

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Consell Plenari

Acords sessió 5-VII-1989 1016

Disposicions Generals

Acords dels òrgans de govern

Reglament del Consell Escolar Municipal de Barcelona i dels Consells Escolars de Districte 1017

Estructura i funcions de l'Àrea d'Organització i Serveis Generals 1020

Estructura i funcions de l'Àrea de Personal 1023

Decrets de l'Alcaldia

Delegació de signatura de contractes en la Regidoria Presidenta del Districte de Sants-Montjuïc .. 1028

Consells Municipals de Districte

Districte 6. Gràcia. Acords sessió 26-VI-1989 1029

Districte 7. Horta-Guinardó. Acords sessions 27-IV-1989 i 25-V-1989 1029

Districte 9. Sant Andreu. Acords sessió 28-VI-1989 1033

Personal

Nomenaments

Nomenament funcionari eventual adscrit a la Regidoria de Presidència 1036

Anuncis

Llicències d'obres. Maig i juny 1037



Ajuntament de Barcelona

CONSELL PLENARI

Acords

Sessió del Consell Plenari de 5 de juliol de 1989.

Aprovació de l'acta de la sessió del 16 de juny.

Ordre del dia

Declarar la inadmissibilitat del recurs de reposició, interposat pel Sr. Manuel Ballbé i Mallol i altres, contra l'acord de 19 d'abril de 1989, adoptat pel Consell Plenari, d'aprovació inicial de la «Modificació del Pla General Metropolità relativa a la definició i regulació de l'equipament de tipus residencial-hoteler i a la determinació dels sòls que s'hi afecten, en l'àmbit del terme municipal de Barcelona», atès que es tracta d'un acte tràmit, no susceptible d'impugnació independent en via administrativa ni jurisdiccional, segons les consideracions exposades en l'informe dels Serveis Jurídics de data 11 de juny de 1989 i que a efectes de motivació s'acompanya a la present resolució; *acceptar* com

al·legació a la Modificació del Pla General Metropolità l'esmentat escrit de recurs.

Aprovar provisionalment la «Modificació del Pla General Metropolità, relativa a la definició i regulació de la zona de dotació hotelera i a la determinació dels sòls que s'hi afecten, en l'àmbit del terme municipal de Barcelona», que en forma de text refós incorpora les rectificacions que figuren en el document annex al present acord, introduïdes en el document aprovat inicialment pel Consell Plenari en data 19 d'abril de 1989, com a conseqüència del tràmit d'informació pública; *estimar* parcialment les al·legacions presentades segons resulta de les consideracions que figuren en l'informe de l'Àrea d'Urbanisme de 20 de juny de 1989; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes i, en cas de no formular-se al·legacions o informes que facin palesa la necessitat d'introduir-hi modificacions, *tenir* per ratificada automàticament aquesta aprovació provisional i *elevant* aquesta modificació del Pla General Metropolità a l'Hble. Sr. Conseller de Política Territorial i Obres Públiques, per a la seva aprovació definitiva.



DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

REGLAMENT DE CONSTITUCIÓ DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BARCELONA I DELS CONSELLS ESCOLARS DE DISTRICTE
(Aprovat pel Consell Plenari, inicialment el 3 de febrer de 1989 i definitivament el 19 d'abril següent, i vigent des del dia 23 de juny de 1989 segons anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de tal data*)

CAPÍTOL I

COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BARCELONA

Article 1

El Consell Escolar Municipal, de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei dels Consells Escolars 25/1985, de 10 de desembre, és l'organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.

Article 2

El Consell Escolar Municipal, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 de la seva llei de creació ha de ser consultat per l'Administració educativa i per l'Ajuntament sobre les qüestions següents:

- Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.
- Les actuacions i les normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- Les actuacions que afavoreixin l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- L'emplaçament de centres docents dins la demarcació municipal.
- Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.
- El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi.
- Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.

Article 3

El Consell Escolar Municipal de Barcelona podrà demanar informació a l'Administració educativa i a l'Ajuntament sobre les qüestions següents:

- La determinació específica dels llocs escolars que s'han de crear, substituir o suprimir dins el municipi amb l'objectiu d'aconseguir l'accés de tots els ciutadans a nivells educatius que els permeti la seva realització personal i social.
- La planificació i el desenvolupament d'accions compensatòries respecte a les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne com també de les disminucions físiques, psíquiques i sensorials, en el marc d'una educació respectuosa de la diversitat.
- Els criteris sobre la dotació de pressupostos i de plantilles dels centres del municipi.
- Els plans d'innovació, de renovació i de formació que promoguin la millora de qualitat educativa de l'escola.

Article 4

El Consell Escolar Municipal podrà demanar informació, de conformitat amb l'article 18 de la Llei dels Consells Escolars, a l'Ajuntament i a l'Administració educativa sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació.

Article 5

El Consell Escolar Municipal exerceix la seva funció assessora de conformitat amb l'article 19 de la Llei dels Consells Escolars, davant l'Ajuntament i els Serveis Territorials de Barcelona i pot elevar informes i propostes a aquestes administracions i al Consell Escolar de Catalunya sobre qüestions relacionades amb la seva competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

Article 6

El Consell Escolar Municipal, al final de cada curs escolar, haurà d'elaborar una memòria d'actuació que trametrà al Departament d'Ensenyament.

CAPÍTOL II

COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL I DEL CONSELL ESCOLAR DE DISTRICTE

Consell Escolar Municipal

Article 7

El Consell Escolar Municipal de Barcelona, de confor-

mitat amb el que disposa l'article 15.1 de la Llei 25/1985, de 10 de desembre, i d'acord amb el Decret 404/1987, de 22 de desembre, està integrat per:

- President.
- Vice-president.
- Secretari.
- Membres.

Article 8

El President del Consell Escolar Municipal és l'Alcalde. El Vice-president del Consell Escolar és el Regidor d'Educació que assumirà la representació i les funcions de la presidència en absència de l'Alcalde.

Article 9

El Secretari del Consell Escolar Municipal és nomenat per l'Alcalde a proposta del Regidor d'Educació.

Article 10

El Consell Escolar Municipal tindrà la composició següent:

a) Membres elegits pels Consells Escolars dels centres:

- Quatre mestres i professors.
- Quatre pares.
- Quatre alumnes.
- Dos membres del personal d'administració i serveis.

b) Membres elegits per les organitzacions de cada sector:

- Quatre mestres i professors.
- Quatre pares.
- Quatre alumnes.
- Dos membres del personal d'administració i serveis.

c) Vuit membres elegits entre els directores de centres públics i titulars de centres privats.

d) Els deu Regidors Presidents dels Consells Escolars de Districte.

e) Un regidor, que no tingui la condició de Regidor President de districte, en representació de cada grup municipal.

f) Dos representants del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

g) Un representant de la Universitat de Barcelona, un representant de la Universitat Politècnica de Catalunya i un representant de la Universitat Autònoma de Barcelona.

h) Deu representants d'institucions i organitzacions d'acord amb la seva representativitat en la vida educativa i social de la ciutat.

Consell Escolar de Districte

Article 11

El Consell Escolar Municipal, de conformitat amb l'article 14 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, té a la ciutat de Barcelona, Consell Escolar a cada districte municipal.

Article 12

El Consell Escolar de Districte, d'acord amb el Decret esmentat, està integrat per:

- President.
- Secretari.
- Membres.

Article 13

a) El President del Consell Escolar de Districte és el Regidor President del districte corresponent.

b) En absència del President aquest podrà delegar la seva representació i funcions en un vocal de l'Ajuntament que formi part del Consell Escolar de Districte.

Article 14

El Secretari del Consell Escolar de Districte serà nomenat per l'Alcalde a proposta del Regidor President del Districte.

Article 15

Els membres que integren el Consell Escolar de Districte són:

a) Membres elegits pels Consells Escolars dels centres:

- Quatre mestres i professors.
- Quatre pares.
- Quatre alumnes.
- Dos membres del personal d'administració i serveis.

b) Membres elegits per les associacions i les organitzacions de cada sector:

- Quatre mestres i professors.
- Quatre pares.
- Quatre alumnes.
- Dos membres del personal d'administració i serveis.

c) Vuit membres elegits entre els directores de centres públics i els titulars de centres privats.

d) Vuit membres nomenats pel Ple del districte com a representants de l'Ajuntament, assegurant la representació de tots els grups municipals presents en el Districte.

e) Dos inspectors de zona, representants del Departament d'Ensenyament, amb competències en el districte, un pel nivell d'ensenyament primari i l'altre pel nivell d'ensenyaments secundaris.

f) D'un a sis membres nomenats pel Ple del districte, a proposta del Regidor President, en representació de les entitats ciutadanes d'especial rellevància en la vida educativa i social del districte.

CAPÍTOL III

ELECCIÓ DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR DE DISTRICTE I DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Consell Escolar de Districte

Procediment d'elecció dels vocals provinents dels Consells Escolars de Centre.

Normes específiques:

Article 16

a) Cada Consell Escolar de Centre del districte corresponent elegirà, en convocatòria única i específica, un representant del sector dels mestres i professors, un representant del sector de pares, un representant del sector d'alumnes i un representant del personal d'administració i serveis, tots els quals hauran d'ésser membres del Consell Escolar del Centre.

b) D'aquesta sessió s'aixecarà l'acta corresponent en la qual es farà constar el dia i l'hora de la reunió, els assistents i el nom i els cognoms de les persones elegides amb la indicació del sector que representen.

Article 17

El Secretari del Consell Escolar del Centre trametrà, l'endemà, còpia de l'acta de la sessió al Regidor President del districte.

Article 18

Els representants de cada sector, elegits pels diferents Consells Escolars de Centre, són membres de les corresponents assemblees de mestres i professors, de pares, d'alumnes i de personal d'administració i serveis que es constituïran en cada districte.

Article 19

El Regidor President del Districte convocarà, separatament per al sector públic i per al sector privat, les corresponents assemblees de representants de mestres i professors, de pares, d'alumnes i del personal d'administració i serveis a efectes d'informació i d'elecció dels seus representants d'acord amb la composició prevista en l'article 15 d'aquest reglament.

Article 20

La representació de mestres i professors, de pares, d'alumnes i del personal d'administració i serveis es cobrirà a parts iguals entre el sector públic i privat d'acord amb el nombre de vots obtingut per cada candidat.

Procediment d'elecció dels vocals provinents de les associacions i les organitzacions.

Normes específiques:

Article 21

a) L'associació de pares de cada centre, legalment constituïda, elegirà un representant que formarà part de la corresponent assemblea de representants d'associacions de pares del Districte.

b) El secretari de l'associació trametrà, l'endemà còpia de l'acta de la sessió al Regidor President del districte, amb indicació específica del nom i cognoms del representant elegit.

Article 22

a) L'associació d'alumnes de cada centre, legalment constituïda, elegirà un representant que formarà part de la corresponent assemblea de representants d'associacions d'alumnes del districte.

b) El secretari de l'associació trametrà, l'endemà còpia de l'acta de la sessió al Regidor President del Districte, amb indicació específica del nom i cognoms del representant elegit.

Article 23

La convocatòria dels representants dels pares i dels alumnes provinents de les respectives associacions es farà d'acord amb el que preveu l'article 19 d'aquest reglament.

Article 24

L'elecció dels pares i dels alumnes, provinents de les respectives associacions, es farà d'acord amb el que respecte d'això preveu l'article 20.

Article 25

a) La representació dels mestres i professors es farà d'acord amb la distribució dels docents entre el sector públic i privat i amb els resultats de les darreres eleccions sindicals en cada sector.

b) Un criteri similar s'utilitzarà per a la representació del personal d'administració i serveis.

Procediment d'elecció dels vocals directors de centres públics i titulars de centres privats.

Normes específiques:

Article 26

El Regidor President del districte convocarà separatament els directors de centres públics i els titulars de centres privats, a efectes d'informació i d'elecció dels seus representants en el Consell Escolar de Districte.

Article 27

El nombre total de representants dels directors de centres públics i de titulars de centres privats serà de vuit, que es distribuïran d'acord amb la proporció d'alumnes del sector públic i del sector privat del districte.

Nomenament dels vocals representants de l'Ajuntament.

