

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

- Normativa sobre composició i funcionament
de les Comissions del Plenari 915

Cartipàs

- Designació representant a la Comissió de
Seguiment del Contracte-Programa sobre
Transport 917
- Designació membres del Comitè Executiu de
la Fira Oficial i Internacional de Mostres
de Barcelona 917
- Designació membres del Plenari del Consell
Municipal de Benestar Social 917
- Acceptació renúncia President de la Junta
Arbitral i de Consum de Barcelona 917
- Designació President de la Junta Arbitral i de
Consum de Barcelona 917
- Nomenament membres del Consell Municipal
del Districte de Sant Martí 918
- Nomenament membres del Consell Municipal
del Districte de Sant Andreu 918
- Designació membres del Comitè Executiu del
 Consorci de Turisme de Barcelona 918
- Designació membre del Consell General de
l'Institut Municipal d'Informàtica 918

- Designació membre del Consell d'Administra-
ció de l'Institut Municipal de Mercats de
Barcelona 918
- Delegació representació al Consell General i
al Comitè Executiu de la Federació de Mu-
nicipis de Catalunya 918

Consells Municipals de Districte

- Districte 8. Nou Barris. Acors
sessió 4-X-1995 919

Junta de Portaveus

- Acta sessió 4-IX-1995 920

Personal

Concursos i oposicions

- Bases que han de regir el concurs-oposició
restringit per a la provisió de 25 places
de Tècnic Auxiliar d'Activitats Socials 921
- Bases que han de regir el concurs-oposició
restringit per a la provisió de 25 places
d'Auxiliar d'Administració General 923
- Bases que han de regir el concurs-oposició
restringit per a la provisió de 25 places
d'Auxiliar Pràctic de Serveis Socials,
Educatius i Culturals 925

(Continua pàgina següent)

Ajuntament  de Barcelona

Bases que han de regir el concurs-oposició restringit per a la provisió de 15 places de Tècnic Auxiliar d'Arquitectura i Enginyeria .. 926

Bases que han de regir el concurs-oposició restringit per a la provisió de 35 places de Subaltern d'Administració General 929

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de 3 concursos per a la provisió de 87 llocs de treball 931

40 llocs de treball de Recepcionista de Serveis Socials 932

7 llocs de treball de Supervisor d'Equips i/o Sistemes d'Atenció al Ciutadà 933

40 llocs de treball, més les vacants que es produeixin, d'Informador-Tramitador de "Plataforma Telefònica" 933

Anuncis

Llicències d'obres. Setembre 1995 935

SUMARI

| | | | |
|-----|--|-----|---|
| 918 | Designació membre del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona | 918 | Disposicions generals d'Acord dels òrgans de govern |
| 918 | Deliberació representativa al Consell General i al Comitè Executiu de la Federació de Municipis de Catalunya | 918 | Normativa sobre composició i funcionament de les Comissions del Ple |
| 918 | Comitè Municipal de Districte d'Àrea 8 Nou Barri Aorta sessió 4-X-1995 | 918 | Carregats |
| 918 | Junta de Portavents Aorta sessió 4-X-1995 | 918 | Designació representant a la Comissió de Seguiment del Contracte-Programa sobre Transport |
| 918 | Personal | 918 | Designació membres del Comitè Executiu de la Fira Oficial i Internacional de Mostres de Barcelona |
| 918 | Concursos i oposicions | 918 | Designació membres del Pleant del Consell Municipal de Barceles Social |
| 921 | Bases que han de regir el concurs-oposició restringit per a la provisió de 25 places de Tècnic Auxiliar d'Activitats Socials | 918 | Associació tècnica President de la Junta Actual i de Consell de Barcelona |
| 923 | Bases que han de regir el concurs-oposició restringit per a la provisió de 35 places d'Auxiliar d'Administració General | 918 | Designació President de la Junta Actual i de Consell de Barcelona |
| 925 | Bases que han de regir el concurs-oposició restringit per a la provisió de 25 places de l'Auxiliar Praktik de Serveis Socials Educació i Cultura | 918 | Formament membres del Consell Municipal del Districte de Sant Martí |
| | | 918 | Formament membres del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu |
| | | 918 | Designació membres del Comitè Executiu del Consell de Turisme de Barcelona |
| | | 918 | Designació membre del Consell General de l'Institut Municipal d'Informació |



DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

NORMATIVA SOBRE LA COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DEL PLENARI (Aprovada per acord del Consell Plenari de 6 d'octubre de 1995)

El Consell Plenari, en sessió del dia 6 d'octubre de 1995, *acordà*:

Aprovar la Normativa sobre la composició i funcionament de les Comissions del Plenari

Primer. Objecte

És objecte de la present normativa la regulació de la composició i funcionament de les Comissions Informatives acordades pel Consell Plenari.

Segon. Funcions

Correspon a les Comissions del Consell Plenari l'estudi, informe i dictamen dels assumptes que hagin de ser sotmesos al Plenari i que siguin de l'àmbit propi de cada Comissió. També poden intervenir en relació als assumptes del seu sector que s'han de sotmetre a la Comissió de Govern quan aquest òrgan els demani dictamen.

Tercer. Naturalesa

Les Comissions objecte d'aquesta normativa tenen caràcter permanent.

Les Comissions Informatives constituïdes pel Consell Plenari amb caràcter especial per tractar un assumpte concret es regularan per l'Acord de constitució i, supletòriament, per la present normativa.

Quart. Composició

1. Cada Comissió estarà integrada per un mínim de cinc Regidors, un per cada Grup Municipal, que actuaran amb vot ponderat. També assistiran a les sessions de cada Comissió, sense alterar la proporció de vot, els Regidors Ponents que corresponguin segons les matèries atribuïdes a la respectiva Comissió, com també un Regidor de cada Grup Municipal no integrat a la Comissió de Govern.

2. La designació dels Regidors membres de cada Comissió es realitzarà per l'Alcalde a proposta del Portaveu de cada Grup Municipal. Es podrà designar un substitut per als casos d'absència. D'aquestes designacions es donarà compte al Consell Plenari.

3. El President de cada Comissió podrà requerir, a efectes informatius, la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Gerents dels diferents sectors d'actuació, dels Gerents dels Districtes i de qualsevol altra persona o entitat.

Cinquè. Presidència

D'acord amb l'article 51.1.c) de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, correspon convocar i presidir les sessions de les Comissions Informatives a l'Alcalde, que podrà delegar aquesta atribució en un dels membres de la Comissió.

Sisè. Informes

Els dictàmens d'aquestes Comissions seran preceptius i no vinculants.

Això no obstant, excepcionalment, la Junta de Portaveus farà informe sobre aquells assumptes que hagin de ser sotmesos al Consell Plenari i que, per raó d'urgència, ho hagin estat dictaminats per la Comissió corresponent, sense perjudici de l'aplicació de l'article 100.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Setè. Publicitat de les sessions

Les sessions d'aquestes Comissions Informatives són públiques. No obstant això, poden ésser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

El públic que assisteixi a les esmentades sessions no podrà intervenir-hi.

Vuitè. Periodicitat de les sessions

Les Comissions Informatives celebraran sessió ordinària amb una periodicitat mínima trimestral i quan els assumptes del Consell Plenari ho requereixin.

Poden celebrar sessions extraordinàries quan el President ho decideixi o quan ho demanin almenys dos Grups Polítics Municipals. La sol·licitud de sessió extraordinària es presentarà per escrit.

Novè. Sessions conjuntes

Cap Comissió dictaminarà sobre assumptes de la competència d'una altra Comissió.

Quan els temes a tractar afectin dues o més Comissions, es podran convocar sessions conjuntes. Aquestes sessions seran presidides pel membre de la Corporació de major rang que exerceixi la presidència d'alguna de les Comissions afectades.

Desè. Convocatòria

Les convocatòries corresponen al President de la Comissió i seran notificades directament als seus membres o als grups municipals amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat de les que siguin urgents.

La convocatòria anirà acompanyada sempre de l'ordre del dia i de l'esborrany de l'acta de l'anterior sessió, llevat que aquesta s'hagi facilitat amb anterioritat.

Els membres de la Comissió tindran a la seva disposició, des de la convocatòria, la documentació relativa als assumptes inclosos a l'ordre del dia per al seu examen.

Onzè. Quòrums

Per a la vàlida celebració de la sessió caldrà que hi sigui present durant tota la sessió el nombre de membres que, amb el vot ponderat, sigui equivalent a la majoria absoluta dels membres del Consell Plenari.

Caldrà, en tot cas, que hi siguin presents el President i el Secretari o els qui els substitueixin.

Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple i podran limitar-se a manifestar la conformitat amb la proposta dels serveis administratius o bé formularan una proposta alternativa.

Dotzè. Suport Administratiu

El President de cada Comissió comptarà amb la col·laboració i el suport administratiu del seu Gabi-

net per a impulsar i seguir els assumptes que corresponguin a la seva competència i dirigir el funcionament de la Comissió.

Tretzè. Actes

Per la Secretaria General de la Corporació s'haurà d'estendre acta de cada sessió, la qual s'inclourà en el corresponent llibre d'actes.

La Secretaria General impulsarà la tramitació dels dictàmens perquè siguin inclosos a l'ordre del dia de l'òrgan de govern que hagi d'adoptar la corresponent resolució.

Catorzè. Lloc

Les sessions de les Comissions Informatives se celebraran en la dependència municipal que determini el seu President.

Disposició final

En defecte d'aquesta normativa, serà aplicable supletòriament la relativa al funcionament dels òrgans col·legiats de govern municipal.

El present text s'ha elaborat seguint el model establert en l'article 100.3 de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya.

Segon Funcions

Correspon a les Comissions del Consell Plenari l'estudi, informe i dictamen dels assumptes que hi són sotmesos al Ple i que siguin de caràcter general o d'interès públic. També podran intervenir en relació als assumptes del seu sector que s'han de sotmetre a la Comissió de Govern quan aquest òrgan els demani dictamen.

Tercer. Actuacions

Les Comissions objecte d'aquesta normativa tenen caràcter permanent.

Les Comissions Informatives constituïdes pel Consell Plenari amb caràcter especial per tractar un assumpte concret es regulen per l'Acord de constitució i supleïment per la present normativa.

Quarta. Composició

1. Cada Comissió estarà integrada per un mínim de cinc Regidors, un per cada Grup Municipal, que actuaran amb vot ponderat. També assistiran a les sessions de cada Comissió sense votar la proporció de vot de Regidors Ponderats que correspongui segons les matèries atribuïdes a la respectiva Comissió, com també un Regidor de cada Grup Municipal no integrat a la Comissió de Govern.

2. La designació dels Regidors membres de cada Comissió es realitzarà per l'Acord de proposta del Ple de cada Grup Municipal. Es podrà designar un Regidor per als casos d'absència. D'aquesta manera, les designacions es donarà compte al Consell Plenari.

3. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

4. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

5. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

6. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

7. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

8. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

9. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

10. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

El present text s'ha elaborat seguint el model establert en l'article 100.3 de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya.

Segon Funcions

Correspon a les Comissions del Consell Plenari l'estudi, informe i dictamen dels assumptes que hi són sotmesos al Ple i que siguin de caràcter general o d'interès públic. També podran intervenir en relació als assumptes del seu sector que s'han de sotmetre a la Comissió de Govern quan aquest òrgan els demani dictamen.

Tercer. Actuacions

Les Comissions objecte d'aquesta normativa tenen caràcter permanent.

Les Comissions Informatives constituïdes pel Consell Plenari amb caràcter especial per tractar un assumpte concret es regulen per l'Acord de constitució i supleïment per la present normativa.

Quarta. Composició

1. Cada Comissió estarà integrada per un mínim de cinc Regidors, un per cada Grup Municipal, que actuaran amb vot ponderat. També assistiran a les sessions de cada Comissió sense votar la proporció de vot de Regidors Ponderats que correspongui segons les matèries atribuïdes a la respectiva Comissió, com també un Regidor de cada Grup Municipal no integrat a la Comissió de Govern.

2. La designació dels Regidors membres de cada Comissió es realitzarà per l'Acord de proposta del Ple de cada Grup Municipal. Es podrà designar un Regidor per als casos d'absència. D'aquesta manera, les designacions es donarà compte al Consell Plenari.

3. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

4. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

5. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

6. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

7. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

8. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

9. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

10. El President de cada Comissió podrà requerir a l'estatut informatiu la presència, en les seves sessions, dels membres de la Corporació que no en formen part, dels Regidors dels diferents sectors d'inclusió dels Regidors dels Distictes i de qualsevol altre persona a carter.

CARTIPÀS

Decret. Atès que en data 28 de juliol d'enguany es va signar el Contracte-Programa entre l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Entitat Metropolitana del Transport pel període 1995-1997, procedeix nomenar el representant de l'Ajuntament de Barcelona en la Comissió de Seguiment, d'acord amb la clàusula 14 de l'esmentat Contracte-Programa, per la qual cosa i en ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 7 de la Llei de Règim Especial de Barcelona, disposo:

Designar l'II-Im. senyor Joan Clos i Matheu, Primer Tinent d'Alcalde, representant de l'Ajuntament de Barcelona a la Comissió de Seguiment del Contracte-Programa sobre Transport.

Barcelona, 16 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6592)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7 de la Llei Especial de Barcelona i atès allò què determina l'article 13 dels Estatuts de la Fira Oficial i Internacional de Mostres de Barcelona, disposo:

Designar membres del Comitè Executiu de la Fira Oficial i Internacional de Mostres de Barcelona, els Regidors següents:

Vice-President: II-Im. senyor Joan Clos i Matheu.

Vocals: II-Ima. senyora Maravillas Rojo i Torrecilla, II-Im. senyor Pere Alcober i Solanas, II-Im. senyor Eugeni Forradellas i Bombardó i la II-Ima. senyora Pilar Rahola i Martínez.

Barcelona, 17 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6644)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 7è de la Llei Especial de Barcelona i d'acord amb el que estableix l'article 7è apartat a) de les Normes Reguladores del Consell Municipal de Benestar Social, disposo:

Designar els membres següents que integren el Plenari del Consell Municipal de Benestar Social.

En representació de la Corporació Municipal:

La II-Ima. senyora Immaculada Moraleda i Pérez, la II-Ima. senyora Carme San Miguel i Ruibal i l'II-Im. senyor Enric Truñó i Lagares, en substitució de la II-Ima. senyora Carolina Homar i Cruz, l'II-Im. senyor Joan Torres i Carol i l'II-Im. senyor Francesc Trillas i Janer en representació del Grup Municipal Partit dels Socialistes de Catalunya.

Barcelona, 17 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6645)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 51 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 7è de la Llei Especial de Barcelona i d'acord amb el que estableix l'article 7è apartat a) de les Normes Reguladores del Consell Municipal de Benestar Social, disposo:

Designar els membres següents que integren el Plenari del Consell Municipal de Benestar Social.

En representació de la Corporació Municipal:

L'II-Im. senyor Vicenç Gavaldà i Casat i la II-Ima. senyora Anna Paredes i Rodríguez, en substitució de la II-Ima. senyora Teresa Perelló i Domingo i de l'II-Im. senyor Jaume Ciurana i Llevadot, en representació del Grup Municipal Convergència i Unió.

Barcelona, 17 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6646)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 7è de la Llei Especial de Barcelona, disposo:

Acceptar la renúncia de l'II-Im. senyor Jordi Sopena i Gil com a President de la Junta Arbitral de Consum de Barcelona, amb efectes de 30 de setembre de 1995.

Barcelona, 19 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6685)

* * *

Decret. D'acord amb el que preveu l'article 4, apartat 3, del Reglament de la Junta Arbitral de Consum de Barcelona, aprovat per acord del Consell Plenari de 24 d'abril de 1992, i fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 7è de la Llei Especial de Barcelona, disposo:

Designar l'II-Im. senyor Jordi Baulies i Cortal, President de la Junta Arbitral de Consum de Barcelona, sense relació de treball ni salari, excepte les indemnitzacions per assistència en concepte de dietes.

Barcelona, 19 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6686)

* * *

Decret. Per Decret de l'Alcaldia de data 2 d'octubre d'enguany es van nomenar els membres del Consell Municipal del Districte de Sant Martí d'acord amb les propostes de les diferents candidatures.

En data 11 d'octubre d'enguany, el Grup Municipal dels Socialistes de Catalunya comunica canvis de consellers a l'esmentat Consell Municipal. Per això i d'acord amb la Disposició Transitòria Primera de les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i els articles 58 i 78.5 de la Llei Municipal de Catalunya, dispo:

Nomenar membres del Consell Municipal del Districte de Sant Martí les persones següents:

Sr. Joan Pinto i Balagué en substitució de la Sra. Estela Guerrero i Barbecho.

Sr. Salvador Pastor i Blasco en substitució del Sr. Àngel Rabassa i Pueo.

Sr. Josep Àngel Verdú i Onrubia en substitució del Sr. Daniel Fernández i Ponce.

Donar compte de la present resolució al Consell Plenari.

Barcelona, 19 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6687)

* * *

Decret. Per decret de l'Alcaldia de data 2 d'octubre d'enguany es van nomenar els membres del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu d'acord amb les propostes de les diferents candidatures.

En data 11 d'octubre d'enguany, el Grup Municipal dels Socialistes de Catalunya comunica canvis de consellers a l'esmentat Consell Municipal. Per això i d'acord amb la Disposició Transitòria Primera de les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i els articles 58 i 78.5 de la Llei Municipal de Catalunya, dispo:

Nomenar membres del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu les persones següents:

Sr. Salvador Angosto i Calvet en substitució del Sr. Antoni Moliné i López.

Sr. Hermenegildo Serrano i Palleja en substitució del Sr. Aleix Cabezuelo i Pey.

Sr. Sergi Pujalte i García en substitució del Sr. Antonio Merino i Requena.

Sr. Albert Bellesteros i Monzonís en substitució del Sr. Enrique Rodríguez i Sánchez.

Donar compte de la present resolució al Consell Plenari.

Barcelona, 19 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6691)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7 de la Llei Especial de

Barcelona i atès allò que determina l'article 14 dels Estatuts del Consorci de Turisme de Barcelona, dispo:

Designar membres del Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona, en representació de l'Ajuntament, els senyors i senyores que s'assenyalen a continuació:

II-Ima. senyora Maravillas Rojo i Torrecilla

II-Im. senyor Enric Truñó i Lagares

II-Ima. senyora Pilar Rahola i Martínez

Barcelona, 20 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6706)

* * *

Decret. D'acord amb el que preveu l'article 9è dels Estatuts de l'Institut Municipal d'Informàtica, i en ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia pels articles 7è de la Llei Especial de Barcelona i 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, dispo:

Designar membre del Consell General de l'Institut Municipal d'Informàtica l'II-Im. senyor Josep Puig i Boix, en substitució de l'II-Im. senyor Eugeni Forradellas i Bombardó.

Barcelona, 20 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6707)

* * *

Decret. D'acord amb el que preveu l'article 10è dels Estatuts de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, i en ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia pels articles 7è de la Llei Especial de Barcelona i 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, dispo:

Designar membre del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, l'II-Im. senyor Josep Puig i Boix, en substitució de l'II-Im. senyor Eugeni Forradellas i Bombardó.

Barcelona, 20 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6708)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a l'Alcaldia per l'article 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, i l'article 21 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, dispo:

Delegar en l'II-Im. senyor Albert Batlle i Bastardas, la representació de l'Ajuntament de Barcelona al Comitè Executiu de la Federació de Municipis de Catalunya.

Barcelona, 23 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 6710)

JUNTA DE PORTAVEUS

Acta de la sessió celebrada el dia 4 de setembre de 1995 i aprovada el dia 25 d'octubre de 1995.

Al Saló del Consolat de Mar de la Casa de la Ciutat de Barcelona, el dia quatre de setembre de mil nou-cents noranta-cinc, es reuneix la Junta de Portaveus sota la presidència de l'Ill. Sr. Joan Clos i Matheu. Hi concorren els Il.lms. Srs. Regidors Antoni Santiburcio i Moreno, Francesc Homs i Ferret, Josep M. Samaranch i Kirner, Joan Puigdollers i Fargas, José Alberto Fernández i Díaz, Eugeni Forradellas i Bombardó i Agustí Soler i Regàs, assistits per la Secretària General Accidental, Irene Pagès i Perarnau, que certifica.

Excusen la seva assistència la Il.lma. Sra. Maravillas Rojo i Torrecilla i els Il.lms. Srs. Albert Batlle i Bastardas i Antonio Ainoza i Cirera.

Hi és present l'Interventor Municipal, Sr. Lluís Mata i Remolins.

La Presidència obre la sessió a les tretze hores.

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 18 de juliol de 1995, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres del Consell; i s'aprova.

Per raó d'urgència, i de conformitat amb l'apartat 2 de l'acord del Consell Plenari de 21 de juliol de 1995, que estableix la Junta de Portaveus, aquesta es

constitueix en Comissió de Comptes, i, ateses les seves atribucions, se sotmet a la seva consideració l'assumpte següent, el qual constitueix l'únic punt de

l'ordre del dia d'aquesta sessió:

Informe dels Comptes Generals de l'Ajuntament, els seus Organismes autònoms i les Societats mercantils de capital íntegrament municipal, corresponents a l'exercici de l'any 1994.

