

DISPOSICIONS GENERALS

Reorganització de l'Administració Municipal Executiva

Decrets de l'Alcaldia de 27 de juliol i 14 de setembre de 1983. Text refós.

Renovada la Corporació Municipal a conseqüència de les eleccions locals celebrades el dia 8 del proppassat mes de maig, sembla oportú procedir a reajustar les línies mestres de l'Administració Municipal executiva, acomodant-les a les noves circumstàncies i, molt particularment, a les perspectives d'actuació que s'obren al segon Ajuntament democràtic en iniciar el seu mandat.

La primera definició de les línies bàsiques de l'organigrama municipal competeix a l'Alcaldia a la que l'art. 9 de la Llei de Règim Especial i el 16 del seu Reglament d'Organització i Administració, atribueixen la facultat de desllindar les branques d'activitat en les que hagi de dividir-se l'Administració municipal executiva, donant-ne compte al Consell Ple i sense perjudici de la ulterior potestat d'organitzar els serveis i dependències que correspon a la Comissió Municipal Permanent, segons l'art. 24,1, b) de la citada Llei. Aquesta és la causa del present Decret, en els extrems del qual, que s'acorden amb tot rigor als criteris organitzatius aprovats pel Consell Ple el 26 de maig de 1981, s'hi poden apreciar els següents trets fonamentals: Se simplifica l'estructura general de l'Ajuntament, reduint el nombre d'Àrees que passa de tretze a deu. Com a lògica conseqüència de la compactació d'Àrees, destaca la Subàrea com a segon nivell orgànic que garanteix la unitat de direcció en matèries homògenes. Es manté el sistema —que es considera que ha donat resultats satisfactoris durant l'etapa anterior— del doble nivell directiu, polític i tècnic o professional; reservant-se el primer, encarnat en la figura del Conseller Regidor a les Àrees i el segon, representat pels Coordinadors i Directors de Serveis, a les Subàrees i, en el seu cas, a les Àrees. Altrament, subsisteixen les facultats que uns i altres tenien en l'organització anterior, introduint-se la necessària matisació entre Coordinadors i Directors, consistent en què els darrers no tenen la possibilitat d'exercir facultats resolutòries per via de delegació, i de la condició de vocals nats dels Consells d'Administració dels òrgans especials de gestió, Institucions i Empreses municipals del seu sector respectiu. No s'introdueixen innovacions d'importància quant al contingut substancial de les Àrees i Subàrees d'actuació, tota vegada que la seva competència respon, a allò que naturalment

es dedueix de les seves respectives denominacions i que era el contingut normal dels sectors d'actuació equivalents en l'etapa anterior. Potser la incorporació de les funcions pròpies del Departament d'Organització i Mètodes (abans incorporat al Gabinet Tècnic de Programació) a l'Àrea de Règim Interior; la creació d'una Subàrea de Despeses en l'Àrea de Finances; la diferenciació de les Subàrees d'Urbanisme i de Projectes Urbans, dintre l'Àrea d'Urbanisme i Obres Públiques; i la incorporació a l'Àrea de Serveis Municipals de les facultats d'intervenció prop dels òrgans de l'Administració Municipal descentralitzada funcionalment, són les innovacions més rellevants en aquest aspecte. Constitueix també una important novetat el transsumpte organitzatiu del procés de descentralització territorial de funcions, centrat en una Comissió de Descentralització i Participació Ciutadana, amb dos Vice-Presidents, amb categoria de Tinents d'Alcalde i destacades funcions executives.

En l'aspecte formal, el present Decret comença per enunciar les deu Àrees d'actuació en que es divideix l'Administració municipal executiva, així com els òrgans que, exclosos d'aquestes Àrees, s'adscriuen directament a l'Alcaldia i la consideració orgànica dels serveis de l'Administració Municipal descentralitzada territorialment i del mentat procés descentralitzador; a continuació es detallen les comeses o competències de les Àrees i de les Subàrees en les quals aquelles es divideixen; segueix l'assenyalament de les facultats o atribucions de les diverses instàncies directives, Tinents d'Alcalde, Consellers Regidors d'Àrees i Coordinadors i Directors de Serveis, així com del caràcter en que actuen en els seus distints nivells orgànics; finalment, i mitjançant una Disposició Transitòria, es determina l'adscripció de les unitats orgàniques actualment existents, a les noves Àrees i Subàrees, mentre la Comissió Municipal Permanent procedeix a l'adaptació de la infraestructura executiva a l'organització definida en el present Decret.

Per tant, en l'exercici de les facultats que confereixen a l'Alcaldia els articles 7è i 9è de la Llei de Règim especial d'aquest Municipi i 3r i 16è del seu Reglament d'Organització i Administració, vist l'article 106è, 1 i 3 del Reial Decret 3046/1977 de 6 d'octubre, i l'acord sobre criteris organitzatius adoptat pel Consell Ple el 26 de maig de 1981,

DISPOSO:

Primer.—1. L'Administració Municipal executiva es divideix en les següents Àrees d'actuació:

- Règim Interior i Protecció ciutadana (2)
- Finances (3)
- Relacions Ciutadanes (4)
- Urbanisme i Obres Públiques (5)
- Transports i Circulació (6)
- Serveis i Empreses Municipals (7)
- Ensenyament i Cultura (8)
- Sanitat (9)
- Serveis Socials (10)
- Joventut i Esports (11).

2. Als efectes administratius i de gestió, el conjunt format pels òrgans de govern i llurs dependències immediates, serà considerat com una àrea d'actuació, amb el número 1.

3. Les Àrees d'actuació es divideixen, en el seu cas, en les Subàrees que es determinen a l'extrem quart d'aquest Decret.

Segon.—1. Dependran directament de l'Alcaldia:

a) La Secretaria General, amb les atribucions que legalment i reglamentàriament li corresponen.

b) El Gabinet Tècnic de Programació, amb les funcions assenyalades en els números 1r i 2n del paràgraf 2 de l'art. 66 del Reglament d'Organització d'aquest Municipi.

c) L'Oficina per a la Candidatura de Barcelona en els Jocs Olímpics 1992, amb les funcions que li atribueix l'acord de la Comissió Municipal Permanent de 26 de novembre de 1982.

2. L'Alcaldia podrà delegar, totalment o parcialment, les facultats directives sobre els òrgans esmentats en els apartats b) i c) del paràgraf anterior, en qualsevol Tinent d'Alcalde.

Tercer.—1. Els òrgans i serveis territorialment descentralitzats dependran dels respectius Consells Municipals de Districte.

2. L'impuls i la direcció del procés de Descentralització Territorial de funcions, correspondrà a la Comissió de Descentralització i Participació Ciutadana, creada pel Decret de l'Alcaldia de 4 de juny d'enguany i integrada per l'Alcalde com a President, dos Regidors designats per l'Alcalde amb categoria de Tinent d'Alcalde, com a Vice-President i els Regidors-Presidents de tots els Consells Municipals de Districte, com a vocals.

