

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Disposicions generals

Decrets de l'Alcaldia

Denominació de carrers, places i jardins	978
Atorgament títol d'"Amic de Barcelona"	978
Designació jurat del premi "Barcelona, la millor botiga del món"	978
Estructura bàsica i funcions de la Direcció de Serveis Jurídics	978
Constitució de la Comissió Municipal del Pla de Qualitat	979
Constitució de la Comissió Assessoradora de l'Oficina del Projecte Barcelona 2004	979
Modificacions de crèdit	980

Cartipàs

Designació representant a la Comissió de Seguiment del conveni del delta del Llobregat	983
Anul·lació designació comissionat per a la Cooperació Empresarial-PIMEs	983
Designació regidor ponent de Cooperació Empresarial	983
Delegació signatura ratificació del Protocol d'amistat i cooperació entre l'Ajuntament de San Salvador i l'Ajuntament de Barcelona ..	983
Designació representant en el grup de treball per a l'elaboració del Pla Territorial Metropolità	983
Designació membre del Ple del Consell Econòmic i Social de Barcelona	983
Designació membres del Ple i del Fòrum Ciutat i Comerç	983
Nomenament membres del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella	983

Consells Municipals de Districte

Districte 2. L'Eixample.

Acords sessió 19-V-1998	985
Districte 4. Les Corts. Acords sessió 28-IV-1998	986
Districte 10. Sant Martí. Acords sessió 19-V-1998	988

Personal

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de 7 concursos per a la provisió de 8 llocs de treball	994
Cap del departament de Serveis Tècnics dels Serveis de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament	995
Assessor/a tècnic/a del Centre de Selecció i Formació	996
Director/a de Centre de Serveis Socials, adscrit/a al Districte de l'Eixample	996
Recepcionista de Serveis Socials, adscrit/a al Districte de l'Eixample	997
2 llocs de treball de recepcionista de Serveis Socials	997
Assessor/a tècnic/a (jurídic/a) de la Secretaria Técnicojurídica, adscrit/a al Districte de Sant Martí	998
Director/a del centre cívic "El Coll"	998

Anuncis

Subhastes	1000
Concursos	1002
Altres anuncis	1008

Ajuntament



de Barcelona

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Secretaria de la Ponència del Nomenclàtor i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7.1 de la Llei de règim especial d'aquest municipi, disposo:

Donar el nom de Madrona Prat a la plaça situada en la confluència dels carrers d'Elies Pagès i de Natzaret, en el Districte d'Horta Guinardó.

Barcelona, 19 de maig de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 1993)

Com a experts del món del comerç:

- Sr. Pere Carbó i Loza.
- Sr. Miquel Deulofeu i Hortal.
- Sr. Jordi Goula i Suriñach.
- Sr. Santiago Pagès i Martí.

Designar la Sra. Lluïsa Pedrosa i Berlanga, secretària del Consell del Fòrum Ciutat i Comerç, secretària del jurat de l'esmentat Premi.

Barcelona, 21 de maig de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2149)

* * *

Decret. El Consell Plenari, de 12 de febrer de 1997, va aprovar la creació del títol d'Amic de Barcelona per tal de premiar actuacions rellevants o serveis extraordinaris prestats a la ciutat de Barcelona per part de ciutadans estrangers. El títol té un caràcter merament honorífic i no comporta cap dret administratiu ni econòmic.

Per això, i en ús de les atribucions conferides a aquesta Alcaldia pels articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 7 de la Llei de règim especial de Barcelona, disposo:

Atorgar la distinció del títol d'Amic de Barcelona al Sr. Jean-Paul Barbier, director del Museu Barbier-Mueller de Ginebra.

Barcelona, 20 de maig de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2150)

* * *

Decret. D'acord amb el punt 2 de les bases del Premi *Barcelona, la millor botiga del món* que atribueix a l'alcalde la designació dels membres del jurat d'aquest premi, i fent ús de les atribucions conferides pels articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 7 de la Llei de règim especial d'aquest municipi, disposo:

Designar membres del jurat del Premi *Barcelona, la millor botiga del món* les persones següents:

Presidenta

Ima Sra. Pilar Rahola i Martínez, presidenta del Consell del Fòrum Ciutat i Comerç.

Vocals

En representació de les entitats del món del comerç:

- Sr. Esteve Cantería i Riera. Agrupament de Botiguers i Comerciants de Catalunya.
- Sr. Joan Mateu i Martínez. Comerç Actiu.
- Sr. Josep Iglesias i Ventura. Confederació de Comerç de Catalunya.

* * *

Decret. Vistos el present expedient i l'informe de la Direcció de Serveis d'Organització i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7.1 de la Llei de règim especial d'aquest municipi, disposo:

Aprovar l'estructura bàsica i les funcions d'aquesta Direcció de Serveis, d'acord amb el document annex «Proposta de reorganització de la Direcció dels Serveis Jurídics».

Deixar sense efecte l'anterior estructura organitzativa.

Barcelona, 26 de maig de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2191)

Annex

Proposta de reorganització de la Direcció dels Serveis Jurídics.

Òrgan superior immediat: Gerència de Serveis Generals.

Nivell estructural: 2

Nivell de complement de destinació associat: 30

Finalitat

Direcció superior dels Serveis Jurídics municipals i assessorament directe a l'Alcaldia i òrgans de govern.

Funcions

- Definició de l'estructura interna i direcció superior dels Serveis Jurídics municipals.
- Assessorament i emissió d'informes i dictàmens de caràcter jurídic sol·licitats per l'Alcaldia i òrgans de Govern municipal.
- Assessorament als organismes autònoms i empreses municipals.
- Informe sobre les qüestions de competència entre l'Ajuntament i altres entitats públiques.

- Dirigir els procediments judicials que, per la seva importància o transcendència, consideri convenient.
- Visar les compareixences davant de qualsevol òrgan jurisdiccional.

Sotsdirecció dels Serveis Jurídics.

Òrgan superior immediat: Direcció dels Serveis Jurídics.

Nivell estructural: 3

Nivell de complement de destinació associat: 28.

Finalitat

Direcció immediata dels Serveis Jurídics Municipals.

Funcions

- Planificació del treball dels Serveis Jurídics, previsió de les seves necessitats i gestió dels mitjans financers i materials que se li adscriu.
- L'organització i coordinació del treball i la seva distribució entre els diferents llocs o grups.
- La direcció i orientació tècnica al personal adscrit.
- El visat, amb caràcter potestatiu, dels informes, escrits i altres documents formulats pel personal dels Serveis Jurídics.
- Elaborar els documents atribuïts de manera reglamentària al Servei Jurídic com a conjunt orgànic.
- Representar i defensar la Corporació en assumptes de tipus contenciós que li encomani la Direcció.
- Assessorament i directrius de caràcter tecnicojurídic als lletrats adscrits als Districtes.

Les funcions tècniques de la Direcció de Serveis Jurídics seran exercides per tècnics lletrats de nivell 24 i 26 i en el nombre necessari per al desenvolupament de les funcions del Servei.

Cap lletrat del Contenciós

Òrgan superior immediat: Sotsdirecció dels Serveis Jurídics.

Lloc de treball de nivell 28

Finalitat

Fer el seguiment dels assumptes judicials i donar instruccions als lletrats d'acord amb les directrius de la Direcció i de la Sotsdirecció.

* * *

Decret. Atès que el PAM estableix, dins els Programes Ciutat Amiga, la prioritat de l'equip de govern de contribuir a convertir Barcelona en una ciutat de qualitat. Per tal de donar compliment a aquest compromís, s'ha elaborat un Pla de Millora de la Qualitat dels Serveis Municipals, que preveu la creació dels dos òrgans d'aquest decret. Així doncs, i en ús de les atribucions que em confereixen els articles 7 de la Llei de règim especial de Barcelona i 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local, dispenso:

Constituir la Comissió Municipal del Pla de Qualitat, per tal de garantir la direcció i l'impuls dels seus diferents projectes.

Funcions de la Comissió:

- Direcció de la política de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.
- Impuls dels principis bàsics de la qualitat dins l'organització municipal, vetllant per la seva incorporació a tots els plans d'actuació dels serveis municipals.
- Integrar dins el Pla de Qualitat el conjunt d'iniciatives que es promoguin des del si de l'organització municipal.
- Revisar el compliment dels projectes que es posin en marxa.
- Impulsar i aprovar nous projectes del Pla de Qualitat.
- Impulsar i aprovar les Cartes de Serveis.
- Integrar les iniciatives de millora de la qualitat de la ciutat dins el marc dels objectius del Pla estratègic.

Nomenar membres de la Comissió Municipal del Pla de Qualitat les persones següents:

Presidenta

Ima. Sra. Teresa Sandoval i Roig.

Vicepresident

Im. Sr. Ernest Maragall i Mira.

Sr. Enric Casas i Gironella.

Sr. Ferran Ferrer i Viana.

Sr. Josep Marull i Gou.

Sr. Lluís Olivella i Cunill.

Sra. Agustina Sánchez i Rissech.

Sr. Albert Serra i Martín.

Sra. Carme Valls i Cerulla.

Secretari

Sr. Antoni Fernández i Pérez.

Constituir el Consell Tècnic del Pla de Qualitat, que serà l'encarregat de fer el seguiment de les decisions de la Comissió Municipal, i que vetllarà per la coordinació tècnica dels diferents serveis municipals en l'aplicació del Pla.

Nomenar membres del Consell Tècnic del Pla de Qualitat les persones següents:

Coordinador

Sr. Enric Casas i Gironella.

Sr. Antoni Fernández i Pérez.

Sra. Mercè Massa i Rincón.

Sr. Pere Munuera i Suriñach.

Sra. Àngels Pont i Domènech.

Sr. Ricard Sanjuán i Peñalva.

Sr. Santiago Uzal i Jorro.

Secretària

Sra. Francesca Moliner i Cherta.

La Direcció de Comunicació Corporativa i Qualitat donarà suport al funcionament d'aquests dos òrgans. Barcelona, 8 de juny de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2369)

* * *

Decret. En ús de les atribucions conferides pels articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 7 de la Llei de règim especial de Barcelona, dispenso:

Constituir la Comissió Assessora de l'Oficina del Projecte Barcelona 2004 per tal de concretar els continguts del projecte i exercir les funcions d'enllaç entre els departaments i organismes de les tres administracions implicades.

Designar membres de l'esmentada Comissió les persones següents:

- Sra. Victòria Abellán, catedràtica de Dret Internacional Públic de la Universitat de Barcelona.
- Sr. Josep Anton Acebillo, director de Barcelona Regional.
- Sra. Josefina Castellví, membre de l'Institut de Ciències del Mar del Consell Superior d'Investigacions Científiques.
- Sr. Gabriel Ferraté, rector de la Universitat Oberta de Catalunya.
- Sr. Santiago Fisas, director general d'Esports del Ministeri d'Educació i Cultura.
- Sra. Dolors Folch, degana de la facultat d'Humanitats de la Universitat Pompeu Fabra.
- Sr. Ramon Folch, director d'ERF-Gestió i Comunicació Ambiental.
- Sr. Fèlix Martí, director del Centre Unesco Catalunya.
- Sr. Ferran Mascarell, gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Sr. Lluís Monreal, director general de la Fundació la Caixa.
- Sr. Miquel de Moragas, director de l'Institut de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Sr. Josep Ribera, director del CIDOB.
- Sr. Martí Vergés, director del Centre de Referència d'Enginyeria Lingüística (Institut d'Estudis Catalans).
- Sr. Vicenç Villatoro, director general de Promoció Cultural de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 8 de juny de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2370)

MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 1998 (Transferències)

(Aprovades per decret de l'Alcaldia de 12 de maig de 1998)

Partida	Tipus	Descripció	Altes	Baixes
60266 0201 31510	MC7	Accessibilitat (supressió de barreres)		16.805.000
60266 0605 31510	MC8	Accessibilitat (supressió de barreres)	605.000	
60266 0606 31510	MC8	Accessibilitat (supressió de barreres)	16.200.000	
60366 0610 43230	MC7	Urbanització del carrer dels Germans Serra		10.000.000
73902 0610 43240	MC8	Transferència de capital a Parcs i Jardins	10.000.000	
60385 0601 43230	MC7	Poliesportiu de la zona del passeig Marítim		3.000.000
73902 0601 43240	MC8	Transferència de capital a Parcs i Jardins	3.000.000	
			<u>29.805.000</u>	<u>29.805.000</u>

Partida	Tipus	Descripció	Altes	Baixes
65201 0609 43230	MC7	FID Districte		65.973.000
73902 0609 43240	MC8	Transferència a Parcs i Jardins (Grup Massana)	29.000.000	
73908 0609 43240	MC8	Transferència a Parcs i Jardins (Renovació de parc infantil)	26.973.000	
73909 0609 43240	MC8	Transferència a Parcs i Jardins (Actuació Districte)	10.000.000	
65210 0201 43230	MC7	Inversió Serveis Personals		298.500.000
63190 0601 42210	MC8	RAM equipaments escolars 98-99	48.500.000	
63190 0602 42210	MC8	RAM equipaments escolars 98-99	45.000.000	
63190 0603 42210	MC8	RAM equipaments escolars 98-99	30.000.000	
63190 0604 42210	MC8	RAM equipaments escolars 98-99	14.000.000	
63190 0607 42210	MC8	RAM equipaments escolars 98-99	75.000.000	
63190 0609 42210	MC8	RAM equipaments escolars 98-99	5.000.000	
63190 0610 42210	MC8	RAM equipaments escolars 98-99	15.000.000	
74903 9901 43230	MC8	Transferència de capital a ProNouBarris	66.000.000	
21200 0201 45240	MC7	Manteniment edificis i altres construccions		2.500.000
63191 0201 43230	MC8	Base nàutica de la Mar Bella	2.500.000	
65101 9901 46910	MC7	Grans obres territorialitzables		28.954.000
63153 0602 43230	MC8	Ampliació seu Districte	28.954.000	
			<u>395.927.000</u>	<u>395.927.000</u>

Partida	Tipus	Descripció	Altes	Baixes
65205 9901 43230	MC7	Inversions ProNouBarris		19.825.575
74903 9901 43230	MC8	Transferència de capital a ProNouBarris	19.825.575	
			<u>19.825.575</u>	<u>19.825.575</u>

Partida	Tipus	Descripció	Altes	Baixes
22706 0101 46110	MC7	Estudis i treballs tècnics		20.000.000
22610 0101 46110	MC7	Altres despeses compra de serveis		28.750.000
22719 0101 46110	MC7	Altres contractes de serveis		40.000.000
44002 0101 46110	MC8	A Barcelona Activa	62.250.000	
48900 0101 46110	MC8	A altres transferències	26.500.000	
22602 0601 46310	MC7	Publicitat		500.000
22602 0101 46310	MC8	Publicitat	500.000	
22719 0201 31210	MC7	Altres contractes de serveis		963.133
13100 0201 31210	MC8	Retribucions personal laboral eventual	730.809	
16000 0201 31210	MC8	Aportacions a la Seguretat Social	232.324	
22706 0301 12110	MC7	Estudis i treballs tècnics		3.200.000
48975 0301 12110	MC8	Subvenció promoció de l'energia solar	3.200.000	
			<u>93.413.133</u>	<u>93.413.133</u>

