

Estatuts del Consorci Mercat de les Flors

27 FEB. 2015

Capítol I. Disposicions generals

Article 1 Constitució

El CONSORCI MERCAT DE LES FLORS (d'ara en endavant, el Consorci) es constitueix com una entitat de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, integrada per l'Ajuntament de Barcelona i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través dels departaments respectius competents en matèria de cultura. El Consorci està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona.

Article 2 Personalitat i règim jurídic

2.1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i també plena capacitat jurídica i d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

2.2. El Consorci està sotmès al dret públic, a la normativa dels ens locals i a la que conforma el règim especial de Barcelona, a les disposicions d'aquests Estatuts i a la reglamentació interna dictada per desenvolupar-los.

2.3. El Consorci es configura com un ens obert a la participació d'altres institucions públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents.

2.4. El Consorci té la consideració de mitjà propi de les administracions que en formen part. Les relacions del Consorci amb els seus ens consorciats tenen caràcter instrumental i no contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs.

2.5. Contra les resolucions i els acords dels òrgans del Consorci es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell General, els acords del qual exhaureixen la via administrativa.

Article 3 Durada, seu i emblema

3.1. El Consorci es constitueix per temps indefinit.

3.2. El Consorci té la seva seu al carrer Lleida, 59, Equipament escènic Mercat de les Flors, de la ciutat de Barcelona. Això no obstant, per acord del Consell General, aquest domicili pot ser canviat.

3.3. El Consorci pot adoptar un emblema com a símbol distintiu.

Capítol 2 Objecte i funcions

Article 4 Objecte i finalitats

El Consorci té per objecte gestionar el funcionament i les activitats de l'equipament escènic del Mercat de les Flors i vetllar perquè aquest centre assoleixi les finalitats següents:

- a) Ser un centre de referència en l'àmbit de Barcelona, Catalunya i l'Estat espanyol i situar-se en l'escena internacional d'espais dedicats a les arts escèniques.
- b) Ser un centre de suport a la creació, la producció i la difusió de la dansa, de les arts del moviment i de les altres arts similars.
- c) Ser un espai motor i punt d'encontre de propostes per al foment de les arts del moviment.
- d) Ser un espai de suport a artistes, consolidació de companyies de qualitat i de formació i participació del públic.
- e) Treballar en xarxa amb altres agents i entitats de l'àmbit cultural i social tant públics com privats.

Article 5 Funcions

5.1. Per aconseguir les finalitats esmentades, el Consorci assumeix la realització de les funcions següents:

- a) Organitzar i coproduir activitats i prestar assessorament en l'àmbit de les arts escèniques, la dansa i les arts del moviment.
- b) Donar suport a propostes artístiques de creació a l'entorn de les arts del moviment.
- c) Col·laborar en l'organització de festivals i mostres que tinguin una finalitat similar als objectius.
- d) Organitzar, produir i programar espectacles, festivals i exposicions.
- e) Organitzar conferències, congressos, seminaris, tallers, activitats pedagògiques i altres d'anàlogues en l'àmbit de les arts del moviment i altres arts escèniques.
- f) Col·laborar en activitats de promoció internacional.

27 FEB. 2015

- g) Promoure les actuacions que puguin incidir en la cultura a Catalunya, i a la ciutat de Barcelona, en particular, així com ser-ne referent al conjunt de l'Estat espanyol.
- h) Proposar programes d'investigació, recerca, publicacions i arxiu documental a l'entorn de les arts del moviment.
- i) Donar suport a la creació i al funcionament de centres d'informació per difondre les activitats en l'àmbit de la dansa i les arts del moviment.
- j) Col·laborar en accions d'informació, comunicació i relacions públiques en el seu àmbit d'actuació.
- k) Potenciar les relacions amb altres agents de diversos sectors socials i culturals (artistes, associacions, espais escènics, festivals, centres de creació, espais de formació, universitats, col·lectius i moviments socials, empreses, etc.).
- l) Donar impuls a les iniciatives que afavoreixen la qualitat de la gestió cultural i l'emprenedoria en el sector.
- m) Gestionar les operacions relatives al patrocini i altres actuacions de mecenatge.
- n) Comercialitzar articles i productes relacionats amb les activitats culturals i artístiques que es desenvolupin.
- o) Produir, distribuir i comercialitzar material audiovisual.
- p) Gestionar i cedir equipaments i espais, així com construir i promoure equipaments i instal·lacions que puguin afavorir les pròpies finalitats.
- q) Qualsevol altra funció de suport que pugui coadjuvar al desenvolupament de les finalitats anteriors.