3. La Comissió esmentada desenvoluparà les següents funcions:

a) determinació i proposta al Consell Ple de la nova divisió político-administrativa del Terme municipal;

b) definició del programa d'elaboració i aplicació de les mesures de descentralització;

c) supervisió del desenvolupament del programa,

d) aprovació inicial de les transferències de funcions i recursos, i proposta als òrgans de govern de l'Ajuntament dels acords i resolucions necessaris per a la seva formalització i aplicació.

e) supervisió de l'execució dels esmentats acords i resolucions;

f) estudi i foment de les formes de participació ciutadana a l'activitat municipal dels Districtes;

g) supervisió de l'activitat administrativa dels Districtes i la seva coordinació amb el conjunt de l'Administració Municipal; i

h) relacions amb les entitats cíviques i associacions de veïns dels Districtes i Barris, en les matèries de competència de la Comissió o dels Consells Municipals de Districte.

4. Els acords de la Comissió, ratificats en allò que calgui pels òrgans municipals de govern competents, seran duts a terme pels Tinent d'Alcalde Vice-Presidents, assistits per la Direcció de Servei de Descentralització i Participació Ciutadana, de la qual dependran directament els òrgans auxiliars i els funcionaris adscrits a la Comissió.

5. La Direcció de Serveis de Centres Cívics quedarà adscrita també a la Comissió de Descentralització i Participació Ciutadana.

Quart.—La competència de cada Àrea o Subàrea d'actuació està constituïda per les matèries o comeses que s'esmenten a continuació:

AREA 2. RÈGIM INTERIOR I PROTECCIÓ CIUTADANA

Subàrea a) Personal

- Plantilles i escalafons
- Selecció, perfeccionament i promoció de funcionaris i empleats
- Classificació de funcionaris
- Règim retributiu i preparació de les nòmines
- Situacions administratives
- Inspecció Mèdica de funcionaris
- Atencions socials i classes passives
- Relació funcional amb el PAMEM.

Subàrea b) Serveis Jurídics

- Assessoria Jurídica i Serveis Contenciós i Econòmic-administratiu
- Anàlisi i difusió de les disposicions generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya relacionades amb l'Administració Municipal.
- Publicacions tècnico-jurídiques de l'Ajuntament.

Subàrea c) Informació de Base

- Formalització i actualització de bancs de dades, registres i arxius d'informació bàsica (persones físiques i jurídiques; parcel·les, finques i locals; activitats professionals mercantils i industrials; elements de viabilitat i estructures urbanístiques; vehicles).
- Gestió del Centre Ordinador Municipal.
- Estadístiques:
 - Habilitació de sistemes
 - Elaboració de taules estadístiques.
 - Centralització, ordenació i publicació de les estadístiques municipals.
 - Coordinació amb les estadístiques de l'Estat i amb les d'altres entitats públiques i privades.
 - Coordinació de les publicacions municipals i gestió de les que no estiguin atribuïdes a altres Àrees o Subàrees.
 - Gestió de les oficines municipals d'informació general i coordinació de les altres oficines d'informació de l'Ajuntament.
 - Formació, rectificació i gestió del Padró d'Habitants: altes, baixes i modificació; règim de transeünts.
 - Atencions de l'Estat; col·laboració de l'Ajuntament en:
 - Preparació i celebració d'eleccions.
 - Elaboració de Censos de població, immobles i indústries.
 - Reclutament militar.
- Pla de la Ciutat.
- Topografia, informació urbanística i sistemes de geocodificació.
- Estadística immobiliària.
- Valoracions generals immobiliàries.

Subàrea d) Organització i Serveis Generals

- Organització:
 - Determinació d'estructures i distribució de funcions.
 - Llocs de treball i plantilles orgàniques.
 - Racionalització i simplificació dels processos i sistemes de treball.
 - Normalització d'impresos i materials.
 - Equipament, acondicionament i distribució d'oficines.
 - Racionalització i simplificació de canals i circuits d'informació.
 - Ordenances, reglaments, bans, instruccions, estatus de les Empreses, Institucions i Òrgans de gestió, i plec tipus per a la contractació.
- Serveis Generals:
 - Disseny, implantació i gestió de sistemes per al tractament informatitzat elaboració i explotació de textos.

- Estudi i implantació d'un sistema general de control i seguiment dels expedients.
- Règim de sessions i resolucions.
- Actes i notificacions i publicació d'acords i resolucions.
- Gaseta municipal.
- Registre i arxiu de documents.
- Biblioteca administrativa.
- Centre de reproducció de documents.
- Impremta municipal.
- Parc mòbil; conservació i entreteniment de vehicles.
- Tallers municipals.
- Brigada de festivals.
- Execució dels projectes d'obra nova i conservació, entreteniment i destinació dels edificis municipals i llurs instal·lacions en els casos que l'esmentada funció no hagi estat desconcentrada en les Àrees respectives, per disposicions orgàniques.

— Descentralització territorial:

- Estudis per a la determinació de les funcions i serveis que hagin de ser descentralitzats.
- Previsions dels mitjans humans, materials, financers, tecnològics i informatius necessaris per a la viabilitat de les transferències de funcions als Districtes.
- Formulació de propostes de mesures descentralitzadores a la Comissió de Descentralització Municipal i Participació Ciutadana.
- Seguiment del programa d'aplicació de les mesures descentralitzadores.
- Cooperació en l'aplicació de les esmentades mesures amb els òrgans afectats.
- Comprovació dels resultats obtinguts en el procés descentralitzador i proposta a la Comissió de Descentralització Municipal i Participació Ciutadana de les correccions oportunes.

Subàrea e) Protecció Ciutadana.

- Guàrdia Urbana:
 - Vigilància de la via pública, en ordre a vetllar pel compliment de les Ordenances Municipals i els Bans de l'Alcaldia.
 - Vigilància nocturna.
 - Vigilància i custòdia dels parcs, jardins i cementiris.
 - Vigilància i custòdia dels serveis, les instal·lacions i els edificis municipals.
- Regulació del trànsit i l'estacionament de vehicles i transeünts en les vies urbanes del terme municipal, coordinadament amb l'Àrea de Transports i Circulació i d'acord amb els seus plantejaments tècnics.