Partida	Tipus	Descripció	Altes	Baixes
65209 0101 43230	MC7	Inversió Serveis Generals		205.000.000
76402 9901 43230	MC8	BCN Regional (col·laboració tècnica)	205.000.000	
			<u>205.000.000</u>	<u>205.000.000</u>

**MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS
EL PRESSUPOST GENERAL DE 1998
(Transferències)**

(Aprovades per decret de l'Alcaldia de 18 de maig de 1998)

Partida	Tipus	Descripció	Altes	Baixes
22610 9901 46110	MC7	Altres despeses compra de serveis		26.181.441
48976 9901 45110	MC8	A l'Associació Catalana d'Escoles de Música	26.181.441	
65205 9901 43230	MC7	Inversions ProNoBa		119.048.745
74903 9901 43230	MC8	Transferència de capital a ProNouBarris	119.048.745	
			<u>145.230.186</u>	<u>145.230.186</u>

Partida	Tipus	Descripció	Altes	Baixes
22719 9901 61120	MC7	Altres contractes de serveis		65.381.667
41003 0101 63110	MC8	A l'Institut Municipal d'Hisenda	64.233.876	
71018 0101 63110	MC8	Transferència de capital a l'Institut Municipal d'Hisenda	1.147.791	
60266 0601 31510	MC8	Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques	2.700.000	
60266 0604 31510	MC8	Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques	4.000.000	
60266 0607 31510	MC8	Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques	9.600.000	
60266 0608 31510	MC8	Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques	4.536.000	
60266 0610 31510	MC8	Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques	957.150	
60513 0501 43220	MC7	Pla d'actuacions d'enderrocaments		45.531.000
71905 0501 43230	MC8	Transferència de capital a l'IMU	45.531.000	
65201 0607 43230	MC7	FID Districte		7.000.000
60266 0201 31510	MC7	Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques		21.793.150

76409	0607	43230	MC8	Transferència Patronat Metropolità Parc de Collserola	5.000.000	
73902	0607	43240	MC8	Transferència capital a Parcs i Jardins	2.000.000	
46710	9901	46310	MC7	Consorei de Comunicació Local		15.190.261
76713	9901	46310	MC8	Consorci de Comunicació Local	15.190.261	
					<u>154.896.078</u>	<u>154.896.078</u>

Baixes		Altres		Total	
508.000.000	508.000.000	508.000.000	508.000.000	508.000.000	508.000.000

Partida	Títol	Descripció	Altres	Baixes
76409 0607 43230	MC8	Transferència de capital a Patronat Metropolità Parc de Collserola		5.000.000
73902 0607 43240	MC8	Transferència de capital a Parcs i Jardins		2.000.000
46710 9901 46310	MC7	Consorci de Comunicació Local		15.190.261
76713 9901 46310	MC8	Consorci de Comunicació Local		15.190.261
			<u>154.896.078</u>	<u>154.896.078</u>

CONSELL DE BARCELONA CARTIPÀS

Decret. En ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 7 de la Llei especial de Barcelona i, de conformitat amb la clàusula cinquena del conveni en infraestructures i medi ambient al delta del Llobregat, dispo:

Designar l'Im. Sr. Xavier Casas i Masjoan, primer tinent d'alcalde, representant de l'Ajuntament de Barcelona a la Comissió de Seguiment que s'especifica a la clàusula cinquena del conveni de cooperació en infraestructures i medi ambient al delta del Llobregat, en substitució de l'Excm. Sr. Joan Clos i Matheu.

Barcelona, 13 de maig de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 1845)

Decret. D'acord amb el que estableixen els articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local, 51 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i fent ús de les atribucions que em confereix l'article 7 de la Llei especial de Barcelona, dispo:

Deixar sense efecte el decret de l'Alcaldia, d'11 de març de 1996, que designa el Sr. Xavier Muñoz i Pujol comissionat de l'Alcaldia per a la Cooperació Empresarial-PIMES.

Barcelona, 22 de maig de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 2281)

Decret. En ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 7 de la Llei especial de Barcelona, dispo:

Designar l'Im. Sr. Xavier Muñoz i Pujol regidor-ponent de Cooperació Empresarial.

Barcelona, 22 de maig de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 2282)

Decret. En ús de les facultats de tinc conferides pels articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 7 de la Llei especial de Barcelona, dispo:

Delegar en l'Im. Sr. Albert Batlle i Bastardas, regidor ponent de Relacions Institucional i Esports de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de la ratificació del protocol d'amistat i cooperació entre l'Ajuntament de San Salvador i l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, 8 de juny de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 2371)

Decret. En ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 7 de la Llei especial de Barcelona, dispo:

Designar l'Im. Sr. Xavier Casas i Masjoan, primer tinent d'alcalde, representant de l'Ajuntament de Barcelona en el grup de treball que s'ha de constituir per elaborar la proposta definitiva del Pla Territorial Metropolità.

Barcelona, 8 de juny de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 2372)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local, 51 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 7 de la Llei de règim especial de Barcelona i d'acord amb el que estableix l'article 5 dels Estatuts del Consell Econòmic i Social de Barcelona, aprovats pel Consell Plenari del dia 29 de maig de 1992, dispo:

Designar membre del Ple del Consell Econòmic i Social de Barcelona, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, la Sra. Narcisa Salvador i Ripollès.

Barcelona, 8 de juny de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.
(Ref. 2373)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia pels articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 7 de la Llei especial de Barcelona, dispo:

Designar membres del Ple del Consell del Fòrum Ciutat i Comerç les persones següents:

En representació de les entitats del comerç:

Sr. Ramon Condal i Escudé, del Consell d'Empreses Distribuïdores d'Alimentació de Catalunya.

Com a assessor tècnic:

Sr. Albert González i Orduna, director de Comerç i Consum.

Barcelona, 8 de juny de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2392)

* * *

Decret. Vist l'escrit rebut del secretari de Política Municipal del Partit dels Socialistes de Catalunya, de 27 de maig de 1998, que comunica canvis de consellers al Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella, i d'acord amb la disposició transitòria primera de les Normes reguladores de l'organització dels Districtes i els articles 58 i 78.5 de la Llei municipal de Catalunya, dispo:

Nomenar membres del Consell Municipal del Districte de Ciutat Vella les Sres. M. Ángeles Sánchez i Toledo i Rosa M. Vilardebó i Marco, en substitució del Sr. Daniel Venteo i Meléndez i la Sra. Llum Ventura i Gil.

Donar compte del present decret al Consell Plenari. Barcelona, 8 de juny de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2416)

Decret. En ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i 7 de la Llei de règim especial de Barcelona, dispo:

Designar representants de l'Ajuntament de Barcelona en els Consells de Participació dels sectors sanitaris de Barcelona els consellers de Districtes relacionats a continuació:

Districte de Ciutat Vella:

Sr. Ramon Callau i Enfedaque
Sr. Miquel de Yzaguirre i Morer

Districte de l'Eixample:

Sr. Ramon Nicolau i Nos
Sr. Àngel Sánchez i Álvarez

Districte de Sants-Montjuïc

Sr. Francesc Osan i Tort
Sr. Josep Martínez i Villanueva

Districte de les Corts

Sr. Francesc Piñol i Tarín
Sra. M. Assumpció González i Mestre

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

Sr. Albert Duran i Escrivà
Sra. Mariona Franquet i Pérez

Districte de Gràcia

Sr. Silvestre López i González
Sra. Neus Grau i Massagué

Districte d'Horta-Guinardó

Sra. Custodia Moreno i Rivero
Sr. Jordi Vivancos i Vega

Districte de Nou Barris:

Sr. Josep Miquel Sanz i Martínez
Sr. José Méndez i Romeo

Districte de Sant Andreu

Sra. Begoña de Eyto i Arreche
Sr. Alfonso Navarro i de Guevara

Districte de Sant Martí

Sra. Marta Mas i Perulles
Sr. Joan Fontanillas i Tapiol

Proposar al conseller de Sanitat i Seguretat Social els seus nomenaments com a membres del Consell de Participació dels sectors sanitaris de Barcelona.

Barcelona, 10 de juny de 1998. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 2478)

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 2. L'Eixample

Acords sessió de 19 de maig de 1998

Aprovar l'acta de la sessió anterior.

Despatx d'ofici.

Quedar assabentat de l'adjudicació de les brigades d'instal·lacions, elèctriques-gas dels edificis municipals del Districte de l'Eixample, anys 98-99, a la UTE Getecma-Soclesa, per un import de 10.710.000 pessetes.

Quedar assabentat de l'adjudicació del contracte que té per objecte el lloguer del local de Gran Via Corts Catalanes, núm. 732, (CSS Dreta-F. Pius), a Ofelia Rosselló Wall, per un import de 2.242.411 pessetes.

Quedar assabentat de l'adjudicació del contracte que té per objecte el lloguer del local del carrer de Sepúlveda, núm. 181, (CSS Esquerra Eixample), a Montserrat Quer i Fàbregas, per un import de 4.159.459 pessetes.

Quedar assabentat de l'adjudicació del contracte que té per objecte la gestió i animació del Casal Infantil Fort Pienc, a l'empresa Lúdic 3, SCCL, per un import de 7.016.199 pessetes.

Quedar assabentat de l'adjudicació del contracte que té per objecte la gestió de cursos i tallers als casals de gent gran del Districte de l'Eixample, a l'empresa Fundació Pia Autònoma «Institut Pere Tarrés d'Educació en l'Esplai», per un import de 3.233.123 pessetes.

Quedar assabentat de l'adjudicació del contracte que té per objecte la renovació de sistemes informàtics de la Divisió de Serveis Tècnics del Districte de l'Eixample, a l'empresa Informàtica El Cortes Inglés, SA, per un import de 5.324.400 pessetes.

Comunicar que el Plenari de l'Ajuntament de Barcelona va quedar assabentat i aprovar els acords següents que afecten el Districte de l'Eixample:

Sessió del 27 de març de 1998

Quedar assabentat de les resolucions de la Regidoria del Districte de l'Eixample, de 24 i 26 de febrer i 9 i 10 de març de 1998, per les quals, respectivament, s'imposen:

A) A Industrial Màgic, SA, del carrer de Balmes, núm. 47, les sancions següents: a) d'1.000.000 de pessetes i tancament provisional de l'establiment per un període de cinc mesos, per l'incompliment reiterat dels horaris d'obertura i tancament en la qual s'apre-

cia reincidència; b) de 500.000 pessetes i tancament provisional de l'establiment per un període d'un mes per la producció de sorolls superiors als permesos; i c) de 100.000 pessetes com a responsable d'una infracció lleu consistent en la manca de llum d'emergència a les escales, tipificada a l'article 25 de la mateixa Llei.

B) A Jesús G. López i Rodríguez, del carrer de Vilamarí, núm. 78, la sanció de 750.000 pessetes i tancament provisional de l'establiment per un període d'un mes, per l'incompliment dels horaris de tancament.

C) A Anama, SA, del carrer de Casanova, núm. 171, la sanció d'1.000.000 de pessetes i tancament provisional de l'establiment per un període de dos mesos, per l'incompliment dels horaris de tancament.

D) A Manuela Reboll i Insa, del carrer d'Aragó, núm. 343, les sancions següents: a) de 750.000 pessetes i tancament provisional de l'establiment per un període d'un mes per l'incompliment de les normes sobre locals i instal·lacions amb risc per a les persones en trobar-se a l'interior del local clients efectuant consumicions amb les portes tancades; i b) de 500.000 pessetes i tancament provisional de l'establiment per un període de quinze dies per l'incompliment dels horaris de tancament.

E) A Jorabel, SA, del carrer de Balmes, núm. 49, la sanció de 750.000 pessetes i tancament provisional de l'establiment per un període d'un mes per l'incompliment reiterat dels horaris de tancament.

F) A Bal 51, SA, del carrer de Balmes, núm. 51, la sanció d'1.000.000 de pessetes i tancament provisional de l'establiment per un període dos mesos per l'incompliment reiterat dels horaris de tancament.

G) A Bal 51, SA, del carrer de Balmes, núm. 51, la sanció d'1.000.000 de pessetes i tancament provisional de l'establiment per un període dos mesos per l'incompliment reiterat dels horaris de tancament.

Aprovar el plec de clàusules d'explotació i documentació tècnica annexa que ha de regir la gestió del poliesportiu municipal de l'Estació del Nord, situat al carrer de Nàpols, núm. 42; *sotmetre* l'a informació pública durant un termini de vint dies, a comptar des de la publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, d'acord amb l'article 232.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i *convocar*, sota la condició establerta a l'article 122.2 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, concurs públic, en la seva modalitat de procediment obert, per a l'adjudicació de la concessió.

Sessió del 22 d'abril de 1998

Quedar assabentat del decret de l'Alcaldia, de 27 de març de 1998, que suspèn cautelarment l'aplicació de les modificacions introduïdes a l'Ordenança de rehabilitació i millora de l'Eixample per acord de la Comissió d'Urbanisme de 14 de desembre de 1994, en haver estat anul·lades per les sentències que s'hi esmenten de la Secció Tercera de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Quedar assabentat de la resolució de la regidora del Districte de l'Eixample de 24 de març de 1998, pel qual s'imposa al Sr. Antonio Borràs i Gabarrella, del carrer de París, núm. 192, la sanció de 500.000 pessetes i tancament provisional de l'establiment per un període de dos mesos per l'incompliment reiterat dels horaris d'obertura i tancament.

Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança per a la rehabilitació i millora de l'Eixample de Barcelona, que dóna una nova redacció a l'apartat f) Usos, de l'article 20.2 i, d'acord amb la valoració de les al·legacions presentades que figura a l'informe dels Serveis de Planejament de 27 de març de 1998, *estimar* parcialment l'al·legació presentada pel Grup Municipal Popular en relació a l'esmentat apartat f) de l'article 20.2, i *precisar* que les altres al·legacions, relatives a diferents aspectes de l'Ordenança han quedat sense objecte, atès l'abast limitat de la modificació que es proposa en aquesta aprovació provisional; i *trametre* l'expedient a la Comissió d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

Quedar assabentat de l'acord de la Comissió de Govern, de 12 de maig de 1998, pel qual es proposa

l'atorgament de subvencions a entitats del Districte, per un import total de 20.808.495 pessetes, amb càrrec al Pressupost de 1998, distribuïdes en els conceptes següents: Atenció Social, 986.000 pessetes; Promoció Joves, 2.355.495 pessetes; Promoció Dones, 450.000 pessetes; Promoció Gent Gran, 3.805.000 pessetes; Suport Obligatori Escoles, 2.285.000 pessetes; Promoció i actuació cultural, 9.382.000 pessetes; i Foment pràctica esportiva, 1.545.000 pessetes, d'acord amb el document adjunt.