5.2. El Consorci, per complir les funcions anteriors, pot exercir totes aquelles facultats que siguin necessàries per a la consecució dels seus objectius.

5.3. Per al millor compliment de les seves finalitats el Consorci pot fer totes aquelles activitats que estiguin relacionades amb el seu objectiu, d'acord amb el que acordin els seus òrgans de govern. En particular, pot constituir i participar en altres entitats públiques o privades, fins i tot en societats mercantils i civils, sempre que la seva activitat s'adreci a finalitats anàlogues a les del Consorci, i amb l'autorització prèvia dels òrgans competents de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5.4. Per a les seves finalitats, el Consorci pot dur a terme tot tipus de convenis i acords amb entitats i institucions, nacionals i internacionals, especialment per a la canalització, gestió i administració de fons, ajuts i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

Article 6 Potestats del Consorci

El Consorci té les potestats següents:

- a) La reglamentària, en relació amb els serveis prestats.
- b) La d'autoorganització, en el marc d'aquests Estatuts.
- c) La tributària, referida a l'establiment de taxes.
- d) La financera, en relació amb l'establiment de preus públics, en qualsevol cas i amb l'aprovació dels pressupostos i l'apel·lació al crèdit en els termes fixats a les lleis.
- e) La de programació o de planificació.
- f) La d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci.
- g) La de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) Les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.

Capítol III Organització

Article 7 Òrgans del Consorci

7.1. Els òrgans de govern i administració del Consorci són:

- a) La Presidència del Consorci.
- b) La Vicepresidència del Consorci.
- c) El Consell General.
- d) La Direcció.

7.2. La Presidència, la Vicepresidència i els membres del Consell General no són retribuïts per l'exercici del seu càrrec.

Article 8 Presidència i Vicepresidència del Consorci

8.1. La Presidència del Consorci correspon a l'alcalde o alcaldessa de Barcelona, o el regidor o regidora en qui delegui.

8.2. La Vicepresidència correspon al conseller o consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya o persona en qui delegui.

8.3. La Presidència del Consorci té les atribucions següents:

27 FEB. 2015

- a) Exercir la més alta representació institucional del Consorci davant tota classe de persones i entitats.
- b) Exercir, en casos d'urgència, les funcions encomanades al Consell General en els epígrafs k i v de l'article 10.1, sens perjudici de l'obligació de sotmetre les decisions a ratificació del Consell General en la reunió posterior.
- c) Subscriure convenis de col·laboració institucional o altres instruments de cooperació amb altres centres nacionals o internacionals, públics o privats.
- d) Dirigir les actuacions encaminades a l'obtenció dels recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius del Consorci.
- e) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir i donar per finalitzades les reunions del Consell General, i també dirigir les seves deliberacions i donar el vistiplau a les seves actes. La Presidència del Consell disposa del vot de qualitat per dirimir els empats que es produeixin en el Consell General.
- f) Aprovar la liquidació del pressupost, i donar-ne compte a la primera reunió del Consell General.
- g) Exercir totes aquelles atribucions no expressament assignades a altres òrgans en aquests Estatuts.

8.4 La Vicepresidència exerceix les funcions pròpies de la Presidència en casos d'absència, malaltia o impossibilitat d'aquesta.