- Actuacions en ocasió dels accidents de trànsit per a auxiliar les víctimes, restablir l'ordre circulatori i per a la deguda constància i denúncia, si el cas es presenta, dels fets.
 - Informació i recollida de dades dels accidents per a l'estudi i l'anàlisi de les seves causes a realitzar per l'Àrea de Transports i Circulació.
 - Prevenció i sanció de les faltes comeses per infracció de les Ordenances Municipals i Bans de l'Alcaldia.
 - Prevenció, denúncia i sanció de les faltes comeses per infracció de les normes del Codi i de l'Ordenança de Circulació.
 - Cooperació amb altres serveis i forces d'ordre en els casos de sinistres o calamitats públiques.
 - Cooperació al manteniment de la seguretat ciutadana en els termes previstos en les lleis.
 - Escola de la Guàrdia Urbana.
 - Ensenyament escolar de les normes reguladores de la circulació.
 - Cooperació de la Guàrdia Urbana a la representació corporativa.
 - Serveis d'Extinció d'Incendis i Salvaments:
 - Estudi i proposta de mesures per a la prevenció d'incendis i sinistres.
 - Cooperació al control del compliment a l'aplicació de les Ordenances Municipals i Bans de l'Alcaldia en matèria de prevenció d'incendis i sinistres.
 - Divulgació i instrucció ciutadana en ordre a la prevenció d'incendis i sinistres.
 - Extinció del foc i salvament de les persones i els béns en el cas d'incendi, inundació, esfondrament i sinistres en general.
 - Investigació de les causes i el procés dels sinistres ocorreguts, en ordre al millorament de les tècniques preventives.
 - Serveis de Protecció civil:
 - Elaboració de plans d'actuació per a casos d'emergència, en l'àmbit de les competències municipals.
 - Organització de la col·laboració amb els altres organismes i entitats responsables.
 - Cos municipal de voluntaris de Protecció Civil.
- AREA 3. FINANCES**
- Direcció i coordinació general de l'activitat econòmica municipal.
 - Política i gestió fiscal, financera i de tresoreria.
 - Elaboració dels pressupostos ordinaris i d'inversions.
 - Formulació de criteris per a l'assignació de recursos a les diferents àrees, sectors i òrgans de l'Administració Municipal centralitzada i descentralitzada funcionalment o territorial.
 - Intervenció de fons:
 - Fiscalització de la gestió econòmica.
 - Intervenció d'ingressos i despeses.
 - Comptabilitat de la Corporació.
 - Inspecció tributària.
 - Dipositaria de fons:
 - Recaptació de tributs i recursos.
 - Custòdia de fons i valors.
 - Formalització de les nòmines de personal.
 - Servei de Caixa i Pagadoria.
- Subàrea a) Ingressos.
- Participació en l'elaboració dels pressupostos d'ingressos formulant les previsions de recursos de tota mena.
 - Programació dels ingressos i elaboració del calendari de recaptació.
 - Definició de les característiques tècniques de la informació de base en allò concernent a la seva utilització per a determinar i valorar la riquesa imponible i les bases tributàries.
 - Comprovació dels resultats obtinguts de les diverses fonts d'ingressos, anàlisi de llurs rendiments i informes i propostes per al seu perfeccionament.
 - Informació al públic sobre la política i la gestió fiscal de l'Ajuntament i sobre les relacions econòmiques i tributàries entre els ciutadans i la Corporació Municipal.
 - Ordenació, imposició, aplicació i liquidació dels tributs municipals, inclosos els regulats per la llei de Règim del Sòl i Ordenació Urbana: contribucions especials, drets i taxes; impostos i arbitris amb fins no fiscals.
 - Correcció de les infraccions tributàries.
 - Supervisió i comprovació de la liquidació i percepció de les taxes municipals gestionades per òrgans aliens a l'Àrea.
 - Bonificacions i exempcions tributàries; ajornaments de pagament; gremis i concerts fiscals; associacions administratives de contribuents.
 - Reconeixement, prescripció i caducitat dels crèdits.
 - Emprèstits i altres operacions de crèdit.
 - Relacions i negociacions amb les entitats i organismes integrants del sistema monetari i creditici, nacional i estranger, públics i privats.
 - Relacions amb el Banc de Crèdit Local d'Espanya i altres institucions de crèdit.

- Cooperació a la participació de l'Ajuntament en els organismes de caràcter tècnic o representatiu relacionats amb les finances locals.
- Patrimoni:
 - Inventari i registre dels béns municipals.
 - Adquisició, excepte mitjançant expropiació forçosa, administració, utilització i alienació de béns; protecció i seguretat del patrimoni.
 - Llicències per a l'ús especial dels béns de domini públic.
 - Concessions per a l'ús privatiu o anormal dels béns de domini públic.
 - Informe per a la determinació dels canons a favor de l'Ajuntament per les concessions de serveis públics i pels arrendaments d'instal·lacions municipals.

Subàrea b) Despeses.

- Informació sobre l'eficàcia i rendiment de les despeses sotmeses a l'aprovació dels òrgans de govern competents i avaluació econòmica dels projectes d'inversió.
 - Assessorament, en general, en matèria d'assignació i aplicació de recursos.
 - Participació en l'elaboració dels pressupostos de despeses informant sobre la correspondència entre els recursos utilitzats i els resultats previsibles.
 - Participació en la definició, estructuració i implantació d'un sistema adequat de comptabilitat patrimonial i de gestió i control pressupostari.
 - Direcció i realització d'informes tècnics i de gestió, respecte de qualsevol servei, institució o empresa municipal per avaluar, en l'aspecte econòmic, la utilització i rendiment dels recursos assignats.
 - Col·laboració amb els respectius òrgans gestors per al perfeccionament dels sistemes de contractació, plec de condicions, quadres de preus i pressupostos d'obres, serveis i subministraments.
 - Elaboració i avaluació dels indicadors de gestió de l'actuació municipal, en col·laboració amb els òrgans afectats.
 - Intendència municipal:
 - Adquisició, amàs, distribució i verificació de materials, aliments i tota mena de subministraments per a l'atenció dels serveis, centres i dependències de l'Administració Municipal, amb l'excepció dels supòsits en els que l'esmentada funció hagi estat descentralitzada o descentralitzada en virtut de disposicions orgàniques.
 - Determinació dels estocs econòmics, punts de reposició i sistemes idonis de subministrament.
 - Control de qualitat dels subministraments.
- #### ÀREA 4. RELACIONS CIUTADANES
- Relacions amb les entitats ciutadanes.
 - Manifestacions ciutadanes:
 - Cavalcades.
 - Certàmens, competicions i concursos.
 - Fires i exposicions.
 - Coordinació amb la Fira Oficial i Internacional de Mostres.
 - Congressos, assemblees, convencions i simposis.
 - Relacions públiques.
 - Campanyes i activitats de relacions públiques.
 - Edicions de programes, guies, plànols, fullets i publicacions.
 - Agermanament amb altres municipis espanyols i estrangers.
 - Concessió de la Medalla de la Ciutat en les seves tres categories i concessió del títol honorífic de fill predilecte de Barcelona.
 - Atorgament de medalles i distintius no atribuïts en altres àrees.
 - Incorporació de personalitats a la Galeria de Catalans Il·lustres.
 - Administració del Poble Espanyol.
 - Administració de les Reials Drassanes, Palau de Pedralbes i de l'antic Mercat del Born.
 - Disposició del Palau Municipal d'Esports per a actes ciutadans no esportius en coordinació amb l'Àrea de Joventut i Esports.
 - Turisme:
 - Promoció turística de la ciutat.
 - Gestió de les oficines municipals de turisme.
 - Ceremonial:
 - Protocol.
 - Recepció i residència d'hostes il·lustres.
 - Disposició de salons de la Casa Consistorial.
 - Administració del Palauet Albéniz.
 - Majordomia.
 - Mitjans de comunicació social:
 - Relació amb els mitjans de comunicació social.
 - Informació municipal a través dels esmentats mitjans.
 - Servei de Troballes:
 - Exercici de les funcions de tutela i control que corresponen als òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el Patronat Municipal de

Turisme de Barcelona, així com la canalització de les seves relacions amb els òrgans de l'Administració Municipal.

