

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

MODIFICACIÓ DE CATEGORIES FISCALS DE CARRERS (Aprovada per acord de la Comissió de Govern de 22 de juliol de 1987)

Carrer	Categoria
Torrent de la Guineu	9
Capellans	del núm. 1 al 5 2 del 6 al 22 4
Amadeu Vives	4
Passatge Pau Hernández	7

Santíssima Trinitat del Mont	de l'1 al 28 del 28 al final	4 9
Cabanyal		9
Antic carrer sense nom, avui plaça Joan Lloqueres		3
Passatge d'Aloi		6
Passatge Doctor Torent		7
Diputació	del 449 al 471	4
Lepant	del 195 al 211	5
Avinguda de la Diagonal	del 249 al 267	4
Passeig de Carles I	del 198 al 212	4

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 7è i 1r de la Llei de Règim Especial d'aquest Municipi, disposo:

Fixar com a festes locals a celebrar l'any 1988 en el terme municipal de Barcelona, les del 24 de setembre, festivitats de la Mercè, i 19 de març, Sant Josep.

El present Decret es comunicarà al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i se'n donarà compte a la Comissió de Govern.

Barcelona, 14 de setembre de 1987. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. R-151)

* * *

Decret. L'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, els articles 7è i 9è de la Llei Especial de Barcelona i l'article 16 del Reglament d'Organització i Administració de Barcelona, estableixen la facultat de l'Alcalde per definir les línies bàsiques de l'organització municipal executiva, mentre que és competència de la Comissió de Govern l'aprovació de l'organització concreta dels serveis i dependències municipals, segons disposa l'acord del Consell Plenari de 24 de maig de 1985, pel qual es procedia a l'aplicació de la Llei de Bases de Règim Local a l'Ajuntament de Barcelona.

Per Decret de l'Alcaldia de 24 de juliol de 1987, es va aprovar una primera delimitació de sectors i responsabilitats que conformaven les línies bàsiques de l'Administració municipal executiva, que ara es procedeix a desenvolupar.

Per tant, en l'exercici de les facultats que conferixen a l'Alcaldia els articles 7è i 9è de la Llei Especial de Barcelona, l'article 3r del Reglament d'Organització i Administració de Barcelona, l'article 21 de la Llei de Bases de Règim Local, els articles 45 i següents de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, disposo:

Primer

1. L'Administració Municipal Executiva es divideix en els Àmbits d'actuació següents:

1. Organització i Economia
2. Benestar Social
3. Urbanisme i Serveis Municipals
4. Via Pública

2. Cada Àmbit d'actuació està dirigit per un Conseller Regidor amb rang i retribució equiparats als dels tres Tinents d'Alcalde.

3. Als efectes administratius i de gestió, el conjunt format pels Òrgans de Govern, la Regidoria de Presidència i llurs dependències immediates, serà considerat com un Àmbit d'actuació amb el núm. 0.

4. Els Àmbits d'actuació es divideixen, en el seu cas, en les àrees que es determinen a l'apartat Quart d'aquest Decret.

Segon. ALCALDIA PRESIDÈNCIA

1. Relacions Institucionals
Les funcions en matèria de Relacions Institucionals estaran adscrites a la Primera Tinència d'Alcaldia, amb

la finalitat d'assegurar que les relacions amb les Institucions de Govern, Parlamentàries i Jurisdiccionals de Catalunya i de l'Estat, i aquelles de caràcter polític i sindical de la Ciutat, es realitzin de forma coordinada.

