb el Municipi de Sarrià (Lugo).

Informar sobre l'estudi de detall per a la determinació d'alineació i rasants dels trams dels carrers de Casa Franca i de Can Basseda, de l'Urbanització de La Budallera.

Informar sobre el pla especial de reequipament esportiu de les finques urbanes situades al carrer de Pomaret, n.ºs. 49-51 i 53-55.

Informar sobre la proposta urbanística per a l'emplaçament d'un club d'hípica i de tennis a la finca denominada Can Llaballol (Parc de Collserola).

Aprovar el projecte d'instal·lació d'alarmes a l'escola Costa i Llobera, i tramitar la corresponent concurrència d'ofertes per un import d'1.503.000 pessetes.

Aprovar el projecte d'obres d'arranjament exterior de l'Hotel Elèctric i Plana Major del Rectorat (2a fase), per un import de 13.577.473 pessetes, amb càrrec al Fons de Lliure Disposició de 1989.

Aprovar el projecte de reforma de la marquesina de l'Escola Uruguai per un import d'1.393.910 ptes., amb càrrec a la Partida 222, Cap. II, Programa 019.0, PO 89.

Aprovar el Projecte d'obres de condiciament del local del Consell de la Joventut del Districte Sarrià-Sant Gervasi, per activitats pròpies del jovent, per un import de 901.551 pessetes.

Donar el nom d'Escola Pública Taber, a la situada al carrer Major de Sarrià n.ºm. 189.

Donar el nom d'Escola Pública Costa i Llobera, a la situada al carrer de la Capella de Can Caralleu, s/n.

Donar el nom d'Escola Pública Nabi a la situada al carrer del Mont d'Orsà, n.ºm. 4.

Donar el nom d'Escola pública Orlandai a la situada al carrer de Jaume Piquet, n.ºm. 23.

Informar favorablement sobre la proposta de donar el nom de placeta del Roser, a l'espai situat junt a la parròquia de Sant Vicenç de Sarrià.

Informar sobre la sol·licitud de canviar el nom de Jardins de Can Garriga, i donar el nom de placeta de Can Garriga, a l'espai existent en el nucli antic de Sarrià.

Informar favorablement sobre la proposta de donar el nom de plaça de Rosa Sabater, a l'espai existent en el carrer de Folgaroles, entre els de Castanyer i de Moragas.

Informar favorablement sobre la proposta de donar el nom de passatge de la Costa del Putget, a l'espai existent entre els carrers de la República Argentina i el de la Costa.

Subvencionar l'Associació de la Tercera Edat de Sarrià-Sant Gervasi (Casal d'Avis Via Augusta) amb la quantitat de 650.000 pessetes amb càrrec al Capítol IV Partida 472 Programa 021.1, del Pressupost 1989.

Aprovar inicialment el Reglament de Funcionament del Districte Sarrià-Sant Gervasi, debata'l en el Consell Consultiu d'Entitats i, remetre'l als Serveis Jurídics per tal que donin el corresponent informe.

Aprovar el projecte d'obres de renovació de tots els vestidors de futbol existents en el complex esportiu Can Caralleu per un import de 2.493.472 pessetes, amb càrrec a la Partida 222, Capítol II, Programa 023.1, del PO 89.

Donar compte del nomenament de representants del Districte als Consells Escolars.

Donar compte de l'encàrrec a l'arquitecte Josep Bonet, per un import d'1.500.000 pessetes, de l'estudi previ a les instal·lacions a efectuar al passeig de la Bonanova-Via Augusta.

Donar compte d'haver-se tramitat 22 sol·licituds d'activitats industrials, d'haver-se precintat dos locals i concedit llicència definitiva a 15 establiments, situats a la plaça del Doctor Andreu, carrers d'Alfons XII, Balmes, Tuset, Regàs, Nena Cases, Gossol, Sant Màrius, avinguda del Príncep d'Astúries, Teodora Lamadrid, Iborra, Brusi, Cardenal Vives i Tutó, i avinguda de la República Argentina.

Districte. 6 Gràcia

Sessió del 5 d'abril de 1989

Aprovar l'acta de la sessió anterior.

Atorgar la subvenció de 2.750.000 pessetes, per a l'Escola d'Iniciació Esportiva, per les diverses activitats programades al llarg de l'any, amb càrrec a la partida

472 del programa sectorial Promoció de l'Esport, codi 0233.

Adjudicar el contracte d'arrendament de Serveis per a la gestió i animació del Casal de Joves del Coll, per un import de 2.635.480 pessetes, a favor de l'Associació d'Animadors Sòcio-culturals Neó.