Article 9 El Consell General

9.1. El Consell General és l'òrgan superior de govern i administració del Consorci.

9.2. El Consell General té un nombre màxim de set (7) membres i queda integrat pels membres següents:

- a) La Presidència.
- b) La Vicepresidència.
- c) Tres vocalies, nomenades per l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Dues vocalies, nomenades pel Departament competent en matèria de cultura de la Generalitat de Catalunya.

També hi participen, amb veu però sense vot, el director o directora i la persona que exerceix la Secretaria.

L'òrgan competent de cada entitat integrant del Consorci designa els membres del Consell General. També pot designar-ne els suplents, per temps indefinit o per a una sessió determinada, que els substitueixin en els casos d'absència, de vacant, de

malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Aquestes designacions poden recaure tant en un càrrec electe com en una persona que no tingui aquesta condició.

9.3. Si, de conformitat amb l'article 2.3, el Consell General decideix la incorporació al Consorci d'institucions públiques o privades amb finalitats concurrents, el Consell General pot ampliar el seu nombre de vocalies per tal de donar-los una representació en correspondència amb la seva participació econòmica, sempre garantint la representativitat de les entitats fundadores en la mateixa proporció que l'actual.

9.4. La designació de les vocalies pot recaure en representants institucionals o en professionals de prestigi reconegut en el món de les arts escèniques, de la dansa, de les arts del moviment o similars.

9.5. Els representants institucionals no estan subjectes a un termini del mandat, de forma que l'entitat respectiva els nomena i renova lliurement d'acord amb les seves normes de funcionament. La resta de membres es nomenen per quatre (4) anys, reelegibles indefinidament.

9.6. Els membres del Consell General, per complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa del Consorci i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords.

Article 10 Funcions del Consell General

10.1. Corresponen al Consell General les funcions següents:

- a) Fixar les directrius i els criteris generals d'actuació del Consorci.
- b) Dictar les seves normes de funcionament en el que no preveuen aquests Estatuts, aprovant un reglament de règim interior.
- c) Aprovar el pla d'actuació per quatre anys.
- d) Nomenar el director o directora del Consorci.
- e) Aprovar el pressupost d'ingressos i despeses corresponent a cada exercici, i també aprovar les memòries, els inventaris, els balanços i els estats de comptes.
- f) Aprovar, modificar o suprimir les tarifes o preus dels diferents serveis que presti el Consorci.
- g) Aprovar l'estructura organitzativa del Consorci.
- h) Aprovar la plantilla de personal, l'organigrama corresponent i l'oferta d'ocupació, i també establir la forma de provisió dels llocs de treball creats i els

criteris generals per a la contractació de les persones que els han d'ocupar, 7 FEB. 2015
d'acord amb la normativa vigent en matèria de personal del sector públic.

- i) Aprovar les bases de selecció del personal.
- j) Aprovar els programes d'inversions i de finançament del Consorci.
- k) Aprovar els contractes i autoritzar despeses sempre que el seu import excedeixi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost o que siguin d'una durada superior a 4 anys.
- l) Acordar l'adquisició, l'alienació i el gravamen dels béns immobles i dels béns mobles que integrin el seu patrimoni.
- m) Aprovar les operacions d'endeutament, sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb el que estableix la normativa vigent. Per a aquestes operacions cal l'autorització prèvia dels òrgans competents de l'Ajuntament de Barcelona i l'Administració de la Generalitat.
- n) Fixar els criteris que s'han de seguir per a la formalització de convenis amb altres entitats públiques i privades.
- o) Aprovar les bases reguladores d'ajuts i beques.
- p) Canviar el domicili del Consorci.
- q) Proposar a les entitats consorciades l'admissió de nous membres i l'exclusió d'aquells que amb la seva actuació contradiguin les finalitats del Consorci.
- r) Aprovar la participació en altres entitats, públiques o privades, fins i tot en societats mercantils, sempre que la seva activitat coincideixi amb les finalitats pròpies del Consorci, prèvia autorització dels òrgans competents de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- s) Modificar els Estatuts del Consorci.
- t) Acordar la dissolució i la liquidació del Consorci.
- u) Aprovar la creació i la dissolució dels consells assessors, determinar-ne la composició i el funcionament, així com nomenar els seus membres, a proposta de la Direcció.
- v) Resoldre els recursos d'alçada que s'interposin contra els actes dels altres òrgans del Consorci.

