

Altres anuncis – Educació

ANUNCI de les bases per a la provisió de representants municipals als Consells Escolars dels centres docents de Barcelona

La representació de l'Ajuntament de Barcelona al consells escolars dels centres docents (CEC) correspon de manera coordinada als Consells Escolars Municipals dels districtes (CEMD) i al Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB).

Aquesta representació l'exercirà personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Barcelona que es seleccionarà segons les bases següents:

A.- REPRESENTANTS MUNICIPALS

La provisió és per representar al municipi en els centres docents de la ciutat. El nombre de representants és variable d'acord amb les vacants i variacions que puguin produir-se al llarg del curs escolar.

B.- FUNCIONS

Els representants municipals en els consells escolars de centre exerceixen tres tipus de funcions:

- a) Assistència a les reunions ordinàries i extraordinàries del consell escolar del centre i de les seves comissions de treball i tramitar la informació recollida amb les secretaries del CEMB i del CEMD.
- b) Assistència a les reunions per a la renovació de la direcció, quan s'escaigui.
- c) Tasques relacionals amb el centre i la seva comunitat educativa.

Aquestes funcions es concreten en les següents tasques:

- Exercir la representació institucional amb el millor grau de formació i d'informació possible sobre les diferents temàtiques que afecten al centre, en funció dels nivells educatius que s'imparteixen, i de l'entorn sociocultural on aquest està ubicat
- Donar suport al correcte funcionament del consell escolar com a òrgan de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre i participar, si escau, en les comissions de treball corresponents.
- Tenir un adequat coneixement del centre i dels seus documents bàsics: projecte educatiu, projecte curricular, normes d'organització i funcionament, pla anual, carta de compromís educatiu, programa d'activitats extraescolars, i pla estratègic i/o projectes d'innovació educativa si en té.

3 d'Octubre del 2017

- Promoure la participació de tots els sectors del consell escolar, i la bona comunicació entre ells aportant-hi els coneixements tècnics i la dinàmica de grup per tal de facilitar la planificació, la gestió del centre i, en general, el consens per a la presa de decisions.
- Estar al corrent de les situacions que es plantegen, establint contacte habitual amb la direcció del centre i amb l'AMPA i assistir en la mesura del possible als actes o celebracions del centre.
- Conèixer de manera anticipada l'ordre del dia de les reunions per tal de poder preparar els temes i poder-se assessorar al respecte i fer el seguiment dels acords.
- Procurar en els centres d'educació secundària garantir un punt de l'ordre del dia per intervencions de la representació de l'alumnat.
- Donar difusió i impulsar la participació en els programes educatius del Consorci d'Educació, de l'IMEB i del Districte.
- Donar difusió i impulsar el contacte i col·laboració amb el CEMD i el CEMB.
- Assistir i participar en les sessions de treball (de coordinació, informació i formació) i altres activitats organitzades per la secretaria del CEMB i dels CEMD, complimentar i tramitar la documentació que, en relació amb l'exercici del càrrec, se'l demani i donar suport i col·laboració amb les tasques que desenvolupi el CEMD i el CEMB.

C.- PAUTES D'ACTUACIÓ DEL REPRESENTANT MUNICIPAL

És responsabilitat del/la representant municipal:

- L'assistència a les sessions de consell escolar de centre i a les comissions de treball que li corresponguin, que caldrà comunicar prèviament a la secretaria del CEMB via correu electrònic.
- Emplenar de manera rigorosa les fitxes de sessió, comissió, resum del curs i d'altres (participació en les eleccions dels CEC, seguiment de l'ús social de les instal·lacions, etc.) que puguin demanar les secretaries del CEMB /CEMD en l'aplicatiu informàtic que s'indiqui i en el termini que es fixi.
- Comunicar-se amb la secretaria del CEMD per informar-se o contrastar les qüestions d'interès que es tractaran segons l'ordre del dia rebut o per comentar i canalitzar les incidències o situacions sorgides en el consell escolar. En el cas que es consideri rellevant el coneixement directe de la situació i/o de les actuacions del centre i del consell escolar per part de les secretaries del CEMD i/o del CEMB, el/la representant municipal contactarà, independentment del procediment de la fitxa, amb les citades secretaries les quals decidiran el curs a donar a la informació i si és el cas contactar amb el departament municipal corresponent o el Consorci d'Educació.
- Avisar amb antelació a la secretaria del CEMB (via correu electrònic) i al centre de la no assistència puntual a una convocatòria de consell escolar de centre. En aquest cas, caldrà remetre a la secretaria del CEMB l'ordre del dia de la convocatòria i la documentació, si s'escau, de la sessió a la que s'ha pogut assistir; no caldrà emplenar la fitxa a l'aplicatiu informàtic.
- Comunicar a la secretaria del CEMB les baixes per malaltia, o absències de causa major, que afectin a la presència o funcions de/de la representant municipal, per si calgués procedir a una substitució temporal del representant municipal.

CSV: aac9-2bd3-2a36-ea85

3 d'Octubre del 2017

- Assistir obligatòriament a les sessions de formació organitzades pel CEMB i les de coordinació convocades des del Districte. En cas de coincidència amb una sessió del CEC es prioritza la sessió del centre.
- Participar de manera voluntària i discrecional en les convocatòries d'altres actes que dugui a terme el Consell Escolar Municipal de districte (anàlisi i elaboració de documents, plenaris...) i el CEC (actes acadèmics...).
- Fomentar la implicació dels centres en les propostes d'àmbit educatiu o territorial, vinculades als diferents serveis, equipaments i projectes de districte i de ciutat.

D.- CONDICIONS I REQUISITS NECESSARIS PER OPTAR A LA REPRESENTACIÓ MUNICIPAL

1. Personal funcionari i laboral de l' Ajuntament de Barcelona , dels grups A1 i A2 que facin com a mínim 1 any que hi treballen i que no exerceixin en l'actualitat la tasca docent o cap càrrec unipersonal a un centre escolar que disposi de representació municipal en el seu consell escolar.

2. Disponibilitat horària, plenament compatible amb l'exercici del càrrec.

E.- VALORACIÓ

Es valoraran en el perfil dels candidats i candidates les característiques següents per ordre de prioritat i puntuació. Aquesta valoració servirà per a l'ordenació de la llista de candidats per a l'assignació de centres.

1. Puntuació per raó d'adscripció:

1.1. Adscripció i/o exercici de les funcions professionals en el districte que opta per exercir de representant municipal, o adscripció professional al Consorci d'Educació o a l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, 20 punts.

1.2. En cas de no tenir cap de les adscripcions esmentades en l'apartat anterior, 4 punts.

2. Puntuació per raó d'experiència específica:

2.1. Experiència específica, de representant municipal en els centres docents valorada positivament o ser membre d'un CEC, fins a 10 punts. Per la correcta aplicació de l'apartat, la Junta de Valoració haurà de tenir en compte, per a cada candidat/a , l'informe del Districte i/o de la secretaria del CEMB sobre el seu treball com a representant municipal.

2.2. Experiència en tasques de relació, de comunicació i de mediació entre col·lectius, 2 punts.

2.3. Experiència específica en la participació o gestió de programes o projectes municipals, 2 punts.

CSV: aac9-2bd3-2a36-ea85

3 d'Octubre del 2017

F.- VIGÈNCIA DE LES BASES I GRATIFICACIÓ

- Aquesta convocatòria té una vigència de quatre anys i pot ser prorrogable, si així es considera per anualitats.
- Així mateix, si al llarg del període de vigència de les bases s'exhaurís el llistat de candidats, es podria fer una convocatòria extraordinària d'ampliació del mateix, que seria vigent fins a la fi d'aquest període.
- La permanència màxima de representant municipal a un centre és de quatre anys. Excepcionalment es podrà prorrogar la representació.
- Anualment es revisarà la vigència dels criteris de valoració, especialment l'adscripció al Districte. Els canvis en els criteris originals poden comportar el desplaçament de Districte o la revocació del nomenament com representant municipal.
- La gratificació que es percebrà com a representants municipal estarà vinculada al nombre de sessions del consell escolar dels centres assignats. D'acord amb les taules retributives per l'any 2017, la gratificació per sessió serà de 130,72 €/sessió, amb un màxim de 653,62 € (cinc sessions). Aquesta gratificació podrà ser actualitzada anualment amb els valors i criteris que s'aprovin en el pressupost municipal.
- L'incompliment de las tasques i funcions assignades pot comportar la suspensió de la gratificació i la revocació del nomenament.

G.- ADJUDICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ

La Junta de Valoració confeccionarà, amb els candidats i candidates que hagin superat la selecció, una llista única amb deu subseccions corresponents als deu districtes municipals.

L'assignació dels representants a un determinat districte municipal es farà, d'acord amb les places disponibles i seguint els criteris prioritaris de valoració, especialment l'adscripció i/o exercici de les funcions professionals en el districte que opta per exercir de representant municipal. Les preferències manifestades no tenen consideració de vinculants.

Els candidats i candidates que no puguin ser proposats com a representants municipals, perquè no hi hagi representacions vacants, tindran la consideració d'aspirants en l'expectativa d'adjudicació de la representació i constituïran la llista de reserva, per cobrir, d'acord amb el procediment indicat, les possibles vacants que al llarg del curs puguin produir-se.

Aquesta llista de reserva serà vàlida fins a la propera convocatòria.

Els candidats i candidates que obtenen la representació municipal són assignats a un districte municipal concret. El/la secretari/ària del CEMD, d'acord amb les necessitats del propi Districte Municipal, farà la proposta de distribució interna dels representants municipals en els diferents centres docents.

H.- NOMENAMENT

- Els representants municipals són nomenats per l'alcaldessa o alcalde.
- A través de la secretaria del Consell Escolar Municipal de Barcelona, s'eleva a l'Alcaldia la proposta de candidats i candidates que poden ser nomenades representants municipals als consells escolars dels centres docents de Barcelona.

CSV: aac9-2bd3-2a36-ee85

3 d'Octubre del 2017

- L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de nomenar directament i per lliure designació les places per la representació municipal de determinats centres amb característiques singulars.

I.- JUNTA DE VALORACIÓ

La Junta de Valoració estarà formada per:

- El gerent de l'Àrea de Drets Socials o persona en qui delegui.
- La gerent de l'Àrea de Participació o persona en qui delegui.
- La gerent de l' Institut Municipal d' Educació o persona en qui delegui.
- La gerent del Consorci d'Educació o persona en qui delegui.
- El secretari del Consell Escolar Municipal de Barcelona.
- El o la directora de Serveis a la Persones de cada districte o persona en qui delegui.
- Un/a representant sindical designat per la Junta de Personal i un/a pel Comitè d'Empresa.
- Un/a representant de la Gerència de Recursos Humans i Organització.
- El secretari general o persona en qui delegui.

J.- PROCEDIMENT

Els interessats i interessades que compleixin les condicions exigides, hauran de presentar:

Sol·licitud, segons model annex a la convocatòria, que s'haurà de trametre a la secretaria del Consell Escolar Municipal de Barcelona (Plaça Espanya 5, 1^a planta. cemrrmm@bcn.cat).

El període de presentació de sol·licituds és de 15 dies a partir de la data de publicació a la Gasetta Municipal.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, es remetrà al que disposa la normativa vigent.

CSV: aac9-2bd3-2a36-ea85