Quedar assabentat de l'acord de la Comissió de Govern, de 12 de maig de 1998, pel qual s'assumeix el compromís de reservar una quantitat en funció de les disponibilitats pressupostàries del capítol IV del Pressupost de l'any 1999 per tal de subvencionar, en el marc d'un projecte general i com una activitat més, les instal·lacions nadalenques de consum baix.

Propostes d'acord

Nomenar vocal del Consell Consultiu d'Associacions i Entitats del Districte de l'Eixample el Sr. Guillem Brunet i de Dios en substitució del Sr. Ramon Moncusí i Giménez.

Nomenar vocal del Consell Escolar, del Consell de l'Esport i del Consell de la Casa Golferichs del Districte de l'Eixample el Sr. Daniel Salvago i Méndez en substitució del Sr. Ramon Moncusí i Giménez.

Adherir-se a la campanya de sensibilització "Prou dones maltractades", endegada per l'Institut Català de la Dona i el Consell Nacional de Dones de Catalunya.

Districte 4. Les Corts**Acords sessió del 28 d'abril de 1998**

Aprovar l'acta de la reunió del Consell Municipal del Districte de les Corts celebrada el 12 de febrer de 1998.

Quedar assabentat de les resolucions corresponents als expedients tramitats des del mes de febrer de 1998:

Objecte

Manteniment enllumenat de la zona A
Enjardinament d'espais públics
Arrendament fotocopiadores
Neteja viària Districte de les Corts (zona Oest)
Control qualitat obra Sala Polivalent Santa Tecla

Control qualitat obra remodelació de la plaça de Comas-carrer de Masferrer
Soterrament línia elèctrica del carrer del Remei, de Galileu i de J. Güell
Control qualitat obres de remodelació del carrer de Joan Güell
Lectures fotocopiadores per a l'any 1998
Arrendament local carrer de Gandesa, núm. 10

Adjudicatari

Adjudicatari	Import
UTE Camunsa, SL -SIM Rubatec, SA	73.500.000
Institut Municipal de Parcs i Jardins	1.200.000
Canon España, SA	2.710.651
CESPA Cía. Española de Servicios	232.663.800
Secotec, S. Esp. Constrol Tec. Prod.	
Merc., SA	365.400
Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya	194.753
Enher, Empresa Nacional Hidroelèctrica del Ribagorzana	5.741.392
Secotec, Sociedad Española Con. Tec.	
Const. Pr. Mercan., SA	371.016
Canon España, SA	1.322.000
Zurich Cía. Seguros Sobre la Vida	13.686.792

Arrendament local carrer del Cardenal Reig, núm. 32	Amat Finques, SL	2.700.002
Arrendament local Comte Güell, núms. 25-27	Juan Pedro María Martín	1.151.624
Compra targetes de bus per als diferents serveis	Transports de Barcelona, SA	348.750
Projecte-execució d'obres de soterrament de la línia elèctrica de la plaça de Comas	Enher, Empresa Nacional Hidroelèctrica del Ribagorzana	12.417.527
Organització i muntatge exposició dels Serveis Socials	Airun, Infraestructura i Exposicions, SL	350.000
Exposició gràfica dels projectes urbanístics del Districte	Tot Més Fàcil, SL	423.400
Subministrament de gas dels edificis dependents del Districte	Companyia Gas Natural SDG, SA	8.446.000
Subministrament d'aigua dels edificis dependents del Districte	Societat General d'Aigües de Barcelona ...	4.323.000

Quedar assabentat de la cancel·lació i devolució de les garanties definitives següents:

Cancel·lar i tornar a ADAS, amb informe favorable previ de l'interventor, la garantia definitiva de 75.752 pessetes constituïda a la Dipositaria municipal el dia 13-VI-97 amb el taló-resguard núm. 52.654 per a respondre del contracte relatiu a la prestació del servei d'animació de la zona oest per un període de 6 mesos, pel seu acabament, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de les Corts.

Cancel·lar i tornar, amb informe favorable previ de l'interventor, la garantia definitiva de 901.548 pessetes constituïda a la Dipositaria municipal el dia 7-IV-97 amb el taló-resguard núm. 51.602 en benefici de Limserco, SL, per a respondre del contracte relatiu a la prestació del servei de neteja de l'escola pública CP Itaca, per un període de 8 mesos, de l'1 de març al 30 de juny i de l'1 de setembre al 31 de desembre de 1997; del centre cívic Can Deu i el Poliesportiu l'Illa per un període de 9 mesos, de l'1 de març al 31 de juliol i de l'1 de setembre al 31 de desembre de 1997; i les dependències que ocupen la seu del Districte, la Divisió de Serveis Tècnics i la Divisió de Serveis Personals, l'Auditori, els casals de barri i la biblioteca, per un període de 10 mesos, de l'1 de març al 31 de desembre de 1997, pel seu acabament, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de les Corts.

Cancel·lar i tornar, amb informe favorable previ de l'interventor, la garantia definitiva d'1.151.960 pessetes constituïda a la Dipositaria municipal el dia 7-IV-97 amb el taló-resguard núm. 51.592 en benefici de Limserco, SL, per a respondre del contracte relatiu a la prestació del servei de neteja de l'escoles públiques CP Àusias Marc, CP Barcelona, CP Duran i Bas, CP Lavínia i CP Pau Romeva, per un període de 8 mesos, de l'1 de març al 30 de juny i de l'1 de setembre al 31 de desembre de 1997, pel seu acabament, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de les Corts.

Cancel·lar i tornar, amb informe favorable previ de l'interventor, la garantia definitiva de 74.258 pessetes constituïda a la Dipositaria municipal el dia 25-II-97 amb el taló-resguard núm. 51.043 en benefici de l'empresa Progress, SL, per a respondre del contracte relatiu a la prestació de serveis d'animació sociocultural de la gent gran i disseny de recursos per a infants i joves en risc, pel període de l'1 de gener a 31 de maig de 1997, pel seu acabament, i *donar-ne*

coneixement a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de les Corts.

Cancel·lar i tornar, amb informe favorable previ de l'interventor, la garantia definitiva de 135.679 pessetes constituïda a la Dipositaria municipal el dia 16-IV-97 amb el taló-resguard núm. 51.761 en benefici de l'empresa Progress, SL, per a respondre del contracte relatiu a la prestació del servei ludicoeducatiu i ludoteca per a l'any 1997, pel seu acabament, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de les Corts.

Cancel·lar i tornar a la Fundació Pere Tarrés, amb informe favorable previ de l'interventor, la garantia definitiva de 165.155 pessetes constituïda a la Dipositaria municipal el dia 5-XII-96 amb el taló-resguard núm. 49.564 per a respondre del contracte relatiu a la gestió i animació del casal de joves de les Corts per un període d'11 mesos, de l'1 de gener al 31 de juliol i de l'1 de setembre al 31 de desembre de 1996, pel seu acabament, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de les Corts.

Cancel·lar i tornar a Progress, SL, amb informe favorable previ de l'interventor, la garantia definitiva de 51.814 pessetes constituïda a la Dipositaria municipal el dia 25-II-97 amb el taló-resguard núm. 51.044 per a respondre del contracte relatiu a la prestació del servei d'animació de la zona oest pel període compres entre el 27 de gener al 26 de maig de 1997, pel seu acabament, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de les Corts.

Cancel·lar i tornar, amb informe favorable previ de l'interventor, la garantia definitiva de 156.747 pessetes constituïda a la Dipositaria Municipal el dia 17-IV-97 amb el taló-resguard núm. 51.784 en benefici de Entorn, SCCL, per a respondre del contracte relatiu a la gestió del casal de joves de les Corts, pel període de l'1 de març al 31 de juliol i d'1 de setembre al 31 de desembre de 1997 pel seu acabament, i *donar-ne coneixement* a la propera reunió del Ple del Consell Municipal del Districte de les Corts.

Aprovar la proposta formulada pel portaveu del Grup municipal Popular, Sr. Fernando Martínez i Iglesias, en el sentit d'adoptar les mesures necessàries per a la protecció i trasllat dels felins del solar d'Emèrita Augusta abans de la seva remodelació.

Desestimar les dues propostes següents formulades per l'esmentat Sr. Martínez Iglesias:

a) Que en el projecte establert per a la cobertura de la ronda del Mig, entre l'avinguda de Madrid i la

travessera de les Corts s'inclouï el tram de 50 a 60 metres aproximadament que va des de la travessera de les Corts fins a l'inici de la rasant, pel seu baix pressupost i la seva viabilitat tècnica.

b) Que s'insti l'Ajuntament de Barcelona que del repartiment d'aquests ingressos es destini el 10% per costejar, entre d'altres, aquest projecte del Districte.

Aprovar la proposta formulada conjuntament pels portaveus dels Grups de CiU i PSC, Srs. Joaquim

Sisto i Antoni Pallarès, consistent a sol·licitar al regidor president de la Comissió d'Urbanisme i Infraestructura l'estudi del projecte de la cobertura total de la ronda del Mig, entre la travessera de les Corts i la plaça de Maria Cristina, com a obra prioritària per al Districte de les Corts dins de la ciutat, al text definitiu del qual s'afegeix també el portaveu del Grup Popular, Sr. Fernando Martínez.

Districte 10. Sant Martí

Acords sessió de 19 de maig de 1998

Aprovar l'acta de la sessió anterior amb una modificació: el Sr. Puigdollers vol deixar constància que, en resposta a la intervenció del Sr. Soler en el punt núm. 8 de l'ordre del dia, va fer la manifestació següent: «Vol recordar-li al Sr. Conseller que el PI, en aquest mandat, ha votat favorablement aquest projecte en dues ocasions, en l'aprovació inicial i en la provisional.»

Direcció

Aprovar la creació del Consell Municipal de Comerç del Districte de Sant Martí i *aprovar* les seves Normes reguladores i de funcionament intern. (Annex 1).

Administració

Quedar assabentat de l'informe del regidor sobre l'estat d'execució del pressupost del Districte a 30 d'abril.

Secretaria Técnicojurídica

Informar favorablement les Propostes de la Ponència de Nomenclàtor següents: donar el nom de Ramon Calsina a la futura plaça al voltant de la Torre de les Aigües del Front marítim; i donar els noms de Carles Barral, Josep Maria Sostres i Manuel Sacristán a tres dels jardins interiors de les illes que s'han de construir en el Front marítim.

Quedar assabentat del decret de l'Alcaldia, de 6 d'abril de 1998, pel qual es delega en els regidors de Districte determinades atribucions relatives a l'ocupació il·legal de finques de titularitat municipal.

Quedar assabentat de l'informe del regidor del Districte sobre el projecte de refosa de les ordenances municipals de l'Ajuntament de Barcelona, com també de la proposta d'aprovació inicial de les ordenances següents: Ordenança sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona; Ordenança de circulació de vianants i de vehicles; i Ordenança general del medi ambient urbà de Barcelona.

Serveis Tècnics

Quedar assabentat de l'informe del regidor del Districte sobre l'estat d'execució de les obres del Programa d'Inversió Municipal del Districte (FID 1997-1998-1999).

Quedar assabentat de l'acord signat el passat 29 d'abril entre l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa

Septiembre 1995, SL, i els veïns del bloc del carrer de Lope de Vega, núms. 255-257, cantonada amb el d'Andrade, núm. 9-17, per tal de donar una solució idònia a la problemàtica plantejada en relació a la incidència de l'edifici que s'ha de construir en l'anomenada parcel·la H del PERI del Clot de la Mel sobre el bloc ja construït dels carrers de Lope de Vega/Andrade.

Quedar assabentat de l'informe del regidor del Districte sobre la proposta d'acord d'aprovació inicial del plec de condicions del concurs per a la constitució d'un dret real de superfície sobre la finca del carrer de Pujades, núms. 33-37, com també l'aprovació del Programa de Residències Universitàries a la ciutat.

Serveis Personals

Quedar assabentat de les subvencions atorgades per a 1998 a les entitats (que es relacionen en l'annex 2), per a la realització de les activitats i serveis en l'Àmbit dels Serveis Personals (educació física i esport, salut pública, atenció, promoció i participació social, educació i cultura) a nivell d'aquest Districte.

Departament de Comunicació i Qualitat

Quedar assabentat de l'informe del regidor del Districte sobre la campanya de recollida d'escombraries mitjançant contenidors de càrrega lateral.

Annex 1

NORMES REGULADORES I DE FUNCIONAMENT INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMERÇ DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

El Consell Municipal de Comerç del Districte s'integra en les comissions de treball previstes en l'article 20 de les Normes reguladores de l'organització dels Districtes com a òrgan consultiu i de participació ciutadana que té per objecte la participació de les associacions i entitats, els objectius de les quals estiguin directament relacionats amb el comerç, en l'elaboració de la política del Districte.

Article 2

El Consell de Districte haurà de garantir un espai per tal que el Consell de Comerç pugui tenir reunions periòdiques, com també el suport tècnic adequat d'assistència i assessorament.

Article 3

Són funcions del Consell Municipal de Comerç del Districte:

- a) Ser consultat abans que els òrgans municipals debatin i aprovin assumptes d'especial incidència en tema de comerç.
- b) Proposar conjuntament solucions a problemes concrets.
- c) Col·laborar en els estudis i l'elaboració de programes i projectes.
- d) Fer el seguiment de la gestió municipal del Districte en assumptes de comerç.
- e) Potenciar la coordinació entre altres serveis i comissions del Districte.
- f) Conèixer la situació dels comerciants i les seves diferents situacions.

Article 4

El Consell Municipal de Comerç del Districte, al final de cada any, haurà d'elaborar una memòria d'actuació, la qual trametrà al Consell del Districte.

CAPÍTOL II COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 5

El Consell de Comerç del Districte estarà integrat per:

- El/la president/a del Consell, que serà el/la regidor/a del Districte o bé el/la vicepresident/a o persona en qui delegui.
- El/la vicepresident/a, que serà el/la conseller/a de Comerç del Districte.
- El/la secretari/ària, que serà un/a tècnic/a adscrit/a a la plantilla de personal del Districte
- Els vocals del Consell, que seran un representant de cada Grup Municipal present en el Consell Municipal del Districte.
- Seran membres del Consell un representant de l'Àrea de Comerç, Consum i Turisme de l'Ajuntament, un representant de l'Institut Municipal de Mercats, totes aquelles associacions de comerciants, entitats i concessionaris de mercats que ho sol·licitin explícitament a principi d'any, com també els representants d'aquelles entitats que directament o indirectament estiguin lligades amb el món comercial.