PERSONAL

Concursos i oposicions

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 8 PLACES DE TÈCNIC AUXILIAR D'ACTIVITATS SOCIALS, EN RÈGIM LABORAL (Aprovades per acord de la Comissió de Govern, de 7 d'abril de 1989)

1a. a) L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 8 places de Tècnic Auxiliar d'Activitats Socials, en règim laboral, corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a 1989.

b) De les 8 places convocades, 5 correspondran als aspirants que optin pel temari específic A, i 3 als aspirants que optin pel temari específic B.

c) Es reservaran per a promoció interna 2 places corresponents al temari específic A, i 1 corresponent al temari específic B.

Per poder accedir al torn de promoció interna es requerirà prestar serveis en aquesta Corporació, en règim laboral o funcionarial, en una de les categories compreses en el grup D i posseir una antiguitat mínima de dos anys en l'esmentada categoria.

2a. Podran pendre-hi part els que compleixin les condicions següents:

- a) Ser espanyol
- b) Tenir 18 anys complerts i no excedir de 55 en la data de la convocatòria.
- c) Estar en possessió del títol de Batxillerat Superior, Formació Professional de segon grau o equivalent.
- d) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local o de la Comunitat Autònoma, per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
- f) No trobar-se inclòs en cap de les causes legals d'incapacitat.

3a. Es tindrà en compte el que s'estableix en l'article 5.2 del RD 352/86, de 10 de febrer, pel que fa a la integració de personal minusvàlid a la plantilla laboral d'aquest Ajuntament.

4a. Els que desitgin participar en el concurs-oposició hauran de:

- a) Presentar instància en el Registre General, adjuntant el *curriculum vitae* i els documents acreditatius dels mèrits que al·leguin, dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal de Barcelona*.
- b) Manifestar en l'esmentat document que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2a de la convocatòria, referides sempre a la data

d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

5a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler de concursos i oposicions de la Corporació la llista d'aspirants admesos i exclòsos.

6a. El Tribunal qualificador serà el que figura a l'Annex núm. 1 d'aquestes bases.

7a. La fase d'oposició constarà de quatre exercicis obligatoris que es desenvoluparan de la forma següent:

Primer. Exercici escrit consistent en respondre un qüestionari relatiu al temari que s'adjunta.

Segon. Exercici escrit consistent en un supòsit de caràcter pràctic relatiu a tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Tercer. Prova d'avaluació psicològica referida als aspectes següents:

1. Intel·ligència general i aptituds.
2. Característiques de personalitat.

Quart. Exercici per demostrar coneixements de català.

El Tribunal qualificador adaptarà el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

8a. El Tribunal podrà acordar que els exercicis primer i segon es realitzin en una sola sessió, quedant condicionada la qualificació del segon exercici a la superació del primer per l'aspirant, i d'altra banda podrà acordar que els exercicis tercer i quart tinguin lloc igualment en una sola sessió.

9a. Els dos primers exercicis seran eliminatoris, i es qualificaran fins a un màxim de 10 punts cadascun d'ells, essent eliminats els aspirants que no arribin a un mínim de 5 punts en cada exercici.

El tercer i quart exercicis no seran eliminatoris i es qualificaran respectivament fins a 5 i 3 punts.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pel diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la qualificació definitiva d'aquesta fase.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades en el tauler de concursos i oposicions de la Corporació.

10a. Els aspirants declarats aptes en els exercicis podran ser convocats per a la realització d'una entrevista amb el Tribunal que versarà sobre els mèrits del *curriculum vitae* presentat.

11a. Els mèrits del *curriculum*, tenint en compte l'entrevista, en el cas que es realitzi, seran qualificats

fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem que figura com annex d'aquestes bases.

12a. L'ordre de qualificació definitiva serà determinat per la suma de la puntuació atorgada en els exercicis i la concedida en concepte de mèrits.

13a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació dels aprovats, que no podrà accedir del nombre de places convocades, en el tauler de concursos i oposicions de la Corporació, i proposarà la seva contractació en règim laboral.

14a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran al Negociat de Selecció de Personal, dins el termini de quinze dies naturals a comptar des de la publicació de la llista d'aprovats, els següents documents acreditatius de les circumstàncies i condicions a què fa referència la base 2a:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció, estès per la Inspecció Mèdica de Personal de l'Ajuntament.

Els aspirants que tinguin la condició de minusvàlids hauran de presentar certificació dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Seguretat Social que acrediti aquesta condició i la seva capacitat per desenvolupar les tasques que corresponen a les places objecte d'aquesta convocatòria.

d) Declaració jurada de no estar inclòs en causa d'incapacitat.

e) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin o menyscabin l'estricta acompliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

15a. Si dins el termini indicat, i tret dels casos de força major, els opositors proposats no presentessin la documentació o no complissin els requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer, per falsedat a la seva instància, on sol·licitaven prendre part al concurs-oposició.

