

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions generals

Decrets de l'Alcaldia

Denominació de carrers, places i jardins	802
Distribució actes informatius i de gestió relacionats amb el Padró Municipal d'Habitants.	802
Inici expedient conversió de la SPM Pro Eixample, SA, en societat anònima mixta ...	803
Modificació logotip de la Campanya Municipal per a la Protecció i Millora del Paisatge Urbà	803

Cartipàs

Nomenament Gerent Delegat de Política del Sòl i Habitatge	805
Delegació representació a la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona.	805

Personal

Concursos i oposicions

Bases generals que han de regir el concurs-oposició lliure per a la provisió d'1 plaça de Tècnic Superior en Gestió.	806
---	-----

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de 7 concursos per a la provisió de 8 llocs de treball	807
Responsable de Recollida Domiciliària (Direcció de Serveis de Neteja Urbana)	808
Responsable d'Eliminació (Direcció de Serveis de Neteja Urbana)	809
Responsable de Neteja Viària (Direcció de Serveis de Neteja Urbana)	810
2 llocs de treball, més vacants, de Cap de Núcli Orgànic Intersectorial de Serveis Personals de Districte	810
Tècnic de Patrimoni	811
Cap del Servei d'Actuació a la Via Pública de Districte	811
Director/a del Museu de la Ceràmica	812

Anuncis

Laudes de la Junta Arbitral de Consum de Barcelona. Maig 1996.	813
---	-----

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, disposo:

Ratificar la denominació de l'espai existent en el Moll d'Espanya anomenat Mirador del Port Vell, en el Districte de Ciutat Vella.

Barcelona, 11 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 2035)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, disposo:

Ratificar la denominació de l'espai existent al Moll d'Espanya anomenat plaça de l'Ictíneo, en el Districte de Ciutat Vella.

Barcelona, 11 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 2036)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, disposo:

Ratificar la denominació de l'espai existent al Moll d'Espanya anomenat passeig d'Ítaca, en el Districte de Ciutat Vella.

Barcelona, 11 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 2037)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, disposo:

Ratificar la denominació de l'espai existent al Moll d'Espanya anomenat plaça de l'Odissea, en el Districte de Ciutat Vella.

Barcelona, 11 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 2038)

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, disposo:

Ratificar la denominació de la passarel·la que uneix la Rambla amb el Moll d'Espanya anomenada Rambla de Mar, en el Districte de Ciutat Vella.

Barcelona, 11 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 2039)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, disposo:

Estendre la denominació de plaça dels Àngels fins a l'espai que ha resultat davant el Museu d'Art de la Ciutat de Barcelona, en el Districte de Ciutat Vella.

Barcelona, 11 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 2040)

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe del Cap de la Secretaria de la Ponència de Nomenclàtor i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è 1r de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi, disposo:

Donar el nom de George Orwell a la plaça que es forma en la confluència dels carrers de N'Arai, de les Arenes i dels Escudellers, en el Districte de Ciutat Vella.

Barcelona, 11 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 2041)

* * *

Decret. La descentralització de la gestió del Padró Municipal d'Habitants, la utilització de les tecnologies de la informació per tal d'acostar la informació padronal al ciutadà, i la necessitat de mantenir centralitzada una part de la seva gestió, relacionada amb la custòdia del Padró Municipal d'Habitants i de la documentació dels Padrons anteriors, han produït la diversificació de la gestió padronal entre un seguit d'operadors municipals diferents. Això fa necessària una clarificació del paper de cadascun dels òrgans

afectats pel que fa a la producció d'actes informatius i de gestió relacionats amb el Padró Municipal d'Habitants.

Per aquest motiu, i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 7 de la Llei de Règim Especial de Barcelona, dispo:

1r. Correspon als següents òrgans la realització dels tràmits que es relacionen a continuació:

Districtes

Gestió de la informació padronal que opera sobre registres informatitzats, i en concret:

- Atenció personalitzada als ciutadans sobre el Padró Municipal d'Habitants.
- Actualització del Padró Municipal d'Habitants a instància dels ciutadans.
- Emissió de justificants sobre registres padronals informatitzats.

amb la delegació prèvia de la Secretària General.

Servei de tràmit per telèfon

- Actualitzacions del Padró Municipal d'Habitants sol·licitades per telèfon.
- Emissió de justificants sobre registres padronals informatitzats sol·licitats per telèfon.

IMI

- Producció, renovació, rectificació i manteniment de la informació padronal de base.
- Incorporació de baixes per correu i baixes diferides.
- Assessorament i suport als Districtes i al Servei de tràmits per telèfon.
- Atenció de les sol·licituds d'informació padronal formulades per altres Administracions, organismes públics i òrgans municipals, legítimats per obtenir-la.

Arxiu Administratiu

- Custòdia del Padró Municipal d'Habitants.
- Gestió de la informació relacionada amb el Padró Municipal d'Habitants (certificacions i còpies literals), que inclogui consultes d'informació històrica.

2n. Es crea, a l'Arxiu Administratiu, una secció d'Arxiu de Població, sota la direcció d'un responsable, lloc de treball de nivell 22, que assumeix la gestió de la informació padronal que correspon a aquest òrgan d'acord amb l'apartat anterior.

Barcelona, 17 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 2129)

* * *

Decret. Atès que el Consell Plenari, en la sessió celebrada el 15 de març de 1996, va aprovar inicialment la constitució d'una societat privada municipal denominada Pro Eixample, SA.

Atès que en la memòria aprovada en el mateix Ple es recollia no solament els criteris d'actuació de la societat, sinó també la voluntat de la Corporació de transformar aquesta societat en societat de capital mixt, amb participació d'altres accionistes, públics o privats.

Atès que dins del termini d'informació pública no es va presentar cap reclamació, motiu pel qual, de conformitat amb l'acord adoptat pel Consell Plenari, correspon tenir per elevat l'acord d'aprovació inicial de la constitució d'aquesta societat a aprovació definitiva.