10.2. Les funcions del Consell General són indelegables.

Article 11 Règim de sessions del Consell General

11.1. El Consell General es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per la Presidència del Consell a iniciativa pròpia o quan així ho sol·liciti la meitat dels seus membres.

11.2. La convocatòria de les reunions la fa el secretari o secretària per ordre del president o presidenta del Consorci i s'ha de comunicar preferentment per via telemàtica o, si no és possible, per qualsevol mitjà escrit que permeti tenir-ne constància, amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data de la reunió, llevat dels casos d'urgència discrecionalment apreciats per la Presidència.

11.3. El Consell General queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan hi concorren almenys la meitat dels seus membres, sempre que hi estiguin representades les entitats consorciades. Si no s'assoleix el quòrum esmentat, es constitueix en segona convocatòria, en la mateixa sessió, quan hi concorren almenys un terç dels seus membres, sempre que hi estiguin representades les entitats consorciades. En qualsevol cas és vàlida la constitució de l'òrgan, sense necessitat de convocatòria prèvia, si hi són presents tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

En cap cas es poden celebrar sessions sense l'assistència del president o presidenta i el secretari o secretària, o de les persones que legalment els substitueixin.

Les sessions del Consell General poden ser presencials, a distància o mixtes. Les sessions a distància es duen a terme per videoconferència o per altres mitjans telemàtics, en la forma en què la Presidència decideixi i sempre que es garanteixi el dret dels seus membres a participar en les sessions, i també la possibilitat de defensar i de contrastar llurs posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada i el manteniment del quòrum de constitució.

11.4. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple; se n'exceptuen els acords de modificació dels Estatuts i de dissolució del Consorci, que requereixen la voluntat unànime de les administracions públiques consorciades.

11.5. La Secretaria l'exerceix la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o el personal funcionari municipal en què delegui i al qual s'hagi exigit per ingressar-hi titulació superior en dret.

Article 12 El director o directora

12.1. El director o directora exerceix aquest càrrec per un període de quatre (4) anys, renovable, sense perjudici de la remoció anticipada abans de l'acabament del termini establert.

12.2. La persona titular de la Direcció és nomenada pel Consell General.

27 FEB. 2015

12.3. La designació de la Direcció se subjecta als criteris següents:

- a) S'ha de vincular a un pla d'actuació concret per a quatre (4) anys.
- b) Pot renovar-se tantes vegades com sigui necessari, però sempre de forma vinculada a un pla d'actuació per a quatre anys.

12.4. Corresponen a la persona titular de la Direcció les funcions següents:

- a) Exercir la representació legal del Consorci en l'àmbit judicial i extrajudicial.
- b) Dirigir, impulsar i organitzar les activitats del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell General i en coordinació amb la Presidència del Consorci.
- c) Proposar les línies d'actuació del Consorci en tot allò que fa referència a l'orientació i a l'activitat artística, i dirigir i executar totes les qüestions relacionades amb la programació artística, en el marc del pla d'actuació.
- d) Elaborar, i elevar-los al Consell General per a la seva aprovació, els projectes de pressupostos.
- e) Elaborar la liquidació del pressupost i elevar-la al president, i elaborar el compte general i elevar-lo al Consell General, perquè sigui aprovat.
- f) Presentar al Consell General les propostes d'organització, de coordinació i funcionament de les diverses activitats i programes, i en particular, elaborar la memòria anual de les activitats i el pla d'actuació del Consorci.
- g) Proposar a la Presidència del Consell General la relació d'assumptes per formar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell General; preparar la documentació dels assumptes que hagin de sotmetre's a la consideració del Consell General i informar de tot el que sigui necessari per a l'exercici adequat de les seves competències.
- h) Dirigir i executar totes les activitats pedagògiques i de formació, així com totes les iniciatives en el camp de l'edició.
- i) Administrar el patrimoni del Consorci, vetllant per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments del Consorci.
- j) Executar la gestió econòmica, conforme al pressupost aprovat i les seves bases d'execució, ordenant despeses i contraient obligacions; dirigir la comptabilitat i controlar l'inventari del Consorci.

