

GASETA MUNICIPAL



SUMARI

Personal

Concursos

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Director del Museu de Zoologia	1153	Cap de la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Sants-Montjuïc	1162
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Responsable d'Edicions	1154	* Convocatòria del concurs per a la provisió de 3 llocs de treball de Cap de grup de la Divisió de Serveis tècnics per als Districtes de Nou Barris, Gràcia i Les Corts	1163
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Negociat de Població	1155	Convocatòria del concurs per a la provisió de 3 llocs de treball: 1 de Cap de Grup d'Intervenció en les Instal·lacions i Activitats Industrials del Districte de Nou Barris, 1 Cap de Grup de Treball d'Instal·lacions i Activitats Industrials del Districte de Gràcia, i 1 Cap de Grup de Treball d'Intervenció de les Instal·lacions i Activitats Industrials, Comercials, Recreatives i de Serveis del Districte de Les Corts	1164
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de Negociat de Sanitat de l'Àrea de Salut Pública	1156	Convocatòria del concurs per a la provisió de 25 llocs de treball d'Inspectors polivalents de Districte	1165
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Negociat de Comptabilitat de la Dipositaria Municipal	1157	Convocatòria del concurs per a la provisió de 10 llocs de treball: 3 Caps de Nucli orgànic de Gestió Econòmica, 1 Gestor Pressupostari A, 5 Gestors Pressupostaris B, i 1 Gestor Pressupostari C	1166
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Conservació d'Edificis i Instal·lacions de la Guàrdia Urbana	1158	Convocatòria del concurs per a la provisió de 2 llocs de treball de Cap de Nucli orgànic de la	
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball d'Assistència Jurídica a la Guàrdia Urbana	1159		
Convocatòria per a la provisió de 2 llocs de treball de Caps de les Divisions de Serveis generals dels Districtes d'Horta-Guinardó i de Nou Barris, respectivament	1160		
Convocatòria per a la provisió del lloc de treball de			

(Continua pàgina següent)



Ajuntament de Barcelona

Inspecció Polivalent, per als Districtes de Nou Barris i de Gràcia	1167	Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Protecció del Patrimoni Monumental i Històric	1179
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de Nucli orgànic d'Intervenció de l'Edificació i de les Instal·lacions i Activitats Industrials del Districte de Gràcia	1168	Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de la Unitat Operativa de Despeses	1180
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Nucli orgànic de Joventut i Esports, del Districte de Ciutat Vella	1169	Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Negociat de Registre, Informació i Arxiu d'Intervenció	1181
Convocatòria del concurs per a la provisió de 4 llocs de treball: 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obra Nova i Manteniment de la Via Pública, del Districte de Nou Barris, 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obra i Manteniment d'Edificis, del Districte de Nou Barris, 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obres, Edificis Públics i Neteja, del Districte de Gràcia, i 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obres, Edificis Públics i Neteja del Districte de Les Corts	1170	Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Negociat de Fiscalitzacions Especials	1182
Convocatòria del concurs per a la provisió de 3 llocs de treball de Cap de Nucli Orgànic d'Ús de la Via Pública, per als Districtes de Nou Barris, Gràcia i Les Corts	1171	Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Vigilància Ambiental	1183
Convocatòria del concurs per a la provisió de 3 llocs de treball de Cap de Nucli orgànic de Salut Pública per als Districtes de Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia i Les Corts	1172	Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de la Divisió de Serveis Genèrals de la Guàrdia Urbana	1184
Convocatòria del concurs per a la provisió de 10 llocs de treball de Caps de Nucli Orgànic de Secretaria i Administració dels Districtes	1173	Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Tècnic de Gestió de Personal de l'Àrea d'Educació	1185
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de Nucli Orgànic de Serveis Socials del Districte de Les Corts	1174	Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de responsable de la zona «C» de pavimentació	1186
Convocatòria del concurs per a la provisió de 2 llocs de treball: 1 Cap d'Oficina de Projectes del Districte de Nou Barris i 1 Cap de Grup de Treball de Projectes del Districte de Les Corts	1175	Convocatòria de concurs per a la provisió de 5 llocs de treball de Caps de Divisió de Serveis personals; un per cadascun dels Districtes següents: Eixample, Sants-Montjuïc, Gràcia, Nou Barris i Sant Andreu	1187
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Director del Centre «Transformadors» (Aparador de Cultura Juvenil)	1176	Convocatòria del concurs per a la provisió de 2 llocs de treball de Caps de Servei de l'Àrea d'Urbanisme	1188
Convocatòria del concurs per a la provisió de 2 llocs de treball de Directors de Centres de Serveis Socials	1177	Convocatòria del concurs per a la provisió de 3 llocs de treball d'assistència jurídica a les Divisions de Serveis tècnics de Districte	1189
Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Compres i Magatzem	1178	Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Promoció Esportiva	1190
		Convocatòria del concurs per la provisió del lloc de treball de Cap de Servei de Gestió d'Equipament Esportiu	1191
		Convocatòria del concurs per la provisió del lloc de treball de Cap del Negociat de Gestió Econòmica i Contractació Escolar	1192
		Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de la Unitat Operativa de Població i Atencions de l'Estat	1193

PERSONAL

Concursos

(Aprovats per decret de l'Alcaldia, de 19 de setembre de 1989)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Director del Museu de Zoologia

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Director del Museu de Zoologia adscrit a la Direcció de Serveis de Museus de l'Àrea de Cultura, i situat a l'avinguda de Pau Casals.

Nivell 24. Específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Horari: 40 hores setmanals.

Funcions:

Les pròpies dels directors de museus i dels directors de centres de prestació de serveis personals vigents i, especialment:

- Adquisició, catalogació i conservació de peces i col·leccions faunístiques de vertebrats, invertebrats no artròpodes i entomologia.
- Direcció dels estudis i treballs d'investigació del Museu.
- Organització de conferències, cursets, seminaris, visites dirigides, exposicions i preparació de publicacions científiques i de divulgació cultural relacionades amb treballs faunístics.
- Conservació i entreteniment de l'edifici i instal·lacions del Museu.
- Relacions i col·laboració científica amb centres i institucions anàlegs, amb subjecció a les directrius impartides per la Coordinació del Pla de Museus.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, que pertanyi a la categoria de Tècnic Superior en Ciències (Biòleg), amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulats a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Per posseir com a grau personal el nivell 22 0,50 punts

Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 22 1 punt

3. Treballs realitzats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 7 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Recerca, catalogació i conservació aplicada a la zoologia, fins a 4 punts.
- Divulgació científica de la zoologia, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis de Llicenciat en Biologia, especialitat Zoologia 1 punt

Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball (addicionals a les exigides), per cadascuna 0,60 punts

Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball (addicionals a les exigides), per cadascuna 0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, fins a 3 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en gestió de Bases de Dades aplicades a la investigació i la divulgació de col·leccions zoològiques, fins a 2 punts.

3. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 3 punts.

4. Idiomes: anglès i/o francès, fins a 1 punt.

5. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides al lloc de treball del concurs i capacitat de síntesi, fins a 3 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants

hauran de presentar un informe sobre l'esquema d'un programa museogràfic aplicat al Museu de Zoologia, d'una extensió màxima de 3 folis.

Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants seran convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un tema sobre matèries o funcions pròpies del lloc de treball de concurs.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Moreno, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Coordinador de Serveis de Cultura.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Santos Martínez i Sequí, com a suplent.

3. Sr. Lluís Hortet i Previ, Director de Serveis de Museus i Exposicions.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Glòria Serra i Fernández, com a titular, i Sr. Lluís Garcia i Saz, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Hauran d'incloure l'informe assenyalat en l'apartat D-5.

(Exp. 92-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Responsable d'Edicions.

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Responsable d'Edicions, adscrit a la Gerència d'Edicions i Publicacions, i situat al Palau de la Virreina, la Rambla, núm. 99.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

- Establiment del programa anual de publicacions municipals.
- Recepció dels originals.
- Adequació dels originals municipals als supòsits pressupostaris de la Regidoria.
- Adequació dels originals municipals als blocs temàtics continguts en les col·leccions de llibres municipals.
- Creació de noves col·leccions i manteniment i millora de les existents.

- Direcció i coordinació del procés de producció editorial.
- Control del tiratge del llibre municipal a partir del seu mateix programa de distribució i dels antecedents d'estoc al Magatzem de Publicacions.
- Control de qualitat del llibre municipal.
- Proposta i control de les coedicions.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulats a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a les categories de Tècnic Superior d'Eucació i Psicologia, Art i Història i Informació 1 punt
Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 20 1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- En publicacions, fins a 3 punts.
- En l'elaboració i l'adaptació de textos originals (correcció, traducció, solucions informàtiques), fins a 2 punts.
- En tècniques d'autoedició i interpretació de disseny gràfic, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valorarà fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons els barems següents:

Estar en possessió dels estudis de Filologia o Ciències de la Informació, per cadascuna 1 punt
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna 0,60 punts
Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna .. 0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 8 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica en direcció i coordinació del procés de producció editorial del llibre institucional, fins a 3 punts.

2. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Capacitat de resolució dels problemes o situa-

cions en relació al lloc de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 10 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sra. Montserrat Ferrer i Rosselló, Gerent de Publicacions.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Santos Martínez i Sequí, com a suplent.

3. Sr. Joaquim Horta i Massanés, Assessor de la Regidoria de Publicacions.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Glòria Serra i Fernández, com a titular, i Sr. Lluís Garcia i Saz, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 94-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Negociat de Població

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap del Negociat de Població, adscrit a la Unitat Operativa de Població i Atencions a l'Estat de l'Àrea d'Informació de Base, i situat a l'avinguda de Portal de l'Àngel, núm. 8.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal, i dels òrgans dependents del Negociat, Oficina del Padró d'Habitants, i grup de treball d'Expedients del Padró, les funcions principals del qual, són:

- Padró d'habitants, formació, conservació, rectificació, explotació manual i informàtica, arxiu dels padrons manuals.
- Obtenció en el Registre civil de les dades del moviment natural de població i la seva incorporació al padró d'habitants.
- Censos generals de població, habitatge i activitats econòmiques. Col·laboració en la seva realització.
- Censos electorals, exposició pública i rectificació. Suport administratiu als processos electorals.

- Col·laboració amb els òrgans municipals encarregats de les tasques estadístiques mitjançant l'aportació de les dades padronals.
- Informació als organismes oficials de tota mena i als particulars en les qüestions relacionades amb les matèries de la competència del negociat.
- Suport administratiu a la Junta Electoral de Zona en els processos electorals.
- Certificacions d'inscripció en el Padró i d'altres que se'n puguin deduir.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulats a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a les categories de Tècnic Superior d'Informació, Tècnic Superior d'Informàtica i Estadística, Tècnic Superior d'Organització Informàtica, o Tècnic d'Administració General	1 punt
Per pertànyer a la subescala de Gestor d'Administració General	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 20	0,75 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 20	1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Estadística i demografia, fins a 2 punts.
- Informació i atenció al ciutadà, fins 2 punts.
- Comandament de personal, fins a 2 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació, valorant-se especialment la formació en Demografia, Estadística, i Direcció i Organització de personal.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna ..	1 punt
Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna ..	0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 8 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Per gestió i manteniment d'arxius, especialment de dades de població, fins a 3 punts.

2. Altres mèrits no considerats anteriorment que tinguin relació amb el lloc de treball, 1 punt.

3. Els concursants podran ser convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un exercici pràctic de simulació o tema teòric sobre matèries pròpies del lloc de treball de concurs que seran valorats en funció de la maduresa i coherència, les aportacions personals, la capacitat de síntesi i, en el seu cas, per la capacitat de resolució de problemes i situacions, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs 10 punts, llevat que no es faci l'exercici de l'apartat D-3, reduint-se en aquest cas a 7 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. El Coordinador de l'Àrea d'Informació de Base.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a suplent.

3. Sr. Joan Canals i Ubarri, Cap de la Unitat operativa de Població i Atencions a l'Estat, com a titular, i com a suplent el Sr. Josep Maria Boleda, Sots-Director del COM.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Núria Pons i Giral, com a titular, i Sr. José Cano i Ruiz, com a suplent.

Secretari:

Sra. Tecla Fort i Riera, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 95-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de Negociat de Sanitat de l'Àrea de Salut Pública.

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap de Negociat de Sanitat de l'Àrea de Salut Pública, adscrit a la Coordinació de Serveis de l'Àrea de Salut Pública, i situat a la plaça de Lesseps, núm. 1.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Negociat, les funcions principals del qual són:

a) Assistència administrativa al Coordinador i als òrgans de l'Àrea:

- Preparació i impuls de planificació de les despeses i la previsió d'inversions.

- Preparació del pressupost.

- Expedients d'autorització de despeses.

- Administració de les partides pressupostàries assignades i de les quantitats lliurades en concepte de despeses a justificar.

- Comandes de material.

- Control de costos i resultats, i gestió de recursos.

- Tramitació de factures i actes de recepció.

- Inventari, control i administració dels materials adscrits a l'Àrea.

- Atenció a la conservació i manteniment dels locals i dependències de l'Àrea, i relacions amb els Serveis Tècnics encarregats de l'execució d'aquelles funcions.

- Control de les destinacions, situació del personal.