Normes específiques:

Article 28

Els vocals representants de l'Ajuntament seran nomenats pel Ple del districte a proposta del Regidor President del districte.

Consell Escolar Municipal

Procediment d'elecció dels vocals provinents dels Consells Escolars dels centres.

Normes específiques:

Article 29

a) El President del Consell Escolar Municipal convocarà, separatament els mestres i professors, pares, alumnes i personal d'administració i serveis elegits per formar part dels Consells Escolars de districte en representació dels Consells Escolars de Centre, a efectes d'informació i d'elecció dels representants de cada sector, d'acord amb la composició prevista en l'article 10 a) d'aquest reglament.

b) La convocatòria es farà separatament per al sector públic i per al sector privat, de manera anàloga a l'establert en l'article 19 d'aquest reglament.

Article 30

La representació de mestres i professors, de pares, d'alumnes i del personal d'administració i serveis es cobrirà a parts iguals entre els sectors públic i privat d'acord amb el nombre de vots obtingut per cada candidat.

Procediment d'elecció dels vocals provinents de les associacions i de les organitzacions.

Normes específiques:

Article 31

Els vocals que, d'acord amb l'article 10 b) d'aquest reglament, corresponen al sector de pares i al sector d'alumnes seran proposats per les organitzacions corresponents en proporció a la seva representativitat.

Article 32

a) Els vocals que, d'acord amb l'article 10 b) d'aquest reglament corresponen al sector de mestres i professors seran proposats per les diferents organitzacions sindicals, d'acord amb la distribució dels docents entre els sectors públic i privat i amb el resultat de les darreres eleccions sindicals en cada sector.

b) Un criteri similar s'utilitzarà per a la representació del personal d'administració i serveis.

Procediment d'elecció dels vocals directors dels centres públics i titulars de centres privats.

Normes específiques:

Article 33

El President del Consell Escolar Municipal convocarà separatament els directors dels centres públics i titulars de centres privats, elegits per formar part dels Consells Escolars de Districte, a efectes d'informació i d'elecció dels seus representants en el Consell Escolar Municipal.

Article 34

El nombre total de representants dels directors de centres públics i de titulars de centres privats serà de vuit, que es distribuïran d'acord amb la proporció d'alumnes del sector públic i del sector privat de la ciutat.

Nomenament de vocals representants de l'Ajuntament:

Article 35

Els vocals representants de l'Ajuntament al Consell Escolar Municipal, que no tinguin la condició de presidents dels Consells Escolars de Districte, seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de l'Alcalde.

Normes comunes:

Article 36

Per a l'elecció dels representants dels diferents sectors al Consell Escolar de Districte o al Consell Escolar Municipal, la mesa electoral estarà formada per un representant de l'Ajuntament nomenat pel regidor del districte o per l'Alcalde, segons s'escaigui, en funcions de president i per dos membres del sector corresponent designats per sorteig entre tots els que formin part de les respectives assemblees de representants.

Article 37

Cada elector podrà votar un nombre màxim de representants igual a la representació establerta per a cada col·lectiu d'acord amb els articles 10, 15, 20 i concordants d'aquest reglament.

Article 38

La votació en cada procés d'elecció, previst en aquest reglament, serà directa, personal i secreta.

Article 39

a) El membre de la mesa, en funcions de secretari, aixecarà acta de la sessió i l'enviarà, l'endemà, al Secretari del Consell Escolar Municipal, amb indicació específica del nom i cognoms dels candidats elegits.

b) Els resultats electorals es faran públics durant set dies a efectes de possibles impugnacions que s'hauran de presentar a la Secretaria del Consell Escolar Municipal. Transcorregut aquest període, i resoltes les possibles impugnacions presentades, els resultats electorals seran definitius.

Normes addicionals:

Article 40

La representació del sector d'alumnes estarà limitada als alumnes dels ensenyaments secundaris.

Article 41

Els membres del Consell Escolar Municipal i de cada Consell Escolar de Districte són nomenats per l'Alcalde d'acord amb el procediment d'elecció previst en aquest reglament.

Article 42

a) Les organitzacions i institucions que poden formar part del Consell Escolar Municipal, d'acord amb l'article 10 h) són proposades pel Regidor d'Educació.

b) Els seus representants són proposats per les pròpies organitzacions i institucions.

Article 43

Les renovacions dels membres electes del Consell Escolar Municipal i del Consell Escolar de Districte s'establirà en el reglament de règim intern que haurà d'aprovar el Consell Escolar Municipal.

Article 44

a) Si es produeix una vacant en el Consell Escolar Municipal o en el Consell Escolar de Districte aquesta ha de ser ocupada pel candidat del sector que segueix en nombre de vots, d'acord amb els darrers resultats de les votacions i amb el procediment d'elecció previst en el reglament.

b) Si es tracta d'una vacant d'un vocal proposat directament per les organitzacions i institucions seran aquestes les que faran la proposta de nomenament.

Normes finals:

Article 45

L'Ajuntament haurà de garantir el correcte funcionament de tot el procés de constitució dels Consells Escolars mitjançant l'adequat suport tècnic i humà.

Article 46

Cada Districte podrà establir les disposicions que complementin aquest reglament a efectes de la correcta constitució del seu Consell Escolar.

Article 47

L'àmbit competencial dels Consells Escolars de Districte s'ajustarà al marc legal previst per al Consell Escolar Municipal.

Article 48

Un cop constituït, el Consell Escolar Municipal confeccionarà el seu propi reglament de règim intern, en el qual d'acord amb el que estableix el capítol 2 del Decret 404/1987, es regularà també el dels Consells Escolars de Districte.

ESTRUCTURA I FUNCIONS DE L'ÀREA D'ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS (Aprovades per acord de la Comissió de Govern, de 19 de juny de 1989)

L'Àrea d'Organització i Serveis Generals, adscrita a la Gerència dels Serveis Centrals de l'Àmbit d'Organització i Economia, s'estructura en una Coordinació de Serveis de la qual depenen dos sectors que s'organitzen funcionalment de la forma següent:

1. Coordinador de Serveis

Tipus: Àrea d'actuació

Nivell estructural: 2 Classe: 6

Li corresponen les funcions directives i de comandament que s'atribueixen als coordinadors de serveis en l'apartat 7è del decret de l'Alcaldia, de 27 de juliol i de 14 de setembre de 1983, text refós, i especialment les següents:

De caràcter general:

- Establiment de programes, determinació d'objectius i planificació general de les activitats de l'Àrea.
- Elaboració del pressupost de l'Àrea i control del seu acompliment.
- Impuls en l'execució dels programes i control del grau d'acompliment dels objectius establerts.
- Establiment dels programes de formació i reciclatge del personal adscrit a l'Àrea.

Relacionades amb l'organització:

- Definició de criteris per a la determinació d'estructures organitzatives i distribució de funcions.
- Formulació i execució de propostes sobre la normalització dels procediments i processos administratius, i determinació de les prioritats corresponents.
- Definició de les normes estàndards i procediments i sistemes d'ús general que, amb caràcter preceptiu, hauran d'adoptar tots els òrgans municipals pel que fa a organització.
- Control i seguiment del programa anual d'organització interna i dels projectes no programats.
- Distribució i assignació dels projectes d'organització i avaluació operativa del sector d'organització.
- Revisió i aprovació de l'execució de tots els treballs d'organització i d'avaluació interna.
- Control de l'execució dels projectes organitzatius i de les recomanacions dels informes d'avaluació operativa en els terminis establerts.

Relacionats amb els serveis generals:

- El control, la realització i el seguiment de l'execució del Pla de locals i també la formulació de projectes per a la seva actualització.
- Supervisió de l'execució del Projecte d'Ordenació d'Arxius Municipals.
- Definició de les línies generals dels programes de conservació i manteniment.
- Elaboració i control de l'execució dels programes per a la millora dels serveis de subministrament energètic.
- Establiment i control del pla i criteris generals d'actuació del Parc Mòbil Municipal.
- Definició de propostes per optimitzar les activitats pròpies dels serveis administratius centrals i la coordinació amb la resta d'òrgans municipals.

1.0.1 Secretaria Tècnica

Tipus: Secretaria Tècnica d'Àrea

Nivell estructural: 3 Classe: 4

Nivell del lloc de treball: 24

Funcions:

Les que amb caràcter general s'estableixen per a aquests òrgans en la tipologia orgànica, aprovada per la Comissió Municipal Permanent de 13 de novembre de 1981, i el decret de l'Alcaldia de 16 de juny de 1988 i de manera especial:

- Col·laboració amb el coordinador en la planificació general de les actuacions de l'Àrea i el seu pressupost.
- Seguiment del desenvolupament dels programes i el grau de consecució dels objectius que figuren en

aquests programes. Actualització del *planning* de treballs i el control dels resultats de la facturació interna.

- Assistència administrativa al Coordinador. Instrucció, impuls i seguiment dels expedients de l'Àrea.
- Seguiment de l'aplicació de les partides pressupostàries assignades als programes de l'Àrea.
- Administració de les quantitats lliurades a la Coordinació de Serveis en concepte de pagaments a justificar i/o bestretes de caixa fixa.
- Control actualitzat dels inventaris dels diferents serveis de l'Àrea.
- Relacions amb els diferents òrgans de l'Ajuntament en les matèries encomanades a la Coordinació.
- Preparació d'informes, estudis i altres textos que el coordinador requereixi.
- Documentació i informació de l'Àrea. Elaboració d'estadístiques, memòries, publicacions, fulletons etc.

A. Sector d'organització

Al Sector d'organització, dependent directament del coordinador d'Organització i Serveis Generals, li correspon efectuar els estudis i propostes conduents a definir l'organització de l'Ajuntament, en el doble aspecte estructural i funcional, tant pel que concerneix a l'administració centralitzada com pel que es refereix a l'administració descentralitzada o desconcentrada territorialment o funcionalment, i s'estructura de la manera següent:

1r. Direcció Tècnica d'Organització, que es configura com a un òrgan *staff* de suport al coordinador en l'elaboració dels projectes que comporten una complexitat o dificultat tècnica especial.

2n. Els Departaments d'Organització i Mètodes i Avaluació Operativa o interna i el Servei de Llocs de Treball, que es configuren com a òrgans operatius per al desenvolupament de les funcions que se'ls assignen en els apartats següents.

En el si dels departaments anteriors l'Alcaldia podrà constituir llocs de cap de projecte ocupats per titulars superiors.

Les funcions tècniques dels òrgans esmentats seran executats indistintament pels tècnics d'organització, adscrits als serveis del sector, que es configuren com a llocs de treball de titulat superior amb nivell 22, de titulat mitjà amb nivell 20 i personal especialitzat amb ensenyaments mitjans i nivell 18.

Per al desenvolupament correcte de les funcions d'organització i avaluació operatives, els tècnics adscrits al sector podran accedir en qualsevol moment als locals, arxius, documents i altres fonts d'informació de l'òrgan analitzat, podent demanar a tal efecte la col·laboració de qualsevol empleat de l'òrgan indicat, a través de la línia jeràrquica corresponent.

1.1 Direcció Tècnica d'Organització

Tipus: Òrgan atípic

Nivell estructural: 2 Classe: 6

Nivell del lloc de treball: 28

Funcions:

- Direcció superior de l'elaboració de projectes de descentralització territorial de funcions.
- Informació sobre les propostes de reorganització de l'administració municipal executiva.
- Anàlisi organitzatiu de la proposta de creació d'organismes autònoms i d'empreses municipals.

- Supervisió dels diversos programes d'avaluació operatives.
- Valoració de l'oportunitat i plantejament tècnic dels estudis i treballs que hagin d'elaborar empreses alienes a l'Ajuntament, en qualsevol de les matèries que constitueixen la competència del sector.
- Altres estudis organitzatius que atenent la seva responsabilitat i dificultat tècnica o transcendència li encomani el coordinador.

