

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions Generals

Òrgans de Govern

Estructura i funcions de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut	38
--	----

Personal

Concursos i Oposicions

Convocatòria del concurs lliure per a la provisió d'una plaça d'Historiador (Tècnic Superior d'Art i Història)	44
Convocatòria per a la provisió de 4 places de Tècnic Superior, Professor Especial del Conservatori Superior Municipal de Música (Professors	

Especials de Flauta Travessera, Fagot, Saxo i Flauta Dolça)	44
Convocatòria per a la provisió de 8 places de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori Superior Municipal de Música (Càtedres de Violí, Arpa, Pedagogia Musical, Piano (2), Música i Estètica, Cambra i Direcció Coral)	45

Anuncis

Concursos	49
Notificacions	49
Anuncis publicats en el BOP de l'1 de desembre de 1989 al 10 de gener de 1990	50

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

ESTRUCTURA I FUNCIONS DE L'ÀREA D'AFERS SOCIALS I JOVENTUT (Aprovades per acord de la Comissió de Govern, de l'1 de desembre de 1989)

L'Àrea d'Afers Socials i Joventut, sota la direcció política d'un Conseller Regidor i executiva d'un Coordinador de Serveis, està integrada pels òrgans següents:

1. COORDINADOR D'ASSESSORAMENT I ESTUDIS

1.1 DEPARTAMENT D'ASSESSORAMENT I ESTUDIS

1.2 UNITAT OPERATIVA DE PROMOCIÓ SOCIAL

1.2.1 Servei de Participació

1.2.2 Servei de Vacances

1.2.3 Servei d'Animació sòcio-cultural

1.2.4 Servei d'Informació i documentació

1.3 UNITAT OPERATIVA D'ATENCIÓ SOCIAL

1.3.1 Servei d'Atenció a Sectors de Població

1.3.2 Servei d'Ocupació

1.3.3 Servei d'Inserció Social

1.3.4 Oficina Permanent d'Atenció i Orientació

1.4 SECRETARIA TÈCNICA

1.4.1 Negociat Administratiu

1.4.2 Servei d'Infraestructura i Suport

1.4.2.1 Oficina Tècnica d'Infraestructura

ÒRGANS I FUNCIONS

1. COORDINADOR DE SERVEIS

Tipus: Àrea d'actuació.

Nivell: 2 Classe: 6

Funcions:

Li corresponen les funcions directives i de comandament que l'apartat setè dels decrets d'Alcaldia, de 27 de juliol i 14 de setembre de 1983, text refós, atribueix als Coordinadors de Serveis.

1.1 DEPARTAMENT D'ASSESSORAMENT I ESTUDIS DE L'ÀREA D'AFERS SOCIALS I JOVENTUT

Tipus: Staff.

Nivell estructural: 5 Classe: 4

Nivell del lloc de treball del Cap: 24

Funcions:

En general, les de suport, assessorament i subministrament d'informació tècnica especialitzada als diferents nivells de presa de decisió de l'Àrea, fent especialment extensiva la funció als Districtes, per tal de permetre el desenvolupament de la seva activitat en equilibri amb el context general de la Ciutat.

Dins aquest marc, les funcions a cobrir per l'òrgan es concreten en:

- Facilitar el coneixement de la realitat social i psicosocial de la ciutat. La seva problemàtica, mancances i definició de la demanda social i la seva evolució. La seva concreció, tant a nivell de sectors d'edat com a nivells territorials i específics per tipologies de la població.
- Anàlisi de la incidència de l'actuació d'altres administracions i entitats en general dins el camp de la prestació de serveis de caràcter social a la nostra Ciutat, per tal d'elaborar projectes i propostes d'actuació coordinada que permetin una posició més eficient de les activitats de l'Àrea.
- Suport tècnic a la funció de planificació de l'Àrea, aportant tots aquells elements d'informació que permetin la definició d'escenaris i objectius, i també ajustar, equilibrar i optimitzar la distribució dels mitjans i recursos disponibles. Formalització de plans d'actuació i programes marc, definició de les variables de seguiment, del model de control i de la seva gestió.
- Ajut a les Unitats operatives de l'Àrea i als Districtes en la seva funció de programació. Definició de les línies marc per a la concreció dels plans d'actuació en programes. Participació en la redacció de les propostes de programes, facilitant les dades d'entorn necessàries. Col·laboració en la determinació dels models de control, facilitant els valors de seguiment necessaris per a aquelles variables referides a aspectes poblacionals.
- Estudi, disseny, avaluació, proposta i programes d'implantació de noves línies d'actuació social al marge de les que es troben en gestió.

1.2 UNITAT OPERATIVA DE PROMOCIÓ SOCIAL

Tipus: Unitat operativa tècnica.

Nivell estructural: 3 Classe: 1

Nivell del lloc de treball del cap: 26

Funcions:

Deixant de banda les funcions generals de coordinació, direcció i control, atribuïdes a aquest nivell d'integració per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 13 de novembre de 1981, es poden destacar específicament les següents:

- Formalització, a nivell de proposta, dels programes sectorials per al desenvolupament del pla d'actuació.
- Definició d'objectius, quantificació de mitjans, elecció dels elements de control. Determinació d'estratègies metodològiques.
- Elaboració de la proposta pressupostària corresponent a la Unitat.
- Després de l'aprovació dels programes i del pressu-

- post, el seu seguiment i control, anàlisi de les desviacions, proposta i implantació de mesures correctores.
- Anàlisi d'eficiència i eficàcia de la línia d'actuació de la secció. Optimització de mitjans. Estudis i valoració de fórmules, alternatives a la directa, seguiment i avaluació en la prestació de serveis.
- Control dels serveis prestats per tercers per mitjà de conveni o qualsevol altra forma legal, dins l'àmbit d'actuació de la Unitat operativa.
- Relacions, a nivell executiu, dels serveis i programes amb la resta de l'Administració municipal i amb organismes d'altres administracions.
- Promoció de la formació del personal tècnic i especialitzat de la Unitat.

1.2.1 Servei de Participació

Tipus: Servei Tècnic operatiu.

Nivell estructural: 5 Classe: 7

Nivell del lloc de treball del cap: 22

Deixant de banda les funcions comunes que corresponen a aquest nivell d'integració en els aspectes de direcció, coordinació, programació i gestió pressupostària, específicament es poden assenyalar els grups específics de funcions següents:

- a) Promoció de l'associativisme
 - Elaboració de Censos d'associativisme a nivell de ciutat, i coneixement i estudi de la realitat associativa.
 - Estudi, disseny, difusió i seguiment tècnic de l'establiment de convenis i subvencions amb associacions d'àmbit de ciutat.
 - Estudi, proposta i establiment de normatives per a la concessió de subvencions i convenis.
 - Seguiment tècnic de les relacions institucionals amb organismes de representació i coordinació en l'àmbit corresponent.
 - Seguiment i coordinació del Projecte Casal d'Associacions Juvenils de Barcelona.
 - Impuls i participació en els plans de formació específics que hagin de realitzar-se en aquest camp.
 - Estudi i impuls per consolidar i trobar noves vies i formes de participació del moviment associatiu en la gestió i cogestió de serveis i equipaments públics.
 - Suport infraestructural a les entitats i associacions.
 - Potenciació d'iniciatives de suport a l'associativisme no formal i grups de base, i facilitació de la informació i assessorament per tal de promoure l'extensió del moviment associatiu.
- b) Joves estudiants
 - Proposta i seguiment dels programes culturals que es realitzin en els Centres d'Ensenyament Mitjà.
 - Execució i control del Pla d'Extensió Informativa en els centres d'EM (corresponsals, informadors, plafons, etc.).
 - Preparació i gestió de recursos complementaris que s'ofereixen des de l'Ajuntament als Centres (promoció de la salut, orientació professional, intercanvis, etc.).
 - Promoció de l'associativisme estudiantil en els Centres (relació Consellers Escolars dels alumnes, suport a les associacions d'alumnes de Centre, convenis amb les associacions i sindicats de la Ciutat, etc.).
- c) Equipaments per a la participació
 - Desenvolupament d'aquelles competències centrals, en matèria d'equipaments de benestar social, que depenguin d'aquest Subprograma (Casals de Joves, Infants, Avis, etc.), com són:
 - Planificació de la xarxa d'equipaments a la Ciutat.

- Difusió i informació global d'aquests equipaments.
- Formació específica global, en el seu cas, d'acord amb els programes de Formació de l'IMAE.
- Avaluació i seguiment global d'aquests projectes.
- Projecció exterior dels equipaments (intercanvis, relacions internacionals, etc.).
- Gestió de projectes específics d'àmbit de ciutat.
- Garantia de l'homogeneïtat i coherència de les xarxes d'equipament a nivell de la ciutat, en tant que serveis públics (models de gestió, condicions econòmiques, objectius, etc.).

d) Voluntariat i cooperació

- Impuls al treball voluntari en els diferents àmbits socials, culturals, esportius, etc., en relació amb el que s'assenyala en el Pla de Cooperació i Voluntariat, aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
 - Seguiment i avaluació dels diversos projectes existents, a nivell de ciutat i a nivell de Districte.
 - Garantia i promoció del compliment dels criteris aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.
 - Realització de les funcions d'Assessor Tècnic del Consell de Benestar Social, en els temes que s'hi vinculen.
 - Promoció de les diverses propostes que puguin sortir d'Àrees i Districtes, coordinant-les i connectant-les, redacció d'un Programa Anual de Voluntariat i el seu balanç.
 - Recull de documentació i impuls als programes de formació per voluntaris que, d'acord amb les entitats, l'Ajuntament hi hagi de col·laborar.
 - Connexió amb les entitats d'àmbit ciutadà, i també el marc exterior d'aquest sector a nivell autonòmic, estatal i europeu.
 - Impuls i coordinació general del Projecte de Cooperació Internacional Juvenil, programa específic de suport a les accions de voluntariat i cooperació amb el Tercer Món en l'àmbit juvenil, i que es realitza en conveni amb el CIDOE i el Consell de la Joventut de Barcelona.
- ### e) En general
- Coordinació i relació a nivell tècnic amb els Districtes de la Ciutat, per tal de garantir l'homogeneïtat en els criteris dels serveis ja descentralitzats, i per vehicular la col·laboració i implantació d'aquells programes no descentralitzats.
 - Gestió dels centres i/o serveis adscrits al Servei.
 - Relació amb entitats i institucions públiques i privades que intervenen en aquest camp d'actuació. Elaboració de projectes i propostes d'actuació coordinada que permetin una posició més eficient de les activitats de l'Àrea.

1.2.2 Servei de Vacances

Tipus: Servei tècnic operatiu

Nivell estructural: 5 Classe: 7

Nivell de lloc de treball del cap: 22

Deixant de banda les funcions comunes que corresponen a aquest nivell d'integració en els aspectes de direcció, coordinació, programació i gestió pressupostària, específicament es poden assenyalar els grups específics de funcions següents:

- a) Vacances infant-joves
 - Coordinació i col·laboració amb el Consell de la Joventut de Barcelona i entitats associatives vinculades amb el lleure i les vacances per a la gestió d'activitats, assegurant una oferta de serveis i el foment de l'associativisme.

- Disseny de la campanya a desenvolupar (places, tipus, activitat, etc.).
 - Selecció, formació i assessorament del personal contractat temporal per a la realització d'activitats.
 - Assegurament d'una informació exhaustiva, unificada i puntual de totes les ofertes d'iniciativa municipal.
 - Coordinació i relació a nivell tècnic amb els Districtes de la Ciutat pel que fa a l'oferta de vacances.
 - Estudi, planificació, difusió i seguiment tècnic dels convenis i subvencions amb associacions i entitats.
 - b) Vacances adults-gent gran
 - Coordinació i col·laboració amb les associacions, entitats i serveis públics o privats de la Ciutat interessats en el lleure i vacances per a adults i gent gran.
 - Recull de les diverses propostes que puguin sortir de les diferents Àrees i Districtes, coordinant-les i connectant-les, racionalitzant els recursos i elaborant un programa de ciutat adreçat als diferents sectors de la població adulta.
 - Relació amb els diferents departaments de l'administració autonòmica i central amb competències en aquest camp. Recull d'informació dels recursos existents i estudi de vies de finançament per a campanyes de vacances d'adults i gent gran.
 - Estudi i disseny del model a assegurar en cada campanya.
 - Estudi, planificació, difusió i seguiment tècnic dels convenis i subvencions atorgades a associacions i entitats.
 - c) Intercanvis i turisme
 - Disseny pedagògic i de continguts dels diferents models d'intercanvis (temàtics, interassociacions i familiars).
 - Contacte i relació amb entitats, grups i associacions nacionals i internacionals interessades en els intercanvis, recull de dades i recursos i el seu estudi qualitatiu.
 - Assistència tècnica a entitats, associacions i serveis públics o privats de la Ciutat interessats en el tema.
 - Disseny de proposta d'utilització dels recursos infraestructurals propis del servei, especialment Can Girona i Can Pasqual.
 - Coordinació i col·laboració amb altres programes/subprogrames que, per la seva especificitat, inclouen activitats d'intercanvi i relació amb altres comunitats.
 - Col·laboració i assessorament al CIAJ en relació amb temes de turisme (mostra i promoció).
 - d) Recursos i Projectes Pedagògics
 - Estudi i definició dels projectes pedagògics a desenvolupar en els recursos propis del programa (Can Girona, Cal Quic i Can Pasqual).
 - Recerca i coneixement d'experiències innovadores en el camp del temps lliure/vacances en altres comunitats.
 - Gestió infraestructural dels equipaments propis.
 - Disseny, seguiment, gestió i avaluació d'experiències pilot i experimentals en el camp de la pedagogia del lleure per establir nous models de treball i activitats extensibles a la ciutat en futures programacions.
 - Suport tècnic a les ofertes.
 - e) En general
 - Coordinació i relació a nivell tècnic amb els Districtes de la Ciutat, per tal de garantir l'homogeneïtat en els criteris dels serveis ja descentralitzats, i per vehicular la col·laboració i implementació d'aquells programes no descentralitzats.
 - Gestió dels centres i/o serveis adscrits al Servei.
 - Relació amb entitats i institucions públiques i privades que intervenen en aquest camp d'actuació. Elaboració de projectes i propostes d'actuació coordinada que permetin una posició més eficient de les activitats de l'Àrea.
 - Estudi, aplicació i seguiment d'un sistema de beques que assegurui i faciliti l'accés a l'oferta d'aquelles persones amb més dificultat social.
 - Seguiment de la qualitat pedagògica de la campanya.
 - Seguiment i funcionament d'aspectes infraestructurals i operatius generals per a la campanya.
- 1.2.3 *Servei d'Animació socio-cultural de Promoció Social*
- Tipus: Servei tècnic operatiu
 Nivell estructural: 5
 Classe: 7
 Nivell del lloc de treball del cap: 22
 Funcions:
- Deixant de banda les funcions comunes que corresponen a aquest nivell d'integració en els aspectes de direcció, coordinació, programació i gestió pressupostària, específicament es poden assenyalar els grups específics de funcions següents:
- a) Joves creadors
 - Potenciar els joves creadors de la ciutat, afavorint la seva inserció professional.
 - Afavorir el contacte, la confrontació i l'intercanvi amb altres produccions culturals juvenils.
 - Donar a conèixer les creacions culturals juvenils, afavorint la participació i estimulant un consum crític de la cultura.
 - b) Promoció i suport d'activitats socio-culturals
 - Afavorir una utilització creativa del temps lliure/desocupat.
 - Establiment de les línies generals de la programació de ciutat en aquest àmbit.
 - Assessorament als programes de Districte.
 - Suport a les iniciatives d'abast ciutadà amb col·laboració d'entitats, institucions, altres administracions, altres àrees, Districtes, o altres programes d'Àrea.
 - c) En general
 - Coordinació i relació a nivell tècnic amb els Districtes de la Ciutat, per tal de garantir l'homogeneïtat en els criteris dels serveis ja descentralitzats, i per vehicular la col·laboració i implementació d'aquells programes no descentralitzats.
 - Gestió dels centres i/o serveis adscrits al Servei.
 - Relació amb entitats i institucions públiques i privades que intervenen en aquest camp d'actuació. Elaboració de projectes i propostes d'actuació coordinada que permetin una posició més eficient de les activitats de l'Àrea.
- 1.2.4 *Servei d'Informació i Documentació de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut*
- Tipus: Servei tècnic operatiu
 Nivell estructural: 5 Classe: 7
 Nivell del lloc de treball del cap: 22
 Funcions:
- Coordinació amb els diferents programes de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut per rebre informació tant del que fan, com d'allò que coneixen relacionat amb cada programa.
 - Coordinació amb altres serveis d'informació de l'Ajuntament per intercanviar la informació de què es

- disposa i mantenir criteris comuns quant al seu tractament.
- Coordinar els contactes amb els agents socials de la ciutat (agències de viatges, entitats i associacions, col·lectius professionals, acadèmies, entitats culturals, etc) vinculats a àmbits d'informació propis.
- Coordinar i gestionar l'elaboració de material gràfic i imprès d'acord amb les especificacions de qualitat requerides.
- Elaborar i mantenir actualitzat el *mailing* del Programa d'Informació.
- Assegurar les trameses d'informació que responguin a les necessitats d'aquesta informació i dels diferents programes de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut.
- Coordinar campanyes puntuals encarregades al Programa d'Informació per altres programes de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut (inscripcions, ofertes d'ocupació, etc).
- Controlar el correcte estat de l'espai d'atenció al públic i la seva infraestructura material.
- Establir els criteris d'ordenació de l'atenció al públic i la solució dels imprevistos que es produeixin (baixes, permissos, etc).
- Manteniment d'informació amb el 010.
- Vetllar per l'acompliment dels criteris de qualitat i eficàcia en l'atenció al públic.
- Assegurar que la informació arribi al sector de població necessari en cada cas en el moment oportú i amb el màxim de qualitat.
- Assegurar una autèntica descentralització de la informació a través dels equipaments adients dins els Districtes.
- Possibilitar la difusió de la informació pertinent a institucions i entitats alienes a l'Ajuntament, però que treballin amb gent susceptible de la intervenció de qualsevol programa de l'Àrea d'Afers Social i Joventut.
- Dissenyar una xarxa descentralitzada d'informació sobre temes vinculats a l'Àrea d'Afers Socials i Joventut.

1.3 UNITAT OPERATIVA D'ATENCIÓ SOCIAL

Tipus: Unitat operativa tècnica

Nivell estructural: 3 Classe: 1

Nivell del lloc de treball del cap: 26

Funcions:

Deixant de banda les funcions generals de coordinació, direcció i control, atribuïdes a aquest nivell d'integració per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 13 de novembre de 1981, es poden destacar específicament les funcions següents:

- Formalització, a nivell de proposta, dels programes sectorials per al desenvolupament del pla d'actuació. Definició d'objectius, quantificació de mitjans, elecció dels elements de control. Determinació d'estratègies metodològiques.
- Elaboració de la proposta pressupostària corresponent a la Unitat.
- Després de l'aprovació de programes i pressupost, el seu seguiment i control, anàlisi de desviacions, proposta i implantació de mesures correctores.
- Anàlisi d'eficiència i eficàcia de la línia d'actuació de la secció. Optimització de mitjans. Estudis i valoració de fórmules, alternatives a la directa, seguiment i avaluació en la prestació de serveis.
- Control dels serveis prestats per tercers per mitjà de

conveni o qualsevol altra forma legal, dins l'àmbit d'actuació de la Unitat operativa.

- Relacions, a nivell executiu, dels serveis i programes amb la resta de l'Administració Municipal i amb organismes d'altres administracions.
- Promoure la formació del personal tècnic i especialitzat de la Unitat.

1.3.1 Servei d'Atenció a Sectors de Població

Tipus: Servei tècnic operatiu

Nivell estructural: 5 Classe: 7

Nivell del lloc de treball del cap: 22

Funcions:

Deixant de banda les funcions comunes que corresponen a aquest nivell d'integració en els aspectes de direcció, coordinació, programació i gestió pressupostària, específicament es poden assenyalar els grups específics de funcions següents:

- a) Atenció a la vellesa
 - Organització, coordinació i seguiment de l'Equip d'Atenció a la Vellesa (EAV), i coordinació executiva amb els serveis especialitzats de les altres administracions públiques.
 - Organització, coordinació i seguiment del Servei d'Atenció Telefònica (SAT).
 - Organització, coordinació i seguiment dels recursos d'atenció especialitzada no descentralitzats.
 - Coordinació, seguiment i avaluació de les Residències de vells no descentralitzades.
 - Coordinació, seguiment, avaluació del Servei General d'Infermeria.
- b) Atenció a l'Infància
 - Organització, coordinació i seguiment dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), i coordinació executiva amb els serveis especialitzats de les altres administracions públiques.
 - Organització, coordinació i seguiment dels Recursos d'atenció social especialitzada no descentralitzats.
 - Coordinació, seguiment i avaluació dels Col·lectius Infants.
 - Coordinació, seguiment i avaluació de les places residencials concertades amb entitats i particulars.
 - Organització, coordinació i seguiment del Servei d'Accolliment Familiar.
- c) Atenció a la dona
 - Organització, coordinació i seguiment de l'Equip d'Atenció a la Dona (EAD), i del Centre d'Informació i Urgències de la Dona (CIUD), i coordinació executiva amb els serveis especialitzats de les altres administracions públiques.
 - Coordinació, seguiment i avaluació de la Casa d'Accolliment de Dones maltractades.
 - Coordinació, seguiment i avaluació de l'atenció social als Centres de Planificació Familiar.
- d) Atenció a minories ètniques
 - Organització, coordinació i seguiment de l'Equip d'Atenció a Minories Ètniques (EAME), i coordinació executiva amb els serveis especialitzats de les altres administracions públiques.
- e) En general
 - Desenvolupament d'actuacions conjuntes amb altres organismes i entitats de la Ciutat.
 - Coordinació i relació a nivell tècnic amb els Districtes de la Ciutat, per tal de garantir l'homogeneïtat en els criteris dels serveis ja descentralitzats, i per vehicular la col·laboració i implementació d'aquells programes no descentralitzats.

1.3.2 Servei d'Ocupació

Tipus: Servei tècnic operatiu

Nivell estructural: 5 Classe: 7

Nivell del lloc de treball del cap: 22

Funcions:

Deixant de banda les funcions comunes que corresponen a aquest nivell d'integració en els aspectes de direcció, coordinació, programació i gestió pressupostària, específicament es poden assenyalar els grups específics de funcions següents:

- Organització, coordinació i seguiment dels projectes autoocupacionals que es presentin i siguin aprovats.
- Organització, coordinació i seguiment dels diferents plans i projectes que cerquen la insercció en empreses.
- Organització, coordinació i seguiment dels aspectes de formació de projectes autoocupacionals o d'insercció en empreses.
- Organització, coordinació i seguiment de les iniciatives d'orientació professional que es realitzen a través de plans o projectes d'ocupació, i de les que es realitzen en centres d'ensenyament mitjà o en el CIAJ.
- Organització, coordinació i seguiment de l'acolliment de persones en situació d'alt risc social, i de la seva inserció en projectes autoocupacionals o d'inserció en empreses.
- Organització, coordinació, seguiment i avaluació d'iniciatives de formació prèvies a un procés d'inserció laboral.
- Coordinació i relació a nivell tècnic amb els Districtes de la Ciutat, per tal de garantir l'homogeneïtat de criteris i d'actuacions entre l'atenció primària i l'especialitzada.

1.3.3 Servei d'Inserció Social

Tipus: Servei tècnic operatiu

Nivell estructural: 5 Classe: 7

Nivell del lloc de treball del cap: 22

Funcions:

Deixant de banda les funcions comunes que corresponen a aquest nivell d'integració en els aspectes de direcció, coordinació, programació i gestió pressupostària, específicament es poden assenyalar els grups específics de funcions següents:

- a) Atenció a les drogadependències:
 - Organització, coordinació i seguiment dels CAID/CASD de l'Àrea (Centres d'Atenció Social a Drogadictes) en coordinació amb els altres de la Ciutat i els serveis especialitzats d'altres administracions públiques.
 - Organització, coordinació i seguiment dels recursos de dia (tallers i centres d'activitats) i dels recursos residencials (La Granja i les residències urbanes) previstos en el programa DROSS.
 - Promoció d'iniciatives de prevenció específica i inespecífica de drogadependències en el marc de la promoció de la salut.
 - Coordinació i relació a nivell tècnic amb el Pla Municipal de Drogadependències.
- b) Reinserció
 - Organització, coordinació i seguiment de l'atenció social als jutjats, presons i Fiscalia, en coordinació amb els responsables de l'Administració de Justícia.
 - Organització, coordinació i seguiment del Centre d'acolliment per a persones provinents de centres penitenciaris.

- Organització, coordinació i seguiment dels Centres d'acolliment per a persones en situació de marginació i desarrelament social.
- Organització, coordinació i seguiment del SAUD (Servei d'Atenció a les Víctimes de Delictes), en coordinació amb el Consell de Seguretat Urbana i l'Àmbit de la Via Pública.
- Coordinació tècnica amb els responsables a la Ciutat dels cossos de seguretat.
 - c) Atenció a sectors d'alt risc:
 - Organització, coordinació i seguiment del servei d'acolliment a transeünts i persones que viuen en una situació consolidada de desarrelament social.
 - Organització, coordinació i seguiment dels serveis bàsics d'higiene, alimentació i abrigo que s'adrecen al sector poblacional descrit.
 - d) En general
 - Desenvolupament d'actuacions conjuntament amb altres organismes i entitats de la Ciutat.
 - Coordinació, a nivell tècnic amb els Districtes de la Ciutat, per tal de garantir l'homogeneïtat de criteris i actuacions entre l'atenció primària i l'especialitzada.

1.3.4 Oficina Permanent d'Atenció i Orientació

Tipus: Centre de prestació de serveis personals

Nivell estructural: 6 Classe: 9

Nivell del lloc de treball del cap: 20

Funcions:

- Recepció i atenció a les persones que, davant d'una situació de crisi, sol·liciten assistència en els dies i hores en què els serveis normalitzats d'Afers Socials no tinguin permanència o bé no existeixin.
- Entrevista prèvia i solució puntual del cas mitjançant ajuda, informació o ingrés en l'establiment adequat, passant posteriorment el cas al servei corresponent.
- Organització del Servei d'Emergències Socials, integrat en la Comissió Municipal d'Emergències, format per 6 equips de tres persones, un conductor i un cap, que actuen en les situacions decretades pels òrgans competents.
- Desenvolupament d'actuacions conjuntament amb altres organismes i entitats de la Ciutat.
- Organització del servei automòbil de l'Àrea.

1.4 SECRETARIA TÈCNICA DE L'ÀREA D'AFERS SOCIALS I JOVENTUT

Tipus: Secretaria tècnica

Nivell estructural: 4 Classe: 4

Nivell del lloc de treball del cap: 24

Funcions:

Deixant de banda les funcions de direcció, coordinació, programació i gestió pressupostària pròpies de la seva definició com a òrgan integrador, li corresponen les funcions atribuïdes a les Secretaries tècniques per acord de la Comissió Municipal Permanent, de 13 de novembre de 1981.

1.4.1 Negociat Administratiu d'Afers Socials i Joventut

Tipus: Negociat

Nivell estructural: 5 Classe: 2

Nivell del lloc de treball del cap: 22

Funcions:

- a) De suport administratiu
- Assistència administrativa a la direcció i òrgans auxiliars de l'Àrea.

- Assessorament jurídic a la Regidoria, Coordinació i òrgans auxiliars de l'Àrea.
- Confecció de convenis i concerts amb altres entitats públiques o privades, per a la seva col·laboració amb l'Ajuntament en les matèries que siguin competència dels Serveis de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut.
- Tramitació, informe, dictamen i proposta de resolució dels expedients que s'instrueixin per part de l'Àrea.
- Instrucció dels expedients de contractació en totes les seves fases i incidències fins a la consumació del contracte.
- Estudi i proposta de racionalització i estandarització al màxim dels processos administratius, dels circuits i tipus de documents.
- Seguiment i control del personal municipal adscrit a l'Àrea. Tramitació d'incidències.
- Instrucció dels processos de selecció i confecció dels contractes referents a les contractacions laborals temporals generades per l'Àrea.
- Proposta de determinació i distribució de la plantilla de l'Àrea atenent les directrius marcades per l'equip de Coordinació de l'Àrea.
- Definició, quantificació i seguiment dels indicadors econòmics. Establiment i avaluació de les desviacions. La seva explotació.
- Càlcul i control de costos.
- Planificació general de l'Àrea en relació amb el Programa d'Inversions.
- b) Suport a la gestió pressupostària
- Preparació i confecció del pressupost anual de l'Àrea.
- Seguiment, control i avaluació de l'execució del pressupost atenent la doble estructura partida/programa.
- Estudi i elaboració de propostes de gestió econòmica, dins la fase de programació de les diferents campanyes i activitats de l'Àrea en general.
- Gestió de la part econòmica de les activitats de l'Àrea en el moment de la seva execució. Optimització de recursos.
- Control pressupostari previ a la tramitació dels expedients. Assignació de la partida, el programa i la forma idònia de pagament.
- Tramitació, control i seguiment dels pagaments.
- Pagament i control dels lliuraments a justificar (ADOPJ i bestretes). Justificació d'aquests lliuraments.
- Control dels ingressos generats per les activitats de l'Àrea, o bé provinents de subvencions o resultants d'interessos. Control en general dels comptes corrents de l'Àrea.
- Control de la part econòmica dels contractes de prestació de serveis i dels convenis.

1.4.2 Servei d'Infraestructura i Suport de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut

Tipus: Servei tècnic operatiu

Nivell estructural: 5 Classe: 7

Nivell del lloc de treball del cap: 22

Funcions:

- Suport a la gestió dels programes entès d'una manera global, i de forma més específica a la gestió d'activitats puntuals, quant aquestes requereixin es-

forç especial (campanya estiu, Biennal, etc.), i a la gestió dels Centres de l'Àrea (residències, col·lectius, etc.).

- Contractació i control dels Serveis auxiliars externs necessaris per al correcte funcionament de l'Àrea.
- Inventari, control i administració dels mitjans materials adscrits a l'Àrea.
- Gestió de compres i de prestació de serveis externs.
- Elaboració d'informe i propostes d'adquisició referents a les necessitats dels serveis de l'Àrea, quant a material i béns mobles.
- Adquisició, arrendament o subministrament del material i béns mobles necessaris. Recepció, distribució i el seu control.
- Gestió i control del magatzem de l'Àrea.
- Elaboració d'informes i propostes de contractació d'assegurances derivades de les activitats de l'Àrea i també dels béns mobles i immobles.
- Informàtica. Manteniment del *hard* i del *soft* i aplicació de les directrius desenvolupades a partir del pla informàtic de l'Àrea.
- Gestió de la informació i documentació interna de l'Àrea.
- Coordinació i execució de les directrius pel que fa referència a publicacions i anuncis de premsa relatius a activitats pròpies de l'Àrea.

1.4.2.1 Oficina tècnica d'infraestructura de l'Àrea d'Afers Socials i Joventut

Tipus: Oficina tècnica operativa

Nivell estructural: 6 Classe: 7

Nivell del lloc de treball del cap: 18

Funcions:

- Atenció a la conservació, ocupació i manteniment dels locals, dependències i instal·lacions dels centres dependents de l'Àrea, i relació amb els serveis tècnics municipals encarregats de l'execució dels treballs corresponents.
- Confecció d'estudis i informes en matèria de construcció, ampliació, remodelació o transformació d'edificis, instal·lacions i equipaments, àdhuc els descentralitzats, en col·laboració amb els serveis d'Urbanisme.
- Confecció d'un catàleg de locals i equipaments de l'Àrea, àdhuc els descentralitzats, amb definició de les seves característiques tècniques. Confecció dels plans corresponents. Manteniment del catàleg.
- Gestió i control del contracte de manteniment de l'Àrea.
- Elaboració d'informes i proposta referents a la distribució física del personal de l'Àrea i també sobre la seva idoneïtat.
- Atenció a les instal·lacions d'aigua, llum gas, telèfon, calefacció i aire condicionat.
- Gestió i control dels serveis de conservació, manteniment i reparació de béns de capital (maquinària, instal·lacions, etc.).

L'adscripció d'aquest òrgan a l'Àrea, i la definició del seu contingut, tenen caràcter provisional, i estan subordinats ambdós aspectes al resultat de l'estudi organitzatiu de la funció de manteniment que, considerada des del conjunt de l'organització municipal, s'està realitzant.

PERSONAL

Concursos i oposicions

CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'HISTORIADOR (TÈCNIC SUPERIOR D'ART I HISTÒRIA) (Aprovada per acord de la Comissió de Govern d'1 de desembre de 1989)

La present convocatòria es regirà per les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari, de 3 de febrer de 1989, amb les especificacions que s'indiquen a continuació:

Categoria: Tècnic Superior d'Art i Història

Sistema selectiu: Concurs lliure

Nombre de places convocades: 1

Titulació exigida: Llicenciat en Història

BAREM DE MÈRITS

El concurs es regirà de conformitat amb el barem següent:

a) Titulacions, graus i expedient acadèmic d'acord amb la valoració següent:

- Doctorat en la titulació exigida, 2 punts.
- Expedient acadèmic en l'esmentada titulació, fins a 4 punts.
- Altres títols o graus acadèmics obtinguts en relació amb disciplines històriques, fins a 2 punts.

b) Assistència i/o presentació de ponències, comunicacions o similars en congressos, jornades, col·loquis, etc., sobre temes històrics, fins a 2 punts.

c) Activitats docents en la disciplina històrica mitjançant cursos, cursets, seminaris, conferències, etc., fins a 6 punts.

d) Publicacions sobre temes de la disciplina (llibres, opuscles, participació en obres col·lectives i articles a revistes científiques i de divulgació), fins a 6 punts.

e) Experiència específica en investigacions sobre temes socials, econòmics o demogràfics de la història moderna o contemporània de Catalunya, singularment la referida a la ciutat de Barcelona, fins a 7 punts.

f) Altres mèrits, valorats discrecionalment pel Tribunal, relacionats amb l'especialitat professional i no inclosos en apartats anteriors, fins a 3 punts.

g) Coneixement de català, fins a 3 punts.

La relació de mèrits al·legats, classificats de conformitat amb l'ordre que figura al Barem de Mèrits, i la documentació acreditativa dels mèrits relacionats, es presentaran juntament amb la instància en què se sol·liciti prendre part en el concurs.