- Registre, arxiu i documentació.

b) Instrucció dels expedients generats per la competència de l'Àrea. Recepció i tramitació de denúncies i instruccions d'expedients correctius.

c) Liquidació de les taxes pels serveis prestats pels òrgans de l'Àrea.

d) Instrucció dels expedients de contractació en totes les seves fases i incidències fins a la consumació del contracte.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulats a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts, segons el barem següent:

Per pertànyer a la subescala de Tècnic d'Administració General o de Tècnic Superior d'Economia i Sociologia 1 punt

Per pertànyer a la subescala de Gestor d'Administració General 0,50 punts

Per posseir com a grau personal el nivell 18 0,50 punts

Per posseir com a grau personal el nivell 20 0,75 punts

Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 20 1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Assistència Administrativa, fins a 3 punts.

- Gestió Pressupostària, fins a 2 punts.

- Comandament sobre personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa

amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis de Llicenciat en Dret, Econòmiques o Empresarials, per cadascuna	1 punt
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,60 punts
Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball (addicionals a les exigides), per cadascuna	0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 4 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica en tramitació i instrucció d'expedients de contractació, fins a 3 punts.
2. Altres mèrits no considerats anteriorment que tinguin relació amb el lloc de treball, 1 punt.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 8 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luís Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Eduardo Spagnolo i de la Torre, Coordinador de l'Àrea de Salut Pública.

2. Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a titular, i Sr. Santos Martínez i Sequí, com a suplent.

3. Sr. Pau Rodríguez i Monteguín, Cap de la Secretaria Tècnica de l'Àrea de Salut Pública.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. M. Eugènia Sanchez i Carreté, com a titular, i Sr. Manuel Garcia i Martínez, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Felip Pérez i Llorca, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gaseta Municipal*. (Exp. 96-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Negociat de Comptabilitat de la Dipositaria Municipal

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap del Negociat de Comptabilitat, adscrit a la Unitat operativa de Dipositaria de la Tresoreria Municipal de

l'Àrea de Finances i situat a la planta baixa de la plaça de Sant Jaume.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Horari: 40 hores setmanals.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats del Negociat, les funcions principals del qual són:

- Portar la comptabilitat de la Tresoreria Municipal.
- Control dels diversos comptes corrents que l'Ajuntament té amb les diverses entitats bancàries, com també els de les Àrees i Districtes municipals.
- Control dels interessos abonats a tots els comptes corrents.
- Control de tots els valors constituïts en dipòsit en aquest Ajuntament.
- Efectuar el comunicat diari de l'arqueig del diner en metàl·lic i valors de la Caixa de Crèdit i deute municipal.
- Control de les retencions fetes als manaments de pagament.
- Control de tots els ingressos i pagaments a conseqüència de les operacions de caixa.
- Coordinació amb la recaptació municipal.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A o B, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts, i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluarà fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a les categories de Tècnic Superior d'Economia i Sociologia o Tècnic d'Administració General	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Gestor d'Administració General, fins a	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 20	0,75 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 20	1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Finances i Hisenda municipal, 3 punts.
- Gestió econòmico-financera, 2 punts.
- Comandament de personal, 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació. Es consideren rellevants els cursos de comptabilitat, gestió econòmico-financera de les entitats locals, de dret financer i tributari i informàtic.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons els barems següents:

Estar en possessió de la Llicenciatura de Dret o de Ciències Econòmiques, per cadascuna	1 punt
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,60 punts
Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment la capacitat de comandament, d'interrelació i d'anàlisi, fins a 5 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en matèria de comptabilitat municipal, fins a 3 punts.

3. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en relació al lloc de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Ismael Olmedo i Abril, Tresorer de l'Ajuntament.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González, com a suplent.

3. Sr. Eduard Puig i Sió, Cap de la Unitat operativa de Dipositaría.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Vicente de la Fuente i Cullell, com a titular, i Sra. Núria Pons i Giralt, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan de Moxó i Forga, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gaseta Municipal*.

Exp. 97-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Conservació d'Edificis i Instal·lacions de la Guàrdia Urbana

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap del Servei de Conservació d'Edificis i Instal·lacions de la Guàrdia Urbana, ascrit a la subdivisió de Recursos Materials, i situat a l'avinguda de la Tècnica, sense número.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Servei, les funcions principals del qual són:

- Conservació, manteniment i neteja dels edificis i locals destinats exclusivament a serveis de la Guàrdia Urbana, i de les seves instal·lacions.
- Coneixement permanent de l'estat de conservació, manteniment, neteja i higiene dels esmentats edificis, locals i instal·lacions.
- Estudi i informes tècnics sobre la matèria i, en especial, sobre sistemes i mètodes de treball i materials.
- Estudi i actualització dels quadres de preus, jornals, materials i unitats d'obra.
- Formulació dels plecs de condicions tècniques dels contractes.
- Elaboració dels projectes per a les obres de reparació que els necessiten.
- Informes tècnics en els expedients de contractació i en les seves incidències.
- Formulació de les ordres de treball en els contractats i control del seu compliment.
- Fiscalització tècnica i econòmica, i inspecció facultativa dels treballs efectuats mitjançant contracte.
- Formulació de les relacions avaluades d'obra o servei i expedició de les certificacions corresponents.
- Comprovació i control de les factures per treballs de reparació i neteja.
- Informe tècnic previ a la recepció provisional o definitiva de les obres o treballs.
- Participació en la recepció de les obres o treballs i subscripció de les actes corresponents.
- Direcció o execució directa dels treballs mitjançant brigades pròpies.
- Recanvis de materials i instruments per a les brigades esmentades.
- Control de l'ús i consum de l'instrumental i material.
- Avaluació dels danys ocasionats per tercers en els edificis, locals, i instal·lacions del Servei, i comunicació a la Subunitat per tal d'impulsar, si és procedent, la indemnització corresponent.
- Determinació i control dels costos de conservació, manteniment i neteja dels equips, locals i instal·lacions del Servei.
- Coordinació amb les divisions i els Grups operatius del Cos per a la utilització, conservació i manteniment dels edificis, locals i instal·lacions.
- Coordinació tècnica i informativa amb el Servei centralitzat de Planificació i rendibilitat del Patrimoni.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, que pertanyi a les categories de

Tècnic Superior o Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria o Oficial de la Guàrdia Urbana amb titulacions equivalents, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 20	0,75 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 20	1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 7 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Conservació, manteniment i neteja d'edificis i locals, fins a 3 punts.
- Elaboració de pressupostos, projectes tècnics i plecs de condicions tècniques dels contractes, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 2 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis d'Arquitectura	1 punt
Estar en possessió dels estudis d'Arquitectura Tècnic	0,75 punts
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,60 punts
Altres titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 4 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica en direcció d'obres, fins a 3 punts.
2. Altres mèrits no relacionats anteriorment i que tinguin relació amb el lloc de treball, 1 punt.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 7 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:
Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Blas Alascio i Ruiz, Coordinador de Serveis de Protecció Ciutadana, com a titular, i Sr. Josep Munt i Albareda, Cap dels Serveis Generals de l'Àrea de Protecció Ciutadana, com a suplent.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.

3. Sr. Julian Delgado i Aguado, Inspector Cap de la Guàrdia Urbana, com a titular, i Sr. Felipe Linares i Garcia, Cap de la Subdivisió de Recursos Materials de la Guàrdia Urbana, com a suplent.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Frederic Trillo i Martínez, com a titular, i Sr. José Martínez i Diaz, com a suplent.

Secretari:

Sr. Saturnino de Gràcia i Valero, com a titular, i Sr. Joan de Moxó i Forga, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 98-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball d'Assistència Jurídica a la Guàrdia Urbana

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Assistència Jurídica a la Guàrdia Urbana, adscrit a la subdivisió jurídic-administrativa de la Guàrdia Urbana, i situat a l'avinguda de la Tècnica, sense número.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Assistència jurídica als guàrdies i seguiment de totes les diligències judicials en què intervinguin membres del cos, per raó d'actes relacionats amb el servei.

Cooperació amb el Departament Contencions dels Serveis Jurídics per a la defensa dels guàrdies, en els procediments civils o penals en els quals es vegin involucrats per omissions o actes relacionats amb l'exercici de les seves funcions.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, que pertanyi a les categories de Tècnic d'Administració General o Oficial de la Guàrdia Urbana, llicenciatura en Dret o Tècnic Superior en Dret, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulats a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 20 1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 7 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Assistència jurídica al personal de l'Administració pública, fins a 2 punts.

- Defensa dels funcionaris públics en procediments civils o penals, fins a 3 punts.

- Seguiment de diligències judicials en les quals intervinguin funcionaris per raó d'actes relacionats amb el seu treball, fins a 2 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, excepte Llicenciat en Dret, per cadascuna 1 punt

Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna .. 0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment la capacitat d'interrelació i de comunicació, oral i escrita, fins a 5 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en procediments civils o penals, no valorats anteriorment, fins a 3 punts.

3. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides al lloc de treball del concurs i capacitat de síntesi, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants hauran de presentar un informe sobre les activitats efectuades, raonant la seva contribució al lloc de concurs, d'una extensió màxima de 3 folis.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luís Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Blas Alascio i Ruiz, Coordinador de Serveis de Protecció Ciutadana, com a titular, i Sr. Josep Munt i

Albareda, Cap dels Serveis Generals de l'Àrea de Protecció Ciutadana, com a suplent.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.

3. Sr. Julian Delgado i Aguado, Inspector Cap de la Guàrdia Urbana.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. José Martínez i Díaz, com a titular, i Sr. Frederic Trillo i Martínez, com a suplent.

Secretari:

Sr. Saturnino de Gràcia i Valero, com a titular, i Sr. Joan de Moxó i Forga, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Hauran d'incloure l'informe, assenyalat en l'apartat D-3.

(Exp. 99-C)

Convocatòria per a la provisió de 2 llocs de treball de Caps de les Divisions de Serveis Generals dels Districtes d'Horta-Guinardó i de Nou Barris, respectivament

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. Cap de la Divisió de Serveis Generals, adscrit a l'Administració Executiva del Districte d'Horta-Guinardó i situat a la Ronda del Guinardó, sense número (Parc de les Aigües).

2. Cap de la Divisió de Serveis Generals, adscrit a l'Administració Executiva del Districte de Nou Barris i situat a l'avinguda del Doctor Pi i Molist, núm. 133.

Nivell 26. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Horari: 40 hores setmanals.

Funcions:

Les comunes als Caps de Divisió dels Districtes, assenyalades en la norma 6a de les Reguladores de l'Estructura Orgànica de l'Administració Executiva dels Districtes (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985, amb les modificacions aprovades per acord de la Comissió de Govern, de 27 de maig de 1987, per decret de l'Alcaldia, de 28 d'octubre de 1987 i per acord de la Comissió de Govern, d'11 de maig de 1988, Text refós), referents a les comeses següents:

- Secretaria i assessorament jurídic dels òrgans de govern i consultius del Districte i de les seves Comissions de Treball; convocatòries, ordres del dia, actes, notificacions, comunicacions i edictes, llibre de decrets de la Presidència.
- Documentació general del Districte, registre d'entrada i de sortida de documents, memòries, estadístiques i publicacions, reproducció de documents.
- Informació de base, sistemes d'informació, fitxers, registres i bancs de dades, biblioteca i arxiu general del Districte, gestió de l'ordinador.

- d) Serveis d'informació general al públic, gestió dels sistemes de comunicació amb el veïnat.
- e) Participació ciutadana, gestió dels sistemes i canals establerts.
- f) Gestió i control general del personal, règim disciplinari.
- g) Règim econòmic: pressupostos, comptabilitat i control general d'inversions, despeses i ingressos, control general del cost dels serveis i indicador de gestió, relacions amb la Intervenció i la Dipositaria de Fons i col·laboració amb la Intervenció delegada.
- h) Intendència subministrament i adquisicions, amàs i distribució de béns, subministrament de fluids i mitjans energètics.
- i) Patrimoni, inventari i gestió de l'ús dels immobles i dels béns no consumibles, supervisió general dels serveis de neteja i vigilància dels edificis i locals pertanyents al Districte. Les comeses exposades en els anteriors apartats g), h) i i) que fan referència a les funcions de planificació, coordinació i control econòmic del Districte, es treuran de la competència de la Divisió de Serveis generals, en el supòsit de constituir-se un òrgan de suport immediat al Coordinador de Serveis per a l'exercici de les esmentades funcions.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Ser funcionari de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, que pertanyi a les categories de Tècnic d'Administració General, amb llicenciatura en Dret, o de Tècnic Superior en Dret, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiquitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per posseir com a grau personal el nivell 22	1 punt
Per posseir com a grau personal el nivell 24	1,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 26	2 punts

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Gestió administrativa, fins a 3 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 1,50 punts.
- Preparació de plans i programes d'actuació, seguiment i control de resultats, organització i coordinació de serveis, fins a 1,50 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball a cobrir, puntuant-se, en el

seu cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Llicenciat en Ciències Econòmiques	1 punt
Altres titulacions superiors rellevants per a l'exercici del lloc de treball addicionals a la d'ingrés en la categoria	0,60 punts
Titulacions mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball	0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 10 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació als llocs de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals d'adequació als llocs de treball i especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, d'anàlisi i de resolució de problemes pràctics, fins a 5 punts.

2. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en què es trobarà l'ocupant del llocs de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació, fins a 3 punts.

3. Experiència o activitats relacionades amb els llocs de treball no valorades anteriorment, fins a 2 punts.

Per a l'avaluació d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar els llocs de treball d'aquest concurs, 7 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:
Sr. José Luís Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:
1. Sr. Jaume Tomàs i Vidal, Coordinador de Serveis del Districte de Nou Barris.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González, com a suplent.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Cinta Llorens i Sanz, com a titular, i Sra. Núria Pons i Giralt, com a suplent.

Secretari:
Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds acompanyades del *curriculum vitae* i els documents que considerin oportuns, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 100-C)

Convocatòria per a la provisió del lloc de treball de Cap de la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de Sants-Montjuïc

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap de la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de Sants-Montjuïc, adscrit a l'Administració Executiva del Districte de Sants-Montjuïc, i situat al carrer de la Creu Coberta, núm. 104.

Nivell 26. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, segons catàleg vigent.

Horari: 40 hores setmanals.

Funcions:

Les comunes als Caps de Divisió dels Districtes, assenyalades a la norma 6a de les Reguladores de l'Estructura Orgànica de l'Administració Executiva dels Districtes (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985, amb les modificacions aprovades per acord de la Comissió de Govern, de 27 de maig de 1987, per decret de l'Alcaldia, de 28 d'octubre de 1987 i per acord de la Comissió de Govern, d'11 de maig de 1988, Text refós), referents a les comeses següents:

- Urbanisme, planejament, gestió i disciplina urbanística, política de l'edificació i de les activitats industrials i comercials, inclosos els establiments de proveïment.
- Obres públiques, pavimentació, enllumenat, clavegueram i elements urbanístics en general, fonts i boques de reg, arbrat, plantacions i instal·lacions de jardins i espais enjardinats, instal·lacions per a jocs infantils.
- Edificis públics i les seves instal·lacions: edificis i locals dels Consells Municipals de Districte i les seves oficines i dependències, edificis dels centres de prestació de Serveis personals, la gestió dels quals o la mera conservació i manteniment sigui transferida als Districtes.
- Neteja de la via pública, solars i edificis abandonats, instal·lacions de papereres i *pipicans*, gestió de banys i evacuadoris públics.
- Ordenació i senyalització de la circulació de vehicles i vianants.
- Inspecció en matèries d'urbanisme, obres públiques, edificis públics, neteja, higiene ambiental i circulació.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS

PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Ser funcionari de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, que pertanyi a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per posseir com a grau personal el nivell 22	1 punt
Per posseir com a grau personal el nivell 24	1,50 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 24	2 punts

3. Treballs efectuats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent especialment l'experiència següent:

- Redacció i direcció de projectes d'obra pública, fins a 3 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 2 punts.
- Gestió en l'àmbit d'Urbanisme i Obres Públiques, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valorarà fins a 2 punts sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, puntuant-se, en el seu cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

En tot cas, es consideraran rellevants els cursos d'informàtica aplicada a l'arquitectura i enginyeria.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulacions superiors rellevants per a l'exercici del lloc de treball addicionals a la d'ingrés a la categoria	1,50 punts
Titulacions mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball	0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 10 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals d'adequació al lloc de treball i especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, d'anàlisi i de resolució de problemes pràctics, fins a 5 punts.

2. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en què es trobarà l'ocupant del lloc de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació, fins a 3 punts.

3. Experiència o activitats relacionades amb el lloc de treball no valorades anteriorment, fins a 2 punts.

Per a l'avaluació d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà l'experiència que, en el seu cas, acrediti els candidats no valorada en altres apartats i els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 7 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Joan Juvert i Garcia, Coordinador de Serveis del Districte de Sants-Montjuïc.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González, com a suplent.

3. Sr. Josep Gorostiaga i Egusquiza, Cap de la Secretaria d'Inspecció Polivalent de Descentralització.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Romà Torrents i Llanos, com a titular, i Sr. Manuel Caler i Caler, com a suplent.

Secretari:

Sra. Tecla Fort i Riera, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds acompanyades del *curriculum vitae* i els documents que considerin oportuns, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 101-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 3 llocs de treball de Cap de Grup de la Divisió de Serveis tècnics per als Districtes de Nou Barris, Gràcia i Les Corts.

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. Cap de Grup d'Intervenció en l'edificació del Districte de Nou Barris, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Nou Barris, situat a l'avinguda del Doctor Pi i Molist, núm. 133.

* 2. Cap de Grup de treball d'Obres d'edificació, obres menors i guals del Districte de Gràcia, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Gràcia, situat al carrer de Rius i Taulet, 2.

* 3. Cap de Grup de treball d'intervenció de l'edificació del Districte de Les Corts, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Les Corts, situat a la plaça de Comas, núm. 18.

Nivell 18. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent als llocs de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Supervisió de les funcions de Grup de treball, segons l'organigrama vigent de cada Districte en matèria d'intervenció de l'edificació, obres menors o guals, les funcions principals del qual són:

- Elaboració d'informes tècnics i confecció i tramitació d'expedients de llicències d'obres menors.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup B, que pertanyi a la Categoria de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avalua-

ran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la branca d'Arquitectura ... 1 punt
Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 16 1 punt

3. Treballs efectuats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Elaboració, tramitació i seguiment d'expedients relatius a llicències d'obres, fins a 3 punts.

- Execució d'informes i memòries de caràcter tècnic, fins a 2 punts.

- Comandament sobre personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis d'Arquitecte Tècnic 1 punt

Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna 0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 7 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació als llocs de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica relacionada amb els llocs de treball no valorada anteriorment, fins a 2 punts.

2. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en relació als llocs de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 5 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 9 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luís Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sr. Jaume Tomàs i Vidal, Coordinador de Serveis del Districte de Nou Barris.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.

3. Sr. Joan Gallostra i Guifeu, Cap de la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Gràcia.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. José Calvet i Simon, com a titular, i Sr. José Cano i Ruiz, com a suplent.

Secretari:

Sra. Tecla Fort i Riera, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta

convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix, a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 102-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 3 llocs de treball: 1 Cap de Grup d'Intervenció en les Instal·lacions i Activitats Industrials del Districte de Nou Barris, 1 Cap de Grup de Treball d'Instal·lacions i Activitats Industrials del Districte de Gràcia, i 1 Cap de Grup de Treball d'Intervenció de les Instal·lacions i Activitats Industrials, Comercials, Recreatives i de Serveis del Districte de Les Corts

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. Cap de Grup d'Intervenció en les Instal·lacions i Activitats Industrials del Districte de Nou Barris, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Nou Barris, situat a l'avinguda del Doctor Pi i Molist, núm. 133.

2. Cap de Grup de Treball d'Instal·lacions i Activitats Industrials del Districte de Gràcia, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics i situat a la plaça de Rius i Taulet, núm. 2.

3. Cap de Grup de Treball d'Intervenció de les Instal·lacions i Activitats Industrials, Comercials, Recreatives i de Serveis del Districte de Les Corts, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics i situat a la plaça Comas, núm. 18.

Nivell 18. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent als llocs de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Supervisió de les funcions del Grup de Treball, segons l'organigrama vigent de cada Districte, les funcions principals del qual són les següents:

- Elaboració d'informes tècnics i inspecció qualificada, i confecció i tramitació d'expedients d'atorgació de llicències d'activitats i instal·lacions.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup B, que pertanyi a les Categories de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la branca d'Enginyeria	1 punt
Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 16	1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Elaboració, tramitació i seguiment d'expedients relatius a llicències d'instal·lacions i activitats, fins a 3 punts.
- Execució d'informes i memòries de caràcter tècnic, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis d'Enginyer Tècnic Industrial	1 punt
Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici dels llocs de treball, per cadascuna	0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 7 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació als llocs de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica relacionada amb els llocs de treball no valorada anteriorment, fins a 2 punts.

2. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en relació als llocs de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 5 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar els llocs de treball d'aquest concurs, 9 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Jaume Tomàs i Vidal, Coordinador de Serveis del Districte de Nou Barris.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.

3. Sr. Joan Gallostre i Guifreu, Cap de la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de Gràcia.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Romà Torrents i Llanos, com a titular, i Sr. Manuel Caler i Caler, com a suplent.

Secretari:

Sra. Tecla Fort i Riera, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que reuneixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix, a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.
(Exp. 103-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 25 llocs de treball d'Inspectors polivalents de Districte.

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

25 llocs de treball d'inspectors polivalents de Districte, adscrits al Nucli d'Inspecció polivalent dels diversos Districtes municipals, i situats a les seus dels respectius Districtes municipals.

Nivell 12. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica de 71.533 pessetes anuals, o la quantitat corresponent segons catàleg vigent.

Funcions:

Inspecció, aixecament d'actes i formulació d'informes en matèria d'obres, instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis, per tal de constatar les condicions urbanístiques, higiènic-sanitàries i mediambientals, i la seva adequació a les Ordenances Municipals i als Reglaments.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups C o D, de l'escala d'Administració general o a les classes de Tècnics Auxiliars, Comeses Especials o Personal d'Oficis, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Auxiliar d'Arquitectura i Enginyeria	1 punt
Per pertànyer a la categoria d'Auxiliar Pràctic d'Arquitectura i Enginyeria	0,75 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 12	1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Inspecció Polivalent de Districte, fins a 3 punts.
- Inspecció no Polivalent en matèries relacionades amb els llocs de treball, 2 punts.
- Informació i atenció al públic, 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball a cobrir, i es puntuaran si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació, valorant-se especialment els cursos d'I.P.D. efectuats en aquesta Corporació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

FP 2n en especialitats relacionades amb l'exercici dels llocs de treball, per cadascuna	1 punt
FP 1r en especialitats relacionades amb l'exercici dels llocs de treball, per cadascuna	0,50 punts
Altres estudis relacionats amb l'exercici dels llocs de treball, per cadascuna	0,25 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació als llocs de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques aptitudinals personals requerides per als llocs de treball i, especialment la capacitat d'interrelació, de comprensió verbal i d'instruccions escrites, fins a 5 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Coneixement de l'idioma català, 2 punts.

Per a la valoració d'aquest mèrit, els aspirants poden aportar els corresponents certificats acreditatius.

3. Els concursants podran ésser convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un exercici pràctic de simulació o tema teòric sobre matèries pròpies dels llocs de treball del concurs que seran valorats, en el seu cas, fins a 5 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar els llocs de treball d'aquest concurs, 10 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Simó Artigues i Martín, Director Tècnic del Programa de Descentralització.

2. Sr. Dionisi Ortiz i Samper, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.

3. Sr. José I. Gorostiaga Eguzquiza, Cap de la Secretaria d'Inspecció Polivalent de Districtes.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Vicente de la Fuente Cullell, com a titular, i Sr. Rogelio Puig i Martí, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que reuneixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix, a la sol·licitud hauran d'especificar-se els 10 Districtes per ordre de preferència. La Junta de

Valoració assignarà les destinacions, en funció de la qualificació obtinguda i de les preferències dels aspirants.

(Exp. 29-104)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 10 llocs de treball: 3 Caps de Nucli orgànic de Gestió Econòmica, 1 Gestor Pressupostari A, 5 Gestors Pressupostaris B, i 1 Gestor Pressupostari C

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. Cap de Nucli orgànic de Gestió Econòmica del Districte de l'Eixample, adscrit a la Divisió de Serveis generals del Districte de l'Eixample, i situat al carrer del Consell de Cent, núm. 333.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

2. Cap de Nucli orgànic d'Economia del Districte de Les Corts, adscrit a la Divisió de Serveis generals del Districte de Les Corts, i situat a la plaça de Comas, núm. 18.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

3. Cap de Nucli de Gestió Econòmica del Districte de Gràcia, adscrit a la Divisió de Serveis generals del Districte de Gràcia, i situat a la plaça de Rius i Taulet, núm. 2.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

4. Gestor Pressupostari A, adscrit a l'Àrea d'Afers Socials i Joventut, i situat a la plaça de Sant Jaume, s/n.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

5. Gestor Pressupostari B, adscrit a l'Àrea d'Esports, i situat a les piscines Picornell.

Nivell 18. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

6. Gestor Pressupostari B, adscrit a l'Àrea de Projectes i Obres, i situat a la plaça de Lesseps, núm. 12.

Nivell 18. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

7. Gestor Pressupostari B, adscrit a l'Àrea de Proveïments i Consum, i situat a l'Edifici Mercabarna (Zona Franca).

Nivell 18. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

8. Gestor Pressupostari B, adscrit a la Direcció tècnica de Descentralització, i situat a la plaça de Sant Jaume, s/n.

Nivell 18. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

9. Gestor Pressupostari B, adscrit a l'Oficina especial per a la millora del paisatge urbà, del Comissionat del paisatge urbà, Àrea d'Urbanisme, i situat a l'avinguda de les Drassanes, núms. 6-8.