1.2. Departament d'Organització i Mètodes

Tipus: Òrgan d'assistència tècnica

Nivell estructural: 3 Classe: 4

Nivell del lloc de treball: 26

Funcions:

a) Determinació d'estructures organitzatives:

- Anàlisi i definició d'estructures funcionals i orgàniques.
- Definició de llocs de treball i plantilles.
- Anàlisi de la distribució qualitativa i quantitativa de funcions i tasques.
- Gestió i actualització de l'organigrama i dels fitxers de funcions i tasques, per òrgans i llocs de treball.

b) Optimització de procediments i circuits:

- Disseny i racionalització d'expedients i procediments administratius i processos de treball en general.
- Disseny i racionalització de circuits i sistemes d'informació i control.
- Anàlisi orgànic i funcional previ a la informatització.
- Gestió i actualització de manuals de procediments.

Especialment es donarà prioritat a la millora dels procediments i circuits, i a l'anàlisi de les repercussions organitzatives de les queixes i/o suggeriments que es formulin.

c) Elaboració de programes i projectes per a la millora de la qualitat dels serveis prestats. Definició de models de control. Implantació i anàlisi de resultats.

d) Suport organitzatiu al procés de desconcentració territorial de funcions:

- Estudi i desenvolupament del model organitzatiu de l'administració municipal executiva dels districtes. Formalització d'estructures, processos, procediments i mitjans.
- Anàlisi organitzatiu de la viabilitat tècnica de la desconcentració de funcions concretes.
- Comprovació dels resultats obtinguts en el procés de desconcentració i proposta de les correccions oportunes.
- Assistència organitzativa en general als districtes.

e) Suport organitzatiu a la descentralització funcional de serveis

- Estudis previs d'oportunitat i viabilitat tècnico-organitzativa de la forma de gestió.
- Estudi i proposta de la modalitat orgànica adient al servei que es tracti de descentralitzar. Definició dels principis bàsics del model organitzatiu a utilitzar.
- Elaboració dels reglaments organitzatius i normes constitutives corresponents.
- Anàlisi dels mitjans necessaris.
- Disseny del control extern. Definició de les variables de control i circuits d'informació.
- Assistència organitzativa en general als serveis descentralitzats.

f) Definició d'indicadors de gestió per al seguiment i control dels resultats dels diversos òrgans municipals.

g) Anàlisi de mitjans:

- Normalització i homologació d'impresos i suports d'informació general.
- Normalització de maquinària d'oficina, mobiliari i elements auxiliars.
- Estudi i racionalització dels mitjans de transport intern de persones i documents.
- Estudi i racionalització de la xarxa telefònica i altres mitjans de comunicació que no pertanyin a la xarxa del teleprocés.
- Estudi per a l'aplicació de noves tecnologies.

h) Estudis de distribució en planta de serveis i gestió de l'espai físic.

i) Preparació de projectes de normes organitzatives de caràcter interior:

- Reglaments dels serveis i normativa orgànica i de règim interior.
- Normes constitutives, reglaments i estatuts dels serveis desconcentrats o descentralitzats funcionalment.
- Normatives orgàniques i reglamentàries dels districtes i òrgans territorials de gestió desconcentrada en general.

j) Informació sobre les propostes de modificació que afecten qualsevol de les funcions definides en els apartats anteriors.

k) En general, funcions de suport organitzatiu a la presa de decisions:

- Anàlisi i proposta de models de servei extern i de funcionament intern de les diferents unitats organitzatives. Estudis de simulació. Modelització matemàtica: heurística i determinista.

Per garantir un desenvolupament efectiu de les funcions esmentades en els apartats anteriors d) desconcentració territorial i e) descentralització funcional, es constitueixen sengles llocs de Cap de Projecte B.

1.3 Departament d'Avaluació Operativa

Tipus: Òrgan d'assistència tècnica

Nivell estructural: 3 Classe: 4

Nivell del lloc de treball: 26

Funcions:

- Anàlisi i avaluació periòdica de l'organització i funcionament dels diferents òrgans de l'administració municipal, en relació amb els objectius que s'han d'assolir.
- Revisió de la utilització de tots els recursos de l'organització, tant humans com materials, amb vista a aconseguir la seva optimització.
- Comprovació dels sistemes i procediments administratius amb els quals els òrgans analitzats efectuen la seva activitat.
- Comprovació del grau d'acompliment de les normes, institucions, procediments i contractes establerts.
- Comprovació de l'existència i situació dels actius, i també la comprovació de les mesures adoptades per a la seva protecció.
- Avaluació de la qualitat i eficàcia dels sistemes d'informació sobre la gestió i control interns.
- Informació als responsables dels òrgans afectats sobre la situació i les deficiències o problemes detectats.
- Formulació de recomanacions per millorar la gestió i la correcció i millora de les anomalies trobades.
- Seguiment i control de l'execució de les recomanacions acceptades.
- Elaboració de la memòria anual d'avaluació operativa.

1.4 Servei de llocs de treball

Tipus: Servei Tècnic-administratiu operatiu

Nivell estructural: 5 Classe: 6

Nivell del lloc de treball: 22

Funcions:

- Programació de les operacions dirigides a l'anàlisi, descripció, valoració i classificació de llocs de treball, i disseny de les tècniques i procediments d'aplicació.
- Estudi, valoració i classificació dels llocs de treball, des del punt de vista dels continguts professionals i de capacitació, càrregues de treball, i condicions i requisits d'accés i exercici.
- Determinació i proposta dels continguts retributius dels llocs de treball, i d'aplicació dels conceptes remuneradors idonis.
- Anàlisi i propostes de polítiques i pràctiques retributives. Estudis de mercat.
- Anàlisi de clima organitzatiu.
- Formulació de propostes a l'òrgan competent de l'Àrea de Personal per a la revisió del catàleg i si és el cas, de la relació de llocs de treball.
- Disseny i definició de paràmetres per a l'execució del complement de productivitat. Metodologia d'avaluació, revisió i manteniment actualitzat dels sistemes aplicats.
- Creació, actualització i manteniment dels arxius informatitzats de llocs de treball.
- Control de l'adequació del personal als continguts dels llocs de treball, i preparació tècnica de les decisions d'adscripció als diversos llocs de treball.
- Propostes de mobilitat interna i redistribució d'efectius per optimitzar la utilització de les dotacions.

B. Sector de serveis generals

Al Sector de serveis generals, dependent directament del coordinador d'Organització i Serveis Generals, li correspon la gestió dels serveis de conservació i manteniment centralitzats, el Servei de Subministraments Energètics, el Parc Mòbil municipal, Compres no desconcentrades i els Serveis Administratius Centrals.

2.1 Director de Serveis Generals

Tipus: Sector d'actuació

Nivell estructural: 2 Classe: 6

Funcions:

Ultra les funcions assenyalades en l'apartat 8.1 dels decrets de l'Alcaldia de 27 de juliol i 14 de setembre de 1983, text refós, exercirà les següents:

- Definició dels sistemes de funcionament intern i relació dels Serveis administratius centrals amb les Secretaries tècniques i Negociats administratius de les Àrees.
- Inserció de l'Arxiu Administratiu en el sistema resultant del Projecte d'Ordenació d'Arxius de l'Ajuntament, i connexions de l'Arxiu esmentat amb els arxius de gestió i amb l'Arxiu Històric.
- Connexió de la Biblioteca General amb les xarxes de biblioteques d'Educació i Cultura, i coordinació i control dels restants fons bibliogràfics de l'Ajuntament.
- Adequació de la comesa del Centre Reprodutor de Documents, el que correspon a la Impremta Municipal, amb les funcions que efectuen els serveis de reproducció de les Àrees i Sectors.

- Perfeccionament dels sistemes de contractació per a la conservació i manteniment dels edificis i instal·lacions, i coordinació amb els serveis desconcentrats en Àrees i Districtes, per a l'homogeneïtzació d'aquests sistemes.
- Dimensionament i organització dels Tallers municipals, en funció dels treballs de conservació i manteniment d'edificis i instal·lacions que no convingui efectuar mitjançant contracte.
- Supervisió de l'ús dels edificis i locals, i del funcionament de les seves instal·lacions, i coordinació en aquest aspecte amb els serveis corresponents de les Àrees i Districtes.
- Coordinació amb els serveis d'administració i inventari de patrimoni, dependents de l'Àrea d'Hisenda, per millorar el coneixement actualitzat de tots els edificis i locals municipals destinats al servei públic.
- Supervisió dels sistema desconcentrat de compres i d'anàlisi de mercat conduents a la millora de la qualitat i preu dels subministraments.
- Dimensionament i organització dels serveis del Parc Mòbil i, en general, dels serveis interns de transport de persones i documents, amb la intenció de millorar la seva economia i eficàcia.

S'adscriuen a la Direcció de Serveis Generals juntament amb el Projecte d'Organització d'Arxius i la Gestió del Pla de Locals, els òrgans següents:

2.1.1 Unitat Operativa de Compres.

2.1.2 Unitat Operativa de Serveis Administratius Centrals.

2.1.3 Unitat Operativa de Serveis Tècnics de Suport.

2.1.4 Unitat Operativa de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions.

Aquestes Unitats mantindran provisionalment la seva estructura interna en els termes establerts pels acords de la Comissió de Govern, de 25 de juny de 1986 i d'11 de novembre de 1987.

ESTRUCTURA I FUNCIONS DE L'ÀREA DE PERSONAL

(Aprovada per acord de la Comissió de Govern, de 19 de juny de 1989)

L'Àrea de Personal, adscrita a la gerència dels Serveis Centrals de l'Àmbit d'Organització i Economia, té com a missió la selecció, el desenvolupament i la gestió, en un sentit ampli, dels recursos humans que requereix l'administració municipal executiva.

S'estructura de la forma següent:

Coordinador de Serveis

Tipus: Àrea d'actuació

Nivell estructural: 2 Classe: 6

Li correspon les funcions directives i de comandament que atribueix als coordinadors de servei l'apartat 7è del decret de l'Alcaldia de 27 de juliol de 1983, i en especial les següents:

Pel que fa a les polítiques de recursos humans:

- L'elaboració i aplicació de criteris sobre dotacions i assignació de mitjans personals a les àrees i serveis.
- L'impuls de les actuacions destinades a millorar la qualitat dels recursos humans de l'Ajuntament, amb l'elaboració de les línies adients de selecció, formació i adequació del personal als continguts dels llocs de treball.

- La programació del reclutament extern de recursos, mitjançant l'elaboració de l'oferta pública d'ocupació anual de l'Ajuntament.

Pel que fa a la determinació de les condicions de treball del personal:

- La determinació dels criteris i regles d'aplicació de les normatives de caràcter general, en els àmbits administratiu i laboral, al personal municipal.

Cap del Projecte de Formació

Tipus: Lloc de treball

Nivell estructural: 3

Nivell del lloc de treball del Cap: 26

Funcions:

Elaboració del projecte de formació per al personal municipal:

- a) Sistematitzar els objectius, línies d'actuació i prioritats del projecte formatiu.
- b) Anàlisi de les necessitats de formació del personal municipal.
- c) Elaborar els programes específics de formació, d'acord amb les necessitats de les diverses Àrees i Districtes, i les línies que anualment defineixi la Coordinació de Personal.
- d) Elaborar el pla anual de formació i perfeccionament per al personal municipal.
- e) Mantenir contactes amb les universitats, escoles de formació, Inem, etc., per a eventuais col·laboracions. Assumir la direcció de l'execució del pla anual de formació adreçat al personal municipal:
 - a) Impulsar i supervisar l'actuació dels òrgans que tenen al seu càrrec la formació del personal municipal.
 - b) Gestionar els recursos destinats per l'Ajuntament a la formació de personal i els recursos externs aplicables a aquesta finalitat.
 - c) Garantir el disseny i la metodologia dels cursos.
 - d) Informar sobre l'oportunitat de rebre els cursos de formació interna i externa que les Àrees proposin per al seu personal.
 - e) Millorar permanentment els sistemes de formació, introduir noves tècniques que incrementin l'eficiència dels programes.
 - f) Promoure la constitució d'un quadre de professorat propi de l'Ajuntament sobre aquelles matèries que ho facin aconsellable.
 - g) Establir contactes amb els departaments de formació d'altres institucions o empreses, a fi d'intercanviar programes, experiències o professors.
 - h) Avaluació dels resultats del pla de formació, tant pel que fa a l'acompliment dels seus objectius, com pel nivell de satisfacció de les Àrees i dels participants.

Director de Serveis de Relacions Laborals

Tipus: Sector d'actuació

Nivell estructural: 2 Classe: 6

Amb dependència directa del titular de la Coordinació de Serveis de Personal, desenvoluparà les funcions següents:

- Relacions ordinàries amb la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.
- Relacions ordinàries amb les associacions i seccions sindicals amb presència a l'Ajuntament.
- Representació de l'Àrea de Personal en comissions de seguiment, meses sectorials, comitès per a assumptes específics i, en general, organismes paritaris o mixtes dimanants del pacte de condicions laborals i del conveni col·lectiu de treball.

- La definició i la proposta de les normatives internes sobre personal (reglaments de règim interior, instruccions, circulars) i dels criteris sobre règim retributiu i les seves modificacions.

- La relació amb la representació sindical, i la negociació dels convenis i pactes laborals i l'elaboració de propostes per a la recepció normativa dels esmenats instruments per part dels òrgans competents.

Secretaria Tècnica

Tipus: Secretaria Tècnica d'Àrea

Nivell estructural: 4 Classe: 4

Nivell del lloc de treball del Cap: 24

Funcions:

- Secretaria i despatx, gestió i tràmit i assistència tècnica sobre tots els assumptes de la competència del coordinador de serveis.
- Seguiment del desenvolupament dels plans i programes de l'Àrea.
- Preparació dels pressupostos.
- Control de l'aplicació de les partides pressupostàries relatives a l'Àrea.
- Seguiment i control dels expedients del Capítol II del pressupost ordinari i també de la inversió de l'Àrea.
- Administració de les quantitats lliurades a la direcció de l'Àrea en concepte de pagaments a justificar.
- Estudis d'organització dels serveis de l'Àrea i racionalització dels processos de treball.
- Assistència administrativa als òrgans directius i auxiliars de l'Àrea.
- Documentació general de l'Àrea, estadístiques, registre i arxiu.
- Relacions amb els diversos òrgans de l'estructura municipal, en matèries que afectin les relacions laborals i condicions col·lectives de treball del personal.
- Negociació amb els òrgans de representació del personal, organitzacions sindicals, i qualsevol altra representació de col·lectius professionals, en tots els assumptes que li siguin encomanats pel coordinador de personal.
- Estudis, informes i propostes d'actuació en matèries que afectin les condicions de treball i les relacions laborals.
- Assessorament a la Coordinació de Personal en matèries connectades amb les funcions definides en els apartats anteriors.
- Seguiment i control de l'exercici dels drets de representació i participació del personal.
- Estudi i establiment dels canals de comunicació amb el personal.
- Seguiment i supervisió del compliment dels convenis i altres normes de règim interior.
- Gestió i ubicació dels empleats no adscrits a cap sector de l'administració municipal.
- Estudi i proposta de mesures per a la millora de les condicions de seguretat i higiene laboral.
- Proposta a la Coordinació de Personal de les línies de política retributiva.
- Proposta a la Coordinació de Personal de criteris generals sobre la plantilla i les categories professionals.
- Qualsevol altra funció que, dins el marc genèric definit per al càrrec, la Coordinació de Personal li assigni expressament.

Servei Tècnic de relacions amb les Àrees i els Districtes

Tipus: Servei Tècnic-Administratiu

Nivell estructural: 5 Classe: 3

Nivell del lloc de treball del Cap: 22

Funcions:

- Assistència tècnica a les diverses instàncies directives de les Àrees, Districtes i Centres Gestors, en matèria de gestió i administració de personal.
- Participació en la determinació de les necessitats de personal de les Àrees, en l'elaboració de les bases de l'oferta pública d'ocupació, i en la descripció de la característica professional dels llocs ofertats.
- Informació sobre de les propostes d'elaboració o de modificació de les plantilles de les Àrees.
- Comprovació sobre el correcte compliment de les normes i criteris de personal en tots els procediments de tramitació.
- Elaboració de propostes a les Àrees per a la definició de nous tipus d'horaris.
- Assessorament tècnic als diversos nivells directius de les Àrees en les seves responsabilitats sobre el personal, en especial en matèria de selecció i relacions laborals.
- Suport a la Direcció de Serveis de Relacions Laborals en les negociacions amb els representats del personal.
- Participació en l'estudi dels llocs de treball i de les funcions que s'acompleixen en cada dependència.
- Elaboració, posada en marxa i seguiment del programa de redistribució d'efectius.

Per a l'execució de les funcions abans esmentades, es podran nomenar adjunts al cap del servei, que es responsabilitzaran dels sectors i activitats que en cada cas es determinin.

Oficina d'informació i comunicació

Tipus: Oficina administrativa operativa

Nivell estructural: 6 Classe: 5

Nivell del lloc de treball del Cap: 18

Funcions:

- Informació al públic sobre temes relatius a les convocatòries de selecció de personal, i les formes d'ingrés a l'Administració.
- Informació a funcionaris i contractats sobre la normativa i les situacions que afecten els temes de personal.
- Recopilació i/o redacció de notes, fullets o altres textos d'informació de personal.
- Col·locació de taulers d'anuncis en les diverses dependències. Inserció en els esmentats taulers de les comunicacions d'interès, i retirada de les informacions sense vigència.
- Recollida i recopilació de les notes o queixes formulades pel personal o els seus representats.

Negociat de Nòmines

Tipus: Negociat operatiu

Nivell estructural: 5 Classe: 5

Nivell del lloc de treball del Cap: 22

Funcions:

- Confeccionar i tramitar les nòmines de pagament de les retribucions de tot el personal funcionari (de carrera i interí), eventual, contractat laboral i membres electes de la Corporació.
- Confeccionar i tramitar les nòmines corresponents a serveis i organismes municipals que li siguin encomanades.
- Confeccionar i tramitar les nòmines del personal passiu que hagin de ser abonades directament per la Corporació.

- Elaborar i tramitar les liquidacions d'endarreriments, suplències o altres.
- En general, liquidar i tramitar els emoluments dels personal de caràcter ordinari i especial.

Servei de Gestió de Personal

Tipus: Servei Tècnic-Administratiu Operatiu

Nivell estructural: 5 Classe: 6

Nivell del lloc de treball del Cap: 22

Funcions:

- Administració del sistema informatitzat de gestió integrada de personal.
- Plantilla:
 - Manteniment i actualització de les plantilles, en coordinació amb el cap adjunt a la Unitat operativa d'Administració de Recursos humans, i la Secretaria Tècnica de la Coordinació de Personal.
 - Tràmits i actuació necessaris per a l'aprovació i revisió de les plantilles.
 - Control de places vacants i places amortitzables.
- Confecció d'estadístiques de personal.
- Recepció i registre dels documents entrats en els serveis de personal. Distribució dels documents registrats entre els serveis competents segons la matèria.
- Reclassificació i requalificació dels llocs de treball.
- Tramitació de trasllats, tant horitzontals com de llocs singularitzats, sol·licitant els informes que siguin necessaris.

Oficina de Personal Laboral

Tipus: Oficina administrativa operativa

Nivell estructural: 6 Classe: 5

Nivell del lloc de treball del Cap: 18

Funcions:

- Control de llocs de treball ocupats per personal amb contracte laboral.
- Control específic del personal contractat per a un temps determinat o per a treballs de caràcter eventual.
- Expedients i tràmits relatius a la preparació i formació, extinció, i qualsevol incidència dels contractes o convenis per a la prestació de serveis.
- Gestió i custòdia dels expedients de personal contractat en règim de dret laboral.
- Seguretat social del personal contractat.
- Afiliació, altes i baixes en les institucions de previsió social.
- Tramitació de les prestacions familiars; plus familiar i subsidi i ajut familiar.
- Tramitació i preparació del pagament delegat de prestacions econòmiques i familiars.
- Tramitació del pagament delegat de prestacions econòmiques per malaltia i suspensió de sou.
- Relacions amb entitats gestores de la seguretat social i preparació de la documentació necessària per al reconeixement d'altres prestacions.
- Accidents de treball.
- Cotització a les institucions de previsió social i deducció de prestacions de pagaments delegats.
- Funcions d'administració de personal pertanyent als plans i programes d'ocupació, assumides en col·laboració amb la Ponència de Desenvolupament Econòmic i Social, i concretades en:
 - Formalització de les contractacions del personal inclòs en plans d'ocupació, en les modalitats assenyalades per la PDESC.
 - Gestió de les incidències contractuals.

Oficina de Personal Subaltern

Tipus: Oficina administrativa operativa

Nivell estructural: 6 Classe: 5

Nivell del lloc de treball del Cap: 18

Funcions:

- Gestió de tot el personal subaltern de l'Ajuntament.
- Proposta de configuració de les zones assignables als subalterns en els edificis d'ús administratiu comú, i determinació del nombre de subalterns corresponents a cada zona.
- Elaboració i manteniment actualitzat del cens del personal pertanyent al subgrup subaltern i d'aquell que, sense pertànyer-hi, acompleixi tals funcions.
- Proposta d'adscripció, permanent o temporal, del personal subaltern als llocs de treball corresponents, i dels trasllats que s'escaiguin.
- Control permanent de les situacions administratives i de les destinacions del personal esmentat.
- Formulació dels plans de vacances del personal subaltern i organització de les suplències corresponents.
- Gestió del subministrament de les peces d'uniforme i control de la seva durada i reposició.
- Direcció del personal subaltern de servei en els edificis d'ús administratiu comú (edificis Antic, Nou i Novíssim, Avinyó 15, Portal de l'Àngel 8, Torrent de l'Olla 218-220, Passeig de Pujades 1 i Zona Franca).
- Instruccions i ordres als subalterns esmentats sobre la manera de complir el servei, amb subjecció a la normativa reguladora del subgrup i a les ordres i instruccions emanades de la superioritat.

Oficina de Personal de Neteja

Tipus: Oficina administrativa operativa

Nivell estructural: 6 Classe: 5

Nivell del lloc de treball del Cap: 18

Funcions:

- Gestió de tot el personal adscrit als serveis de neteja d'edificis i instal·lacions municipals.
- Proposta de configuració de les zones assignables al personal de neteja.
- Elaboració i manteniment actualitzat del cens del personal de neteja.
- Proposta d'adscripció, permanent o temporal, del personal de neteja als llocs de treball existents en centres de prestació de serveis personals i escoles i dels trasllats que s'escaiguin.
- Gestió del subministrament de les peces d'uniforme i control de la seva durada i reposició.
- Atenció per tal que els respectius llocs de treball disposin dels elements materials necessaris.

Unitat operativa d'Administració de Recursos Humans

Tipus: Unitat operativa tècnico-administrativa

Nivell estructural: 3 Classe: 1

Nivell del lloc de treball del Cap: 26

Funcions:

- Com a instància integradora d'altres òrgans auxiliars li corresponen les funcions directives i de comandament que s'atribueixen a les direccions de les Unitats operatives, en l'acord de la Comissió Municipal Permanent, de 13 de novembre de 1981, i en especial les següents:
- Direcció i impuls de les actuacions relatives al disseny, configuració, classificació, catalogació i actuació dels llocs de treball ocupats pel personal municipal, d'acord amb els estudis efectuats pel departament d'Organització.

- Elaboració de les línies i criteris sobre el reclutament del personal, bases generals dels processos selectius, programació del desenvolupament anual de l'oferta pública d'ocupació.
- Impuls de les actuacions administratives relatives a la selecció i promoció del personal.
- Elaboració de propostes relatives a la promoció i mobilitat interna del personal, criteris d'assignació de dotacions i, en general, millora de la qualitat i adequació de les funcions desenvolupades, dels recursos humans de l'Ajuntament.
- Assessorament tècnic i jurídic a la Coordinació de Serveis i elaboració d'informes tècnico-jurídics sobre els temes de la seva competència.

Cap adjunt a la Unitat operativa d'Administració de Recursos Humans

Tipus: Lloc de treball

Nivell estructural: 4 Classe: 5

Nivell del lloc de treball del Cap: 24

Funcions:

- Permutes
- Expedients de reingressos
- Cessament en el servei actiu per excedència, passi a la situació de serveis especials i altres
- Preparació de les certificacions relatives a nomenaments, classificació, situació i i prestació de serveis de funcionaris i personal contractat
- Nomenament i assignació de llocs de treball
- Catalogació de llocs de treball
- Reconeixement d'antiguitat
- Règim de compatibilitats i incompatibilitats
- Tramitació dels canvis d'horaris d'acord amb la tipologia establerta
- Registre i seguiment del pla de vacances
- Seguiment dels tràmits realitzats per les Àrees relacionades a:
 - Dispenses accidentals del servei
 - Llicències per descans anual, malaltia, assumptes propis, estudis de perfeccionament
- Gestió de l'arxiu del personal actiu i passiu
- Expedients de retencions judicials i les seves certificacions
- Expedients de concessió de bestretes
- Expedients de llicències per maternitat
- Preparació dels expedients de llicència superior als 15 dies per a la seva tramitació, una vegada autoritzats per la Direcció de Serveis de Relacions Laborals

Negociat de Selecció i Promoció de Personal

Tipus: Negociat operatiu

Nivell estructural: 5 Classe: 5

Nivell del lloc de treball del Cap: 22

Funcions:

- Elaboració de sistemes de selecció de personal que millorin al màxim la qualitat del personal admès.
- Agilitació i simplificació dels tràmits de selecció
- Programació de les proves a convocar per a totes les categories i llocs de treball
- Preparació de les bases d'oposicions i concursos
- Convocatòria d'oposicions (lliures o restringides) concursos i concursos-oposicions, per cobrir les places de funcionaris en cadascuna de les seves categories
- Convocatòria de proves d'accés del personal laboral i interí.
- Instrucció dels expedients d'oposicions i concursos

- Preparació i documentació de totes les actuacions inherents a les proves selectives, i suport als tribunals en l'exercici de les seves funcions
- Recepció i formalització dels tràmits de presa de possessió dels nous funcionaris
- Acreditació dels resultats i les proves
- Tramitació dels nomenaments dels funcionaris eventuals
- Informació al públic sobre les convocatòries i contingut de les proves d'accés a l'Ajuntament
- Manteniment de l'arxiu del personal aspirant.

Per a la realització de les activitats anteriors, el Servei comptarà amb un suport tècnic especialitzat, en tot allò que fa referència a:

- Estudiar i millorar, de manera continuada, els sistemes de selecció i promoció
- Avaluar els resultats de les tècniques emprades
- Realitzar estudis sobre les potencialitats, motivació, clima laboral etc. del personal de la plantilla municipal
- Elaborar *professiografies* tipus per a les categories de plantilla i proves psicotècniques per comprovar l'adequació de les persones que volen ocupar-les
- Altres tasques que se li assignin relacionades amb les activitats anteriors.

Negociat de Classes Passives i Atencions Socials

Tipus: Negociat operatiu

Nivell estructural: 5 Classe: 5

Nivell del lloc de treball del Cap: 22

Funcions:

Pel que fa a les classes passives

- Instrucció dels expedients de jubilació voluntària, forçosa (per edat), o per incapacitat física.
- Senyalament de pensions de jubilació i la seva actualització.
- Prestacions bàsiques, complementàries i especials.
- Actualització i transformació de les pensions de viduïtat, orfenesa i a favor de pares o germans.
- Abonament de quantitats acreditades i no percebudes pels pensionistes o causants.
- Preparació de certificats relatius a les indicades pensions.
- Comprovació de les resolucions de la Mupal i, si s'escau, proposta d'impugnació.
- Relacions amb la Mutualitat Nacional de Previsió de l'Administració Local:
 - Afiliació.
 - Incidència en les cotitzacions.
 - Tramitació de les prestacions familiars del personal contractat.

Pel que fa a atencions socials:

- Coneixement de les aspiracions i necessitats personals i familiars dels funcionaris.
- Preparació i desenvolupament dels programes d'acció social al personal de l'Ajuntament.
- Foment d'activitats extralaborals, esportives, culturals, recreatives, etc.
- Estudi sobre la creació d'institucions per atendre les necessitats del personal.
- Relacions amb el Pamem.
- Orientació als funcionaris sobre els beneficis i característiques de la indicada assistència, comprovació de l'eficàcia dels serveis, i atenció i gestió de les reclamacions dels funcionaris.
- Relacions amb el Patronat Municipal de l'Habitatge pel que fa a sol·lucionar les necessitats dels funcionaris en aquesta matèria.

- Ajuts especials per a fills subnormals.
- Bestretes de pensions reintegrables.
- Ajuts i auxilis econòmics de tota mena.
- Atenció a les situacions personals i familiars dels funcionaris que requereixen especial solidaritat.
- Ajuda familiar i Mupal
- Ajuda familiar als funcionaris.
- Recepció de declaracions.
- Qualificació a efectes de la determinació de l'ajut.
- Modificació de les altes i les baixes dels beneficiaris.
- Assistència administrativa a la Comissió d'ajuda familiar.

Negociat de Règim Disciplinari

Tipus: Negociat operativa

Nivell estructural: 5 Classe: 5

Nivell del lloc de treball: 22

Funcions:

- Elaboració i proposta dels criteris generals i específics pel que fa a l'aplicació de la normativa disciplinària, tenint en compte els tipus de faltes, la seva generalització i incidència, la relació amb les polítiques globals de personal i la congruència i l'equilibri necessaris pel que fa a la graduació de les sancions aplicables.
- Programació de les actuacions en matèria disciplinària amb l'objectiu de la màxima agilitat possible dels tràmits i òptima aplicació dels recursos disponibles.
- Preparació de les propostes i decrets d'incoació d'expedients disciplinaris, diligències prèvies i altres incidències en matèria disciplinària. Propostes de designació d'instructors dels expedients.
- Formalització de les actuacions i diligències constitutives dels expedients.
- Informes i propostes de resolució dels recursos en matèria disciplinària.
- Control de la situació dels expedients i actuacions en matèria disciplinària.
- Elaboració de quadres, resums, estadístiques i estudis pel que fa a l'actuació disciplinària.

Oficina Tècnica d'Inspecció de Personal

Tipus: Oficina Tècnica

Nivell estructural: 6 Classe: 7

Nivell del lloc de treball: 18

Funcions:

- Comprovació de la permanència del personal en els respectius llocs de treball.
- Comprovació de la manca d'assistència per malaltia o indisposició.
- Inspecció als funcionaris indisposats.
- Inspecció mèdica als funcionaris en situació de baixa per malaltia.
- Inspecció i assistència als funcionaris accidentats i examen mèdic dels que estiguin en incapacitat física per al servei.
- Gestió dels sistemes de l'assistència, puntualitat i permanència dels funcionaris i contractats en els respectius llocs de treball.
- Incidència de les faltes d'assistència, puntualitat i permanència en les retribucions; gestió de les primes de puntualitat i assistència.
- Control del transcurs de les situacions reglamentàries que no siguin de caràcter definitiu.
- Elaboració d'estudis sobre l'absentisme.
- Altes mèdiques.
- Informes i expedients de jubilació per raó d'incapacitat física.

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, i els articles 21 i 23 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, disposo:

Delegar en la Il·lma. Sra. Mercè Sala i Schnorkowski,

Regidora Presidenta del Districte de Sants-Montjuïc, la signatura dels contractes que facin referència al conjunt d'habitatges municipals Laies, situats en el Districte.

Barcelona, 26 de juny de 1989. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 6. Gràcia

Sessió del 26 de juny de 1989

Aprovar l'acta de la sessió anterior.

Autoritzar la despesa de 4.321.790 pessetes amb càrrec a la partida 641 del programa sectorial de redacció i d'execució de projectes per procedir al condicionament dels espais exteriors de la finca La Miranda com a patis del parvulari Heidi.

Autoritzar la despesa de 5.700.000 pessetes amb càrrec a la partida 472 del programa sectorial de festes populars per subvencionar els carrers integrants a la Festa Major.

Autoritzar la despesa de 3.000.000 de pessetes amb càrrec a la partida 259 del programa sectorial de festes populars per procedir a la contractació de les actuacions destinades al Tendal i encarregar la gestió a l'empresa Focus.

Atorgar amb càrrec a la partida 472 del programa sectorial festes populars, la subvenció de 3.800.000 pessetes a la Federació de Carrers per ajudar a la execució de diverses activitats programades amb motiu de la Festa Major.

Districte 7. Horta-Guinardó

Sessió del 27 d'abril de 1989

Aprovar l'acta de la sessió anterior.

Quedar assabentat i ratificar els acords de la Presidència següents:

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 540.000 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 13 d'octubre de 1988, a favor de Construcciones Grau, SA, per respondre del compliment del contracte dels treballs de les brigades polivalents durant els mesos d'octubre, novembre i desembre de 1988.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 120.572 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 6 de setembre de 1988, a favor de Construcciones Grau, SA, per respondre del compliment del contracte de la construcció de les pistes de petanca en el carrer Gran Vista, sense número.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva d'1.486.715 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 19 de febrer de 1988, a favor de Construcciones Grau, SA, per respondre del compliment del contracte dels treballs de les brigades del Districte.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 117.793 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal, el 16 de març de 1988, a favor d'Associació Animadors Sòcio-culturals Neó, per respondre del compliment del con-

tracte de prestació dels serveis de gestió i animació del barri del Guinardó.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 226.493 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 16 de març de 1988, a favor d'Associació Animadors Sòcio-culturals Neó, per respondre del compliment del contracte de prestació dels serveis de gestió i animació del Casal de Joves d'Horta.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 277.982 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 16 de març de 1988, a favor d'Associació Animadors Sòcio-culturals Neó, per respondre del compliment del contracte de prestació dels serveis de gestió i animació del Casal Infantil de la Taxonera.

Autoritzar la despesa de 4.080.174 pessetes per atendre la contractació de la prestació del servei de neteja a les dependències del CP Coves d'en Cimany, durant el període de l'1 de gener al 15 de juliol de 1989; aplicar la despesa amb càrrec a la partida 258.115.30 del programa 019.0, del Pressupost de 1989; disposar la despesa a l'empresa Sersa, SL, per a la prestació del servei de neteja a la dependència del CP Coves d'en Cimany.

Aprovar el Plec de condicions relatiu als treballs que hauran d'executar les brigades polivalents del Districte d'Horta-Guinardó; autoritzar amb càrrec a la partida

258.115.30 del Pressupost de 1989, la despesa de 46.500.000 pessetes; *declarar* l'excepció licitatòria; *adjudicar* a Construcciones Grau, SA, el contracte relatiu als treballs de les brigades del Districte i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació, presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import d'1.860.000 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui, pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la gestió i animació del programa de dinamització cultural del barri del Guinardó; *autoritzar* la despesa de 2.912.520 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa, quant a 2.427.100 pessetes a la partida 258.115.30 del pressupost de 1989, i la resta de 485.420 pessetes a càrrec del pressupost de 1990; *declarar* l'excepció licitatòria; *adjudicar* a l'empresa Associació d'Animadors Sòcio-culturals Neó, la gestió i l'animació del programa de dinamització cultural del barri del Guinardó, i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació, presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 116.500 pessetes i designi el seu representant legal a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui, pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació dels treballs de neteja dels equipaments de Serveis personals del Districte d'Horta-Guinardó; *autoritzar* la despesa de 3.941.688 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa, quant a 3.284.740 pessetes a la partida 223.115.30 del Pressupost de 1989, i la resta de 656.948 pessetes a la partida que es designi del pressupost de 1990; *declarar* l'excepció licitatòria; *adjudicar* a l'empresa SA, Entretenimiento y Limpieza, el contracte dels treballs de neteja dels equipaments de Serveis personals del Districte i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 157.667 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació dels treballs de neteja de la seu del Districte d'Horta-Guinardó; *autoritzar* la despesa de 5.868.120 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa, quant a 4.890.100 pessetes a la partida 223.115.30 del Pressupost de 1989, i la resta de 978.020 pessetes a la partida que es designi del pressupost de 1990; *declarar* l'excepció licitatòria; *adjudicar* a l'empresa SA, Entretenimiento y Limpieza, el contracte dels treballs de neteja de la seu del Districte d'Horta-Guinardó; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 234.724 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació dels treballs de neteja del Centre de Serveis Socials d'Horta i de la neteja el dissabtes i festius del Centre Cívic del Guinardó; *autoritzar* la despesa de 4.143.800 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa, quant a 3.453.167 pessetes a la partida 223.115.30 del Pressupost de 1989, i la resta de 690.633 pessetes a la partida que es designi del pressupost de 1990; *declarar* l'ex-

cepció licitatòria; *adjudicar* a l'empresa Limpiezas Industriales Limscoop, el contracte dels treballs de neteja del Centre de Serveis Socials d'Horta i la neteja els dissabtes i festius del Centre Cívic del Guinardó; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 165.752 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació de prestació de serveis de reforç al Centre obert Taxonera; *autoritzar* la despesa de 5.447.182 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa, quant a 4.539.318 pessetes a la partida 258.115.30 del Pressupost de 1989, i la resta de 907.863 pessetes a la partida que es designi del pressupost de 1990; *declarar* l'excepció licitatòria; *adjudicar* a l'empresa Associació Promotora del Treball Social i Comunitari, el contracte de prestació dels Serveis de reforç al Centre obert Taxonera; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 217.887 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació dels treballs de neteja de l'Escola Mare Nostrum; *autoritzar* la despesa de 5.777.880 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa, quant a 4.814.900 pessetes a la partida 258.115.30 del Pressupost de 1989, i la resta de 962.980 pessetes a la partida que es designi del pressupost de 1990; *declarar* l'excepció licitatòria; *adjudicar* a l'empresa SA, Entretenimiento y Limpieza, el contracte dels treballs de neteja de l'Escola Mare Nostrum; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 231.115 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació dels treballs de neteja de l'Escola Font d'en Fargues; *autoritzar* la despesa de 3.499.692 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa, quant a 2.916.410 pessetes a la partida 258.115.30 del Pressupost de 1989, i la resta de 583.282 pessetes a la partida que es designi del pressupost de 1990; *declarar* l'excepció licitatòria; *adjudicar* a l'empresa Servicios Catalanes de Saneamiento, el contracte dels treballs de neteja de l'Escola Font d'en Fargues; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 139.987 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació de prestació dels serveis de treball social i comunitari d'atenció primària al Districte; *autoritzar* la despesa de 31.186.422 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa, quant a 25.988.685 pessetes a la partida 258.115.30 del Pressupost de 1989, i la resta de 5.197.737 pessetes a la partida que es designi del pressupost de 1990; *declarar* l'excepció licitatòria; *adjudicar* a l'empresa Associació Promotora del Treball Social i Comunitari, el

contracte de prestació de treball social i comunitari en atenció primària al Districte i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import d'1.247.457 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació de neteja de les vitrines informatives del Districte; *autoritzar* la despesa de 432.768 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa, quant a 342.608 pessetes a la partida 223.115.30 del Pressupost de 1989, i la resta de 90.160 pessetes a la partida que es designi del pressupost de 1990; *declarar* l'excepció licitadora; *adjudicar* a l'empresa Roig i Fills Associats, SA, el contracte dels treballs de neteja de les vitrines informatives del Districte; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 17.310 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació per a la construcció d'una escala i voreres al Col·legi Font d'en Fargues; *autoritzar* la despesa de 2.549.073 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa a la partida 222.115.30 del Pressupost de 1989; *declarar* l'excepció licitadora; *adjudicar* a l'empresa Constraula, SA, el contracte per a la construcció d'una escala i voreres a l'Escola Font d'en Fargues; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 101.962 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Autoritzar la despesa d'1.018.152 pessetes, amb càrrec a la partida 223.115.30 del pressupost de 1989 i *adjudicar* temporalment a l'empresa Limpiezas Industriales Limscoop, SCL, els treballs de neteja de la seu del Districte, per als mesos de gener i febrer de 1989.

Autoritzar la despesa de 450.000 pessetes, amb càrrec a la partida 211.115.30 del pressupost de 1989 per a l'adquisició de material d'oficina del Districte; *adjudicar* directament a l'empresa Abacus, SAE, el subministrament de material d'oficina del Districte.

Autoritzar la despesa de 12.000.000 de pessetes, per fer front a les despeses que es derivin del petit manteniment de Centres Públics d'EGB del Districte, fent-ho extensiu als que, pel mateix concepte, sigui necessari efectuar als edificis administratius i de Serveis personals del Districte; *adjudicar* directament a les empreses properes a la zona concreta, segons les necessitats de cada cas, els treballs de manteniment esmentats.

Autoritzar la despesa d'1.994.655 pessetes, corresponent a la part aplicada a la partida 259.115.30 del pressupost de 1989, de l'import total de 3.994.655 pessetes, corresponent a la realització de la primera fase de l'estudi de Dinamització Social i Econòmica del Districte d'Horta-Guinardó, adjudicada en el seu dia a l'empresa Inits, SAL.

Autoritzar la despesa de 450.000 pessetes, amb càrrec a la partida 223.115.30 del pressupost de 1989, corresponent a material de neteja per als Centres administratius i de Serveis personals del Districte; *adjudicar*

directament a l'empresa Llexius Pons, SA, el subministrament del material esmentat.

Autoritzar la despesa d'11.650.066 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa quant a 4.368.771 pessetes a la partida 258.115.30 del pressupost de 1989, i la resta de 5.825.028 i 1.456.257 pessetes a la partida que es designi dels pressupostos de 1990 i 1991, respectivament; *adjudicar* a l'empresa Asambleja Suprema de la Cruz Roja Española, la gestió i animació del Casal de Joves del Carmel i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació, presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 466.002 pessetes i designi el seu representant legal a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui, pugui formalitzar el contracte corresponent.

Autoritzar la despesa d'11.650.066 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa quant a 4.368.771 pessetes a la partida 258.115.30 del pressupost de 1989, i la resta de 5.825.028 pessetes i 1.456.257 pessetes a la partida que es designi dels pressupostos de 1990 i 1991, respectivament; *adjudicar* a l'empresa Associació Animadors Sòcio-Culturals Neó, la gestió i animació del Casal de Joves d'Horta i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació, presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 466.002 pessetes i designi el seu representant legal a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui, pugui formalitzar el contracte corresponent.

Autoritzar la despesa de 15.946.300 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa quant a 5.979.863 pessetes a la partida 258.115.30 del pressupost de 1989, i la resta de 7.973.149 pessetes i 1.993.288 pessetes a la partida que es designi dels pressupostos de 1990 i 1991, respectivament; *adjudicar* a l'empresa Associació Animadors Sòcio-Culturals Neó, la gestió i l'animació del Casal Infantil de la Taxonera i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació, presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 637.852 pessetes i designi el seu representant legal a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui, pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació de les obres de manyà a efectuar a les Escoles Municipals i Col·legis Públics del Districte d'Horta-Guinardó; *autoritzar* la despesa de 7.515.648 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa a la partida 222.115.30 del Pressupost de 1989; *declarar* l'excepció licitadora; *adjudicar* a l'empresa Cerrajería Artes, SCP, el contracte de les obres de manyà a efectuar a les Escoles Municipals i Col·legis Públics del Districte; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 300.625 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a la contractació dels treballs de condicionament de la segona planta del Centre Cívic del Guinardó; *autoritzar* la despesa de 2.573.185 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa a la partida 649.115.30 del Pressupost de 1989; *declarar* l'excepció licitadora; *adjudicar* a l'empresa Cristobal Planet Moya, el contracte dels treballs de condicionament de la segona planta del Centre Cívic del Guinardó; i

requerir l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 102.927 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a l'execució dels treballs d'asfaltat provisional del carrer de Tolrà; *autoritzar* la despesa amb càrrec a la partida 649.115.30 del pressupost de 1989; *declarar* l'excepció licitatòria; *adjudicar* a Construcciones i Contratas, SA, l'execució dels esmentats treballs per un import de 10.158.499 pessetes i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 406.340 pessetes i designi el seu representant legal, a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui pugui formalitzar el contracte corresponent.

Prorrogar el contracte de prestació de serveis de treball social i comunitari fins al 28 de febrer de 1989, d'acord amb el Plec de condicions relatiu al contracte de prestació de serveis de treball social i comunitari en atenció primària al Districte d'Horta-Guinardó, adjudicat el 3 de maig de 1988, a l'Associació Promotora de Treball Social de Barcelona; *autoritzar* amb càrrec a la partida 258.115.30 del pressupost de 1989, la despesa de 4.906.771 pessetes

Prorrogar el contracte de prestació de serveis pel reforç al treball social efectuat des del Centre Obert de la Taxonera fins al 28 de febrer de 1989, d'acord amb el Plec de condicions relatiu al contracte de prestació de serveis pel reforç al Centre Obert de la Taxonera, adjudicat el 3 de maig de 1988, a l'Associació Promotora de Treball Social de Barcelona; *autoritzar* amb càrrec a la partida 258.115.30 del pressupost de 1989, la despesa d'1.876.904 pessetes.

Prorrogar el contracte de prestació de serveis per a la gestió i animació del Casal Infantil del Guinardó, fins al 31 de març de 1988, d'acord amb el Plec de condicions relatiu al contracte de prestació de serveis per a la gestió i animació del Casal Infantil del Guinardó, adjudicat el 26 de gener de 1988, a l'Associació Esplais Catalans; *autoritzar* amb càrrec a la partida 258.115.30 del pressupost de 1989, la despesa d'1.459.305 pessetes.

Prorrogar fins al 28 de febrer de 1989, el contracte de neteja del CP Font d'en Fargues adjudicat a Sersa, Servicios Catalanes de Saneamiento, SL, per resolució de 12 de desembre de 1988, en les mateixes condicions econòmiques, d'acord amb allò que disposa l'article 59 del Reglament de Contractació de les Corporacions Locals; *autoritzar* amb càrrec a la partida 258.115.30 del pressupost de 1989, la despesa de 633.850 pessetes.

Prorrogar fins al 28 de febrer de 1989, el contracte de neteja del Centre de Serveis Socials d'Horta, adjudicat a Limpiezas Industriales Limscoop, SCL, per resolució de 20 de maig de 1988, en les mateixes condicions econòmiques, d'acord amb allò que disposa l'article 59 del Reglament de Contractació de les Corporacions Locals; *autoritzar* amb càrrec a la partida 223.115.30 del Pressupost de 1989, la despesa de 637.486 pessetes.

Prorrogar fins al 28 de febrer de 1989, el contracte de neteja dels Centres de Serveis Personals del Districte, adjudicat a Limpiezas Industriales Limscoop, SCL, per resolució de 2 de març de 1988, en les mateixes

condicions econòmiques, d'acord amb allò que disposa l'article 59 del Reglament de Contractació de les Corporacions Locals; *autoritzar* amb càrrec a la partida 223.115.30 del Pressupost de 1989, la despesa de 717.148 pessetes.

Prorrogar el contracte de prestació de serveis per a la gestió i animació del Casal de Joves del Carmel, fins al 31 de març de 1989, d'acord amb el Plec de condicions relatiu al contracte de prestació de serveis per a la gestió i l'animació del Casal de Joves del Carmel, adjudicat el 26 de gener de 1988, a l'Associació Creu Roja Espanyola; *autoritzar* amb càrrec a la partida 258.115.30 del Pressupost de 1989, la despesa d'1.382.805 pessetes.

Prorrogar el contracte de prestació de serveis per a la gestió i animació del Casal Infantil la Taxonera, fins al 31 de març de 1989, d'acord amb el Plec de condicions relatiu al contracte de prestació de serveis per a la gestió i l'animació del Casal Infantil la Taxonera, adjudicat el 26 de gener de 1988, a l'Associació d'Animadors Sòcio-Cultural Neó; *autoritzar* amb càrrec a la partida 258.115.30 del Pressupost de 1989, la despesa d'1.690.716 pessetes.

Prorrogar el contracte de prestació de serveis per a la gestió i l'animació del Programa de Dinamització Cultural del Guinardó, fins al 31 de març de 1989, d'acord amb el Plec de condicions relatiu al contracte de prestació de serveis per a la gestió i animació del Programa de Dinamització Cultural del Guinardó, adjudicat el 26 de gener de 1988, a l'Associació d'Animadors Sòcio-Cultural Neó; *autoritzar* amb càrrec a la partida 258.115.30 del Pressupost de 1989, la despesa de 731.571 pessetes.

Prorrogar el contracte de prestació de serveis per a la gestió i animació del Casal de Joves d'Horta, fins al 31 de març de 1989, d'acord amb el Plec de condicions relatiu al contracte de prestació de serveis per a la gestió i l'animació del Casal de Joves d'Horta, adjudicat amb data 26 de gener de 1988, a l'Associació d'Animadors Sòcio-Cultural Neo; *autoritzar* amb càrrec a la partida 258.115.30 del Pressupost de 1989, la despesa de 1.382.805 pessetes.

Prorrogar fins al dia 28 de febrer de 1989, el contracte de neteja del CP i Parvulari Mare Nostrum adjudicat a Sael, SA, de Entretenimiento y Limpieza, en les mateixes condicions econòmiques, d'acord amb allò que disposa l'article 59 del Reglament de Contractació de les Corporacions Locals; *autoritzar* amb càrrec a la partida 258.115.30 del Pressupost de 1989, la despesa de 921.262 pessetes.

Aprovar l'informe de la gestió del Pressupost de 1988.

Aprovar la proposta del reconeixement del nom del CP Escola Arrel.

Aprovar la proposta del reconeixement del nom de l'EP Heura.

* * *

Sessió del 25 de maig de 1989

Aprovar l'acta de la sessió anterior.

Quedar assabentat i ratificar els acords de la Presidència següents:

Aprovar el Plec de condicions relatiu a l'adjudicació de la contractació de prestació de serveis per a la gestió del Casal Infantil del Districte del Guinardó; *de-*

clarar l'excepció licitadora; *autoritzar* la despesa de 15.238.506 pessetes per a la prestació del servei; *consignar* la quantitat de 5.714.433 pessetes amb càrrec de la partida 258.115.30 del pressupost de 1989, i la resta de pessetes a les partides que es designin dels pressupostos de 1990 i 1991; *adjudicar* directament a l'empara d'allò establert en l'article 120.6 del Reial Decret 781/86 de 18 d'abril i altres disposicions concernents, l'esmentat servei a l'entitat Esplais Catalans, Esplac, per un període de dos anys, de l'1 d'abril de 1989 al 31 de març de 1991; i *requerir* l'entitat adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies a comptar des de la recepció de la present notificació acreditada haver ingressat la garantia de 609.540 pessetes i designi el seu representant legal a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui, pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a l'adjudicació de la contractació dels treballs de pavimentació del carrer de Rembrandt, entre els carrers de Salses i Campoamor; *autoritzar* la despesa de 6.500.000 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa a la partida 649.01.115.30 del Pressupost de 1989; *declarar* l'excepció licitadora; *adjudicar* a l'empresa Fomento de Obras y Construcciones, SA, la contractació dels treballs de pavimentació del carrer de Rembrandt, entre els carrers de Salses i de Campoamor; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 260.000 pessetes i designi el seu representant legal a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui, pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu a les obres de remodelació de la planta baixa i primer pis del Centre Cívic del Guinardó; *autoritzar* la despesa de 5.596.975 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa a la partida 649 del Pressupost de 1989; *declarar* l'excepció licitadora; *adjudicar* a l'empresa Cristobal Planet Moya, el contracte de les obres de remodelació de la planta baixa i primer pis del Centre Cívic del Guinardó, *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 223.879 pessetes i designi el seu representant legal a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui, pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu als treballs d'electricitat a efectuar a les escoles del Districte; *autoritzar* la despesa de 2.060.268 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa a la partida 222.115.30 del Pressupost de 1989; *declarar* l'excepció licitadora; *adjudicar* a l'empresa Manuel Pelegrin Brunet, els treballs d'electricitat a efectuar a les escoles del Districte; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 82.411 pessetes i designi el seu representant legal a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui, pugui formalitzar el contracte corresponent.

Aprovar el Plec de condicions relatiu als treballs de paleta a efectuar a les escoles del Districte; *autoritzar* la despesa de 16.720.500 pessetes; *aplicar* l'esmentada despesa a la partida 222.115.30 del Pressupost de 1989; *declarar* l'excepció licitadora; *adjudicar* a l'empresa Constraula, SA, els treballs de paleta a efectuar a les escoles del Districte; i *requerir* l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini dels deu dies següents a aquesta notificació presenti el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 668.820 pessetes i designi el seu representant legal a fi que, en el dia i l'hora que se li notifiqui, pugui formalitzar el contracte corresponent.

Cancel·lar i *retornar* la garantia definitiva de 280.852 pessetes, constituïda a la Dipositaría municipal el 8 de febrer de 1988, a favor d'Esplais Catalans per respondre del compliment del contracte de la gestió o animació del Casal Infantil del Guinardó.

Cancel·lar i *retornar* la garantia definitiva de 404.323 pessetes, constituïda a la Dipositaría municipal el 23 de desembre de 1988, a favor d'Ingesdata, SL, per respondre del compliment del contracte de la instal·lació del Centre de Càlcul en el Districte d'Horta-Guinardó.

Cancel·lar i *retornar* la garantia definitiva de 129.086 pessetes, constituïda a la Dipositaría municipal el 17 de març de 1988, a favor de Netejes Industrials Limscoop SCL, per respondre al compliment del contracte de neteja dels equipaments de Serveis personals del Districte d'Horta-Guinardó.

Ratificar l'informe de la Comissió de Govern sobre el Pla d'Hotels.

Aprovar els cursos de català intensius d'estiu.

Aprovar el Pla especial de la Fundació Puigvert, en l'àmbit de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Districte 9. Sant Andreu

Sessió del 28 de juny de 1989

Aprovar l'acta de la sessió anterior.

Quedar assabentat de les següents subvencions atorgades per les Comissions de Govern de 17 de maig i de 14 de juny:

Subvencions atorgades al programa de Cultura, 2.203.545 pessetes; subvencions atorgades al programa d'esports, 784.000 pessetes; subvencions atorgades al programa de joventut, 50.000 pessetes; subven-

cions atorgades al programa d'educació, 100.000 pessetes; subvencions atorgades al programa de desenvolupament econòmic i social, 340.000 pessetes.

Quedar assabentat dels següents acords presos per les Comissions de Govern de 17 de maig i 14 de juny:

Instar al Negociat d'Expropiacions la iniciació del tràmit expropiatori de la finca del carrer de Foradada, núm. 55, i trametre l'informe tècnic sobre els antecedents de la qüestió.

Adjudicar directament al Sr. Alberto Martí i Molina, l'equipament mobiliari del Casal d'Avis de Navas i del Casal de Joves de la Trinitat Vella, per un import de 3.000.000 de pessetes a càrrec de la partida pressupostària 649.115.30.05.09, del vigent Pressupost Ordinari.

Elevar a la Ponència de Nomenclàtor, les propostes de nom als espais urbans següents: carrer de Robert Gerhard a l'espai de davant del Centre Cívic del Bon Pastor; carrer de Félix Rodríguez de la Fuente, a l'espai comprès entre els carrers de Foc Follet, Flix i Mare Eterna.

Substituir el nom del carrer de la Mare de Déu de Lorda pel del carrer de la Verge de Lorda.

Adjudicar, mitjançant concurrència d'ofertes, les obres següents: adequació de l'espai del carrer de Mireia i l'avinguda de la Meridiana a Can Ensenya, per un import d'1.211.179 pessetes amb càrrec a la partida 649.115.05.09 del vigent Pressupost; urbanització del carrer de Rubén Darío i de la Riera de Sant Andreu, a Reviha, SA, per un import de 6.081.248 pessetes amb càrrec a la partida 649.115.05.09 del vigent Pressupost; voreres dels carrers de Concepció Arenal i Pons i Gallarza, a Reviha, SA, per un import de 4.368.179 pessetes amb càrrec a la partida 649.115.05.09 del vigent Pressupost; obres del Centre de Serveis Personals del Bon Pastor, del carrer Mollerussa, s/núm, a Arturo López i Morales, per un import de 14.099.228 pessetes amb càrrec al vigent Pressupost; itinerari per als minusvàlids de Sant Andreu, la Sagrera i Congrés, a Temssa, per un import de 7.400.000 pessetes, amb càrrec a la Partida 649.115.05.09 del vigent Pressupost; local social per a la tercera edat en el barri de Baró de Viver, a Arturo López i Morales per un import de 7.620.331 pessetes, amb càrrec al vigent Pressupost.

Quedar assabentat del decret de l'Alcaldia de 17 de maig de 1989, de donar el nom de plaça d'en Miquel Casablanca i Joanico, a l'espai existent amb façana als carrers d'Arquimedes, Dragó i Bartrina, en el Districte de Sant Andreu. *Quedar assabentat* del canvi de nom del passatge de Can Verdura pel de passatge Can Berdura.

Adjudicar, mitjançant concurrència d'ofertes, la instal·lació de l'alarma al Centre Cívic del Bon Pastor, a l'empresa FBS Seguridad, per un import de 827.828 pessetes; *autoritzar* la despesa amb càrrec a la partida pressupostària 222.115.30.05.09, del vigent Pressupost Ordinari. *Aprovar* el Plec de condicions i el pressupost de la contracta de conservació i revisió dels equips contra incendis dels edificis del Districte, per un import d'1.500.000 pessetes, i convocar concurrència d'ofertes.

Aprovar el Plec de condicions i el pressupost de la contracta de substitució del fals sostre de la planta primera del CP Ramón i Cajal, per un import de 5.882.397 pessetes, i convocar concurrència d'ofertes.

Aprovar el Plec de condicions i el pressupost de la contracta de reconstrucció de les cobertes dels menjadors del CP Príncep de Viana I, II, III, i IV, per un import de 5.621.764 pessetes, i convocar concurrència d'ofertes.

Donar el nom d'Albert Badia i Mur a l'espai que confronta amb el carrer del Pare Manyanet, entre els carrers de Berenguer de Palou i de Virgili, i *elevar-ho* a la Ponència de Nomenclàtor.

Informar favorablement de l'avanç del Pla especial de reforma interior del Sector de Can Portabella, als efectes de la seva aprovació inicial i posterior consulta pública.

Adjudicar, mitjançant concurrència d'ofertes, el servei de neteja del Centre Cívic de la Sagrera a l'empresa Selmar, SA, per un import d'1.050.000 pessetes, a raó de 58.333 pessetes mensuals; i *autoritzar* la despesa amb càrrec a la partida pressupostària 223.115.30.05.09 del vigent Pressupost Ordinari.

Adjudicar, mitjançant concurrència d'ofertes, el servei de neteja del Centre Cívic Trinitat Vella a l'empresa Com Con, per un import d'1.655.514 pessetes, a raó de 91.973 pessetes mensuals; i *autoritzar* la despesa amb càrrec a la partida pressupostària 223.115.30.05.09 del vigent Pressupost Ordinari.

Adjudicar, mitjançant concurrència d'ofertes, el servei de neteja del Centre Cívic del Bon Pastor a l'empresa Com Con, per un import de 2.203.308 pessetes, a raó de 122.406 pessetes mensuals; i *autoritzar* la despesa amb càrrec a la partida pressupostària 223.115.30.05.09 del vigent Pressupost Ordinari.

Adjudicar, mitjançant concurrència d'ofertes, el servei de neteja del Casal d'Avis de Navas a l'empresa Com Con, per un import de 825.480 pessetes, a raó de 45.860 pessetes mensuals; *autoritzar* la despesa amb càrrec a la partida pressupostària 223.115.30.05.09 del vigent Pressupost Ordinari.

Adjudicar, el servei de Bar-Cafeteria del Centre Cívic del Bon Pastor a Tamara, SCL, per un termini de 18 mesos que finalitzaran el 31 de desembre de 1990 i per un cànon de 40.000 pessetes.

Adjudicar, el servei de Bar-Cafeteria del Centre Cívic de la Sagrera al Sr. Óscar Calvo i Amorin, per un termini de 18 mesos que finalitzaran el 31 de desembre de 1990 i per un cànon de 80.000 pessetes.

Quedar assabentat del conveni signat amb Auxiliars de Geriatria, per a la gestió del servei de Bar-Cafeteria del Casal d'Avis de la Palmera.