2. S'adscriuran directament a l'Alcaldia Presidència les delegacions següents:

- Promoció Urbanística i Jocs Olímpics 1992

Amb la finalitat de dirigir les activitats municipals de caràcter urbanístic relacionades amb l'organització dels Jocs Olímpics de 1992, coordinar les actuacions municipals que en fan referència i la promoció d'actuacions urbanístiques i immobiliàries de gran dimensió, especialment: les quatre àrees olímpiques, els cinturons de ronda i les seves connexions i els eixos de ponent (Numància, Tarragona, plaça d'Espanya i Montjuïc) i llevant (túnel de la Rovira, Carles I, Glòries, Estació del Nord i Front del Mar)

- Promoció financera

Amb la finalitat d'assegurar el millor finançament de les necessitats econòmiques municipals i cercar mercats de capital per a les iniciatives ciutadanes d'interès general, i també contribuir a la promoció de Barcelona com a plaça financera

- Promoció Ciutadana

Amb la finalitat d'assegurar el seguiment dels circuits culturals i de l'espectacle i promocionar la qualitat i ressonància de les activitats ciutadanes relacionades amb el disseny, la moda, la publicitat, el cinema i la ràdio televisió, i també orientar la imatge dels serveis municipals

- Relacions Metropolitanas

Amb la finalitat de coordinar i promoure la col·laboració amb els municipis de l'àrea metropolitana, amb les entitats, mancomunitats, empreses i consorcis que es creïn amb aquest caràcter i les relacions bilaterals corresponents

- Relacions Territorials

Amb les finalitats que s'especificaran en Decret apart.

Així mateix, s'encarreguen al Regidor Delegat de Promoció Financera la responsabilitat de l'Àrea de Finances, i al Regidor Delegat de Promoció Ciutadana la responsabilitat de l'Àrea de Cultura.

En l'exercici d'aquestes funcions els Regidors Delegats, que tindran rang i retribució equiparats a la dels tres Tinents d'Alcalde, comptaran amb el suport dels òrgans administratius i tècnics de l'Alcaldia.

El Regidor Delegat de Promoció Ciutadana serà el President de la Comissió d'Imatge.

El Regidor Delegat de Relacions Territorials serà el President de la Comissió de Descentralització.

3. Regidoria de Presidència

3.1 Com a òrgan de coordinació, la Regidoria de Presidència assumeix les funcions següents:

- El suport directe a l'Alcalde i la direcció dels serveis propis de l'Alcaldia
- Les relacions ordinàries de l'Alcaldia amb els Regidors
- La responsabilitat immediata del funcionament dels òrgans de govern
- La responsabilitat de l'activitat jurídica municipal

3.2 Dependran directament de la Regidoria de Presidència les dependències següents:

- a) Secretaria General
- b) Gabinet Tècnic de Programació
- c) Gabinet de l'Alcaldia i de Mitjans de Comunicació Mitjans de Comunicació

Projecció Internacional de la Ciutat
Suport Tècnic a la comunicació institucional
Serveis de l'Alcaldia

d) Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
Relacions Públiques
Protocol
Majordomia

e) Serveis jurídics

f) Serveis de publicacions, edició i impressió

g) Relacions comunitàries

3.3 Queden adscrits en aquest Àmbit els sectors i òrgans de l'anterior divisió orgànica de l'Administració municipal executiva següents:

- Secretaria General
- Gabinet Tècnic de Programació
- Gabinet de l'Alcaldia
- Secretaria particular de l'Alcalde
- Unitat operativa de Cerimonial i Majordomia
- Gabinet de Comunicació
- Àrea de Relacions Ciutadanes
- Serveis municipals de publicacions, edició i impressió
- Subàrea de Serveis Jurídics
- Relacions Comunitàries

Tercer

1. Els òrgans i serveis territorialment descentralitzats dependran dels respectius Consells Municipals de Districte.

2. L'impuls del procés de descentralització territorial de funcions, correspondrà a la Comissió de Descentralització i Participació Ciutadana.

Quart

La competència de cada Àmbit està constituïda per les matèries o comeses següents:

ÀMBIT 1. ORGANITZACIÓ I ECONOMIA

1. Aquest Àmbit comprèn la gestió de recursos humans, materials i econòmics, les polítiques d'ingressos i despeses, la pressupostació, la gestió de pagaments, i tresoreria, la coordinació de les empreses i institucions municipals d'àmbit econòmic i la promoció econòmica i social de la Ciutat.

El Regidor responsable d'aquest Àmbit assumeix la direcció de les esmentades matèries, agrupades en les àrees d'actuació següents:

a) *Personal*

- Polítiques de recursos humans: selecció, promoció, formació de personal
- Polítiques de classificació de llocs de treball i retribucions
- Criteris sobre normatives de caràcter general referides als recursos humans, les condicions de treball i les relacions laborals
- Gestió de personal

b) *Organització i Informació de Base*

- Organització de l'Administració Municipal Executiva
- Control de la Gestió integrada de la xarxa municipal d'informació
- Control de gestió i la inspecció de serveis
- Serveis Tècnics Generals (exceptuant la línia de Publicacions i la Impremta Municipal)
- Criteris bàsics d'Organització de Districtes

c) *Economia i Empreses*

- Coordinarà les polítiques i centralització de les funcions de tutela i control sobre els Òrgans Especials de Gestió, Institucions i Empreses Municipals i Mix-

tes, i també la canalització de les relacions de les esmentades entitats amb els Òrgans de l'Administració municipal executiva

- Coordinarà els processos de municipalització de serveis i creació o modificació dels ens i òrgans de gestió
- Fomentarà el desenvolupament empresarial i de l'economia en general i la impulsió de les actuacions coordinades amb les altres institucions econòmiques per optimitzar les actuacions lligades al desenvolupament econòmic i social de Barcelona
- Agruparà les activitats de gestió, foment i coordinació del paper de l'Ajuntament de Barcelona com a integrant i agent econòmic de l'àrea econòmica de Barcelona

d) *Ponència per al Desenvolupament Econòmic i Social*

- Vetllar pel desenvolupament de l'economia social i l'animació econòmica, donant suport a les iniciatives d'autoocupació i al desenvolupament de programes de formació ocupacional i de creació de llocs de treball
- Coordinar els programes directament generadors d'ocupació dels Àmbits i Àrees municipals, administrant els recursos que les diferents Institucions posen a disposició a tal efecte, avaluant els programes i controlant els resultats de la seva aplicació
- Per portar a terme els esmentats objectius, mantindrà relacions estables amb les institucions directament implicades (INEM, Sindicats, FESALC, FCTAC, FAC, etc...)

En aquest sector, el Regidor Ponent de Desenvolupament Econòmic i Social, assumeix la responsabilitat directa dels Serveis.

e) *Finances*

- Definició i supervisió de les polítiques globals sobre la Hisenda Municipal
- Proposta i elaboració pressupostària
- Control de la gestió econòmica
- Gestió i política d'ingressos de tot tipus
- Gestió de pagaments i tresoreria
- Control de la gestió patrimonial

Mentre es mantinguin les responsabilitats previstes a l'article Segon.2 del paràgraf 7è d'aquest Decret, el Regidor Delegat de Promoció Financera assumirà la direcció d'aquestes matèries.

3. Queden adscrits a aquest Àmbit els sectors i òrgans de l'anterior divisió orgànica de l'Administració municipal executiva següents:

Subàrees de:

- Personal
 - Organització i Informació de Base (excepte Publicacions, Edició i Impressió)
 - Empreses Municipals
 - Ponència per al Desenvolupament Econòmic i Social
- L'Àrea de Finances queda integrada en aquest Àmbit als efectes de coordinació i programació.

ÀMBIT 2. *BENESTAR SOCIAL*

1. Aquest Àmbit es caracteritza per la integració dels serveis municipals que rep directament el ciutadà, partint del criteri que la descentralització ha eliminat molta gestió directa reforçant el paper d'òrgan de coordinació i informació de les grans actuacions a nivell ciutadà.

El Regidor responsable d'aquest Àmbit assumeix la direcció de les polítiques de benestar social, agrupades

en les Àrees d'actuació, dirigides pels Consellers Regidors següents:

- a) Serveis Socials
- b) Joventut i Esports

Les Àrees de Salut Pública i Educació queden integrades en aquest Àmbit als efectes de coordinació i programació.