Nivell 18. Complement específic de responsabilitat i

dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

10. Gestor Pressupostari C, adscrit a la Regidoria de Relacions Territorials, i situat a la plaça de Sant Jaume, s/n.

Nivell 16. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

- Desenvolupament de la gestió pressupostària.
- Comptabilitat pressupostària, analítica i de costos.
- Assistència administrativa i comptable a l'Interventor delegat en l'exercici de les seves funcions.
- Relacions amb la Intervenció de Fons, Serveis de Tresoreria, Recaptació i Hisenda Municipal.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona amb 2 anys de servei a la Corporació, dels grups següents:

- A, B o C per als llocs de treball de nivell 20
- B, C o D per als llocs de nivell 18 o 16

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Gestor d'Administració General	1 punt
Per pertànyer a la categoria d'Administratiu d'Administració General	0,75 punts
Per pertànyer a la categoria d'Auxiliar d'Administració General	0,50 punts
Per posseir el nivell 16 o superior	1 punt
Per posseir el nivell 14	0,50 punts

3. Treballs efectuats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Elaboració, seguiment i control de pressupostos, fins a 4 punts.
- Gestió comptable, fins a 2 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries. Seran valorats, prioritàriament, els cursos de gestió i participació en relació al funcionament de centres docents, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulació superior en Ciències Econòmiques i Empresarials	1 punt
Diplomat Universitari en Empresarials	0,75 punts
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici dels llocs de treball, per cadascuna	0,60 punts

Altres titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici dels llocs de treball, per cadascuna 0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per als llocs de treball i, especialment la capacitat d'anàlisi i d'interrelació, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorades en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en Gestió Pressupostària Informatitzada, fins a 3 punts.

3. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en relació als llocs de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 5 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Guillem Sánchez i Juliachs, Coordinador de l'Àrea de Finances.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González, com a suplent.

3. Sr. José Luis Rosés i Ferrer, Assessor Tècnic de l'Àrea de Finances.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Vicente de la Fuente i Cullerell, com a titular, i Sr. Rogelio Puig i Martí, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan de Moxó i Forga, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix, a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades, tenint en compte que el personal pertanyent al grup D només podrà aspirar als llocs de Gestor Pressupostari B, segons s'estableix en l'apartat B d'aquesta convocatòria.

(Exp. 107-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 2 llocs de treball de Cap de Nucli orgànic de la Inspecció Polivalent, per als Districtes de Nou Barris i de Gràcia

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. Cap de Nucli orgànic de la Inspecció Polivalent, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de

Nou Barris, i situat a l'avinguda del Doctor Pi i Molist, núm. 133.

Nivell 18. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

2. Cap de Nucli orgànic de la Inspecció Polivalent, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Gràcia, i situat a la plaça de Rius i Taulet, núm. 2.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Nucli orgànic de la Inspecció Polivalent, les funcions principals del qual són les relacionades en la Pauta general per als Districtes, com també les recollides en l'organigrama vigent a cada Districte referides a la Inspecció no facultativa en matèria d'edificació, instal·lacions i activitats, iguals, via pública, sanitat d'habitatges, neteja i funcionament de serveis públics.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups B o C, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic mitjà d'Arquitectura i Enginyeria	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Tècnic mitjà de Sanitat	0,75 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 18	1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Informes de sol·licituds de llicències i/o inspecció d'obres o activitats industrials, comercials, recreatives o de serveis, fins a 3 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 2 punts.
- Informació i atenció al públic, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball a cobrir, puntuant-se, en el seu cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació, segons el barem següent:

Curs de Caps d'Inspecció Polivalent de Districte	1,5 punts
Cursos d'Informàtica aplicada, fins a	1 punt

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis d'Arquitecte tècnic o Enginyer tècnic industrial, per cadascuna	1 punt
Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici dels llocs de treball, per cadascuna	0,50 punts
Ensenyament mitjà, BUP, FP-2n grau o equivalent relacionats amb l'exercici dels llocs de treball, per cadascuna	0,25 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 6 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació als llocs de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica en les matèries pròpies dels llocs de treball no valorada anteriorment, fins a 2 punts.

2. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en relació als llocs de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar les vacants ofertes, 8 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Simó Artigues i Martín, Director tècnic del Programa de Descentralització.

2. Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.

3. Sr. José Ignacio Gorostiaga i Egusquiza, Cap de la Secretaria d'Inspecció Polivalent.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Rogelio Puig i Martí, com a titular, i Sr. Vicente de la Fuente Cullell, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds acompanyades de la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquestes Bases, i dels documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix, a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 108-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de Nucli orgànic d'Intervenció de l'Edificació i de les Instal·lacions i Activitats Industrials del Districte de Gràcia

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap de Nucli orgànic d'Intervenció de l'Edificació i de les Instal·lacions i Activitats Industrials, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Gràcia, i situat a la plaça de Rius i Taulet, núm. 2.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Nucli orgànic, les funcions principals del qual són les relacionades en la Pauta Organitzativa General per als Districtes, com també les recollides en l'estructura orgànica de l'Administració executiva dels Districtes, i que fan referència a la intervenció de l'edificació i de les instal·lacions i activitats.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, que pertanyi a les categories de Tècnic d'Administració General, Tècnic superior o Tècnic mitjà d'Arquitectura i Enginyeria, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic superior d'Arquitectura i Enginyeria	1 punt
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,25 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 20	0,50 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 20	1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Elaboració, tramitació i seguiment d'expedients relatius a llicències d'obres, instal·lacions i/o activitats, fins a 3 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 2 punts.
- Execució d'informes i memòries de caràcter tècnic, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis d'Enginyer Industrial	1 punt
Estar en possessió dels estudis d'Enginyer Tècnic Industrial	0,75 punts
Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball	0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 6 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica relacionada amb el lloc de treball no valorada anteriorment, fins a 2 punts.
2. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en relació al lloc de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 8 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Miquel Sanllehy i Garcia, Coordinador de Serveis del Districte de Gràcia, com a titular, i Sr. Xavier Casas i Masjoan, com a suplent.

2. Sr. Felip Pérez i Llorca, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González com a suplent.

3. Sr. Joan Gallostra i Guifeu, Cap de la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Gràcia.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Romà Torrents i Llanos, com a titular, i Sr. Manuel Caler i Caler, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix, a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 109-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball del Nucli orgànic de Joventut i Esports, del Districte de Ciutat Vella

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap de Nucli orgànic de Joventut i Esports, del Districte de Ciutat Vella, adscrit a la Divisió de Serveis personals, i situat a la plaça del Bonsuccés, núm. 3.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Nucli de Joventut i Esports, les funcions principals del qual són:

- Prestació de Serveis, gestió de centres i instal·lacions i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en matèria de Joventut i Esports.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic superior d'Educació i Psicologia	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Tècnic Mitjà d'Educació i Ciències Socials	0,75 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 20	0,75 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al nivell 20	1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Programació, aplicació, coordinació i avaluació de projectes en l'àmbit dels Serveis personals, fins a 3 punts.
- Gestió de Recursos, fins a 1,5 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 1,5 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries. Seran valorats prioritàriament els cursos de gestió i participació en relació al funcionament de centres docents, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna ..	1 punt
Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna ..	0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment, la capacitat de comandament, i d'interrelació, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en Gestió d'Activitats Culturals i/o Juvenils o Direcció de Centres de Serveis Personals, fins a 3 punts.

3. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 2 punts.

4. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides al lloc de treball del concurs i capacitat de síntesi, fins a 3 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants hauran de presentar un informe sobre les activitats efectuades raonant la contribució al lloc de treball del concurs, d'una extensió màxima de 3 folis.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Xavier Casas i Masjoan, Coordinador de Serveis del Districte de Ciutat Vella.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a suplent.

3. Sr. Aleix Ripol i Millet, Cap de la Divisió de Serveis personals del Districte de Ciutat Vella.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Eugènia Sánchez i Carreté, com a titular, i Sr. Francesc Coll i Tubau, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Hauran d'incloure l'informe assenyalat en l'apartat D-4.

Tanmateix, a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 110-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 4 llocs de treball: 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obra Nova i Manteniment de la Via Pública, 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obra i Manteniment d'Edificis del Districte de Nou Barris, 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obres, Edificis Públics i Neteja del Districte de Gràcia, i 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obres, Edificis Públics i Neteja del Districte de les Corts

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obra Nova i Manteniment de la Via Pública, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Nou Barris situat a l'avinguda del Doctor Pi i Molist, núm. 133.

2. 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obra i Manteniment d'Edificis, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Nou Barris, situat a l'avinguda del Doctor Pi i Molist núm. 133.

3. 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obres, Edificis Públics i Neteja, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Gràcia, situat a la plaça de Rius i Taulet, núm. 2.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

4. 1 Cap de Nucli Orgànic d'Obres, Edificis Públics i Neteja del Districte de les Corts, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Les Corts, situat a la plaça de Comas núm. 18.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Nucli Orgànic, les funcions principals del qual són les relacionades en la Pauta General per als Districtes, i les recollides en l'organigrama vigent del Districte, referides a:

- Projectes integrats d'urbanització i obres públiques, i el seu manteniment.
- Conservació, manteniment i reparació d'obra civil, instal·lacions, elements i mobiliari urbà, vials, solars, etc.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, que pertanyin a les Categories de Tècnic Superior o Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques, que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria

1 punt

Per posseir com a grau personal el nivell 20 0,50 punts
 Per posseir com a grau personal un nivell superior al 20 1 punt

3. Treballs realitzats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Redacció i Direcció de Projectes d'Obra Pública, fins a 3 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 2 punts.
- Gestió en matèria d'Urbanisme i Obres Públiques, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis d'Arquitecte 1 punt
 Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball 0,60 punts
 Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball 0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 7 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica i treballs efectuats relacionats amb el lloc de treball no valorats anteriorment, fins a 3 punts.
2. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en relació al lloc de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 9 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:
 President:
 Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:
 1. Sr. Miguel Sanllehy i Garcia, Coordinador de Serveis del Districte de Gràcia.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a suplent.

3. Sr. Juan Pablo Jaroslavski i Gerchunoft, Cap de la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Nou Barris.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Rogelio Puig i Martí, com a titular, i Sr. José Calvet i Simón, com a suplent.

Secretari:
 Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius correspo-

nents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix, en la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.
 (Exp. 111-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 3 llocs de treball de Cap de Nucli Orgànic d'Ús de la Via Pública per als Districtes de Nou Barris, Gràcia i Les Corts

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. 1 Cap de Nucli Orgànic d'Ús de la Via Pública del Districte de Nou Barris, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Nou Barris, i situat a l'avinguda del Doctor Pi i Molist, núm. 133.

2. 1 Cap de Nucli Orgànic d'Ús de la Via Pública del Districte de Gràcia, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Gràcia, i situat a la plaça de Rius i Taulet, núm. 2.

3. 1 Cap de Nucli Orgànic d'Ús de la Via Pública del Districte de Les Corts, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Les Corts, i situat a la plaça de Comas, núm. 18.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:
 Supervisió de les funcions del Grup de treball, segons l'organigrama vigent de cada Districte, les funcions principals del qual són les següents:
 - Elaboració d'informes tècnics i inspecció qualificada, i confecció i tramitació d'expedients d'atorgació de llicències d'activitats i instal·lacions.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup B, que pertanyi a la Categoria de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la branca d'Enginyeria 1 punt
 Per posseir com a grau personal un nivell superior al 16 1 punt

3. Treballs efectuats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Elaboració, tramitació i seguiment d'expedients relacionats a llicències d'instal·lacions i activitats, fins a 3 punts.

- Realització d'informes i memòries de caràcter tècnic, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió del títol d'Enginyer Tècnic Industrial	1 punt
Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 7 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica relacionada amb el lloc de treball no valorada anteriorment, fins a 2 punts.
2. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en relació al lloc de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 5 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 9 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Jaume Tomàs i Vidal, Coordinador de Serveis del Districte de Nou Barris.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Santos Martínez i Sequí, com a suplent.

3. Joan Pablo Jaroslavski i Gerchunoff, Cap de la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Nou Barris.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Manuel Caler i Caler, com a titular, i Sr Romà Torrents i Llanos, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix, a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 112-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 3 llocs de treball de Cap de Nucli Orgànic de Salut Pública per als Districtes de Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia, i Les Corts

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. 1 Cap de Nucli Orgànic de Salut Pública del Districte de Sarrià-Sant Gervasi adscrit a la Divisió de Serveis personals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, i situat a la plaça del Consell de la Vila, núm. 7.

2. 1 Cap de Nucli Orgànic de Salut Pública del Districte de Gràcia adscrit a la Divisió de Serveis personals del Districte de Gràcia, i situat a la plaça de Rius i Tauler, núm. 2.