- k) Aprovar contractes i autoritzar despeses de durada igual o inferior a 4 anys sempre que el seu import no excedeixi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- l) Proposar al Consell General l'aprovació, modificació o supressió de les tarifes o preus dels diferents serveis que presti el Consorci.
- m) Efectuar les convocatòries dels processos de selecció de personal, dirigir-los fins a la seva resolució, formalitzar els contractes, gestionar les relacions laborals, imposar sancions i decidir els acomiadaments, d'acord amb la normativa vigent en matèria de personal del sector públic.
- n) Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i ajuts.
- o) Proposar a la Presidència la formalització de convenis de col·laboració o altres instruments de cooperació amb altres centres nacionals o internacionals.
- p) Proposar al Consell General els membres dels consells assessors, en cas que aquests es constitueixin.
- q) Exercir les altres funcions que el Consell General li encomani.

Article 13 Consells assessors

13.1. El Consorci pot constituir consells assessors de caràcter consultiu, integrats per persones expertes o representants d'institucions significatives en les matèries que constitueixen l'àmbit d'actuació del Consorci.

13.2. Correspon al Consell General decidir sobre la creació i la dissolució dels consells assessors, determinar-ne la composició i el funcionament, així com nomenar els seus membres, a proposta de la Direcció.

Capítol IV. Règim patrimonial, economicofinancer i de personal

Article 14 Patrimoni

14.1 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

- a) El dret d'ús sobre l'espai escènic Mercat de les Flors així com tota la seva infraestructura tècnica, aportats per l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Els altres béns i drets que puguin aportar les entitats consorciades.
- c) Els béns i drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

14.2 Per al compliment de les seves funcions, el Consorci pot tenir un patrimoni propi i separat de les administracions consorciades, format pel conjunt de béns, drets, obligacions i accions que adquireixi o que s'hi incorporin.

27 FEB. 2015

14.3 El patrimoni del Consorci queda reflectit en l'inventari corresponent que revisarà i aprovarà anualment el Consell General.

14.4 Els béns mobles i immobles de les entitats consorciades, destinats al servei del Consorci, tenen el caràcter de cedit, per adscripció o cessió d'ús, d'acord amb les condicions determinades en cada cas al títol corresponent.

14.5 El règim jurídic del patrimoni del Consorci, i en especial, el relatiu als béns de domini públic, és el que estableix la normativa de patrimoni dels ens locals.

Article 15 Recursos econòmics

15. 1. Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- a) Les transferències ordinàries i de capital que rebí amb càrrec als pressupostos de les entitats consorciades.
- b) El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.
- c) Els ingressos que obtingui per la prestació dels seus serveis.
- d) Les donacions i subvencions de qualsevol naturalesa.
- e) Els crèdits i préstecs que li siguin concedits.
- f) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

15. 2. Les aportacions ordinàries corrents de les administracions consorciades són de la proporció del 60 % per l'Ajuntament de Barcelona i del 40 % per la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del que preveu l'article 2.3. La modificació del percentatge de participació en el finançament del Consorci comporta una modificació proporcional del nombre de representants de cada entitat consorciada en el Consell General, que es formalitza en una reforma dels Estatuts.

15.3. Les aportacions dels ens consorciats han de ser suficients per cobrir les despeses i les necessitats d'inversió originades per la gestió del servei, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.

Article 16 Règim pressupostari, comptable i de control

16.1 El Consorci se sotmet al règim de comptabilitat pública que estableix la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics, i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.

