

Decret. Vist el present expedient i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Crear la Direcció Tècnica de Control de Gestió, adscrita a la Gerència del Sector de Serveis Generals, amb les funcions descrites al document annex 1.

Nomenar director tècnic de Control de Gestió el Sr. Eduard Martín-Mora i Lill, amb el complement de destinació 28 i específic de responsabilitat corresponent al lloc de treball 2850E.

Barcelona, 16 de febrer de 2001. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 600)

Direcció Tècnica de Control de Gestió

Òrgan superior immediat: Gerència del Sector de Serveis Generals.

Nivell associat: 28.

Funcions principals

Les funcions que desenvolupa la Direcció Tècnica s'estructuren entorn de tres blocs funcionals: control de gestió, pressupostari i auditoria.

Control de gestió:

- Identificació i selecció de paràmetres i variables significatives.
- proposta d'indicadors pel control de gestió.

- Preparació de quadres de comandament. Actualització permanent de les variables que els conformen.
- Anàlisi de l'evolució de les variables; atenció als requeriments de la informació per als nivells gerencials de l'Ajuntament.

Pressupostari:

- Responsabilitat sobre el nucli de tasques pressupostàries, i, en especial, la preparació del Pressupost, les seves modificacions, i el control de la dinàmica pressupostària.
- Elaborar la informació addicional necessària per facilitar l'anàlisi i avaluació de les propostes pressupostàries sectorials.
- Informar les transferències pressupostàries, quan la seva aprovació correspongui al Ple del Consell Municipal.
- Informar periòdicament als òrgans de govern i als Sectors i Districtes de l'estat d'execució del seu Pressupost.
- Millorar la metodologia pressupostària, de forma coordinada amb el desenvolupament dels sistemes d'informació, la informació disponible i els altres requisits necessaris.

Auditoria:

- Col·laboració amb els auditors externs, facilitant el contacte amb els interlocutors interns pel desenvolupament de les auditories periòdiques.
- Preparació i lliurament als auditors externs de documentació necessària per l'auditoria.

**MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST GENERAL DE 2000
(Transferències)
(Aprovades per decret de l'Alcaldia de data 29 de desembre de 2000)**

Exp. núm. 3-105/2000

<i>Partida</i>	<i>Tipus</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
22610 0604 12110	MC7	Altres despeses compra de serveis		650.000
22602 0101 12110	MC8	Despeses publicitat	650.000	
22609 0101 62220	MC7	Altres despeses compra materials		4.000.000
47000 0101 62220	MC8	Altres transferències	4.000.000	
20200 0605 42210	MC7	Arrendament edificis i altres contruccions		900.817
22100 0605 45110	MC7	Energia elèctrica		600.000
22108 0605 42210	MC7	Productes de neteja		275.000
43003 0605 43240	MC8	Transferència corrent a Parcs i Jardins	3.227.229	
22602 0605 12110	MC7	Despeses de publicitat		108.000
41001 0605 12110	MC8	Transferència corrent a l'IMI	108.000	
22610 0604 45140	MC7	Altres despeses compra de serveis		309.973
12000 0604 45140	MC8	Retribucions bàsiques a funcionaris	136.803	
12100 0604 45140	MC8	Retribucions complementàries funcionaris	102.899	
16002 0604 45140	MC8	Primes i quotes funcionaris nou ingrés	70.271	
22109 0605 43230	MC7	Altres material de consum no inventariable		303.000
22700 0605 42210	MC7	Neteja d'edificis i locals		1.148.412
22706 0201 45210	MC7	Estudis i treballs tècnics		12.431.602
46101 0201 45210	MC8	Transferència corrent a la Diputació de Barcelona		
			<u>12.431.602</u>	
			20.726.804	<u>20.726.804</u>