3. 1 Cap de Nucli Orgànic de Salut Pública del Districte de Les Corts, adscrit a la Divisió de Serveis personals del Districte de Gràcia, i situat a la plaça de Comas, núm. 18.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Nucli de Serveis Socials, les funcions principals del qual són les següents:

- Prestació dels serveis i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en matèria de salut pública.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, que pertanyi a les Categories de Tècnics Superiors de Medicina, Veterinària, Farmàcia o Ciències, amb dos anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs, entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior de Medicina

1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 7 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Programació, aplicació, coordinació i avaluació de projectes en l'àmbit dels Serveis personals, fins a 3 punts.
- Gestió de recursos, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 2 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis de Llicenciatura en Medicina	1 punt
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici dels llocs de treball	0,60 punts
Altres titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici dels llocs de treball	0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 5 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica en salut pública, fins a 3 punts.
2. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació als llocs de treball, fins a 2 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 8 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Miquel Sanllehy i García, Coordinador de Serveis del Districte de Gràcia.
2. Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a titular, i Sr. Santos Martínez i Sequí, com a suplent.
3. Sr. J. Manuel González i Cabré, Cap de la Divisió de Serveis personals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'empresa:

Sra. Joana Agudo i Bataller, com a titular, i Francesc Coll i Tubau, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà següent de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix, a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 113-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 10 llocs de treball de Caps de Nucli Orgànic de Secretaria i Administració dels Districtes

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

10 Caps de Nucli Orgànic de Secretaria i Administració dels Districtes de Ciutat Vella, l'Eixample, Sants-Montjuïc, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu, Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia, Les Corts i Sant Martí, adscrits

a les Divisions de Serveis generals dels Districtes, i situats a les respectives seus dels Districtes.

Nivell 22 (excepte els dels Districtes de Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia i Les Corts, amb nivell 20). Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Nucli Orgànic, les funcions principals del qual són les relacionades a la Pauta Organitzativa General per als Districtes, i també les recollides a l'organigrama vigent de cada Districte referides a:

- Secretaria.
- Administració General.
- Administració de Personal.
- Documentació General.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic d'Administració General	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Gestor d'Administració General	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 20	0,75 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 20	1 punt

3. Treballs realitzats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Instrucció d'expedients, fins a 3 punts.
- Suport tècnic-administratiu, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball a cobrir, i es puntuaran si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis de Llicenciat en Dret	1 punt
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball	0,60 punts
Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball	0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 8 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica en instrucció i seguiment d'expedients d'autorització de despesa, fins a 1 punt.
2. Assessorament Jurídico-Administratiu, fins a 2 punts.
3. Altres mèrits no inclosos en apartats anteriors i rellevants per als llocs de treball i, especialment la gestió i administració de personal, fins a 1 punt.
4. Els concursants podran ser convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un exercici pràctic de simulació o tema teòric sobre matèries pròpies dels llocs de treball, que seran valorats fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs 10 punts. En el cas que no s'efectuï l'exercici pràctic previst a l'apartat anterior, la puntuació màxima serà de 7 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sr. Salvador Gonzalo i Rodrigo, Coordinador de Serveis del Districte d'Horta-Guinardó.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González, com a suplent.

3. Sra. Margarita Pinart i Camarasa, Cap de la Divisió de Serveis generals del Districte de Sants.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Núria Pons i Giral, com a titular, i Sra. Cinta Llorens i Sanz, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta Convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

A la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 114-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de Nucli Orgànic de Serveis Socials del Districte de Les Corts

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap de Nucli Orgànic de Serveis Socials del Districte de Les Corts, adscrit a la Divisió de Serveis personals

del Districte de les Corts, i situat a la plaça de Comas núm. 18.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Nucli de Serveis Socials, les funcions principals del qual són:

- Prestació dels serveis, gestió dels centres i establiments i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en matèria de serveis socials.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior d'Educació i Psicologia	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Tècnic Mitjà de Ciències Socials	0,75 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 20	0,75 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 20	1 punt

3. Treballs realitzats a les diferents administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Programació, aplicació, coordinació i avaluació de projectes en l'àmbit dels Serveis personals, fins a 3 punts.

- Gestió de recursos, fins a 1,50 punts.

- Comandament sobre personal, 1,50 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis de Llicenciat en Psicologia o Sociologia, per cadascuna	1 punt
Diplomat en Treball Social (Assistent Social)	0,75 punts
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,60 punts

Altres titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna 0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que en el seu cas acreditin els candidats no valorades en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en gestió de serveis socials o Direcció de Centres de Serveis personals, fins a 3 punts.

3. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 2 punts.

4. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides al lloc de treball del concurs i capacitat de síntesi, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants hauran de presentar un Informe sobre les activitats realitzades raonant la contribució al lloc de treball del concurs, d'una extensió màxima de 3 folis.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Simó Artigues i Martín, Director Tècnic del Programa de Descentralització.

2. Sr. Santos Martínez i Sequí, com a titular, i Sr. Felip Pérez i Llorca, com a suplent.

3. Sra. Angèlica Armas i Álvarez, Cap de la Divisió de Serveis personals del Districte de les Corts.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. M. Eugènia Sánchez i Carretè, com a titular, i Sra. Margarita Olalla i Marfil, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Hauran d'incloure l'Informe, assenyalat en l'apartat D) 4.

(Exp. 115-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 2 llocs de treball: 1 Cap d'Oficina de Projectes del Districte de Nou Barris i 1 Cap de Grup de Treball de Projectes del Districte de Les Corts

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. Cap de l'Oficina de Projectes del Districte de Nou Barris, adscrit a la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de Nou Barris, i situat a l'avinguda del Dr. Pi i Molist núm. 133.

2. Cap de Grup de Treball de Projectes del Districte de Les Corts, adscrit a la Divisió de Serveis tècnics de Districte de Nou Barris, i situat a la plaça de Comas, 18.

Nivell 18. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit a l'Oficina, les funcions principals del qual són les recollides a l'organigrama vigent de cada Districte en relació a:

- Suport al Nucli al qual està adscrit.
- Elaboració de projectes de reparació i conservació d'edificis i elements urbanístics encomanats als Districtes.
- Estudi i definició de característiques de projectes de formulació per als serveis tècnics centralitzats.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups B o C, que pertanyi a les Categories de Tècnic Mitjà o Tècnic Auxiliar d'Arquitectura i Enginyeria, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de lloc de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent :

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria (branca Arquitectura)	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Tècnic Auxiliar d'Arquitectura i Enginyeria (Del·neant)	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 16	0,50 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 16	1 punt

3. Treballs realitzats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència en:

- Elaboració de projectes d'obra pública, fins a 3 punts.
- Oficina Tècnica de Construcció, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 1 punt.
- 4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valora-

ran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, puntuant-se en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis d'Arquitectura Tècnica	1 punt
Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,50 punts
FP-2n grau (branca Delineació)	0,25 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 7 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents

1. Experiència específica relacionada amb el lloc de treball no valorada anteriorment, fins a 2 punts.

2. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en relació al lloc de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 5 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar la vacant oferta, 9 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Jaume Tomàs i Vidal, Coordinador de Serveis del Districte de Nou Barris.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Santos Martínez i Sequí, com a suplent.

3. Sr. Juan Pablo Jaroslavski i Gerchunoff, Cap de la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Nou Barris.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. José Cano Ruiz com a titular, i Sr. Rogelio Puig i Martí, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds acompanyades de la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquestes Bases i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Tanmateix, a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 116-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Director del Centre «Transformadors» (Aparador de Cultura Juvenil).

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Director del Centre «Transformadors», adscrit al Servei de Creació i Cultura de l'Àrea d'Afers Socials, i situat al carrer Ausiàs March, núm. 60.

Nivell 16. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica de 60.133 pessetes anuals.

Horari: 40 hores setmanals flexibles, amb plus de nocturnitat.

Funcions:

- Elaboració de la programació periòdica d'activitats culturals del Centre.
- Organització de les activitats i seguiment de la seva execució per les empreses contractades.
- Gestió i manteniment del local i equipaments del Centre.
- Relació amb institucions i entitats de l'àmbit de la cultura juvenil.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups B, C o D, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Mitjà en Ciències Socials, Educació, o Gestor d'Administració General 1 punt

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Auxiliar d'Institucions Culturals i Activitats Socials 0,75 punts

Per posseir com a grau personal el nivell 14 0,50 punts

Per posseir com a grau personal un nivell superior al 14 1 punt

3. Treballs realitzats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Activitats juvenils, fins a 3 punts.

- Gestió, organització i seguiment d'activitats, 3 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball (addicionals a les exigides), per cadascuna 1 punt

Altres titulacions relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna 0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc

de treball i, especialment la capacitat d'organització i d'interrelació, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que en el seu cas acreditin els candidats no valorades en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en projectes culturals, amb preferència els referits a la població juvenil, fins a 3 punts.

3. Idiomes: Anglès i Francès, fins a 1 punt.

4. Els concursants podran ésser convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un exercici pràctic de simulació, o tema teòric sobre matèries pròpies del lloc de treball de concurs, que seran valorats en el seu cas, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) LA JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Miquel Lumbierres i Méndez, Coordinador de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a suplent.

3. Sr. Xavier Suñol i Ferrer, Cap del Servei de Creació i Cultura.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Esperanza Álvarez i Álvarez, com a titular, i Sr. Francesc Coll i Tubau com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 119-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 2 llocs de treball de Directors de Centres de Serveis Socials

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

Director de Centre de Serveis Socials de la Residència d'Avis «Vistarica», adscrit a la Direcció Superior de Centres de Serveis Socials, i situat a la carretera de l'Arrabassada, km 7.

Director de Centre de Serveis Socials de la Llar Assistencial «Vallbona», adscrit a la Direcció Superior de Centres de Serveis Socials, i situat a l'avinguda de l'Alzinar s/n, urbanització Vallbona.

Nivell 20. Complement específic de responsabilitat i

dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit als Centres, les funcions principals dels quals són: acollir els ancians que no poden romandre a casa, donant, en cada cas, l'atenció adequada, segons les tipologies dels usuaris i el centre residencial.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A, B o C, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior d'Educació i Psicologia	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Tècnic Mitjà en Ciències Socials	0,75 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 18	1 punt

3. Treballs realitzats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència en:

- Realització de projectes de Serveis personals, fins a 3 punts.
- Realització de projectes de treball amb grup d'adults, fins a 2 punts.
- Realització de projectes de promoció d'entitats socials i cíviques, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Llicenciat en Psicologia o Ciències de l'Educació, per cadascuna	1 punt
Diplomat en Treball Social (Assistent Social)	0,75 punts
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,60 punts
Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna ..	0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc i, especialment la capacitat de comandament, d'interrelació i de relacions humanes, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorades en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en gestió de Centres de Serveis Socials i Educatius, fins a 3 punts.

3. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides al lloc de treball del concurs, i capacitat de síntesi, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants hauran de presentar un Informe sobre les activitats realitzades raonant la contribució als llocs de treball del concurs, d'una extensió màxima de 3 folis.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar els llocs de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Miquel Lumbrerres i Méndez, Coordinador de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut.

2. Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González, com a suplent.

3. Sr. Jordi Vizcaino i Martí, Cap de Direcció dels Serveis de Geriatria.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Francesc Coll i Tubau, com a titular, i Sra. Margarita Olalla i Marfil, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Hauran d'incloure l'Informe, assenyalat en l'apartat D) 4.

Tanmateix, a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 122-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Compres i Magatzem

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap del Servei de Compres i Magatzem, adscrit a la Divisió de Serveis Generals de la Guàrdia Urbana de

l'Àrea de Protecció Ciutadana i situat al carrer Joan d'Àustria, núm. 1.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Incoació i curs de l'expedient de contractació i autorització de la despesa, relatiu a:

- Compra i subministrament de béns mobles.
- Manteniment i reparació de vehicles, equips i instal·lacions de telecomunicació.
- Conservació, manteniment i neteja d'edificis i locals adscrits exclusivament al Cos, també les seves instal·lacions.
- Elaboració de pressupostos i plecs de condicions tècniques amb excepció dels relatius a contractes sobre vehicles i sobre edificis i les seves instal·lacions.
- Recepció i distribució de materials.
- Tramitació de factures.
- Inventari actualitzat dels béns mobles i semovents assignats al Cos.
- Control del seu manteniment i duració.
- Gestió dels magatzems de tot tipus existents en el Cos.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups B o C, que pertanyi a les Categories de Gestor d'Administració general o d'Encarregat, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Gestor d'Administració General	1 punt
Per pertànyer a la categoria d'Encarregat .	0,75 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 20	0,75 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 20	1 punt

3. Treballs realitzats a les diferents administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts, el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Gestió econòmico-administrativa, fins a 2 punts.
- Gestió de compres i magatzems, fins a 2 punts.
- Comandament sobre el personal, fins a 2 punts.
- 4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Llicenciat en Ciències Econòmiques	1 punt
Diplomat en Ciències Empresarials	0,75 punts
Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,50 punts.

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, fins a 5 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica o activitats relacionades amb el lloc de treball no valorada anteriorment, fins a 3 punts.

3. Capacitat de resolució dels problemes o situacions en relació al lloc de treball, valorada mitjançant un exercici de simulació o supòsit pràctic, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Blas Alascio i Ruiz, Coordinador de Serveis de Protecció Ciutadana, com a titular, i Sr. Josep Munt i Albareda, Cap dels Serveis Generals de la Coordinació de Protecció Ciutadana, com a suplent.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.

3. Sr. Julián Delgado i Aguado, Inspector Cap de la Guàrdia Urbana.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Núria Pons i Giral, com a titular, i Sr. Vicente de la Fuente i Culler, com a suplent.

