

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions Generals

Acords dels òrgans de govern

- Tarifes de la SMP Parc Zoològic de Barcelona, SA, i de Mercabarna per a 1993 70

Decrets de l'Alcaldia

- Denominació de noms de carrers, places i jardins 70
- Normes bàsiques a l'ordenació dels Àmbits en l'Administració Municipal Executiva 73

Cartipàs

- Nomenament membre del Consell Municipal del Districte de Les Corts 77
- Nomenament membre del Consell Municipal del Districte de Sants 77
- Nomenament membre del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu 77
- Nomenament membre del Consell Municipal del Districte de Les Corts 77

Disposicions d'interès per a l'Ajuntament

- Desembre 1992 78

Personal

Concursos i oposicions

- Adscripció correcta del concurs núm. 449/92 ... 81

- Bases generals que han de regir la convocatòria de 9 concursos per a la provisió de 14 llocs de treball 81
- Concurs 456. Cap del Centre Materno-infantil Casa de la Font (Districte de Ciutat Vella) (nivell 18) 82
- Concurs 457. 4 llocs de treball d'Auxiliar de Veterinària a Mercabarna (Centre Gestor de Salut Pública) (nivell 12) 83
- Concurs 458. Director del Centre de Serveis Socials Dreta de l'Eixample (Districte de l'Eixample) (nivell 18) 83
- Concurs 459. Cap del Gabinet de Captura de Dades Informàtiques i Suport Serveis Generals i Arxiu (Intervenció Municipal) (nivell 24) 84
- Concurs 460. 3 Caps de Divisió de Serveis Personals de Districte (Nou Barris, Sant Andreu i Gràcia) (nivell 26) 84
- Concurs 461. Director del Centre Cívic Bon Pastor (Districte de Sant Andreu) (nivell 20) 85
- Concurs 462. Responsable d'Educació del Districte de Sant Andreu (nivell 20) 85
- Concurs 463. Cap del Nucli Orgànic Intersectorial Franja Besòs (Districte de Sant Andreu) (nivell 22) 86
- Concurs 464. Director del Centre de Serveis Socials de Zona Franca (Districte de Sants-Montjuïc) (nivell 18) 86



Ajuntament de Barcelona

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

TARIFES DE LA SPM PARC ZOLÒGIC DE BARCELONA, SA, PER A 1993 (Aprovades per acord de la Comissió de Govern d'11 de desembre de 1992)

Concepte	Pessetes
1. Entrades	
1.1 Bitllet d'entrada al recinte a partir de 3 anys	850
1.2 Bitllet col·lectiu d'entrada al recinte per a adults (mínim 40 persones) ..	775
1.3 Bitllet col·lectiu d'entrada al recinte per a escolars fins a 18 anys (mínim 10 persones)	425
1.4 Bitllet d'entrada al recinte per a adults o nens acompanyats de socis de Zoo-Club	425
2. Visites comentades per monitors per a escolars fins a 18 anys amb un màxim de 35 alumnes per grup	
2.1 Bitllet col·lectiu d'entrada al recinte, per persona	245
2.2 Tarifa monitor, per grup	4.525
2.3 Tarifa monitor amb pràctiques de taller (dos monitors)	9.050
3. Cursets	
3.1 Matrícula curset llarg	15.000
3.2 Matrícula curset per a estudiants ...	9.500
3.3 Matrícula segon curset i següents .	8.500
3.4 Matrícula curset curt	6.250

* * *

TARIFES DE MERCABARNA PER A 1993 (Aprovades per la Comissió de Govern d'11 de desembre de 1992)

TARIFES D'ACCESSOS I APARCAMENT

	Pessetes
Targes T1 (Turisme)	10.000
Targes T2 (Furgoneta)	20.000
Targes T3 (Camió)	40.000
Entrada Manual T1 (Inclòs 15 % d'IVA)	100
Entrada Manual T2 (Inclòs 15 % d'IVA)	150
Entrada Manual T3 (Inclòs 15 % d'IVA)	300
Talonari (50 abonaments tarifa T1)	3.043

Nota: L'import de venda de les targetes de tarifa T4 (Pagesos) es troba sotmesa a un pacte quadrianyal, actualment en vigor.

TARIFES ESCORXADOR

	Pessetes
Matança Vaquí (PTA/Kg)	19,7
Matança Vaquí dilluns (PTA/Kg)	22,5
Matança Oví (PTA/Kg)	44,5
Matança Cabrum (PTA/unitat)	365
Matança Equí (PTA/Kg)	22,5
Matança Equí dilluns (PTA/Kg)	24,0
Sala Vendes Vaquí	2,5
Sala Vendes Llana	4,5
Carn Forània	11,0

Nota: Les tarifes referides als cànon d'ocupació d'espai i prestació de serveis als Mercats estan sotmeses als acords plurianuals signats amb les Associacions Gremials de cadascun dels Mercats.

Decrets de l'Alcaldia

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispenso:

Donar el nom de plaça del Llagut a la plaça situada entre els carrers de Ginebra, de Marquès de la Mina, de la Maquinista i de Sant Josep, al Districte de Ciutat Vella.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-1211)

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispenso:

Donar el nom de plaça dels Voluntaris Olímpics a l'espai situat a la cruïlla dels carrers de la Marina i de la ronda del Litoral, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-1212)

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer del Doctor Trueta a l'actual carrer de Wad Ras, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-1213)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Salvador Espriu a l'actual ronda del Litoral Muntanya, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-1214)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de l'Arquitecte Sert, a la perllongació del carrer de Pamplona, tram comprès entre els carrers de Ramon Turró i de la ronda del Litoral, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-1215)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Joan Miró (perllongació del carrer de Joan d'Àustria) al tram comprès entre els carrers de Salvador Espriu i Ramon Turró, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-1216)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Joan Oliver a la perllongació del carrer d'Àvila, tram comprès entre l'avinguda d'Icària i el carrer de Salvador Espriu, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-1217)

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Rosa Sensat a la perllongació del carrer de Zamora, tram comprès entre el carrer del Dr. Trueta i el carrer de Salvador Espriu, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-1218)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Trelawny, a l'actual passatge de Sicília, al Districte de Ciutat Vella.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-103)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de jardins dels Doctors Dolsa a l'espai enjardinat situat entre els carrers de La Pobla de Lillet/Carles III i Figols, al Districte de Les Corts.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-104)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Jaume Vicens i Vives a la perllongació de l'actual carrer de Badajoz entre l'avinguda d'Icària i el passeig Marítim de la Nova Icària, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-105)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de Jardins de Can Cuiàs a l'espai enjardinat situat a la vorera muntanya del carrer del Marquès de Sentmenat contigu als jardins de les Infantes, al Districte de Les Corts.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-106)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de passeig de Garcia i Faria al carrer que uneix el final del passeig de Calvell amb la rambla de Prim, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-107)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de plaça dels Campions a l'espai comprès entre els carrers de Pamplona i d'Àlaba en front del passeig Marítim de Nova Icària, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-108)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Seul al carrer d'interior d'illa comprès entre els carrers de Wad-Ras, de Zamora, l'avinguda d'Icària i de Joan d'Àustria, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-109)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Can Segalà a un espai vial de recent obertura situat paral·lelament a la Diagonal i que s'inicia al carrer de Gandesa i es prolongarà, en un futur, fins al carrer de Numància, al Districte de les Corts.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-110)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i

Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Los Àngeles, al carrer d'interior d'illa comprès entre els carrers de Wad-Ras, de Zamora, de l'avinguda d'Icària i de Joan d'Àustria, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-111)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer d'Amsterdam al carrer d'interior d'illa comprès entre els carrers de Wad-Ras, de Pamplona, de l'avinguda d'Icària i de Zamora, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-112)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Sant Louis al carrer d'interior d'illa comprès entre els carrers de Wad-Ras, de Zamora, de l'avinguda d'Icària i de Joan d'Àustria, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-113)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Munic al carrer d'interior d'illa comprès entre els carrers de Wad-Ras, de Pamplona, de l'avinguda d'Icària i de Zamora, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. SG-114)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Moscou al vial que delimita, des de la ronda del Litoral fins al carrer de Wad-Ras, el Parc de Carles I, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. SG-115)

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer de Melbourne, al carrer d'interior d'illa comprès entre els carrers de Wad-Ras, de Zamora, de l'avinguda d'Icària i de Joan d'Àustria, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. SG-116)

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer d'Helsinki al carrer d'interior d'illa comprès entre els carrers de Wad-Ras, de Pamplona, de l'avinguda de Icària i de Zamora, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. SG-117)

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria Tècnica d'Informació de Base i Organització, i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è, 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, dispo:

Donar el nom de carrer d'Estocolm al carrer interior d'illa comprès entre els carrers de Wad-Ras, de Zamora, de l'avinguda d'Icària i de Joan d'Àustria, al Districte de Sant Martí.

Barcelona, 19 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. SG-118)

Decret. En el preàmbul del Decret d'aquesta Alcaldia, de 10 de març de 1992, mitjançant el qual es va modificar l'epígraf 3 de l'extrem tercer -Àmbit d'Organització i Economia- de l'anterior Decret, de 27 de setembre de 1991, definidor de l'estructura de l'Administració municipal executiva per al present mandat, s'assenyalaven com a característiques peculiars de la nova organització el trasllat als àmbits de les competències requerides per aconseguir una gestió autònoma sobre els recursos que tinguin assignats, la desconcentració de les funcions de gestió de personal, i la dotació als referits àmbits de competències executives en aquesta matèria.

D'altra banda, el Decret de l'Alcaldia, de 7 de novembre de 1991, considera la Gerència dels Serveis Centrals com la instància d'integració i coordinació executi-

va per a la gestió dels recursos humans, materials i econòmics de l'Ajuntament, la gestió de la xarxa integrada d'informació i de les finances municipals; i disposa que a través d'aquesta instància s'articularen els mecanismes per a la cooperació dels àmbits i àrees d'actuació en els aspectes econòmics i financers.

L'anterior fa necessari un nou ordenament de l'àmbit, com a instància en la qual es situa el nivell superior sectorial de l'Administració municipal executiva no desconcentrada territorialment, com també una nova i congruent regulació de la Gerència dels Serveis Centrals; tot això mitjançant un conjunt sistemàtic de normes aprovades per l'Alcalde com a titular de la potestat organitzativa sobre els serveis de la Corporació, segons les normes assenyalades en el paràgraf següent:

Amb aquesta finalitat i a l'empara de les atribucions que atorguen a l'Alcalde els articles 21.1 i 3 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim local, 51.1 i 3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i en l'exercici de les facultats que em confereixen l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona en relació al 3r del seu Reglament d'Organització i Administració, dicto les següents:

NORMES BÀSIQUES PER A L'ORDENACIÓ DELS ÀMBITS EN L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EXECUTIVA

Primera. Concepte i direcció de l'Àmbit

1. Els Àmbits d'actuació constitueixen les divisions sectorials superiors de l'Administració municipal executiva no desconcentrada territorialment, i exerciran les seves funcions sota la direcció política dels seus respectius Regidors d'Àmbit i la gerencial que s'atribueix als Gerents d'Àmbit.

2. Els organismes autònoms i societats mercantils municipals desenvoluparan la seva activitat en el marc de les polítiques i objectius de l'Àmbit al qual funcionalment estiguin adscrits i on, a aquests efectes, restarà integrats. A través del Consell d'Empreses s'articularen els mecanismes necessaris per a l'efectivitat d'aquesta norma.

3. Amb la finalitat d'aconseguir una unitat de criteris en la gestió de cada àmbit, aquests es dotaran de Comitès de Gestió, presidits pel Gerent de l'Àmbit i integrats pels responsables executius de les àrees, centres gestors, instituts i empreses adscrits a l'Àmbit.

Segona. Coordinació dels Àmbits

1. La coordinació i supervisió generals dels Àmbits i, en particular, dels Regidors que ostenten la seva direcció política, corresponen a l'Alcalde com a director superior de tota l'Administració municipal executiva.

2. Correspondrà als Regidors dels Àmbits d'Alcaldia-Presidència i d'Organització i Economia les funcions normatives de caràcter general intern i les d'inspecció i control de la gestió econòmic-administrativa del conjunt dels serveis municipals, sense perjudici de les competències de l'Alcaldia.

Tercera. Marc en què ha de desenvolupar-se la direcció dels Àmbits

1. L'assignació d'atribucions als Àmbits consignada en les presents normes es realitza per a l'efectivitat de les competències atribuïdes a aquells en els Decrets de l'Alcaldia mitjançant els quals són constituïts.

2. L'esmentada assignació d'atribucions, i tret del que disposa la Norma 1a 2 i l'apartat f) de la Norma 4a 1, s'efectua sense perjudici de:

- a) Les facultats dels Presidents dels Consells Municipals de Districte establertes en les Normes reguladores de l'Organització dels Districtes i de la Participació ciutadana aprovades pel Consell Plenari en sessió de 5 de desembre de 1986, en les Normes reguladores de l'Estructura orgànica de l'Administració executiva dels Districtes, aprovades per la Comissió Municipal Permanent, de 15 de setembre de 1991, i en els Decrets de delegació de facultats de l'Alcalde per a l'efectivitat de les Transferències de funcions als Consells Municipals de Districte.
- b) Les atribucions dels òrgans de govern i d'administració dels organismes autònoms i societats municipals, contingudes en els seus respectius estatuts i reglaments.

Quarta. Atribucions dels Regidors de l'Àmbit

1. Corresponen als Regidors d'Àmbit les atribucions següents:

- a) Disseny, proposta i execució de les polítiques sectorials, dins les directrius assenyalades pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- b) Planificació i programació de les actuacions de l'Àmbit, i propostes per a la seva integració en els plans generals i programes d'actuació de l'Ajuntament.
- c) Proposta als òrgans de govern per a l'organització interna de l'Àmbit i de les seves Àrees, Sectors i Centres Gestors, amb l'informe dels Serveis Centrals d'Organització.
- d) Direcció política i supervisió general dels serveis de l'Àmbit, i supervisió general dels Centres Gestors, Instituts i Empreses que li estiguin assignades.
- e) Formulació i elevació als òrgans de govern competents, de les propostes per a la coordinació de l'activitat sectorial dels Districtes a què es refereix la Norma 7a 1.c).
- f) Formulació i elevació als òrgans de govern competents, de les propostes per a l'aplicació als organismes autònoms i societats municipals integrats en l'Àmbit, de les polítiques i objectius propis d'aquest Àmbit.

2. Els Regidors d'Àmbit exerciran, a més, les facultats que els delegui l'Alcalde conforme al que preveuen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, 51.3 i 54 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

3. Les delegacions a què es refereix el paràgraf anterior seran compatibles amb les delegacions específiques que pugui atorgar l'Alcalde a qualsevol dels Regidors, siguin o no Regidors d'Àmbit i Àrea i pertanyin o no a la Comissió de Govern.

Cinquena. Facultats delegades als Regidors d'Àmbit

1. D'acord amb el que es preveu en el núm. 2 de la norma 4a, es deleguen genèricament en els Regidors d'Àmbit, les facultats següents:

- a) Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració econòmica:
 - Autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions econòmiques en el marc del pressupost de l'Àmbit.
 - Disposició i aplicació de despeses a justificar fins el límit establert i per als fins que s'assenyalen en l'atorgament.

- Transferències de crèdit dins l'Àmbit.
 - Adjudicació, atorgament, formalització, novació, resolució i rescissió dels contractes, i imposició de sancions contractuals.
- b) Presidència de la Mesa de les licitacions, de conformitat amb el que disposa l'article 105.3 del Reglament d'Organització i Administració de Barcelona.
 - c) Actes decisoris i resolutoris en matèria de gestió i administració del personal adscrit a l'Àmbit:
 - Selecció, contractació i acomiadament (ratificable aquest pel Consell Plenari) de personal per a suplències, puntes de treball i programes específics, que no tinguin caràcter permanent, d'acord amb el procediment a aquest efecte establert.
 - Selecció, contractació i acomiadament (ratificable aquest pel Consell Plenari) de personal laboral per a la reposició de vacants no previstes abans de començar l'exercici i sempre que no puguin ser adequadament cobertes pels serveis generals de personal, segons el procediment a aquest efecte establert.
 - Autorització, disposició i reconeixement d'obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del Pressupost de l'Àmbit, amb subjecció a les disposicions de caràcter general.
 - Imposició d'amonestacions i sancions als funcionaris i al personal laboral per la comissió de faltes lleus, amb excepció dels funcionaris d'habilitació nacional, i cancel·lació de les corresponents notes desfavorables.
 - Incoació d'expedients disciplinaris i suspensió preventiva que reglamentàriament procedeixi, a tota mena de personal, excepte als funcionaris d'habilitació nacional.

2. En el desenvolupament dels assumptes enunciats, el Regidor delegat haurà de fer constar necessàriament que actua per delegació expressa de l'Alcalde.

3. L'Alcalde podrà, en tot moment, revocar totalment o parcialment, o en un determinat assumpte, les delegacions concedides i assumir, consegüentment el ple exercici de la corresponent facultat.

4. L'Alcalde podrà també deixar sense efecte dins els deu dies següents a la data en què haguessin estat dictades, les resolucions dels Regidors d'Àmbit a què es refereix la present Norma. A aquest efecte les Regidories d'Àmbit remetran a l'Alcalde diàriament les resolucions dictades.

5. Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, les Regidories d'Àmbit remetran les resolucions esmentades a la Secretaria General de la Corporació, a fi d'integrar-les al llibre de Decrets de l'Alcalde, i l'expedient administratiu per procedir a la seva notificació, a excepció de les delegacions que, en matèria de notificacions, es considerin convenients.

6. Els recursos administratius ordinaris que es presentin contra els actes dictats en virtut de les presents delegacions, seran tramesos a l'Alcalde per a la seva resolució, conforme l'article 13è de la Llei de Règim Jurídic.

Sisena. Gerents d'Àmbit

1. Els Gerents d'Àmbit constituïran el nivell gerencial superior dels àmbits, sota la dependència dels Regidors d'Àmbit. Amb tal caràcter, exerciran les funcions d'integració i direcció executiva superior de les Àrees, Sectors d'actuació i Centres Gestors inserits en el seu Àmbit.

2. Per a l'efectivitat del que s'ha disposat en el paràgraf anterior, l'Alcaldia podrà delegar en els Gerents d'Àmbit facultats decisòries en matèria de gestió i administració de personal i de recursos econòmics.

Setena. Atribucions dels Gerents d'Àmbit

1. Els Gerents d'Àmbit exerciran les atribucions següents:

- a) Disseny de les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de l'Àmbit i elevació al Regidor per a la seva aprovació.
- b) Gestió dels recursos personals, econòmics, materials i tecnològics assignats a l'Àmbit, mitjançant l'exercici en el seu cas, de les facultats delegades per l'Alcalde.
- c) Proposta dels actes resolutoris i decisoris oportuns per a la gestió dels esmentats recursos al Regidor d'Àmbit, quan no disposi de facultats decisòries delegades al respecte.
- d) Coordinació de les Àrees, Sectors i Centres Gestors integrats en l'Àmbit, sense perjudici de les atribucions dels Regidors d'Àrea i dels Regidors Consellers delegats dels Centres Gestors.
- e) Preparació de les propostes que hagin d'elevar-se als òrgans de govern, sobre normatives, instruccions i directrius relatives a les matèries de la competència de l'Àmbit, per tal d'unificar els criteris d'aplicació, per part dels Districtes de les funcions que els hagin estat transferides en les matèries de referència.
- f) Comptabilització de tots els actes econòmics que es desenvolupin en l'Àmbit, sense perjudici de les funcions pròpies de la Intervenció.

2. Correspondrà també als Gerents d'Àmbit, en matèria d'organització i programació:

- a) El disseny de l'organització interna de l'Àmbit i de l'estructura i funcions dels diversos òrgans i centres que l'integren, amb l'informe dels Serveis Centrals d'Organització.
- b) L'elaboració del Programa director global de les actuacions de l'Àmbit, el que incorporarà els de les seves diverses Àrees, Sectors, Centres Gestors, Organismes Autònoms i Societats municipals, en coordinació amb el Gabinet Tècnic de programació i la Gerència dels Serveis Centrals, a fi d'integrar-los en el Programa d'Actuació municipal i en els plans sectorials, com també per a facilitar l'elaboració dels Pressupostos i la coordinació de la informació corresponent.
- c) El seguiment i avaluació interna del desenvolupament del Programa director de l'Àmbit i dels de les seves diverses Àrees, Sectors, Centres Gestors, Organismes autònoms o Societats municipals, i subministrament de l'oportuna informació al Gabinet Tècnic de Programació i a la Gerència dels Serveis Centrals, per a la seva presentació periòdica als òrgans de govern corresponents.

3. Correspondrà també als Gerents d'Àmbit, en matèria de personal:

- a) Les funcions delegades per l'Alcaldia per la norma 8a 1 d'aquest Decret.
- b) Les que es relacionen a continuació:
 - Determinació d'horaris de treball dels diferents llocs o serveis.
 - Autorització de reducció d'horaris per maternitat o atenció a menors.
 - Autorització per a la realització d'hores extraordinàries.

- Autorització per a la realització de tasques fora del lloc normal de treball per raons del servei.
- Aprovació del pla de vacances per als diferents serveis de l'àmbit i autoritzacions per a la seva aplicació individual.
- Fiscalització superior del compliment de les obligacions per part de tot el personal de l'Àmbit.
- Destinació i trasllat del personal de l'Àmbit als diferents llocs de treball amb què compta, amb excepció dels que impliquin comandament i de tots els altres de caràcter singularitzat en el Catàleg oficial de la Corporació.
- Destinació i trasllat del personal de l'Àmbit entre els llocs de caràcter singularitzat de la mateixa espècie i complement específic, existents en aquest, sempre que no impliquin càrrec de comandament orgànic.

Vuitena. Facultats delegades als Gerents d'Àmbit

1. D'acord amb el que es preveu en el núm. 2 de la Norma 6a, es deleguen genèricament en els Gerents d'Àmbit les facultats següents en matèria de gestió i administració de personal:

- Concessió de permisos i llicències en els termes legalment o reglamentàriament establerts.
- Declaracions d'excedències.
- Admissió de renúncies.
- Aplicació del complement específic de perllongament de jornada.
- Aplicació individual o col·lectiva d'incentius de productivitat.
- Atorgament de gratificacions per serveis extraordinaris.
- Atorgament d'indemnitzacions reglades per raó del servei.
- Concessió d'ajudes familiars, nupcialitat, natalitat i per fills minusvàlids.
- Atorgament de plusos de tota espècie.

2. Els Gerents d'Àmbit exerciran aquestes facultats d'acord amb les normatives establertes amb caràcter general i el contingut dels Pactes de Condicions Laborals.

3. Serà d'aplicació a les delegacions a què es refereix aquesta norma, allò que s'estableix en els nús. 2, 3, 4 i 5 de la norma 5a, en relació a les atorgades a favor dels Regidors d'Àmbit.

Novena. La Gerència dels Serveis Centrals

1. Correspondrà a l'Àmbit que tingui assignades les matèries d'Organització, Personal i Economia preservar la unitat de gestió administrativa global de la Corporació, sense perjudici de la gestió autònoma, per part dels Àmbits en particular, dels recursos sectorials assignats als Pressupostos i en els Plans de direcció o gestió oportunament aprovats.

2. A través de la Gerència, s'articularen els mecanismes i sistemes per a la cooperació dels diversos Àmbits, Àrees i Sectors d'actuació en els aspectes econòmics i financers.

3. La Gerència restarà adscrita a l'Àmbit que tingui assignades les matèries d'Organització, Economia i Personal, i dependrà directament del seu Regidor. La Gerència està integrada per: Economia i Empreses, Patrimoni i Serveis Centrals.

4. La Gerència dels Serveis Centrals és la instància d'integració i coordinació per a la gestió dels recursos humans, tecnològics, materials i econòmics de l'Ajuntament.

5. El Gerent dels Serveis Centrals tindrà les atribucions següents:

- a) Integració i coordinació de la gestió dels recursos humans, materials, econòmics i tecnològics de l'Ajuntament.
- b) Direcció executiva dels serveis centrals de l'Ajuntament: Informació de Base, Organització, Personal, Hisenda, Finançament i Administració Econòmica.
- c) Seguiment i control de l'execució de les resolucions i acords dels òrgans de govern municipal, en les matèries assenyalades a l'anterior apartat b), sense perjudici de les funcions atribuïdes a la Regidoria de l'Àmbit d'Alcaldia-Presidència.
- d) Inspecció, control i auditoria del conjunt dels serveis de personal i econòmics de l'Ajuntament.
- e) Promoció i col·laboració en la redacció dels Programes d'objectius de gestió dels diferents Àmbits i de les mesures conduents a la racionalització dels serveis i dels processos de treball.

6. El Gerent dels Serveis Centrals tindrà, a més, la condició de Gerent de l'Àmbit al qual s'assignin les matèries d'Organització, Economia i Personal.

7. A part de les atribucions i facultats que li corresponen genèricament atès el seu caràcter de Gerent de l'Àmbit a què es refereix l'apartat anterior, queden delegades específicament en el Gerent dels Serveis Centrals les facultats següents en matèria de gestió i administració de personal:

- Admissió de reingressos.
- Declaració de jubilacions.
- Reconeixement de temps de prestació de serveis a l'Administració.
- Concessió de bestretes reintegrables als funcionaris.
- Aprovació de llistes provisionals d'admesos i exclosos de proves selectives.
- Declaració de cessaments.
- Concessió de bestretes de jubilacions i quantitats a compte de la Mutualitat Nacional de Previsió de l'Administració Local, i atorgament de diferències graciabls de jubilacions de les previstes en el Pacte de Condicions Laborals.
- Concessió de pensions graciabls a vigilants no integrats, orfes i incapacitats, i jubilacions del col·lectiu del personal de neteja.
- Autorització de pròrrogues de permanència en el servei actiu, de conformitat amb el que disposa l'article 47 dels Estatuts de la MUNPAL, i rehabilitació i transferència de pensions.
- Reconeixement d'anys de servei als funcionaris a efectes d'augment graduals i també als jubilats per a la fixació de llurs pensions, i en els casos de readmissió, rehabilitació i reincorporació al servei.
- Declaració de les situacions dels funcionaris municipals, en les matèries no delegades als Àmbits.

- Concessió de permutes i autorització de comissions de servei en altres organismes públics.
- Classificació professional del personal municipal.
- Aprovació de les convocatòries dels concursos de provisió de llocs de treball.
- Autorització de contractacions laborals temporals amb càrrec a crèdits que no excedeixin d'un exercici pressupostari, en els supòsits no atribuïts als Regidors d'Àmbit, segons la Norma 5a 1 c).
- Nomenament de funcionaris interins.

8. Serà d'aplicació a les delegacions a què es refereix el paràgraf anterior, allò que s'estableix en els nùms. 2, 3, 4 i 5 de la norma 5a en relació a les delegacions a favor dels Regidors d'Àmbit.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

En el termini de dos mesos a comptar des de l'aprovació de la present normativa, el Regidor de l'Àmbit d'Organització i Economia, amb els oportuns informes previs de l'Àrea d'Informació de Base i Organització, elevarà a l'Alcaldia i, si escau, a la Comissió de govern i al Consell Plenari les corresponents propostes d'adaptació de les disposicions anomenades Criteris generals d'Organització de les Divisions superiors de l'Administració executiva, Funcions en matèria de personal desconcentrades en les Àrees i Centres Gestors, i Normativa marc reguladora de la constitució, organització i funcionament dels Centres Gestors, a les prescripcions de la present normativa.

Segona

Dins el termini a què es refereix la Disposició transitòria anterior, els Àmbits, amb la col·laboració dels serveis de l'Àrea d'Informació de Base i Organització, hauran d'elaborar i proposar als òrgans de govern competents l'adaptació de la seva estructura orgànica i la distribució de les seves funcions d'acord amb les prescripcions contingudes en aquesta normativa i amb el que preveuen els Decrets de l'Alcaldia de 27 de setembre de 1991 i de 10 de març de 1992.

Tercera

Per fer efectiu el desenvolupament i aplicació dels continguts del present Decret, l'Àmbit d'Organització i Economia elaborarà i proposarà a l'òrgan de govern competent, les oportunes normatives sobre comptabilitat, tresoreria, compres i personal.

Prèviament a la seva aprovació la Comissió Tècnica d'Administració farà un informe d'aquestes normatives. Barcelona, 25 de gener de 1993. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

CARTIPÀS

PER A L'AJUNTAMENT

Decret. Atès l'expedient precedent relatiu al nomenament d'un membre nou del Consell Municipal del Districte de les Corts i vista la Disposició Transitòria núm. 1 de les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes, disposo:

Nomenar la Sra. Assumpció González i Mestres, membre del Consell Municipal del Districte de les Corts en substitució de la Sra. Margarida Riera i Blasco, la dimissió de la qual ha estat acceptada de forma reglamentària.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-178)

* * *

Decret. Atès l'expedient precedent relatiu al nomenament d'un membre nou del Consell Municipal del Districte de Sants-Montjuïc i vista la Disposició Transitòria núm. 1 de les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes, disposo:

Nomenar la Sra. Carme Benito i Gómez, membre del Consell Municipal del Districte de Sants-Montjuïc, en substitució de la Sra. Maria Rosa Lorente i Martínez, la dimissió de la qual ha estat acceptada de forma reglamentària.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-179)

Decret. Atès l'expedient precedent relatiu al nomenament d'un membre nou del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu i vista la Disposició Transitòria núm. 1 de les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes, disposo:

Nomenar la Sra. Araceli Carreño i Cabrera, membre del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu, en substitució de la Sra. Aurora Galve i Milanes, la dimissió de la qual ha estat acceptada de forma reglamentària.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-180)

* * *

Decret. Atès l'expedient precedent relatiu al nomenament d'un membre nou del Consell Municipal del Districte de les Corts i vista la Disposició Transitòria núm. 1 de les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes, disposo:

Nomenar la Sra. Pilar Suero i Roca, membre del Consell Municipal del Districte de les Corts, en substitució de la Sra. Rosa Maria González i García, la dimissió de la qual ha estat acceptada de forma reglamentària.

Barcelona, 24 de desembre de 1992. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-181)

DISPOSICIONS D'INTERÈS PER A L'AJUNTAMENT

Publicades en el *Boletín Oficial del Estado, Diari Oficial de la Generalitat*
i *Butlletí Oficial de la Província.*
Desembre 1992

Aigües

RD 1315/92 30-X Modifica parcialment el Reglament del Domini Públic Hidràulic. (BOE núm. 288 d'1-XII-92)

Codi Penal

LI Org. 8/92 23-XII Modifica el Codi Penal i la Llei d'Enjudiciament Criminal en matèria de tràfic de drogues. (BOE núm. 308 de 24-XII-92)

Comunitat Europea

LI Org. 10/92 28-XII Ratificació del Tractat de la Unió Europea. (BOE núm. 312 de 29-XII-92)

Cultura

O /92 15-X Aprova criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent. (DOG núm. 1688 de 30-XII-92)

O /92 16-XII Aprova les bases per a la concessió de subvencions a ajuntaments i altres ens públics municipals per a la programació d'activitats culturals de caràcter professional. (DOG núm. 1688 de 30-XII-92)

O /92 17-XII Aprova les bases per a la concessió de subvencions a entitats locals i altres ens públics municipals per a l'organització de festivals i altres activitats de teatre, dansa i música. (DOG núm. 1688 de 30-XII-92)

Economia

RD 1560/92 18-XII Aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE-93). (BOE núm. 306 de 22-II-92)

Finances

LI 37/92 28-XII Impost sobre el Valor Afegit (IVA). (BOE núm. 312 de 29-XII-92)

LI 39/92 29-XII Pressupostos Generals de l'Estat per a 1993. (BOE núm. 313 de 30-XII-92)

RD 1624/92 29-XII Reglament de l'IVA. (BOE núm. 314 de 31-XII-92)

Habitatge

D 289/92 14-XII Regula el procediment de sol·licituds d'ajuts per a l'adquisició d'habitatges. (DOG núm. 1688 de 28-XII-92)

Medi Ambient

D 300/92 24-XI Ordenació de la gestió dels residus sanitaris. (DOG núm. 1688 de 30-XII-92)

Menors

D 313/92 14-XII Atribució de competències en matèria de menors. (DOG núm. 1688 de 30-XII-92)

Personal

Pacte de condicions laborals per a funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona 1992-1993. (BOP núm. 299 de 14-XII-92)

Procediment

Correcció d'errades de la Llei 30/92, de 26-XI, de Règim Jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú. (BOE núm. 311 de 28-XII-92)

Radiodifusió

RD 1273/92 23-X Regula l'atorgament de concessions i l'assignació de freqüències per a l'explotació del servei públic de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència per les Corporacions locals. (BOE núm. 288 d'1-XII-92)

Treball

R /92 24-XI Aprova la publicació de les festes laborals per a l'any 1993. (BOE núm. 291 de 4-XII-92)

RESUM

Aigües

El RD 1315/92, de 30 d'octubre, modifica parcialment el Reglament del Domini Públic Hidràulic, que desenvolupa els títols preliminars, I, IV, V, VI i VII de la Llei 29/85, de 2 d'agost, d'Aigües, aprovat pel RD 849/86, d'11 d'abril.

Codi Penal

La Llei Orgànica 8/92, de 23 de desembre, modifica el Codi Penal i la Llei d'Enjudiciament Criminal, en matèria de tràfic de drogues. Les mesures que s'adopten suposen un increment en la reacció penal davant d'aquestes conductes delictives.

Comunitat Europea

La Llei Orgànica 10/92, de 28 de desembre, autoritza la ratificació per Espanya del Tractat de la Unió Europea, firmat en Maastricht el 7 de febrer de 1992.

Cultura

L'O. de 15 d'octubre de 1992, del Departament de Cultura de la Generalitat, aprova els criteris d'avaluació i tria de documentació de l'Administració pública, com també el model de proposta que haurà d'adreçar el responsable de l'arxiu de què es tracti al president de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació.

Les Ordres de 16 i 17 de desembre de 1992, del Departament de Cultura de la Generalitat, aproven, respectivament, les bases que han de regir la concessió de subvencions a entitats locals i altres ens públics municipals per a la programació estable d'activitats culturals de caràcter professional, i la segona per a l'organització de festivals i altres activitats de teatre, dansa i música.

Economia

El RD 1560/92, de 18 de desembre, aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques, elaborada

per l'Institut Nacional d'Estadística que serà obligatòria en l'àmbit de la Llei de la Funció Estadística Pública, com també en les relacions de les persones físiques i jurídiques privades amb les Administracions Públiques.

Finances

La Llei 37/92, de 28 de desembre, nova llei reguladora de l'IVA, incorpora disposicions comunitàries i modificacions que perfeccionen la normativa a fi de resoldre alguns problemes tècnics o simplificar la seva aplicació. I el RD 1624/92, de 29 de desembre, aprova el Reglament que desenvolupa la Llei.

La Llei 39/92, de 29 de desembre, aprova els Pressupostos Generals de l'Estat per a 1993. Els fins que persegueix aquesta Llei són reduir el dèficit mitjançant una orientació restrictiva de la despesa i una major racionalització en l'ús dels recursos públics.

Habitatge

El D 289/92, de 14 de desembre, regula el procediment de sol·licituds d'ajuts per a l'adquisició d'habitatges d'acord amb el Decret 54/92, de 10 de febrer que va establir les compatibilitats i els límits dels ajuts directes existents a càrrec de la Generalitat en matèria d'habitatge amb el RD 1932/91, de 20 de desembre.

Medi Ambient

El D 300/92, de 24 de novembre, té per objecte l'ordenació de la Gestió dels residus sanitaris, gestió que comprèn la manipulació, classificació, recollida, emmagatzematge, transport, tractament i eliminació a fi de garantir la protecció de la salut pública, la defensa del medi ambient i la preservació dels recursos naturals.

Menors

El D 313/92, de 14 de desembre, atribueix competències en matèria de menors a la Direcció General de Justícia Juvenil i a la Direcció General d'Atenció a la Infància, de la Generalitat.

Personal

El BOP de 14 de desembre de 1992 publica el Pacte de Condicions laborals per a funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona, el qual estarà vigent fins al 31 de desembre de 1993 i que és el que ha estat vigent des de l'1 de gener de 1992, ja que la durada del pacte és de dos anys.

Radiodifusió

El RD 1273/92, de 23 d'octubre, té per objecte regular l'atorgament de les concessions del servei públic de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència a les corporacions locals, en els casos en què la competència concessional correspon a l'Estat.

blic de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència a les corporacions locals, en els casos en què la competència concessional correspon a l'Estat.

Treball

La Resolució de 24 de novembre de 1992, de la Direcció General del Treball, disposa la publicació al BOE de la relació de festes d'àmbit nacional i de Comunitat Autònoma per a l'any 1993.

Administració de les Administracions Locals i del Treball i Seguretat Social. 28-XI-92

Regulació de les concessions de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència a les corporacions locals. BOE núm. 288 de 23 d'octubre de 1992.

El BOP de 14 de desembre de 1992 publica el Pacte de Condicions laborals per a funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona, el qual estarà vigent fins al 31 de desembre de 1993 i que és el que ha estat vigent des de l'1 de gener de 1992, ja que la durada del pacte és de dos anys.

El RD 1273/92, de 23 d'octubre, té per objecte regular l'atorgament de les concessions del servei públic de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència a les corporacions locals, en els casos en què la competència concessional correspon a l'Estat.

La Resolució de 24 de novembre de 1992, de la Direcció General del Treball, disposa la publicació al BOE de la relació de festes d'àmbit nacional i de Comunitat Autònoma per a l'any 1993.

El BOP de 14 de desembre de 1992 publica el Pacte de Condicions laborals per a funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona, el qual estarà vigent fins al 31 de desembre de 1993 i que és el que ha estat vigent des de l'1 de gener de 1992, ja que la durada del pacte és de dos anys.

El RD 1273/92, de 23 d'octubre, té per objecte regular l'atorgament de les concessions del servei públic de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència a les corporacions locals, en els casos en què la competència concessional correspon a l'Estat.

La Resolució de 24 de novembre de 1992, de la Direcció General del Treball, disposa la publicació al BOE de la relació de festes d'àmbit nacional i de Comunitat Autònoma per a l'any 1993.

El BOP de 14 de desembre de 1992 publica el Pacte de Condicions laborals per a funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona, el qual estarà vigent fins al 31 de desembre de 1993 i que és el que ha estat vigent des de l'1 de gener de 1992, ja que la durada del pacte és de dos anys.

El RD 1273/92, de 23 d'octubre, té per objecte regular l'atorgament de les concessions del servei públic de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència a les corporacions locals, en els casos en què la competència concessional correspon a l'Estat.

La Resolució de 24 de novembre de 1992, de la Direcció General del Treball, disposa la publicació al BOE de la relació de festes d'àmbit nacional i de Comunitat Autònoma per a l'any 1993.

El BOP de 14 de desembre de 1992 publica el Pacte de Condicions laborals per a funcionaris de l'Ajuntament de Barcelona, el qual estarà vigent fins al 31 de desembre de 1993 i que és el que ha estat vigent des de l'1 de gener de 1992, ja que la durada del pacte és de dos anys.

El RD 1273/92, de 23 d'octubre, té per objecte regular l'atorgament de les concessions del servei públic de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència a les corporacions locals, en els casos en què la competència concessional correspon a l'Estat.

La Resolució de 24 de novembre de 1992, de la Direcció General del Treball, disposa la publicació al BOE de la relació de festes d'àmbit nacional i de Comunitat Autònoma per a l'any 1993.

PERSONAL

Concursos

ADSCRIPCIÓ CORRECTA DEL CONCURS 449/92

A causa d'una errada en la documentació tramesa a la *Gasetta Municipal*, en relació al concurs núm. 449/92, publicat a la *Gasetta Municipal* de data 10 de gener de 1993, per a la provisió del lloc de treball de Cap del Servei de Construcció d'Edificis de l'Àrea de Projectes i Obres, es notifica que la seva adscripció correcta és la Unitat Operativa d'Edificació de l'esmentada Àrea.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 9 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 14 LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia de 3 de febrer de 1993)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament, els llocs de treball que consten a l'Annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari pertànyer a la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona com a funcionari de carrera o com a contractat laboral, haver-hi prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat o amb contracte laboral indefinit i, si és el cas, haver transcorregut un mínim de 2 anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complerts de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat	1 punt
Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat	0,75 punts
Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat	0,50 punts

- | | |
|---|------------|
| Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat | 0,25 punts |
|---|------------|
3. Nivell del lloc de treball actualment desenvolupat o, en el seu cas, l'últim desenvolupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat	1 punt
Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat	0,50 punts
Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant	0'25

A aquests efectes s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA D'AVUACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President

El Coordinador de Serveis de Personal, com a titular, i el Director de Serveis de Personal, com a suplent.

Vocals

El Coordinador o Director de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que actuarà com a vice-president, el Cap de la Unitat Operativa d'Administració de Recursos Humans o un Tècnic de l'Àrea de Personal en qui aquell delegui i el Cap de la Unitat o Dependència que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex.

Secretari

El Cap del Negociat de Selecció i Promoció de Personal o el funcionari de l'Àrea de Personal en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

Actuaran com a representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa, els membres que per a cada concurs es relacionin en l'annex.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Els interessats que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre General, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats pels aspirants s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per la qual cosa es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels Districtes.

En els concursos convocats per a la provisió de més d'un lloc de treball, s'haurà d'especificar en la sol·licitud l'ordre de preferència de cadascun d'ells, i la prioritat per a la seva adjudicació es farà segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-ho s'atendrà l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de l'accés d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de 5 pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs en determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, podent-se convocar als aspirants per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables. Malgrat això, quan l'aspirant hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, es remetrà al que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs 456. Cap del Centre Materno-infantil Casa de la Font (Districte de Ciutat Vella) (Nivell 18).

Concurs 457. 4 llocs de treball d'Auxiliar de Veterinària a Mercabarna (Centre Gestor de Salut Pública) (Nivell 12).

Concurs 458. Director del Centre de Serveis Socials Dreta de l'Eixample (Districte de l'Eixample) (Nivell 18).

Concurs 459. Cap del Gabinet de Captura de Dades Informàtiques i Suport Serveis Generals i Arxiu (Intervenció Municipal de Fons) (Nivell 24).

Concurs 460. 3 Caps de Divisió de Serveis Personals de Districte (Nou Barris, Sant Andreu i Gràcia) (Nivell 26).

Concurs 461. Director del Centre Cívic Bon Pastor (Districte de Sant Andreu) (Nivell 20).

Concurs 462. Responsable d'Educació de Districte de Sant Andreu (Nivell 20).

Concurs 463. Cap del Nucli Orgànic Intersectorial Franja Besòs (Districte de Sant Andreu) (Nivell 22).

Concurs 464. Director del Centre de Serveis Socials de Zona Franca (Districte de Sants-Montjuïc) (Nivell 18).

Cap del Centre Materno-Infantil Casa de la Font**Concurs 456**

Lloc de treball adscrit a la Divisió de Serveis Personals del Districte de Ciutat Vella, i situat al carrer de l'Om, núm. 3.

Nivell 18 i específic de responsabilitat mensual d'11.023 pessetes segons valor de 1992 (1816Z).

Funcions principals

- Gestió del Centre Materno-Infantil i dels projectes educatius sobre famílies i infància.
- Direcció i coordinació de l'equip humà del Centre.
- Accions educatives per famílies i infància.

Requisits addicionals

Personal dels grups B o C (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Tècnic Mitjà de Ciències Socials 1 punt
Tècnic Auxiliar d'Institucions Culturals i Activitats Socials 0'75 punts

2. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts, segons el barem següent:

Titulacions superiors relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna fins a 1 punt
Titulacions mitjanes relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna fins a 0'75 punts
Altres titulacions relacionades amb l'exercici del lloc de treball, per cadascuna fins a .. 0'50 punts

3. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Experiència pedagògica en primera infància, fins a 2 punts
Intervenció psico-social sobre famílies, fins a 2 punts
Intervenció comunitària, fins a 2 punts
Gestió d'equipaments sócio-culturals, fins a 1 punt

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Informe sobre «L'Organització i funcionament d'un centre sócio-educatiu per a nens i famílies» (extensió màxima de 5 pàgines), avaluat fins a 3 punts en funció de la maduresa, coherència i aportacions personals dels candidats.

6. Característiques personals requerides pel lloc de treball, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Joan Albert Dalmau i Balagué, Coordinador de Serveis del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.

Sr. Aleix Ripoll i Millet, Cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Montserrat Calvo i Vallverdú, com a titular, i Sra. Elisenda Ortega i Robert, com a suplent.

4 Llocs de Treball d'Auxiliar de Veterinària a Mercabarna

Concurs 457

Llocs de treball adscrits a la Unitat Operativa d'Higiene Alimentària i Zoonosi del Centre Gestor de Salut Pública, i situat a Mercabarna (Zona Franca, sector C).

L'horari d'aquests llocs de treball és nocturn: de 22 a 6 hores (40 hores setmanals).

Nivell 12 i específic de responsabilitat mensual de 10.757 pessetes segons valor de 1992 (1240Z).

Aquests llocs de treball, per les seves característiques especials, tenen assignats els complements específics següents:

- Desplaçament: 4.345 pessetes mensuals (segons valor de 1992).
- Perillositat: 3.545 pessetes mensuals (segons valor de 1992).
- Nocturnitat: 18.014 pessetes mensuals (segons valor de 1992).
- Festivitat: 8.312 pessetes mensuals (segons valor de 1992).

Funcions principals

- Assistència al veterinari en la inspecció *ante mortem* i *post mortem*.
- Control sanitari de l'higiene general dels establiments càrnics.
- Control sanitari dels animals sacrificats i de les carns especejades sota la supervisió del veterinari.

Requisits addicionals

Personal del grup C que pertanyi a la categoria de Tècnic Auxiliar de Sanitat, Personal del grup D (excepte el que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana, Bombers i a la categoria d'Auxiliars Administratius) i Personal del grup E.

Mèrits complementaris

1. Personal procedent de l'extinta categoria de matancers, 1 punt.

2. Titulacions acadèmiques fins a 1 punt, segons el barem següent:

Batxillerat Superior o Formació Professional de 2n. Grau	1 punt
Batxillerat Elemental o Formació Professional de 1r. Grau	0'75 punts

3. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

En escorxadors municipals o privats, assistint en tasques d'inspecció, fins a	2 punts
---	---------

En escorxadors municipals o privats com a matancer, fins a 2 punts

En inspecció alimentària, fins a 2 punts

En altres tasques d'inspecció a l'àrea sanitària, fins a 1 punt

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Característiques personals requerides per al lloc de treball, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 5 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Gonzalo Monzón i Fernández-Peña, Cap de la U.O. d'Higiene Alimentària i Zoonosi, com a titular, o persona en qui delegui.

Sr. Xavier Llebaria i Samper, Cap del Servei de Mercats Centrals, com a titular, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Jordi Pujol i Chumillas, com a titular, i Sr. Julio Pardos i Bretón, com a suplent.

Director del Centre de Serveis Socials Dreta de l'Eixample

Concurs 458

Lloc de treball adscrit a la Divisió de Serveis Personals del Districte de l'Eixample, i situat al carrer de València, núm. 302.

Nivell 18 i específic de responsabilitat mensual d'11.023 pessetes segons valor de 1992 (1816Z).

Funcions principals

Organització i direcció de l'assistència primària dels Serveis Socials a la població del sector.

Requisits addicionals

Pertànyer als grups B o C (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Tècnic Mitjà de Ciències Socials	1 punt
Tècnic Auxiliar d'Institucions Culturals o Activitats Socials	0,25 punts

2. Titulacions acadèmiques: per posseir titulacions superiors o mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant la titulació d'accés a la categoria ja valorada a l'apartat anterior fins a 2 punts. Això no obstant, si la titulació aportada per ingressar a la categoria valorada a l'apartat anterior, és superior a la mínima exigida, això constituirà un mèrit que es valorarà dintre d'aquest apartat.

3. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Treball Social en Atenció Primària, fins a ..	3 punts
Responsable de centres de Serveis Personals, fins a	2 punts
En comandament de personal, fins a	1 punt
Responsable de programes o projectes de Serveis Personals, fins a	1 punt

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Informe sobre «Criteris d'actuació, organització i funcionament en centres de serveis socials al Districte» (extensió màxima de 5 pàgines), fins a 3 punts.

6. Característiques personals requerides pel lloc de treball, especialment la capacitat de comandament, interrelació i treball en equip, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Ricard Huertas i de Trias, Coordinador de Serveis del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Sra. Maria Àngels Nogué i Solà, Cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Pere Meroño i Cadena, com a titular, i Sr. Francisco Carrillo i Motos, com a suplent.

Cap del Gabinet de Captura de Dades Informàtiques i Suport Serveis Generals i Arxiu

Concurs 459

Lloc de treball adscrit a la Intervenció Municipal de Fons, i situat a la Pça. de Sant Miquel, s/n 8a planta.

Nivell 24 i específic de responsabilitat mensual de 40.054 pessetes segons valor de 1992 (2421Y).

Funcions principals

- Control del banc de dades informàtiques que es relacionin amb comptabilitat i fiscalització.
- Confecció de programes i adaptacions per a dur a terme el control i auditoria per mostreig.
- Expedició de llistats, llibres oficials, estats i comptes generals segons el que preveu la legislació vigent i els que requereixi la Intervenció de Fons.

Requisits addicionals

Pertànyer al grup A.

Mèrits complementaris

1. Titulacions acadèmiques fins a 1 punt, segons el barem següent:

Titulacions Superiors relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna 0'50 punts

Titulacions Mitjanes relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna 0'25 punts

2. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Estudi i anàlisi de dades de caràcter econòmic, fins a 3 punts

Tractament informàtic de dades econòmiques i adaptacions al Pla General de Comptabilitat Pública, fins a 2 punts

Revisió i control dels elements integrants dels nous Cicles que contempla el Pla General de Comptabilitat Pública de 17 de juliol de 1990, i el seu enllaç amb dades de Gestió, fins a 2 punts

3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

Puntuació mínima: 7 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Lluís Mata i Remolins, Interventor General, com a titular, i Sra. Teresa Llor i Serra, Interventora Adjunta, com a suplent.

Sr. Jordi Guillén i Soler, Cap del Departament d'Auditories i Fiscalitzacions Especials, com a titular, i Sra. Francesca Viader i Margall, Auditora de la Intervenció General, com a suplent.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Isabel Gutiérrez i Nogales, com a titular, i Sr. Pere Meroño i Cadena, com a suplent.

3 Caps de Divisió de Serveis Personals de Districte

Concurs 460

Cap de Divisió de Serveis Personals del Districte de Nou Barris

Lloc de treball adscrit a la Coordinació de Serveis de l'esmentat Districte, i situat a l'Avinguda Dr. Pi i Molist, núm. 133.

Nivell 26 i específic de responsabilitat mensual de 85.914 pessetes segons valor de 1992 (2615X).

Cap de Divisió de Serveis Personals del Districte de Sant Andreu

Lloc de treball adscrit a la Coordinació de Serveis de l'esmentat Districte, i situat a la Plaça Orfila, núm. 1.

Nivell 26 i específic de responsabilitat mensual de 85.914 pessetes segons valor de 1992 (2615X).

Cap de Divisió de Serveis Personals del Districte de Gràcia

Lloc de treball adscrit a la Coordinació de Serveis de l'esmentat Districte, i situat a la Plaça Rius i Taulet, núm. 2.

Nivell 26 i específic de responsabilitat mensual de 66.295 pessetes segons valor de 1992 (2615Y).

Funcions principals

Les comuns als Caps de Divisió dels Districtes, segons la normativa pròpia:

- Direcció, gestió, supervisió, coordinació i integració dels resultats aportats pels Nuclis que en depenen.
- Coordinació, gestió i supervisió de programes intersectorials.
- Gestió de recursos humans de la Divisió segons les necessitats previstes pel desenvolupament de programes.
- Col·laboració en la definició d'objectius i preparació dels respectius plans i programes d'actuació, i en la previsió de les inversions i de les despeses concertades al seu Servei.

Requisits addicionals

Personal del grup A.

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Tècnic Superior d'Educació i Psicologia, Economia i Sociologia, o TAG. 1 punt

Tècnic Superior d'Art i Història, Dret o Informació 0'50 punts

2. Titulacions acadèmiques: per posseir titulacions superiors o mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant la titulació d'accés a la categoria ja valorada a l'apartat anterior, fins a 2 punts.

3. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

Preparació de plans i programes d'actuació, seguiment i control de resultats, organització i coordinació de serveis en matèries pròpies de les Divisions de Serveis Personals, fins a 3 punts
Comandament de personal, fins a 2 punts
Gestió de centres de prestació de serveis personals, fins a 1 punt

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Informe relatiu als objectius i criteris d'actuació d'una Divisió de Serveis Personals de Districte, fins a 3 punts. La extensió màxima no ha de superar els 5 folis.

6. Característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment la capacitat de comandament, interrelació, negociació i d'anàlisi i resolució de problemes, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Jaume Tomàs i Vidal, Coordinador de Serveis del Districte de Nou Barris, com a titular, i el Sr. Josep Maria Figueras i Jacomet, Coordinador de Serveis del Districte de Sant Andreu, com a suplent.

Sr. Jordi Aldecoa i Sancho, Cap del Departament de Desenvolupament dels Serveis Personals dels Districtes, com a titular, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Cinta Llorens i Sanz, com a titular, i Sra. Elisenda Ortega i Robert, com a suplent.

Director del Centre Cívic Bon Pastor

Concurs 461

Lloc de treball adscrit a la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sant Andreu, i situat al carrer d'Enric Sanchís, s/n.

Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 22.416 pessetes segons valor de 1992 (2060H).

Funcions principals

- Prestació de serveis públics adreçats a la millora de les condicions socials i culturals dels ciutadans.
- Organització i desenvolupament d'activitats en els àmbits de la comunicació, la informació, l'aprenentatge, l'esbarjo i la creació.
- Prestació de la infraestructura i recursos per a la realització d'activitats per part d'entitats i grups interessats.

Requisits addicionals

Personal dels grups B o C (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Tècnic Mitjà de Ciències Socials, o Gestor d'Administració General 1 punt
Tècnic Auxiliar d'Institucions Culturals o Activitats Socials 0'50 punts

2. Titulacions acadèmiques: per posseir titulacions superiors o mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant la titulació d'accés a la categoria ja valorada a l'apartat anterior, fins a 2 punts. Això no obstant, si la titulació aportada per ingressar a la categoria valorada a l'apartat anterior és superior a la mínima exigida, això constituirà un mèrit que es valorarà dintre d'aquest apartat.

3. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Programació i gestió d'activitats socio-culturals, fins a 3 punts
Relació amb Entitats Ciutadanes (culturals, socials, recreatives, etc.), fins a 2 punts
Treball en centres de prestació de Serveis Personals, fins a 1 punt
Comandament de personal, fins a 1 punt

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Informe sobre «Les possibilitats i criteris d'actuació dels Centres Cívics» (extensió màxima de 5 pàgines), avaluat fins a 3 punts en funció de la maduresa, coherència i aportacions personals dels candidats.

6. Característiques personals requerides pel lloc de treball, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Josep Ma. Figueras i Jacomet, Coordinador de Serveis del Districte de Sant Andreu, o persona en qui delegui.

Sr. Jordi Aldecoa i Sancho, Cap del Departament de Desenvolupament dels Serveis Personals dels Districtes, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sr. Bernardo Hernández i Hernández, com a titular, i Sra. Conxita Rodríguez i López, com a suplent.

Responsable d'Educació del Districte de Sant Andreu

Concurs 462

Lloc de treball adscrit a la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sant Andreu, i situat a la Plaça Orfila, núm. 1.

Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 39.532 pessetes segons valor de 1992 (2078X).

Funcions principals

- Coordinació de les actuacions, programes i treball dels representants municipals als centres docents públics (matriculació, associacions de pares i alumnes, directors d'escoles, aspectes legals, etc.).
- Secretaria del Consell Escolar del Districte.

- Assistència tècnica al Cap de la Divisió de Serveis Personals, Caps de Zona i responsables de Centres i Serveis de la Divisió en matèria d'educació.
- Assistència tècnica al Secretari del Consell Escolar Municipal a efectes de coordinació de les actuacions dels representants municipals.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B.

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Tècnic Superior d'Educació i Psicologia o Professor d'Ensenyament Secundari 1 punt
Tècnic Mitjà d'Educació o Mestres 0'50 punts

2. Titulacions acadèmiques: per posseir titulacions superiors o mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant la titulació d'accés a la categoria ja valorada a l'apartat anterior, fins a 2 punts. Això no obstant, si la titulació aportada per ingressar a la categoria valorada a l'apartat anterior, és superior a la mínima exigida, això constituirà un mèrit que es valorarà dintre d'aquest apartat.

3. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Com a membre d'un Consell Escolar, fins a 1'50 punts
Com a membre de l'equip directiu d'un centre docent, fins a 2 punts
Coordinació de programes i actuacions amb representants municipals dels centres docents, fins a 2 punts
En participació ciutadana, fins a 1'50 punts

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Informe sobre les activitats realitzades, raonant la contribució d'aquestes al lloc del concurs (extensió màxima de 5 pàgines), fins a 3 punts.

6. Característiques personals requerides per al lloc de treball, especialment la capacitat d'interrelació i comunicació oral i escrita, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 11 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Josep Ma. Figueras i Jacomet, Coordinador de Serveis del Districte de Sant Andreu, o persona en qui delegui.

Sr. Josep Ma. Blanch i Marquès, Secretari del Consell Escolar Municipal, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Sra. Isabel Gutiérrez i Nogales, com a titular, i Sr. Antonio Morales i del Campo, com a suplent.

Cap del Nucli Orgànic Intersectorial Franja Besòs Concurs 463

Lloc de treball adscrit a la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sant Andreu, i situat al carrer de Mollerussa, núm. 61.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 42.483 pessetes segons valor de 1992 (2229Y).

Funcions principals

- Coordinació i control de la prestació de serveis.
- Gestió de centres i establiments, i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en matèria de Serveis Socials, Joventut, Cultura i Centres Cívics.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B.

Mèrits complementaris

1. Categoria Professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Tècnic Superior d'Educació i Psicologia o Sociologia 1 punt
Tècnic Mitjà en Ciències Socials i Gestors d'Administració General 0'75 punts

2. Titulacions acadèmiques: per posseir titulacions superiors o mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant la titulació d'accés a la categoria ja valorada a l'apartat anterior, fins a 2 punts. Això no obstant, si la titulació aportada per ingressar a la categoria valorada a l'apartat anterior, és superior a la mínima exigida, això constituirà un mèrit que es valorarà dintre d'aquest apartat.

3. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Programació, organització i control de serveis personals, fins a 2'50 punts
Direcció de centres de prestació de serveis personals, fins a 2'50 punts
Gestió de recursos, fins a 1 punt
Comandament de personal, fins a 1 punt

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Informe o Memòria sobre «L'organització i criteris d'actuació dels Districtes (amb Divisió Territorial), en matèria de Serveis Personals» (extensió màxima de 5 pàgines), avaluat fins a 4 punts, en funció de la naturalesa, coherència i aportacions personals del candidat.

6. Característiques personals requerides pel lloc de treball, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 11 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Josep Ma. Figueras i Jacomet, Coordinador de Serveis del Districte de Sant Andreu, o persona en qui delegui.

Sr. Jordi Aldecoa i Sancho, Cap del Departament de Desenvolupament dels Serveis Personals dels Districtes, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa:

Sra. M. Eugènia Sánchez i Carreté, com a titular, i Sr. Gustavo Czech-Bergtholt i Tejería, com a suplent.

Director del Centre de Serveis Socials de Zona Franca (Districte de Sants-Montjuïc) Concurs 464

Lloc de treball adscrit a la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sants-Montjuïc, i situat al carrer de la Mare de Déu de Port, núm. 279.

Nivell 18 i específic de responsabilitat mensual d'11.023 pessetes segons valor de 1992 (1816Z).

Funcions principals

Organització i direcció de l'assistència primària dels Serveis Socials a la població del sector.

Requisits addicionals

Pertanyer als grups B o C (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

- Tècnic Mitjà de Ciències Socials 1 punt
- Tècnic Auxiliar d'Institucions Culturals i Activitats Socials 0'50 punts

2. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts, segons el barem següent:

- Llicenciat en Psicologia, Ciències de l'Educació o Diplomats en Treball Social (Assistent Social), per cadascuna 1 punt
- Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball, per cadascuna 0'50 punts

3. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

Gestió de Centres de Serveis Socials, fins a

3 punts

Treball Social d'Atenció Primària, fins a

2 punts

En comandament de personal, fins a

1 punt

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Informe sobre «Propostes d'actuació i rol del Cap d'un Centre de Serveis Socials» (extensió màxima de 5 pàgines), avaluat fins a 3 punts, en funció de la naturalesa, coherència i aportacions personals del candidat.

6. Característiques personals requerides pel lloc de treball, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Jordi Sisquella i Cusó, Coordinador de Serveis del Districte de Sants-Montjuïc, o persona en qui delegui.

Sra. Ma. Glòria Figuerola i Anguera, Cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sants-Montjuïc, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa:

Sr. Bernardo Hernández i Hernández, com a titular, i Sr. Francisco Carrillo i Motos, com a suplent.

Consell Plener

Acta sessió 23-XI-1992

35

Comissió de Govern

Acta sessió 18-XI-1992

108

Acords sessió 22-I-1993

104

Consells Municipals de Districte

Districte 7. Maria Oriol. Acords sessió 18-I-1993

102

Districte 10. Sant Martí. Acords sessió 23-I-1993

106

Consell Municipal Parlament

Acta sessió 21-IV-1992

70

Persones

Concursos i oposicions

Concurs 462 Cap del Laboratori del Nivell del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament (Nivell 22)

113

Concurs 463 Cap de la Secció de Jurisdicció administrativa de la Guàrdia Urbana (Nivell 24)

114

Annuncis

Actes 1993

12



 Ajuntament de Barcelona

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ
 GASETA MUNICIPAL
 Plaça de Sant Jaume, 3a planta
 Telèfon: 361 11 11

PREU DE SUBSCRIPCIÓ
 Barcelona, anual: 1.500 ptes.
 Número corrent: 20 ptes.