AREA 5. URBANISME I OBRES PÚBLIQUES

- Exercici de les funcions de tutela i control que corresponen als òrgans de govern de l'Ajuntament sobre la fundació pública municipal, del pavelló alemany «Mies van der Rohe», així com la canalització de les relacions de l'alludida entitat amb els òrgans de l'Administració Municipal centralitzada.
- Relacions funcionals amb el Servei Municipal de Parcs i Jardins i amb el Patronat Municipal de l'Habitatge per a coordinar llurs respectives activitats amb les de l'Àrea.
- Coordinació i determinació de la política urbanística global, que orienti les actuacions de les Subàrees d'Urbanisme, Projectes Urbans i Obres Públiques.
- Realitzacions dels plans i programes d'actuació de l'Àrea.

Subàrea a) Urbanisme:

- Planejament i ordenació urbanístics en tots els seus aspectes: desenvolupament del Pla Comarcal, planejament de sistemes generals, plans parcials i especials, i estudis de detall.
- Programació, promoció i consegüent informe preceptiu dels projectes a càrrec de la Direcció de Serveis de Projectes Urbans, que afectin l'estructura formal de la Ciutat, tant en relació a la directa configuració dels espais urbans com als edificis significatius, monuments, moblament i instal·lacions de l'àmbit urbà; i proposta d'encàrrec de projectes i informes a professionals externs a l'administració.
- Gestió i desenvolupament funcional dels plans públics i privats; adquisició de sòl i edificis, valoracions específiques, expropiacions i desnonaments; gestió i coordinació d'accions urbanístiques puntuals.
- Llicències i inspecció de l'edificació i ús del sòl privat i públic; llicències de guals i reserves d'estacionament i parada per causa d'obres particulars; informe en els expedients de llicències i concessions de l'ús especial, privat i anormal de béns d'ús i servei públic.
- Informes preceptius de les obres i instal·lacions a l'espai públic que duguin a terme les diverses àrees d'actuació municipal, Consell de Districte, Òrgans Especials de Gestió, Institucions i Empreses Municipals.
- Llicències i inspecció d'instal·lacions industrials i comercials. Col·laboració en la correcció de factors causants de contaminació.
- Normes i Ordenances d'edificació i d'activitats. Ordenances fiscals en els temes que afecten l'ús de l'espai urbà:
- Correcció d'infraccions urbanístiques.

- Catalogació, estudi i protecció dels edificis, jardins, conjunts i monuments artístics i històrics.

Subàrea b) Projectes urbans.

- Elaboració dels següents projectes:
 - D'Urbanització: d'obertura i reforma de carrers i places; de parcs i jardins, de cementiris i d'espais públics en general.
 - De construcció i instal·lació d'elements urbanístics de tota mena, inclosos l'arbrat i la jardineria, exceptuant els constitutius de les xarxes semafòriques i de clavegueram i les fonts públiques no ornamentals.
 - De construcció i restauració de monuments i fonts ornamentals.
 - De construcció i renovació de les il·luminacions artístiques decoratives d'edificis, monuments i fonts ornamentals.
 - De construcció o remodelació dels edificis municipals de tota mena i de llurs instal·lacions, exceptuant aquells destinats a assistència sanitària i les construccions funeràries.
 - De restauració dels edificis artístics i històrics i de les seves instal·lacions.
- Execució dels següents projectes:
 - De construcció i restauració dels edificis artístics i històrics i de les seves instal·lacions.
 - De construcció i restauració de monuments i fonts ornamentals.
- Conservació de:
 - Edificis artístics i històrics.
 - Monuments.
- Supervisió de l'execució de tots els projectes elaborats per la subàrea.
- Fiscalització dels projectes d'urbanització i de construcció i reparació d'elements urbanístics, formulats pels particulars i supervisió de la seva execució.
- Col·laboració amb la Subàrea d'Urbanisme en les tasques de planejament i ordenació urbanístics pel que fa a la configuració formal de la ciutat.

Subàrea c) Obres Públiques

- Execució dels projectes de construcció i instal·lacions dels elements urbanístics de tot tipus, exceptuant els semàfors, els monuments i les fonts.
- Reparació, conservació i entreteniment dels elements urbanístics de totes classes incloses les il·luminacions artístiques d'edificis, monuments i fonts ornamentals i exclosos els monuments, semàfors, arbrat, jardineria i fonts públiques no ornamentals.

- Funcionament de les fonts lluminoses i ornamentals.
- Projecció, execució, conservació i neteja de la xarxa de clavegueres, collectors i desguassos al mar.
- Instal·lació, conservació i funcionament de les estacions elevadores i depuradores d'aigües residuals.
- Llicències per a la construcció i reparació de voreres i claveguerons i per a l'obertura de rases i canalitzacions.

AREA 6. TRANSPORTS I CIRCULACIÓ

- Plans generals de transports i circulació i cooperació en la formulació de plans d'ordenació urbana i en els projectes d'obertura i reforma de vies i places.
- Relacions funcionals amb les Empreses Municipals Transports de Barcelona, S. A., Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S. A., i Societat privada Municipal d'Aparcaments i Serveis, S. A. per a coordinar llurs respectives activitats amb les de l'Àrea.
- Transports urbans de superfície i subterranis.
- Relació amb les empreses concessionàries de línies de transports públics interurbans.
- Estacions d'autobusos, de mercaderies i de paqueteria.
- Regulació i fiscalització dels serveis de vehicles de lloguer, concessió, revisió i aplicació de llicències de vehicles i expedició dels carnets de conductor.

Circulació:

- Normes reguladores de la circulació de vehicles i transeünts.
- Mesures per a l'ordenació del trànsit.
- Regulació especial dels transports públics i especials.
- Seguretat vial en cooperació amb la Subàrea de Protecció Ciutadana; estudi i anàlisi de les causes dels accidents.
- Estacionament i aparcament.
- Tutela i control dels aparcaments de concessió municipal en el subsòl de la via pública.
- Reserves d'estacionament i parada.
- Informe en els expedients de llicències de guals.
- Instal·lació i conservació de semàfors, senyals verticals, balisaments, elements de seguretat i sistemes de detecció del trànsit.
- Projecte, instal·lació i gestió dels sistemes de control centralitzat, mitjançant ordinador, dels semàfors i altres senyalitzacions variables.

AREA 7. SERVEIS I EMPRESES MUNICIPALS

Subàrea a) Proveïments i consum.

- Política municipal de subsistències.
- Gestió dels mercats municipals:
 - Mercat central de les flors.
 - Mercats zonals de venda al detall.
 - Mercats especials.
- Inspecció municipal del comerç de proveïments.
- Execució dels projectes d'obra nova, conservació i entreteniment dels edificis municipals destinats a Mercats, i de llurs instal·lacions.
- Informació, orientació i defensa del consumidor.

Subàrea b) Serveis municipals.

- Subministrament d'aigua:
 - Proveïment d'aigües de la Ciutat.
 - Estudis de necessitats i projectes de solucions per assegurar el proveïment.
 - Relacions amb les companyies subministradores.
 - Gestió de les aigües de Montcada i de les concessions municipals d'aigua.
 - Xarxa de regatge del Parc de la Ciutadella i d'aigües potables del Parc de Montjuïc.
 - Instal·lacions de regatge en jardins municipals.
 - Subministrament d'aigua a les dependències municipals.
 - Fonts públiques.
 - Banys; sanitaris públics i serveis de platges.
 - Mines d'aigua: inspecció de les particulars i conservació de les de propietat municipal i de les abandonades pels seus propietaris.
- Neteja viària:
 - Neteja dels passeigs, carrers i places, dels parcs i jardins públics.
 - Neteja de les platges.
 - Instal·lació, buidat i conservació de les papereres de la via pública.
 - Recollida de runes i deixalles llençades en llocs inadequats.
 - Neteja extraordinària en el cas de nevada i altres situacions d'emergència.

- Residus sòlids:
 - Recollida, transport i abocament de les escombraries domiciliàries, residus i deixalles industrials, deixalles procedents d'escorxadors i altres establiments autoritzats, detritus de clíniques, hospitals i centres d'assistència sanitària, mobles, estris domèstics en denís, i animals morts.
 - Autorització per al transport particular d'escombraries i deixalles.
 - Eliminació, tractament i recuperació de residus.
 - Material mòbil de neteja i recollida: maquinària i transports especials d'abocadors.

Subàrea c) Empreses municipals

- Exercici de les funcions de tutela i control que corresponen als òrgans de govern de l'Ajuntament sobre els Òrgans Especials de Gestió, Institucions i Empreses Municipals i Mixtes que s'esmenten a continuació, així com la canalització de les relacions de les alludides entitats amb els òrgans de l'Administració Municipal centralitzada:
 1. Serveis Municipals de Parcs i Jardins.
 2. Patronat Municipal de l'Habitatge.
 3. Institut Municipal d'Assistència Sanitària.
 4. Institut Municipal dels Serveis Funeraris.
 5. Transports de Barcelona, S. A.
 6. F. C. Metropolità de Barcelona, S. A.
 7. S. P. M. d'Aparcaments i Serveis, S. A.
 8. EMASYPSA.
 9. MERCABARNA.
 10. Tractament i Eliminació de Residus Sòlids, S. A.
 11. PAMEM.
- Accés a tota la informació de les esmentades Entitats per mitjà dels conductes oportuns i amb facultats de comprovació.
- Estructuració, conjuntament amb la Direcció de cada Entitat, d'un pla d'informació sistemàtic, suficient i periòdic.
- Informe als Consells d'Administració sobre les qüestions que siguin sotmeses a la seva consideració, i a tal efecte presència amb veu però sense vot en els Consells sempre que es consideri necessari.
- Informe i dictamen preceptiu en totes les decisions d'importància i en totes aquelles que sigui precisa la coordinació amb les restants empreses.

- Promoció de l'homogeneïtzació i normalització de polítiques comunes per a les alludides Entitats en matèria de: programes d'inversió, gestió econòmica i financera, control de gestió, pla comptable i costos dels serveis, circuits d'informació, règim de personal i matèries anàlogues.
- Estudis i anàlisis encaminats a establir criteris per a futures decisions de municipalització de serveis i definició de la política de l'Ajuntament en referència al sector públic municipal.
- Participació i dictamen en tots els nous processos de municipalització de serveis i de creació de nous Òrgans Especials de Gestió, Institucions i Empreses municipals.

ÀREA 8. ENSENYAMENT I CULTURA

Subàrea a) Ensenyament.

- Sistema d'informació, estadística i mapa escolar.
- Gestió i control dels pressupostos.
- Tramitació de la matriculació dels alumnes.
- Serveis pedagògics.
- Proposta de creació, transformació o supressió d'escoles i altres institucions i serveis pedagògics municipals.
- Gestió, inspecció, assessorament i avaluació de les escoles municipals de totes classes, de les guarderies municipals i del Conservatori Superior Municipal de Música.
- Inspecció i control d'altres factors generals de les escoles i altres centres docents municipals.
- Regulació de les normes de funcionament intern de les escoles i altres centres docents i les relacions amb les famílies dels alumnes.
- Selecció, formació, reciclatge i promoció del personal docent municipal.
- Orientacions didàctiques, programes i continguts pedagògics, si s'escau.
- Promoció d'iniciatives orientades al millorament qualitatiu de les escoles i altres centres docents municipals: cursets, seminaris, reciclatge, edició de publicacions per a mestres i alumnes, etc.
- Gestió de biblioteca i servei de documentació educativa.
- Promoció d'iniciatives orientades al millorament qualitatiu de les escoles públiques de la Generalitat.
- Exercici de les funcions de tutela i control que corresponen als òrgans de govern de l'Ajuntament sobre les funcions i institucions municipals que s'esmenten a continuació, així com la canalització de les relacions de les alludides entitats amb els òrgans de l'Administració Municipal centralitzada:

- Patronat Municipal de Guarderies d'Infants.
- Escola Avillar Chavorros.
- Patronat Domènech.
- Escola Massana.
- Serveis administratius.
 - Construccions escolars.
 - Instal·lacions, reparacions, mobiliari i material.
- Execució dels projectes d'obra nova i conservació i entreteniment dels edificis municipals destinats a guarderies i centres d'ensenyament de tota mena i de llurs instal·lacions.
- Tràmits administratius del personal docent i no docent de les escoles municipals.
- Gestió i control dels serveis i personal de neteja i vigilància de les escoles municipals i de la Generalitat.
- Gestió i control del servei de menjadors escolars municipals.
- Transport escolar municipal.
- Subvencions, beques i ajudes a l'estudi.

Subàrea b) Cultura

- Museus i Institucions culturals.
 - Gestió dels Museus i Institucions.
 - Excavacions d'interès arqueològic a la Ciutat.
 - Biblioteques.
- Música i Teatre.
 - Exercici de les funcions de tutela i control que corresponen als òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el Patronat de l'Orquestra Ciutat de Barcelona, així com la canalització de les relacions d'aquesta entitat amb els òrgans de l'Administració Municipal centralitzada.
 - Exercici de les funcions que corresponen a l'Ajuntament sobre:
 - Patronat del Palau de la Música.
 - Consorci del Liceu.
 - Banda municipal i Cobla Ciutat de Barcelona.
 - Altres activitats musicals, teatrals i de cinema.
- Festes i tradicions.
- Foment i coordinació de l'activitat cultural i científica de la Ciutat.

AREA 9. SANITAT

- Desenvolupament de les funcions que corresponen a l'Ajuntament en matèria sanitària i que impliquin l'exercici d'autoritat, propo-

sant, en el seu cas, als òrgans de govern competents, les mesures, correccions o resolucions pertinents.

- Relacions funcionals amb l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària i l'Institut Municipal dels Serveis Funeraris per a la coordinació de llurs respectives activitats amb les de l'Àrea.