Secretari:

Sr. Saturnino de Gràcia i Valero, com a titular, i Sr. Joan de Moxó i Farga, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 124-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de Servei de Protecció del Patrimoni Monumental i Històric

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap de Servei de Protecció del Patrimoni Monumental i Històric adscrit a la Unitat Operativa de Protecció del Patrimoni Monumental i Històric de l'Àrea d'Urbanisme i situat a l'avinguda Príncep d'Astúries, 62.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Servei, les funcions principals del qual són:

- Activitats tècniques per a la conservació i protecció del Patrimoni Monumental i Històric de la Ciutat.
- Preparació de programes d'actuació en relació a l'esmentat Patrimoni.
- Informes sobre protecció, conservació i rehabilitació del Patrimoni Monumental i Històric.
- Informació i assistència als particulars sobre les actuacions que puguin afectar aquest Patrimoni.
- Propostes per a la inclusió de finques dins del Catàleg del Patrimoni Monumental i Històric de la Ciutat.
- Inspecció de les actuacions que afectin el PMH.
- Assistència tècnica a les Àrees i Districtes sobre protecció i conservació del PMH.
- Informes dels expedients relatius a la concessió de llicències que afectin edificis del PMH.
- Publicacions de treballs i documents sobre el PMH.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A que pertanyi a la Categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria (Arquitecte), amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent: Per posseir com a grau personal un nivell superior al 20 1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 7 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Matèria d'Urbanisme, fins a 3 punts.
- Valoració i supervisió de projectes d'edificació, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal tècnic, fins a 2 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:
- | | |
|--|-----------|
| Titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, excepte Arquitectura, per cadascuna | 1 punt |
| Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna .. | 0,5 punts |

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment la capacitat de comandament, capacitat d'interrelació, anàlisi i resolució de problemes pràctics, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en Protecció del Patrimoni Monumental i Històric, fins a 3 punts.

3. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 2 punts.

4. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides al lloc de treball del concurs i capacitat de síntesi, fins a 3 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants hauran de presentar un Informe sobre criteris preferencials d'actuació en relació al Patrimoni Monumental i Històric, d'una extensió màxima de 5 folis.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. El Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme, com a titular, i el Director de Serveis de Control de l'Edificació, com a suplent.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González, com a suplent.

3. Sr. Joan Rovira i Casajoana, Cap de la Unitat Operativa de Protecció del Patrimoni Monumental.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. José Cano i Ruiz, com a titular, i Sr. José Calvet i Simón, com a suplent.

Secretari:

Sra. Tecla Fort i Riera, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Hauran d'incloure l'Informe assenyalat en l'apartat D-4.

(Exp. 125-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de la Unitat Operativa de Despeses

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap de la Unitat Operativa de Despeses, adscrit a la Intervenció de Fons de Despeses, i situat a la plaça Sant Miquel (primera planta).

Nivell 26. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit a la Unitat Operativa de Despeses, les funcions principals del qual són:

Com a instància integradora d'altres òrgans auxiliars, li corresponen les vigents funcions directives i de comandament atribuïdes als Caps de les Unitats Operatives sobre el Negociat de Fiscalització de Despeses del Negociat de Fiscalitzacions Especials, el Negociat de Comptabilitat de Despeses i el Negociat de Comptabilitat de Pagaments.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, que pertanyi a les Categories de Tècnic Superior en Economia, Tècnic d'Administració General o Tècnic Superior en Dret, amb 2 anys de servei a la Corporació en les categories assenyalades.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior en Economia, o Tècnic d'Administració General	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior en Dret	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 22	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 24	0,75 punts.
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 24	1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Planificació i organització de la gestió econòmico-administrativa, fins a 3 punts.
- Comptabilització, control i fiscalització d'operacions i documentació de caràcter econòmic, fins a 2 punts.
- Comandament de personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis de llicenciat en Ciències Econòmiques o llicenciat en Dret	1 punt
Titulació superior	0,50 punts
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball addicionals a les exigides, per cadascuna	1 punt
Altres titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball addicionals a les exigides, per cadascuna	0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, fins a 5 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en gestió de la comptabilitat i control i fiscalització d'operacions de despesa en Entitats Locals i els seus Organismes Autònoms, no valorada anteriorment, fins a 3 punts.

3. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Els concursants podran ser convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un exercici pràctic de simulació o tema teòric sobre matèries pròpies del lloc de treball de concurs que seran valorats en funció de la maduresa i coherència, les aportacions personals, la capacitat de síntesi i, en el seu cas, per la capacitat de resolució de problemes i situacions, fins a 3 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 10 punts, llevat que no s'efectuï l'exercici previst a l'apartat anterior; en aquest cas la puntuació mínima serà de 8 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sr. Martín Pagonabarraga i Garro, Interventor, com a titular, i Sr. Lluís Mata i Remolins, Vice-interventor, com a suplent.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González, com a suplent.

3. Sr. Antonio Estrada, Cap del Departament de Mecanització Comptable, com a titular, i Sr. Jordi Guillén, Cap del Departament d'Auditories i Estudis, com a suplent.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Vicente de la Fuente i Cullell, com a titular, i Sra. Conxita Ribas i Ferrer, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan de Moxó i Forga, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseïxin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 126-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Negociat de Registre, Informació i Arxiu d'Intervenció.

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap del Negociat de Registre, Informació i Arxiu d'Intervenció, adscrit a la Intervenció de Fons, i situat a la plaça Sant Miquel (primera planta).

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

(Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Negociat, les funcions principals del qual són:

- Registre d'entrada i sortida de la documentació d'Intervenció utilitzant tècniques desconcentrades de registre amb una centralització de la informació.
- Informació als interessats, i recepció, comprovació i diligenciació de documents.
- Arxiu de Gestió.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic d'Administració General o Gestor d'Administració General	1 punt
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 20	0,75 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 20	1 punt

3. Treballs realitzats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Registre i arxiu de documentació econòmico-administrativa, fins a 3 punts.
- Subministrament d'informació amb utilització de noves tecnologies, fins a 2 punts.
- Comandament de personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis de llicenciat en Ciències Econòmiques o llicenciat en Dret	1 punt
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball	0,75 punts
Altres titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball	0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 4 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, fins a 3 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Altres mèrits no especificats ni valorats en apartats anteriors relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 8 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sr. Martín Pagonabarraga i Garro, Interventor, com a titular, i Sr. Lluís Mata i Remolins, Vice-interventor, com a suplent.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González, com a suplent.

3. Sr. Carles Albesa i Riba, Cap de la Unitat d'Ingressos, com a titular, i Cap de la Unitat de Despeses, com a suplent.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Esperanza Álvarez i Álvarez, com a titular, i Sra. M. Eugènia Sánchez i Carretó, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan de Moxó i Forga, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 127-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Negociat de Fiscalitzacions Especials.

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap del Negociat de Fiscalitzacions Especials, adscrit a la Unitat Operativa de Despeses de la Intervenció de Fons, i situat a la plaça Sant Miquel (primera planta).

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Negociat de Fiscalitzacions Especials, les funcions principals del qual són:

- Fiscalització dels expedients de pagaments a justificar i la seva documentació.
- Despeses de personal i fiscalització, tramitació de la documentació relativa a retencions per IRPF, Seguretat Social i MUNPAL, elaboració d'informes i certificats, arxiu i atenció de consultes.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, que pertanyi a les Categories de Tècnic d'Administració General, Tècnic Superior en Dret, Tècnic Superior en Economia amb dos anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic d'Administració General (Llicenciat en Dret)	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior en Dret	0,75 punts

Per posseir com a grau personal un nivell superior al 20 1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Control i fiscalització d'operacions de caràcter econòmic, fins a 3 punts.
- Elaboració d'informes i tramitació de documentació econòmic-administrativa, fins a 2 punts.
- Comandament de personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

- Estar en possessió dels estudis de llicenciat en Dret 1 punt
- Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball (addicionals a les exigides), per cadascuna 0,75 punts
- Altres titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball (addicionals a les exigides), per cadascuna 0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 10 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment, la capacitat de comandament i d'interrelació, fins a 3 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que en el seu cas acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en tasques de fiscalització dels expedients de pagaments a justificar i despeses de personal, fins a 3 punts.

3. Els concursants podran ser convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un exercici pràctic de simulació o tema teòric sobre matèries pròpies del lloc de treball de concurs que seran valorats en funció de la maduresa i coherència, les aportacions personals, la capacitat de síntesi i, en el seu cas, per la capacitat de resolució de problemes i situacions, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 10 punts, llevat que no s'efectuï l'exercici pràctic previst en l'apartat anterior; en aquest cas la puntuació màxima serà de 8 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:
Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:
1. Sr. Martín Pagonabarraga i Garro, Interventor, com a titular, i Sr. Lluís Mata i Remolins, Vice-interventor, com a suplent.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Àngel Pons i González, com a suplent.

3. Sr. Antonio Estrada, Cap del Departament de Mecanització Comptable, i Sr. Jordi Guillén, Cap del Departament d'Auditories i Estudis, com a suplent.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Vicente de la Fuente i Cullell, com a titular, i Sra. Conxita Ribas i Ferrer, com a suplent.

Secretari:

Sr. Joan de Moxó i Forga, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gaseta Municipal*.

(Exp. 128-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Vigilància Ambiental.

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap del Servei de Vigilància Ambiental, adscrit a la Unitat Operativa de Gestió Ambiental de l'Àrea de Salut Pública, i situat al passeig de la Circumval·lació, 1.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Servei, les funcions principals del qual són:

- Coneixement sistemàtic de la qualitat del medi urbà per tal de permetre una rigurosa avaluació d'impactes ambientals.
- Disseny, gestió i manteniment de les xarxes de vigilància ambiental (atmosfera, aigües, radiacions...). Tractament i anàlisi de la informació obtinguda.
- Control sanitari de les aigües de consum, esbarjo, residuals i marines.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avalua-

ran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria (branca Enginyer), Tècnic Superior en Ciències o Tècnic Superior en Farmàcia 1 punt
 Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior en Medicina i Veterinària 0,50 punts
 Per posseir com a grau personal el nivell 22 o superior 1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Disseny de Programes d'Intervenció Medio-ambiental, fins a 2 punts.
- Vigilància i diagnòstic de la contaminació atmosfèrica i d'aigües, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 2 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries. Seran valorats prioritàriament els cursos de gestió i participació en relació amb el funcionament de centres docents, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis d'Enginyer Industrial o Llicenciat en Biologia, per cadascun 1 punt
 Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna 0,75 punts
 Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna .. 0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 9 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent als aspectes següents:

1. Experiència específica en gestió i manteniment de xarxes de vigilància ambiental, fins a 3 punts.
2. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball, no especificats ni valorats en apartats anteriors, fins a 1 punt.
4. Els concursants podran ser convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un exercici pràctic de simulació, o tema teòric o entrevista tècnica sobre matèries pròpies del lloc de treball del concurs que seran valorats en funció de la maduresa i coherència, les aportacions personals, la capacitat de síntesi i, en el seu cas, per la capacitat de resolució de problemes i situacions, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs 9 punts, llevat que no es realitzi l'exercici pràctic opcional previst en l'apartat anterior, en aquest cas la puntuació màxima serà de 7 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. Jose Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sr. Eduard Spagnolo de la Torre, Coordinador de l'Àrea de Salut Pública.

2. Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a titular, i Sr. Santos Martínez i Sequí, com a suplent.

3. Sr. Salvador Rueda i Palenzuela, Cap de la Unitat Operativa de Gestió Ambiental.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Miquel Fernández i Bieto, com a titular, i Sra. Anna Miquel i Civit, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Felip Pérez i Llorca, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 129-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap de la Divisió de Serveis generals de la Guàrdia Urbana.

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap de la Divisió de Serveis generals de la Guàrdia Urbana, adscrit a la Direcció de la Guàrdia Urbana i situat a l'avinguda de la Tècnica, s/n.

Nivell 26. Complement específic de responsabilitat de 990.052 pessetes anuals, segons catàleg vigent.

Funcions:

Direcció, coordinació, inspecció dels serveis i activitats de la Divisió, fonamentalment les subdivisions de Recursos humans, de Recursos materials, i també, en síntesi, l'assessorament i suport a la Direcció de la Guàrdia Urbana en les matèries de la competència de les tres subdivisions.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Ser funcionari de l'Ajuntament de Barcelona del grup A, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic d'Administració General 1 punt
 Per pertànyer a les categories de Tècnic Superior de Dret, Tècnic Superior d'Economia, Sociologia o Sots-Inspector de la Guàrdia Urbana amb titulació superior 0,50 punts
 Per posseir com a grau personal el nivell 22 0,50 punts
 Per posseir com a grau personal el nivell 24 0,75 punts
 Per posseir com a grau personal el nivell 26 1 punt

3. Treballs realitzats a les diferents Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Direcció, coordinació i/o gestió de Recursos humans, fins a 3 punts.
- Administració de Recursos materials, fins a 1 punt.
- Assistència jurídica, fins a 1 punt.
- Gestió administrativa, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis de Llicenciatura en Dret 1 punt
 Titulacions superiors en Economia, Sociologia o Enginyeria d'organització, per cadascuna 0,75 punts
 Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna 0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment, la capacitat de comandament i d'interrelació, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica o activitats relacionades amb el lloc de treball no valorada anteriorment, fins a 4 punts, segons el barem següent:

- Per comandament de personal, fins a 2 punts.
- Per experiència en l'Àmbit de Protecció Ciutadana, fins a 2 punts.

3. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides al lloc de treball del concurs i capacitat de síntesi, fins a 4 punts

Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants hauran de presentar un Informe sobre les activitats realitzades pel concursant i la seva aplicació al lloc de treball del concurs.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. Jose Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sr. Blas Alascio i Ruiz, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Protecció Ciutadana.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.

3. Sr. Julián Delgado i Aguado, Cap d'Inspecció de la Guàrdia Urbana.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Josep Font i Navarro, com a titular, i Sr. Salvador Molinera de las Heras, com a suplent.

Secretari:

Sr. Saturnino de Gràcia i Valero, com a titular, i Sr. Joan de Moxó i Forga, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Hauran d'incloure l'Informe, assenyalat en l'apartat D) 3.

(Exp. 130-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Tècnic de Gestió de Personal de l'Àrea d'Educació

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Tècnic de Gestió de Personal de l'Àrea d'Educació, adscrit al Departament de Professorat i Centres Educatius de l'Àrea d'Educació i situat a l'edifici de la plaça de Sant Jaume.

Nivell 22. Específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Sota la direcció del Cap del Departament i en coordinació amb els Serveis de l'Àrea de Personal, gestió del personal docent dels Centres educatius de tots els nivells i branques; previsió i control dels llocs de treball del personal esmentat i seguiment de plantilles i la seva distribució, i també, en general, tota la tramitació i assistència relativa a l'administració del personal adscrit a l'Àrea.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administra-

cions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic d'Administració General, Gestor d'Administració General o Tècnic Mitjà d'Educació .. 1 punt
Per posseir com a grau personal el nivell 18 0,50 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 18 1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenant l'experiència següent:

- Gestió i/o administració de recursos humans, fins a 2 punts.
- Activitats relacionades amb els centres educatius municipals, fins a 3 punts.
- Gestió i tramitació administrativa, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulació superior en Dret, o Pedagogia 1 punt
Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball 0,60 punts
Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball 0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment, la capacitat de comandament, capacitat d'interrelació, anàlisi i resolució de problemes pràctics, fins a 5 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Mèrits no especificats ni valorats en apartats anteriors relacionats amb el lloc de treball, fins a 2 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 7 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sra. Montserrat Casas i Vilalta, Coordinadora de l'Àrea d'Educació, com a titular, i Sra. Carme Tomàs i Martorell, Directora de Serveis Pedagògics, com a suplent.

2. Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a titular, i Sr. Santos Martínez i Sequí, com a suplent.

3. Sra. Montserrat Señal i Ribera, Cap del Departament de Professorat i Centres Educatius.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Joana Agudo i Bataller, com a titular, i Sra. Lídia Aparicio i Pereira, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 131-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de responsable de la zona «C» de pavimentació

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Responsable de la zona «C» de pavimentació, adscrit al Servei de Pavimentació de la Unitat d'Obres de Vialitat de l'Àrea de Manteniment i Serveis i situat al carrer de Menéndez Pelayo núms. 218-220.

Nivell 18. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons el catàleg vigent.

Funcions:

Sota la supervisió del Cap del Servei i amb referència a la zona, realització i seguiment dels projectes de pavimentació, direcció de l'execució d'obres, planificació dels treballs de conservació i valoració de les certificacions d'obres i inspecció de les obres de cales i canalitzacions.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup B, que pertanyi a la Categoria de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la branca d'Arquitectura ... 1 punt
Per posseir el nivell 18 o superior 1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenant l'experiència en:

- Pavimentació, fins a 3 punts.
- Obres públiques en general, fins a 2 punts.
- Comandament de personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa

amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis d'Arquitectura Tècnica	1 punt
Titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball	0,60 punts
Altres titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball	0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Mèrits no especificats ni valorats en apartats anteriors relacionats amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 5 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:
Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:
1. Sr. Lluís Fontanals i Jaumà, Coordinador de l'Àrea de Manteniment i Serveis, com a titular, i Sr. Xavier Baró i Solans, Director de Serveis de Manteniment, com a suplent.

2. Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a titular, i Sr. Ángel Pons i González, com a suplent.

3. Sr. Miquel Clavero i Blanquet, Cap de la Unitat d'Obres de Vialitat.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Francisco Javier Cañadillas i Lucas, com a titular, i Sr. José Manuel Alonso i Liz, com a suplent.

Secretari:
Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 132-C)

Convocatòria de concurs per a la provisió de 5 llocs de treball de Caps de Divisió de Serveis personals; un per cadascun dels Districtes següents: Eixample, Sants-Montjuïc, Gràcia, Nou Barris i Sant Andreu

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

5 Caps de les Divisions de Serveis personals adscrits, respectivament, a cadascuna de les Administracions Executives dels Districtes de l'Eixample, Sants-Montjuïc, Gràcia, Nou Barris i Sant Andreu, i situats a les respectives seus dels Districtes.

Complement de destinació de nivell 26, excepte el lloc de treball destinat al Districte de Gràcia, el qual té

nivell 24. Específics de responsabilitat i dificultat tècnica segons catàleg vigent.

Horari: 40 hores setmanals.

Funcions:

Les comunes als Caps de Divisió dels Districtes, assenyalades a la norma sisena de les Reguladores de l'Estructura Orgànica de l'Administració Executiva dels Districtes (aprovades per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 14 de juny de 1985, amb les modificacions aprovades per acord de la Comissió de Govern, de 27 de maig de 1987, pel Decret de l'Alcaldia de 28 d'octubre de 1987 i per acord de la Comissió de Govern d'11 de maig de 1988. Text refós), referents a les comeses següents:

- Promoció, subvenció i organització d'activitats, prestació de serveis i gestió de centres i establiments municipals en matèria de Cultura, Ensenyament, Esports, Joventut, Assistència Social i Salut Pública.
- Gestió dels Centres Cívics del Districte.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Ser funcionari de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, amb dos anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de dos punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior d'Educació i Psicologia, Economia i Sociologia, Dret o Tècnic d'Administració General	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior en Medicina o Tècnic Superior d'Art i Història	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 22	0,50 punts
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 24	1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions Públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència en:

- Preparació de plans i programes d'actuació, seguiment i control de resultats, organització i coordinació de serveis en matèries pròpies de les Divisions de Serveis personals, fins a 3 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 2 punts.
- Gestió de centres de prestació de serveis personals, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valorarà fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, puntuant-se, en el seu cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Llicenciatures en Sociologia o Psicologia ..	1 punt
--	--------

Altres titulacions superiors rellevants per a l'exercici del lloc de treball 0,60 punts
 Titulacions mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball 0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 10 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació als llocs de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals d'adequació al lloc de treball i especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, anàlisi i resolució de problemes pràctics, fins a 5 punts.

Per a l'avaluació d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que en el seu cas acreditin els candidats no valorada en altres apartats i els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides al lloc de treball del concurs i capacitat de síntesi, fins a 3 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat els concursants hauran de presentar un Informe que inclogui els objectius prioritaris, l'organització i els criteris d'actuació de les Divisions de Serveis personals dels Districtes, d'una extensió màxima de 5 folis.

3. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars, fins a 2 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar els llocs de treball del concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sr. Jose Maria Figueres i Jacomet, Coordinador del Districte de Sant Andreu, com a titular, i Sr. Santiago Costa i Orfila, Coordinador del Districte de l'Eixample, com a suplent.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a suplent.

3. Sr. Antoni Tobeña i Pallarés, Cap del Departament de Coordinació i Projectes de Descentralització.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Cinta Llorens i Sanz, com a titular, i la Sra. Núria Pons i Giralt, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds acompanyades de la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquestes Bases, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*, adjuntant l'Informe assenyalat a l'apartat D-2.

A la sol·licitud, hauran d'especificar-se les places sol·licitades i el seu ordre de preferència.

(Exp. 133-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 2 llocs de treball de Caps de Servei de l'Àrea d'Urbanisme

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. 1 Cap del Servei I de Planejament, adscrit a la Unitat Operativa de Planejament de la Direcció de Serveis de Planejament i Gestió Urbanística.

2. 1 Cap del Servei II de Planejament, adscrit a la Unitat Operativa de Planejament de la Direcció de Serveis de Planejament i Gestió Urbanística.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Horari: 40 hores setmanals.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Servei, les funcions principals del qual són:

- Indicacions per a la comprovació i desenvolupament progressiu del Pla General Metropolità.
- Redacció de plans parcials, especials i de reforma interior.
- Remodelació de barris i estudis de detall.
- Ordenació de polígons, illes i informes.
- Estudis sobre normes i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.
- Zonificació i ús del sòl.
- Determinació de la suspensió de llicències mentre s'estudien i tramiten els Plans urbanístics.
- Informes sobre plans i projectes redactats per altres entitats públiques, per òrgans municipals o per iniciativa privada.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, que pertanyi a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent: Per posseir com a grau personal un nivell superior al 20 1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions Públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Activitats relacionades amb l'aplicació, desenvolupament i seguiment dels instruments de planejament, fins a 3 punts.
- Treballs relacionats amb matèries urbanístiques, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 1 punt.
- 4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valora-

ran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball a cobrir, i es puntuaran si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulació superior en Arquitectura	1 punt
Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball (adicionals a les exigides)	0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

1. Experiència específica o activitats relacionades amb els llocs de treball no valorada anteriorment. Aplicació dels criteris bàsics de formulació de plans urbanístics, a partir del coneixement de la problemàtica dels diferents àmbits d'intervenció, fins a 3 punts.

2. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 2 punts.

3. Altres mèrits, fins a 1 punt.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que en el seu cas acreditin els candidats no valorada en altres apartats i els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

4. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides als llocs de treball del concurs i capacitat de síntesi. Estudi d'anàlisi de la problemàtica de l'Urbanisme a Barcelona. Relació entre el planejament general i l'estat físic, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants hauran de presentar un Informe, Projecte, Memòria o similar.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 10 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sr. Josep M. Llop i Torné, Director de Serveis de Gestió i Planejament Urbanístic.

2. Sr. Àngel Pons i Gonzàlez, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.

3. Sr. Javier Corominas i Rovira, Cap de la Unitat Operativa de Planejament Urbanístic.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. José Calvet i Simon, com a titular, i Sr. Rogelio Puig i Martí, com a suplent.

Secretari:

Sra. Tecla Fort i Riera, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, acompanyades del *curriculum* i els documents que considerin oportuns, al Registre General en el termini de quinze dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*, adjuntant l'Informe, el Projecte o la Memòria assenyalats en l'apartat D-5.

(Exp. 135-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió de 3 llocs de treball d'assistència jurídica a les Divisions de Serveis tècnics de Districte

A) DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL

1. 1 Lloc de treball d'assistència jurídica adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Gràcia, i situat a la plaça Rius i Taulet núm. 2.

Nivell 22. Específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

2. 1 Lloc de treball d'assistència jurídica adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Nou Barris, i situat a l'avinguda del Dr. Pi i Molist núm. 133.

Nivell 22. Específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

3. 1 Lloc de treball d'assistència jurídica adscrit a la Divisió de Serveis tècnics del Districte de Les Corts, i situat a la plaça Comas núm. 18.

Nivell 20 (pendent de modificació). Específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Assistència jurídica i administrativa al Cap de la Divisió de Serveis tècnics i als nuclis integrats a la mateixa Divisió, i especialment l'elaboració d'informes, d'expedients generats a la Divisió, recursos, informes jurídics i supervisió dels aspectes jurídics en l'elaboració de Projectes.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR ALS LLOCS DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, que pertanyi a les Categories de Tècnic d'Administració General (llicenciats en Dret) o Tècnic Superior en Dret amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic d'Administració General	1 punt
Per posseir com a grau personal un nivell superior al 20	1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treballs ocupats i atenent l'experiència següent:

- Gestió administrativa, fins a 1 punt.
- Assessorament i atenció al ciutadà, fins a 1 punt.
- Assistència jurídica en matèria d'indústries, obres i via pública, fins a 4 punts.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb els llocs de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 1 punt, segons el barem següent:

Titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, excepte Llicenciat en Dret	0,60 punts
Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball	0,40 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 7 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Experiència específica en Dret Urbanístic i Administratiu, fins a 3 punts.

2. Els concursants seran convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un exercici pràctic de simulació o tema teòric sobre matèries pròpies del lloc de treball del concurs que seran valorats en funció de la maduresa i coherència, les aportacions personals, la capacitat de síntesi i, en el seu cas, per la capacitat de resolució de problemes i situacions, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 8 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Sr. Josep M. Lucchetti i Piu, Coordinador de Serveis del Districte de Les Corts, com a titular, i Sr. Miquel Sanllehy i Garcia, Coordinador de Serveis del Districte de Gràcia, com a suplent.