Atès que d'acord amb el que preveu l'article 142 del decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, cal tramitar el corresponent expedient, acreditatiu de la conveniència i l'oportunitat de la iniciativa i la concurrència de l'interès públic en l'exercici de l'activitat econòmica en règim de lliure concurrència que es preveu dur a terme a través de la societat Pro Eixample, SA.

En ús de les atribucions conferides pels articles 21 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local i 7è de la Llei Especial de Barcelona, dispo:

1r. *Iniciar* l'expedient de transformació de la societat privada municipal Pro Eixample, SA, en societat d'economia mixta, d'acord amb el que disposen els articles 142 i següents del decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

2n. *Designar*, de conformitat amb el que disposen els articles 143 i 144 del ROAS, una comissió d'estudi paritària entre tècnics degudament qualificats i membres de la Corporació integrada per les persones següents:

II-Im. senyor Xavier Casas i Masjoan, President de la Comissió Informativa d'Equilibri Territorial i Planejament Urbà.

II-Im. senyor Antoni Marcet i Rocabert, Regidor del Districte de l'Eixample.

II-Im. senyor Eugeni Forradellas i Bombardó, Regidor-president del Patronat Municipal de l'Habitatge.

II-Im. senyor Alberto Fernández i Díaz, Portaveu del Grup Municipal Popular.

Senyora Pilar Solans i Huguet, Gerent delegada d'Economia i Empreses.

Senyor Joan Antoni Dalmau i Balagué, Gerent del Districte de l'Eixample.

Senyor Albert González i Orduña, Director de Serveis de Comerç i Consum.

Senyor Jordi Villarroja i Tarrés, Gerent de la Societat Privada Municipal Pro Eixample, SA.

3r. *Encomanar* a la comissió paritària la redacció de la memòria justificativa de la transformació de la Societat Privada Municipal en Societat d'Economia Mixta.

4t. *Fixar* en vint dies el termini per a la redacció de la memòria.

5è. *Donar compte* al Consell Plenari per a la seva ratificació.

Barcelona, 21 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. 2222)

* * *

Modificació del logotip de la Normativa de la Campanya municipal per a la Protecció i Millora del Paisatge urbà.

Amb data 14 de maig de 1996 l'Alcaldia va aprovar la Normativa reguladora del procediment i requisits que hauran de seguir les actuacions de l'Ajuntament adreçades al foment de les iniciatives que tenen per objecte la protecció, rehabilitació i millora del patrimoni i del paisatge urbà per a l'any 1996. Aquesta Normativa va ser publicada al *Butlletí Oficial de la Província*, de 4 de juny de 1996, i a la *Gasetta Municipal* núm. 17, de 10 de juny de 1996, i va entrar en vigor el dia 25 de juny de 1996.

El seu article 35 fa referència a una lona que haurà de ser col·locada a cada una de les actuacions que comporten la utilització del logotip de l'Ajuntament. En el termini entre la seva aprovació i la seva publica-

ció s'ha aprovat un nou logotip que haurà de substituir l'anterior.

A aquestes efectes passem a publicar el nou logotip:

Annex (Article 35)

LONES INFORMATIVES

(Característiques de disseny i format)

COLORS

Reproducció en tintes Pantone
 Groc: Yellow C
 Vermell: Red 032 C
 Blau: Blue 072 C

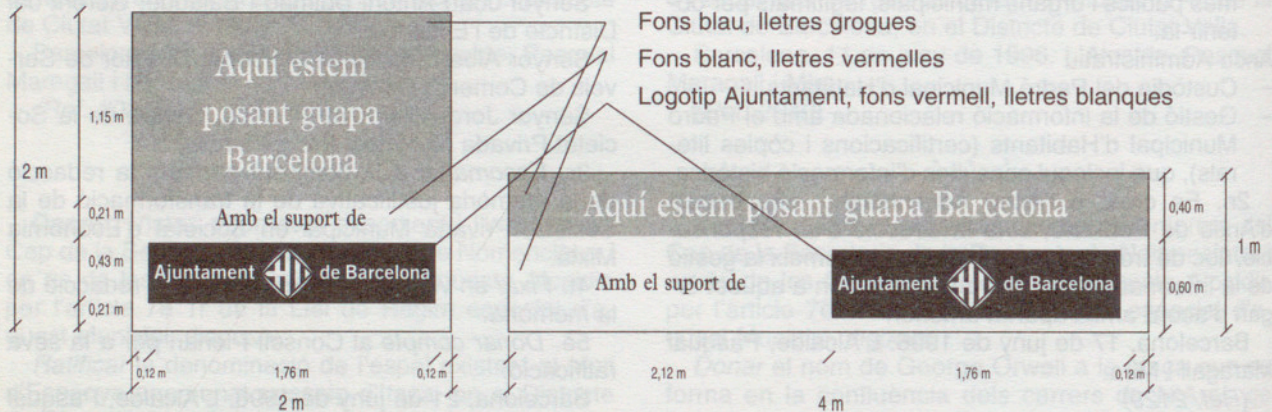
Reproducció en quadricromia

Groc: Groc 100%
 Vermell: Groc 100%, magenta 100%
 Blau: Cian 100%, magenta 79%

TIPOGRAFIA

Plantin sans bold condensed

LOGOTIP DE L'AJUNTAMENT



ANNEX

CARTIPÀS

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona, disposo:

Nomenar el senyor Jaume Castellví i Egea, Gerent Delegat de Política de Sòl i Habitatge, el qual mantindrà també les seves actuals responsabilitats de Director de Serveis Generals i Coordinació d'Inversions.

Barcelona, 17 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. 2119)

Decret. En ús de les atribucions que tinc conferides pels articles 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 7è de la Llei Especial de Barcelona, disposo:

Delegar en l'Ill. M. senyor Xavier Casas i Masjoan, President de la Comissió d'Equilibri Territorial i Planejament Urbà, la representació de l'Ajuntament de Barcelona a la Comissió Provincial d'Urbanisme de Barcelona, en substitució del senyor Josep M. Alibés i Rovira.

Barcelona, 20 de juny de 1996. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.
(Ref. 2221)

PERSONAL

Concursos i oposicions

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ D'1 PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR EN GESTIÓ.
(Aprovades per la Comissió de Govern en sessió del dia 31 de maig de 1996.)

La present convocatòria es regirà per les bases marc aprovades pel Consell Plenari de data 26 d'abril de 1991, amb les especificacions que s'indiquen a continuació:

Règim de la plaça convocada: Funcionari de carrera.

Grup de classificació: Grup A.

Categoria: Tècnic Superior en Gestió.

Sistema selectiu: Concurs-oposició lliure.

Nombre de places convocades: 1.

Requisits específics exigits per participar-hi: Ser llicenciat universitari o estar en possessió de qualsevol titulació de grau superior, i ser espanyol o bé nacional d'alguns dels Estats membres de la Comunitat Europea.

EXERCICIS (fase d'oposició)

Primer

Exercici que consistirà a desenvolupar per escrit un tema del temari administratiu, un tema del temari específic A i un tema del temari específic B.

Els temes seran determinats per sorteig.

El temari administratiu és el que figura com a annex de les bases marc.

Els temaris específics figuren com a annex d'aquesta convocatòria.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

Segon

Exercici consistent a desenvolupar un o més supòsits pràctics relacionats amb el temari específic.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

Tercer

Exercici específic per a demostrar coneixements de català.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 3 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

Els aspirants podran demostrar aquest coneixement o bé aportant Certificat de la Junta Permanent de Català, o del Consorci de Normalització Lingüística,

ca, o titulació equivalent, o bé realitzant un exercici de català.

Els certificats aportats es valoraran de la forma següent:

Certificat de Coneixements Elementals de Llengua Catalana (orals i escrits), 2 punts.

Certificat de Coneixements Mitjans o Superiors de Llengua Catalana (orals i escrits), 3 punts.

Els aspirants que aportin Certificat de Coneixements Elementals de Llengua Catalana (orals i escrits) podran realitzar l'exercici per tal d'intentar millorar la puntuació.

L'avaluació dels coneixements de català dels aspirants que optin per realitzar l'exercici es farà avaluant les puntuacions al nivell que acreditin i es prendrà com a referència els Certificats de la Junta Permanent de Català o del Consorci de Normalització Lingüística.

AVALUACIÓ DE MÈRITS (fase de concurs)

Els mèrits del *curriculum* seran qualificats fins a un màxim de 6 punts, de conformitat amb el barem següent:

1. Experiència professional en les funcions pròpies de l'especialitat objecte de la convocatòria, fins a 2 punts
2. Per expedient acadèmic, fins a 1 punt
3. Per altres títols, diplomes o cursos relacionats amb l'especialitat, fins a 2 punts
4. Per altres mèrits al·legats, fins a 1 punt

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel Tribunal.

TRIBUNAL

President

L'Ill. Sr. Joan Clos i Matheu, com a titular, i com a suplent l'Ill. Sr. Ernest Maragall i Mira.

Vocals

Sr. Guillem Sánchez i Juliachs, com a titular, i com a suplent, la Sra. Concepció Duran i Pagès.

Sra. Carme Valls i Cerulla, com a titular, i com a suplent, el Sr. Joan Torrella i Reñé.

Un representant titular i un de suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari

El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

ANNEX

Temari específic A

1. El sector públic i l'economia.
2. Les Hisendes Locals dins del Sistema Tributari Espanyol.
3. Els pressupostos dels Ens Locals a Espanya.
4. Activitat econòmica a la ciutat de Barcelona.
5. El Nou Pla General de Comptabilitat Pública.
6. El control de gestió i els sistemes d'informació.
7. Les decisions d'inversió.
8. L'avaluació de l'eficàcia i l'eficiència.
9. Fiscalització i control intern. Tècniques de mostreig.
10. El control extern dels comptes anuals.
11. El finançament del sector públic.

Temari específic B

1. Formes de finançament de les Hisendes Locals a Espanya.
2. L'empresa: anàlisi i gestió financera.
3. El crèdit a llarg, mitjà i curt termini.
4. La gestió de risc dels tipus d'interès.
5. La gestió del risc de canvi.
6. El mercat interbancari.
7. El mercat de capitals: primari i secundari.
8. Tipus d'interès de referència.
9. Principi d'equivalència financera en els dos règims de capitalització.

Concursos

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 7 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 8 LLOCS DE TREBALL (Aprovades per Decret de l'Alcaldia de 8 de juliol de 1996)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament, els llocs de treball que consten a l'Annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari estar en servei actiu, pertànyer a la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona com a funcionari de carrera o com a contractat laboral, haver prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat o amb contracte laboral indefinit i, si és el cas, haver transcorregut un mínim de 2 anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÉRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complerts de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres Administracions Públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
Per posseir com a grau un nivell supe-

- rior al del lloc de treball convocat 1 punt
- Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat 0,75 punts
- Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat 0,50 punts
- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat ... 0,25 punts
- 3. Nivell del lloc de treball actualment desenvolupat o, en el seu cas, l'últim desenvolupat, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:
Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat 1 punt
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat 0,50 punts
- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant .. 0,25 punts
- A aquests efectes s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
- 4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA D'AVUACIÓ

Estarà formada pels membres següents:
President:
El Director de Personal, com a titular, i el Coordinador o Director de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, com a suplent.

Vocals:

El Cap de Personal del Sector d'Actuació al qual pertanyi el lloc de treball objecte de la convocatòria, el Cap de la Unitat o Dependència que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, i un Tècnic del Centre de Selecció i Formació de Personal, el qual també ostentarà la condició de Secretari de la Junta de Valoració.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa:

Actuaran com a representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa els membres que per a cada concurs es relacionin en l'annex.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Els interessats que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre General, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats pels aspirants s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels Districtes.

En els concursos convocats per a la provisió de més d'un lloc de treball, s'haurà d'especificar en la sol·licitud l'ordre de preferència de cadascun d'ells, i la prioritat per a la seva adjudicació es farà segons la puntuació obtinguda. En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-ho s'atendrà l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de l'accés d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de 5 pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar els aspirants per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables. Malgrat això, quan l'aspirant hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, es remetrà al que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

Annex

Concurs 658. Responsable de Recollida Domiciliària (Direcció de Serveis de Neteja Urbana) (Nivell 22).

Concurs 659. Responsable d'Eliminació (Direcció de Serveis de Neteja Urbana) (Nivell 22).

Concurs 660. Responsable de Neteja Viària (Direcció de Serveis de Neteja Urbana) (Nivell 22).

Concurs 661. 2 llocs de treball, més vacants, de Cap de Nucli Orgànic Intersectorial de Serveis Personals de Districte (Nivell 22).

Concurs 662. Tècnic de Patrimoni, adscrit al Districte de l'Eixample (Nivell 20).

Concurs 663. Cap del Servei d'Actuació a la Via Pública de Districte, adscrit al Districte de les Corts (Nivell 22).

Concurs 664. Director/a del Museu de la Ceràmica (Nivell 24).

Responsable de Recollida Domiciliària.**Concurs 658**

Lloc de treball adscrit al Departament de Neteja, Recollida i Eliminació de la Direcció de Serveis de Neteja Urbana.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 32.511 pessetes.

Funcions

Entre d'altres les següents:

- Gestió de totes les recollides, definint, analitzant i coordinant les tasques programades amb les assignacions i les incidències dels serveis, amb la implicació directa en la utilització dels sistemes informàtics.
- Processament, explotació i anàlisi de les dades obtingudes en els Centres de Control de Pesatge associats al Servei de Recollida.
- Preparació d'informes i propostes de caràcter tècnic (millores tecnològiques) i econòmic per a la contractació de serveis i per a l'adquisició d'equips i/o materials.
- Seguiment pressupostari dels serveis amb anàlisi de les desviacions i redacció de propostes de mesures correctores, així com les relacions valorades dels treballs executats.
- Coneixements de la normativa legal (europea, estatal, autonòmica, local) respecte a temes de gestió de residus i de normatives medioambientals, pel que fa a les seves implicacions en els serveis afectats.
- Coneixements bàsics relatius a composició, anàlisi i fluxos de residus.

Requisits addicionals

Personal del grup A que pertanyi a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria, o personal del grup B que pertanyi a la categoria de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria.

Horari especial d'acord amb les necessitats del servei.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

En tasques directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, fins a 3 punts

En tasques de gestió i/o organització en general, tant a l'administració pública com al sector privat, fins a 2 punts

En la utilització de suports informàtics que tractin de bases de dades relacionades, bases cartogràfiques, etc., fins a .. 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova pràctica, la qual valorarà fins a un màxim de 4 punts.

4. Característiques personals: la Junta podrà convocar els/les candidats/es per a la avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats, i les valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10 punts.
- Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de valoració

Vocals complementaris

Sr. Manel Tuñí i Vancells, Gerent de Manteniment i Serveis, o persona en qui delegui.

Sra. Rosa M Forcada i Castelltort, Directora de Serveis de Neteja Urbana, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Responsable d'Eliminació.

Concurs 659

Lloc de treball adscrit al Departament de Neteja, Recollida i Eliminació de la Direcció de Serveis de Neteja Urbana.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 32.511 pessetes.

Funcions

Entre d'altres les següents:

- Gestió i control dels procediments associats als tractaments d'eliminació dels residus domiciliaris i assimilables.
- Processament, explotació i anàlisi de les dades obtingudes en els Centres de Control de Pesatge i/o resultants dels processos de tractament final dels residus.
- Preparació d'informes i propostes de caràcter tècnic i econòmic per a la millora de l'eficàcia i/o rendiment dels processos.
- Coneixements de la normativa legal (europea, estatal, autonòmica, local) respecte a la gestió de residus per tal de participar en l'elaboració de pro-

postes d'adequació de les instal·lacions actuals i futures.

- Relació i/o coordinació amb altres administracions amb competències de la gestió de residus, així com la tramitació d'homologacions i permisos, classificació de residus i control de produccions.
- Planificació de les càrregues de treball i control de les produccions obtingudes, així com dels mitjans emprats pels contractistes.

Requisits addicionals

Personal del grup A que pertanyi a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria, o personal del grup B que pertanyi a la categoria de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

En tasques directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, fins a 3 punts

En tasques de gestió i/o organització en general, tant a l'administració pública com al sector privat, fins a 2 punts

En la utilització de suports informàtics per al desenvolupament del treball, fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova pràctica, i la valorarà fins a un màxim de 4 punts.

4. Característiques personals: la Junta podrà convocar els/les candidats/es per a la avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats, i les valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10 punts.
- Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de valoració

Vocals complementaris

Sr. Manel Tuñí i Vancells, Gerent de Manteniment i Serveis, o persona en qui delegui.

Sra. Rosa M Forcada i Castelltort, Directora de Serveis de Neteja Urbana, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Responsable de Neteja Viària.

Concurs 660

Lloc de treball adscrit al Departament de Neteja, Recollida i Eliminació de la Direcció de Serveis de Neteja Urbana.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 32.511 pessetes.

Funcions

Entre d'altres les següents:

- Gestió de la neteja viària, definint, analitzant i coordinant les tasques programades amb les assignacions i les incidències dels serveis, amb la implicació directa en la utilització dels sistemes informàtics.
- Planificació i anàlisi dels treballs de neteja viària mitjançant l'explotació continuada del "Global Positionament System" (GPS).
- Preparació d'informes i propostes de caràcter tècnic i econòmic per a la contractació de serveis i per a l'adquisició d'equipaments i/o materials.
- Seguiment pressupostari dels Serveis amb anàlisi de les desviacions i redacció de propostes de mesures correctores, així com les relacions valorades dels treballs executats.
- Confeció de preus unitaris per a la creació i/o remodelació dels serveis i participar en la revisió i actualització dels preus contractuals.
- Estudi i/o participació de plans per a situacions especials.
- Coordinació amb Instituts, Organismes, altres dependències municipals, en allò que fa referència a la neteja viària.

Requisits addicionals

Personal del grup A que pertanyi a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria, o personal del grup B que pertanyi a la categoria de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

En tasques directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, fins a 3 punts
 En tasques de gestió i/o organització en general, tant a l'administració pública com al sector privat, fins a 2 punts
 En la utilització de suports informàtics pel desenvolupament del treball, fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova pràctica, i la valorarà fins a un màxim de 4 punts.

4. Característiques personals: la Junta podrà convocar els/les candidats/es per a la avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats, i les valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10 punts.
- Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de valoració

Vocals complementaris

Sr. Manel Tuñí i Vancells, Gerent de Manteniment i Serveis, o persona en qui delegui.

Sra. Rosa M Forcada i Castellort, Directora de Serveis de Neteja Urbana, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

2 llocs de treball, més les vacants que es produeixin, de Cap de Nucli Orgànic Intersectorial de Serveis Personals de Districte.

Concurs 661

Llocs de treball adscrits a les Divisions de Serveis Personals dels Districtes.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 64.500 (2229X) i 46.731 (2229Y) pessetes segons catàleg vigent.

Funcions

- Gestió de centres i establiments, i exercici de les funcions tècniques i administratives que corresponen als Districtes en matèria de Serveis Socials, Joventut, Cultura i Centres Cívics.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B.

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Tècnic Superior d'Educació i Psicologia o Sociologia 1 punt
 Tècnic Mitjà en Ciències Socials i Gestors d'Administració General 0,75 punts

2. Titulacions acadèmiques: Per posseir titulacions superiors o mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant la titulació d'accés a la categoria ja valorada a l'apartat anterior, fins a 1 punt. Això no obstant, si la titulació aportada per ingressar a la categoria valorada a l'apartat anterior és superior a la mínima exigida, això constituirà un mèrit que es valorarà dintre d'aquest apartat.

3. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Programació, organització i control de serveis personals, fins a 2,50 punts
 Direcció de centres de prestació de serveis personals, fins a 2,50 punts
 Gestió de recursos, fins a 1 punt
 Comandament de personal, fins a 1 punt

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Informe sobre proposta d'organització dels Nudis Orgànics Intersectorials de Districte. L'extensió màxima haurà de ser de 5 pàgines i s'avaluarà fins a 3 punts, en funció de la naturalesa, coherència i aportacions personals del candidat.

6. Característiques personals: La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats, i els valorarà fins a un màxim de 3 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avalua l'apartat de característiques personals: 10 punts.

- Si no s'avalua l'apartat de característiques personals: 9 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris

Sr. Jordi Sisquella i Cusó, Gerent del Districte d'Horta-Guinardó, o persona en qui delegui.

Sra. Montserrat Filomeno i Martí, Cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sant Martí.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Tècnic de Patrimoni, adscrit al Districte de l'Eixample.

Concurs 662

Lloc de treball adscrit a la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de l'Eixample, i situat al carrer d'Aragó, núm. 311.

Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 25.819 pessetes (2005Y).

Funcions

- Assessorament al Cap de la Divisió.
- Elaboració d'informes tècnics sobre els expedients d'obres, d'activitats i d'inspecció del Districte que afectin els monuments, els edificis catalogats, els conjunts catalogats, el paisatge urbà i la publicitat.
- Elaboració d'informes per a la revisió del Catàleg del Patrimoni Arquitectònic Historicoartístic de Barcelona.
- Elaboració d'informes, aportació de dades i propostes per a la Comissió Tècnica de Manteniment i Millora de l'Eixample.
- Seguiment de les actuacions de les Campanyes de Paisatge Urbà.

Requisits addicionals

Personal del grup A que pertanyi a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria (branca d'Arquitectura).

Mèrits complementaris

1. Titulacions acadèmiques: Per posseir titulacions superiors o mitjanes rellevants per a l'exercici de lloc de treball, exceptuant la titulació exigida per participar en el concurs, fins a 2 punts.

2. Experiència professional fins a 5 punts, segons el barem següent:

Elaboració d'informes tècnics sobre edificis i/o conjunts catalogats, fins a 3 punts

Redacció de projectes i seguiment d'obres en edificis catalogats, fins a 2 punts

3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Característiques personals requerides per al lloc de treball, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 8 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris

Sr. Joan A. Dalmau i Balaguer, Gerent del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Sra. Esther García i Samaniego, Cap de la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Cap del Servei d'Actuació a la Via Pública de Districte, adscrit al Districte de les Corts.

Concurs 663

Lloc de treball adscrit a la Divisió de Serveis Tècnics de l'esmentat Districte, i situat a la seva seu.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 64.500 pessetes.

Funcions

- Entre d'altres, les següents:
 - Dirigir les accions d'inspecció necessàries per garantir la qualitat de l'actuació municipal i de les actuacions privades.
 - Proposar el tipus d'intervenció municipal necessària per a la prevenció, detecció i solució dels problemes: accions correctores, accions sancionadores i actuacions subsidiàries.
 - Aplicar mesures per al seguiment de les actuacions que les empreses de serveis presten al seu territori.
 - Realitzar les funcions de direcció del servei: determinar, prioritzar, assignar, controlar i avaluar les accions a efectuar pel seu equip.
- Aquest lloc té un horari especial d'acord amb les necessitats del servei, que inclou nocturnitat i festivitat.

Requisits addicionals

Personal del grup A que pertanyi a la categoria de Tècnic Superior d'Arquitectura i Enginyeria, o del grup B que pertanyi a la categoria de Tècnic Mitjà d'Arquitectura i Enginyeria.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 5 punts, segons el barem següent:

Planificació, organització i seguiment de serveis de caire tècnic, fins a 1,5 punts

Realització de tasques de tipus tècnic, en l'àmbit municipal, fins a 1,5 punts

Utilització de suport informàtic aplicat a la gestió, fins a 1 punt

Comandament de personal, fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Proves per tal d'avaluar les aptituds professionals dels candidats, valorades fins a un màxim de 4 punts.

4. Característiques personals requerides per al lloc de treball, i, singularment, la capacitat d'analitzar i planificar el treball i de liderar equips, i la responsabilitat en el desenvolupament del treball públic, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 9 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris

Josep M. Luchetti i Piu, Gerent del Districte de les Corts, o persona en qui delegui.

Sr. Carles Magrazo i Zurita, Cap de la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de les Corts, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Director/a del Museu de la Ceràmica.

Concurs 664

Lloc de treball adscrit a l'Institut de Cultura de Barcelona, i situat a l'avinguda Diagonal, núm. 686.

Nivell 24 i específic de responsabilitat mensual de 64.500 pessetes, segons catàleg vigent (2419X).

Funcions

- Dirigir el funcionament del Museu i organitzar les exposicions, les col·leccions i l'acollida del públic.
- Impulsar i dirigir l'activitat dels conservadors i restauradors de les diferents seccions i departaments.
- Dirigir els estudis i els treballs d'investigació que es realitzin en el Museu.
- Assegurar el compliment dels serveis generals del Museu.
- Proposar l'adquisició de peces i col·leccions i procurar-ne la protecció i la conservació.
- Gestionar els recursos humans i materials del Museu.

Requisits addicionals

Personal del grup A que posseeixi la llicenciatura en Geografia i Història (especialitat en Història de l'Art).

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

- Gestió de recursos materials i humans, fins a 2 punts
- Documentació i difusió de col·leccions relacionades amb les matèries representades en els fons del Museu, fins a 2 punts
- Investigació i direcció o realització d'estudis relatius a les matèries representades en els fons del museu, a la museografia i museologia, fins a 1,50 punts
- Organització d'exposicions relatives a les matèries representades en el fons, fins a 1,50 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Informe sobre "Proposta bàsica per al programa museològic i museogràfic, aplicada al Museu de la Ceràmica". L'extensió màxima haurà de ser de 10 pàgines i s'avaluarà fins a 3 punts, en funció de la naturalesa, coherència i aportacions personals del candidat.

4. Característiques personals requerides per al lloc de treball, fins a 2 punts.

Puntuació mínima: 9 punts.

Junta de valoració

Vocals complementaris

Sr. Ferran Mascarell i Canalda, Director-Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, o persona en qui delegui.

Sra. Trinidad Sánchez i Pacheco, exdirectora del Museu de la Ceràmica, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

ANUNCIS

Laudes de la Junta Arbitral de Consum de Barcelona. Abril de 1996

Reclamació: Li van vessar greix en el vestit durant el sopar de casament del seu fill. El restaurant li va dir que es farien càrrec de la neteja o de l'import del vestit, si no quedava bé.

Després de vuit mesos, volen pagar un import molt inferior. El vestit va costar 48.000 pessetes, segons factura que s'adjunta.

Laude: Escoltades les parts, s'estima la reclamació, i el restaurant haurà de pagar a la reclamant el 80% de l'import del vestit: 38.800 pessetes més 5.000 pessetes com a indemnització pels danys i perjudicis soferts, total 43.800 pessetes, en el termini de 15 dies des de la notificació d'aquest laude.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 9 d'abril de 1996.

(Ref. 1/214)

* * *

Reclamació: Li van cobrar 24.000 pessetes per canviar el bombí d'un pany i per dues còpies de claus. Considera que aquest preu és abusiu.

Laude: La qüestió debatuda se centra a determinar si el preu exigít per l'empresa reclamada es pot considerar abusiu. Del que ha estat exposat per ambdues parts i de les explicacions donades pel representant de l'empresa reclamada, s'ha posat de manifest que, tant l'entrada en el domicili com la modificació del pany comportaven una certa complexitat, la qual cosa justifica el preu exigít. A més, s'hi ha d'afegir el servei d'urgència que presta l'empresa reclamada.

Per tot això, en equitat, procedeix *desestimar* la reclamació formulada i la reclamant ha de pagar a l'empresa reclamada la quantitat pendent per un import de 13.000 pessetes, en el termini de 15 dies des de la recepció d'aquest laude.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 9 d'abril de 1996.

(Ref. 2/227)

* * *

Reclamació: Un determinat club indicava en la seva publicitat que per la compra dels seus productes s'obtenien uns punts, amb els quals s'obtidria un regal. Això no s'ha complert, ja que el reclamant no ha rebut el regal que havia demanat.

Laude: Vista la documentació obrant a l'expedient i, en particular, l'anunci fet pel reclamant en el qual s'especificava clarament que per 40 punts regalava un collar reflectant per a gat, s'estima la reclamació i el reclamant haurà de lliurar a la reclamant l'esmentat

collar, en el termini màxim de 15 dies des de la recepció d'aquest laude.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 9 d'abril de 1996.

(Ref. 3/2324)

* * *

Reclamació: Va anar a la perruqueria a fer-se reflexos. Va pagar 6.500 pessetes pel servei complet. La perruquera li va dir que havia de tornar a fer-se'ls perquè no havien quedat bé. Quan va tornar, li va cobrar 2.100 pessetes per aquest segon servei.

Demana la devolució de la segona factura, ja que considera que aquest segon servei és responsabilitat de la perruqueria.

Laude: A la vista de les alegacions d'ambdues parts, s'estima la reclamació ja que es considera que el primer servei, tal com reconeix la perruqueria, no va ser correcte, i que el segon, fet per millorar i reparar el primer, havia de ser gratuït per a la clienta. Per això, la reclamada haurà de pagar directament a la reclamant les 2.100 pessetes o bé dipositar-les en la Junta Arbitral, en el termini de 15 dies des de la recepció d'aquest laude.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 11 d'abril de 1996.

(Ref. 4/36)

* * *

Reclamació: El dia 2 de gener va comprar una cadena i un collar de plata per fer un regal, amb la condició de poder canviar-los si no agradaven, condició que va ser acceptada per l'establiment.

El dia 20 de febrer els va anar a canviar, però l'establiment no va voler acceptar el canvi, perquè havia passat molt de temps des de la seva compra i els articles ja estaven usats.

Demana que li tornin els diners de la compra.

Laude: El Col·legi Arbitral considera que, d'acord amb la Llei de Comerç interior, el termini per a la devolució d'un article és de set dies, excepte en el supòsit que aquest fos defectuós, i com que aquest no és el cas, procedeix *desestimar* la reclamació.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 11 d'abril de 1996.

(Ref. 5/316)

* * *

Reclamació: Va rebre un fulletó publicitari relatiu a la promoció d'unes ulleres, on s'indicava que es donava un regal en presentar-lo a l'òptica.

Quan va anar a l'establiment va comprovar que el preu anunciat era el de la muntura, però no dels vidres, i que el regal només el donaven si es compraven les ulleres.

Considera que hi ha publicitat enganyosa.

Laude: Vist el fullletó motiu de la reclamació, el Col·legi Arbitral considera que no existeix publicitat enganyosa, per la qual cosa es *desestima* la reclamació en aquest punt. Malgrat això, l'òptica reclamada lliura al reclamant la cartera obsequi mencionada en l'esmentat fullletó.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 11 d'abril de 1996.

(Ref. 6/304)

* * *

Reclamació: Sol·licita la anul·lació d'un contracte signat amb una empresa, el qual implica la retirada dels llibres i la devolució de les quantitats pagades (set rebuts de 4.146 pessetes).

Laude: Vist l'expedient i escoltades les parts, el Col·legi Arbitral *estima* en part la reclamació: la reclamant haurà de lliurar a l'empresa reclamada tota la col·lecció dels llibres adquirits, sempre que estiguin en bon ús, i l'empresa reclamada es donarà per saldada i liquidada en el moment en què es recuperin de conformitat els llibres esmentats.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 16 d'abril de 1996.

(Ref. 7/298)

* * *

Reclamació: Mentre s'estava visitant a l'hospital li van forçar el vehicle estacionat al pàrquing i li van sostreure una sèrie d'objectes.

Va dirigir-se al pàrquing per tal de reclamar exclusivament els danys soferts pel vehicle.

La Societat nega el dret a la reclamació.

Laude: Les parts s'avenen i el pàrquing reclamat pagarà al reclamant la quantitat de 15.077 pessetes, import que correspon a la reparació dels danys ocasionats al vehicle, en el termini de 15 dies des de la recepció d'aquest laude.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 17 d'abril de 1996.

(Ref. 8/236)

* * *

Reclamació: Li van instal·lar la calefacció en el seu domicili consistent en una caldera de gasoil i una xemeneia de xapa galvanitzada, la qual, des del principi, no ha deixat de perdre aigua.

A més, les claus de comandament i els taps dels radiadors s'han anat oxidant a mesura que perdien l'aigua.

Demana la reparació dels desperfectes.

Laude: A la vista de tot l'exposat, el Col·legi Arbitral *estima* la reclamació, ja que considera que quan es contracta amb un instal·lador, aquest ha d'informar de les característiques tècniques d'allò que instal·la i, per això, l'empresa reclamada ha de canviar l'esmentada caldera sense cap càrrec per al reclamant.

A més, la companyia d'assegurances de l'empresa reclamada haurà de fer un peritatge dels danys que la caldera ha produït a l'escala.

La part reclamant haurà de complir el que s'ha acordat en el termini màxim de 15 dies des de la recepció d'aquest laude.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 17 d'abril de 1996.

(Ref. 9/257)

* * *

Reclamació: Va comprar un pis a una agència immobiliària, la qual es va comprometre a pintar-lo. Un cop fet el treball pels pintors, hi va trobar diversos desperfectes: el terra ple de gotes de pintura i de cremades de cigarrets, i sostres i portes esquitxats de pintura.

L'agència se'n desentén i li diu que s'ha de posar en contacte amb els pintors.

Laude: Vist el contingut de l'expedient i atès l'informe pericial, el Col·legi Arbitral considera que el fet que el sintasol del terra no fos de bona qualitat no és obstacle perquè els pintors no prenguessin les precaucions degudes per protegir-lo, per la qual cosa s'*estima* la reclamació i l'empresa reclamada haurà de reparar, pels mitjans que estimi convenientes, els desperfectes que s'han produït en el sintasol com a conseqüència de la pintura, en el termini de 15 dies des de la recepció d'aquest laude.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 18 d'abril de 1996.

(Ref. 10/375)

* * *

Reclamació: Va comprar un aparell d'aire condicionat amb un pressupost de 387.000 pessetes. Va donar una paga i senyal de 87.000 pessetes i va signar lletres per un valor de 28.000 pessetes cada una.

No li van entregar la garantia i, com que l'aparell no funcionava bé, en anar a reclamar, es va trobar que la botiga havia desaparegut. El fabricant no va voler admetre la garantia ja que, segons li van dir, no havien cobrat.

Laude: Les parts s'avenen en el sentit que la part reclamant desisteix de la reclamació i l'empresa reclamada es farà càrrec del manteniment i de les reparacions necessàries de l'esmentat aparell amb cobrament d'aquests serveis.

Barcelona, 18 d'abril de 1996.

(Ref. 11/2)

* * *

Reclamació: Demana la rescissió del contracte de multipropietat ja que, dintre dels set dies de reflexió, va enviar un telegrama a l'empresa en el qual sol·licitava la cancel·lació de l'esmentat contracte. Va pagar 150.000 pessetes en concepte de paga i senyal.

Laude: El Col·legi Arbitral, en equitat, *estima* la reclamació i té per acceptada la renúncia del contracte subscrit en data 16 de febrer passat. També fixa en 50.000 pessetes la compensació per despeses de renúncia i, per tant, l'empresa reclamada haurà de tor-

nar a la reclamant la quantitat de 100.000 pessetes, com també la lletra de canvi, en el termini de 15 dies des de la recepció d'aquest laude.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 18 d'abril de 1996.

(Ref. 12/289)

* * *

Reclamació: La Comunitat de propietaris té subscrita una pòlissa de la modalitat de Combinat Comunitats.

La companyia asseguradora endarrereix sistemàticament el pagament de les indemnitzacions que li corresponen com a conseqüència dels sinistres produïts.

Demana que se l'informi sobre si pot reclamar drets que, tot i que són reconeguts a l'assegurat, no es compleixen per part de l'empresa asseguradora.

Laude: La part reclamada proposa al reclamant la celebració d'una reunió per tal de revisar els cinc expedients objecte de la reclamació i per estudiar-los un per un. Aquesta proposta és acceptada pel representant de la Comunitat i, per tant, l'acte es dona per finalitzat.

El President del Col·legi Arbitral concedeix a les parts un termini de 15 dies perquè donin compte, davant d'aquest Col·legi, dels resultats de l'esmentada reunió i procedir, així, a l'arxiu de l'expedient.

Barcelona, 18 d'abril de 1996.

(Ref. 13/353)

* * *

Reclamació: No està d'acord amb la factura telefònica corresponent al mes de juliol de 1994, que té un import de 100.926 pessetes.

Demana que s'anul·li aquest rebut si la companyia reclamada no pot justificar l'esmentat import amb el comprovant de les trucades fetes.

Laude: Del que exposen ambdues parts i de la documentació aportada, aquest Col·legi Arbitral considera que existeix una elevada probabilitat que les trucades s'hagin fet des de l'aparell telefònic del reclamant, la qual cosa obligaria a desestimar la reclamació. Això no obstant, donat que es tracta d'una punta de servei no reiterada, procedeix, en equitat, a *estimar* en part la reclamació, i la companyia reclamada haurà d'ajustar al 50% el servei mesurat del mes d'abril del rebut reclamat, per la qual cosa aquest es tornarà a fer i es posarà novament a cobrament per un import de 65.748 pessetes.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 23 d'abril de 1993.

(Ref. 14/330)

* * *

Reclamació: Li han tallat el servei telefònic d'una línia, del pagament de la qual està al corrent, com a conseqüència d'un deute contret per un altre telèfon del qual és titular a la Manga del Mar Menor.

Demana la restitució del servei telefònic i pactar amb la companyia reclamada el deute de l'altre telèfon de forma fraccionada.

Laude: Les parts s'avenen en el sentit que la companyia reclamada haurà de rehabilitar el telèfon sen-

se cap càrrec per al client, sempre que aquest es comprometi a pagar el deute contret anteriorment, per un import de 98.336 pessetes, en el termini de sis mesos, és a dir, en tres rebuts de la companyia.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 23 d'abril de 1996.

(Ref. 15/168)

* * *

Reclamació: No està d'acord amb la factura telefònica corresponent al mes de febrer de 1996 per un import de 35.173 pessetes.

Laude: Escoltades les parts i examinat l'expedient, es *desestima* la reclamació, ja que no existeix cap indici que permeti suposar que les trucades no s'han fet des del telèfon del reclamant.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 23 d'abril de 1996.

(Ref. 16/270)

* * *

Reclamació: Reclama en relació a l'última factura telefònica per un import de 13.366 pessetes. Demana detall de les trucades fetes.

Laude: Es *desestima* la reclamació ja que, revisada la línia i les instal·lacions, no existeix cap element de judici que permeti creure que la línia hagi estat manipulada i que no s'hagin fet les trucades facturades. Això no obstant, la companyia reclamada, si el reclamant ho vol, li canviarà la línia telefònica perquè pugui tenir facturació detallada i li cobrarà per aquest servei la quantitat de 2.000 pessetes.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 23 d'abril de 1996.

(Ref. 17/333)

* * *

Reclamació: No està d'acord amb la factura telefònica d'import 22.048 pessetes, ja que no es correspon amb el que normalment paga.

Laude: El Col·legi Arbitral considera que les trucades s'hagin fet des del telèfon de la reclamant després de comprovar que la facturació baixa als límits normals des del moment de la recepció de l'esmentada factura perquè s'han limitat les trucades. Per tot això, procedeix, en equitat, *desestimar* la reclamació.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 23 d'abril de 1996.

(Ref. 18/376)

* * *

Reclamació: Considera excessiu l'import de dues factures telefòniques, de 14.279 i de 15.270 pessetes respectivament, ja que normalment paga entre 5.000 i 6.000 pessetes.

Laude: Escoltades les parts i vista la documentació aportada, no existeix cap element que faci pensar que les trucades no s'hagin fet des del telèfon de la reclamant. Per tant, procedeix *desestimar* la reclamació i confirmar la facturació reclamada.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 23 d'abril de 1996.

(Ref. 19/96)

Reclamació: Després de la instal·lació del telèfon, la primera factura puja 268.332 pessetes. No entén per què és tan elevada i pensa que és una errada de la companyia reclamada.

Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les

conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

S'aprova per unanimitat.

Barcelona, 23 d'abril de 1996.
(Ref. 20/32)

Reclamació: No està d'acord amb la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: La Comunitat de Propietaris de la Suburbanització de la Pobla de la Comunitat de Comunitat Comunal. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

Reclamació: Sol·licita la anul·lació de la factura reclamada perquè el preu és més elevat del que corresponia. Laude: Es mostra al reclamant la facturació detallada corresponent a la factura reclamada i també les conferències a cobrament a destinació, des del Brasil i acceptades per ell mateix i, per tant, *es desestima* la reclamació.

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:
Barcelona, anual 1.500 ptes.
Número corrent 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ:
GASETA MUNICIPAL
Pl. Sant Miquel, s/n