16.2 Els comptes anuals del Consorci se sotmeten a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.

16.3 El Consorci, en l'aprovació de comptes, en l'aprovació del pressupost, així com en els requeriments d'informació comptable i financera, se sotmet als terminis del

calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis que preveu la normativa d'aplicació.

16.4. La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària l'exerceix la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o funcionaris tècnics que actuen per delegació d'aquesta i que l'exerceixen d'acord amb la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona.

16.5. Les operacions financeres, tals com préstecs, crèdits i avals, se sotmeten a l'autorització prèvia dels òrgans competents de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Administració de la Generalitat.

Article 17 Règim contractual

L'activitat contractual del Consorci es regeix per la legislació de contractes del sector públic.

Article 18 Recursos humans

18.1. El Consorci disposa del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, i que està constituït per:

- a) Personal adscrit a les administracions participants. Aquest personal s'integra a la plantilla del Consorci de la manera següent: el personal funcionari roman en la situació administrativa que tingui en la seva administració d'origen, mentre que el personal laboral s'integra mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o el que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.
- b) Personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.

18.2. El Consorci no pot tenir personal eventual.

18.3. El personal del Consorci es regeix per la normativa de la funció pública o per la legislació laboral, segons escaigui, i les altres normes convencionalment aplicables.

Capítol V. Modificació dels Estatuts, separació i dissolució del Consorci

Article 19 Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts s'acorda amb les mateixes formalitats i requisits que requereix la seva aprovació, amb l'acord favorable i previ del Consell General i amb la majoria que estableix l'article 11.4 d'aquests Estatuts, llevat del supòsit de canvi de la denominació i de la seu social, que requereix l'acord motivat de la majoria dels membres del Consorci. L'acord de modificació l'han de ratificar els òrgans competents de cadascuna de les entitats consorciades.

Article 20 Separació dels membres

27 FEB. 2015

20.1. Cadascuna de les entitats consorciades pot separar-se del Consorci, en qualsevol moment, mitjançant un escrit que ho notifiqui al Consell General, que ha d'acordar, segons correspongui, la quota de separació o la forma i les condicions del pagament del deute, segons el que estableix l'article 21.4 d'aquests Estatuts.

20.2. L'efectiva separació del Consorci es produeix un cop determinada la quota de separació, si aquesta és positiva, o un cop s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

Article 21 Causes de dissolució i liquidació del Consorci

21.1. El Consorci es pot dissoldre per les causes següents:

- a) Per incompliment de la seva finalitat.
- b) Per acord unànim dels ens consorciats.
- c) Per impossibilitat legal o material de continuar en funcionament per a l'acompliment de les seves finalitats.
- d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant, o bé si no romanen en el Consorci almenys dues administracions públiques, o dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una administració. En aquest supòsit la dissolució es portarà a terme segons el previst en aquests Estatuts i amb el corresponent acord previ per part de l'Administració d'adscripció, en relació amb la nova forma de gestió, si escau, dels serveis propis del Consorci.
- e) Per incompliment de l'objecte i les finalitats del Consorci.
- f) Per transformació del Consorci en un altre ens.

21.2. La dissolució del Consorci té com a efecte la seva liquidació i extinció.

21.3. L'acord de dissolució l'adopta el Consell General per unanimitat i ha de ser ratificat pels òrgans competents de cada un dels membres fundadors del Consorci. A partir d'aquest moment el Consorci no pot actuar sinó a efectes de la seva pròpia liquidació.

21.4. En l'acord de dissolució, el Consell General nomena un liquidador, que calcula la quota de liquidació que correspon a cada membre del Consorci d'acord amb el que preveuen els Estatuts i la legislació vigent.

21.5. El resultat derivat de la liquidació es distribueix entre els seus membres en proporció a les aportacions respectives. Igualment, responen proporcionalment dels deutes contrets.

21.6. El Consell General acordarà la forma i les condicions en què té lloc el pagament de la quota de liquidació en cas que resulti positiva.

21.7. Les entitats consorciades poden acordar, per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci.