

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, dispo:

Estendre la denominació de passatge Sant Joan de Malta des del carrer Bilbao fins a l'interior d'illa delimitat pels carrers de Bilbao i Espronceda, en el districte de Sant Martí.

Barcelona, 22 d'abril de 2004. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 1441)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, dispo:

Donar el nom de Juliana Morell a la plaça delimitada pels carrers de Lluís Dalmau, Jaume Huguet, Besiers i Tolosa, en el districte de Sant Martí.

Barcelona, 22 d'abril de 2004. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 1442)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Establir les funcions de la Gerència Adjunta d'Organització i Sistemes, assignades en el decret de l'Alcaldia de 3 de novembre de 2003, d'acord amb l'annex 1.

Crear les Direccions Tècniques d'Internet i d'Organització de Sistemes, amb les funcions establertes en els annexos 2 i 3, les quals, conjuntament amb la ja existent Direcció d'Atenció al Ciutadà, annex 4, configuren l'estructura bàsica de la Gerència Adjunta d'Organització i Sistemes d'Informació.

Barcelona, 22 d'abril de 2004. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 1447)

Annex 1

Gerència Adjunta d'Organització i Sistemes

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal.
Nivell associat: 30.

Funcions principals

- Desenvolupament i implantació de sistemes i tecnologies municipals en matèria de tractament de

la informació, i coordinació de la informàtica municipal.

- Direcció de l'atenció al ciutadà. Determinació i gestió dels diferents canals, continguts i formes.
- Disseny, organització i implantació de nous procediments, processos, circuits i mètodes de treball. Anàlisi i millora continuada dels existents.
- Disseny i execució de projectes de transformació organitzativa i dels processos de gestió.

Annex 2

Direcció Tècnica d'Internet

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Organització i Sistemes d'Informació.

Nivell associat: 28.

Funcions principals

- Gestió del canal Internet i Intranet.
- Coordinació de relacions internes i externes per la implantació i consolidació del model de comunicació electrònica. Coordinació amb la Direcció de Comunicació Corporativa.
- Coordinació i gestió d'operacions i la infraestructura tecnològica necessària. Coordinació amb l'Institut Municipal d'Informàtica.
- Gestió de projectes d'aplicació de tecnologies d'informació i telecomunicacions emergents, que li puguin ser encarregades.

Annex 3

Direcció d'Organització de Sistemes

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Organització i Sistemes d'Informació.

Nivell associat: 28.

Funcions principals

- Disseny i suport a la implantació de processos, circuits, procediments i mètodes de treball. Elaboració, difusió i manteniment de manuals de procediment.
- Elaboració de programes i projectes per a la millora de la qualitat dels serveis prestats, tant de caràcter intern com extern.
- Suport, des del punt de vista organitzatiu, al disseny i implantació de sistemes i tecnologies de la informació. Avaluació de l'impacte i implicacions organitzatives. Redisseny de processos.
- Estudis organitzatius i de funcionament dels serveis que li puguin ser encomanats.

*Annex 4***Direcció d'Atenció al Ciutadà**

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Organització i Sistemes d'Informació.
Nivell associat: 28.

Funcions principals

- Direcció dels serveis municipals d'atenció al ciutadà mitjançant els diferents canals.
- Disseny i gestió de les bases de dades corporatives d'atenció al ciutadà i de la tramitació electrònica mitjançant Internet.
- Gestió i seguiment dels processos de gestió d'avisos, queixes i suggeriments.

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Crear la Direcció Tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional, adscrita a la Gerència de Serveis Generals, amb les funcions establertes en l'annex.

Barcelona, 22 d'abril de 2004. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 1448)

*Annex***Direcció Tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional**

Òrgan superior immediat: Gerència de Serveis Generals.

Nivell associat: 28.

Finalitat

Promoure i assegurar la participació municipal en matèria de cooperació i solidaritat internacional.

Funcions principals

- Dur a terme les actuacions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament i ajut humanitari promogudes per l'Ajuntament.
- Gestionar els recursos que l'Ajuntament destina a la cooperació internacional i a la solidaritat (programa Barcelona solidària, pressupost de cooperació, casa del món).
- Coordinar les diferents àrees de l'Ajuntament per tal de garantir la seva participació en els projectes de cooperació internacional que els siguin propis.
- Concertar esforços amb altres entitats públiques o privades per tal de fer més eficaces les accions de cooperació internacional.
- Procurar acords amb altres donants pel finançament de les activitats de cooperació internacional de l'Ajuntament de Barcelona.
- Proposar línies estratègiques d'actuació en l'àmbit de cooperació i la solidaritat.
- Fer el seguiment de les polítiques de cooperació, particularment de les impulsades per la Gene-

ralitat de Catalunya, l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional i la Unió Europea.

- Garantir la presència de l'Ajuntament de Barcelona en reunions internacionals de l'àmbit de la cooperació.
- Donar suport als diferents departaments de l'Ajuntament en matèria de cooperació internacional.
- Promoure i participar en plataformes de solidaritat d'àmbit local, o a d'altres nivells, inclosos els internacionals, en representació de l'Ajuntament.
- Posar en marxa iniciatives d'informació ciutadana per a difondre la cooperació que fa l'Ajuntament i el teixit solidari de Barcelona.
- Impulsar campanyes de sensibilització ciutadana entorn als problemes relatius a les relacions nord-sud, la promoció de la pau i els drets humans.
- Elaborar documents i informes adreçats tant als diferents òrgans polítics municipals com a mitjans de comunicació, organismes de participació i d'altres.

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Crear el Departament de Participació Ciutadana, adscrit a la Direcció de Comunicació Corporativa, Qualitat i Relacions Externes, d'acord amb l'annex 1, i *suprimir* l'actual Direcció de Serveis de Participació.

Crear, amb funcions de coordinació, impuls i assessorament tècnic, un lloc de treball de director tècnic per al Foment de la Participació Ciutadana, adscrit a la Direcció de Comunicació Corporativa, Qualitat i Relacions Externes.

Crear la Direcció de Programa de Nous Usos Socials del Temps a la Ciutat, d'acord amb l'annex 2.

Crear la Direcció de Programa de Relacions Ciutadanes i Institucionals, d'acord amb l'annex 3.

Barcelona, 22 d'abril de 2004. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 1450)

*Annex 1***Departament de Participació Ciutadana**

Òrgan superior immediat: Direcció de Comunicació Corporativa, Qualitat i Relacions Externes.

Nivell associat: 26.

Finalitat

Fomentar i impulsar la participació ciutadana, associacionisme i voluntariat.

Funcions principals

- Dirigir l'Agència Municipal de Serveis Associatius.
- Executar i fomentar les iniciatives municipals pel que fa a la participació ciutadana.
- Relacions amb entitats i associacions ciutadanes.
- Elaborar i implementar els reglaments i òrgans de participació previstos en la Carta Municipal.
- Fomentar, impulsar i seguir els processos de participació territorials. Coordinar les activitats del Tècnic de Comunicació i Qualitat dels Districtes orientades a aquestes finalitats.