ANNEX I

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

PRESIDENT

Sr. Francesc Longo i Martínez, com a titular, i com a suplent el Sr. Miquel Lumbierres i Méndez.

VOCALS

Sr. Manuel Ibern i Alcalde, com a titular, i com a suplent la Sra. Montserrat Flaquer i Badell.

Sr. Juli Perras i López, com a titular i com a suplent el Sr. Jaume Colomer i Vallicrosa.

Sr. Narcís Castañer i Bachs, com a titular, i com a suplent el Sr. Sebastià Gallego i Rovira.

SECRETARI

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

ANNEX II

- | | |
|--|---------|
| 1. Experiència professional en les funcions pròpies de la categoria objecte de la selecció en el sector públic o privat, fins a | 4 punts |
| 2. Titulacions i estudis o coneixements relacionats amb el contingut corresponent al nivell professional propi de la categoria, fins a | 3 punts |
| 3. Altres mèrits al·legats i apreciats lliurement pel Tribunal, fins a | 3 punts |

PROGRAMA ADJUNT

Temari Administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. El Govern. L'Administració central i perifèrica de l'Estat. L'Administració Institucional.
3. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya.
4. Règim Local Espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
5. El Municipi. Organització i competències.
6. El personal al servei de les Corporacions Locals. Funcionaris i contractats laborals. Drets i deures.
7. Referència al règim especial de l'Ajuntament de Barcelona. La descentralització municipal. Els Districtes Municipals.

Temari específic A - Branca Joventut

1. La joventut a Barcelona. Característiques, tipologies i distribució per barris i Districtes.
2. Treball i atur dels joves. Els Plans d'ocupació juvenil.
3. Conductes socialment problemàtiques i la seva prevenció: marginació, delinqüència, drogaaddicions.
4. Els moviments educatius en el temps lliure. Història, mètode i acció educativa. Programes pedagògics dins el temps lliure a les institucions existents a Catalunya.
5. Activitats culturals i activitats de vacances per a joves i infants.
6. La promoció de la salut entre els joves com a instrument per millorar la qualitat de vida.
7. Canals de participació juvenil. El Consell de Joventut. El Projecte Jove de Barcelona.

Temari específic B - Branca Esports

1. L'esport a Barcelona. Característiques. Infraestructura.
2. L'esport i l'ensenyament.
3. La dinamització d'activitats esportives extraescolars.
4. La gestió de l'equipament esportiu públic. Tipus de gestió.
5. Reglament sobre l'ús de les instal·lacions municipals esportives a Barcelona.
6. L'organització d'actes esportius populars.
7. Les entitats de promoció esportiva. El Consell de l'Esport Escolar a Barcelona.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 14 PLACES DE TÈCNIC SUPERIOR D'ORGANITZACIÓ INFORMÀTICA, EN RÈGIM LABORAL (Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 7 d'abril de 1989)

1a. L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 14 places de Tècnic Superior d'Organització Informàtica, en règim laboral, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'exercici de 1989, de les quals se'n reservaran 4 per a promoció interna.

2a. Característiques de les places:

a) Analista d'aplicacions informàtiques, especialitat en equips d'arquitectura IBM-370.

b) Analista d'aplicacions informàtiques, especialitat en equips miniordinadors.

c) Analista d'aplicacions informàtiques, especialitat en equips gràfics.

d) Tècnic de Sistemes en entorns MVS.

En els tres primers casos cal capacitat per traduir les demandes de l'usuari en especificacions informàtiques. Aquestes contenen aspectes organitzatius i tecnològics en forma de disseny lògic i disseny tecnològic.

Es necessària també una capacitat per preparar les especificacions per als Programadors i dirigir el seu treball.

En el cas de Tècnics de sistemes, calen coneixements profunds sobre sistemes operatius de grans ordinadors i sistemes de gestió de bases de dades.

3a. Podran prendre-hi part els que compleixin les condicions següents:

a) Ser espanyol.

b) Tenir 18 anys complerts i no excedir de 55 en la data de la convocatòria.

c) Estar en possessió de títol superior.

d) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local o de la Comunitat Autònoma, per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes legals d'incapacitat.

4a. Es tindrà en compte el que s'estableix en l'article 5.2 del RD 352/86, de 10 de febrer, pel que fa a la integració de personal minusvàlid a la plantilla laboral d'aquest Ajuntament.

5a. Els que desitgin participar en les proves selectives hauran de presentar instància al Registre General, annexant el *curriculum vitae*, fotocòpia del títol i documents acreditatius dels mèrits al·legats, dins l'improrrogable termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

6a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler de concursos i oposicions de la Corporació la llista d'aspirants admesos i exclosos, i també la data i el lloc on s'efectuaran les proves.

7a. El Tribunal qualificador serà el que figura en l'Annex I d'aquestes bases.

8a. La fase d'oposició constarà de dos exercicis eliminatòris, que es desenvoluparan de la forma següent:

Exercici consistent en una avaluació psicològica referida als aspectes següents:

1. Intel·ligència general i aptituds.

2. Característiques de personalitat.

Aquesta prova es qualificarà de 0 a 5 punts, essent eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 2,5 punts.

Exercici específic d'avaluació de coneixements.

Serà elaborat pel Tribunal i consistirà en:

a) Per als Analistes d'aplicacions informàtiques especialitzats en equips d'arquitectura IBM-370:

Prova escrita o oral de coneixements i experiència en les tècniques de disseny tecnològic i lògic, elaboració i execució de seguiment de projectes, propostes organitzatives, anàlisi cost benefici.

Es valorarà el disseny en un context d'equips informàtics amb sistemes operatius MVS.

b) Per als Analistes d'aplicacions informàtiques, especialitzats en equips miniordinadors:

Prova escrita o oral de coneixements i experiència en les tècniques de disseny tecnològic i lògic, elaboració i execució de seguiment de projectes, propostes organitzatives, anàlisi cost benefici.

Es valorarà el disseny en un context d'equips miniordinadors amb sistemes operatius del tipus UNIX, o VMS (DEC), o VS (WANG), o XENIX, etc.

c) Per als Analistes d'aplicacions informàtiques especialitzats en equips gràfics:

Prova escrita o oral de coneixements i experiència en les tècniques de disseny tecnològic i lògic, elaboració i execució de seguiment de projectes, propostes organitzatives, anàlisi cost benefici.

Es valorarà el disseny en un context d'equips informàtics amb sistemes operatius VMS (DEC) o bé IGDS (INTERGRAPH), i també l'experiència en aplicacions de MAPPING.

d) Per als Tècnics de Sistemes en entorns MVS:

Prova escrita o oral de coneixements i experiència en el suport tècnic de sistema operatiu MVS, sistemes de gestió de base de dades i comunicacions amb protocols SNA.

La qualificació serà de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 3 punts.

L'ordre de realització dels dos exercicis serà determinat pel Tribunal.

El Tribunal qualificador adaptarà el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la qualificació definitiva.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades al tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació.

9a. Fase de concurs:

Per a l'avaluació del *curriculum* el Tribunal podrà entrevistar el candidat i podrà formular preguntes relacionades amb el *curriculum*, coneixements específics i trajectòria professional, per tal d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

D'acord amb el barem que figura com Annex II de la convocatòria, els mèrits dels aspirants seran qualificats fins a un màxim de 7 punts.

10a. L'ordre de qualificació definitiva es determinarà per la suma de les puntuacions atorgades a les proves i les concedides en concepte de mèrits.

11a. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin una qualificació definitiva inferior a 10 punts.

12a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació de seleccionats en el tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació, i proposarà la seva contractació en règim laboral.

13a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran al Negociat de Selecció de Personal, dins els deu dies següents a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents següents:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció, expedit per la Inspecció Mèdica de Personal de l'Ajuntament.

d) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

e) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè, retribuït o merament honorífic, que impedeixi o menyscabi l'estricta acompliment dels seus deures, comprometi la seva imparcialitat o perjudiqui els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

14a. Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la seva documentació, o no posseïssin els requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

15a. Per a allò no previst a les bases es remetrà concretament al que disposa l'article 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

ANNEX I

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

PRESIDENT

Sr. Francesc Longo i Martínez, com a titular, i com a suplent la Sra. Carme San Miguel i Ruibal.

VOCALS

Sr. Lluís Olivella i Cunill, com a titular, i com a suplent la Sra. Olga Pallàs i Codina.

Sr. Juli Palau i Florensa, com a titular, i com a suplent la Sra. Maria Dalmasas i Martí.

Sr. Josep Casanovas i García, com a titular, i com a suplent el Sr. Enric Ribot i Ballabriga.