Subàrea a) Medi ambient

- Sanitat ambiental i lluita contra la contaminació.
- Coordinació de les àrees i sectors que coope- ren a l'esmentada finalitat.
- Col·laboració en la política industrial i urbana en ordre a la prevenció de la contaminació.
- Control de la salubritat de les aigües: per al consum, residuals, de les piscines i del mar.
- Control i prevenció de la contaminació atmosfèrica.
- Fiscalització en l'aspecte sanitari de les activitats industrials, comercials i professionals classificades.
- Servei de desinfecció, desinsectació i desratització.

Subàrea b) Salut Pública

- Higiene dels aliments.
- Fiscalització, en l'aspecte sanitari, del comerç de proveïments, de la producció i transports d'aliments.
- Epidemiologia i immunologia.
- Laboratori municipal: microbiologia i virologia humana i del medi ambient; anàlisis bromatològiques, hidrològiques i de l'aire ambiental.
- Control de les malalties de declaració obligatòria; fiscalització, dins el terme municipal, de l'acompliment de l'obligació de declarar i correcció de les omissions o infraccions al respecte.
- Medicina preventiva.
- Educació sanitària.
- Higiene escolar.
- Servei de sanitat veterinària.
- Servei antiràbic.
- Supervisió de l'entitat i qualitat de tots els serveis sanitaris dins el terme municipal.
- Obtenció i elaboració estadística de les dades demostratives de tota l'activitat sanitària desenvolupada dins el terme municipal.
- Prestació d'informació sanitària als ciutadans.
- Coordinació amb les Àrees d'Ensenyament, Serveis Socials i Joventut i Esports, en matèria de sanitat i salut pública (planificació familiar, drogodependència, atencions a la vellesa i a la infància, etc.).

AREA 10. SERVEIS SOCIALS

- Promoció social:
 - Promoció dels sectors i les zones deprimides de la Ciutat.
 - Promoció de l'equipament social dels barris de la Ciutat en connexió amb les Àrees corresponents.
 - Centres de Serveis Socials.
 - Promoció social de la dona.
 - Promoció del benestar de la família, infància i adolescència.
 - Promoció dels serveis necessaris per evitar la delinqüència.
 - Atenció als grups ètnics singulars: gitanos i altres.
 - Coordinació de les institucions de serveis socials o que incideixen en aquest camp.
- Assistència i tractament socials:
 - Atenció a problemàtiques específiques de la infància (infants maltractats, abandonats, amb problemes de conducta, etc.): residències, col·lectius, centres oberts, famílies d'acolliment i substitutes, equips d'educació al carrer, serveis d'ajuda a la llar, etc.
 - Tercera edat, residències, llars, clubs, serveis d'ajuda a domicili, etc.
 - Dona: serveis de planificació familiar, atenció i assessorament sobre problemàtiques específiques.
 - Llars d'assistència social d'emergència per a transeünts, expatriats i damnificats.
 - Comunitats terapèutiques per a persones afectades per la problemàtica de la drogodependència.
 - Serveis d'assessorament especialitzat sobre temes socials i canalització, quan sigui necessari, vers els departaments de sanitat, educació, seguretat social, habitatge i treball.
 - Assessorament jurídic a famílies amb greu problemàtica social.
 - Relacions amb el Patronat Municipal de l'Habitatge i la Delegació d'Urbanisme per a la coordinació i la informació sobre les necessitats d'estatges socials i la supressió del barraquisme o altres tipus d'habitatges deficients.
- Prevenció i reinserció social:
 - Política de reinserció de disminuïts físics, psíquics i sensorials.
 - Reinserció social de la tercera edat.
 - Aspectes socials de l'alcoholisme, les drogues i la prostitució.
 - Problemes de reinserció d'ex-presos, marginats, etc.

- Serveis d'esbargiment per a la infància, tercera edat, dona, etc. (servei de vacances, centres d'esplai, clubs escolars, etc.).
- Exercici de les funcions de tutela i control que corresponen als òrgans de govern de l'Ajuntament sobre les institucions que s'esmenten a continuació, així com la canalització de les relacions de les alludides entitats amb els òrgans de l'Administració Municipal centralitzada:
 - Patronat Municipal de Disminuïts físics.
 - Patronat Municipal de Disminuïts psíquics.
- Execució dels projectes i conservació i entreteniment dels edificis municipals destinats a finalitats d'assistència social, i de llurs instal·lacions.

AREA 11. JOVENTUT I ESPORTSSubàrea a) Joventut

- Estudi de les necessitats de la joventut de la ciutat i proposta de les mesures adequades per a la resolució d'aquesta problemàtica.
- Promoció de l'associacionisme juvenil.
- Promoció de la participació social juvenil, impulsant el Consell de la Joventut de Barcelona, en tant que aglutinador d'aquesta participació, i coordinació de les entitats, organitzacions i moviments juvenils.
- Relació amb tota mena d'entitats juvenils.
- Creació de serveis d'assessorament a la joventut en els següents camps: assessoria jurídica, sexualitat, drogodependències, delinqüència i marginació; impulsió de les publicacions destinades als joves.
- Creació de serveis d'informació integral sobre totes aquelles activitats que són d'interès pel jove: temps lliure, habitatge, atur, etc.
- Promoció d'activitats destinades a la joventut; especial atenció als temes de dinamització cultural.
- Promoció de l'habilitació i construcció de locals i espais destinats a la joventut i a la infància.
- Esbarjo i vacances de la joventut: promoció de campaments, intercanvis i viatges; camps de treball.
- Esplai infantil. Promoció d'activitats d'estiu: realització de colònies, campaments, casals i rutes; promoció de centres d'esplai, casals infantils i ludoteques; promoció de l'associacionisme infantil i de les seves entitats.
- Estudi del fenomen de l'atur juvenil a la ciutat i proposta de les mesures adequades per a paliar-lo: realització de plans d'ocupació juvenil en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya; tallers ocupacionals, assessorament i suport a cooperatives de joves en atur i plans de formació-treball.

- Assessorament al disseny d'espais de jocs en parcs i places.
- Col·laboració en la promoció de serveis necessaris per tal de prevenir la delinqüència juvenil i la marginació social dels joves.
- Estudi i promoció de l'activitat adequada per a l'integració de la joventut immigrant en la comunitat ciutadana.
- Formació d'animadors i monitors de temps lliure a través de l'I.M.A.E.
- Establiment de fórmules de col·laboració estables en les àrees de competències concurrents; proposta de creació de comissions municipals pels temes sectorials que ho aconsellin.
- Relacions amb altres instàncies de govern, Ministeri de Cultura, Direcció General de Joventut de la Generalitat, Diputacions i Ajuntaments, en matèries de la competència de l'Àrea.

Subàrea b) Esports

- Promoció:
 - Desenvolupament d'una política esportiva que possibiliti l'accés a l'esport de tots els ciutadans; campanyes d'esports a l'estiu per a la tercera edat i els disminuïts.
 - Ensenyament esportiu en les instal·lacions d'administració directa.
 - Ajuts econòmics a entitats esportives per activitats de promoció.
 - Organitzar els actes i competicions esportius de l'Ajuntament.
 - Coordinar els actes esportius que es realitzin a la nostra ciutat i en especial els premis Ciutat de Barcelona.
 - Activitats esportives escolars a E. G. B., F. P. i B. U. P. fora de l'horari lectiu; informes sobre l'esport escolar.
 - Coordinació i ajuda de les escoles d'iniciació esportiva dels Districtes.
 - Convenis amb altres organismes esportius oficials i privats.
 - Jornades sobre l'esport de Barcelona.
 - Suport administratiu i tècnic al Consell Municipal de l'Esport.
- Instal·lacions esportives:
 - Cens d'instal·lacions esportives públiques i privades a la Ciutat; informació sobre llurs possibilitats d'ús.
 - Estudi dels dèficits d'equipament esportiu per orientar la inversió.
 - Gestió de les instal·lacions esportives d'administració directa.
 - Manteniment i reforma de l'equipament esportiu de l'Ajuntament.

- Política d'equipaments esportius d'alt rendiment.
- Cessió d'instal·lacions esportives municipals a entitats sense finalitat de lucre i política de subvencions a aquestes entitats.
- Reglamentació per a la utilització de les instal·lacions esportives.
- Convenis amb la Generalitat i la Diputació de Barcelona per finançar els plans d'inversió.
- Convenis d'ús amb entitats privades.
- Execució dels projectes d'obra nova i conservació i entreteniment de les instal·lacions esportives i de llurs edificis.

Cinquè.—1. Els Tinents d'Alcalde, en llur condició de col·laboradors directes i permanents de l'Alcalde, exerciran les següents funcions:

a) Substituir l'Alcalde, per l'ordre de prelatió assenyalat en llurs nomenaments, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment de tota mena;

b) resoldre els assumptes i exercir les facultats que d'una manera expressa i per escrit els delegui l'Alcalde;

c) signar, per delegació de l'Alcaldia, els decrets, escriptures, actes o documents de tot tipus, mitjançant els quals es formalitzin les resolucions, actes administratius i actes o negocis jurídics que determini a l'efecte l'Alcalde;

d) exercir la Presidència efectiva de cada una de les Comissions Informatives a les quals es refereix l'art. 28,2 del Reglament d'Organització i Administració d'aquest Municipi; i, amb tal caràcter tenir cura de la coordinació dels assumptes que hagin de ser informats per les esmentades comissions, i supervisar l'execució i compliment dels corresponents acords del Consell Ple.

e) exercir les funcions de coordinació que els delegui expressament l'Alcaldia, en relació a les Àrees i els assumptes que a tal efecte determini.

Sisè.—1. La Direcció política del conjunt de serveis integrants de cada Àrea, correspondrà al Tinent d'Alcalde o Regidor que a aquest efecte nomeni l'Alcaldia.

2. Seran atribucions pròpies dels Tinents d'Alcalde o Regidors d'Àrea a més de les que expressament els pugui delegar l'Alcaldia, les següents:

a) Exercir la superior direcció dels Serveis de l'Àrea aplicant les directrius polítiques emanades dels òrgans de govern de l'Ajuntament.

b) Vigilar i controlar que es compleixin les instruccions i acords dels esmentats òrgans de govern, pel que fa a les actuacions de l'Àrea.

c) Proposar a l'Alcaldia les resolucions que consideri procedents en els assumptes de la seva competència.

d) Sotmetre a la Comissió Municipal Permanent les propostes de resolució dels assumptes de la seva competència.

e) Elevar a la Comissió Municipal Permanent, per al seu preceptiu informe, els assumptes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació del Consell Ple; i

f) Imposar multes i sancions, dins els límits i en les condicions reglamentàries per corregir infraccions en matèries de la competència de l'Àrea.

3. Quan el volum o complexitat de les actuacions corresponents a determinades àrees ho aconselli, l'Alcalde podrà nomenar Consellers-Regidors adjunts, amb les facultats que expressament els confereixi.

Setè.—1. La direcció executiva immediata dels serveis integrants de les Àrees o Subàrees d'actuació determinades en els extrems primer i quart d'aquest Decret, correspondrà als Coordinadors o Directors de Serveis que a tal efecte nomeni l'Alcaldia.

2. Els Coordinadors de Serveis tindran les següents atribucions:

a) Resoldre els assumptes que l'Alcaldia els encomani especialment dins les seves respectives Àrees i Subàrees, d'acord amb les directrius assenyalades pel corresponent Tinent d'Alcalde o Regidor;

b) Proposar al seu respectiu Tinent d'Alcalde o Conseller Regidor, les resolucions que estimi oportunes en els assumptes de la seva competència i la tramitació dels quals els correspongui;

c) Dirigir i gestionar els serveis pertanyents a la seva Àrea o Subàrea;

d) Coordinar els serveis que tinguin encomanats i cooperar a llur coordinació amb els de les altres Àrees;

e) Elaborar els projectes de programes d'actuació i necessitats dels serveis que tinguin encomanats;

f) Adoptar les mesures adequades per al normal desenvolupament del Programa d'actuació municipal, en allò concernent a l'Àrea o Subàrea de la seva competència;

g) Elevar anualment a l'Alcaldia per mitjà del seu Tinent d'Alcalde o Conseller Regidor, un informe sobre les activitats, costos i rendiments dels serveis al seu càrrec;

h) Assistir a les sessions del Consell Ple i de la Comissió Municipal Permanent, quan siguin requerits per l'Alcalde, el Tinent d'Alcalde o Conseller Regidor de la seva Àrea o per la majoria dels membres de l'òrgan col·legiat del qual es tracti, amb la finalitat d'informar o assessorar, amb veu però sense vot;

i) Assistir a les Comissions informatives quan siguin requerits pel President per informar sobre els assumptes de la seva competència;

j) Formar part com a vocals nats dels Consells d'administració dels Òrgans Especials de Gestió, Institucions i Empreses Municipals, la competència dels quals es correspongui amb les matèries pròpies de la respectiva Àrea o Subàrea.

k) Exercir la facultat esmentada en l'apartat c), del paràgraf 2 de l'extrem Sisè, en el cas d'absència del respectiu Tinent d'Alcalde o Regidor.

3. L'Alcaldia, en atenció a l'interès dels serveis, podrà en qualsevol moment ampliar les facultats esmentades en l'apartat anterior.

Vuitè.—1. Els Directors de serveis tindran les atribucions consignades per als Coordinadors en el paràgraf 2 de l'extrem anterior, exceptuades les compreses en els apartats a), j) i k).

2. Quan la millor coordinació i eficàcia de determinats serveis ho aconselli, l'Alcaldia podrà nomenar Directors de Serveis per al seu comandament directe, en els termes previstos en la mesura cinquena bis, de les reorganitzatives aprovades pel Consell Ple el 26 de maig de 1981.

Novè.—1. Els Coordinadors i Directors de Serveis tindran la consideració de càrrecs de confiança i de plena dedicació; cessaran automàticament quan es produeixi la renovació de la Corporació que hagi ratificat el seu nomenament o quan sigui elegit un nou Alcalde, sense perjudici que puguin ésser confirmats en els seus càrrecs.