PUNTUACIÓ MÍNIMA:

Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 20 punts.

Tribunal:

Estarà compost pels membres següents:

President:

Il·lm. Sr. Lluís Armet i Coma.

Vocals:

Sr. Ferran Mascarell i Canalda, com a titular, i com a suplent el Sr. Jordi Carrió i Figuerola.

Sr. Frederic Pau Verrié i Faiget, com a titular, i com a suplent el Sr. Joan F. Cabestany i Fort.

Representants titular i suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari:

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

* * *

CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE 4 PLACES DE TÈCNIC SUPERIOR, PROFESSOR ESPECIAL DEL CONSERVATORI SUPERIOR MUNICIPAL DE MÚSICA (Aprovades per acord de la Comissió de Govern, de 15 de desembre de 1989)

La present convocatòria fa referència als concursos oposició lliures per a la provisió de les places següents:

- Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Professor Especial de Flauta Travessera.
- Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Professor Especial de Fagot.
- Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Professor Especial de Saxo.
- Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Professor Especial de Flauta Dolça.

Els concursos-oposició lliures esmentats es regiran per les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari, de data 3 de febrer de 1989, amb les especificacions que s'indiquen a continuació:

Categoria: Tècnic Superior, Professor Especial del Conservatori.

Nombre de places convocades: 4

Titulació exigida: Per al Professor Especial de Flauta Travessera: Professor Superior de Flauta Travessera (pla 66), o Professional de Flauta Travessera (pla 42); per al Professor Especial de Fagot: Professor Superior de Fagot (pla 66), o Professional de Fagot (pla 42); per al Professor Especial de Saxo: Professor Superior de Saxo (pla 66), o Professional de Saxo (pla 42); i per al Professor Especial de Flauta Dolça: Professor Superior de Flauta Dolça (pla 66), o Professional de Flauta Travessera (pla 42).

EXERCICIS (fase d'oposició):

Exercicis comuns:

Primer

Defensa oral d'una Memòria amb el següent guió base: Estat actual de la pedagogia i didàctica de l'instrument. Programació raonada. Metodologia. Criteris d'avaluació. Bibliografia. Possibles línies de recerca.

La Memòria tindrà una extensió màxima de cinquanta fulls. La defensa tindrà una durada màxima de quaranta-cinc minuts.

Segon

Classe pràctica, que s'haurà de donar a un alumne principiant i a un de grau superior. La durada de cadascuna d'aquestes classes no superarà els trenta minuts.

Tercer

Classe magistral sobre un tema donat pel Tribunal d'una durada màxima de 90 minuts, a preparar en el termini de 48 hores.

Quart

Anàlisi: Realitzar per escrit, en el termini màxim de cinc hores, l'anàlisi formal, tècnica i interpretativa d'una obra proposada pel Tribunal.

El primer exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i seran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

La resta d'exercicis comuns es puntuaran de 0 a 5 punts cadascun i seran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 2.5 punts en cadascun d'ells.

EXERCICI ESPECÍFIC, DE CARÀCTER PRÀCTIC, PER A CADA CONCURS-OPOSICIÓ:**Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Professor Especial de Flauta Travessera**

L'aspirant haurà d'interpretar una obra escollida entre les següents:

Casella: *Sicilienne e burlesque*.

Dutilleux: *Sonatine*.

Brotons: *Sonata*.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Professor Especial de Fagot

L'aspirant haurà d'interpretar una obra escollida entre les següents:

Mozart: *Concert en si bemoll*.

Hindemith: *Sonata*.

Weber: *Concert en fa*.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Professor Especial de Saxo

L'aspirant haurà d'interpretar una obra escollida entre les següents:

J. Ibern: *Concertino de Cambra* (saxo alt).

J. Menéndez: *Estudi de Concert per a saxo tenor*.

H. Villalobos: *Fantasia per a saxo soprà*.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Professor Especial de Flauta Dolça

L'aspirant haurà d'interpretar una obra escollida entre les següents:

Sammartini: *Concert per a flauta soprano*.

Vivaldi: *Concert per a flautino*.

Vivaldi: *Concert per a flauta La Notte*.

En els quatre casos, aquestes obres estaran integrades dins un programa de recital amb obres d'estils diferents, que en conjunt tindrà una durada aproximada de quaranta-cinc minuts.

L'exercici específic de caràcter pràctic es qualificarà de 0 a 5 punts i seran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 2.5 punts.

AVALUACIÓ DE MÈRITS (fase de concurs):

Els mèrits del *curriculum* seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

1. Experiència professional dins del Conservatori Superior Municipal de Música de Barcelona, fins a 4 punts.

2. Experiència professional sobre el vessant de l'ensenyament públic o escoles privades, fins a 3 punts.

3. Publicacions, concerts, enregistraments i altres mèrits al·legats, fins a 3 punts.

Tribunal:

Estarà compost pels membres següents:

President:

Il·lm. Sr. Francesc Raventós i Torras, com a titular, i com a suplent, la Il·lma. Sra. Marta Mata i Garriga.

Vocals:

Sra. Montserrat Casas i Vilalta, com a titular, i com a suplent, la Sra. Carmen Martorell i Tomàs.

Representants titular i suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

L'altre vocal serà el següent:

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Professor Especial de Flauta Travessera:

Sr. Josep M. Brotons i Cervera, com a titular, i com a suplent, el Sr. Claudi Arimany i Barceló.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Professor Especial de Fagot:

Sr. Vicente Merenciano i Silvestre, com a titular, i com a suplent, el Sr. Ramon Isbert i Arnaú.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Professor Especial de Saxo:

Sr. Adolf Ventas i Rodríguez, com a titular, i com a suplent, el Sr. Albert Argudo i Lloret.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Professor Especial de Flauta Dolça:

Sr. Mariano Martín i Fernández, com a titular, i com a suplent, el Sr. Alvaro Marias i Franco.

Secretari:

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

**CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ
PER A LA PROVISIÓ DE 8 PLACES DE TÈCNIC
SUPERIOR, CATEDRÀTIC DEL CONSERVATORI
SUPERIOR MUNICIPAL DE MÚSICA
(Aprovades per acord de la Comissió de Govern
de 15 de desembre de 1989)**

La present convocatòria fa referència als concursos oposició lliures per a la provisió de les places següents:

- Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Violí).
- Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra d'Arpa).
- Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra Pedagogia Musical).
- Concurs-oposició lliure per a la provisió de 2 places de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Piano).
- Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra d'Història de la Música i Estètica).
- Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Cambra).
- Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Direcció Coral).

Els concursos-oposició lliures esmentats es regiran per les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari, de 3 de febrer de 1989, amb les especificacions que s'indiquen a continuació:

Categoria: Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori Superior Municipal de Música de Barcelona

Nombre de places convocades: 8

Titulació exigida:

- Per al concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Violí): Títol de Professor Superior de Violí (pla 66) o Professional de Violí (pla 42)
- Per al concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra d'Arpa): Títol de Professor Superior d'Arpa (pla 66) o Professional d'Arpa (pla 42).
- Per al concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra Pedagogia Musical): Títol de Professor Superior de Pedagogia (pla 66) o Professional de Piano o de Solfeig (pla 42).
- Per al concurs-oposició lliure per a la provisió de 2 places de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Piano): Títol de Professor Superior de Piano (pla 66) o Professional de Piano (pla 42).
- Per al concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra d'Història de la Música i Estètica): Llicenciatura i Títol Superior (pla 66) o Títol Professional (pla 42).
- Per al Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Cambra): Títol de Professor Superior de Piano, Violí, Violoncel, o Música de Cambra (pla 66) o Títol Professional de Piano, Violí, Violoncel o Música de Cambra (pla 42).
- Per al concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori

(Càtedra de Direcció Coral): Professor Superior de Direcció Coral (pla 66) o Professional de Solfeig (pla 42), Fuga i tres cursos de «Direcció de Cors».

EXERCICIS (fase d'oposició):

Exercici comú:

Primer

Defensa oral d'una Memòria amb el següent guió base: Estat actual de la pedagogia i didàctica de l'instrument o de la matèria. Programació raonada. Metodologia. Criteris d'avaluació. Bibliografia. Possibles línies de recerca.

La Memòria tindrà una extensió màxima de cinquanta fulls. La defensa tindrà una durada màxima de quaranta-cinc minuts. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i seran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

**EXERCICIS ESPECÍFICS, DE CARÀCTER PRÀCTIC,
PER A CADA CONCURS-OPOSICIÓ**

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Violí):

Primer

Classe pràctica, que s'haurà de donar a un alumne principiant i a un de grau superior. La durada de cadascuna d'aquestes classes no superarà els trenta minuts.

Segon

Classe magistral sobre un tema donat pel Tribunal d'una durada màxima de 90 minuts, a preparar en el termini de 48 hores.

Terçer

Anàlisi: Realitzar per escrit, en el termini màxim de cinc hores, l'anàlisi formal, tècnica i interpretativa d'una obra proposada pel Tribunal. Digitació, fraseig i articulació d'un fragment d'aquesta obra.

Quart

Exercici pràctic: L'aspirant haurà d'interpretar una obra escollida de cadascun dels apartats:

- a) Bach: Una Sonata o Partita sencera.
- b) Un concert sencer de Mendelssohn, Brahms, Beethoven o Sibelius, o el concert núm. 2 de Bartok (amb cadença).
- c) Mozart: primer temps d'un dels concerts.
- d) Paganini: Un caprici.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra d'Arpa):

Primer

Classe pràctica, que s'haurà de donar a un alumne principiant i a un de grau superior. La durada de cadascuna d'aquestes classes no superarà els trenta minuts.

Segon

Classe magistral sobre un tema donat pel Tribunal d'una durada màxima de 90 minuts, a preparar en el termini màxim de 48 hores.

Tercer

Anàlisi: Realitzar per escrit, en el termini màxim de cinc hores, l'anàlisi formal, tècnica i interpretativa d'una obra proposada pel Tribunal. Digitació, fraseig i pedalització d'un fragment d'aquesta obra.

Quart

Exercici pràctic: l'aspirant haurà d'interpretar una obra escollida entre les següents:

Casella: *Sonata per a arpa*.

Faure: *Impromptu*.

Hindemith: *Sonata per a arpa*.

Aquesta obra estarà integrada dins d'un programa de recital amb obres d'estils diferents i en conjunt tindrà una durada aproximada de 75 minuts.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Pedagogia Musical):

Primer

Classe pràctica destinada als alumnes de Pedagogia Musical. L'aspirant desenvoluparà:

Una classe de llenguatge musical per a grau elemental. Una classe d'audició per a grau mitjà. Preparació d'una obra coral per a grau superior.

Segon

Anàlisi: consistirà en realitzar per escrit, en el termini màxim de cinc hores, l'anàlisi formal, tècnica i interpretativa d'una obra proposada pel Tribunal.

Tercer

Exercici pràctic: L'aspirant haurà de desenvolupar oralment dos temes del qüestionari següent, a triar pel Tribunal:

Qüestionari:

1. Principis fonamentals de Pedagogia Musical. Aportacions bàsiques de la psicologia a l'educació musical.

2. Pedagogia musical i la seva didàctica en el s. XX. Metodologies Ward, Dalcroze, Kodaly, Orff, Martenot, Willems, Suzuki, etc.

3. Llenguatge musical: processos d'aprenentatge (oïda, afinació, ritme, agilitat lectura, harmonia, improvisació, composició, formes, transport, teoria, solfeig, repertori).

4. Formació coral. Educació de la veu. Repertori.

5. L'audició. Treball de les qualitats del so. Reconeixement de timbres instrumentals. Formes. Èpoques. Estils. Compositors. Comentari d'obres. Interrelació de la música amb les altres arts.

6. La pràctica instrumental. Lectura. Improvisació. Conjunts, etc.

7. Treball corporal com a element bàsic de l'educació musical. Relaxació. Dissociació. Reflexes. Coordinació. Dansa. Expressió corporal.

8. Noves tecnologies aplicades al procés educatiu actual.

9. Disseny curricular i avaluacions aplicades als diferents nivells de l'ensenyament de la música (Escola Bressol... Conservatoris).

10. Formació del professorat. Pràctiques.

Les classes pràctiques seran destinades a alumnes de pedagogia musical (adults) sobre els temes següents:

I. Preparació d'una classe de llenguatge musical. Nivell grau elemental.

II. Preparació d'una audició. Nivell grau mitjà.

III. Preparació d'una obra coral. Nivell grau superior.

Concurs-oposició lliure per a la provisió de 2 places de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Piano):

Primer

Classe pràctica, que s'haurà de donar a un alumne principiant i a un de grau superior. La durada de cadascuna d'aquestes classes no superarà els trenta minuts.

Segon

Classe magistral sobre un tema donat pel Tribunal d'una durada màxima de 90 minuts, a preparar en el termini de 48 hores.

Tercer

Anàlisi: Realitzar per escrit, en el termini de cinc hores, l'anàlisi formal, tècnica i interpretativa d'una obra proposada pel Tribunal. Digitació, fraseig i pedalització d'un fragment d'aquesta obra.

Quart

Exercici pràctic: l'aspirant haurà d'interpretar una obra escollida entre les següents:

a) Brahms: *Sonata op. 5*

b) Chopin: *Fantasia op. 49*

c) Schumann: *Carnaval op. 9*

Aquesta obra estarà integrada dins un programa de recital amb obres d'estils diferents i en conjunt tindrà una durada aproximada de 75 minuts.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra d'Història de la Música i Estètica):

Primer

Classe pràctica consistent en desenvolupar, en un temps màxim d'una hora, un tema d'Història de la Música i un d'Estètica, de lliure elecció.

Segon

Classe magistral: L'aspirant realitzarà dues classes, d'una durada màxima de 90 minuts cadascuna.

Un dels temes a desenvolupar serà de lliure elecció, l'altre, donat pel Tribunal, a preparar en el termini màxim de 48 hores.

Tercer

Anàlisi: Realitzar per escrit, en el termini màxim de cinc hores, l'anàlisi històrico-tècnica d'una obra proposada pel Tribunal.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Cambra):

Primer

Classe pràctica, que s'haurà de donar a un alumne de grau mitjà i a un de grau superior. La durada de cadascuna d'aquestes classes no superarà els trenta minuts.

Segon

Classe magistral sobre un tema donat pel Tribunal d'una durada màxima de 90 minuts, a preparar en el termini de 48 hores.

Tercer

Anàlisi: Realitzar per escrit, en el termini màxim de cinc hores, l'anàlisi formal, tècnica i interpretativa d'una obra proposada pel Tribunal.

Quart

Exercici pràctic: l'aspirant haurà d'interpretar una obra escollida entre les següents:

- a) Beethoven: *Sonata núm. 1 violí i piano.*
- b) C. Franck: *Sonata en la m.*
- c) Poulenc: *Sonata per a flauta i piano.*

Aquesta obra estarà integrada dins un programa de recital amb obres d'estils diferents i en conjunt tindrà una durada aproximada de setanta cinc minuts.

L'aspirant s'haurà de procurar els acompanyants corresponents.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Direcció Coral):

Primer

Classe pràctica, que s'haurà de donar a alumnes de primer i segon curs. La durada de cadascuna d'aquestes classes no superarà els trenta minuts.

Segon

Classe magistral. Dissertació sobre un tema donat pel Tribunal d'una durada màxima de 90 minuts, a preparar en el termini de 48 hores.

Tercer

Anàlisi: Realitzar per escrit, en el termini màxim de cinc hores, l'anàlisi formal, tècnica i interpretativa d'una obra proposada pel Tribunal.

Quart

Exercici pràctic: l'aspirant haurà de dirigir un dels programes següents:

- a) T. L. de Victoria, *Motet Dum complerentur*
- J. Brahms, *Motet O Heiland*
- P. Hindemith, *Kyrie eleison* (de la missa a capella)
- C. Guinovart, *Madrugal* (del Tríptic de Salvat Papaseit)
- W. A. Mozart, *Domine Jesu Christe* (del *Requiem*) (amb reducció de piano)
- b) G. P. Palestrina, *Sanctus* (de la *Missa Papae Marcelli*)
- J. S. Bach, *Trotz i Ihr aber seid nicht fleischlich* del *Motet Jesu meine Freude*
- B. Britten, n.ºs. 3 i 5 de les *Five Flowers Songs*
- J. Soler, *Ver Sacrum*
- G. Verdi, *Libera me* (del *Requiem*, fuga, coral) (amb reducció de piano)
- c) C. Monteverdi, *Madrugal Sí, ch'io vorrei morire*
- A. Bruckner, *Motet Christus factus est*
- A. Schoenberg, *Friede auf Erden*
- J. Homs, núm. 1 de les *Estances*
- F. J. Haydn, *Vollendet ist das grosse Werk* (final de la segona part de la *Creació*) (amb reducció de piano)

L'aspirant s'haurà de procurar el cor corresponent.

Tots els exercicis pràctics es qualificaran de 0 a 5 punts cadascun i seran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 2.5 punts en cadascun d'ells.

AVALUACIÓ DE MÈRITS (fase de concurs):

Els mèrits del *curriculum* seran qualificats fins a un

màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

1. Experiència professional dins el Conservatori Superior Municipal de Música de Barcelona, fins a 4 punts.

2. Experiència professional sobre el vessant de l'ensenyament públic o escoles privades, fins a 3 punts.

3. Publicacions, concerts, enregistraments i altres mèrits al·legats, fins a 3 punts.

Aplicació del RD 2224/85 de 20 de novembre.

El referit Reial Decret té aplicació en el concurs-oposició lliure per a la provisió de 2 places de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori Superior Municipal de Música de Barcelona (Càtedra de Piano).

Tribunal:

Estarà compost pels membres següents:

President:

Il·lm. Sr. Francesc Raventós i Torras, com a titular, i com a suplent, la Il·lma. Sra. Marta Mata i Garriga.

Vocals

Sra. Montserrat Casas i Vilalta, com a titular, i com a suplent, la Sra. Carme Martorell i Tomàs.

Representants titular i suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

L'altre vocal serà el següent:

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Violí):

Sr. Agustín Leon i Ara, com a titular, i com a suplent, el Sr. Gerard Claret i Serra.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra d'Arpa):

Sra. Rosa Balcells i Llastarry, com a titular, i com a suplent, el Sr. Manuel Oltra i Ferrer.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Pedagogia Musical):

Sra. Elisa Roche i Márquez, com a titular, i com a suplent, la Sra. M. Teresa Giménez i Morell.

Concurs-oposició lliure per a la provisió de dues places de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Piano):

Sr. Guillermo González i Hernández, com a titular, i com a suplent, el Sr. Miquel Farré i Mallofré.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra d'Història de la Música i Estètica):

Sr. Oriol Martorell i Codina, com a titular, i com a suplent, el Sr. Manuel Oltra i Ferrer.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Cambra):

Sr. Manuel Oltra i Ferrer, com a titular, i com a suplent, el Sr. Gonçal Comellas i Fàbregas.

Concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Tècnic Superior, Catedràtic del Conservatori (Càtedra de Direcció Coral):

Sr. Enric Ribó i Sugrañes, com a titular, i com a suplent, el Sr. Jordi Casas i Bayer.

Secretari:

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

ANUNCIS

Concursos

S'exposa al públic en el Negociat de Projectes i Obres el plec de condicions que ha de regir el concurs, amb tràmit d'urgència, per a l'execució de les obres del projecte d'arranjament del Raval Sud-avinguda de les Drassanes.

Durant quinze dies, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, es podran presentar reclamacions que es resoln per la Corporació; transcorregut l'esmentat termini, no s'admetran les que es fonamentin en infraccions determinants d'anul·labilitat del plec o d'alguna de les seves clàusules.

Al mateix temps s'anuncia concurs, amb tràmit d'urgència per a l'adjudicació de l'esmentada obra, d'acord amb les condicions següents:

Objecte:

Obres corresponents al «Projecte d'arranjament del Raval Sud-avinguda de les Drassanes».

Import:

656.764.772 pessetes.

Pagament:

Les obres es finançaran amb càrrec al Pressupost de 1989 de la Diputació de Barcelona (PCAL-89) i Promoció Ciutat Vella, SA (PROCIVESA), satisfent-se pagaments a compte per certificacions d'obra i relacions valorades fins a un màxim de sis mesos, d'acord amb el Pla de Cooperació i Assistència Local 1989 (PCAL-89).

Inici de les obres:

Quinze dies a comptar de la comunicació de l'adjudicació.

Durada de les obres:

Quinze mesos.

Exposició del projecte:

Negociat de Projectes i Obres, plaça de Lesseps, núm. 12 9a planta.

Garantia provisional:

13.135.295 pessetes.

Classificació necessària:

Grups, subgrups i categories assenyalats a l'article 9.1 del plec de condicions.

Model de proposició:

El que s'adjunta al plec de condicions.

Termini de presentació de les proposicions:

Abans de les 12 hores del dia 15 de febrer de 1990.

Lloc de presentació:

Negociat de Projectes i Obres (els dissabtes en el Registre General de l'Ajuntament. També es podran presentar davant notari públic.

Data de la licitació:

En acte públic a partir de les nou hores del dia 21 de febrer de 1990.

La licitació s'ajornarà si es formulen reclamacions contra el plec de condicions.

Lloc de la licitació:

Despatx de l'Il·lm. Sr. Regidor Conseller de l'Àmbit d'Urbanisme i Serveis Municipals (Casa Consistorial, 2n pis).

Documents a presentar:

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en dos sobres diferents, tancats ambdós, en els que s'hi farà constar, a més del nom i domicili del licitador, la inscripció següent: «Proposta per prendre part en el concurs per a les obres del Projecte d'arranjament del Raval Sud-avinguda de les Drassanes».

El primer sobre se subtitularà «Referències» i inclourà tota la documentació que determina l'article 12-2n del plec de condicions particulars.

El segon se subtitularà «Oferta Econòmica» i inclourà aquesta oferta. A més, el licitador que ofereixi una baixa superior al 20 % haurà d'incloure, juntament amb la proposta, una justificació detallada de la totalitat dels preus que li hagin servit de base per calcular l'esmentada baixa.

Data de tramesa a l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees:

22 de gener de 1990.

Barcelona, 17 de gener de 1990. El Secretari General, Jordi Baulies i Cortal.

Notificacions

En compliment del que disposa l'article 80 de la Llei de Procediment Administratiu, i en relació amb l'expedient seguit amb el número 6050/89 pel Negociat de Proveïments i Consum, a l'haver-se assabentat de la defunció de la titular Carmen Ferraz i Angulo, es notifica als seus ignorats hereus que, d'acord amb el que disposa l'article

32 de l'Ordenança de Mercats, en el termini de sis mesos hauran de determinar la persona que d'entre ells, en el cas que sigui més d'una, que haurà de succeir en la titularitat del lloc de venda núm. 500 del mercat de Sant Antoni; en el cas de no fer-ho en el termini assenyalat, l'esmentat permís serà declarat caducat.

Barcelona, 20 de desembre de 1989. El Secretari, Jordi Baulies i Cortal.

Anuncis publicats en el Butlletí Oficial de la Província n.ºs. 287 al 9 dels dies 1 de desembre de 1989 al 10 de gener de 1990

Concursos

- Plec de condicions econòmico-administratives i tècniques reguladores del dret de superfície per a la construcció i explotació dels hotels situats a la plaça d'Espanya, n.ºs. 6-8, Vall d'Hebron-carrer de Berugüete, Torre Melina i carrer de Lleida, n.ºs. 34-36-avinguda de Rius i Taulet, n.ºs. 1-3.
(Dia 20 de desembre)
- Plec de condicions i quadre de preus, que ha de regir el contracte de subministrament, col·locació, rentat i manteniment de papereres a la Ciutat.
(Dia 9 de gener)

Cancel·lació de les garanties donades per:

- Construcciones Padrós, SA, per les obres de construcció de vestidors, pista polisportiva i obres en els espais exteriors del Complex Esportiu de Trinitat Vella.
- Construcciones e Instalaciones Rin, SA, per diverses obres del Negociat de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions.
(Dia 2 de desembre)
- Iber Mòdul, SA, pel contracte de substitució de paravents i pintura de les plantes de l'edifici de la plaça de Lesseps, n.º 1.
- Obras y Servicios Hispania, SA, pel contracte de conservació ordinària i programada d'edificis administratius, culturals, salut pública i medi ambient.
(Dia 6 de desembre)
- Comsa, SA, per les obres de pavimentació dels carrers de la ronda de Sant Martí, Bac de Roda i Huelva.
- Comsa, SA-Emte, SA, per les obres de connexió viària dels carrers de Felip II-Bac de Roda.
- Industrias Figueras, SA, pel subministrament de l'adquisició de cadires per als centres cívics.
- Seguridad y Prot. Salazar, SA, pel contracte de vigilància i seguretat en els dies festius de la granja escola de Can Girona.
(Dia 12 de desembre)
- Fomento de Obras y Construcciones, SA, per les obres de construcció del Complex Esportiu de la Ver-neda.
- Pibor, SA, pel contracte de reforma i ampliació del Centre Cívic La Bàscula, fase 2a.
- Asociación para la Prevención y Tratamiento de la Problemática Infantil y Juvenil, pel contracte de prestació de serveis de prevenció de la delinqüència juvenil.
- Associació Sòcio-Cultural per a la Igualtat entre Homes i Dones, pel contracte de serveis de tractament de reinserció social de la dona.
(Dia 14 de desembre)
- F. Closa Alegret, SA, per les obres de reforma del Palau Nadal per a l'ampliació del Museu de la

Indumentària, rehabilitació dels locals de la plaça de les Beates, n.ºs. 1 i 3, serralleria i vidrieria per a la restauració de l'Hivernacle del Parc de la Ciutadella, i trasllat i condiciament de la Biblioteca dels Museus d'Art per situar-la en el Museu d'Art de Catalunya.