Article 6

Al president/a del Consell de Comerç del Districte correspon:

- 1) Representar i exercir la direcció del Consell.
- 2) Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
- 3) Presidir les sessions i dirigir les deliberacions del Consell.
- 4) Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres al Consell.
- 5) Determinar el caràcter públic o no de les sessions.
- 6) Resoldre els dubtes que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

- 7) Designar un/a secretari/ària d'actes de les sessions del Ple, en cas d'absència del secretari/ària del Consell.
- 8) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- 9) Prendre les resolucions que, d'acord amb la normativa legal, permeti el correcte funcionament del Consell.
- 10) Transmetre al Ple del Districte, serveis municipals o altres institucions, els acords del Consell.

Article 7

El/la secretari/ària del Consell de Comerç del Districte assisteix a les reunions del ple i n'estén l'acta. Són funcions pròpies del secretari/ària del Consell:

- 1) Certificar, amb la seva signatura, els acords del Consell.
- 2) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vist-i-plau del president/a.
- 3) La custòdia del llibre d'actes de les sessions del Consell.
- 4) L'arxiu del registre de correspondència.
- 5) La tramitació de les convocatòries amb el corresponent ordre del dia.
- 6) Preparar la documentació per als membres del Consell.
- 7) Tramitar la documentació relativa a la renovació dels membres del Consell.
- 8) Atendre degudament les consultes que, sobre aspectes relacionats amb el treball de les comissions i la seva coordinació, li puguin fer els membres del Consell.
- 9) Vetllar pel correcte funcionament de les diferents comissions del Consell i pel compliment dels programes de treball acordats.

Article 8

El Consell Municipal de Comerç s'estructurarà a efectes de funcionament en plenari i en comissions de treball.

Els membres del Consell integren el Ple i les comissions.

Cada membre del Consell es pot adscriure a les comissions de treball, del propi Consell, que estimi convenient.

Article 9

El Ple del Consell Municipal de Comerç del Districte s'haurà de reunir dues vegades l'any, en sessió ordinària, i en sessió extraordinària sempre que sigui necessari, per iniciativa del president del Consell o bé a petició de les tres quartes dels membres del Consell.

Article 10

La convocatòria per a les sessions ordinàries s'ha de fer amb una antelació mínima de deu dies i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries, l'antelació mínima és de quaranta-vuit hores.

Article 11

A les reunions del Consell, cal que hi assisteixin els representants nomenats per cada entitat. Si això no és possible, l'entitat pot delegar per escrit la representació.

Article 12

Les Comissions de treball es reuniran amb la periodicitat que determinin els membres del Consell, d'acord amb la urgència dels temes a tractar o altres aspectes que es puguin considerar i amb el corresponent calendari d'actuació establert.

Article 13

Es considera que tant el Ple com les diferents comissions de treball del Consell de Comerç del Districte queden vàlidament constituïdes en sessió quan hi assisteix la meitat més un dels seus membres.

Els membres que assisteixin a les sessions del Ple o de les comissions de treball podran, si ho sol·liciten expressament, que la seva opinió discrepant sigui recollida explícitament en l'acta de la reunió.

Article 14

Si no hi ha quòrum, es podran constituir vàlidament en segona convocatòria, 15 minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera amb els assistents.

Article 15

Les comissions de treball seran presidides pel conseller/a de Comerç del Districte o persona en qui delegui, i actuarà com a secretari/ària el/la mateix/a del Consell.

Article 16

Al començament de cada sessió de Ple, o de les comissions de treball, el/la secretari/ària llegirà l'acta de la sessió anterior per a ser aprovada.

Quan algun dels membres consideri que l'acta no recull el sentit general de les opinions expressades o els acords presos en la sessió anterior, podrà demanar que s'aclareixin amb més precisió. Una vegada aprovada l'acta, el/la secretari/a la incorporarà al corresponent llibre d'actes.

Article 17

Quan els assumptes tractats ho requereixin, podran assistir a les Comissions de treball persones d'especial rellevància i competència en aquests assumptes específics.

Aquestes persones podran assistir per invitació del president de la comissió de treball o a proposta d'un membre o més de la comissió i amb el vist i plau del seu president.

Annex 2

D'acord amb els criteris d'atorgament de subvencions establertes a les bases particulars reguladores de subvencions per a la realització d'activitats i serveis en l'àmbit dels Serveis Personals a nivell de Districte, els regidors que sotasignen, en ús de les competències delegades per decret de l'Alcaldia, de 16 d'abril de 1996, acorden:

Atorgar les subvencions que es detallen a les entitats que es relacionen per a la realització de les activitats i serveis en l'àmbit dels Serveis Personals (educació física i esport, salut pública, atenció, promoció i participació social, educació i cultura) d'aquest Districte.

Direcció i Administració

Entitat	Concepte	Quantitat atorgada
AAVV Clot-Camp de l'Arpa	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Parc	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Diagonal-Mar	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Gran Via-Perú-Espronedada	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Grup La Pau	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Joan Antoni Parera	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Llacuna	Funcionament ordinari	180.000
AAVV La Palmera	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Maresme	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Paraguai-Perú	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Poblenou	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Provençals de la Verneda	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Sant Martí de Provençals	Funcionament ordinari	180.000
AAVV SO del Besòs	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Verneda Alta	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Verneda Baixa	Funcionament ordinari	180.000
AAVV Vila Olímpica	Funcionament ordinari	180.000
		3.060.000

Promoció Dones

Entitat	Concepte	Quantitat atorgada
Ambar-Prim	Programa anual d'activitats	100.000
Assoc. Agora	Projecte Fem vint anys	100.000
Foment Martinenc (2 projectes)	Les dones en un món canviant	30.000
Grup de Dones Esport i Lleure Can Felipa	Projecte «Mou-te»	45.000
Heura, Associació de Dones	«Històries quotidianes, transf. personals»	50.000
La Tela de Penèlope	Projecte d'activitats anuals	100.000
Xarxa de Dones de 50 i més	Les dones grans van a l'escola	80.000
		505.000

Promoció i Acció Cultural (Diversos)

<i>Entitat</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
ACR Besòs	Programa anual d'activitats	175.000
ACR Blau Marí	Programa d'activitats culturals	175.000
Agrupació Musical del Taxi	Conveni anual programa actuacions musicals	1.000.000
Amics del Parc de Sant Martí	Programa activitats culturals, divulgació	100.000
Assoc. Alumnes Esc. Adults La Pau	Projecte Jocs Florals i Història de l'art	0
Assoc. Amics Ràdio-TV Clot	Projecte TV de servei públic al districte	400.000
Assoc. Cultural Art Públic	Projecte Art Públic	250.000
Assoc. Cultural Riebpaua	Jornades solidaritat amb el poble Bubi	50.000
Assoc. Musical Germinans	Programa d'activitats anuals	50.000
Assoc. Voluntariat a Europa	Projecte secretaria executiva	0
AAVV Clot-Camp de l'Arpa (2)	Projecte ludoteca i concurs fotogràfic	50.000
AAVV La Palmera	Programa d'activitats culturals	0
AAVV Provençals de la Verneda (2)	Programa d'activitats anuals	100.000
Casa de Ceuta Virgen de África	Programa d'activitats culturals	75.000
Casa de Cuenca	Activitats culturals i festes majors	150.000
Castellers de Barcelona	Conveni	500.000
Centre Moral i Cultural del Poblenou	Activitats culturals diverses	250.000
Centre Moral Sant Martí-Orfeó Martinenc	Premi Poesia L'Espurna i Concerts Nadal	520.000
Centre Moral Sant Martí-Orfeó Martinenc	Conveni anual Gegants del Clot	150.000
Centro Andaluz Comarca Estepa	Programa d'activitats anuals	100.000
Centro Social i Cultural Santo Ángel	Programa d'activitats culturals i esp.	223.000
Cívic Inserció i Ocupació	Alternatur, alternativa a l'atur	0
Colla del Drac del Poblenou	Programa d'activitats anuals	200.000
Colla Gegantera Verneda Sant Martí	Programa d'activitats anuals	200.000
Conesti, Associació Cultural Cristiana	Programa d'activitats	0
Coral El Joncar	Celebració 15è aniversari	100.000
Coral Gaudí	Programa d'activitats anuals	110.000
Cova da Serpe	Festival Musical Galego	150.000
Diablers de La Verneda	Mostra de malabars de foc i pirotècnia	100.000
El Partiquí, Associació Teatral	Programa activitats anual	50.000
Esbart Sant Martí	Recitals (danses tradicionals i clàssic)	125.000
Escola Gregal	Projecte d'investigació i revista	175.000
Evohé, Grup de Teatre	Acció teatral al Districte de Sant Martí	50.000
Foment Martinenc (2 projectes)	19è concurs de teatre FM	100.000
Fundació Pere Mitjans	Programa activitats vacances 98	0
Gegants del Poblenou	Programa anual	125.000
Hermandad Rociera Andaluza Santo Ángel	Programa d'activitats socioculturals	155.000
Hermandad Rociera Los Romeros	Programa d'activitats diverses	400.000
Mestres per Bòsnia	Poesies per Bòsnia	30.000
Miró Saladrigas, Eduard	Mostra poeticomusical	300.000
Petit Ballet de Barcelona	Divulgació de la dansa	50.000
Sant Martí amb el Sàhara	Promoció social	65.000
Unió de Consumidors de Catalunya	Assessoria de consum	0
		6.803.000

Foment pràctica esportiva

<i>Entitat</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
Agrupació Excursionista Icària	Programa d'activitats anual	175.000
AMPA IES Bernat Metge	Bàsquet, iniciació i competició	50.000
Assoc. Sant Martí Esport	Programa promoció esportiva, gestió La Pau i Pujades	1.550.000
AAVV Parc	Activitats lúdiques, cíviques, conveni	350.000
Bicicletes Solidàries	Programa d'activitats diverses	75.000
Biciclot (3 projectes)	Als parcs de Barcelona en bici	142.250
Biciclot (3 projectes)	Promoció bicicleta a Sant Martí	0
Biciclot (3 projectes)	Portem la bicicleta a l'escola	280.000
CD Besonense	Esport: un dret per a tothom	500.000
CD Pujades	Escola de futbol base	200.000
CE Júpiter	Foment de la pràctica esportiva	0
CE Júpiter (Natació)	Campanya promoció waterpolo escolar	75.000
CE Monopol	Campionat escolar de futbol	200.000
CEA Pius XII	Escola de bàsquet	200.000
CEIP La Pau	Setmana verda esportiva	0
CET-10 (4 projectes)	Gestió de la pista pol. La Palmera	500.000
CET-10 (4 projectes)	Jornades promoció i formació esport.	0

CET-10 (4 projectes)	Actes extraordinaris	0
CET-10 (4 projectes)	Escola d'iniciació esportiva i esport femení ...	800.000
Club Bàsquet Provençals	Programa temporada 97-98	50.000
Club d'Escacs Sant Martí	Cursets i torneig d'escacs	60.000
Club Futbol Provençalenc	Programa de promoció esportiva	100.000
Club Natació Poblenou	Escoles esportives	400.000
Club Petanca AAVV Sant Martí Provençals	Programa d'activitats esportives	0
Club Petanca Montseny	«10 hores de petanca»	0
Colla Excursionista La Senyera (2)	Celebració 10è aniversari entitat	50.000
Colla Excursionista La Senyera (2)	Mostra audiovisuals i fotografia de muntanya	450.000
FS Pacífic Besòs Club	Promoció futbol jove Besòs	50.000
Futbol Club Falcó	Equip juvenil de futbol	20.000
Futbol Club Sant Martí Condal	Millores instal·lacions del camp	250.000
Grup Barna (2 projectes)	Escola de bàsquet gratuïta	50.000
Grup Barna (2 projectes)	Formació esportiva bàsquet	400.000
Peña Atlètica Melilla	Escola de futbol	40.000
Taller El Xop	Promoció esportiva disminuïts	50.000
UDAF Sant Martí	Escola deportiva	200.000
Unió de Canaricultors de Barcelona	Activitats anuals	140.000
		7.407.250

Promoció cultural (Enllumenat) (*)

<i>Entitat</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
Assoc. Botiguers del Clot	Enllumenat de Nadal	199.400
Assoc. Botiguers i Comerç. Camp de l'Arpa	Enllumenat de Nadal	210.000
Assoc. Botiguers Rogent (Meridiana-València)	Enllumenat de Nadal	37.000
Assoc. Comercial Amistat-Castanys	Enllumenat de Nadal i Fira Santa Llúcia	0
Assoc. Comerciants carrer de Rogent	Enllumenat de Nadal	66.000
Assoc. Comerciants Xavier Nogués	Enllumenat de Nadal	102.000
Botiguers Reunits del Dos de Maig	Enllumenat de Nadal	180.000
Unió Botiguers carrer de Rogent (Mallorca-València)	Enllumenat de Nadal	37.000
Unió de Botiguers Degà Bahí-Rogent	Enllumenat de Nadal	92.000
		923.400

(*) L'atorgament d'aquestes subvencions romandrà condicionada a l'ús de bombetes de baix consum.