SECRETARI

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

ANNEX II

MÈRITS

A) Generals per a tots els aspirants

Experiència professional en l'àmbit públic o privat. Direcció de projectes i realitzacions concretes, fins a 2 punts

Per estudis i titulació directament relacionats amb les característiques del lloc de treball. Es valorarà l'expedient acadèmic, fins a 2 punts

Per coneixements d'anglès fins a 2 punts

B) Per als Analistes d'aplicacions informàtiques especialitzats en equips d'arquitectura IBM-370:

Experiència en SNA, MVS, VSAM, ADABAS (NATURAL), CICS, fins a 2 punts

C) Per als Analistes d'aplicacions informàtiques especialitzats en equips miniordinadors: Experiència en sistemes operatius del tipus UNIX, o VMS (DEC), o VS (WANG), o qualsevol altre dels miniordinadors més estesos en el mercat, fins a 2 punts

D) Per als Analistes d'aplicacions informàtiques especialitzats en equips gràfics:

Experiència en MAPPING, VMS (DEC), IGDS (INTERGRAPH), o altres sistemes gràfics estesos en el mercat, fins a 2 punts

E) Per als Tècnics de Sistemes en entorns MVS:

Experiència en el sistema operatiu MVS/XA, sistema de gestió de base de dades ADABAS/NATURAL, comunicacions SNA, fins a 2 punts

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 9 PLACES DE TÈCNIC MITJÀ D'ORGANITZACIÓ INFORMÀTICA, EN RÈGIM LABORAL

(Aprovades per acord de la Comissió de Govern, de 7 d'abril de 1989)

1a. L'objecte d'aquest concurs-oposició és la provisió de 9 places de Tècnic Mitjà d'Organització Informàtica, en règim laboral, corresponents a l'oferta d'ocupació pública de l'exercici de 1989, de les quals se'n reservaran 3 per a promoció interna.

2a. Característiques de les places:

a) Programador d'aplicacions informàtiques especialitzats en equips d'arquitectura IBM-370.

b) Programador d'aplicacions informàtiques especialitzats en equips miniordinadors.

En els dos casos es valoraran especialment els coneixements dels llenguatges de programació PL/1 o COBOL, i l'experiència en algun llenguatge de 4a generació.

Els programes es codificaran a partir de l'anàlisi orgànica o funcional.

Per al cas a), es valorarà l'experiència en la programació d'aplicacions transaccionals CICS.

Per al cas b), s'inclou la realització de tasques d'anàlisi de petita dificultat i també els coneixements del sistema operatiu.

3a. Podran prendre-hi part els qui compleixin les condicions següents:

a) Ser espanyol.

b) Tenir 18 anys complerts i no excedir de 55 en la data de la convocatòria.

c) Estar en possessió de títol mitjà o tercer curs acabat de carrera superior.

d) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local o de la Comunitat Autònoma, per cap expedient disciplinari i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

f) No trobar-se inclòs en cap de les causes legals d'incapacitat.

4a. Es tindrà en compte el que s'estableix a l'article 5.2 del RD 352/86, de 10 de febrer, pel que fa a la integració de personal minusvàlid a la plantilla laboral d'aquest Ajuntament.

5a. Els que desitgin participar en les proves selectives hauran de presentar instància al Registre General, acompanyada de *curriculum vitae*, fotocòpia del títol i documents acreditatius dels mèrits al·legats, dins de l'improrrogable termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

6a. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà en el tauler de concursos i oposicions de la Corporació la llista d'aspirants admesos i exclosos, i també la data i el lloc on s'efectuaran les proves.

7a. El Tribunal qualificador serà el que figura a l'Annex I d'aquestes bases.

8a. La fase d'oposició constarà de dos exercicis eliminatòris, que es desenvoluparan de la forma següent:

Exercici consistent en una avaluació psicològica referida als aspectes següents:

1. Intel·ligència general i aptituds.
2. Característiques de personalitat.

Aquesta prova es qualificarà de 0 a 5 punts, essent eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 2,5 punts.

Exercici específic d'avaluació de coneixements.

Serà elaborat pel Tribunal i consistirà en:

Prova de programació a partir d'un disseny tecnològic. Es valorarà la codificació en COBOL o PL/1.

La qualificació serà de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 3 punts.

L'ordre de realització dels dos exercicis es determinarà pel Tribunal.

El Tribunal qualificador adaptarà el temps i els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants minusvàlids, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats amb els altres participants.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades pels diversos membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents, sent el quocient la qualificació definitiva.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia que s'acordin i seran exposades en el tauler de concursos i oposicions de la Corporació.

9a. Fase de concurs

Per a l'avaluació del *curriculum* el Tribunal podrà entrevistar el candidat i podrà formular preguntes relacionades amb el *curriculum*, coneixements específics i trajectòria professional, per tal d'obtenir un coneixença més exacte de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

D'acord amb el barem que figura com Annex II de la

convocatòria, els mèrits dels aspirants seran qualificats fins a un màxim de 7 punts.

10a. L'ordre de qualificació definitiva serà determinat per la suma de les puntuacions atorgades a les proves i les concedides en concepte de mèrits.

11a. Quedaran eliminats del procés selectiu els aspirants que obtinguin una qualificació definitiva inferior a 10 punts.

12a. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació de seleccionats en el tauler de concursos i oposicions de la Corporació, i proposarà la seva contractació en règim laboral.

13a. Els aspirants proposats pel Tribunal presentaran al Negociat de Selecció de personal, dins els deu dies següents a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents següents:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- b) Títol o el seu testimoni notarial.

En el cas que aquests documents haguessin estat expedits després de la data en què finalitzi el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar quan varen acabar els seus estudis.

c) Certificat acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció, expedit per la Inspecció mèdica de personal de l'Ajuntament.

d) Declaració jurada de no incórrer en causa d'incapacitat.

e) Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè, retribuït o merament honorífic, que impedeixi o menyscabi l'estricta acompliment dels seus deures, comprometi la seva imparcialitat o perjudiqui els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

14a. Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la seva documentació, o no posseïssin els requisits exigits, no podran ser contractats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la instància on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

15a. Per a allò no previst a les bases es remetrà concretament al que determina l'article 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

ANNEX I

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

PRESIDENT

Sr. Francesc Longo i Martínez, com a titular, i com a suplent la Sra. Carme de San Miguel i Ruibal.

VOCALS

Sr. Lluís Olivella i Cunill, com a titular, i com a suplent la Sra. Olga Pallàs i Codina.

Sr. Juli Palau i Florensa, com a titular, i com a suplent la Sra. Maria Dalmases i Martí.

Sr. Josep Casanovas i García, com a titular, i com a suplent el Sr. Enric Ribot i Ballabriga.

SECRETARI

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

ANNEX II

MÈRITS

- A) Generals per a tots els aspirants:
Experiència professional en l'àmbit públic o privat.
Experiència en la Programació d'aplicacions d'una certa envergadura, realització de proves i procés de posada en marxa, fins a 2 punts.
Per estudis i titulació directament relacionats amb les

característiques del lloc de treball. Es valorarà l'expedient acadèmic, fins a 2 punts.

- Per coneixements d'anglès, fins a 2 punts.
- B) Per als Programadors amb experiència en equips d'arquitectura IBM-370:
Coneixements de CICS i VSAM, fins a 2 punts.
- C) Per als Programadors amb experiència en equips microordinadors:
Coneixements aprofundits sobre el sistema operatiu, fins a 2 punts.

Nomenaments

Decret. Atesa la proposta de la Segona Tinència d'Alcaldia i vistos els articles 311 de la Llei 8/87 de 15 d'abril, en relació i concordança amb l'article 20.2 de la Llei 30/84 de 2 d'agost, article 104 de la Llei 7/85 de 2 d'abril i article 176 del RD 781/86 de 18 d'abril, dispenso:

Nomenar la Sra. Rosa Alarcon i Montañés, funcionària eventual adscrita a l'Àrea d' Afers Socials i Joventut,

per desenvolupar les tasques de relació amb els mitjans de comunicació i amb retribució de tècnic mitjà, amb perllongació de jornada i efectes de l'1 d'abril d'enquany.

Barcelona, 3 d'abril de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. P-411)

ANNEX I

El Tribunal d'avaluació està compost per tres membres següents:

President: Sr. Francesc Llorens, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Membres: Sr. Josep Casanoves i Gual, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Enric Ribó i Batlle, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Josep Maria Llorens i Martí, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Joan Ferrer i Gual, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Lluís Oriola i Cull, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Oleguer Pellar i Cabré, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Joan Ferrer i Gual, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Josep Casanoves i Gual, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Enric Ribó i Batlle, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

El Tribunal d'avaluació està compost per tres membres següents:

President: Sr. Francesc Llorens, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Membres: Sr. Josep Casanoves i Gual, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Enric Ribó i Batlle, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Josep Maria Llorens i Martí, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Joan Ferrer i Gual, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Lluís Oriola i Cull, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Oleguer Pellar i Cabré, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Joan Ferrer i Gual, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Josep Casanoves i Gual, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

Sr. Enric Ribó i Batlle, Comissari d'Ensenyament i Formació Professional del Departament d'Ensenyament i Formació Professional.

ANUNCIS

Concursos

S'exposa al públic en el Negociat de Transports i Circulació (avinguda del Portal de l'Àngel, núms. 8-10, 3r), els plecs de condicions que han de regir el contracte dels treballs de conservació, manteniment i regulació dels sistemes de control i regulació del trànsit, i es convoca concurs per mitjà d'aquest anunci, aprovat per acord de la Comissió de Govern de l'1 de març de 1989.

Durant vuit dies, a comptar del següent de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de les Comunitats Europees*, podran formular-se reclamacions contra el plec de condicions.

Ahora s'anuncia concurs per a l'adjudicació de l'esmentat contracte, de conformitat amb les condicions següents:

Objecte: Conservació, manteniment i reparació dels sistemes de control i regulació del trànsit a la ciutat de Barcelona, per un import total màxim 739.000.000 de pessetes, una vigència de 2 anys; i amb pagament, amb càrrec als Pressupostos Generals del període comprès entre els anys 1989 a 1991.

Per prendre part en el concurs, els licitadors hauran de constituir prèviament la garantia provisional de 14.780.000 pessetes; pel que fa a la garantia definitiva i complementària, si s'escau, es deduiran en la forma legalment establerta.

Les proposicions, es redactaran segons el model següent:

«El senyor ... veí de ... amb domicili... assebatat del plec de condicions que ha de regir el contracte de ... es compromet a efectuar-lo amb subjecció a les condicions del plec indicat, amb les baixes que a continuació es relacionen sobre els preus unitaris continguts en el plec de condicions ... per cent (en lletres i xifres). Obligant-se a l'acompliment de les obligacions que es derivin de la legislació vigent, dels plecs de condicions, i de les ordenances municipals.»

(Lloc, data i signatura del licitador).

Les proposicions juntament amb tota la documentació que requereix el plec de condicions, es presentaran en sobre tancat, en el qual figurarà la inscripció «Proposició per prendre part en el concurs relatiu al contracte pels treballs de conservació, manteniment i reparació dels sistemes de control i regulació del trànsit», en el Negociat indicat, durant les hores d'oficina, des del següent al de la inserció d'aquest anunci en el *Diari Oficial de les Comunitats Europees* fins a les dotze hores del dia en què es compleixen els trenta-sis dies naturals.

L'acte d'obertura de pliques, si no es formulen reclamacions contra els plecs, en aquest cas s'ajornaria la licitació, tindrà lloc en la Casa seu Consistorial a partir del quart dia hàbil següent a l'últim assenyalat per a la presentació de proposicions, i actuarà com a President l'Il·lm. Sr. Regidor de l'Àmbit de la Via Pública.

Anuncis publicats en el *Butlletí Oficial de la Província* núms. 82 al 95, dels dies 6 al 21 d'abril de 1989.

Cancel·lació de les garanties donades per:

- Obras i Servicios Hispania, SA, per les obres de la nova coberta de les oficines de la Impremta Municipal.
- Josep M. Guitart i Plana, per les obres de conservació i manteniment de diversos centres de l'Àrea de Serveis Socials. (Dia 6)
- Comsa, SA, per les obres de reforçament del paviment del carrer de l'Hospital, entre la plaça del Pedró i el carrer de Roig.
- Arturo López i Morales, SA, per les obres efectuades en el centre de Serveis Socials Les Corts.
- Simesa, per les obres d'adequació provisional per a l'ampliació de l'oficina tècnica d'Inspecció de Personal.

- Ebanisa, pel subministrament i instal·lació d'una maqueta de les illes Medes, en el Museu de Zoologia de Barcelona. (Dia 11)
- Ginés Navarro Construccions, SA, per les obres de clavegueram i pavimentació del carrer sense nom, entre els carrers de Formiguera i de Santander. (Dia 12)
- Cancel·lació de la garantia per respondre dels treballs de plaques de retolació de les vies públiques de la Ciutat.
- Cancel·lació de la garantia per respondre dels treballs de retolació de les vies públiques als Districtes d'Horta-Guinardó i Gràcia.
- Auxiliar de Canalizaciones, SA, per la construcció i instal·lació de plataformes prefabricades per als accessos als autobusos. (Dia 13)
- Ludocentre, pel serveis de monitors durant el temps de migdia a les Escoles municipals, en el primer semestre de l'any 1988.
- Ingeniería Civil y Pública, SA, per les obres d'acondicionament de les terres, amb ampliació del planter de Montjuïc.
- Obras Públicas y Civiles, SA, per les obres de reno-

vació del paviment amb canvi de secció, a la Travessera de Gràcia, des del carrer de Menéndez Pelayo al carrer de Montmany.
(Dia 21)

Informació pública

- De l'acord de la Ponència del Nomenclàtor, de 19 de desembre de 1988, de trametre al Govern Civil la denominació dels carrers següents: plaça de Rosa Sabater, a l'existent al carrer de Folgaroles, entre els carrers de Castanyer i de Moragas; Mossèn Batlle, al vial comprès entre la Travessera de Dalt i el carrer de Maignon; Arnold Schönberg, a la prolongació de la Baixada de Briz, entre el carrer de Verdi i l'avinguda del Coll del Portell; Jardins de Jaume Vicens i Vives, als jardins interiors a l'illa compresa entre les avingudes de la Diagonal i de Carles III, i el carrer de Sabino Arana; Jardins de Can Garriga, al nucli antic de Sarrià; passatge de la Costa del Putger, en el Districte de Sarrià-Sant Gervasi; passeig de Don Quijote, a l'espai dels jardins de Cervantes; Doctor Font i Quer, a l'actual carretera dels Mundials compresa entre la part del carrer del Foc al passeig de la Zona Franca; plaça de Margarida Xirgú, a la plaça de davant el Mercat de les Flors; Josep V. Foix, actual carrer de Bederrida; i Víctor Jara, al carrer sense nom al Polígon de Canyelles, entre la Via Favència i el carrer d'Antonio Machado, a prop de la plaça de Karl Marx.
(Dia 7)
- De l'acord del Consell Plenari, de 10 de març de 1989, d'aprovar definitivament l'Estudi de detall d'ordenació de la finca situada entre els carrers de l'Actor Morano, Actriu Tubau, drecera de Vallvidrera, carrer de Ja hi som i funicular de Vallvidrera.
- De l'expedient relatiu a l'adjudicació d'una parcel·la sobrant de la via pública, situada al carrer de la Llagostera, núm. 83, de 45 m² de superfície, que confronta amb la finca propietat de Prudencio Argüelles i Montero.
(Dia 12)
- De l'expedient relatiu a l'adjudicació d'una parcel·la sobrant de la via pública, situada al Torrent de l'Estadella, de 28,75 m² de superfície que confronta amb la finca propietat d'Alejandro Dia i Manguillot i d'altres persones.
- De l'acord municipal, de 10 de març de 1989, d'aprovar inicialment l'Estudi de detall d'ordenació volumètrica d'un sector de l'illa situada entre els carrers de Thous, de Costa, de Castillejos i de la ronda del Guinardó.
(Dia 13)
- De l'expedient relatiu a l'adjudicació d'una parcel·la

sobrant de via pública, situada al passatge de la Travessera Vella de Dalt, núms. 17-19, de 40 m² de superfície, que confronta amb la finca propietat de Salvador Nadal i May.
(Dia 15)

- Projecte d'Estatuts i Bases d'actuació de la Junta de Compensació per al Desenvolupament de l'Estudi de detall que afecta l'illa delimitada pels carrers d'Indústria, Sicília, Còrsega i Nàpols.
(Dia 18)
- De l'acord de la Comissió de Govern, de 7 d'abril de 1989, d'aprovar el projecte de construcció de les Galeries d'encreuament sota el Segon Cinturó i el Cinturó del Litoral, destinades a pas d'instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, telèfon i altres serveis.
(Dia 20)
- De l'acord municipal, de 10 de març de 1989, d'aprovar inicialment l'Estudi de detall per a l'adaptació de les alineacions i rasants del vial que uneix el carrer del Maduixer amb el carrer de Josep M. Jujol.
- De l'acord municipal, de 19 d'abril de 1989, d'aprovar inicialment la Proposta de modificació del Pla General Metropolità, relatiu a l'equipament de tipus residencial-hoteler i determinació de sòl que l'afecti, en l'àmbit del terme municipal de Barcelona.
(Dia 21)

Notificacions

- Als ignorats hereus de Nicanora Rodríguez i Neira, en relació a la successió de la titularitat de les parades núms. 576 i 577, del mercat dels Encants de Sant Antoni.
- Als ignorats hereus de Juan Zalacain i Lascorz, en relació a la successió de la titularitat de la parada núm. 40 del mercat de la Sagrada Família.
- Al Sr. Manuel González i Ricart, titular de la parada núm. 54 del mercat del Bon Pastor, sobre la proposta de pèrdua d'autorització que empara l'ús de l'esmentada parada.
(Dia 12)
- A les persones que es relacionen interessades en l'expedient contradictori de declaració de ruïna de la finca situada a la Gran Via de les Corts Catalanes, núm. 141.
- Als titulars dels solars que s'indiquen, en relació amb els expedients de neteja, dels carrers de Cristóbal de Moura, núm. 165, Pere IV, núm. 98, Pujades, núm. 63, Pallars, núms. 391-393, Biscaia, s/n, Santander, núm. 33, i Pere IV, núm. 1, respectivament, tramitats pel Districte de Sant Martí.
(Dia 15)

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:

Barcelona, anual 1.500 ptes.
Número corrent 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ
GASETA MUNICIPAL
Plaça de Sant Jaume, 3a. planta