Quedar assabentat del conveni signat amb Auxiliars de Geriatria, per a la gestió del servei de Bar-Cafeteria del Casal d'Avis del carrer Bascònia.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 35.593 pessetes, constituïda a la Dipositaría Municipal el 23 de gener de 1989, a favor del Centre la Brúixola, per respondre del contracte de gestió i animació del Casal de Joves la Sagrera.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 88.115 pessetes, constituïda a la Dipositaría Municipal el 16 de març de 1988, a favor de l'Associació d'Animació Sòcio-Cultural Neó, per respondre del contracte de gestió de dinamització cultural per a joves al barri del Congrés.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 88.115 pessetes, constituïda a la Dipositaría Municipal el 16 de març de 1988, a favor de l'Associació d'Animació Sòcio-Cultural Neó, per respondre del contracte de gestió de dinamització per a joves al barri de Sant Andreu.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 88.115 pessetes, constituïda a la Dipositaría Municipal el 16 de març de 1988, a favor de l'Associació d'Animació Sòcio-Cultural Neó, per respondre del contracte de gestió i dinamització cultural per a joves al barri de la Trinitat Vella.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 148.812 pessetes, constituïda a la Dipositaría Municipal el 16 de març de 1988, a favor de l'Associació d'Animació Sòcio-Cultural Neó, per respondre del contracte de gestió i animació del Casal de Joves del Bon Pastor.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva d'1.200.000

pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 16 de març de 1988, a favor de Rafael Balaguer i Rodríguez, per respondre del contracte de treballs de les brigades del Districte, de l'any 1988.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 54.616 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 24 de novembre de 1987, a favor del Sr. Rafael Balaguer i Rodríguez, per respondre del contracte de les obres complementàries d'urbanització del carrer de Joan Torras.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 123.332 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 20 de juliol de 1987, a favor del Sr. Rafael Balaguer i Rodríguez, per respondre del contracte de les obres d'urbanització del carrer de Joan Torras.

Aprovar el Projecte tècnic, relatiu als locals d'assaig de música del Casal de Joves de Sant Andreu, i

convocar concurrència d'ofertes per a la seva adjudicació.

Aprovar el Projecte tècnic, de les obres de l'Escola de Música de Sant Andreu, en el edifici del carrer del Cinca, núms. 15 i 17, i *convocar* concurrència d'ofertes per a la seva adjudicació.

Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 18.000 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 14 de febrer de 1989, a favor de la Sra. Assumpció Maña i Moragas, per respondre del contracte de realització de video de Serveis personals.

Aprovar el Projecte tècnic i el pressupost relatiu a les obres de modificació d'alineacions dels carrers Formiga, Ciutat Asunción i Sant Adrià, per un import de 4.766.058 pessetes, i *convocar* concurrència d'ofertes per a la seva adjudicació.

A. Llagostera i Prades	Aleres, 46-48	Construcció d'un edifici per a habitatges i locals comercials i locals d'assaig musical.
A. Palma i Puiguet	Via Barcino, 43-44	Construcció d'un edifici compost de planta baixa, 2 plantes més per a habitatges i locals comercials.
M. Lladó i Gal·l	Travessera de Gràcia, 229	Adició de planta baixa i habitatges, en edifici compost de planta baixa i dos plantes més.
Centre Catòlic de Sant	Jocs Florals, 35, Antoni de Capmany, 72-76	Reforma amb ampliació de l'edifici per adaptar-se a les necessitats cíviques.
J.L. Ferrer i Fajó	Aragó, 25-29, Gal·liano, 26	Edifici compost de soterrani per a magatzem, planta baixa i entrescolat per a locals comercials i apartaments i 4 plantes més per a habitatges.
A. Torro i Llop	Plaça Unipar Serra, 51, Torrel de Cardener, 57	Modificació de projecte.
J. Ten i Graneca	Tribal, 207-213	Reforma i completament d'un local de planta baixa per a club de jocs.
G. Pina i Camps	Dr. Valls, 8, La Cambra, 26	Modificació de projecte.
Palmas SA	Comte de Borell, 200	Edifici compost de 2 soterranis, planta baixa, entrescolat, 5 plantes tipus i coberta.
Club de Barcelona	Àvia, 27-31	Modificació de projecte.
Palmas SA	Carrera Cardé, 51-53	Construcció d'un edifici plurifamiliar entre magatzems, compost de 2 soterranis, planta baixa, entrescolat, 3 plantes més i coberta.
Edifici Pinar de Borok SA	Montcada, 18	Reforma i ampliació d'un edifici d'ús compost de soterrani, planta baixa, 2 plantes i golfes.

PERSONAL

Nomenaments

Decret. Atesa la proposta de la Regidoria de Presidència i vist l'article 311 de la Llei 8/87 de 15 d'abril, en relació i concordança amb els articles 20.2 de la Llei 30/84 de 2 d'agost, 104 de la Llei 7/85, de 2 d'abril i el 176 del RD 781/86 de 18 d'abril, dispo:

Nomenar funcionari eventual el Sr. Josep Verdura i Tenas, amb adscripció a la Regidoria de Presidència, per desenvolupar tasques de suport i assessorament a

les necessitats que en matèria de llengua catalana es formulin per part de les diferents àrees i sectors municipals. La retribució serà de Tècnic superior, complement de destinació de nivell 24 i específic de responsabilitat d'assessor A, amb efecte de l'1 de març d'enguany.

Barcelona, 30 de juny de 1989. P.D. el Regidor de Presidència, Guerau Ruiz i Pena.

— Adjudicar el servei de Bar Cafeteria del Centre Cívic de Sant Andreu, al Sr. Oscar Calvo i Amorós, per un termini de 18 mesos que finalitzaran el 31 de desembre de 1990 i per un cànon de 40.000 pessetes.

— Adjudicar el servei de Bar Cafeteria del Centre Cívic de la Sagrada al Sr. Oscar Calvo i Amorós, per un termini de 18 mesos que finalitzaran el 31 de desembre de 1990 i per un cànon de 80.000 pessetes.

— Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 25.500 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 23 de gener de 1989, a favor del Centre la Trinxera, per respondre del contracte de gestió i animació del Casal de Joves la Sagrada.

— Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 20.115 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 18 de març de 1988, a favor de l'Associació d'Animació Socio-Cultural Neo, per respondre del contracte de gestió i dinamització cultural per a joves al barri de Congrés.

— Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 86.115 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 10 de març de 1989, a favor de l'Associació d'Animació Socio-Cultural Neo, per respondre del contracte de gestió i dinamització cultural per a joves al barri de Sant Andreu.

— Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 80.115 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 16 de març de 1988, a favor de l'Associació d'Animació Socio-Cultural Neo, per respondre del contracte de gestió i animació del Casal de Joves del Barri de Sant Andreu.

— Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 146.815 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 16 de març de 1988, a favor de l'Associació d'Animació Socio-Cultural Neo, per respondre del contracte de gestió i animació del Casal de Joves del Barri de Sant Andreu.

— Cancel·lar i retornar la garantia definitiva de 115.015 pessetes, constituïda a la Dipositaria Municipal el 16 de març de 1988, a favor de l'Associació d'Animació Socio-Cultural Neo, per respondre del contracte de gestió i animació del Casal de Joves del Barri de Sant Andreu.

ANUNCIS

Llicències d'obres concedides durant els mesos de maig i juny de 1989

Construcciones Cardona i Roig, SA	Rambla de la Muntanya, 63	Edifici compost de soterrani per a aparcament, planta baixa per a ascensor i 2 plantes per a habitatges
A. Roca i Pérez	Carolines, 28-30, avinguda del Princip d'Astúries, 30	Ampliació d'un local comercial per a <i>boutique</i> amb ocupació de les dependències del local del costat
JM. Ferré i Genís	Gran Via de les Corts Catalanes, 694	Reforma i rehabilitació del 1r pis i instal·lació d'un ascensor
A. Llagostera i Pradas	Alberes, 46-48	Construcció d'una piscina, murs i tanques de la finca d'habitatge unifamiliar
A. Palma i Huertas	Via Barcino, 43-44	Construcció d'un edifici compost de planta baixa, 3 plantes pis per a habitatge i local comercial
M. Lladós i Gasull	Travessera de Gràcia, 229	Addició de planta 2a per a habitatge, en edifici compost de planta baixa i pis entre mitgeres
Centre Catòlic de Sants	Jocs Florals, 33, Antoni de Capmany, 72-76	Reforma amb ampliació de l'edifici per ajustar-se a les alineacions oficials
J i J. Fernández i Paya	Alcàntara, 25-29, Garigliano, 26	Edifici compost de soterrani per a magatzem, planta baixa i entresolat per a local comercial i aparcament i 4 plantes pis per a habitatge
A. Tormo i Lop	Fra Juníper Serra, 83, Torrent de l'Estadella, 57	Modificació de projecte
J. Ten i Granada	Treball, 207-213	Reforma i condicionament d'un local de planta baixa per a club de jubilats
C. Peña i Campos	Dr. Valls, 6, La Garrotxa, 26	Modificació de projecte
Reinvas, SA	Comte de Borrell, 230	Edifici compost de 2 soterranis, planta baixa, entresolat, 5 plantes tipus i coberta
Caixa de Barcelona	Àvila, 27-41	Modificació de projecte
Audicens, SA	Carreras Candi, 51-63	Construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres, compost de 2 soterranis, planta baixa, entresolat, 3 plantes pis i coberta
Editorial Prensa Ibérica, SA	Montevideo, 18	Reforma i ampliació d'un edifici aïllat compost de soterrani, planta baixa, 2 plantes i golfa

Contraimatic Ibérica, SA	Alts Forns, 30	Reforma i ampliació d'un edifici industrial
Hotel Astòria	París, 203	Instal·lació d'un ascensor i reforma de cambres de bany
JM. Pérez i Martínez	Alt de Pedrell, 10-12	Modificació de projecte
Construcciones Severo, SA	Passeig de Sant Joan, 206-210, Travessera de Gràcia, 232-234	Modificació de projecte
C. Morral i Guarda	Escornalbou, 37	Modificació de projecte
N. Solé i Casulleras	Tucuman, 4	Construcció d'una nau industrial
Bascor, SA	Passatge de Xile, 50-52	Edifici compost de 2 soterranis per a aparcament, planta baixa i 1 pis per a 3 habitatges en filera
Curtidos Suñé, SA	Ciutat de Granada, 127, Tànger, 91	Reforma interior d'un edifici i ampliació de la 2a planta
Picosa	Carretera de Sant Cugat, 57	Construcció d'un edifici plurifamiliar aïllat, compost de soterrani, planta baixa i 2 plantes pis per a habitatges i aparcament
A. Massagué i Oliart	Bac de Roda, 145	Modificació de projecte
Inmobiliària Roflor, SA	Coll i Vehí, 18-28	Modificació de projecte
Comunitat de Propietaris	Muntaner, 8	Instal·lació d'un ascensor
J. Masana i Marín	Carròs, 21	Ampliació i rehabilitació d'un habitatge unifamiliar aïllat, compost de semi-soterrani, planta baixa, entresolat i sota coberta
A. Ponce i Figueroa	Carròs, 43	Modificació de projecte
Vidra Foc, SA	Ramón Turró, 131	Substitució de la coberta d'un edifici industrial
Gutemberg 86, SA	Passatge Gutemberg, 3	Edifici compost de planta baixa, entresolat i 3 plantes tipus
Comunitat de Propietaris	Àlava, 60-62	Continuació escala d'emergència de la planta 6a a la planta àtic i accés directe de cada local a l'escala
A. Soler i Torres	Torre Vélez, 25	Modificació de projecte
Inmobiliària Tres Mil Trece, SA	Santa Dorotea, 6	Modificació de projecte

Contra les resolucions anteriors es pot interposar, de conformitat amb l'article 142 del Reglament d'Organització i Administració municipal, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes comptat de l'endemà de la data d'aquesta publicació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorria un mes de la seva interposició, sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestimació del recurs d'alça-

da es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala corresponent de l'Audiència Territorial de Barcelona en el termini de dos mesos comptats de l'endemà de la notificació de la desestimació quan aquesta hagi estat expressa, o en el termini d'un any comptat de la data de presentació del recurs d'alçada si aquest fos tàcitament desestimat.

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:

Barcelona, anual 1.500 ptes.
Número corrent 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ
GASETA MUNICIPAL
Plaça de Sant Jaume, 3a. planta