Promoció i acció cultural (Festes)

<i>Entitat</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
ACR Comissió Festes carrer del Poblenou	Festa major, cavalcada, concurs sardanes ...	2.275.000
AAVV La Pau	Programa activitats	890.000
AAVV Maresme	Programa d'activitats culturals	525.000
AAVV Paraguai-Perú	Celebració festes populars	355.000
AAVV Poblenou	Festa major	100.000
AAVV Sant Martí de Provençals	Festes primavera, festa major i aniversari	100.000
AAVV Sud-Oest del Besòs	Festa major i activitats culturals	650.000
Comissió de Festes «Esplai-88»	Celebració festes populars	0
Comissió Festes carrer de la Nació i entorns	Celebració festes carrer de la Nació	0
Comissió Festes carrer de Sardanya	Festa major del Parc	100.000
Coordinadora Entitats Poblenou	Festa major i activitats culturals	1.100.000
Coordinadora Entitats Verneda (VERN)	Programa d'activitats culturals	1.000.000
Federació d'Entitats Clot-Camp de l'Arpa	Celebració de festes populars	1.400.000
		8.495.000

Promoció gent gran

<i>Entitat</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
Aula Endavant Sant Martí	Programes conferències culturals	0
AAVV Gran Via-Espronedada-Perú (2 projectes)	Homenatge tercera edat	55.000
AAVV Provençals de la Verneda (2 projectes)	Conveni casal d'avis	150.000
Casal d'avis Joan Maragall	Programa d'activitats anual	1.126.247
Casal d'avis La Palmera	Gestió del casal d'avis La Palmera	325.000
Casal d'avis Paraguai-Perú	Programa d'activitats anual	1.126.247
Casal d'avis Parc	Programa d'activitats anual	1.148.000
Casal d'avis Sant Martí	Programa d'activitats anual	1.126.246
Casal d'avis Sant Martí (Xifré)	Activitats anuals, lloguer teatre, trofeus	250.000

Casal d'avis Taulat	Programa d'activitats anuals	1.290.904
Casal d'avis Verneda Alta	Gestió del casal	1.126.247
Grup tardor 3a edat parròquia Sant Ambrós	Colònies d'estiu	60.000

7.783.891

Promoció d'infants

<i>Entitat</i>	<i>Concepte</i>	<i>Import</i>
AE K-2 (Godwin Austen)	Funcionament curs 97-98	50.000
AE Pare Chanut	Posa't en joc! Hi tens molt a guanyar	75.000
AE Rudyard Kipling	Projecte agrupament curs 97-98	50.000
Agrupament Escola Rakxa	Programa anual d'activitats 98	250.000
AMPA CEIP Antoni Brusi	Projecte Aula-estudi	0
AMPA CEIP Eduard Marquina	Activitat extraescolar per la diversitat	100.000
AMPA CEIP Emilia Pardo Bazán	Jornades esportives i activitats extraescolars	50.000
AMPA CEIP General Prim	Projecte promoció social i acció comunitària	50.000
AMPA CEIP Joaquim Ruyra	Programa d'activitats anual	50.000
AMPA CEIP La Farigola	Escola de música	250.000
AMPA CEIP La Palmera	Programa d'activitats anual	50.000
AMPA CEIP Octavio Paz	Projecte d'iniciació esportiva	0
AMPA CEIP Ramon Menéndez Pidal	Projecte d'activitats extraescolars	50.000
AMPA CEIP Sant Joan de Ribera	Programa d'activitats anual	100.000
AMPA CEIP Virrei Amat	Programa d'activitats anual	50.000
AMPA IES Joan d'Àustria	Projecte participació mares i pares	50.000
AMPA IES Sant Martí de Provençals	Projecte activitats extraescolars	50.000
Asociación Nacional CRECER	Campanya prevenció nanisme	0
Casal de Joves Sagrat Cor	Programa activitats anuals del casal	100.000
CEIP Emilia Pardo Bazán	Formació de l'alumnat de l'escola	0
Coordinadora Infantil i Juvenil Barri Besòs	Projecte funcionament coordinadora	150.000
Ecos de Barna	Casal escola La Pau	100.000
Entorn, SCCL	Colònies d'estiu casal infantil El Drac	1.000.000
Esplai MOVI Poblenou	Curs d'esplai	100.000
Esplai Pare Abraham	Funcionament anual esplai	175.000
Esplai Sagrat Cor	Esplai caps de setmana	100.000
Esplai Sant Josep de Calassanç	Educació en el temps de lleure	50.000
Esplai Sant Paulí de Nola	Funcionament anual de l'esplai	175.000
Esplai SCV Clot	Curs d'esplai anual	300.000
Esplai Sol i Gent	Projectes esplai casals de joves	175.000
Esplai Va que Roda	Projectes activitats 98	395.000
Esplai Xiroi Verneda	Curs esplai 98	300.000
MIJAC Besòs	Activitats anuals	125.000
MIJAC La Pau	Activitats anuals	175.000
Unió Excursionista Sant Martí de Provençals	Remodelació local social	100.000
Unió Romaní	Conveni anual	300.000
		5.095.000

Instàncies presentades fora de termini

APA Escola Tècnica Professional del Clot	Programa anual d'activitats de promoció esportiva
APA Joan Antoni Parera	Festes culturals
Agrupació Pati Verneda	Activitats esportives
Associació d'amics Martinet de Nit	Endavant amb l'Associació d'Amics

PERSONAL

Concursos

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 7 CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE 8 LLOCS DE TREBALL.

(Aprovades per decret de l'Alcaldia de 18 de juny de 1998)

De conformitat amb les Bases marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun i amb els requisits comuns que s'estableixen a continuació.

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari estar en servei actiu, ser funcionari de carrera de l'Ajuntament de Barcelona (encara que sigui amb adscripció a un Institut Municipal) o contractat laboral fix, haver prestat un mínim d'un any de serveis actius en propietat o amb contracte laboral indefinit; i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana o Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament i, si és el cas, haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat	1 punt
Per posseir com a grau el mateix nivell al del lloc de treball convocat	0,75 punts
Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat	0,50 punts
Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat ...	0,25 punts

3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, quan escaigui, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt, segons el barem següent:

Per l'ocupació d'un lloc de treball d'igual nivell al del lloc de treball convocat	1 punt
Per l'ocupació d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat	0,50 punts

Per l'ocupació d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant 0,25 punts

A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball ocupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat, quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

Presidència:

La directora d'Organització i Personal, com a titular.

Vocalies:

El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, el/la qual en cas d'absència de la presidenta titular exercirà la presidència de la Junta.

Un/a cap de personal de Sector d'Actuació o Districte.

Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.

Un/a tècnic/a del Centre de Selecció i Formació de Personal, el/la qual també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats, classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels Districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-ho s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació a la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest treball no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs en determinin un nombre superior, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37,30 hores.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places perquè precisin o amplii aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc de treball. Amb tot, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'eleger-ne una dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del Departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria s'estarà a allò que disposen les Bases marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

Annex

Concurs 784. Cap del Departament de Serveis Tècnics del Servei de Prevenció i Extinció d'incendis i Salvament (Nivell 26).

Concurs 785. Assessor/a tècnic/a del Centre de Selecció i Formació (Nivell 22).

Concurs 786. Director/a de Centre de Serveis Socials, adscrit al Districte de l'Eixample (Nivell 20).

Concurs 787. Recepcionista de Serveis Socials, adscrit/a al Districte de l'Eixample (Nivell 16).

Concurs 788. Recepcionista de Serveis Socials (Nivell 16).

Concurs 789. Assessor/a tècnica/a (jurídica/a) de la Secretaria Tecnicojurídica, adscrit/a al Districte de Sant Martí. (Nivell 22).

Concurs 790. Director/a del centre cívic "El Coll". (Nivell 20).

Cap del Departament de Serveis Tècnics del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament Concurs 784

Lloc de treball adscrit a la Divisió d'Operacions del Servei de Prevenció i d'Extinció d'Incendis i Salvament.

Nivell 26 i específic de responsabilitat mensual de 96.489 pessetes (2616X).

Funcions

- Assessorar en el procés relatiu a l'adquisició de material i equips d'intervenció, de comunicació i vehicles: normativa, plecs de condicions tècniques, homologació del material i equip d'intervenció. Anàlisi de resultats. Criteris d'obsolescència. Homologació i control de proveïdors i contractes. Polítiques d'estocs.
- Manteniment dels sistemes d'informació i comunicació. Actualització de les bases de dades (en especial de la base cartogràfica específica del Servei).
- Manteniment del material i equips d'intervenció, instal·lacions i edificis. En relació al manteniment especialitzat, realitzat mitjançant contractació externa, li correspon l'homologació així com també el control de les actuacions.
- Suport logístic a la intervenció.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B.

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el següent barem:

Tècnic superior d'Arquitectura i Enginyeria	1 punt
Tècnic mitjà d'Arquitectura i Enginyeria....	0,5 punts

2. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Gestió de processos de contractació de serveis i compra de materials i equips, fins a	2 punts
---	---------

Gestió i control del manteniment de material tècnic, instal·lacions i edificis, fins a	2 punts
--	---------

Planificació i participació en serveis d'emergències	1 punt
--	--------

Tasques de manteniment i control de sistemes d'informació i comunicació, fins a	1 punt
---	--------

Comandament de personal, fins a	1 punt
---------------------------------------	--------

3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Supòsit pràctic: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova pràctica, la qual valorarà fins un màxim de 3 punts.

5. Característiques personals requerides per al lloc de treball i, especialment, la capacitat d'anàlisi, comunicació, direcció d'equips i resolució de problemes, fins a 3 punts. La Junta de Valoració podrà utilitzar els sistemes d'acreditació que consideri més adequats per a l'avaluació d'aquest apartat.

Puntuació mínima

10 punts si s'avaluen tots els apartats.

Si no s'avalua l'apartat opcional, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

Vocals complementaris:

Sr. Jordi López i Benasat, gerent del Sector de Via Pública, o persona en qui delegui.

Sr. Jordi Murtra i Ferré, director del Servei de Prevenció i d'Extinció d'Incendis i Salvament, o persona en qui delegui.

Sr. Joan Soler i Serratosa, cap del Departament de Personal del Sector de la Via Pública, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Assessor/a tècnic/a del Centre de Selecció i Formació de Personal

Concurs 785

Lloc de treball adscrit al Centre de Selecció i Formació de la Direcció d'Organització i Personal, i situat al carrer de Ferran, núm. 34.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 65.855 pessetes, segons catàleg vigent (2215X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions

Entre les funcions principals destaquem les següents:

- Donar suport tècnic als sectors, districtes i instituts per facilitar la millora de la gestió dels seus recursos humans, en els aspectes propis del CSF (Centre de Selecció i Formació).
- Col·laborar en el disseny i execució dels plans i programes del CSF: selecció, promoció, formació i desenvolupament del personal.
- Dissenyar i desenvolupar programes i projectes per a la cobertura de llocs de treball a través dels sistemes propis de l'administració: concursos per a la provisió de llocs de treball, oposicions per la incorporació de nou personal, mobilitat i trasllats...
- Participar en el disseny i execució de processos de promoció interna i professional dels treballadors municipals.
- Dissenyar i portar a terme programes i projectes formatius a mida de les necessitats de l'organització municipal, dins del Pla de Formació del CSF.
- Avaluat i analitzar l'impacte organitzatiu dels programes d'actuació del CSF i proposar mesures correctores.
- Exercir les funcions de secretari/ària dels tribunals, delegades per la Secretaria General de l'Ajuntament, en els processos d'oferta pública d'ocupació i promoció interna.
- Donar suport i assessorament legal a la Direcció del CSF en matèria d'aplicació i actualització de la normativa referida a processos de selecció.

Requisits addicionals

Personal dels grups A o B.

Mèrits complementaris

1. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts, segons el barem següent:

Llicenciat en Dret 2 punts

Altres titulacions superiors o mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball, fins a 1 punt

2. Experiència professional fins a 5 punts, segons el barem següent:

En tasques de disseny, planificació i gestió de processos de selecció i/o promoció de personal, fins a 2 punts

En matèria de gestió de Recursos Humans, fins a 1 punt

En planificació i gestió de formació, fins a 1 punt

En assessorament legal sobre aplicació de normativa, fins a 1 punt

3. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

4. Supòsit pràctic: la Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització de proves de caràcter professional per tal d'avaluar les capacitats dels candidats, la qual valorarà fins a un màxim de 4 punts.

5. Característiques personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball, especialment la capacitat d'anàlisi, comunicació oral i escrita, planificació del propi treball i l'habilitat per a les relacions interpersonals, fins a 3 punts. Per a la valoració de les característiques personals, la Junta de Valoració, a més d'entrevistar les persones candidates, podrà utilitzar els sistemes d'acreditació que consideri més adequats.

Puntuació mínima

Si es valoren tots els apartats, 10 punts.

Si no s'avalua l'apartat opcional, la puntuació mínima serà la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

Junta de Valoració

Vocals complementaris:

Sr. José Luis Giménez i Montero, director del CSF, o persona en qui delegui.

Sr. Rafael Luis i Pardo, cap del Departament de Programes del CSF, o persona en qui delegui.

Sr. Josep García i Puga, cap del Departament de Personal del Sector de Serveis Generals, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Director/a de centre de Serveis Socials, adscrit/a al Districte de l'Eixample

Concurs 786

Director/a de Centre de Serveis Socials, adscrit/a a la Divisió de Serveis Personals del Districte de l'Eixample i amb seu a un dels Centres de Serveis Socials.

Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 18.805 pessetes, segons catàleg vigent (2071P).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions principals

Organització i direcció de l'assistència primària dels Serveis Socials a la població del sector.

Requisits addicionals

Personal dels grups A, B o C.

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

Tècnic/a mitjà/ana de Ciències Socials 1 punt
Tècnic/a auxiliar d'Activitats Socials 0,50 punts

2. Titulacions acadèmiques: Per posseir titulacions superiors o mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant la titulació d'accés a la categoria ja valorada a l'apartat anterior, fins a 1 punt. Això no obstant, si la titulació aportada per a ingressar a la categoria valorada a l'apartat anterior és superior a la mínima exigida, això constituirà un mèrit que es valorarà dintre d'aquest apartat.

3. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

Treball social d'atenció primària, fins a 3 punts
Gestió de centres de Serveis Personals, fins a 1,50 punts
En comandament de personal, fins a 1,50 punts

4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Informe sobre «Rols a desenvolupar en la direcció d'un Centre de Serveis Socials i propostes d'actuació de treball per l'equip» (extensió màxima de 5 pàgines), avaluat fins a 3 punts, en funció de la naturalesa, coherència i aportacions personals del candidat.

6. Característiques personals requerides pel lloc de treball, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de Valoració:

Vocals complementaris:

Sr. Joan Dalmau i Balaguer, gerent del Districte de l'Eixample o persona en qui delegui.

Sra. Àngels Nogué i Solà, cap de Serveis Personals del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Sra. Emília Pallàs i Zenke, cap de la Unitat Operativa de Promoció Social de l'Àrea d'Afers Socials, o persona en qui delegui.

Sra. Pilar Comellas i Modol, cap del Departament d'Administració del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Recepcionista de Serveis Socials adscrit/a al Districte de l'Eixample

Concurs 787

Recepcionista de Serveis Socials adscrit a la Divisió de Serveis Personals del Districte de l'Eixample i amb seu a un dels Centres de Serveis Socials, més les vacants que es produeixin durant el procés.

Nivell 16 i específic de responsabilitat mensual de 5.427 pessetes, segons catàleg vigent (1680S).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions

– Informar i atendre en primera instància els ciutadans. Derivar trucades telefòniques. Complimentar les dades d'identificació de l'usuari.

- Planificar l'agenda dels professionals, assignant dia i hora de visita, segons els criteris de la direcció.
- Control, registre i arxivament de documentació.
- Recolliment i verificar la documentació dels usuaris. Tramitar i complementar la documentació requerida de les administracions públiques.
- Suport administratiu bàsic.

Requisits addicionals

Personal dels grups C o D.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 5 punts, segons el barem següent:

En informació i atenció al públic, fins a 3 punts
En classificació, arxivament i utilització de

la informàtica d'usuari pròpia de treball administratiu (tractament de textos i bases de dades), fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici: La Junta de Valoració podrà convocar els candidats per a la realització d'un supòsit pràctic i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

4. Característiques personals: La Junta de Valoració podrà convocar els candidats per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats, valorant-los fins a 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els candidats.