ÀMBIT 3. *URBANISME I SERVEIS MUNICIPALS*

1. El bloc competencial d'aquest Àmbit es defineix per la compactació dels Serveis Urbanístics (Planejament, Gestió i Disciplina), Projectes urbans, gestió i conservació de l'obra pública i la gestió dels serveis de manteniment de la Ciutat.

El Regidor responsable d'aquest Àmbit assumeix la direcció de les esmentades matèries, agrupades en les Àrees d'actuació següents:

a) *Urbanisme*

Aquesta Àrea reuneix les competències de Planejament, Gestió Urbanística i Disciplina Urbanística, no transferides als Districtes i, en especial, les següents:

- Planejament i ordenació urbanística en tots els seus aspectes: desenvolupament del planejament general, parcial, especial i estudis de detall no relacionats directament amb els Jocs Olímpics.
- Disciplina Urbanística, excepte la que hagi estat objecte de transferències als Districtes
- Normes i Ordenances d'edificació i activitats. Ordenances en els temes que afecten a l'ús de l'espai urbà

b) *Projectes i Obres*

Aquesta Àrea reuneix les funcions de Projectes Urbans i l'activitat inversora d'Obres Públiques, en especial:

- Programació, promoció i informe dels projectes elaborats per l'Àrea i proposta d'encàrrec de projectes a professionals externs a l'Administració
- Execució dels projectes de construcció i instal·lacions dels elements urbanístics, exceptuant els semàfors
- Patrimoni històric artístic i la seva conservació
- Projecció, execució de la xarxa de clavegueres i col·lectors i desguassos al mar i d'instal·lacions elevadores i depuradores d'aigües residuals.

D'aquestes funcions i les de l'Àrea d'Urbanisme, s'exceptuaran les actuacions urbanístiques delegades al Regidor Delegat de Promoció Urbanística i Jocs Olímpics.

c) *Serveis i Manteniment*

Les actuacions compreses en aquesta Àrea són els Serveis municipals i les activitats de conservació i manteniment de l'Urbanisme i Obres Públiques municipals:

- Les activitats i funcions relacionades amb el subministrament d'aigua a la Ciutat, neteja viària, recollida i tractament i eliminació dels residus sòlids i manteniment i conservació de Parcs i Jardins
- Conservació i neteja de la xarxa de clavegueres i col·lectors i desguassos al mar i d'instal·lacions elevadores d'aigües residuals

d) *Proveïments*

Les matèries agrupades en aquesta Àrea són:

- Política municipal de subsistències
- Gestió de Mercats municipals
- Inspecció municipal de comerç de proveïments

2. Queden adscrits a aquest Àmbit els sectors i òrgans de l'anterior divisió orgànica de l'Administració municipal executiva següents:

- Àrea d'Urbanisme i Obres Públiques (excepte les delegacions efectuades al Regidor Delegat de Promoció Urbanística i Jocs Olímpics)
- Subàrea de Serveis Municipals
- Subàrea de Proveïments

ÀMBIT 4. VIA PÚBLICA

1. Engloba les actuacions municipals relacionades amb les activitats dels ciutadans a la via pública: Seguretat Ciutadana, prevenció de sinistres, circulació, regulació d'activitats privades. A més, assumeix la gestió de les actuacions municipals en matèria de transports, enllumenat públic, instal·lacions de circulació i regulació del trànsit.

El Regidor responsable d'aquest Àmbit assumeix la direcció de les esmentades matèries, agrupades en les Àrees d'actuació següents:

- a) Protecció Ciutadana
 - Activitat de policia administrativa
 - Vigilància d'edificis, instal·lacions i espais públics
 - Ordenació i direcció del trànsit
 - Protecció Civil, Prevenció i Extinció d'incendis i Salvaments
 - b) Transports i Circulació
 - Plans generals de transports i circulació
 - Relacions amb empreses de transports interurbans, tant municipals com concessionàries
 - Mesures per a l'ordenació del trànsit
 - Estacionament i aparcament. Control dels aparcaments de concessió municipal
 - Instal·lació i conservació de semàfors, senyals verticals, balises, elements de seguretat i sistemes de detecció del trànsit
 - Vialitat. Conservació de l'enllumenat públic
2. Queden adscrits a aquest Àmbit els sectors i òrgans de l'anterior divisió orgànica de l'Administració municipal executiva següents:
- Àrea de Transports i Circulació
 - Subàrea de Protecció Ciutadana
 - Unitat operativa d'Enllumenat Públic

Disposició Final

Modificar les Disposicions Quarta, apartats 5è i 6è, i Cinquena, del Decret de l'Alcaldia de 24 de juliol de 1987, per adaptar-les als punts següents:

Disposició Quarta, apartats 5è i 6è: Als Àmbits de Salut Pública i Educació, correspon la denominació d'Àrees de Salut Pública i Educació, mantenint les competències allí assignades.

Disposició Cinquena: Modificar la denominació d'Àmbits per Àrees, mantenint els nomenaments efectuats.

Disposicions transitòries primera i segona: Mantenir les adscripcions d'instàncies orgàniques de l'estructura actual que es fa als respectius Àmbits, modificant la denominació dels Àmbits de Salut Pública i Educació que passen a denominar-se Àrea de Salut Pública i Educació.

Barcelona, 23 de setembre de 1987. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-103)

Decret. Atès que l'Alcaldia en data 23 de setembre de 1987, ha aprovat la reestructuració de l'administració municipal executiva, modificant els sectors d'actuació municipal, es considera necessari procedir a adaptar la composició de la Comissió Tècnica d'Administració a la nova situació.

Amb aquest motiu i fent ús de les facultats que em confereix l'art. 7è de la Llei de Règim Especial de Barcelona i 21 de la Llei de Bases de Règim Local, disposo:

Modificar els apartats VII i IX de les Instruccions per a la tramitació d'assumptes de la Comissió de Govern i de la Comissió Tècnica d'Administració que quedaran redactats de la forma següent:

VII. Composició de la Comissió Tècnica d'Administració

1. La Comissió està integrada pels membres permanents següents:

El Regidor d'Organització i Economia que exerceix la Presidència

El Coordinador de l'Àrea de Personal

El Coordinador de l'Àrea d'Organització i Informació

El Coordinador de l'Àrea de Finances

El Responsable dels Serveis Jurídics

Un Coordinador, per l'Àmbit d'Actuació d'Organització i Economia

Un Coordinador, per l'Àmbit d'Actuació de Benestar Social

Un Coordinador per l'Àmbit d'Actuació d'Urbanisme i Serveis Municipals

Un Coordinador, per l'Àmbit d'Actuació de Via Pública

Tres Representants dels Districtes Municipals

Un Representant de les Àrees de Cultura, Educació i Salut Pública, quan es tractin matèries provinents de les seves Àrees.

La funció de secretaria, serà exercida per un membre de la Secretaria Tècnica de l'Àmbit d'Organització i Economia.

2. El nomenament dels membres permanents de la Comissió Tècnica d'Administració el realitza l'Alcalde, a proposta del Tinent d'Alcalde de l'Àmbit respectiu, o en el seu cas, del Regidor de l'Àrea corresponent.

3. Prèvia convocatòria del President de la Comissió podran també assistir-hi, totalment o parcial, altres Coordinadors i Directors de Serveis a qui afecti la matèria objecte de deliberació.

IX. Inclusió d'assumptes a l'ordre del dia

1. Els Coordinadors membres de la Comissió hauran de trametre al Regidor d'Organització i Economia, President de la Comissió, la relació de temes que creguin convenient incloure en l'ordre del dia de cada sessió.

2. Els ordres del dia de la Comissió Tècnica d'Administració els aprovarà el Regidor d'Organització i Economia, President de la Comissió, trameten-se a continuació a tots els membres de la Comissió Tècnica d'Administració.

Barcelona, 23 de setembre de 1987. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

(Ref. NC-104)