El Sr. Clos dona compte de la proposta d'informe dels Comptes Generals de l'Ajuntament, els seus Organismes autònoms i les Societats mercantils de capital íntegrament municipal, els quals han estat a disposició dels Srs. Regidors per al seu examen en virtut del decret de l'Alcaldia, de 28 de juny de 1995, i assenyala les previsions de calendari a l'efecte que, després de la informació pública reglamentària, s'elevin al Consell Plenari en la propera sessió.

S'acorda, amb l'abstenció, per reserva de vot, dels Srs. Puigdollers, Homs, Samaranch i Fernández:

Informar favorablement sobre els Comptes Generals de l'Ajuntament, els seus Organismes autònoms i les Societats mercantils de capital íntegrament municipal, corresponents a l'exercici de l'any 1994.

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les tretze hores i trenta minuts.

PERSONAL

Concursos i oposicions

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS- OPOSICIÓ RESTRINGIT PER A LA PROVISIÓ DE 25 PLACES DE TÈCNIC AUXILIAR D'ACTIVITATS SOCIALS

(Aprovades per acord de la Comissió de Govern
de 19 d'octubre de 1995)

NORMES ESPECÍFIQUES

Règim de les places convocades: Funcionari de
carrera.

Grup de classificació: Grup C

Categoria: Tècnic Auxiliar d'Activitats Socials.

Sistema selectiu: Concurs-oposició restringit.

Nombre de places convocades: 25, que es
distribuïran de la manera següent:

- 6 places per als aspirants que es presentin per la
branca de Personal.
- 6 places per als aspirants que es presentin per la
branca d'Atenció al Públic.
- 6 places per als aspirants que es presentin per la
branca de Cultura.
- 7 places per als aspirants que es presentin per la
branca de Serveis Socials.

Si alguna de les places convocades per una de les
branques quedés deserta, seria acumulada a les al-
tres branques (s'adjudicaria a l'aspirant amb millor
puntuació de les altres branques).

Requisit específic: Podrà prendre-hi part el perso-
nal en servei actiu de l'Ajuntament de Barcelona que
tingui una antiguitat mínima de dos anys de serveis
actius en propietat en alguna categoria del grup D,
excepte el personal que pertanyi a les classes de
Guàrdia Urbana i Servei d'Extinció d'Incendis i Salva-
ment.

Els aspirants hauran d'estar en possessió del títol
de Batxillerat Superior, Formació Professional de 2n
grau, o equivalent.

També podrà prendre-hi part el personal en servei
actiu de l'Ajuntament de Barcelona que tingui una
antiguitat de 10 anys de serveis actius en propietat en
alguna categoria del grup D, encara que no posseï-
xin la titulació esmentada, a excepció del personal
que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana i Ser-
vei d'Extinció d'Incendis i Salvament.

EXERCICIS (fase d'oposició)

Primer

Exercici que consistirà a respondre per escrit un
qüestionari de preguntes, amb respostes alternatives,

sobre el contingut del programa del temari adminis-
tratiu que s'adjunta com a annex a les bases.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10
punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin
un mínim de 5 punts.

Segon

Exercici que consistirà a desenvolupar per escrit
dos temes del temari específic corresponent a l'espe-
cialitat escollida. Els temaris específics figuren com a
annex d'aquestes bases. Es procedirà a sortejar tres
temes de cada especialitat, d'entre els quals cada as-
pirant n'haurà d'escollir dos.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10
punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin
un mínim de 5 punts.

Tercer

Exercici pràctic que consistirà en la resolució d'un
o més supòsits pràctics relatius a les funcions pròpies
de l'especialitat escollida, que seran decidits pel Tri-
bunal immediatament abans de la realització de
l'exercici.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10
punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin
un mínim de 5 punts.

Quart

Exercici específic per a demostrar coneixements
de català.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 3
punts, i no tindrà caràcter eliminatori.

Els aspirants podran demostrar aquest coneixe-
ment o bé aportant Certificat de la Junta Permanent
de Català, o del Consorci de Normalització Lingüísti-
ca, o titulació equivalent, o bé realitzant un exercici
de català.

Els Certificats de Coneixements Elementals de
Llengua Catalana (orals i escrits), o titulació equiva-
lent o superior, permetrà obtenir els 3 punts que es
poden assolir en l'exercici.

L'avaluació dels coneixements de català dels aspi-
rants que optin per realitzar l'exercici, es farà adequat
les puntuacions al nivell que acreditin prenent com a
referència els Certificats de la Junta Permanent de Ca-
talà o del Consorci de Normalització Lingüística.

AVALUACIÓ DE MÈRITS (fase de concurs)

Els mèrits del currículum seran qualificats fins a un
màxim de 7 punts, de conformitat amb el barem se-
güent:

1. Per antiguitat de serveis prestats a la Corporació (a raó de 0,1 punts per any complet), fins a 2 punts.
2. Per experiència professional en tasques pròpies de l'especialitat escollida, fins a 2 punts.
3. Per titulacions acadèmiques i cursos de formació, reciclatges, etc., relacionats amb les tasques pròpies de l'especialitat escollida, fins a 2 punts.
4. Per altres mèrits relacionats amb les places objecte de la convocatòria, fins a 1 punt.

Els mèrits no acreditats documentalment, no podran ser tinguts en compte pel Tribunal. El mèrit 1 (antiguitat) serà comprovat d'ofici.

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

President

Il·lm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere, com a titular, i com a suplent l'Il·lm. Sr. Albert Batlle i Bastardas.

Vocals

Sra. Carme Valls i Cerulla, com a titular, i com a suplent el Sr. Joan Torrella i Reñé.

Sr. Jordi Torroella i Sans, com a titular, i com a suplent el Sr. Josep M. Castiella i Viu.

Representants, titular i suplent, designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari

El de la Corporació, o persona en qui delegui.

NORMES GENERALS

1. Els qui desitgin participar en el concurs-oposició hauran de:
 - a) Presentar instància, especificant el temari específic pel qual es concorre, i *curriculum vitae* degudament documentat, dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la *Gasetta Municipal de Barcelona*.
 - b) Manifestar en l'esmentat document que reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
2. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al Tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació, la llista d'aspirants admesos i exclosos.
3. La Junta de Personal i el Comitè d'Empresa podran designar conjuntament un observador titular i un de suplent, en els termes especificats a l'article 40.7 del Pacte de Condicions Laborals.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

4. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal eleva-

rà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el corresponent nomenament.

5. Els aspirants proposats hauran d'aportar al Centre de Selecció i Formació de Personal, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de l'anunci final, la titulació exigida a les bases de la convocatòria.
6. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

ANNEX

Temari administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. La Corona. Les Corts Generals. El Poder Judicial i l'organització judicial espanyola.
3. El Govern. L'Administració central i perifèrica de l'Estat. L'Administració institucional.
4. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
5. Règim Local Espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
6. El Municipi. Organització i competències.
7. Sotmetiment de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del Dret Administratiu.
8. Principis generals del Procediment Administratiu.
9. El personal al servei de les Corporacions Locals. Contractats laborals i funcionaris. Drets i deures.
10. Referència al Règim especial de l'Ajuntament de Barcelona. La descentralització municipal. Els Districtes municipals.

Temari específic branca de Personal

1. Les situacions administratives. Supòsits.
2. La plantilla. Definició, funció i estructura.
3. Règim disciplinari. Diferències entre personal funcionari i laboral.
4. Règim d'incompatibilitats.
5. Règim retributiu dels funcionaris de l'Administració Local.
6. El règim especial de la Seguretat Social dels funcionaris de l'Administració Local.
7. Contractació temporal. Modalitats. Aspectes retributius. Cotització.
8. Aplicació de l'IRPF sobre els rendiments del treball personal.
9. Incapacitat temporal i invalideses (supòsits i requisits).
10. Retencions judicials. Supòsits. Procediments.

Temari específic branca d'Atenció al Públic

1. El servei d'informació al ciutadà: la recollida i el tractament de la informació.
2. La informació i l'atenció al públic.
3. L'administració com a servei, el ciutadà com a usuari.
4. Les noves tecnologies aplicades a la difusió de la informació (010, videotex, panells electrònics, televisió per cable, minitel...)

5. Publicacions, guies i altres sistemes tradicionals de difusió de la informació institucional. Descripció.
6. Les bases de dades: organització, estructura i recuperació de la informació.
7. La premsa diària a Barcelona: anàlisi de continguts.
8. Característiques fisiogràfiques, població i evolució urbana de la ciutat de Barcelona. Tendències actuals al territori metropolità.
9. Coneixement de la ciutat: principals aspectes de la seva història, geografia, cultura, festivitats...
10. Coneixement de la ciutat: principals aspectes urbanístics, carrers, places, mitjans de comunicació,... ubicació dels seus principals edificis públics, monuments,...

Temari específic branca de Cultura

1. El Museu com espai de reintegració cultural. Models: museu magatzem, museu santuari, museu didàctic, museu espectacle... Les funcions del Museu.
2. Els museus a Catalunya: fundació i desenvolupament.
3. Els equipaments museístics a la ciutat de Barcelona. Tipologia, distribució espacial i perspectives de futur.
4. El patrimoni cultural. Criteris de classificació.
5. El patrimoni històrico-artístic, cultural i científic: preservació, protecció i difusió.
6. La legislació en matèria de patrimoni: "Ley del Patrimonio Histórico Español", la Llei d'Arxius, la Llei de Museus. Reglaments.
7. Conceptes i criteris de conservació-restauració del patrimoni històrico-artístic.
8. La conservació preventiva: control de les condicions ambientals. Condicionament d'espai i distribució del fons museístic.
9. La restauració: definició, origen i evolució del concepte.
10. Sistemes de documentació i control de les intervencions en matèria de conservació-restauració del patrimoni històrico-artístic.

Temari específic branca de Serveis Socials

1. Els serveis personals. Legislació. Serveis que comprèn. Objectius. La seva organització a l'Ajuntament de Barcelona.
2. Atenció primària i atenció especialitzada. Equivalents terminològics. Conceptes bàsics. Distribució de competències específiques.
3. Infància i adolescència. La realitat a Barcelona. Intervenció social en els aspectes educatius, sanitaris, escolars, socials i de temps lliure. Equips. Equipaments. Projectes operatius en marxa actualment. La derivació.
4. Joventut. La realitat a Barcelona. Intervenció social en els aspectes educatius, sanitaris, escolars, socials i de temps lliure. Equips. Equipaments. Projectes operatius actuals. Circuits i derivació.
5. La gent gran. La realitat a Barcelona. Intervenció social en els aspectes educatius, sanitaris, escolars, socials i de temps lliure. Equips. Equipaments. Projectes operatius actuals. Circuits i derivació.
6. La dona. Problemàtica diferencial. La realitat a Barcelona. Intervenció social. Equipaments. Projectes operatius actuals. Circuits i derivació.

7. Minories ètniques. Problemàtica diferencial. La realitat a Barcelona. Projectes actuals d'intervenció social des dels Serveis Personals.
8. Prevenció i tractament de la drogaddicció. Conceptes bàsics. La realitat a Barcelona. La intervenció: models i recursos. Projectes Municipals en curs, preventius i de tractament. Circuits i derivació.
9. Atenció a disminuïts. Conceptes i eixos de la intervenció. La realitat a Barcelona. Legislació. Les organitzacions de disminuïts. Intervenció des de l'atenció primària i des de l'atenció especialitzada per part dels Serveis Personals. Circuits. Derivació.
10. Intervenció sobre sectors de població en situació de pobresa. La pauperització. Criteris d'intervenció. Recursos no municipals. Projectes vigents d'intervenció des dels Serveis Personals. Circuits i derivació.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ RESTRINGIT PER A LA PROVISIÓ DE 25 PLACES D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

(Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 19 d'octubre de 1995)

NORMES ESPECÍFIQUES:

Règim de les places convocades: Funcionari de carrera

Grup de classificació: Grup D.

Categoria: Auxiliar d'Administració General.

Sistema selectiu: Concurs-oposició restringit.

Nombre de places convocades: 25.

Requisit específic: Podrà prendre-hi part el personal en servei actiu de l'Ajuntament de Barcelona que tingui una antiguitat mínima de dos anys de serveis actius en propietat en alguna categoria del grup D o E, excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.

Titulació exigida: Els candidats del grup E hauran d'acreditar trobar-se en possessió del Títol de Graduat Escolar, FP1 o equivalent.

EXERCICIS (fase d'oposició)

Específic per als aspirants adscrits al grup E

Exercici obligatori que consistirà a respondre per escrit un qüestionari de preguntes sobre el contingut del programa que s'adjunta com a annex a les bases.

L'exercici tindrà caràcter eliminatori i els aspirants seran declarats *aptos* o *no aptes*.

Exercicis comuns

Primer

Exercici consistent en la introducció de textos en un microordinador, per tal de valorar els coneixements de tractament de textos, la rapidesa en l'ex-

cució, la netedat en la presentació i la precisió en la transcripció.

L'exercici serà puntuat fins a un màxim de 10 punts i seran eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Segon

Exercici per valorar el coneixement del català. Aquest exercici pot ser substituït mitjançant l'aportació de Certificat de la Junta Permanent de Català o equivalent.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 5 punts i seran eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 2,50 punts.

Els certificats aportats es valoraran de la forma següent:

- Certificat de Coneixements Elementals de Llengua Catalana (orals i escrits), 2,50 punts
- Certificat de Coneixements Mitjans o Superiors de Llengua Catalana (orals i escrits), 5 punts

Els aspirants que aportin Certificat de Coneixements Elementals de Llengua Catalana (orals i escrits) podran realitzar l'exercici per tal d'intentar millorar la puntuació.

L'avaluació dels coneixements de català dels aspirants que optin per realitzar l'exercici es farà adequat les puntuacions al nivell que acreditin prenent com a referència els Certificats de la Junta Permanent de Català.

AVALUACIÓ DE MÈRITS (fase de concurs)

Els mèrits seran qualificats fins a un màxim de 15 punts, de conformitat amb el barem següent:

- a) Per antiguitat de serveis prestats a la Corporació (a raó de 0,3 punts per any complet, fins a 3 punts).
- b) Per estar realitzant tasques administratives, a raó d'1 punt per any, fins a un màxim de 10 punts.
- c) Per Cursos de Formació relatius a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2 punts.

Els mèrits a) i b) seran comprovats d'ofici. El mèrit c) haurà de ser acreditat documentalment.

TRIBUNAL

Estarà compost pels membres següents:

President

II-Im. Sr. Albert Batlle i Bastardas, com a titular, i com a suplent l'II-Im. Sr. Ernest Maragall i Mira.

Vocals

Sra. Carme Valls i Cerulla, com a titular, i com a suplent el Sr. Joan Torrella i Reñé.

Sr. Àngel Pons i González, com a titular, i com a suplent, la Sra. Lourdes Zorraquino i Rico.

Representants, titular i suplent, designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari

El de la Corporació, o persona en qui delegui.

NORMES GENERALS

1. Els qui desitgin participar en el concurs-oposició hauran de:
 - a) Presentar instància i *curriculum vitae* degudament documentat dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la *Gasetta Municipal de Barcelona*.
 - b) Manifestar en l'esmentat document que reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
2. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al Tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació, la llista d'aspirants admesos i exclosos.
3. La Junta de Personal i el Comitè d'Empresa podran designar conjuntament un observador titular i un de suplent, en els termes especificats a l'article 40.7 del Pacte de Condicions Laborals.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.
4. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el corresponent nomenament.
5. Els aspirants proposats del grup E hauran d'aportar al Centre de Selecció i Formació de Personal, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de l'anunci final, la titulació exigida a les bases de la convocatòria.
6. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

ANNEX

Temari administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. La Corona. Les Corts Generals. El Poder Judicial i l'organització judicial espanyola.
3. El Govern. L'Administració central i perifèrica de l'Estat. L'Administració institucional.
4. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
5. Règim Local Espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
6. El Municipi. Organització i competències.
7. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del Dret Administratiu.
8. Principis generals del Procediment Administratiu.
9. El personal al servei de les Corporacions Locals. Contractats laborals i funcionaris. Drets i deures.
10. Referència al Règim especial de l'Ajuntament de Barcelona. La descentralització municipal. Els Districtes municipals.

**BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-
OPOSICIÓ RESTRINGIT PER A LA PROVISIÓ DE
25 PLACES D'AUXILIAR PRÀCTIC DE SERVEIS
SOCIALS, EDUCATIUS I CULTURALS**
(Aprovades per acord de la Comissió de Govern
de 19 d'octubre de 1995)

NORMES ESPECÍFIQUES

Règim de les places convocades: Funcionari de carrera.

Grup de classificació: Grup D.

Categoria: Auxiliar Pràctic de Serveis Socials, Educatius i Culturals.

Sistema selectiu: Concurs-oposició restringit.

Nombre de places convocades: 25, que es distribuïran de la manera següent:

- 20 places per als aspirants que es presentin per la branca General.
- 5 places per als aspirants que es presentin per la branca d'Auxiliar de Biblioteca.

Si alguna de les places convocades per una de les dues branques quedés deserta, seria acumulada a l'altra branca.

Requisit específic: Podrà prendre-hi part el personal en servei actiu de l'Ajuntament de Barcelona que tingui una antiguitat mínima de dos anys de serveis actius en propietat en alguna categoria del grup D o E, excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.

Titulació exigida: Els candidats del grup E hauran d'acreditat trobar-se en possessió del Títol de Graduat Escolar o FP1 o equivalent.

EXERCICIS (fase d'oposició)

Específic per als aspirants adscrits al grup E:

Exercici obligatori que consistirà a respondre per escrit un qüestionari de preguntes sobre el contingut del programa que s'adjunta com a annex a les bases.

L'exercici tindrà caràcter eliminatori i els aspirants seran declarats *aptos* o *no aptes*.

Exercicis comuns

Primer

Exercici que consistirà a desenvolupar per escrit un qüestionari de preguntes relatives al temari específic escollit. Els temaris específics figuren com a annex d'aquestes bases.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.

Segon

Exercici específic per a demostrar coneixements de català.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Els aspirants podran demostrar aquest coneixement o bé aportant Certificat de la Junta Permanent de Català, o del Consorci de Normalització Lingüística

ca, o titulació equivalent, o bé realitzant un exercici de català.

Els Certificats de Coneixements Elementals de Llengua Catalana (orals i escrits), o titulació equivalent o superior, permetrà obtenir els 3 punts que es poden assolir en l'exercici.

L'avaluació dels coneixements de català dels aspirants que optin per realitzar l'exercici, es farà adequant les puntuacions al nivell que acreditin prenent com a referència els Certificats de la Junta Permanent de Català o del Consorci de Normalització Lingüística.

AVALUACIÓ DE MÈRITS (fase de concurs)

Els mèrits del currículum seran qualificats fins a un màxim de 7 punts, de conformitat amb el barem següent:

1. Per antiguitat de serveis prestats a la Corporació (a raó de 0,1 punts per any complet), fins a 2 punts.
2. Per experiència professional en tasques pròpies de l'especialitat escollida, fins a 2 punts.
3. Per titulacions acadèmiques i cursos de formació, reciclatges, etc., relacionats amb les tasques pròpies de l'especialitat, fins a 2 punts.
4. Per altres mèrits relacionats amb les places objecte de la convocatòria, fins a 1 punt.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel Tribunal. El mèrit 1 (antiguitat) serà comprovat d'ofici.

TRIBUNAL

Estarà compost pels membres següents:

President

Il·lm. Sr. Francesc Narváez i Pazos, com a titular, i com a suplent l'Il·lm. Sr. Joan Fuster i Sobrepere.

Vocals

Sr. José Novoa i Mazaira, com a titular, i com a suplent el Sr. Jordi Ametlló i Lafuente.

Sra. Mercè Massa i Rincón, com a titular, i com a suplent la Sra. Teresa Parès i Santilari.

Representants, titular i suplent, designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari

El de la Corporació, o persona en qui delegui.

NORMES GENERALS

1. Els qui desitgin participar en el concurs-oposició hauran de:
 - a) Presentar instància i *curriculum vitae* degudament documentat dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la *Gasetta Municipal de Barcelona*.
 - b) Manifestar en l'esmentat document que reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
2. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al Tauler de Concursos i Oposi-

cions de la Corporació, la llista d'aspirants admesos i exclosos.

3. La Junta de Personal i el Comitè d'Empresa podran designar conjuntament un observador titular i un de suplent, en els termes especificats a l'article 40.7 del Pacte de Condicions Laborals.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

4. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el corresponent nomenament.
5. Els aspirants proposats hauran d'aportar al Centre de Selecció i Formació de Personal, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de l'anunci final, la titulació exigida a les bases de la convocatòria.
6. El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

ANNEX

Temari administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. La Corona. Les Corts Generals. El Poder Judicial i l'organització judicial espanyola.
3. El Govern. L'Administració central i perifèrica de l'Estat. L'Administració institucional.
4. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
5. Règim local Espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
6. El Municipi. Organització i competències.
7. Sotmetiment de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del Dret Administratiu.
8. Principis generals del Procediment Administratiu Comú.
9. El personal al servei de les Corporacions Locals. Contractats laborals i funcionaris. Drets i deures.
10. Referència al Règim especial de l'Ajuntament de Barcelona. La descentralització municipal. Els Districtes municipals.

Temari específic A

1. El servei d'informació al ciutadà: la recollida i el tractament de la informació.
2. La informació i l'atenció al públic.
3. L'administració com a servei, el ciutadà com a usuari.
4. Característiques fisiogràfiques, població i evolució urbana de la ciutat de Barcelona. Tendències actuals al territori metropolità.
5. Coneixement de la ciutat: principals aspectes de la seva història, geografia, cultura, festivitats...

6. Coneixement de la ciutat: principals aspectes urbanístics, carrers, places, mitjans de comunicació,... ubicació dels seus principals edificis públics, monuments,...

Temari específic B

1. Què és una biblioteca popular o pública: serveis essencials que ha de donar. A qui va dirigida: tipologia d'usuaris.
2. Dinamització de la biblioteca. Activitats per al públic infantil i per al públic adult.
3. Tractament i conservació del fons: revisió, baixes. Procés d'enquadrernació: quan, què, qui, control. Petites reparacions.
4. Sistema de préstec. Normativa i control. Préstec extern i préstec en sala. Reclamacions. Diferències entre el préstec automatitzat i el préstec manual.
5. Organització de catàlegs.
6. Organització interna i atenció al públic. Pautes i guia de qüestions a l'usuari per determinar la demanda.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ RESTRINGIT PER A LA PROVISIÓ DE 15 PLACES DE TÈCNIC AUXILIAR D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA (Aprovades per acord de la Comissió de Govern del 19 d'octubre de 1995)

NORMES ESPECÍFIQUES

Grup de classificació: Grup C.

Categoria: Tècnic Auxiliar d'Arquitectura i Enginyeria.

Sistema selectiu: Concurs-oposició restringit.

Nombre de places convocades: 15. Les places seran adjudicades als quinze primers candidats, amb independència de la branca per la qual concorrin.

Requisit específic:

- Podrà prendre-hi part el personal en servei actiu de l'Ajuntament de Barcelona que tingui una antiguitat mínima de dos anys de serveis actius en propietat en alguna categoria del grup D, i estigui en possessió del títol de Batxillerat Superior, Formació Professional de 2n grau, o equivalent.
- També podrà prendre-hi part el personal en servei actiu de l'Ajuntament de Barcelona que tingui una antiguitat de 10 anys de serveis actius en propietat en alguna categoria del grup D, encara que no posseeixin la titulació esmentada.
- No podrà prendre-hi part el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana i Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.

EXERCICIS (fase d'oposició)

Primer

Exercici que consistirà a respondre per escrit un qüestionari de preguntes, amb respostes alternatives, sobre el contingut del programa del temari administratiu que s'adjunta com a annex I a les bases.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts i seran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Segon

Exercici que consistirà a respondre per escrit un conjunt de preguntes sobre el temari escollit d'entre els diversos temaris que figuren com a Annex II d'aquestes bases.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts i seran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Tercer

Exercici pràctic que consistirà en la resolució d'un o més supòsits relatius a les funcions pròpies de l'especialitat escollida.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts i seran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Quart

Exercici específic per a demostrar coneixements de català.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Els aspirants podran demostrar aquest coneixement o bé aportant Certificat de la Junta Permanent de Català, o del Consorci de Normalització Lingüística, o titulació equivalent, o bé realitzant un exercici de català.

El Certificat de Coneixements Elementals de Llengua Catalana (orals i escrits), o titulació equivalent o superior, permetrà obtenir els 3 punts que es poden assolir en l'exercici.

L'avaluació dels coneixements de català dels aspirants que optin per realitzar l'exercici es realitzarà prenent com a referència el Certificat de Coneixements Elementals de Llengua Catalana de la Junta Permanent de Català o del Consorci de Normalització Lingüística.

AVALUACIÓ DE MÈRITS (fase de concurs)

Els mèrits del currículum seran qualificats fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

1. Per antiguitat de serveis prestats a la Corporació (a raó de 0,1 punts per any complet), fins a 2 punts.
2. Per pertànyer a la categoria d'Auxiliar Pràctic d'Arquitectura i Enginyeria, 2 punts.
3. Per haver realitzat activitats de suport a la topografia o de control i seguiment d'obres o instal·lacions, o activitats pròpies d'Inspector (a raó de 0,50 punts per any complet, en funció del nivell de les tasques), fins a 5 punts.
4. Per títols, estudis o altres mèrits al·legats, fins a 1 punt.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel Tribunal. El mèrit 1 (antiguitat) serà comprovat d'ofici.

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

President

II-Im. Sr. Josep M. Vegara i Carrió, com a titular, i com a suplent l'II-Im. Sr. Eugeni Forradellas i Bombardó.

Vocals

Sr. Josep M. Alibés i Rovira, com a titular, i com a suplent el Sr. Manel Tuñí i Vancells.

Sra. Glòria Oller i Luengo, com a titular, i com a suplent, la Sra. Marisa Pérez i Buendía.

Representants, titular i suplent, designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari

El de la Corporació, o persona en qui delegui.

NORMES GENERALS

1. Els qui desitgin participar en el concurs-oposició hauran de:
 - a) Presentar instància i *curriculum vitae* degudament documentat dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la *Gasetta Municipal de Barcelona*.
 - b) Manifestar en l'esmentat document que reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
2. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al Tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació la llista d'aspirants admesos i exclosos.
3. La Junta de Personal i el Comitè d'Empresa podran designar conjuntament un observador titular i un de suplent, en els termes especificats a l'article 40.7 del Pacte de Condicions Laborals.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.
4. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el corresponent nomenament.
5. Els aspirants proposats hauran d'aportar al Centre de Selecció i Formació de Personal, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de l'anunci final, la titulació exigida a les bases de la convocatòria, llevat que per posseir l'antiguitat especificada a la convocatòria no calgui complir aquest requisit.
6. Els aspirants proposats seran designats Tècnics Auxiliars d'Arquitectura i Enginyeria i conservaran la relació jurídica que posseïen amb anterioritat (funcionaris de carrera o contractats laborals).
7. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

ANNEX I

Temari administratiu

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. La Corona. Les Corts Generals. El Poder Judicial i l'organització judicial espanyola.
3. El Govern. L'Administració central i perifèrica de l'Estat. L'Administració institucional.
4. Les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat.
5. Règim Local Espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.
6. El Municipi. Organització i competències.
7. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del Dret Administratiu.
8. Principis generals del procediment Administratiu.
9. El personal al servei de les Corporacions Locals. Contractats laborals i funcionaris. Drets i deures.
10. Referència al Règim especial de l'Ajuntament de Barcelona. La descentralització municipal. Els Districtes municipals.

ANNEX II

Temari A: Auxiliar de Topografia

1. Alineacions, aparells que s'utilitzen per fixar i determinar punts d'una alineació. Replantejament de punts i alineacions rectes.
2. Nivell d'aire, el seu ús i correcció. Replantejament de rasants. Claus d'anivellament.
3. Col·locació dels aparells en el terreny. Trípodes i plataformes. Manera d'operar amb els aparells mencionats.
4. Replantejament de corbes circulars.
5. Mesuraments de distàncies i alçada.
6. Transformació de polígons i destriaments.
7. Alçaments especials. Mesuraments d'edificis. Mesuraments del mobiliari urbà.
8. Topografia expedida, generalitats i mètodes.
9. Simbologia per a una escala 1:500. Nomenclàtor de topografia.
10. Croquis d'estacions i poligonals.
11. Alçaments amb taquimetria electrònica, estació total. Sistema de codificació, operacions auxiliars.
12. Alçaments amb taquimetria clàssica, sense mecanització. Llibretes taquimètriques i croquis dels punts radiats.
13. Sistema d'alçaments mixtos amb distanciàmetre i registre manual.
14. Plànols: les seves classes. Relleus. Parts que comprèn la representació completa d'un terreny. Escales.
15. Sistema de projecció UTM Sistema Martorell, propi del municipi de Barcelona.

Temari B: Control d'Activitats Industrials

1. Disposicions generals sobre les llicències:
 - Activitats industrials subjectes a llicències.
 - Contingut d'una llicència.
 - Terminis.
 - Obligacions del titular.
2. Documentació d'una sol·licitud de llicència per a una activitat industrial:

- Model M-42.
 - Projecte tècnic.
 - Fitxes tècniques.
3. Requisits d'un projecte tècnic (article 28):
 - Memòria.
 - Plànols.
 - Mesures correctores.
 - Compliment NBE-CPI-82.
 4. Certificat tècnic de compliment de totes les mesures correctores.
 5. Tramitació d'una llicència per activitats industrials.
 6. Definició de les categories i situacions d'activitats industrials. Potència admissible. Canvi de categoria.
 7. Garatges-aparcaments: Superfície mínima de les places, pendent de les rampes, amplada i nombre d'accessos, ventilació.
 8. Instal·lacions de prevenció d'incendis d'aplicació en garatges-aparcaments, indústries i tallers.
 9. Categories i condicions dels conductes d'evacuació de fums, gasos, vapors...
 10. Situacions d'atenció i vigilància atmosfèrica. Situacions d'atmosfera contaminada i d'emergència.
 11. Normativa sobre sorolls i vibracions. Nivells sonors màxims per als establiments de concurrència pública i activitats industrials.
 12. Establiments de concurrència pública: classificació i característiques. Ordenances i Reglaments d'aplicació.
 13. Classificació dels comerços de venda d'aliments: classes, compatibilitats i superfícies mínimes (PECAB).
 14. Normes reguladores de les activitats desenvolupades a la via pública.
 15. Condicions i tractament de l'aigua en piscines públiques.

Temari C: Obra Pública

1. Tipus i seccions de paviments. Paviments rígids i flexibles.
2. Tipus i seccions de clavegueres.
3. Elements que intervenen en una obra de clavegueram.
4. Sots-bases i bases granulars. Materials. Execució. Assaigs.
5. Paviments de formigó.
6. Aglomerats asfàltics. Tipus i utilització. Posada en obra. Assaigs.
7. Conservació preventiva de paviments. Microaglomerats en fred i en calent.
8. Procés a seguir en la construcció d'una claveguera en fossat.
9. Procés a seguir en la construcció d'una claveguera en mina.
10. Instal·lacions i serveis en el subsol. Tipus d'instal·lacions. Canalitzacions.
11. Ordenança de cales i canalitzacions.
12. Tramitació d'expedients de llicència de canalitzacions.
13. Obertura, farciment i compactació de fossats. Execució. Assaigs. Reposició del paviment.
14. Control i assaigs a realitzar en una obra de clavegueram.
15. Incidències de les Companyies de serveis públics en obres de pavimentació i clavegueram. Desplaçament i ordenació de serveis.

Temari D: Serveis Urbans

1. Recollida de residus hospitalaris. Mètodes de recollida i eliminació. Normativa municipal. Sistemes d'Inspecció i Control.
2. Sistemes i equips de neteja de la xarxa de clavegueram.
3. Recollida de mobles i estris vells. Propostes de mètodes de recollida i eliminació de mobles.
4. Neteja en la xarxa de clavegueram no visitable. Criteris d'utilització d'equips i dotacions. Inspecció i control.
5. Recollida d'escombraries. Proposta de recollida selectiva en origen.
6. Neteja en la xarxa de clavegueram visitable. Criteris d'utilització d'equips i dotacions. Inspecció i control.
7. Inspecció i recollida d'escombraries. Mètodes d'Inspecció dels locals grans productors d'escombraries.
8. Netejes especials periòdiques en la xarxa de clavegueram. Punts negres. Fosses de sedimentació. Inspecció i control.
9. Recollida de runes. Inspecció de desbordaments dels contenidors d'obres de les empreses privades i organització d'un sistema de retirada de contenidors que no compleixin les normes.
10. Neteja amb equips d'impulsió amb alta pressió i aspiració per buit. Criteris d'utilització de diferents equips i dotacions en funció del tipus de clavegueram, pendents, tipus de residus, etc.
11. Neteja viària programada. Zonificació, organització i freqüència de tractaments.
12. Actuacions urgents. Criteri d'organització del treball en la xarxa de clavegueram.
13. Netejes especials no programades. Netejes complementàries.
14. Recollida d'escombraries domiciliària. Organització dels diferents sistemes de recollida.
15. Recollida d'escombraries domiciliària mitjançant contenidors. Dimensionat, normes i criteris d'ubicació.

Temari E: Inspecció

1. La funció d'inspecció als Districtes: Àmbit d'actuació i competències.
2. Competències dels Districtes en matèria de disciplina urbanística i control de l'edificació.
3. Competències dels Districtes en la intervenció sobre les activitats industrials, comercials, recreatives i de serveis.
4. Competències dels Districtes sobre la regulació de l'ús privatiu del domini públic, l'ordenació de la circulació i el manteniment de l'espai públic.
5. Llicències d'activitat:
 - Activitats subjectes a llicència
 - Contingut d'una llicència
 - Terminis
 - Obligacions del titular
6. Llicències d'obres:
 - Tipologies: obra major, obra menor i assabentats
 - Documentació a presentar
 - Tramitació
7. Ordenança sobre les instal·lacions i activitats públiques:

- Criteris generals (mitjans, suports i situacions)
8. Ordenança sobre llicències d'accés de vehicles als locals (quals):
 - Criteris generals
 - Models constructius de quals
 9. Normes reguladores de les activitats desenvolupades a la via pública.
 10. Supressió de barreres arquitectòniques:
 - En edificis d'ús públic
 - En l'espai públic
 11. Normativa sobre sorolls i vibracions
 - Nivells màxims
 - Tècniques i equips de mesura
 12. Classificació dels comerços de venda d'aliments: classes, compatibilitats i superfícies mínimes (PECAB).
 13. Normativa de protecció contra incendis.
 14. Normes de seguretat en establiments de concurrència pública.
 15. Queixes dels ciutadans: de la instància a la solució del cas: Procediment general i òrgans implicats.

BASES QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓN RESTRINGIT PER A LA PROVISIÓN DE 35 PLACES DE SUBALTERN D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

(Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 19 d'octubre de 1995)

NORMES ESPECÍFIQUES

Grup de classificació: Grup E.

Categoria: Subaltern d'Administració General.

Sistema selectiu: Concurs-oposició restringit.

Nombre de places convocades: 35.

Titulació exigida: Els aspirants hauran d'estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o equivalent.

Requisit específic: Podrà prendre-hi part el personal en servei actiu de l'Ajuntament de Barcelona que tingui una antiguitat mínima de dos anys de serveis actius en propietat en la categoria d'Operari o Operari de Neteja.

*EXERCICIS (fase d'oposició)**Primer*

Exercici que consistirà a respondre per escrit un conjunt de preguntes per tal d'apreciar els coneixements bàsics de cultura general dels aspirants.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, i seran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Segon

Exercici que consistirà en la realització d'una entrevista de caràcter psicològic per tal d'apreciar l'adequació dels aspirants a la categoria objecte de la convocatòria.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 5 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

AVALUACIÓ DE MÈRITS (fase de concurs)

Els mèrits seran qualificats fins a un màxim de 4 punts, de conformitat amb el barem següent:

- a) Titulacions:
- Possessió del Certificat d'Estudis Primaris posterior al Curs 1975-1976, o del Certificat d'Escolaritat 2n grau 1 punt.
 - Possessió del Graduat Escolar o equivalent, o del Certificat d'Estudis Primaris anterior al Curs 1975-1976, o de titulació superior 2 punts.
- Per aquest apartat a), només puntuarà un dels dos conceptes esmentats.

b) Antiguitat: Per antiguitat de serveis prestats a la Corporació, es puntuarà a raó de 0,10 punts per any complet, fins a un màxim de 2 punts.

c) Per altres mèrits: Altres mèrits al·legats pels aspirants i lliurement apreciats pel Tribunal, fins a 1 punt.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel Tribunal. El mèrit que apareix a l'apartat b) (antiguitat) serà comprovat d'ofici.

TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà compost pels membres següents:

President

II-Im. Sr. Xavier Casas i Masjoan, com a titular, i com a suplent l'II-Im. Sr. Pere Alcober i Solanas.

Vocals

Sr. Jordi Ametlló i Lafuente, com a titular, i com a suplent el Sr. Jaume Castellví i Egea.

Sr. Casimir Macià i Costa, com a titular, i com a suplent, el Sr. Rafael Luís i Pardo.

Representants, titular i suplent, designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari

El de la Corporació o persona en qui delegui.

NORMES GENERALS

1. Els qui desitgin participar en el concurs-oposició hauran de:
 - a) Presentar instància i *curriculum vitae* degudament documentat dins l'improrrogable termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la *Gasetta Municipal de Barcelona*.
 - b) Manifestar en l'esmentat document que reuneixen totes les condicions exigides a les bases de la convocatòria.
2. Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà al Tauler de Concursos i Oposicions de la Corporació la llista d'aspirants admesos i exclosos.
3. La Junta de Personal i el Comitè d'Empresa podran designar conjuntament un observador titular i un de suplent, en els termes especificats a l'article 40.7 del Pacte de Condicions Laborals.
4. Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. Els aprovats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El Tribunal elevarà la relació d'aprovat a la Presidència de la Corporació a fi que formuli el corresponent nomenament.
5. Els aspirants proposats hauran d'aportar al Centre de Selecció i Formació de Personal, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de l'anunci final, la titulació exigida a les bases de la convocatòria.
6. Els aspirants seran designats Subalterns d'Administració General, i conservaran la relació jurídica que posseïen amb anterioritat (funcionaris de carrera o contractats laborals).
7. La incorporació al lloc de treball s'efectuarà de forma gradual, d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, i de conformitat amb les necessitats de cobrir les noves places.
8. Els aspirants designats hauran de seguir un curs d'adequació i adaptació a les tasques pròpies de la nova categoria.
9. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

PERSONAL

Concursos

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 3 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 87 LLOCS DE TREBALL.
(Aprovades per decret de l'Alcaldia de 8 de novembre de 1995)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament, els llocs de treball que consten a l'Annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari trobar-se en servei actiu, pertànyer a la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona com a funcionari de carrera o com a contractat laboral, haver prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat o amb contracte laboral indefinit; i, si és el cas, haver transcorregut un mínim de 2 anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat 1 punt
Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat 0,75 punts
Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat 0,50 punts
Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat... 0,25 punts
3. Nivell del lloc de treball actualment desenvolupat o, en el seu cas, l'últim desenvolupat, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:
Pel desenvolupament d'un lloc de treball d'igual nivell al del lloc de treball convocat 1 punt

- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat 0,50 punts
Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant.. 0,25 punts

A aquests efectes s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball ocupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA D'AVALUACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

President

El Director de Personal, com a titular, i el Coordinador o Director de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, com a suplent.

Vocals

El Cap de Personal de l'Àmbit al qual pertanyi el lloc de treball objecte de la convocatòria, el Cap de la Unitat o Dependència que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, i un Tècnic del Centre de Selecció i Formació de Personal, qui també ostentarà la condició de Secretari de la Junta de Valoració.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Actuaran com a representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa, els membres que per a cada concurs es relacionin en l'annex.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Els interessats que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre General, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de

la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats pels aspirants s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels Districtes.

En els concursos convocats per a la provisió de més d'un lloc de treball, s'haurà d'especificar en la sol·licitud l'ordre de preferència de cadascun d'ells, i la prioritat per a la seva adjudicació es farà segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-ho s'atendrà l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de l'accés a en la plantilla amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest escrit no podrà excedir de 5 pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i també es podrà convocar els aspirants per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables. Malgrat això, quan l'aspirant hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, es remetrà al que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

Annex

Concurs 624. 40 llocs de treball de Recepcionista de Serveis Socials (Nivell 14).

Concurs 625. 7 llocs de treball de Supervisor d'Equips i/o Sistemes d'Atenció al Ciutadà (Nivell 18).

Concurs 626. 40 llocs de treball, més les vacants que es produeixin, d'Informador-Tramitador de "Plataforma Telefònica" (Nivell 14).

La Gasetta Municipal núm. 11, de 20 d'abril de 1995, va publicar les bases del concurs per a la provisió dels llocs de treball de Recepcionista de Serveis Socials. Posteriorment, i per Decret d'Alcaldia de 29 de setembre de 1995, es procedeix a la seva modificació.

Es publiquen doncs, a continuació les bases definitives, entenent-se que els candidats que ja van presentar instància amb motiu de la convocatòria publicada a la Gasetta del dia 20 d'abril, no cal que tornin a presentar-la.

40 llocs de treball de Recepcionista de Serveis Socials.

Concurs 624

Dels 40 llocs de Recepcionista esmentats, 32 aniran adscrits a Centres de Socials, i 8 aniran adscrits a l'Oficina Permanent d'Atenció Social.

Nivell 14 i específic de responsabilitat mensual de 5.273 pessetes, segons catàleg vigent. Els llocs adscrits a l'Oficina Permanent d'Atenció Social gaudiran del corresponent complement de nocturnitat i festiuitat.

Horari: Per als llocs adscrits a Centres de Serveis Socials, l'horari serà de 37,5 hores setmanals amb la distribució horària següent:

4 matins: de 8/8,30 a 15/15,30 hores.

2 tardes: una de 14/14,30 a 20/20,30 hores.

l'altra de 16/16,30 a 19,30/20 hores.

Una de les tardes ha de treballar-se obligatòriament coincidint amb el dia en el qual no es treballi al matí.

Per als llocs adscrits a l'Oficina Permanent d'Atenció Social, l'horari serà de 37,5 hores setmanals, amb torn de matí (i dues tardes) o torn de tarda (i dos matins), i subjectes a guàrdies de cap de setmana i nocturnes.

Funcions principals

- Informar i atendre en primera instància els ciutadans. Derivar trucades telefòniques. Complimentar les dades d'identificació de l'usuari.
- Planificar l'agenda dels professionals, assignant dia i hora de visita. Distribuir càrregues de treball als professionals, segons els criteris de la direcció. Participar en les reunions de planificació i coordinació (exclusivament per als llocs adscrits a Centres de Serveis Socials).
- Control, registre i arxivament de documentació.
- Recollir i verificar la documentació dels usuaris. Tramitar i complementar la documentació requerida de les Administracions Públiques.
- Atendre les urgències socials del telèfon 900 i les trucades al Servei d'Alarma Telefònica (exclusivament per als llocs adscrits a l'Oficina Permanent d'Atenció Social).
- Suport administratiu bàsic.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'Ajuntament dels grups C, D o del grup E que pertanyi a la categoria de subaltern (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 5 punts, segons el barem següent:

En informació i atenció al públic, fins a 3 punts

En classificació i arxivament, i utilització de la informàtica d'usuari pròpia de treball administratiu (tractament de textos i bases de dades), fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt

3. Exercici: La Junta de valoració podrà convocar els candidats per a la realització d'un supòsit pràctic, i es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

4. Característiques personals: La Junta de valoració podrà convocar els candidats per a l'avaluació d'aquest apartat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats, i es valorarà fins a 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9 punts.
Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els candidats.

Junta de valoració

Vocals complementaris:
Sr. Jordi Sisquella i Cusó, Coordinador de Serveis del Districte de Sants-Montjuïc, o persona en qui delegui.
Sr. Joaquim Costa i Montal, Cap de la Unitat Operativa d'Atenció Social, o persona en qui delegui.
Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7 llocs de treball de Supervisor d'Equips i/o Sistemes d'Atenció al Ciutadà.

Concurs 625

Llocs de treball adscrits al Servei "Barcelona Informació".
Nivell 18 i específic de responsabilitat mensual de 25.330 pessetes.
Horari: l' horari serà de 37,5 hores setmanals.
Dels llocs de treball indicats, 2 tindran horari comú de tarda i 4 tindran horari comú de matí.

Funcions principals

- Direcció d'equips de persones o sistemes adreçats a l'atenció al ciutadà.
- Coneixement de les matèries, procediments i tècniques d'informació i gestió, adaptant els seus continguts als diferents mitjans de difusió o productes, ja siguin tecnològics o tradicionals.
- Fer propostes per a la millora del funcionament del servei o de la configuració dels diferents productes.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'Ajuntament dels grups B, C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
En sistemes informàtics d'atenció al públic, fins a 2 punts.
En informació i tramitació telefònica o personal, fins a 2 punts
En comandament de grups i de treballs en equip, fins a 2 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici: La Junta de valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, valorant-lo fins a un màxim de 3 punts.

4. Característiques personals: La Junta de valoració podrà convocar els/les candidats/es per a l'avaluació d'aquest apartat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats, i es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 8 punts.
Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es

Junta de valoració

Vocals complementaris:
Sr. José Novoa i Mazaira, Director de Serveis d'Informació al Ciutadà, o persona en qui delegui.
Sra. Mercè Massa i Rincón, Cap del Programa d'Atenció Telefònica, o persona en qui delegui.
Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

40 llocs de treball, més les vacants que es produeixin, d'Informador-Tramitador de "Plataforma Telefònica".

Concurs 626

Llocs de treball adscrits al Servei "Plataforma Telefònica".
Nivell 14 i específic de responsabilitat mensual de 12.000 pessetes.

Horari: Els horaris seran de 37,5 hores setmanals o de 32,5 hores setmanals.
Un bloc estarà format per llocs amb horari de matí, de 37,5 hores setmanals amb 5 matins i 2 tardes i cobertura d'un dissabte de cada 4, que tindrà caràcter recuperable; o bé de 32,5 hores setmanals amb les mateixes precisions.

Un segon bloc amb horari continuat de tardes, de 14,30 a 22,00 hores, i cobertura d'un dissabte de cada 4, que tindrà caràcter recuperable.

La distribució de les places entre aquests dos blocs és inicialment i de forma orientativa de 15 llocs de matí i 25 llocs de tarda.

La franja de cobertura necessària permet donar cabuda a considerar altres disponibilitats personals d'horaris especials.

Funcions principals

- Atendre el conjunt de les demandes formulades pels ciutadans a través de la Plataforma Telefònica, en termes d'informació, tramitacions i gestions, ja siguin d'àmbit municipal com d'altres assumides per la Corporació.
- Conèixer i portar a terme el conjunt dels processos necessaris per a la resolució de les demandes derivades de l'atenció al ciutadà.
- Recollir i reportar les informacions, requeriments, queixes o suggerències resultat del contacte directe amb els ciutadans.

Requisits addicionals

Personal que pertanyi a la plantilla de l'Ajuntament dels grups C o D (excepte el personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament).

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 5 punts, segons el barem següent:

| | |
|---|---------|
| En tramitació de tributs municipals, llicències i gestió de padrons, fins a | 2 punts |
| En informació i atenció al públic, fins a | 2 punts |
| En atenció telefònica, fins a | 1 punt |

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici: La Junta de valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

4. Característiques personals: La Junta de valoració podrà convocar els/les candidats/es per a l'ava-

luació d'aquest apartat, mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats, i les valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 8 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de valoració

Vocals complementaris:

Sr. Joan Torrella i Reñé, Director del Centre de Selecció i Formació de Personal, o persona en qui delegui.

Sra. Mercè Massa i Rincón, Cap del Programa d'Atenció Telefònica, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

ANUNCIS

Llicències d'obres concedides durant el mes de setembre de 1995

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| Patronat Municipal Habitatge | Av. Vallbona, 89-99 | Construcció de 13 habitatges de VPO, de 2 locals comercials i d'aparcaments, 2a fase de la promoció Torre Baró 3, d'un edifici del Patronat Municipal de l'Habitatge compost de planta baixa i 3 plantes pis amb desnivells. |
| Patronat Municipal Habitatge | Via Favència, 460 | Construcció d'un edifici de nova planta per a habitatges de promoció pública en un solar qualificat de 13b/VP de propietat municipal, compost de 2 plantes soterrànies per a 26 places d'aparcament, 1 planta baixa amb entresolat incorporat d'ús comercial i 4 plantes pis per a 16 habitatges. |
| Promociones Conar, SA | Providència, 130-142 | Legalització de les obres corresponents a les zones B i C en règim de concessió administrativa, situades en el subsòl d'una zona qualificada d'equipaments i compostes de 2 plantes soterrànies que disposen de connexió amb la resta de zones A (carrer de Legalitat, núm. 91-93) i D (carrer de la Providència, núm. 130-132). |
| Comunitat Propietaris | Feliu i Codina, 70 | Construcció d'una pasarel·la d'accés a l'edifici plurifamiliar d'habitatges. |
| Promotora Europea de Inmuebles, SA | Escoles Pies, 21 | Construcció d'un edifici aïllat compost de 3 plantes soterrànies, planta baixa, 3 plantes pis i coberta per a 1 aparcament de 26 places i 8 habitatges. |
| Posica, SL | Longitudinal 8 Zona Franca, 13 | Nau industrial destinada a magatzem per a recepció i distribució de productes hortofructícoles. |
| Diputació de Barcelona | Maternitat, s/n/Trav. de les Corts/Mejía Lequerica/ Dr. Salvador Cardenal | Obres de millora de sanejament i paviments al recinte de la Maternitat consistents en: col·locació de més embornals i reixes de captació d'aigua, pavimentació i asfaltatge d'alguns trams del recinte. |
| Estudi P/S/P Arquitectura | Roca i Batlle, 30 | Ampliació de 26,88 m ² en el soterrani 4 per a destinar-lo a estudi d'arquitectura. |
| Patrimonial Bargar, SL | Andalusia, 10-12 | Edificació de nova planta composta de planta baixa i 2 plantes pis per a ús de 6 locals comercials i 4 habitatges. |
| Assicurazioni Generali, SPA | Rambla Catalunya, 18 | Rehabilitació integral d'un edifici compost de planta soterrània, planta baixa, 7 plantes pis i planta coberta per a locals comercials i oficines. |

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| Promotora Groc, SA | París, 113-115 | Canvi d'ús a habitatge d'un dels dos departaments destinats a oficina situats a la 1a planta de l'edifici. |
| Promociones y Edificaciones "Infamily, SL" | Castell d'Argençola, 14 | Construcció d'un edifici entre mitgeres compost de planta soterrània, planta baixa i 3 plantes pis per a 4 places d'aparcament i 4 habitatges (un per planta). La finca està situada a la cantonada que formen dos carrers amb pendent, de manera que el desnivell màxim entre els punts extrems de ambdues façanes és d'1,95 m. |
| Pedro i Amadeo Co i Bergadà | Agricultura, 132 | Reforma de 4 habitatges. |
| Hospital Santa Creu i Sant Pau | Sant Antoni Maria Claret, 167-171 | Rehabilitació de les façanes i la coberta del "Pavelló Verge de Montserrat", situat en el recinte de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona. |
| Makro Autoservicio Mayorista, SA | Núm. 4 de la Zona Franca, 87-95 | Reforma puntual consistent en la millora de les mesures de protecció contra incendis de la zona accessible al públic d'una nau magatzem amb venda de mercaderies a l'engròs. |
| Parròquia Sant Joan d'Horta | Rectoria (Horta), 1-3 | Reforma del centre parroquial de Sant Joan d'Horta, consistent en la construcció d'un edifici de planta baixa i una planta que substitueix una part de l'edifici existent. |
| Ana María Castañeda i Fraile | Pujolet, 50 | Reforma i ampliació d'1 habitatge unifamiliar aïllat compost de planta baixa i planta pis. L'actuació consisteix en la construcció d'un garatge a la planta soterrània per a 1 plaça d'aparcament, reformar allò existent i ampliar la planta pis. El programa manté el caràcter d'habitatge unifamiliar. |
| Familcor, SL | Sant Salvador, 108 | Edifici de nova planta entre mitgeres compost de planta soterrània, planta baixa, 2 plantes pis i coberta per a garatge amb un total de 8 places d'aparcament i 1 habitatge. |
| Magdalena Martínez i Torres | Antic de Sant Joan, 12 | Reforma de la 2a planta d'un edifici actualment destinat a galeria d'art a fi de transformar-la en 1 habitatge. |
| Inmobiliària Esca-6, SL | Lleida, 25 | Canvi d'ús de tipus industrial a habitatges en un edifici de volum disconforme compost d'una planta soterrània, planta baixa, 4 plantes pis i planta àtic. |
| Universitat de Barcelona | Comte d'Urgell, 173-215 | Projecte que tracta del cobriment de 4 patis exteriors a nivell de la planta soterrània del Col·legi Major Ramon Llull dins del recinte de l'Escola Industrial. |
| Promociones Farell-Pagès | Font del Coll, 28 | Edifici plurifamiliar entre mitgeres de nova planta amb façanes oposades a dos carrers, compost de planta baixa i 2 plantes respecte a cadascun dels carrers i que s'anomenen planta -2, -1, planta baixa i planta 1a i 2a pel carrer de Font del Coll per a 2 oficines i 6 habitatges. |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Bufete Cuatrecasas, SRL | Pg. de Gràcia, 111 | Reforma parcial de les plantes 3a, 4a i 5a d'un edifici existent per a oficines, consistent en la construcció de cúpula, escala de comunicació i modificació dels vestíbuls. |
| Aula Escola Europea | Mare de Déu de Lorda, 34-36 | Cobriment de dues terrasses a nivell de planta 1a per a 2 aules de l'edifici de primària, compost de planta baixa i 2 plantes pis. |
| Inmobiliària Judici, SA | Judici, 13 | Pròrroga d'inici. |
| Gambit, SA | Pardo, 49 | Dos edificis destinats a habitatge, situats en la mateixa illa que formen una unitat en incorporar-la a l'interior d'illa a nivell de planta soterrània i planta baixa. |
| Rafael Olmo i Gregorio | Ciutat de Granada, 45 | Legalització de diverses obres de reforma efectuades en un edifici industrial compost de planta baixa més 3 plantes pis, consistents en una nova subdivisió de la planta baixa per tal de donar lloc a un nou local industrial i a la millora de les condicions de protecció contra incendis en general de tot l'edifici. |
| Cobasa Layetana Inmueb., SA | Calàbria, 235-239 | Legalització de les modificacions del projecte del Centre residencial de persones de tercera edat, a causa de la necessitat de reajustar la distribució interior per tal d'adequar-la a l'estructura existent. |
| Clínica Figarola Hucasve, SL | Provença, 340 | Pròrroga d'inici. |
| Borivil, SA | Còrsega, 498-500-502 | Pròrroga d'execució d'obres consistents en l'addició de les plantes 4a i 5a d'un edifici entre mitgeres per a 8 habitatges. |
| Mollet Habitats, SL | Av. Pearson, 66-70/Cire-rers, 1-9/Font del Lleó, 2-4/ Pg. Sant Francesc, 1-3 | Llicència de parcel·lació. |
| Promoción y Gestión Urbana, SA | Vinyals, 31-35 | Pròrroga d'execució. |
| Inmob. Urbana Dafor, SA | Diputació, 310 | Rehabilitació i canvi d'ús d'un edifici compost de planta soterrània, planta baixa, entresol i 4 plantes pis. |
| Joan Bravos i Font | Doctor Santponç, 80 bis | Reforma d'1 habitatge unifamiliar entre mitgeres compost de planta baixa més planta 1a. |
| Julián Moraleda i Virriales | Molí, 6 | Reforma i ampliació d'un edifici existent entre mitgeres per a local comercial en planta baixa, entresolat i habitatge unifamiliar en les plantes superiors. |
| Salvador Moral i Valle | Monlau, 46 | Construcció d'un edifici entre mitgeres compost de planta baixa per a 1 local comercial i plantes 1a i 2a per a 1 habitatge unifamiliar dúplex. |
| El Cellar dels Avis | Liuva, 47 | Modificació de projecte en un edifici comercial entre mitgeres compost de planta soterrània, planta baixa i planta 1a. El projecte proposa l'ampliació i reforma de la planta soterrània i de la planta baixa per a local comercial, i la reforma i canvi d'ús a habitatge de la planta 1a. |

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--|
| Carlos Selvi i Orduña | Pedrell, 52-56 | Legalització de les obres fetes en una residència geriàtrica. Les obres són: ampliació de la planta soterrània i planta baixa, condicionament de la sota-coberta per a habitacions; això es consideraria com a 2a planta pis i sempre dins de l'alçada mínima de 2,50, on la resta no tindrà edificabilitat ni ocupació de llits, i d'una ampliació en la 2a planta com a sala. Per últim uns trasters a la zona enjardinada de protecció amb condició de soterrani. |
| Inmobiliària Lugano, SA | Còrsega, 381-387 | Legalització de la distribució interior de les plantes 2a i 3a d'un edifici destinat a oficines. Les obres objecte de legalització són: a) la distribució de la planta 3a en les diferents dependències corresponents a una única entitat registral destinada a oficina i b) la distribució de la planta 2a mitjançant la divisió de la planta en 4 entitats destinades a oficines i dotades cadascuna de doble cambra sanitària. |
| Jaime Rocabrana i Pérez | Lohengrin, 2/Parcel·la, 415 | Legalització construccions existents en habitatge unifamiliar aïllat. |
| Manuel Núñez i Yanowsky | Plaça Reial, 8 | Denegació de llicència. |
| Airtel | Calvet, 7 | Reforma interior d'un local en planta baixa per a ús comercial. |
| Despal, SA | Av. Borbó, 25-29 | Construcció d'un edifici de nova planta plurifamiliar entre mitgeres amb front a tres carrers i que consta de 2 soterranis amb 205 places d'aparcament, planta baixa amb entresolats incorporats per a 11 locals comercials i 94 habitatges repartits en 4 plantes pis pels carrers de l'Avinguda de Borbó i d'Antoni Costa i en 3 plantes pis pel carrer del Baró d'Esponella. |
| Carmen Umbon i Broquier | Camí de la Lliça, 38 | Legalització de la reforma i ampliació d'1 habitatge unifamiliar aïllat en construcció. |
| Heptagonal Films, SL | Bailén, 205 | Reforma i condicionament d'una sala de cinema per transformar-la en 4 sales de projecció cinematogràfica. |
| Manuel Velasco i García | Enric Casanovas, 76 | Reforma i ampliació d'un edifici destinat a local comercial i habitatges. |
| Aias, SL Residència S. Francisco | Pg. Font d'en Fargas, 2-4 | Legalització de l'ampliació efectuada en una residència de la 3a edat consistent en una estructura lleugera d'alumini i vidre per a sala d'estar com a complement de l'existent. |
| Josep Vilarasau i Salat | Pg. Santa Eulàlia, 13-15 | Ampliació d'1 habitatge unifamiliar aïllat. |
| Aresta, SA | Freser, 128-132 | Modificació de projecte per a la construcció de dos edificis d'habitatges entre mitgeres consistent en l'ampliació i reforma que té per objecte la incorporació del solar del carrer de Freser, núm. 128. Amb aquesta modificació les dues plantes soterrànies comunes |

ció del servei d'ajuda... es pot interposar recurs...
 responen de l'Audència Territorial de Barcelona...
 en el termini de dos mesos comptats a partir d'aquesta...
 hagi estat expressat o en el termini d'un any comptat...
 a partir de la data de recepció de l'escritura d'interposició...
 de les actuacions d'execució de les mesures d'ajuda...
 familiarment desestimada.

queden amb 25 (abans 21) places d'aparcament; l'edifici amb front al carrer de Freser, núms. 128-132, amb 2 locals comercials en planta baixa i 8 habitatges (abans 4) en les 4 plantes pis i l'edifici amb front al carrer de Joan de Peguera, núms. 33-35, amb 1 habitatge a la planta baixa (abans local comercial) i els 2 habitatges de la planta 1a.

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Servei Català de la Salut | Pg. Vall d'Hebron, 119-129 | Ampliació en els seus extrems de les plantes 9a i 10a de l'Hospital General de la Vall d'Hebron per situar 8 habitacions dobles, 2 a cada costat per planta deixant un perfil final de l'edifici recte i no amb un encaix com l'actual. |
| Missioneres FSF de Natzaret | Av. Vallvidrera, 68 | Construcció d'una terrassa a la planta 3a d'un edifici existent destinat a col·legi i residència de la tercera edat de la comunitat religiosa (monges) que regenta el col·legi. |
| Ciento Seis, SL | Rda. General Mitre, 22 | Modificació de projecte consistent en reformes de distribució interior, modificacions en façanes sense augment del sostre construït, i augment del nombre d'habitatges de 47 a 50 unitats. |
| Edificaciones Calafell, SL | Diputació, 14 | Projecte per a un edifici de nova planta compost de planta soterrània, planta baixa amb entresolat complementari, 5 plantes pis i coberta. |
| José Navas i Alcalá | Arenys, 98-100 | Construcció de nova planta d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres compost de planta baixa on se situa l'aparcament amb 9 places i de 4 plantes pis amb 9 habitatges, 2 habitatges a cadascuna de les plantes 1a i 4a, i una a les plantes 2a i 3a respectivament. |
| Jordi Antúñez i Xaus | Canigó, 91 | Reforma i petita ampliació en un edifici unifamiliar existent adossat a mitgeres per rehabilitar-lo afegint a l'interior un garatge. |
| Favimol, SL | Vallseca, 31 | Modificació de projecte consistent en variacions en la distribució interior dels habitatges que afecten la façana. |
| Shell España, SA | Gran Via Corts Catalanes/ Rambla Prim | Projecte per construir dues unitats de subministrament de carburant (estació de serveis) a les calçades laterals mar i muntanya de l'A-19 en la cruïlla amb el carrer de Prim. |
| Inmoagro, SL | Carreras i Candi, 31/Escultor Canet, 12 bis | Construcció d'un edifici de nova planta amb front al carrer de l'Escultor Canet, 12 bis, per a 1 habitatge i 1 local comercial. La reforma i ampliació de la 3a planta del cos d'edificació existent amb front al carrer de Carreras i Candi per a 2 habitatges. |
| Antonio Jumilla i Ortega | Pasteur, 53 | Legalització d'un edifici existent, amb 1 local sense ús específic amb caràcter d'obres provisionals. |

Comissió de Govern
 Acta sessió 22 IX-1995
 Acords sessió 19 X-1995

Diàleg de 7
 042
 045

Modificació de l'Ordenança Mpor. de Mercats
 049
 040

Atenció
 049
 040

Contra les resolucions anteriors es pot interposar, de conformitat amb l'article 142 del Reglament d'Organització i Administració municipal, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes comptat de l'endemà de la data d'aquesta publicació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorria un mes de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestima-

ció del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent de l'Audiència Territorial de Barcelona en el termini de dos mesos comptats de l'endemà de la notificació de la desestimació quan aquesta hagi estat expressa, o en el termini d'un any comptat de la data de presentació del recurs d'alçada, si aquest fos tàcitament desestimat.

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:

Barcelona, anual 1.500 ptes.
 Número corrent 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ:
 GASETA MUNICIPAL
 Ciutat, 9, 1r, 2a, lletra A