Junta de Valoració

Vocals complementaris

Sr. Joan A. Dalmau i Balaguer, gerent del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Sra. M. Àngels Nogué i Solà, cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Sra. Pilar Comelles i Modol, cap del Departament d'Administració del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Recepcionista de Serveis Socials

Concurs 788

2 llocs de treball de recepcionista de Serveis Socials adscrit/a a la Divisió de Serveis Personals dels Districtes de Ciutat Vella i Sants-Montjuïc i amb seu a un dels Centres de Serveis Socials dels esmentats Districtes.

Nivell 16 i específic de responsabilitat mensual de 5.427 pessetes, segons catàleg vigent (1680S).

L'horari de treball de Recepcionista de Serveis Socials és de 37,30 hores amb distribució específica per cobrir l'horari d'atenció al públic dels Centres de Serveis Socials.

Funcions principals

- Informar i atendre en primera instància els ciutadans. Derivar trucades telefòniques. Complimentar les dades d'identificació de l'usuari.
- Planificar l'agenda dels professionals, assignant dia i hora de visita, segons els criteris de la direcció.
- Control, registre i arxivament de documentació.
- Recollir i verificar la documentació dels usuaris. Tramitar i complementar la documentació requerida de les administracions públiques.
- Suport administratiu bàsic.

Requisits addicionals

Personal dels grups C o D.

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 5 punts, segons el barem següent:

En informació i atenció al públic, fins a 3 punts

En classificació, arxivament i utilització de la informàtica d'usuari pròpia de treball administratiu (tractament de textos i bases de dades), fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici: La Junta de Valoració podrà convocar els candidats per a la realització d'un supòsit pràctic i el valorarà fins a un màxim de 3 punts.

4. Característiques personals: La Junta de Valoració podrà convocar els candidats per a l'avaluació d'aquest apartat mitjançant els sistemes d'acreditació que consideri més adequats, i els valorarà fins a 3 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 9 punts.

Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els candidats.

Junta de Valoració

Vocals complementaris:

Sr. Josep M. Lucchetti i Piu, gerent del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.

Sra. Concepció Rius i Mentuy, cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Sants, o persona en qui delegui.

Sr. Rodolfo Hoyuelos i Cámara, cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.

Sr. Josep Ribas i Garriga, cap del Departament d'Administració del Districte de Sants-Montjuïc, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Assessor/a tècnic/a (jurídic/a) de la Secretaria Tecnicojurídica, adscrit/a al Districte de Sant Martí

Concurs 789

Lloc de treball adscrit a la Secretaria Tecnicojurídica del Districte de Sant Martí i situat a la seva seu.

Nivell 22 i específic de responsabilitat mensual de 46.731 pessetes, segons catàleg vigent (2299Y).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions

- Assessoria jurídica i suport tècnic administratiu als òrgans de govern, consultius, directius i operatius del Districte.
- Confecció d'informes, indicadors, estadístiques i memòries sobre qüestions juridicoadministratives.
- Assistència juridicoadministrativa complementària a la Divisió de Serveis Tècnics del Districte.

Requisits addicionals

Personal del grup A, que pertanyi a la categoria de tècnic superior en Dret o tècnic d'Administració General (licenciat en Dret).

Mèrits complementaris

1. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

Instrucció de procediments, en tots els tràmits i incidències, i redacció de procediments de resolució, fins a 3 punts

Gestió administrativa, fins a 2 punts

Assessorament, planificació i avaluació, fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Característiques personals requerides pel lloc de treball i, singularment, la capacitat d'organització de la feina i la responsabilitat en el desenvolupament del treball públic, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 8 punts.

Junta de Valoració

Vocals complementaris:

Sr. Joan Conde i del Campo, gerent del Districte de Sant Martí, o persona en qui delegui.

Sra. Gemma Aran i Ceballos, cap de la Secretaria Tecnicojurídica del Districte de Sant Martí, o persona en qui delegui.

Sr. Xavier Martínez i Corberó, cap del Departament d'Administració del Districte de Sant Martí, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

Director/a del centre cívic El Coll

Concurs 790

1 lloc de treball de director/a de centre cívic, adscrit/a al centre cívic "El Coll" del Districte de Gràcia.

Nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 26.974 pessetes, segons catàleg vigent (2060H).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts.

Funcions

- Prestació de serveis públics adreçats a la millora de les condicions socials i culturals dels ciutadans.

- Organització i desenvolupament d'activitats en els àmbits de la comunicació, la informació, l'aprenentatge, l'esbarjo i la creació.
- Prestació de la infraestructura i recursos per a la realització d'activitats per part d'entitats i grups interessats.
- Funcions pròpies de direcció i coordinació de centre cívic.

Requisits addicionals

Personal dels grups B o C.

Mèrits complementaris

1. Categoria professional fins a 1 punt, segons el barem següent:

- Tècnic mitjà de Ciències Socials o gestor d'Administració General 1 punt
- Tècnic auxiliar d'Institucions Culturals o Activitats Socials 0,50 punts

2. Titulacions acadèmiques: per posseir titulacions superiors o mitjanes rellevants per a l'exercici del lloc de treball, exceptuant la titulació d'accés a la categoria ja valorada a l'apartat anterior, fins a 2 punts. Això no obstant, si la titulació aportada per ingressar a la categoria valorada a l'apartat anterior és superior a la mínima exigida, això constituirà un mèrit que es valorarà dintre d'aquest apartat.

3. Experiència professional fins a 7 punts, segons el barem següent:

- Programació i gestió d'activitats socioculturals, fins a 2 punts
- Relació amb entitats ciutadanes (culturals, socials, recreatives, etc.) fins a 2 punts
- Treball en centres de prestació de Serveis Personals, fins a 1,50 punts

Comandament de personal, fins a 1,50 punts
4. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

5. Informe sobre «Les possibilitats i criteris d'actuació dels Centres Cívics» (extensió màxima de 5 pàgines), avaluat fins a 3 punts en funció de la maduresa, coherència i aportacions personals dels candidats.

6. Característiques personals requerides pel lloc de treball, fins a 3 punts.

Puntuació mínima: 10 punts.

Junta de Valoració

Vocals complementaris:

Sra. Tina Sánchez i Rissech, gerent del Districte de Gràcia o persona en qui delegui.

Sr. Josep M. Raya i Cobo, cap de la Divisió de Serveis Personals del Districte de Gràcia, o persona en qui delegui.

Sra. M. Carmen Pérez i Abellán, cap del Departament d'Administració del Districte de Gràcia, o persona en qui delegui.

Representants de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa.

Fe d'errades. S'ha detectat una errada material a la *Gaseta Municipal* núm. 14, de 10 de maig de 1998, on es publiquen les bases que han de regir la convocatòria de 20 places de tècnic mitjà d'Arquitectura i Enginyeria. L'errada detectada és en el cognom d'un dels vocals, on diu: "Ricard Huertas i Claveria" ha de dir: "Ricard Huertas i de Trias".

ANUNCIS

Subhastes

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, convoca la subhasta següent:

(Exp. núm. 22117/98)

Objecte: L'adjudicació de l'autorització d'ús dels llocs de venda i dipòsits-magatzems dels mercats municipals de Barcelona relacionats en l'annex adjunt.

Tipus: Segons annex adjunt.

Duració: La duració del contracte estarà condicionada al termini establert, que és de tres anys, i estarà subjecta a llicència municipal, que podrà ser retirada en qualsevol moment, amb els tràmits legals previs corresponents al pagament de les indemnitzacions, si es donés el cas.

Procediment: Obert.

Fiança provisional: 2% de l'import base de l'adjudicació.

Forma de pagament: D'acord amb el que especifiquen els plecs de clàusules administratives particulars.

Condicions tècniques i econòmiques: D'acord amb el que especifiquen els plecs de clàusules administratives particulars.

Annex

Mercat	Núms. llocs	m ²	Denominació	Preu de licitació (en pessetes)	Garantia
Bon Pastor	10 Especial	3,47	No comestibles	17.560 al trimestre amb revisió IPC anual	4.214
Bon Pastor	11 Especial	3,47	No comestibles	17.560 al trimestre amb revisió IPC anual	4.214
Boqueria	DM 22	15,25	Dipòsit magatzem	71.475 al trimestre amb revisió IPC anual	17.154
Boqueria	DM 66	8,80	Dipòsit magatzem	36.711 al trimestre amb revisió IPC anual	8.811
Boqueria	DM 78	12,80	Dipòsit magatzem	55.074 al trimestre amb revisió IPC anual	13.218

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, convoca la subhasta següent:

(Exp. núm. 22118/98)

Objecte: L'adjudicació de l'autorització d'ús dels llocs de venda i dipòsits-magatzems relacionats en l'annex adjunt dels mercats municipals de Barcelona.

Tipus: Segons annex adjunt.

Duració: La duració del contracte estarà condicionada al beneplàcit de l'Ajuntament i subjecta a llicència municipal, que podrà ser retirada en qualsevol moment, amb els tràmits legals previs corresponents, i pagament de les indemnitzacions, si es donés el cas.

Documents d'interès per als licitadors: Els licitadors hauran de presentar la documentació exigida pel plec de clàusules administratives particulars, que és a disposició dels interessats a l'Institut Municipal de Mercats, avinguda d'Icària, núms. 145-147, 4a planta, de Barcelona.

Model de proposició econòmica: De conformitat amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Termini de presentació de les proposicions: Serà de 26 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i s'acabarà a les 14 hores del darrer dia hàbil.

Es fa constar que, si l'últim dia del termini s'escau en dissabte, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Obertura de les proposicions econòmiques: La durà a terme la mesa de contractació a la seu de l'Institut Municipal de Mercats (avinguda d'Icària, núms. 145-147, 4a planta, de Barcelona) el dia i hora assenyalats, mitjançant comunicació expressa a tots els licitadors.

Vigència de les proposicions: Els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta durant quatre mesos, comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, el gerent de l'IMMB. Sr. Alfredo J. Juan.

Procediment: Obert.

Fiança provisional: 2% de l'import base de l'adjudicació.

Forma de pagament: D'acord amb el que especifiquen els plecs de clàusules administratives particulars.

Condicions tècniques i econòmiques: D'acord amb el que especifiquen als plecs de clàusules administratives particulars.

Documents d'interès per als licitadors: Els licitadors hauran de presentar la documentació exigida pel plec de clàusules administratives particulars, que és a disposició dels interessats a l'Institut Municipal de Mercats, avinguda d'Icària, núms. 145-147, 4a planta, de Barcelona.

Model de proposició econòmica: De conformitat amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Termini de presentació de les proposicions: Serà de 26 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i s'acabarà a les 14 hores del darrer dia hàbil.

Es fa constar que si l'últim dia del termini s'escau en dissabte, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Obertura de les proposicions econòmiques: La durà a terme la mesa de contractació a la seu de

l'Institut Municipal de Mercats (avinguda d'Icària, núms. 145-147, 4a planta, de Barcelona) el dia i hora assenyalats, mitjançant comunicació expressa a tots els licitadors.

Vigència de les proposicions: Els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta durant quatre mesos, comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, el gerent de l'IMMB, Sr. Alfredo J. Juan.

Annex

Mercat	Núms. llocs	m ²	Denominació	Preu de licitació (en pessetes)	Garantia
Felip II	69	3,61	Fruita i verdura	750.000	15.000
Felip II	70	3,61	Fruita i verdura	750.000	15.000
Felip II	204	3,55	Fruita i verdura	750.000	15.000
Felip II	205	3,54	Fruita i verdura	750.000	15.000
Bon Pastor	70	5,16	Carnisseria	700.000	14.000
Bon Pastor	53	5,39	Peix fresc	900.000	18.000
Guineueta	22	3,99	Fruita i verdura	1.500.000	30.000
Carmel	165	4,78	Colonials	7.000.000	140.000
Ciutat Meridiana	55	8,49	Peix fresc	1.800.000	36.000
Ciutat Meridiana	DM 9	5,61	Dipòsit magatzem	200.000	4.000
Trinitat	41	4,92	Adrogueria	1.500.000	30.000
Trinitat	78-79	10,75	Ous	1.000.000	20.000
Ninot	96-97	13,61	Carnisseria	5.000.000	100.000
Ninot	287-288	6,31	Fruita i verdura	3.500.000	70.000
Port	30-31	12,60	Peix fresc-marisc	5.640.000	112.800
Port	109	6,45	Colonials	2.480.000	49.600
Port	123	6,25	Carnisseria	2.395.000	47.900
Port	184	6,50	Ous	1.285.000	25.700
Port	207-209	12,70	Aviram i caça-ous	3.335.000	66.700
Hostafrancs	70-71	12,95	Aviram, caça i ous-aviram i caça	4.800.000	96.000
Sant Antoni	293-294-295	17,90	Queviures	7.000.000	140.000
Sant Antoni	302	4,56	Carnisseria	2.500.000	50.000
Sant Antoni	310	4,61	Carnisseria	2.500.000	50.000
Sant Antoni	636-637	4,95	Fruita i verdura	3.500.000	70.000
Sant Antoni	665	2,76	Peix fresc	3.000.000	60.000
Sant Antoni	714	2,05	Peix fresc	3.000.000	60.000
Sagrada Família	101-102	31,20	Especialitats	10.000.000	200.000
Concepció	22-23-24-25-26-27-28*	23,75	Fruita i verdura	12.500.000	250.000
Unió	56-57-74-75-76	19,72	Fruita i verdura	3.500.000	70.000
Unió	79-80-81	13,69	Fruita i verdura	2.100.000	42.000
Unió	150	4,81	Adrogueria	1.000.000	20.000
Unió	151	5,03	Carnisseria	1.000.000	20.000
Sant Martí	192-211-212-213	13,44	Carnisseria	10.000.000	200.000
Provençals	46	6,50	Fruita i verdura	1.000.000	20.000
Carme	242	3,08	Fruita i verdura	1.300.000	26.000
Boqueria	20-21-22	11,92	Carnisseria	12.000.000	240.000
Abaceria	131-132	5,52	Fruita i verdura	6.000.000	120.000
Abaceria	246	3,07	Fruita i verdura	3.000.000	60.000
Abaceria	252-253-254-255	12,46	Fruita i verdura	12.000.000	240.000
Abaceria	318	4,02	Carnisseria	4.000.000	80.000
Abaceria	347-348	5,75	Fruita i verdura	6.000.000	120.000
Abaceria	397	4,59	Carnisseria	4.000.000	80.000
Abaceria	469-470	5,58	Ous	4.000.000	80.000
Les Corts	72-73-74	10,56	Fruita i verdura	6.000.000	120.000
Les Corts	128-129-130	10,60	Fruita i verdura	6.000.000	120.000
Les Corts	170-171	7,07	Fruita i verdura	4.000.000	80.000
Sant Gervasi	116	3,32	Carnisseria	3.500.000	70.000

* Adjudicar com una sola unitat de venda.

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, organisme autònom de l'Ajuntament de Barcelona, convoca la subhasta següent:

(Exp. núm. 22119/98)

Objecte: L'adjudicació de l'autorització d'ús dels llocs de venda i dipòsits-magatzems relacionats en l'annex adjunt dels mercats municipals de Barcelona.

Tipus: Segons annex adjunt.

Duració: La duració del contracte estarà condicionada al beneplàcit de l'Ajuntament i subjecta a llicència municipal, que podrà ser retirada en qualsevol moment, amb els tràmits legals previs corresponents al pagament de les indemnitzacions si es donés el cas.

Procediment: Obert.

Fiança provisional: 2% de l'import base de l'adjudicació.

Forma de pagament: D'acord amb el que especifiquen els plecs de clàusules administratives particulars.

Condicions tècniques i econòmiques: D'acord amb el que especifiquen els plecs de clàusules administratives particulars.

Documents d'interès per als licitadors: Els licitadors hauran de presentar la documentació exigida pel plec

de clàusules administratives particulars, que és a disposició dels interessats a l'Institut Municipal de Mercats, avinguda d'Icària, núms. 145-147, 4a planta, de Barcelona.

Model de proposició econòmica: De conformitat amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Termini de presentació de les proposicions: Serà de 26 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOP i s'acabarà a les 14 hores del darrer dia hàbil.

Es fa constar que, si l'últim dia del termini s'escau en dissabte, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Obertura de les proposicions econòmiques: La durà a terme la mesa de contractació a la seu de l'Institut Municipal de Mercats (avinguda d'Icària, núms. 145-147, 4a planta, de Barcelona) el dia i hora assenyalats, mitjançant comunicació expressa a tots els licitadors.

Vigència de les proposicions: Els licitadors estan obligats a mantenir la seva oferta durant quatre mesos, comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

El preu d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, el gerent de l'IMMB. Sr. Alfredo J. Juan.

Annex

Mercat	Núms. llocs	m ²	Denominació	Preu de licitació (en pessetes)	Garantia
Felip II	115	3,31	Ous	380.000	7.600
Felip II	116	3,30	Ous	380.000	7.600
Bon Pastor	DM 14	11,68	Dipòsit magatzem	750.000	15.000
Guineueta	23	3,99	Fruita i verdura	1.000.000	20.000
Canyelles	DM 11	14,60	Dipòsit-magatzem	500.000	10.000
Sagrada Família	DM 44	48,00	Dipòsit-magatzem	4.800.000	96.000
Unió	14	4,48	Cansaladeria	900.000	18.000
Unió	35	5,42	Adrogueria	900.000	18.000
Unió	178	1,56	Peix fresc	700.000	14.000
Boqueria	DM 64	9,40	Dipòsit magatzem	2.700.000	54.000
Boqueria	DM 80	13,51	Dipòsit magatzem	3.850.000	77.000
Boqueria	DM 81	13,51	Dipòsit magatzem	3.850.000	77.000
Galvany	96	2,74	Aviram i caça	1.500.000	30.000

Concursos

Mitjançant resolució de la Gerència d'Urbanisme, de 3 d'abril de 1998, en ús de les facultats delegades pel decret de l'Alcaldia, de dos de setembre de 1996, es resol aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la redacció de l'avantprojecte per a la nova ordenació de la plaça de les Glòries.

Els plecs de condicions restaran exposats a informació pública, a les dependències d'Informació Urbànica del Sector d'Urbanisme, durant 15 dies, a comptar del següent de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*; termini en el qual es podran presentar reclamacions que es fonamentin en

infraccions determinants d'anul·labilitat dels plecs o d'alguna de les seves clàusules.

També s'anuncia concurs per procediment restringit per a la contractació de l'esmentat avantprojecte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora.
 - a) Organisme: Ajuntament de Barcelona.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Gerència d'Urbanisme.
 - c) Número d'expedient: 98H0052.
 - d) Número de contracte: 98001725.
2. Objecte del contracte.
 - a) Descripció de l'objecte: Constitueix l'objecte del contracte la contractació de la redacció de l'avantprojecte de nova ordenació de la plaça de les Glòries.

- b) Divisió per lots i nombre: No.
- c) Lloc d'execució: Barcelona.
- d) Termini d'execució: 4 mesos a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Restringit.
- c) Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació.

Import total: 14.850.000 pessetes (16% IVA inclòs).

5. Garanties.

Provisional: 297.000 pessetes.

Definitiva: 594.000 pessetes.

6. Obtenció de documentació i informació.

6.1 Informació:

- a) Entitat: Informació Urbanística del Sector d'Urbanisme.
- b) Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, 2a planta.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08018.
- d) Telèfon: 93 291 45 14 / 93 291 44 06.
- e) Telefax: 93 291 45 30.
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins al dia anterior a la presentació de pliques.

6.2 Documentació:

Copisteria GAM. Carrer de Viladomat, núm. 104, 08015 Barcelona, telèfon 93 454 22 97, fax 93 454 36 87.

7. Requisits específics del contractista.

- a) Classificació: Els que s'especifiquen a la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars.

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació.

- a) Data límit de presentació: 15 de juny de 1998.
- b) Documentació que cal presentar: La que s'indica al plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

- 1a Entitat: Registre General d'Urbanisme.
- 2a Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, planta 2a (dies laborables, de 9 a 14 h i de 16 a 18 h, i de 9 a 14 h els divendres).

3a Localitat i codi postal: Barcelona 08018.

d) Candidats a seleccionar: 5.

9. Obertura de les ofertes.

- a) Entitat: Gerència d'Urbanisme - Sala de reunions.
- b) Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 240, 4a planta.
- c) Localitat: Barcelona.

9.1 Fase de selecció:

a) Data: 23 de juny de 1998.

b) Hora: 09,30 hores.

9.2 Fase d'adjudicació:

a) Data límit de tramesa de les invitacions: 30 de juny de 1998.

b) Data límit de presentació de proposicions: 27 de juliol de 1998.

c) Data d'obertura de les proposicions: 28 de juliol de 1998, a les 09,30 hores.

10. Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 26 de maig de 1998. El secretari delegat, Carles Asperó i Fageda.

* * *

Mitjançant resolució de la Gerència d'Urbanisme, de 3 d'abril de 1998, en ús de les facultats delegades pel decret de l'Alcaldia, de dos de setembre de 1996, es resol aprovar el plec de clàusules administratives

particulars i el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la redacció del projecte d'urbanització de recorregut paisatgístic de la nova façana marítima de Montjuïc.

Els plecs de condicions restaran exposats a informació pública, a les dependències d'Informació Urbanística del Sector d'Urbanisme, durant 15 dies, a comptar del següent de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*; termini en el qual es podran presentar reclamacions que es fonamentin en infraccions determinants d'anul·labilitat dels plecs o d'alguna de les seves clàusules.

També s'anuncia concurs per procediment restringit per a la contractació de l'esmentat projecte d'urbanització, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: Ajuntament de Barcelona.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Gerència d'Urbanisme.
- c) Número d'expedient: 98H0051.
- d) Número de contracte: 98001724.

2. Objecte del contracte.

a) Descripció de l'objecte: Constitueix l'objecte del contracte la contractació de la redacció del projecte d'urbanització de recorregut paisatgístic de la nova façana marítima de Montjuïc.

b) Divisió per lots i nombre: No.

c) Lloc d'execució: Barcelona.

d) Termini d'execució: 4 mesos a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Restringit.

c) Forma: Concurs.

4. Pressupost base de licitació.

Import total: 8.925.000 pessetes (16% IVA inclòs).

5. Garanties.

Provisional: No.

Definitiva: 357.000 pessetes.

6. Obtenció de documentació i informació.

6.1 Informació:

- a) Entitat: Informació Urbanística del Sector d'Urbanisme.
- b) Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, 2a planta.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08018.
- d) Telèfon: 93 291 45 14 / 93 291 44 06.
- e) Telefax: 93 291 45 30.

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins al dia anterior a la presentació de pliques.

6.2 Documentació:

Copisteria GAM. Carrer de Viladomat, núm. 104, 08015 Barcelona, telèfon 93 454 22 97, fax 93 454 36 87.

7. Requisits específics del contractista.

a) Classificació: Els que s'especifiquen a la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars.

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació.

- a) Data límit de presentació: 15 de juny de 1998.
- b) Documentació que cal presentar: La que s'indica al plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

- 1a Entitat: Registre General d'Urbanisme.
- 2a Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, planta 2 (dies laborables, de 9 a 14 h i de 16 a 18 h, i de 9 a 14 h els divendres).
- 3a Localitat i codi postal: Barcelona 08018.

- d) Candidats a seleccionar: 5.
9. Obertura de les ofertes.
- Entitat: Gerència d'Urbanisme - Sala de reunions.
 - Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 240, 4a planta.
 - Localitat: Barcelona.
- 9.1 Fase de selecció:
- Data: 23 de juny de 1998.
 - Hora: 09,30 hores.
- 9.2 Fase d'adjudicació:
- Data límit de tramesa de les invitacions: 30 de juny de 1998.
 - Data límit de presentació de proposicions: 27 de juliol de 1998.
 - Data d'obertura de les proposicions: 28 de juliol de 1998, a les 09,30 hores.
10. Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari. Barcelona, 26 de maig de 1998. El secretari delegat, Carles Asperó i Fageda.

* * *

Mitjançant resolució de la Gerència d'Urbanisme, de 3 d'abril de 1998, en ús de les facultats delegades pel decret de l'Alcaldia, de dos de setembre de 1996, es resol aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la redacció del projecte executiu d'urbanització del «Campus Nord».

Els plecs de condicions restaran exposats a informació pública, a les dependències d'Informació Urbanística del Sector d'Urbanisme, durant 15 dies, a comptar del següent de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*; termini en el qual es podran presentar reclamacions que es fonamentin en infraccions determinants d'anul·labilitat dels plecs o d'alguna de les seves clàusules.

També s'anuncia concurs per procediment restringit per a la contractació de l'esmentat projecte executiu, d'acord amb les condicions següents:

- Entitat adjudicadora.
 - Organisme: Ajuntament de Barcelona.
 - Dependència que tramita l'expedient: Gerència d'Urbanisme.
 - Número d'expedient: 98H0050.
 - Número de contracte: 98001722.
- Objecte del contracte.
 - Descripció de l'objecte: Constitueix l'objecte del contracte la contractació de la redacció del projecte executiu d'urbanització del Campus Nord.
 - Divisió per lots i nombre: No.
 - Lloc d'execució: Barcelona.
 - Termini d'execució: 4 mesos a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.
- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
 - Tramitació: Ordinària.
 - Procediment: Restringit.
 - Forma: Concurs.
- Pressupost base de licitació.
Import total: 5.985.000 pessetes (16% IVA inclòs).
- Garanties.
Provisional: No.
Definitiva: 239.400 pessetes.
- Obtenció de documentació i informació.
 - Informació:
 - Entitat: Informació Urbanística del Sector d'Urbanisme.
 - Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, 2a planta.

- Localitat i codi postal: Barcelona 08018.
 - Telèfon: 93 291 45 14 / 93 291 44 06.
 - Telefax: 93 291 45 30.
 - Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins al dia anterior a la presentació de pliques.
- 6.2 Documentació:
Copisteria GAM. Carrer de Viladomat, núm. 104, 08015 Barcelona, telèfon 93 454 22 97, fax 93 454 36 87.
7. Requisits específics del contractista.
- Classificació: Els que s'especifiquen a la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació.
- Data límit de presentació: 15 de juny de 1998.
 - Documentació que cal presentar: La que s'indica al plec de clàusules administratives particulars.
 - Lloc de presentació:
 - Entitat: Registre General d'Urbanisme.
 - Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, planta 2a (dies laborables, de 9 a 14 h i de 16 a 18 h, i de 9 a 14 h els divendres).
 - Localitat i codi postal: Barcelona 08018.
- d) Candidats a seleccionar: 5.
9. Obertura de les ofertes.
- Entitat: Gerència d'Urbanisme - Sala de reunions.
 - Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 240, 4a planta.
 - Localitat: Barcelona.
- 9.1 Fase de selecció:
- Data: 23 de juny de 1998.
 - Hora: 09,30 hores.
- 9.2 Fase d'adjudicació:
- Data límit de tramesa de les invitacions: 30 de juny de 1998.
 - Data límit de presentació de proposicions: 27 de juliol de 1998.
 - Data d'obertura de les proposicions: 28 de juliol de 1998, a les 09,30 hores.
10. Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari. Barcelona, 26 de maig de 1998. El secretari delegat, Carles Asperó i Fageda.

* * *

Mitjançant resolució de la Gerència d'Urbanisme, de 3 d'abril de 1998, en ús de les facultats delegades pel decret de l'Alcaldia, de dos de setembre de 1996, es resol aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la redacció del projecte d'urbanització de la Ciutat del Teatre.

Els plecs de condicions restaran exposats a informació pública, a les dependències de Informació Urbanística del Sector d'Urbanisme, durant quinze dies, a comptar del següent de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*; termini en el qual es podran presentar reclamacions que es fonamentin en infraccions determinants d'anul·labilitat dels plecs o d'alguna de les seves clàusules.

També s'anuncia concurs per procediment restringit per a la contractació de l'esmentat projecte d'urbanització, d'acord amb les condicions següents:

- Entitat adjudicadora.
 - Organisme: Ajuntament de Barcelona.
 - Dependència que tramita l'expedient: Gerència d'Urbanisme.

- c) Número d'expedient: 98H0054.
- d) Número de contracte: 98001726.
- 2. Objecte del contracte.
- a) Descripció de l'objecte: Constitueix l'objecte del contracte la contractació de la redacció del projecte d'urbanització de la Ciutat del Teatre.
- b) Divisió per lots i nombre: No.
- c) Lloc d'execució: Barcelona.
- d) Termini d'execució: 4 mesos a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.
- 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Restringit.
- c) Forma: Concurs.
- 4. Pressupost base de licitació.
Import total: 5.985.000 pessetes (16% IVA inclòs).
- 5. Garanties.
Provisional: No.
Definitiva: 239.400 pessetes.
- 6. Obtenció de documentació i informació.
- 6.1 Informació:
- a) Entitat: Informació Urbanística del Sector d'Urbanisme.
- b) Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, 2a planta.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08018.
- d) Telèfon: 93 291 45 14 / 93 291 44 06.
- e) Telefax: 93 291 45 30.
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins al dia anterior a la presentació de pliques.
- 6.2 Documentació:
Copisteria GAM. Carrer de Viladomat, núm. 104, 08015 Barcelona, telèfon 93 454 22 97, fax 93 454 36 87.
- 7. Requisits específics del contractista.
- a) Classificació: Els que s'especifiquen a la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars.
- 8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació.
- a) Data límit de presentació: 15 de juny de 1998.
- b) Documentació que cal presentar: La que s'indica al plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació:
 - 1a Entitat: Registre General d'Urbanisme.
 - 2a Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, planta 2 (dies laborables, de 9 a 14 h i de 16 a 18 h, i de 9 a 14 h els divendres).
 - 3a Localitat i codi postal: Barcelona 08018.
- d) Candidats a seleccionar: 5.
- 9. Obertura de les ofertes.
- a) Entitat: Gerència d'Urbanisme - Sala de reunions.
- b) Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 240, 4a planta.
- c) Localitat: Barcelona.
- 9.1 Fase de selecció:
- a) Data: 23 de juny de 1998.
- b) Hora: 09,30 hores.
- 9.2 Fase d'adjudicació:
- a) Data límit de tramesa de les invitacions: 30 de juny de 1998.
- b) Data límit de presentació de proposicions: 27 de juliol de 1998.
- c) Data d'obertura de les proposicions: 28 de juliol de 1998, a les 09,30 hores.
- 10. Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari.
Barcelona, 26 de maig de 1998. El secretari delegat, Carles Asperó i Fageda.

* * *

Mitjançant resolució de la Gerència d'Urbanisme, de 3 d'abril de 1998, en ús de les facultats delegades pel decret de l'Alcaldia, de dos de setembre de 1996, es resol aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per a la contractació de la redacció del projecte d'urbanització d'acabats superficials i enjardinament de la superfície de la plaça de Lesseps.

Els plecs de condicions restaran exposats a informació pública, a les dependències de Informació Urbanística del Sector d'Urbanisme, durant 15 dies, a comptar del següent de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província*; termini en el qual es podran presentar reclamacions que es fonamentin en infraccions determinants d'anul·labilitat dels plecs o d'alguna de les seves clàusules.

També s'anuncia concurs per procediment restringit per a la contractació de l'esmentat projecte d'urbanització, d'acord amb les condicions següents:

- 1. Entitat adjudicadora.
- a) Organisme: Ajuntament de Barcelona.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Gerència d'Urbanisme.
- c) Número d'expedient: 98H0053.
- d) Número de contracte: 98001723.
- 2. Objecte del contracte.
- a) Descripció de l'objecte: Constitueix l'objecte del contracte la contractació de la redacció del projecte d'urbanització d'acabats superficials i enjardinament de la superfície de la plaça de Lesseps.
- b) Divisió per lots i nombre: No.
- c) Lloc d'execució: Barcelona.
- d) Termini d'execució: 4 mesos a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.
- 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Restringit.
- c) Forma: Concurs.
- 4. Pressupost base de licitació.
Import total: 5.985.000 pessetes (16% IVA inclòs).
- 5. Garanties.
Provisional: No.
Definitiva: 239.400 pessetes.
- 6. Obtenció de documentació i informació.
- 6.1 Informació:
- a) Entitat: Informació Urbanística del Sector d'Urbanisme.
- b) Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, 2a planta.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08018.
- d) Telèfon: 93 291 45 14 / 93 291 44 06.
- e) Telefax: 93 291 45 30.
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins al dia anterior a la presentació de pliques.
- 6.2 Documentació:
Copisteria GAM. Carrer de Viladomat, núm. 104, 08015 Barcelona, telèfon 93 454 22 97, fax 93 454 36 87.
- 7. Requisits específics del contractista.
- a) Classificació: Els que s'especifiquen a la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars.
- 8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació.
- a) Data límit de presentació: 15 de juny de 1998.
- b) Documentació a presentar: La que s'indica al plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació:
 - 1a Entitat: Registre General d'Urbanisme.

- 2a Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 230, planta 2 (dies laborables, de 9 a 14 h i de 16 a 18 h, i de 9 a 14 h els divendres).
- 3a Localitat i codi postal: Barcelona 08018.
- d) Candidats a seleccionar: 5.
9. Obertura de les ofertes.
- a) Entitat: Gerència d'Urbanisme - Sala de reunions.
- b) Domicili: Avinguda Diagonal, núm. 240, 4a planta.
- c) Localitat: Barcelona.
- 9.1 Fase de selecció:
- a) Data: 23 de juny de 1998.
- b) Hora: 09,30 hores.
- 9.2 Fase d'adjudicació:
- a) Data límit de tramesa de les invitacions: 30 de juny de 1998.
- b) Data límit de presentació de proposicions: 27 de juliol de 1998.
- c) Data d'obertura de les proposicions: 28 de juliol de 1998, a les 09,30 hores.
10. Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari. Barcelona, 26 de maig de 1998. El secretari delegat, Carles Asperó i Fageda.

* * *

Per delegació de l'Alcaldia, en data 28 de maig de 1998, el gerent del Sector de la Via Pública va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i altra documentació complementària que ha de regir el concurs per a l'adjudicació del contracte de subministrament i instal·lació de l'equipament per a visualització d'imatges a la central de comandament de la Guàrdia Urbana, durant l'any 1998, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora:
- a) Organisme: Sector de la Via Pública.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Administració i Personal.
- c) Núm. d'expedient: 315/98.
Núm. de contracte: 98002538.
2. Objecte del contracte:
- a) Descripció de l'objecte: Subministrament i instal·lació de l'equipament per a visualització d'imatges a la central de comandament de la Guàrdia Urbana, durant l'any 1998.
- b) Lloc d'execució: Barcelona
- c) Terminis d'execució: Sis mesos, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:
- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma: Concurs.
4. Pressupost base de licitació:
Import total: 7.000.000 de pessetes, IVA inclòs.
A càrrec del Pressupost Municipal de 1998: 7.000.000 de pessetes, IVA inclòs.
5. Garanties.
Provisional: 140.000 pessetes.
Definitiva: 280.000 pessetes.
6. Informació i obtenció de documentació:
- a) Entitat: Secretaria Delegada del Sector de la Via Pública.
- b) Domicili: Plaça de Carles Pi i Sunyer, núms. 8-10, 2a planta.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
- d) Telèfon: 402 34 04 i 402 34 42.
- e) Telefax: 402 34 70.

- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins al dia de la presentació de pliques.
7. Requisits específics del contractista:
Els que s'especifiquen en els plecs de condicions.
8. Presentació d'ofertes.
- a) Data límit de presentació: Fins a les 14 hores del dia en què es compleixin 26 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOP.
- b) Documentació que cal presentar: La que s'indica en la clàusula 24 del plec de clàusules particulars administratives.
- c) Lloc de presentació: Secretaria Delegada del Sector de la Via Pública, plaça de Carles Pi i Sunyer, núms. 8-10, 2a planta, 08002 Barcelona. Si l'últim dia s'escau en dissabte, cal presentar-la en el Registre General de l'Ajuntament, situat a la plaça de Sant Miquel, núm.1, planta baixa, de Barcelona.
9. Obertura de les ofertes:
- a) Entitat: Sector de la Via Pública.
- b) Domicili: Plaça de Carles Pi i Sunyer, núms. 8-10, 3a planta.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
- d) Data: El dia hàbil següent de la presentació d'ofertes.
- e) Hora: A determinar.
10. Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari. Barcelona, 2 de juny de 1998. La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot.

* * *

Per delegació de l'Alcaldia, en data 28 de maig de 1998, el gerent del Sector de la Via Pública va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i altra documentació complementària que ha de regir el concurs per a l'adjudicació del contracte d'obres de reforma de diversos Parcs del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, durant l'any 1998, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora:
- a) Organisme: Sector de la Via Pública.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Administració i Personal.
- c) Núm. d'expedient: 567/98.
Núm. de contracte: 98001876.
2. Objecte del contracte:
- a) Descripció de l'objecte: Obres de reforma de diversos Parcs del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, durant l'any 1998.
- b) Lloc d'execució: Barcelona
- c) Terminis d'execució: quatre mesos, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:
- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma: Concurs.
4. Pressupost base de licitació:
Import total: 16.500.000 pessetes, IVA inclòs.
A càrrec del Pressupost Municipal de 1998: 16.500.000 pessetes, IVA inclòs.
5. Garanties.
Provisional: 330.000 pessetes.
Definitiva: 660.000 pessetes.
6. Informació i obtenció de documentació:
- a) Entitat: Secretaria Delegada del Sector de la Via Pública.

- b) Domicili: Plaça de Carles Pi i Sunyer, núms. 8-10, 2a planta.
 - c) Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
 - d) Telèfon: 402 34 04 i 402 34 42.
 - e) Telefax: 402 34 70.
 - f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins al dia de la presentació de pliques.
7. Requisits específics del contractista:
- a) Els que s'especifiquen en els plecs de condicions.
8. Presentació d'ofertes.
- a) Data límit de presentació: Fins a les 14 hores del dia en què es compleixin 26 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOP.
 - b) Documentació que cal presentar: La que s'indica en la clàusula 28 del plec de clàusules particulars administratives.
 - c) Lloc de presentació: Secretaria Delegada del Sector de la Via Pública, plaça de Carles Pi i Sunyer, núms. 8-10, 2a planta, 08002 Barcelona. Si l'últim dia s'escau en dissabte, cal presentar-la en el Registre General de l'Ajuntament, situat a la plaça de Sant Miquel, núm.1, planta baixa, de Barcelona.
9. Obertura de les ofertes:
- a) Entitat: Sector de la Via Pública.
 - b) Domicili: Plaça de Carles Pi i Sunyer, núms. 8-10, 3a planta.
 - c) Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
 - d) Data: El segon dia hàbil següent de la presentació d'ofertes.
 - e) Hora: A determinar.
10. Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari. Barcelona, 2 de juny de 1998. La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot.

* * *

Per delegació de l'Alcaldia, en data 28 de maig de 1998, el gerent del Sector de la Via Pública va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i altra documentació complementària que ha de regir el concurs per a l'adjudicació del contracte de subministrament del sistema de telecomandament de les portes de sortida de vehicles dels parcs de l'Eixample i de Sant Andreu del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, durant l'any 1998, d'acord amb les condicions següents:

- 1. Entitat adjudicadora:
 - a) Organisme: Sector de la Via Pública.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Administració i Personal.
 - c) Núm. d'expedient: 571/98.
Núm. de contracte: 98002066.
- 2. Objecte del contracte:
 - a) Descripció de l'objecte: Subministrament del sistema de telecomandament de les portes de sorti-

- da de vehicles dels parcs de l'Eixample i de Sant Andreu del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, durant l'any 1998.
 - b) Lloc d'execució: Barcelona.
 - c) Termini d'execució: tres mesos, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:
- a) Tramitació: Ordinària.
 - b) Procediment: Obert.
 - c) Forma: Concurs.
4. Pressupost base de licitació:
 Import total: 6.500.000 pessetes, IVA inclòs.
 A càrrec del Pressupost Municipal de 1998: 6.500.000 pessetes, IVA inclòs.
5. Garanties.
 Provisional: 130.000 pessetes.
 Definitiva: 260.000 pessetes.
6. Informació i obtenció de documentació:
- a) Entitat: Secretaria Delegada del Sector de la Via Pública.
 - b) Domicili: Plaça de Carles Pi i Sunyer, núms. 8-10, 2a planta.
 - c) Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
 - d) Telèfon: 402 34 04 i 402 34 42.
 - e) Telefax: 402 34 70.
 - f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins al dia de la presentació de pliques.
7. Requisits específics del contractista:
- a) Els que s'especifiquen en els plecs de condicions.
8. Presentació d'ofertes.
- a) Data límit de presentació: Fins a les 14 hores del dia en què es compleixin 26 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOP.
 - b) Documentació que cal presentar: La que s'indica en la clàusula 24 del plec de clàusules particulars administratives.
 - c) Lloc de presentació: Secretaria Delegada del Sector de la Via Pública, plaça de Carles Pi i Sunyer, núms. 8-10, 2a planta, 08002 Barcelona. Si l'últim dia s'escau en dissabte, cal presentar-la en el Registre General de l'Ajuntament, situat a la plaça de Sant Miquel, núm.1, planta baixa, de Barcelona.
9. Obertura de les ofertes:
- a) Entitat: Sector de la Via Pública.
 - b) Domicili: Plaça de Carles Pi i Sunyer, núms. 8-10, 3a planta.
 - c) Localitat i codi postal: Barcelona 08002.
 - d) Data: El segon dia hàbil següent de la presentació d'ofertes.
 - e) Hora: A determinar.
10. Despeses d'anuncis: A càrrec de l'adjudicatari. Barcelona, 2 de juny de 1998. La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot.

Altres anuncis

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 22 de maig, va aprovar, amb caràcter inicial, la creació del fitxer de titularitat municipal per a una base de dades d'informes d'accidents de circulació a la ciutat de Barcelona, juntament amb les seves Normes reguladores, de conformitat amb l'article 18 de la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de dades de caràcter personal.

Aquesta aprovació inicial, tal i com disposa l'article 18, punt 1, de la Llei esmentada ha d'ésser publicada al *Butlletí Oficial de la Província*. Les Normes reguladores quedaran sotmeses a informació pública durant un període de trenta dies, perquè puguin ésser examinades. La presentació de suggeriments i al·legacions, si n'hi hagués, cal fer-la a la Secretaria Delegada del Sector de Via Pública (plaça de Carles Pi i Sunyer, s/n, 2n pis), de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores.

En cas que no s'hi formulin al·legacions que posin de manifest la necessitat d'introduir-hi rectificacions, i per disposició del mateix acord d'aprovació inicial, la creació del fitxer esmentat, juntament amb les seves Normes reguladores, quedaran aprovades definitivament.

Barcelona, 25 de maig de 1998. El Secretari general, Romà Miró i Miró.

El Consell Plenari, en sessió celebrada el dia 22 de maig, va aprovar, amb caràcter inicial, la creació del fitxer de titularitat municipal per a una base de dades per a un registre d'incidències de la Guàrdia Urbana i del Servei de Prevenció d'Extinció d'Incendis i Salvament, juntament amb les seves Normes reguladores, de conformitat amb l'article 18 de la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de regulació del tractament automatitzat de dades de caràcter personal.

Aquesta aprovació inicial, tal i com disposa l'article 18, punt 1, de la Llei esmentada ha d'ésser publicada al *Butlletí Oficial de la Província*. Les Normes reguladores quedaran sotmeses a informació pública durant un període de trenta dies, perquè puguin ésser examinades. La presentació de suggeriments i al·legacions, si n'hi hagués, cal fer-la a la Secretaria Delegada del Sector de Via Pública (plaça de Carles Pi i Sunyer, s/n, 2n pis), de dilluns a divendres, de 9 a 13 hores.

En cas que no s'hi formulin al·legacions que posin de manifest la necessitat d'introduir-hi rectificacions, i per disposició del mateix acord d'aprovació inicial, la creació del fitxer esmentat, juntament amb les seves Normes reguladores, quedaran aprovades definitivament.

Barcelona, 25 de maig de 1998. El secretari general, Romà Miró i Miró.

PREU DE SUBSCRIPCIÓ:

Barcelona, anual 1.500 ptes.

Número corrent 50 ptes.

ADMINISTRACIÓ I SUBSCRIPCIÓ:

GASETA MUNICIPAL

Pl. Sant Miquel, s/n