- Salvador Lladó i Teres, per les obres de construcció i subministrament d'elements per a l'adaptació a oficines de la planta entresol del Museu de Música, Can Quadres.
(Dia 19 de desembre)
- Cubiertas y Mzov, SA, per les obres de l'eix Sarrià Sant Gervasi, carrer de Montevideo.
- Agroman, SA, per les obres de reconstrucció del Pavelló Mies Van der Róhe.
- Preufet, SA, per les obres de restauració de les fonts artístiques i laminars, actuacions en elements constructius i d'urbanització en les làmines d'aigua, fonts artístiques i estancs de Montjuïc i per les obres d'instal·lació i acoblament d'evacuadoris automàtics.
- F. Closa Alegret, SA, per les obres de remodelació del Parc de Sarrià del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.
- Agroman, SA, per les obres de construcció del Centre Cívic Trinitat Vella i per la rehabilitació del Centre Cívic de Can Deu, (2a, 3a i 4a fase).
(Dia 20 de desembre)
- Hispano Olivetti, SA, per respondre del subministrament de 15 equips M-500 per a la mecanització del procés de marcatge.
(Dia 21 de desembre)
- Roig i Fills Associats, SA, pel contracte de subministrament, col·locació, retirada i neteja d'elements de suport de propaganda electoral en les eleccions al Parlament de Catalunya.
- José Audenis i Masjuan, per l'adquisició de deu pianos Yamaha U 3, per al Conservatori de Música.
(Dia 22 de desembre)
- F. Closa Alegret, SA, per les obres de construcció de vestidors i nou tancament en el camp de futbol Besonense, i obres de manteniment i conservació de les instal·lacions d'edificis esportius municipals.
(Dia 23 de desembre)
- Cubiertas y Mzov, SA, per les obres de clavegueram i pavimentació del carrer de Teodor Roviralta, entre els carrers de Josep M. Florensa i d'Adrià Margarit.
(Dia 3 de gener)
- Mefisa, per les obres d'instal·lacions elèctriques i condiciament d'aire per al sistema d'informatització del Laboratori Municipal.
(Dia 4 de gener)
- Mobles Casiñé, per l'adquisició de mobiliari amb destinació a les escoles municipals.
(Dia 6 de gener)
- Sivals, SA, per les obres d'adequació del sector de la planta tercera de l'edifici vell i del Laboratori Municipal; ampliació de les instal·lacions de calefacció i gas de l'actual Arxiu Administratiu; conservació dels edificis de Protecció Ciutadana; protecció contra incendis a l'edifici del passeig de la Circumval·lació, n.º 1; i instal·lació d'un grup de pressió a l'edifici d'Estadística, tots ells del Negociat de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions.
- Sivals, SA, per les obres d'instal·lació elèctrica als CP El Carmelo i Eduardo Marquina.
(Dia 10 de gener)

Informació pública

- De l'acord d'aprovació de l'estudi de detall per a la determinació de les rasants de la urbanització La Buedellera.
- De l'estudi de detall per a la regulació volumètrica de l'edificació aïllada en l'àmbit del PERI Bpve-Passarell. (Dia 1 de desembre)
- De l'estudi de detall per a l'establiment d'alienacions i rasants en el carrer de Casafranca, de Vallvidrera, entre els carrers de Can Basseda i la carretera de l'Església. (Dia 2 de desembre)
- De l'acord del Consell Plenari, d'11 de desembre de 1989, d'aprovar unes modificacions de crèdit dins el pressupost general de 1989 d'acord amb l'expedient que consta en l'Assessoria Tècnica de Pressupostos i Comptes de la Intervenció. (Dia 11 de desembre)
- De l'estudi de detall per a la senyalització d'alineacions i rasants en el camí de Vallvidrera, sense número.
- De l'expedient relatiu a l'adquisició pel sistema d'expropiació dels béns i drets corresponents a la finca núm. 69 de la carretera de la Bordeta, de 931,41 m² d'extensió, afectada de vial pel Pla General Metropolità i pel Pla Especial d'Hostafrancs.
- De l'acord de l'Ajuntament de Barcelona, d'11 de desembre de 1989, de prendre en consideració la memòria preparada en relació als aspectes socials, financers, tècnics i jurídics de l'activitat a desenvolupar per Iniciatives, SA. (Dia 14 de desembre)
- De l'acord de l'Alcaldia, de 6 d'octubre i 11 de desembre de 1989, d'aprovar els plecs de condicions econòmico-administratives i tècniques reguladores del dret de superfície per a la construcció i explotació dels hotels situats a la plaça d'Espanya, num. 6-8, Vall d'Hebron-carrer de Berruguete, Torre Melina, carrer de Lleida, 34-36, avinguda de Rius i Taulet, num. 1-3. Convocar, simultàniament, concurs per l'atorgament dels drets de superfície corresponents als emplaçaments de la Vall d'Hebron i de la plaça d'Espanya. (Dia 20 de desembre)
- De l'acord de la Comissió de Govern, de 3 de novembre de 1989, d'aprovar inicialment el projecte de reparcel·lació de les finques num. 491 i 493 del carrer d'Aragó i núm. 229 del carrer de Castillejos. (Dia 21 de desembre)
- De l'acord del Consell Plenari, de 22 de desembre de 1989, d'aprovar definitivament les ordenances fiscals per a l'any 1990, aprovades inicialment el 10 de novembre d'enguany, i resoldre les al·legacions presentades contra les esmentades ordenances.
- De l'acord del Consell Plenari, de 22 de desembre de 1989, d'aprovar definitivament les ordenances reguladores de preus públics per a 1990, aprovades inicialment el 10 de novembre d'enguany, i resoldre les al·legacions presentades contra les esmentades ordenances. (Dia 28 de desembre)
- Text íntegre de les Ordenances fiscals per a 1990 i les Ordenances reguladores de preus públics per a 1990 aprovades pel Consell Plenari, de 22 de desembre de 1989. (Annex al dia 28 de desembre)
- Calendari de cobrament de les exaccions municipals per a l'any 1990. (Dia 29 de desembre)
- Correcció d'errades en la data d'aprovació de les ordenances fiscals i de les ordenances reguladores dels preus públics per a l'any 1990, publicades en el *Butlletí Oficial de la Província* del dia 29. (Dia 30 de desembre)
- De l'acord del Consell Plenari d'aprovar l'estudi de detall de la finca del passeig de Verdum num. 12-14-16.
- Del sorteig de títols del Deute Municipal efectuat el 14 de desembre de 1989. (Dia 3 de gener)
- De l'aprovació definitiva de l'estudi de detall d'ordenació de volums de la finca Can Guardiola, del passeig de Fabra i Puig, num. 13-15. (Dia 5 de gener)
- De l'acord de la Comissió de Govern, de 3 de novembre de 1989, i del Consell Plenari, de 10 de novembre de 1989, d'aprovar inicialment el projecte d'urbanització d'iniciativa privada del carrer d'enllaç entre els carrers de Chapí i d'Horta.
- De l'acord municipal, d'11 de desembre de 1989, d'aprovar inicialment l'estudi de detall d'un centre comercial en el carrer de Pelai.
- De l'acord municipal, d'11 de desembre de 1989, d'aprovar inicialment l'estudi de detall per a l'ordenació d'aparcaments i locals socials en la parròquia de Crist Rei, en els jardins d'Elx. (Dia 6 de gener)
- De l'acord municipal, de 15 de desembre de 1989, d'exposar al públic el document «Modificació del Pla general metropolità, formació d'una plaça en el Raval, transferència d'aprofitament entre les unitats d'actuació discontinües: A) carrer de Sant Martí 10 b, 12 i 14 i A) plaça de Catalunya, 19b; B) carrer de Sant Rafael, 29-31, i B) carrer de Ribes, 49 b».
- De l'acord municipal, d'11 de desembre de 1989, d'aprovar inicialment l'estudi de detall d'ordenació de volums per a l'ubicació del Mercat de la Sagrada Família. (Dia 10 de gener)

Notificacions

- Als ignorats hereus de Serafi Engroba i Saavedra, perquè compareguin a les oficines de la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de Nou Barris, a fi de donar-se per notificats de la liquidació de despeses ocasionades en l'execució de reconstrucció de tanca i mur de construcció en el solar situat al carrer de Sant Feliu de Codines, num. 79 i 81.
- Al senyor F. Iglesia i Moreno, perquè comparegui a les oficines de la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de Nou Barris, a fi de donar-se per notificat de la caducitat de la concessió de la caseta de venda de revistes i diaris. (Dia 2 de desembre)
- Als ignorats hereus de la Sra. Josefa Sirvent i Montané, en relació amb l'expedient del Negociat de Proveïments i Consum sobre la successió de la titularitat del lloc de venda núm. 311 del mercat dels Encants de Sant Antoni. (Dia 14 de desembre)
- Al senyor Manuel González i Ricart, titular del lloc de