2. Sr. Àngel Pons i González com a titular, i Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a suplent.

3. Sra. M. Àngels Espinosa i Ansed, Cap de la Divisió de Serveis generals del Districte de Gràcia, com a titular, i Sr. Leandre Casamor i Ribas, Cap de la Divisió de Serveis generals del Districte de les Corts, com a suplent.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Núria Pons i Giralt, com a titular, i Sr. Vicente de la Fuente i Cullell, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez Torío, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gaseta Municipal*.

Tanmateix a la sol·licitud haurà d'especificar-se l'ordre de preferència de les places convocades.

(Exp. 136-C)

Convocatòria del concurs per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Promoció Esportiva

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap del Servei de Promoció Esportiva adscrit a la Unitat Operativa de Promoció Esportiva i situat a les Piscines Municipals Bernat Picornell.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Servei de Promoció Esportiva, les funcions principals del qual són:

- Estudis, projectes, informes i activitats de foment, difusió, organització, coordinació i seguiment de l'esport a la Ciutat.
- Coordinació dels programes d'activitats esportives a les vacances.
- Estudis sobre formació i tècniques esportives.
- Propostes de concessió de subvencions i premis esportius.
- Valoració econòmica de projectes de campanyes de promoció esportiva.
- Promoció de l'esport escolar (formació permanent del professorat, organització d'activitats...).

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, o que pertanyi a la categoria d'Encarregat, amb 2 anys de servei a la Corporació, amb domini de l'idioma català parlat i escrit.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic d'Administració General o Tècnic Superior d'Educació i Psicologia, Informació o Economia i Sociologia	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Tècnic Mitjà en Ciències Socials (branca Esports) o Gestor d'Administració General	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 18	0,50 punts
Per posseir com a grau personal el nivell 20 o superior	1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Àmbit esportiu, fins a 3 punts.
- Elaboració d'estudis i projectes, organització d'activitats de promoció, fins a 2 punts.

- Comandament sobre personal, fins a 1 punt.
- 4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.
- 5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Estar en possessió dels estudis de Llicenciat en Educació Física	1 punt
1r. cicle d'Educació Física	0,75 punts
Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,50 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

- 1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment la capacitat de comandament, d'interrelació, anàlisi i síntesi, i comunicació oral i escrita, fins a 3 punts.
Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.
- 2. Experiència específica en activitats de gestió i/o promoció a l'àmbit esportiu, no valorada anteriorment, fins a 3 punts.
- 3. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 1 punt.
- 4. Idiomes. Es valorarà preferentment el domini dels idiomes anglès, francès o italià, fins a 2 punts.
- 5. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides al lloc de treball del concurs i capacitat de síntesi, fins a 3 punts.
Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants hauran de presentar un Informe sobre els objectius bàsics i línies d'actuació en promoció esportiva, d'una extensió màxima de 5 folis.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

- Estarà formada pels membres següents:
- President:
 - Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.
 - Vocals:
 - 1. Sr. Manuel Ibern i Alcalde, Coordinador del Serveis d'Esports.
 - 2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.
 - 3. Cap Unitat Operativa de Promoció Esportiva.
 - Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:
 - Sr. Pedro Fernández i Higuera, com a titular, i Sr. Josep Calvet i Simon, com a suplent.
 - Secretari:
 - Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr Joan Ignasi Pérez i Torío, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que posseeixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Hauran d'incloure l'Informe assenyalat a l'apartat D-5. (Exp. 137-C)

Convocatòria del concurs per la provisió del lloc de treball de Cap de Servei de Gestió d'Equipament Esportiu

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap de Servei de Gestió d'Equipament Esportiu adscrit a la Unitat Operativa d'Obres i Instal·lacions Esportives i situat a les Piscines Municipals de Bernat Picornell.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Horari: 40 hores setmanals

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit al Servei, les funcions principals del qual són les següents:

- Elaboració, seguiment i control del pla d'instal·lacions esportives.
- Elaboració de directrius, seguiment i control d'utilització i conservació de les instal·lacions i l'equipament esportiu.
- Propostes d'adquisició, creació, remodelació o ampliació d'instal·lacions esportives.
- Seguiment i control del capítol d'inversions esportives i estudis sobre sistemes de finançament.
- Gestió i administració d'instal·lacions d'explotació directa.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B o Encarregats del Grup C, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

- 1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
- 2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic d'Administració General o Tècnic Superior d'Economia i Sociologia	1 punt
Per pertànyer a la categoria de Gestor d'Administració General o Tècnic Mitjà en Ciències Socials (branca esports),	0,5 punts

Per posseir com a grau personal el nivell 18 0,5 punts
 Per posseir com a grau personal un nivell superior al 18 1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Gestió de recursos, fins a 3 punts.
- Organització i control d'activitats, fins a 2 punts.
- Comandament sobre personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, puntuant-se, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

- Altres titulacions superiors o mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna, 1 punt.

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica en Gestió de l'equipament esportiu, fins a 3 punts.

3. Publicacions, cursos, conferències i activitats similars en relació al lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Els concursants seran convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un exercici pràctic de simulació o tema teòric sobre matèries pròpies del lloc de treball del concurs que seran valorats en funció de la maduresa i coherència, les aportacions personals, la capacitat de síntesi i, en el seu cas, per la capacitat de resolució de problemes i situacions, fins a 4 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sr. Manuel Ibern i Alcalde, Coordinador dels Serveis d'Esports.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Lluís Muixí i Rosset, com a suplent.

3. Sr. Joaquín Lahosa i Cañellas, Assessor de l'Àrea d'Esports.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Josep Calvet i Simon, com a titular, i Sr. Antonio Morales del Campo, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sra. Tecla Fort i Riera, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. C-138)

Convocatòria del concurs per la provisió del lloc de treball de Cap del Negociat de Gestió Econòmica i Contractació Escolar

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap del Negociat de Gestió Econòmica i Contractació Escolar, adscrit a la Unitat Operativa d'Administració Educativa i Economia de l'Àrea d'Educació i situat a la plaça de Sant Jaume, s/n.

Nivell 22. Complement específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Funcions:

Organització i distribució del treball, direcció i coordinació de les activitats, i comandament i supervisió de tot el personal adscrit a la Unitat, les funcions principals del qual són les corresponents a les Direccions de Serveis i prioritàriament:

- Previsió, confecció i control dels Pressupostos de l'Àrea.
- Supervisió de la gestió econòmica dels Patronats i Fundacions dependents de l'Àrea.
- Estudi i control de tarifes dels serveis prestats per l'Àrea.
- Instrucció dels expedients de caràcter econòmic (obres, arrendaments i adquisicions d'edificis i béns mobles).

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Personal de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, dels grups A o B, amb 1 any de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic Superior d'Economia o Sociologia (branca Economia) 1,5 punts

Per posseir com a grau personal el nivell 18 0,50 punts

Per posseir com a grau personal un nivell 20 o superior 1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions

públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts, segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència següent:

- Activitats econòmico-administratives, fins a 3 punts.
- Gestió Pressupostària, fins a 2 punts.
- Comandament de personal, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si és el cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació, especialment els de caire informàtic.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

- Llicenciatura en Ciències Econòmiques, fins a 1 punt.
- Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna 0,50 punts.

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts, els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, fins a 5 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats, no valorada en altres apartats, i també els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica a l'Àmbit de l'Administració Educativa, fins a 3 punts.

3. Maduresa i coherència, aportacions personals del candidat referides al lloc de treball del concurs i capacitat de síntesi, fins a 4 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat, els concursants hauran de presentar un informe sobre propostes de

millora de circuits econòmico-administratius dins l'Administració municipal, d'una extensió màxima de 5 folis.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President:

Sr. José Luis Giménez i Montero, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Personal.

Vocals:

1. Sra. Montserrat Casas i Vilalta, Coordinadora de l'Àrea d'Educació.

2. Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a titular, i Sr. Santos Martínez i Sequí, com a suplent.

3. Sra. Carme Tomàs i Martorell, Directora de Serveis Pedagògics.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Joana Agudo i Bataller, com a titular, i Sra. Lúdia Aparicio i Pereira, com a suplent.

Secretari:

Sra. Elvira Puit i Puit, com a titular, i Sr. Joan Ignasi Pérez i Torio, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds, adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Hauran d'incloure l'Informe assenyalat a l'apartat D-3.

(Exp. 139-C)

Convocatòria del concurs per la provisió del lloc de treball de Cap de la Unitat Operativa de Població i Atencions de l'Estat

(Aprovada per decret de l'Alcaldia de 20 de març de 1989)

A) DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Cap de la Unitat Operativa de Població i Atencions de l'Estat adscrit a l'Àrea d'Informació de Base i situat a l'avinguda del Portal de l'Àngel, núms. 8-10.

Nivell 26. Específic de responsabilitat i dificultat tècnica, corresponent al lloc de treball, segons catàleg vigent.

Horari: 40 hores setmanals.

Funcions:

Com a instància integradora d'altres òrgans auxiliars li corresponen les funcions de comandament vigents atribuïdes als Caps d'Unitats Operatives sobre els Negociats de Població i d'Atencions de l'Estat i sobre les Oficines del Cens Electoral, Mecanització i Padró d'Habitants i a més, les següents:

- Assessorament jurídic-administratiu a la Coordinació de Serveis d'Informació en l'àmbit de la seva competència.
- Manteniment de relacions a nivell executiu amb els òrgans competents de les Administracions Estatals i

Autonòmiques en matèria de Població General, i del Padró d'Habitants, alistament militar i cens, en particular.

- Col·laboració amb la Junta Electoral de Zona.

B) CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR AL LLOC DE TREBALL

Funcionari de plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, del grup A, amb 2 anys de servei a la Corporació.

C) MÈRITS DE CARÀCTER GENERAL

Es valoraran d'acord amb el barem de mèrits estipulat a les Bases marc que regulen la provisió de llocs de treball per concurs entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, segons acord del Consell Plenari, de 22 de juliol de 1988, amb les especificacions següents:

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Categoria professional i grau personal. S'avaluaran fins a un màxim de 2 punts segons el barem següent:

Per pertànyer a la categoria de Tècnic d'Administració General o Tècnic Superior en Dret

1 punt

Per posseir com a grau personal el nivell 22 0,5 punts

Per posseir com a grau personal un nivell superior al 22 1 punt

3. Treballs realitzats a les diverses Administracions públiques. Es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs de treball ocupats i atenent l'experiència en:

- Preparació de plans i programes d'actuació, seguiment i control de resultats, organització i coordinació de serveis, fins a 3 punts.

- Assessorament Jurídico-administratiu, fins a 1 punt

- Relacions directes amb llocs directius, fins a 1 punt

- Desconcentració territorial d'activitats i serveis, fins a 1 punt.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valorarà fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, puntuant-se, en el seu cas, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

5. Titulacions acadèmiques. Es valoraran fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulació Superior en Dret 1 punt

Titulació Superior en Ciències Econòmiques, Polítiques i Sociologia o Geografia i Història en les especialitats de Població, Demografia o Estadística, per cadascuna . 0,75 punts

Altres titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball i especialment les relacionades amb organització o informàtica, per cadascuna 0,50 punts

Altres titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball i especialment les relacionades amb organització o informàtica, per cadascuna 0,25 punts

D) MÈRITS ESPECÍFICS

Es valoraran fins a un màxim de 12 punts els trets professionals i personals que contribueixin a una millor adequació al lloc de treball, atenent els aspectes següents:

1. Característiques personals requerides per al lloc de treball i especialment la capacitat de comandament, d'interrelació i responsabilitat i objectivitat en l'ús de la informació, fins a 5 punts.

Per a la valoració d'aquests mèrits, la Junta de Valoració atindrà les experiències que, en el seu cas, acreditin els candidats no valorada en altres apartats i

els sistemes d'apreciació que consideri més adequats.

2. Experiència específica, fins a 5 punts.

Activitats relacionades amb el Cens Electoral, Padró d'Habitants o alistament militar, fins a 2 punts.

Direcció i reorganització d'Oficines d'Atenció al Públic, fins a 2 punts.

Tractament mecanitzat de circuits administratius, fins a 2 punts

3. Els concursants seran convocats per la Junta de Valoració per tal de desenvolupar un exercici pràctic de simulació o tema teòric sobre matèries pròpies del lloc de treball del concurs que seran valorats en funció de la maduresa i coherència, les aportacions personals, la capacitat de síntesi i, en el seu cas, per la capacitat de resolució de problemes i situacions, fins a 2 punts.

E) PUNTUACIÓ MÍNIMA

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs, 12 punts.

F) JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President: Sr. José Luis Giménez i Moreno, Coordinador de Serveis de Personal.

Vocals:

1. Coordinador de l'Àrea d'Informació de Base.

2. Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i Sr. Dionisio Ortiz i Samper, com a suplent.

3. Sr. Josep Maria Boleda i Rossell, Sots-Director del COM.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Núria Pons i Giralt, com a titular, i Sra. Esperanza Álvarez i Álvarez, com a suplent.

Secretari:

Sra. Tecla Fort i Riera, com a titular, i Sra. Elvira Puit i Puit, com a suplent.

G) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats que compleixin les condicions exigides podran presentar les sol·licituds adjuntant la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

(Exp. 87-C)

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:

Barcelona, anual 1.500 ptes.

Número corrent 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ

GASETA MUNICIPAL

Plaça de Sant Jaume, 3a. planta