2. Els Coordinadors i Directors de Serveis que siguin funcionaris passaran a la situació d'excedència especial amb reserva de plaça.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Amb caràcter provisional i fins que la Comissió Municipal Permanent acordi l'adaptació de l'estructura i funcions dels òrgans auxiliars de l'Administració Municipal Executiva a la nova organització establerta en el present Decret, els òrgans esmentats quedaran adscrits a les Àrees o Subàrees de la manera que a continuació es detalla.

Àrea 2. — RÈGIM INTERIOR I PROTECCIÓ CIUTADANA

Subàrea a) Personal.

Unitat Operativa de Personal.

Subàrea b) Serveis Jurídics.

Assessoria Jurídica.

Servei Contenciós.

Servei Econòmic-administratiu.

Departament d'Assistència Tècnico-Jurídica.

Subàrea c) Informació de Base.

Secretaria Tècnica dels Serveis d'Informació de Base.

Negotiat d'Informació de Base.

Centre Ordinador Municipal.

Unitat operativa d'Estadística, Informació i Publicacions.

Unitat operativa de Població i Atencions de l'Estat.

Unitat operativa del Pla de la Ciutat.

Subàrea e) Organització i Serveis generals.

Departament d'Organització i Mètodes.

Unitat operativa dels Serveis Administratius Centrals.

Unitat operativa dels Serveis Tècnics Generals.

Subàrea d) Protecció Ciutadana.

Unitat operativa de Protecció Ciutadana.

Guàrdia Urbana.

Serveis d'Extinció d'Incendis i Salvaments.

Àrea 3. — FINANCES

Subàrea a) Ingressos:

Oficina de Pressupostos.

Oficina de Serveis Generals.

Oficina Tècnica de Projectes.

Unitat operativa d'Administració de Rendes i Exaccions.

Unitat operativa de Tributs sobre Activitats Econòmiques.

Unitat operativa de Tributs Immobiliaris.

Unitat operativa de Tributs Especials i de la Via Pública.

Subunitat de Patrimoni.

Subàrea b) Despeses

Subunitat d'Intendència.

Àrea 4. — RELACIONS CIUTADANES

Gabinet de Mitjans de Comunicació Social.

Unitat operativa de Relacions Públiques.

Unitat operativa de Cerimonial i Majordomia

Àrea 5. — URBANISME I OBRES PÚBLIQUES

Subàrea a) Urbanisme.

Direcció de Serveis de Planejament urbanístic.

Unitat operativa de Planejament.

Unitat operativa de Gestió Urbanística.

Direcció de Serveis de Disciplina Urbanística

Unitat operativa de Llicències d'obres i Activitats industrials.

Unitat operativa d'Inspecció.

Subàrea b) Projectes Urbans:

Direcció de Serveis de Projectes Urbans.

Unitat operativa de Projectes Urbans.

Subàrea c) Obres Públiques:

Secretaria Tècnica de l'Àrea d'Obres Públiques.

Unitat operativa d'Obres de Vialitat.

Unitat operativa d'Enllumenat Públic.

Unitat operativa de Sanejament.

Àrea 6. — TRANSPORTS I CIRCULACIÓ

Oficina tècnico-administrativa de l'Àrea de Circulació.

Unitat operativa de Circulació.

Àrea 7. — SERVEIS I EMPRESES MUNICIPALS

Subàrea a) Proveïments i Consum.

Direcció de Serveis de Proveïments.

Oficina d'Informació, Orientació i Defensa del Consumidor.

Oficina Tècnica.

Negotiat de Proveïments.

Servei de Conservació d'Edificis i Instal·lacions de Proveïments.

Mercat Central de la Flor.

Mercats zonals.

Mercats especials.

Subàrea b) Serveis municipals.

Unitat operativa de Neteja.

Unitat operativa d'Aigües Potables.

Àrea 8. — ENSENYAMENT I CULTURA

Subàrea a) Ensenyament.

Subunitat operativa de Planificació Educativa, Construccions i Pressupostos.

Subunitat operativa d'Administració Escolar.

Servei de Conservació d'Edificis i Instal·lacions d'Ensenyament.

Institut Municipal d'Educació.

Institut Municipal d'Investigació Psicològica aplicada a l'Educació (IMIPAE).

Centres Municipals d'Ensenyament.
 Guarderies.
 Centres Municipals d'Educació preescolar.
 Centres Municipals d'E. G. B.
 Centres Municipals d'Educació Especial.
 Centres Municipals de Formació professional.
 Direcció de Serveis d'Ensenyament Musical.
 Conservatori Superior Municipal de Música.

Subàrea b) Cultura

Secretaria Tècnica de l'Àrea de Cultura.
 Oficina d'Informació Cultural.
 Oficina de Festes i Tradicions.
 Coordinació de Biblioteques populars.
 Direcció de Serveis de Museus i Institucions Culturals.
 Oficina Administrativa de Museus.
 Comissió Coordinadora de Museus.
 Servei de Difusió Cultural de Museus.
 Serveis de Biblioteques de Museus i Biblioteca General dels Museus d'Art.
 Servei de Restauració.
 Servei de Seguretat i Instal·lacions.
 Servei d'Exposicions.
 Centres Operatius: Museus, Seccions Museístiques i Institucions culturals.
 Direcció de Serveis de Música.
 Assessoria Tècnica de Música.
 Oficina Tècnico-administrativa d'Activitats Musicals.
 Banda i Cobla Municipals.
 Direcció de Serveis de Teatre i Cinema.
 Oficina Administrativa de Teatre i Cinema.

Area 9. — SANITAT

Subàrea a) Medi Ambient.
 Secretaria Tècnica del Medi Ambient.
 Unitat operativa de Sanitat Ambiental.
 Subàrea b) Salut Pública.

Secretaria Tècnica de la Subàrea de Salut Pública.
 Negociat de Salut Pública.
 Laboratori Municipal.
 Institut Municipal de la Salut.
 Unitat operativa d'Higiene dels Aliments Zoonosi.

Area 10. — SERVEIS SOCIALS

Secretaria Tècnica de l'Àrea de Serveis Socials.
 Servei de Conservació i Equipament d'Edificis i Instal·lacions de Serveis Socials.
 Oficina Administrativa de Serveis Socials.
 Direcció Superior dels Centres de Serveis Socials de la Ciutat.
 Direcció Superior de Centres de Serveis Socials de Zona.

Area 11. — JOVENTUT I ESPORTS

Subàrea a) Joventut.
 Negociat de Joventut.
 Oficina Tècnica.
 Servei de Joventut.
 Servei d'Esplai.
 Servei d'Activitats Sectorials.
 Institut Municipal d'Animació i Esplai.
 Subàrea b) Esports.
 Direcció Superior d'Esports.
 Unitat Operativa d'Esports.

La Unitat operativa de Coordinació de les Unitats executives de Districte quedarà adscrita provisionalment a la Comissió de Descentralització i Participació Ciutadana.

DISPOSICIÓ FINAL

D'aquest Decret se'n donarà compte al Consell Ple en els termes que preveu l'apartat d) de l'art. 4rt. del Reial Decret 1.169/83, de 4 de març, i es publicarà a la Gasetta municipal als efectes de l'art. 242,2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals.