

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 11-XII-1992	2
Acords sessió 11-XII-1992	5

Disposicions Generals

<i>Decrets de l'Alcaldia</i>	
Modificacions de crèdit	8

Personal

Concursos i oposicions

Bases que han de regir el concurs-oposició restringit per a la provisió de 150 places d'Auxiliar d'Administració General	9
--	---

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de 6 concursos per a la provisió de 7 llocs de treball	10
--	----

Concurs 446. Cap de l'Oficina Administrativa de l'Àrea d'Informació de Base i Organització (nivell 18)	12
Concurs 447. Director del Complex Esportiu Can Caralleu (Districte de Sarrià-Sant Gervasi) (nivell 18)	12
Concurs 448. Cap del Servei d'Instal·lacions de l'Àrea de Projectes i Obres (nivell 22)	13
Concurs 449. Cap del Servei de Construcció d'Edificis de l'Àrea de Projectes i Obres (nivell 22)	13
Concurs 450. 2 llocs de treball d'Auxiliar Tècnic Comercial (Direcció de Serveis Generals) (nivell 16)	14
Concurs 451. Director del Complex Esportiu de la Vall d'Hebron (Centre Gestor d'Esports) (nivell 20)	14

Anuncis

Altres anuncis

Sorteig de títols deute municipal	16
---	----

COMISSIÓ DE GOVERN

Acta de la sessió celebrada el dia 11 de desembre de 1992, i aprovada el dia 15 de desembre de 1992.

A la Sala President Lluís Companys de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia onze de desembre de mil nou-cents noranta-dos, es reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Pasqual Maragall i Mira. Hi concorren els Il·lms. Srs. Tinent d'Alcalde, Lluís Armet i Coma, Joan Clos i Matheu, i Eulàlia Vintró i Castells i els Il·lms. Srs. Regidors, Marta Mata i Garriga, Joaquim de Nadal i Caparà, Juan José Ferreiro i Suárez, Joan Torres i Carol, Antoni Santiburcio i Moreno, Enric Truñó i Lagares, Albert Batlle i Bastardas, Guerau Ruiz i Pena, Oriol Bohigas i Guardiola, i Antoni Lucchetti i Farré, assistits per l'Il·lm. Sr. Secretari General Jordi Baulies i Cortal, que certifica.

Hi són presents en qualitat d'observadors les Il·lmes. Sres. Carolina Homar i Cruz, i Núria Gispert i Feliu, i els Il·lms. Srs. Francesc Narváez i Pazos, Joan Fuster i Sobreper, Xavier Casas i Masjoan, Francesc Trillas i Jané, Josep M. Vegara i Carrió, i Francesc Vicens i Giralte.

Excusa la seva assistència l'Il·lm. Sr. Xavier Valls i Serra.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les deu hores i trenta minuts.

Es dóna per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 20 de novembre de 1992, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

S'inicia tot seguit, l'exposició dels informes inclosos a l'ordre del dia:

De l'Alcaldia, sobre:

Propostes d'acord per a la propera sessió plenària.

Examinades les propostes d'acord presentades per a la propera sessió del Consell Plenari, sobre les quals informen els Regidors que les signen, la Comissió dóna la conformitat a la inclusió de totes en l'ordre del dia de la sessió plenària indicada.

De la Regidoria de Programació i Pressupostos, sobre:

- Projecte de Pressupost per a 1993.

El Sr. Vegara presenta l'esquema de Pressupost per a 1993, en relació al projecte global, la comparació amb el Pressupost de 1992 i les minoracions i increments; i detalla les despeses i inversions, les previsions d'ingressos amb les variacions, en línies generals, per capítols, i els percentatges més significatius, com també el Pressupost consolidat amb les previsions pressupostàries dels organismes autònoms i societats municipals. Per últim relaciona el projecte per les imputacions que corresponen a cada Àmbit municipal.

El Sr. Clos manifesta que les xifres anteriorment exposades resten pendents del reajustament definitiu; i

tot seguit exposa els principis que informen el conjunt del Pressupost, les línies d'actuació a seguir i les perspectives de resultats, amb els trets fonamentals de la política econòmica i financera derivada del Pressupost de 1993.

Sobre les qüestions exposades, formulen observacions el Sr. Alcalde, la Sra. Vintró, i els Srs. de Nadal, Truñó, Casas i Lucchetti, entre d'altres, als quals responen els Srs. Clos i Vegara fent els oportuns aclariments i anotacions. Finalment el Sr. Alcalde dóna per tancat el debat i anuncia una sessió extraordinària de la Comissió de Govern per a ultimar el Pressupost de 1993.

Donat compte de les *propostes* incloses a l'ordre del dia, s'acorda:

ÀMBIT D'URBANISME I MEDI AMBIENT

Secretaria Executiva de l'Àmbit d'Urbanisme i Medi Ambient

Aprovar l'estructura orgànica de l'Àrea de Projectes i Obres de l'Àmbit d'Urbanisme i Medi Ambient, amb els òrgans, funcions, nivell i classe que figuren en el document adjunt, d'acord amb allò que preveu la Tipologia orgànica aprovada per la Comissió Municipal Permanent el 13 de novembre de 1981.

Aprovar l'estructura orgànica del Gabinet d'Estudis Urbanístics de l'Àmbit d'Urbanisme i Medi Ambient, amb els òrgans, funcions, nivell i classe que figuren en el document adjunt.

El Sr. Lucchetti referint-se als dos dictàmens precedents considera que caldria aprovar l'organigrama total de l'Àmbit enlloc de fer-ho parcialment, i proposa de deixar ambdues propostes pendents de resolució, ajornament al qual el Sr. Armet dóna la seva conformitat.

Queden retirats ambdós dictàmens.

Negociat de Manteniment i Serveis

Aprovar, per a l'exercici de 1992, els preus de 9,90 pessetes/Kwh, més l'IVA, fins a la quantitat prevista de 72.979 Mwh, i de 8,61 pessetes/Kwh més l'IVA, per als successius a partir de l'esmentada quantitat.

Aprovar, per a l'exercici de 1993, els preus de 10,6 pessetes/Kwh, més l'IVA, fins a la quantitat prevista de 75.283 Mwh i de 8,41 pessetes/Kwh més l'IVA, per als successius a partir de l'esmentada quantitat, amb la condició que l'aplicació d'aquests preus en còmput anyal no excedeixi de la relació econòmica existent entre els mateixos preus proposats per a l'exercici de 1992 i la tarifa elèctrica d'alta tensió 1.1 fixada per al mateix any en l'Ordre del Ministeri d'Indústria i Energia, de 10 de gener de 1992.

ÀREA D'URBANISMENegociat de Planejament

Districte de Sant Martí

Donar conformitat al Text refós del Pla especial de reforma interior de Diagonal-Poblenou, elaborat d'acord amb el Text refós de la Modificació del Pla General Metropolità del mateix sector, aprovat pel Consell Pleneri de 17 de juliol de 1992, i que té l'informe favorable de l'Honorable Conseller de Política Territorial i Obres Públiques; i *trametre* el present Text refós a la Comissió d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

Aprovar inicialment el Pla especial de canvi d'ús de l'àmbit corresponent a la cantonada sud de la cruïlla dels carrers de Bolívia i d'Àvila de Barcelona, promogut pel Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i la Societat Comercial Ibèrica, Exclusivas Deportivas, SA, per a la definició d'un equipament administratiu i de seguretat destinat als Mossos d'Esquadra; *sotmetre* l'esmentat pla a informació pública pel termini d'un mes; i, per al cas que no s'hi formulin al·legacions o informes desfavorables que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions, *tenir* per elevat automàticament aquest acord d'aprovació inicial a aprovació provisional i *trametre* l'expedient a la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, per al tràmit de la seva aprovació definitiva.

Servei de Gestió del Planejament Urbà

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Aprovar inicialment la proposta de reparcel·lació voluntària de la unitat d'actuació núm. 1 del Pla especial d'ordenació, limitada pels carrers del Cardenal Vives i Tutó, del Pedró de la Creu, del Trinquet i de Bederrida (avui avinguda de Foix), formulada per la totalitat dels propietaris de les finques integrants de la Unitat d'actuació, mitjançant escriptura pública atorgada davant el notari de Barcelona, Sr. José Luis Perales i Sanz, el 21 de juliol de 1992, i acta de protocol·lització autoritzada pel mateix notari, el 6 de novembre de 1992, de conformitat amb l'article 115 del Reglament de Gestió urbanística; *determinar* l'obligació dels propietaris de costejar les obres d'enderrocament dels edificis existents, les d'urbanització i l'enjardinament del sector reparcel·lat, com també la indemnització substitutòria de 83.227.500 pessetes a favor de l'Ajuntament; *exposar-la* al públic per un termini de quinze dies i, per al cas que en aquest termini no s'hi formulin al·legacions desfavorables o informes que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions, *tenir* per elevat automàticament aquest acord d'aprovació inicial a aprovació definitiva, mitjançant l'oportuna certificació acreditativa del resultat de la informació pública; *requerir* els propietaris perquè ingressin a l'Institut Municipal d'Urbanisme la quantitat abans esmentada corresponent a la indemnització substitutòria, per tal de destinar-la a la urbanització de l'avinguda de Foix, en el tram exterior de la unitat d'actuació comprès entre el límit d'aquesta i el carrer de la Reina Elisenda de Montcada; *requerir* igualment els propietaris perquè ingressin a la Tresoreria municipal, compte 312,00, la quantitat de 7.120.883

pessetes, en concepte de taxes de reparcel·lació; *atribuir* a aquest acord el mateix efecte que l'acta d'ocupació a efectes expropiatoris respecte als drets i càrregues que hauran d'extingir-se i de les plantacions i millores que hauran d'enderrocar-se i, simultàniament, *adjudicar* les noves parcel·les resultants als propietaris afectats i, una vegada ferm en via administrativa aquest acord, es cediran en dret al Municipi, en ple domini i lliures de càrregues, els terrenys de la Unitat d'Actuació destinats a vials, parcs i jardins urbans; i *notificar-ho* als interessats, i inscriure la reparcel·lació al Registre de la Propietat.

Districte d'Horta-Guinardó

Aprovar definitivament els Estatuts i Bases d'actuació per a la constitució de la Junta de Compensació de la Unitat d'Actuació V4 del Pla especial de reforma interior del Carmel de conformitat amb l'article 162.3 del Reglament de Gestió Urbanística.

Desestimar les al·legacions a l'aprovació inicial formulades pel Sr. Nicolàs Pérez i Buj, ja que no es tracta d'al·legacions als Estatuts i Bases d'actuació, sinó de qüestions alienes a aquest expedient.

Designar representant d'aquesta Administració en l'òrgan rector de la Junta de Compensació, el Cap de la Unitat Operativa de Gestió Urbanística.

Requerir de conformitat amb l'article 178.1 del DL. 1/1990, de Refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, els propietaris afectats que no hagin sol·licitat la seva incorporació a la Junta, perquè la sol·licitin, si ho volen fer, en el termini d'un mes des de la notificació, amb l'advertiment d'expropiació, previst en el citat article, a favor de la Junta de Compensació.

Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats en l'expedient.

Requerir els interessats perquè, transcorregut el termini referit en el punt 4t, constitueixin la Junta de Compensació, mitjançant escriptura pública en la qual designaran els càrrecs de l'òrgan rector, que hauran de recaure necessàriament en persones físiques.

Traslladar a la Direcció General d'Urbanisme els documents enumerats en l'article 13.2 de l'Ordre del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, de 6 d'agost de 1982, una vegada presentada l'anterior escriptura, per a la inscripció de la Junta en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

Districte de Sant Martí

Aprovar definitivament els Estatuts per a la constitució de l'Associació Administrativa de Cooperació de la Unitat d'Actuació-1 del Pla especial d'ordenació del sector de la Paperera del Poblenou, de conformitat amb l'article 22.3 de la Instrucció relativa al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores aprovada per Ordre de 6 d'agost de 1982.

Designar representant d'aquesta Administració en l'òrgan rector de l'Associació el Cap de la Unitat Operativa de Gestió Urbanística.

Requerir els interessats perquè constitueixin l'Associació Administrativa de Cooperació mitjançant escriptura pública, en la qual designaran els càrrecs de

l'òrgan rector, que hauran de recaure necessàriament en persones físiques, amb el contingut previst a l'article 23.2 de l'Ordre abans esmentada.

Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats en l'expedient.

Negociat d'Expropiacions i Desnonaments

Districte de Sant Andreu

Quedar assabentat i aprovar en tot el seu contingut l'avenença de Conveni expropiatori signat per l'Ajuntament de Barcelona i Total España, SA, propietària del solar situat al Passeig de Fabra i Puig núm. 280, qualificat de sòl per a habitatge de promoció pública; i *facultar* el Regidor de Planejament, Gestió Urbanística i Control de l'Edificació perquè en nom de l'Ajuntament de Barcelona formalitzi els instruments jurídics i urbanístics necessaris per donar compliment i efectivitat a l'esmentat Conveni.

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I ECONOMIA

Oficina Administrativa de l'Àrea d'Economia i Empreses

Aprovar les tarifes per a l'any 1993 corresponents a entrades, visites comentades, cursets, tallers, conferències i Zoo club, que consten en la proposta adjunta, a sol·licitud de la SPM Parc Zoològic de Barcelona, SA; *prosseguir* el tràmit legal oportú; i *donar compte* d'aquest acord al Consell Plenari.

Aprovar les tarifes per a l'any 1993, corresponents als serveis d'entrada i aparcament de vehicles i escorxador de Mercabarna, que consten en la proposta adjunta, a sol·licitud de Mercados Centrales de Abastecimientos de Barcelona, SA; *prosseguir* el tràmit legal oportú i *donar compte* d'aquest acord al Consell Plenari.

ÀREA DE FINANCES

Negociat d'Administració de Béns Immobles

Cedir a l'Institut Català del Sòl la finca núms. 43-45 del carrer d'Almansa i núm. 33 del carrer de Jaume Martí, d'extensió superficial 400,95 m², segons dades cadastrals, coneguda com a Galeries Granada, grafiada en el plànol annex, valorada en la quantitat de 16.318.669 pessetes en l'estat d'ocupació en el qual es troba actualment i en concepte d'aportació municipal a compte de les obligacions assumides per l'Ajuntament en el conveni subscrit el 19 de desembre de 1990 i ampliat el 20 de desembre de 1991 entre el Ministeri d'Obres Públiques i Urbanisme, la Generalitat de Catalunya i aquest Ajuntament, que defineix el règim de col·laboració institucional per a la remodelació de la barriada «Habitatges del Governador», amb la finalitat de destinar els terrenys cedits a la construcció d'habitatges de promoció pública, i a equipament, d'acord amb les previsions dels convenis i el planejament urbanístic aplicable; *declarar* l'excepció licitadora que regula l'article 275.1 a) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim local de Catalunya; i *formalitzar* l'escrip-

tura pública de cessió, com a títol inscrivible en el Registre de la Propietat, amb les despeses que se'n derivin a càrrec de l'entitat cessionària.

El Sr. Alcalde manifesta que aquesta cessió hauria de seguir la política patrimonial de cedir solament l'ús; i els Srs. Ferreiro i Clos justifiquen les consideracions i compromisos que comporten la cessió gratuïta signats per resoldre definitivament la problemàtica dels Habitatges del Governador.

S'aprova el dictamen i, a proposta del Sr. Alcalde *s'acorda* que a partir d'ara, totes les cessions gratuïtes hauran d'ésser plenament fonamentades mitjançant un informe justificatiu.

ÀMBIT DE BENESTAR SOCIAL

REGIDORIA D'AFERS SOCIALS

Negociat d'Afers Socials i Joventut

Acceptar la pròrroga del Conveni per a l'ajut a persones de la tercera edat acollides al Fons Assistència Social, establert amb Càritas Diocesanas de Barcelona, per acord de la Comissió de Govern de 20 de juliol de 1988, segons allò que és disposat a la clàusula quarta de l'esmentat Conveni; *ampliar* la quantitat econòmica anual de 44.933.333 pessetes establerta a la clàusula cinquena del Conveni, en 3.899.999 pessetes pel que fa a l'any 1992, de conformitat amb la seva clàusula i a les previsions dels articles 54 del Reglament de Contractació de les Corporacions locals i 265 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim local de Catalunya. *Auto-ritzar* la quantitat de 48.833.332 pessetes, contra la partida 489. 313.04 0502 01 del Pressupost de 1992; i *lliurar* l'esmentada quantitat a nom de Càritas Diocesanas de Barcelona, amb CIF núm. Q-0800314-G.

DISTRICTES

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Reconeixer l'exempció de preus públics per la utilització privativa del domini públic municipal, en relació al gual emplaçat davant el núm. 60 del carrer de Benedetti a nom de Fundación Hogares Cheshire de España, atès el caràcter i finalitat benèfica d'aquesta entitat i la prevenció exemptiva establerta al respecte en l'article 3. 2, b) de l'Ordenança fiscal núm. 5.1.

Denegar l'exempció de preu públic demanada pel Col·legi Major Universitari Monterols, en relació al gual emplaçat al carrer de Corint núm. 3, ja que el sol·licitant no compleix els requisits de l'article 3r. 2, b) de l'Ordenança fiscal núm. 5.1, per poder obtenir l'exempció pretesa.

Justificada la urgència en la forma reglamentària, es debaten les **mocions** següents:

Del Sr. Armet,

Secretaria Executiva de l'Àmbit d'Urbanisme i Medi Ambient

Facultar a Vila Olímpica, SA, per:

a) Cedir directament a l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus l'obra acabada i

en funcionament del col·lector interceptor d'aigües residuals de la costa, construït per Vila Olímpica, SA, en compliment de l'acord de Comissió de Govern, de 22 d'abril de 1987, i del Conveni entre l'Ajuntament i l'esmentada Entitat.

b) Autoritzar, després de la recepció definitiva de l'obra, que l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus aboni directament a Vila Olímpica, SA, la quantitat pendent de 429.842.686 pessetes.

De l'Alcaldia,

Felicitar i lloar calorosament l'Orde Hospitalari dels Germans de Sant Joan de Déu pels 125 anys dedicats a l'acció humanitària i solidària i, molt especialment, pel seu servei constant a la infància.

En fer-ho, l'Ajuntament de Barcelona vol sumar-se a la celebració de l'aniversari de la fundació del

primer hospital de l'esmentat Orde que tant ha representat i tan important ha estat per a la ciutat de Barcelona, el primer de tots els hospitals d'aquestes característiques fundat a tot Espanya, i que sempre ha constituït un model per a tots els centres dedicats a la infància.

El Consistori es congratula per aquest aniversari a la vegada que encoratja l'Orde de Sant Joan de Déu i a la Comunitat de Barcelona en particular a continuar la fecunda i encomiable tasca d'atenció a l'infant en tota la seva dimensió humanitària, humanitat i solidaritat que tots reivindicuem per a les nostres ciutats.

S'aproven per unanimitat ambdues mocions.

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les dotze hores i trenta-cinc minuts.

Acords

Acords adoptats per la Comissió de Govern en la sessió celebrada el dia 11 de desembre de 1992

Aprovar l'acta de la sessió anterior.

Ordre del dia

ÀMBIT D'URBANISME I MEDI AMBIENT

Negociat de Manteniment i Serveis

Aprovar, per a l'exercici de 1992, els preus de 9,90 pessetes/Kwh, més l'IVA, fins a la quantitat prevista de 72.979 Mwh i de 8,61 pessetes/Kwh més l'IVA, per als successius a partir de l'esmentada quantitat.

Aprovar, per a l'exercici de 1993, els preus de 10,6 pessetes/Kwh, més l'IVA, fins a la quantitat prevista de 75.283 Mwh i de 8,41 pessetes/Kwh més l'IVA, per als successius a partir de l'esmentada quantitat, amb la condició que l'aplicació d'aquests preus en còmput anyal no excedeixi de la relació econòmica existent entre els mateixos preus proposats per a l'exercici de 1992 i la tarifa elèctrica d'alta tensió 1.1 fixada per al mateix any en l'Ordre del Ministeri d'Indústria i Energia, de 10 de gener de 1992.

ÀREA D'URBANISME

Negociat de Planejament

Districte de Sant Martí

Donar conformitat al Text refós del Pla especial de reforma interior de Diagonal-Poblenou, elaborat d'acord amb el Text refós de la Modificació del Pla General

Metropolità del mateix sector, aprovat pel Consell Pleneri de 17 de juliol de 1992, i que ha rebut informe favorable de l'Honorable Conseller de Política Territorial i Obres Públiques; i *trametre* el present Text refós a la Comissió d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

*Aprovar inicialment el Pla especial de canvi d'ús de l'àmbit corresponent a la cantonada sud de la cruïlla dels carrers de Bolívia i d'Àvila de Barcelona, promogut pel Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i la Societat Comercial Ibèrica, Exclusivas Deportivas, SA, per a la definició d'un equipament administratiu i de seguretat destinat als Mossos d'Esquadra; *sotmetre* l'esmentat pla a informació pública pel termini d'un mes; i, per al cas que no s'hi formulin al·legacions o informes desfavorables que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions, *tenir* per elevat automàticament aquest acord d'aprovació inicial a aprovació provisional i *trametre* l'expedient a la Comissió d'Urbanisme de Barcelona per al tràmit de la seva aprovació definitiva.*

Servei de Gestió del Planejament Urbà

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

*Aprovar inicialment la proposta de reparcel·lació voluntària de la unitat d'actuació núm. 1 del Pla especial d'ordenació, limitada pels carrers del Cardenal Vives i Tutó, del Pedró de la Creu, del Trinquet i de Bederrida (avui avinguda de Foix), formulada per la totalitat dels propietaris de les finques integrants de la Unitat d'actuació, mitjançant escriptura pública atorgada davant el notari de Barcelona, Sr. José Luis Perales i Sanz, el 21 de juliol de 1992, i acta de protocolització autoritzada pel mateix notari, el 6 de novembre de 1992, de conformitat amb l'article 115 del Reglament de Gestió urbanística; *determinar* l'obligació dels propietaris de costejar les*

obres d'enderrocament dels edificis existents, les d'urbanització i l'enjardinament del sector reparcel·lat, com també la indemnització substitutòria de 83.227.500 pessetes a favor de l'Ajuntament; *exposar-la* al públic per un termini de quinze dies i, per al cas que en aquest termini no s'hi formulin al·legacions desfavorables o informes que facin palesa la necessitat d'introduir-hi rectificacions, *tenir* per elevat automàticament aquest acord d'aprovació inicial a aprovació definitiva, mitjançant l'oportuna certificació acreditativa del resultat de l'informació pública; *requerir* els propietaris perquè ingressin a l'Institut Municipal d'Urbanisme la quantitat abans esmentada corresponent a la indemnització substitutòria, per tal de destinar-la a la urbanització de l'avinguda de Foix, en el tram exterior de la unitat d'actuació comprès entre el límit d'aquesta i el carrer de la Reina Elisenda de Montcada; *requerir* igualment els propietaris perquè ingressin a la Tresoreria municipal, compte 312,00, la quantitat de 7.120.883 pessetes, en concepte de taxes de reparcel·lació; *atribuir* a aquest acord el mateix efecte que l'acta d'ocupació a efectes expropiatoris respecte als drets i càrregues que hauran d'extingir-se i de les plantacions i millores que hauran d'enderrocar-se i, simultàniament, *adjudicar* les noves parcel·les resultants als propietaris afectats i, una vegada ferm en via administrativa aquest acord, es cediran en dret al Municipi, en ple domini i lliures de càrregues, els terrenys de la Unitat d'Actuació destinats a vials, parcs i jardins urbans; i *notificar-ho* als interessats, i inscriure la reparcel·lació al Registre de la Propietat.

Districte d'Horta - Guinardó

Aprovar definitivament els Estatuts i Bases d'actuació per a la constitució de la Junta de Compensació de la Unitat d'Actuació V4 del Pla especial de reforma interior del Carmel de conformitat amb l'article 162.3 del Reglament de Gestió urbanística.

Desestimar les al·legacions a l'aprovació inicial formulades pel Sr. Nicolàs Pérez i Buj, ja que no es tracta d'al·legacions als Estatuts i Bases d'actuació, sinó a qüestions alienes a aquest expedient.

Designar representant d'aquesta Administració en l'òrgan rector de la Junta de Compensació, el Cap de la Unitat Operativa de Gestió Urbanística.

Requerir, de conformitat amb l'article 178.1 del DL 1/1990, de Refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, els propietaris afectats que no hagin sol·licitat la seva incorporació a la Junta, perquè la sol·licitin, si ho volen, en el termini d'un mes des de la notificació, amb l'advertiment d'expropiació, previst en el citat article, a favor de la Junta de Compensació.

Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats en l'expedient.

Requerir els interessats perquè, transcorregut el termini referit en el punt 4t, constitueixin la Junta de Compensació, mitjançant escriptura pública en la qual designaran els càrrecs de l'òrgan rector, que hauran de recaure necessàriament en persones físiques.

Traslladar a la Direcció General d'Urbanisme els documents enumerats en l'article 13.2 de l'Ordre del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, de 6 d'agost de 1982, una vegada presentada l'anterior escriptura, per a la inscripció de la Junta en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

Districte de Sant Martí

Aprovar definitivament els Estatuts per a la constitució de l'Associació Administrativa de Cooperació de la Unitat d'Actuació-1 del Pla especial d'ordenació del sector de la Paperera del Poblenou, de conformitat amb l'article 22.3 de la Instrucció relativa al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores aprovada per Ordre de 6 d'agost de 1982.

Designar representant d'aquesta Administració en l'òrgan rector de l'Associació el Cap de la Unitat Operativa de Gestió Urbanística.

Requerir els interessats perquè constitueixin l'Associació Administrativa de Cooperació mitjançant escriptura pública, en la qual designaran els càrrecs de l'òrgan rector, que hauran de recaure necessàriament en persones físiques, amb el contingut previst a l'article 23.2 de l'Ordre abans esmentada.

Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província* i *notificar-lo* individualment a cadascun dels interessats en l'expedient.

Negociat d'Expropiacions i Desnonaments

Districte de Sant Andreu

Quedar assabentat i aprovar en tot el seu contingut l'avenença de Conveni expropiatori signat per l'Ajuntament de Barcelona i Total España, SA, propietària del solar situat al Passeig de Fabra i Puig núm. 280, qualificat de sòl per a habitatge de promoció pública; i *facultar* el Regidor de Planejament, Gestió Urbanística i Control de l'Edificació perquè en nom de l'Ajuntament de Barcelona formalitzi els instruments jurídics i urbanístics necessaris per donar compliment i efectivitat a l'esmentat Conveni.

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I ECONOMIA

Oficina Administrativa de l'Àrea d'Economia i Empreses

Aprovar les tarifes per a l'any 1993 corresponents a entrades, visites comentades, cursets, tallers, conferències i Zoo club, que consten en la proposta adjunta, a sol·licitud de la SPM Parc Zoològic de Barcelona, SA; *prosseguir* el tràmit legal oportú; i *donar compte* d'aquest acord al Consell Plenari.

Aprovar les tarifes per a l'any 1993, corresponents als serveis d'entrada i aparcament de vehicles i escorxador de Mercabarna, que consten en la proposta adjunta, a sol·licitud de Mercados Centrales de Abastecimientos de Barcelona, SA; *prosseguir* el tràmit legal oportú i *donar compte* d'aquest acord al Consell Plenari.

ÀREA DE FINANCES

Negociat d'Administració de Béns Immobles

Cedir a l'Institut Català del Sòl la finca núms. 43-45 del carrer d'Almansa i núm. 33 del carrer de Jaume Martí, d'extensió superficial 400,95 m², segons dades cadastrals, coneguda com a Galeries Granada, grafiada en el plànol annex, valorada en la quantitat de 16.318.669 pessetes en l'estat d'ocupació en el qual es

troba actualment i en concepte d'aportació municipal a compte de les obligacions assumides per l'Ajuntament en el conveni subscrit el 19 de desembre de 1990 i ampliat el 20 de desembre de 1991 entre el Ministeri d'Obres Públiques i Urbanisme, la Generalitat de Catalunya i aquest Ajuntament, que defineix el règim de col·laboració institucional per a la remodelació de la barriada «Habitatges del Governador», amb la finalitat de destinar els terrenys cedits a la construcció d'habitatges de promoció pública, i a equipament, d'acord amb les previsions dels convenis i el planejament urbanístic aplicable; *declarar* l'excepció licitatòria que regula l'article 275.1 a) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim local de Catalunya; i *formalitzar* l'escriptura pública de cessió, com a títol inscrivible en el Registre de la Propietat, amb les despeses que se'n derivin a càrrec de l'entitat cessionària.

ÀMBIT DE BENESTAR SOCIAL

REGIDORIA D'AFERS SOCIALS

Negociat d'Affers Socials i Joventut

Acceptar la pròrroga del Conveni per a l'ajut a persones de la tercera edat acollides al Fons Assistència Social, establert amb Càritas Diocesanas de Barcelona, per acord de la Comissió de Govern de 20 de juliol de 1988, segons allò que és disposat a la clàusula quarta de l'esmentat Conveni; *ampliar* la quantitat econòmica anual de 44.933.333 pessetes establerta a la clàusula cinquena del Conveni, en 3.899.999 pessetes pel que fa a l'any 1992, de conformitat amb la seva clàusula i a les previsions dels articles 54 del Reglament de Contractació de les Corporacions locals i 265 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim local de Catalunya. *Autoritzar* la quantitat de 48.833.332 pessetes, contra la partida 489. 313.04 0502 01 del Pressupost de 1992; i *lliurar* l'esmentada quantitat a nom de Càritas Diocesanas de Barcelona, amb CIF núm. Q-0800314-G.

DISTRICTES

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Reconeixer l'exempció de preus públics per la utilització privativa del domini públic municipal, en relació al

gual emplaçat davant el núm. 60 del carrer de Benedetti a nom de Fundación Hogares Cheshire de España, atès el caràcter i finalitat benèfica d'aquesta entitat i la prevenció exemptiva establerta al respecte en l'article 3. 2, b) de l'Ordenança fiscal núm. 5.1.

Denegar l'exempció de preu públic demanada pel Col·legi Major Universitari Monterols, en relació al gual emplaçat al carrer de Corint, núm. 3, ja que el sol·licitant no compleix els requisits de l'article 3r. 2, b) de l'Ordenança fiscal núm. 5.1 per poder obtenir l'exempció pretesa.

Mocions

Secretaria Executiva de l'Àmbit d'Urbanisme i Medi Ambient

Facultar a Vila Olímpica, SA, per:

a) Cedir directament a l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus l'obra acabada i en funcionament del col·lector interceptor d'aigües residuals de la costa, construït per Vila Olímpica, SA, en compliment de l'acord de Comissió de Govern, de 22 d'abril de 1987, i del Conveni entre l'Ajuntament i l'esmentada Entitat.

b) Autoritzar, després de la recepció definitiva de l'obra, que l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus aboni directament a Vila Olímpica, SA, la quantitat pendent de 429.842.686 pessetes.

De l'Alcaldia,

Felicitar i *lloar* calorosament l'Orde Hospitalari dels Germans de Sant Joan de Déu pels 125 anys dedicats a l'acció humanitària i solidària i, molt especialment, pel seu servei constant a la infància.

En fer-ho, l'Ajuntament de Barcelona vol sumar-se a la celebració de l'aniversari de la fundació del primer hospital de l'esmentat Orde que tant ha representat i tan important ha estat per a la ciutat de Barcelona, el primer de tots els hospitals d'aquestes característiques fundat a tot Espanya i que sempre ha constituït un model per a tots els centres dedicats a la infància.

El Consistori es congratula per aquest aniversari a la vegada que encoratja l'Orde de Sant Joan de Déu i a la Comunitat de Barcelona en particular a continuar la fecunda i encomiable tasca d'atenció a l'infant en tota la seva dimensió humanitària, humanitat i solidaritat que tots reivindicuem per a les nostres ciutats.

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 1992 (Crèdit generat per ingressos no tributaris)

(Aprovades per Decret de l'Alcaldia de 17 de desembre de 1992)

INGRESSOS

Partida
380.00

Descripció

Reintegraments exercicis tancats MUNPAL

Altes

216.084.312

DESPESES

Partida
152 12105 03.04

Descripció

Contingències

Altes

216.084.312

ÀREA DE TREBALLS

Negociat d'Administració de Béns immobles

Cedir a l'Institut Català del Sol la finca núm. 43-45 del carrer d'Alfonsina i núm. 33 del carrer de Sant Martí, d'extensió superficial 400,95 m², segons dades cadastrals, coneguda com a Galeria Oranosa, situada en el pàrquing anomenat en la quantitat de 112,00 m² pertanyent en l'estat d'ocupació en el qual se

PERSONAL

Concursos i oposicions

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ RESTRINGIT PER A LA PROVISIÓ DE 150 PLACES D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

(Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 6 de novembre de 1992)

NORMES ESPECÍFIQUES

Convocatòria: Convocatòria per a la provisió de 150 places d'Auxiliar d'Administració General.

Categoria: Auxiliar d'Administració General.

Sistema selectiu: Concurs-oposició restringit.

Nombre de places convocades: 150

Requisit específic: Podran prendre-hi part els funcionaris o contractats laborals que tinguin una antiguitat mínima de dos anys de serveis actius en propietat en el grup D o E de la plantilla d'aquest Ajuntament, excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.

Titulació exigida: Els candidats del grup E hauran d'acreditar trobar-se en possessió del Títol de Graduat Escolar o equivalent.

EXERCICIS (Fase d'oposició)

Específic per als aspirants adscrits al grup E:

Exercici obligatori que consistirà a respondre per escrit un qüestionari de preguntes sobre el contingut del programa que s'adjunta com annex a les bases.

L'exercici tindrà caràcter eliminatori, i els aspirants seran declarats aptes o no aptes.

Exercicis comuns:

Primer

Caldrà escollir una de les dues opcions que s'especifiquen a continuació:

- *Opció A:* Exercici consistent en la introducció de textos en un microordinador, per tal de valorar els coneixements de tractament de textos, la rapidesa en l'execució, la neteja en la presentació i la precisió en la transcripció.
- *Opció B:* Exercici consistent en una còpia a màquina, durant deu minuts, d'un text que facilitarà el Tribunal. Es qualificarà la velocitat d'escriptura, la neteja i exactitud del copiat i la correcció que presenti l'escrit.

En cas d'escollir aquesta opció, els aspirants hauran d'aportar la màquina d'escriure.

L'exercici serà puntuat fins a un màxim de 10 punts, i quedaran eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Per a la superació de l'exercici serà necessari realitzar la prova a una velocitat mínima de 150 pulsacions per minut a màquina, o el seu equivalent si s'escull l'opció de microordinador.

Segon

Exercici obligatori per valorar el coneixement del català. Aquest exercici pot ser substituït mitjançant l'aportació de Certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, i no tindrà caràcter eliminatori.

Els certificats aportats es valoraran de la manera següent:

Certificat de Coneixements Elementals de Llengua Catalana (orals i escrits).....	3 punts
Certificat de Coneixements Mitjans de Llengua Catalana (orals i escrits).....	6 punts
Certificat de Coneixements Superiors de Llengua Catalana (orals i escrits).....	10 punts
Certificat de Coneixements Suficients de Llenguatge Administratiu.....	6 punts

L'avaluació dels coneixements de català dels aspirants que optin per realitzar l'exercici es farà adequant les puntuacions al nivell que acreditin prenent com a referència els Certificats de la Junta Permanent de Català.

AVALUACIÓ DE MÈRITS (Fase de concurs)

Els mèrits seran qualificats fins a un màxim de 15 punts, de conformitat amb el barem següent:

a) Per antiguitat, a raó de 0.3 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.

b) Per estar realitzant les tasques pròpies de la categoria d'Auxiliar d'Administració General, a raó d'1 punt per any, fins a un màxim de 10 punts.

c) Per Cursos de Formació relatius a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts.

Els mèrits a) i b) seran comprovats d'ofici. El mèrit c) haurà de ser acreditat documentalment.

PUNTUACIÓ MÍNIMA

Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 17 punts, un cop sumades les qualificacions obtingudes en els exercicis i en l'avaluació de mèrits.

TRIBUNAL

Estarà compost pels membres següents:

President

L'Il·lm Sr. Guerau Ruiz i Pena, com a titular, i com a suplent, l'Il·lm. Sr. Albert Batlle i Bastardas.

Vocals

El Sr. Josep Marull i Gou, com a titular, i com a suplent la Sra. Carme Valls i Cerulla.

El Sr. Manuel Blasco i Legaz, com a titular, i com a suplent la Sra. Àngeles Paredes i Mariño.

Representants titular i suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

NORMES GENERALS

1. Els qui desitgin participar en el concurs-oposició hauran de:

a) Presentar instància al Registre General, dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar del següent de la publicació de la convocatòria a la *Gasetta Municipal de Barcelona*, acompanyada de *currículum vitae* i documents acreditatius dels mèrits, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat d'avaluació de mèrits de les Normes Específiques.

A la instància s'haurà de manifestar quina opció s'escull per a la realització del primer exercici comú, i en cas d'optar per la prova de microordinador s'haurà de manifestar amb quin dels sistemes de tractament de textos (WordStar, WordPerfect o Wang) es desitja realitzar la prova.

b) Manifestar en l'esmentat document que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 66 de la Llei de Procediment Administratiu.

2. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al Tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació la llista d'aspirants admesos i exclosos.

3. La Junta de Personal podrà designar un observador titular i un de suplent, en els termes especificats a l'article 49.8 del Pacte de Condicions Laborals per a personal funcionari.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

4. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovatats per ordre de puntuació.

Els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovatats a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el corresponent nomenament.

5. Els aspirants proposats hauran d'aportar al Negociat de Selecció i Promoció de Personal, en el termini dels vint dies naturals següents a la publicació de l'anunci final, la titulació exigida a les bases de la convocatòria.

6. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

PROGRAMA

1. L'Organització territorial de l'Estat. L'Administració Pública. Classes: l'Administració de l'Estat, l'Autonòmica, la Local i la Institucional. El Municipi. Organització i competències. Referència al règim especial de l'Ajuntament de Barcelona. La descentralització municipal. Estructures de l'Ajuntament de Barcelona, en àmbits, àrees i districtes.

2. L'acte administratiu. El procediment administratiu: principis generals i fases. L'expedient. Còmput de terminis. Recepció i registre de documents. Comunicacions i notificacions.

3. Característiques fisiogràfiques, població i evolució urbana de la ciutat de Barcelona. Tendències actuals. El territori metropolità.

4. Les tasques específiques administratives: comunicació escrita, telefònica, externa. L'arxiu com a suport a la gestió, organització del treball d'arxiu. L'organització del treball administratiu.

5. L'Administració com a servei, el ciutadà com a usuari. La informació i atenció al públic.

Concursos

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 6 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 7 LLOCS DE TREBALL

Aprovades per Decret de l'Alcaldia de 24 de desembre de 1992

De conformitat amb les Bases marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a

l'Annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari pertànyer a la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona

com a funcionari de carrera o com a contractat laboral, havent-hi prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat o amb contracte laboral indefinit; i, si és el cas, haver transcorregut un mínim de 2 anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complerts de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat 1 punt

Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat 0,75 punts

Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat 0,50 punts

Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat 0,25 punts

3. Nivell del lloc de treball actualment desenvolupat o, en el seu cas, l'últim desenvolupat, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat 1 punt

Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat 0,50 punts

Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant 0'25

A aquests efectes s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA D'AVALUACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President

El Coordinador de Serveis de Personal, com a titular, i el Director de Serveis de Personal, com a suplent.

Vocals

El Coordinador o Director de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex que actuarà com a vice-president, el Cap de la Unitat Operativa d'Administració de Recursos Humans o un Tècnic de l'Àrea de Personal en qui aquell delegui i el Cap de la Unitat o Dependència que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex.

Secretari

El Cap del Negociat de Selecció i Promoció de Personal o el funcionari de l'Àrea de Personal en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

Actuaran com a representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa, els membres que per a cada concurs es relacionin en l'annex.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Els interessats que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre General, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats pels aspirants s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal, i a les seus dels Districtes.

En els concursos convocats per a la provisió de més d'un lloc de treball, s'haurà d'especificar en la sol·licitud l'ordre de preferència de cadascun d'ells, i la prioritat per a la seva adjudicació es farà segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-ho s'atendrà l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de l'accés d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de 5 pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i es podran convocar els aspirants per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciabls. Malgrat això, quan l'aspirant hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, es remetrà al que disposen les Bases marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs 446. Cap de l'Oficina Administrativa de l'Àrea d'Informació de Base i Organització. (Nivell 18)

Concurs 447. Director del Complex Esportiu «Can Caralleu» (Districte de Sarrià-Sant Gervasi). (Nivell 18)

Concurs 448. Cap del Servei d'Instal·lacions de l'Àrea de Projectes i Obres. (Nivell 22).

Concurs 449. Cap del Servei de Construcció d'Edificis de l'Àrea de Projectes i Obres. (Nivell 22).

Concurs 450. 2 Llocs de treball d'Auxiliar Tècnic Comercial (Direcció de Serveis Generals. (Nivell 16).

Concurs 451. Director del Complex Esportiu de la Vall d'Hebron (Centre Gestor d'Esports). (Nivell 20).

Cap de l'Oficina Administrativa de l'Àrea d'Informació de Base

Concurs 446

Lloc de treball adscrit a la Coordinació de Serveis de l'Àrea d'Informació de Base i Organització, i situat al carrer de la Ciutat, núm. 6, 5a planta.

Nivell 18 i específic de responsabilitat mensual d'11.023 pessetes segons el catàleg vigent (1810Z).

Funcions principals

- Assistència administrativa en general.
- Administració de les partides pressupostàries de la Coordinació de l'Àrea.
- Control de costos i resultats dels serveis de la Coordinació de l'Àrea.
- Atendre a la conservació dels locals i dependències de la Coordinació de Serveis de l'Àrea.
- Control de les destinacions i situació del personal de la Coordinació de Serveis de l'Àrea.

Requisits addicionals

Personal dels grups C o D (excepte el que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Administratiu d'Administració General o Tècnic Auxiliar d'Institucions Culturals i Activitats Socials	1 punt
Auxiliar d'Administració General o Auxiliar Pràctic de Serveis Socials, Recreatius i Culturals	0,75 punts

2. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts, segons el barem següent:

Formació Professional de 2n Grau (branca administrativa)	1 punt
Batxillerat Superior	0,75 punts
Formació Professional de 1r Grau (branca administrativa) o altres titulacions relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna fins a	0,50 punts

3. Experiència professional fins a 6 punts segons el barem següent:

Tramitació pressupostària, fins a	3 punts
Aplicació de la informàtica a temes pressupostaris, fins a	2 punts
Comandament de personal, fins a	1 punt

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. La Junta de Valoració podrà convocar els candidats per a la realització d'exercici de simulació o supòsit pràctic sobre matèries pròpies del lloc de treball fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 7 punts.

En el cas de realitzar-se l'exercici de simulació o supòsit pràctic, la puntuació mínima serà de 9 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Ernest Maragall i Mira, Coordinador de Serveis de l'Àrea d'Informació de Base i Organització, com a titular, i Sr. Josep Maria Boleda i Rosell, Director de Serveis d'Informació de Base, com a suplent.

Sra. Elena Elizalde i Aubert, Secretària Tècnica de l'Àrea d'Informació de Base i Organització, com a titular, i Sr. Pere Munuera i Suriñach, Director de Serveis d'Organització, com a suplent.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Lúcia Sandalinas i Pérez, com a titular, i Sr. Gustavo Czech-Bergholti i Tejería, com a suplent.

Director del Complex Esportiu «Can Caralleu» (Districte de Sarrià-Sant Gervasi)

Concurs 447

Lloc de treball adscrit al Nucli Orgànic d'Esports de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, i situat al carrer de Can Caralleu, s/n.

Nivell 18 i específic de responsabilitat mensual d'11.023 pessetes segons el catàleg vigent (1815Z).

Funcions principals

- Gestió i optimització dels recursos humans, econòmics i materials del centre.
- Gestió de projectes d'organització i planificació d'activitats de promoció, formació i competició esportiva.
- Dinamització de la participació d'usuaris, centres escolars i entitats.
- Control i millora de la conservació, manteniment, neteja i vigilància de l'equipament.

Requisits addicionals

Personal dels grups B, C o D (excepte el que pertanyi a les Classes de Guàrdia Urbana i Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Tècnic Mitjà de Ciències Socials o Gestor d'Administració General	1 punt
Encarregat, Tècnic Auxiliar d'Institucions Culturals i Activitats Socials, Oficial d'Oficis o Auxiliar Pràctic de Serveis Socials	0,75 punts

2. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts, segons el barem següent:

Llicenciat en Educació Física	1 punt
Primer Cicle d'Educació Física	0,75 punts
Altres titulacions relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna	0,25 punts

3. Experiència professional fins a 6 punts segons el barem següent:

Direcció d'equipaments esportius, fins a ..	2 punts
Organització d'activitats esportives, fins a ..	1 punt
Comandament de personal, fins a	1 punt

Direcció d'equipaments de serveis personals o Responsable de programes o projectes de serveis personals, fins a 2 punts

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment la capacitat d'organització i d'interrelació i de comandament, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Josep Maria Lucchetti i Piu, Coordinador de Serveis del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Sr. J. Manuel González i Cabré, Cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Conxita Rodríguez i López, com a titular, i Sr. Josep Calvet i Simón, com a suplent.

Cap del Servei d'Instal·lacions de l'Àrea de Projectes i Obres

Concurs 448

Lloc de treball adscrit a la Unitat Operativa d'Infraestructura de l'Àrea de Projectes i Obres, i situat a la Plaça Lesseps, núm. 12.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 42.483 pessetes segons el catàleg vigent (2211Y).

Funcions principals

- Elaboració de projectes en matèria d'instal·lacions municipals en edificis que corresponguin a l'Àrea i la direcció de la seva execució posterior per tercers. En relació a les obres esmentades li correspondrà:
- Elaboració per mitjans propis de les instal·lacions en edificis municipals.
- Seguiment de l'elaboració dels projectes d'instal·lacions encomanats a tercers.
- Informe dels projectes i instal·lacions realitzats o executats per tercers.
- Informes, estudis i avantprojectes en matèria d'instal·lacions.
- Control de qualitat en matèria d'instal·lacions i estructures dels projectes propis o aliens.

Requisits addicionals

Personal del grup A que pertanyi a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria.

Mèrits complementaris

1. Titulacions acadèmiques fins a 1 punt, segons el barem següent:

Titulacions superiors relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna 0,60 punts

Titulacions mitjanes relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna 0,40 punts

2. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Redacció, direcció i seguiment de projectes d'instal·lacions, fins a 3 punts

Experiència específica o activitats relacionades amb el lloc de treball en matèria d'instal·lacions d'edificis municipals, fins a 2 punts

Comandament de personal tècnic, fins a 2 punts

3. Altres mèrits (publicacions, cursos, conferències i activitats similars) que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment la capacitat de comandament i d'interrelació, fins a 3 punts.

5. Informe sobre «Criteris d'actuació en matèria d'instal·lacions en l'Obra Pública», d'una extensió màxima de 5 folis, fins a 3 punts. En aquest apartat, es valoraran la maduresa i coherència de les aportacions personals del candidat, com també la capacitat de síntesi.

Puntuació mínima: 9 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Rafael de Cáceres i Zurita, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Projectes i Obres, o persona en qui delegui.

Sr. Josep Maria Llauredó i Grau, Cap de la Unitat Operativa de Projectes d'Infraestructura de l'Àrea de Projectes i Obres, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Rogelio Puig i Martí, com a titular, i Sr. Josep Calvet i Simón, com a suplent.

Cap del Servei de Construcció d'Edificis de l'Àrea de Projectes i Obres

Concurs 449

Lloc de treball adscrit a la Unitat Operativa d'Infraestructura de l'Àrea de Projectes i Obres, i situat a la Plaça Lesseps, núm. 12.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 42.483 pessetes segons el catàleg vigent (2211Y).

Funcions principals

- Elaboració de projectes de construcció d'edificis i la direcció de la seva execució posterior per tercers.
- Elaboració dels projectes de construccions d'edificis de l'Àrea.
- Seguiment de l'elaboració de projectes de construccions d'edificis encarregats a tercers.
- Control de les obres de construcció d'edificis executats per tercers.
- Informe respecte els projectes de construcció d'edificis realitzats o executats per tercers.
- Informes, estudis i avantprojectes en matèria de construcció d'edificis.

Requisits addicionals

Personal del grup A que pertanyi a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria.

Mèrits complementaris

1. Titulacions acadèmiques fins a 1 punt, segons el barem següent:

Titulacions superiors relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna 0,60 punts

Titulacions mitjanes relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna 0,40 punts

2. Experiència professional fins a 7 punts segons el barem següent:

Elaboració de projectes i direcció d'obres, fins a 2 punts

Seguiment i control de projectes de construcció d'edificis executats per tercers, fins a 3 punts

Comandament de personal tècnic, fins a 2 punts

3. Altres mèrits (publicacions, cursos, conferències i activitats similars) que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment la capacitat de comandament, d'interrelació i resolució de problemes pràctics, fins a 3 punts.

5. Informe sobre «Criteris de seguiment i control d'obres de construcció d'edificis executats per tercers», d'una extensió màxima de 5 folis, fins a 3 punts. En aquest apartat, es valoraran la maduresa i coherència de les aportacions personals del candidat, com també la capacitat de síntesi.

Puntuació mínima: 9 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Rafael de Cáceres i Zurita, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Projectes i Obres, o persona en qui delegui.

Sr. Josep Maria Julià i Capdevila, Cap de la Unitat Operativa d'Edificació de l'Àrea de Projectes i Obres, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Romà Torrents i Llanos, com a titular, i Sra. Elisenda Ortega i Robert, com a suplent.

2 Llocs de Treball d'Auxiliar Tècnic-Comercial (Servei Central de Compres - Direcció de Serveis Generals)

Concurs 450

Llocs de treball adscrits al Servei Central de Compres de la Direcció de Serveis Generals de l'Àrea de Patrimoni, i situats a la Plaça de Sant Miquel, s/n.

Nivell 16 i específic de responsabilitat mensual de 5.545 pessetes segons el catàleg vigent (1699Y).

Funcions principals

- Gestió comercial de Compres: contacte amb proveïdors i valoració de les ofertes des del punt de vista econòmic, qualitatiu i de servei.
- Manteniment informàtic de les bases de dades de compres.
- Elaboració de les dades per a l'establiment de volums de consum i planificació de la gestió de proveïdors.
- Suport als usuaris dels punts de compres descentrats a nivell d'articles, proveïdors, gestió de magatzems i de l'aplicació informàtica.

Requisits addicionals

Personal dels grups C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana i Servei d'Extinció d'Incendis).

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Administratiu d'Administració General o Tècnic Auxiliar d'Institucions Culturals i Activitats Socials 1 punt

Auxiliar d'Administració General o Auxiliar Pràctic de Serveis Socials, Educatius i Culturals 0,75 punts

2. Titulacions acadèmiques fins a 1 punt, segons el barem següent:

Titulacions mitjanes relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna 1 punt

Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna 0,50 punts

3. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Gestió Comercial, fins a 3 punts

Atenció al públic i usuaris, fins a 2 punts

Gestió de bases de dades, fins a 2 punts

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt. Es valorarà especialment el coneixement parlat i escrit del català.

5. Característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment la capacitat d'interrelació, d'anàlisi i valoració, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 9 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Jaume Castellví i Egea, Director de Serveis Generals, o persona en qui delegui.

Sr. Eduard Castells i Duarry, Cap del Servei Central de Compres o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Bernardo Hernández i Hernández, com a titular, i Sr. Josep Calvet i Simón, com a suplent.

Director del Complex Esportiu de la Vall d'Hebron (Centre Municipal de Pilota)

Concurs 451

Lloc de treball adscrit al Servei de Gestió d'Equipaments Esportius de la Unitat Operativa d'Obres i Gestió d'Instal·lacions Esportives del Centre Gestor d'Esports, i situat al carrer del Torrent de l'Olla, núms. 218-220, 2n pis/ Passeig de la Vall d'Hebron, s/n.

Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 22.416 pessetes segons el catàleg vigent (2045H).

Funcions principals

- Gestió i optimització dels recursos humans, econòmics i materials del Centre.
- Gestió d'activitats de promoció, formació i competició esportiva.
- Dinamització de la participació d'usuaris, centres escolars i entitats.
- Control i millora de la conservació, manteniment i vigilància de l'equipament.

Requisits addicionals

Personal dels grups B o C (excepte el que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana i Servei d'Extinció d'Incendis).

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Tècnic Mitjà de Ciències Socials o Gestor d'Administració General	1 punt
Encarregat o Tècnic Auxiliar d'Activitats Socials	0,75 punts

2. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulacions superiors relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna	1 punt
Titulacions mitjanes relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna	0,75 punts
Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna	0,50 punts

3. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Direcció d'equipaments esportius, fins a ..	2,50 punts
Organització d'activitats esportives, fins a ..	2,50 punts
Direcció de centres de prestació de serveis, fins a ..	1 punt
Comandament de personal, fins a ..	1 punt

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Característiques personals requerides per al lloc de treball, fins a 3 punts.

6. La Junta de Valoració podrà convocar els candidats per a la realització d'un exercici de simulació o supòsit pràctic sobre matèries pròpies del lloc, i serà valorat fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 9 punts.

En el cas de realitzar-se l'exercici de simulació o supòsit pràctic, la puntuació mínima serà de 10 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Manuel Ibern i Alcalde, Coordinador de Serveis de l'Àrea d'Esports, o persona en qui delegui.

Sr. Ricardo Boix i Junquera, Cap de la Unitat Operativa d'Obres i Gestió d'Instal·lacions Esportives, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Gustavo Czech-Bergtholt i Tejería, com a titular, i Sra. Montserrat Calvo i Vallverdú, com a suplent.

Disposicions generals	
Actes dels òrgans de govern	
- Juntes Reguladores del Consell Municipal de	
- Control, Disciplina i Seguretat Viària	18
- Modificacions de crèdit	20
Districte de l'Eixample	
- Urbanització de carrers, places, parcs i jardins	20
- Creació de llocs de treball	22
- Constitució Consell de Relacions Externes i ad-	
- mandament del seu Delegat	22
- Modificacions de crèdit	23
Esports	
- Decret de representants de la Millor Mestre Adre-	
- ssada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant	
- Joan de Déu	23
- Comissió Executiva de la Societat Barcelonina	
- Proposta d'instal·lar la nova Biblioteca S.	
- Antoni Gaudí a l'edifici de l'Institut de Ciències	
- de l'Institut de Recerca Social	23
- Subscripció de l'obra "El Museu Municipal de	
- Barcelona"	23
- Designació dels representants en el Comitè Inter-	
- municipal d'Esports	23
Consell Municipal de Districte	
- Districte 5, Les Corts, Acords assolits 15-XI-1992	23
Consell Municipal Permanent	
- Acta assolit 24-XI-1992	23
Perjudici	
- Estudi General que han de regir la convocatori-	
- es de 4 concursos per a la provisió d'11 llocs de	
- treball	24
- Concurs 452 Director del Centre Cívic de Can	
- Pelagut (Districte de Sant Martí) (Nivell 2)	24
- Concurs 453 3. Preparació de Grup d'Infor-	
- macioners del GIC (Grup d'Informació de Negocis i	
- Organització) (Nivell 1)	24
- Concurs 454 1. Supervisor d'Administració Pública	
- Urbanisme (Àrea d'Urbanisme de Negocis i Orga-	
- nització) (Nivell 1)	24
- Concurs 455 Agent de Descontaminació Local	
- (Districte de Nou Barris) (Nivell 1)	24
Propostes	
- Proposta	25
Anuncis	
- Altres anuncis	25

ANUNCIS

Altres Anuncis

Efectuat, el dia 14 de desembre d'enguany, el sorteig que fou anunciat oportunament, queda exposat al públic el resultat de l'esmentat sorteig per un termini de

quinze dies en el Negociat de Comptabilitat de la Tresoreria Municipal, als efectes de possibles reclamacions.

Junta de Valors

Vocals complementaris

- Sr. Rafael Oloros i Zurri, Coordinador de Serveis de l'Àrea de Projectes i Obres, o persona en qui delegui.

- Sr. Josep Maria Juli i Caserilla, Cap de la Unitat Operativa d'Execució de l'Àrea de Projectes i Obres, o persona en qui delegui.

- Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

- Sr. Romà Torrens i Llanos, com a titular, i Sr. Eusebio Oriaga i Arce, com a suplent.

2 Llocs de Treball d'Auxiliar Tècnic-Cultural (Servei Central de Compres - Direcció de Serveis Generals)

Concurs 450

- Llocs de treball adreçats al Servei Central de Compres de la Direcció de Serveis Generals de l'Àrea de Patrimoni, i situats a la Plaça de Sant Miquel, s/n.

- Nivell 16 i específic de responsabilitat mensual de 5.645 pessetes segons el catàleg vigent (1039V).

Família principal

- Gestió central de Compres: contacte amb proveïdors, redacció de les cartes de sol·licitud i de missatges, control i qualitat de serveis.

- Manteniment administratiu de les bases de dades de persones.

- Execució de les dades de l'administració de contractes de consum i contractes de serveis.

- Suport als usuaris dels serveis de compres: atenció al client, gestió de reclamacions i sol·licituds d'informació.

Família secundària

- Personal de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa.

Plantació mínima: 9 punts

Junta de Valors

Vocals complementaris

- Sr. Jaume Castell i Egea, Director de Serveis Generals, o persona en qui delegui.

- Sr. Eduard Casells i Duanys, Cap del Servei Central de Compres o persona en qui delegui.

- Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

- Sr. Bernat Hernández i Hernández, com a titular, i Sr. Joan Riera i Ferrer, com a suplent.

Director del Complex Esportiu de la Vall d'Hebron (Centre Municipal de Pilota)

Concurs 451

- Lloc de treball adreçat al Servei de Gestió d'Equipaments Esportius de la Unitat Operativa d'Obres i Gestió d'Instal·lacions Esportives del Centre Gestor d'Esports, i situat al carrer del Torrell de l'Olle, núm. 218-220, 2n pis/Passadís de la Vall d'Hebron, s/n.

- Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 22.435 pessetes segons el catàleg vigent (2045H).

Família principal

- Gestió i organització dels recursos humans, econòmics i materials del Centre.

- Gestió globalitzada de promoció, formació i competició esportiva.

- Dinamització de la participació ciutadana, centres esportius i entitats.

- Control i millora de la conservació, manteniment i vigilància de l'equipament.

Família secundària

- Personal de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ:
GASETA MUNICIPAL
Plaça de Sant Jaume, 3a. planta

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:
Barcelona, anual 1.500 ptes.
Número corrent 50 ptes.