



ATM

Autoritat
del Transport
Metropolità

ESTATUTS

JUNY DE 2005

Estatuts del Consorci autonòmic per a la coordinació del sistema metropolità de transport públic de l'àrea de Barcelona, Autoritat del Transport Metropolità.

I. Disposicions generals

ARTICLE 1

Naturalesa, finalitat i administracions participants

La Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Entitat Metropolitana del Transport constitueixen un Consorci interadministratiu per al compliment de les finalitats que s'expressen en aquests Estatuts.

Aquest Consorci té caràcter voluntari i es crea per temps indefinit. S'hi poden adherir totes les administracions titulars de serveis públics de transports col·lectius, individualment o a través d'entitats que les agrupin i representin, que pertanyin a l'àmbit format per les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. És una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica i patrimoni propis creada a l'empara del que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ARTICLE 2

Denominació i domicili

L'entitat constituïda es denomina Autoritat del Transport Metropolità, Consorci per a la coordinació del sistema metropolità de transport públic de l'àrea de Barcelona (en endavant, ATM). L'entitat té establert el seu domicili social a Barcelona (08021), al carrer Muntaner, número 315-321. La decisió del canvi de domicili correspon al Consell d'Administració.

ARTICLE 3

Objectiu

L'ATM té com a finalitat articular la cooperació entre les administracions públiques titulars dels serveis i de les infraestructures del transport públic col·lectiu de l'àrea de Barcelona que en formen part, així com la col·laboració amb aquelles altres que, com l'Administració de l'Estat (en endavant AGE), hi estan compromeses finançament o són titulars de serveis propis o no traspassats, mitjançant l'elaboració i el seguiment de tots els instruments jurídics, tècnics i financers que es considerin convinguts, i, en general, la realització de les funcions que li siguin encomanades per les entitats que la componen.

ARTICLE 4

Funcions

Les funcions que corresponen a l'ATM són les que a continuació es detallen:

1. Planificació d'infraestructures i serveis.

1.1 Planificació d'infraestructures de transport públic col·lectiu i la programació d'aquelles que s'hagin d'executar en l'horitzó temporal de deu anys, definint-ne les característiques, la programació de les inversions proposant els convenis de finançament a subscriure i la supervisió dels corresponents projectes als efectes de verificar el compliment dels objectius de la planificació, i específicament l'elaboració dels instruments de planificació per a la coordinació del Sistema Metropolità de Transports Públics Col·lectius (SMTPC) incloent-hi el Pla Intermodal de Transports, si s'escau.

1.2 Elaboració dels programes d'inversions per als períodes plurianuals i, en conseqüència, proposta dels Convenis de Finançament d'Infraestructures a subscriure entre l'AGE i la Generalitat de Catalunya, així com dels instruments que donin cobertura a l'execució d'altres inversions que es realitzin mitjançant altres fórmules.

1.3 Seguiment de l'execució de les inversions en curs en el sistema previstes en els instruments de

programació, ja siguin executades amb càrrec als convenis de finançament d'infraestructures que subscriuin l'AGE i la Generalitat de Catalunya, o bé a l'empara d'altres fórmules de finançament.

1.4 Planificació dels serveis i l'establiment de programes d'operació coordinada per a totes les empreses que els presten i l'observació de l'evolució del mercat global dels desplaçaments, amb especial atenció al seguiment del comportament del transport privat.

2. Relacions amb operadors de transport col·lectiu.

2.1 Concertació, per delegació o conjuntament amb els titulars del servei, de contractes-programa o uns altres tipus de convenis amb les empreses prestadores dels serveis de transport públic en el seu àmbit territorial.

2.2 Elaboració dels contractes-programa a subscriure entre l'ATM i els operadors.

2.3 Seguiment dels convenis i contractes de gestió de totes les empreses privades i públiques del Sistema Metropolità de Transport Públic Col·lectiu.

2.4 Seguiment de l'evolució i el compliment dels contractes-programa vigents amb Transports Metropolitans de Barcelona i amb Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.



- 2.5 Elaboració de propostes de concertació amb RENFE relatives a la integració dels serveis de rodalies de Barcelona de l'esmentada companyia en el Sistema Metropolità de Transport Públic Col·lectiu.
- 3. Finançament del sistema per les administracions.**
- 3.1 Elaboració de les propostes de convenis de finançament amb les diferents administracions públiques responsables del finançament del transport públic amb definició de les aportacions de recursos pressupostaris al sistema.
- 3.2 Concertació dels acords de finançament amb les administracions públiques per tal de subvenir al dèficit dels serveis i les despeses de funcionament de l'estructura de gestió.
- 3.3 Control dels ingressos, els costos i les inversions de les empreses prestadores a l'efecte del que es disposa en els apartats anteriors.
- 4. Ordenació de tarifes.**
- 4.1 Exercici mancomunat de les potestats sobre tarifes pròpies de les administracions titulars de transport col·lectiu i entre aquestes la interlocució única del sistema amb l'Administració econòmica.
- 4.2 Elaboració i aprovació d'un marc de tarifes comú dins d'una política de finançament que defineixi el grau de cobertura dels costos per ingressos de tarifes i la definició del sistema de tarifes integrat.
- 4.3 Titularitat dels ingressos de tarifes per títols combinats i repartiment que s'escaigui entre els operadors.
- 5. Comunicació.**
- 5.1 Difusió de la imatge corporativa del sistema metropolità de transport públic col·lectiu i de la mateixa ATM amb total respecte i compatibilitat amb les pròpies dels titulars i operadors.
- 5.2 Realització de campanyes de comunicació amb l'objectiu de promoure la utilització de l'esmentat sistema entre la població.
- 5.3 Publicitat, informació i relacions amb els usuaris.



6. Marc normatiu futur.

- 6.1 Estudi i elaboració de propostes a les administracions consorciades, individualment o a través de les entitats que les agrupen i representen en el si de l'ATM, d'adaptació del marc normatiu per tal de fer possible l'exercici pel Consorci de les atribucions previstes en el marc de les seves competències.
- 6.2 Exercici de les competències administratives respecte de l'ordenació dels serveis del seu àmbit territorial que les administracions públiques signants de l'Acord-marc de 28 de juliol de 1995 i les adherides decideixin atribuir-li.
- 6.3 Establiment de relacions amb les altres administracions per al millor compliment de les funcions atribuïdes a l'ATM de conformitat amb els seus estatuts.

7. Altres funcions relacionades amb la mobilitat.

- 7.1 Elaboració, tramitació i avaluació dels plans directors de mobilitat.
- 7.2 Emissió d'informes respecte dels plans de mobilitat urbana, dels plans de serveis i dels estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- 7.3 L'aplicació i el finançament de mesures per a l'ús racional del vehicle privat, sense perjudici de les competències autonòmiques i locals.
- 7.4 L'elaboració i el finançament de les propostes per a l'ús racional de les vies i de l'espai públic, en aspectes com l'aparcament, les àrees de vianants o la implantació de carrils reservats per al transport públic o les bicicletes, sense perjudici de les competències autonòmiques i locals.
- 7.5 El foment de la cultura de la mobilitat sostenible entre els ciutadans.
- 7.6 Qualsevol altra que en matèria de mobilitat li sigui atribuïda per la legislació vigent.



III. Règim orgànic

ARTICLE 5

Òrgans de govern, gestió i consulta

1. Regiran el Consorci inicialment els òrgans següents:
 - a) El Consell d'Administració.
 - b) El president.
 - c) El director general.
2. El Consell d'Administració podrà determinar eventualment la creació dins el mateix Consell d'un Comitè Executiu com a òrgan més reduït de direcció-administració, a qui podrà delegar les atribucions que consideri oportunes.
3. El Consorci tindrà també tres òrgans consultius: el Consell de la mobilitat de l'ATM, la Ponència tècnica d'operadors de transport col·lectiu metropolità i la Comissió d'assessorament jurídic.
4. El Consorci tindrà integrada a la seva organització executiva una Secretaria General, el responsable de la qual actuarà com a secretari del Consell d'Administració i del Comitè Executiu, si s'escau.

ARTICLE 6

El Consell d'Administració. Naturalesa i composició

El Consell d'Administració és l'òrgan rector de l'ATM, a la qual dirigeix de manera col·legiada. El componen vint membres, divuit de ple dret en representació de les administracions constituents i de les administracions que s'hi adhireixin individualment o representades per entitats que les agrupin, i dos en representació de l'AGE a títol d'observadors amb veu però sense vot, d'acord amb la distribució següent:

- a) El president, que és el conseller o consellera de Política Territorial i Obres Públiques o persona que designi.
- b) El vicepresident primer, que és l'alcalde o alcaldessa de Barcelona o persona que designi.
- c) El vicepresident segon, que és el president o presidenta de l'Entitat Metropolitana del Transport o persona que designi.
- d) Vuit vocalies en representació i designades per la Generalitat de Catalunya, cinc en representació de les administracions locals fundadores designades de comú acord per l'Ajuntament de Barcelona i l'Entitat Metropolitana del Transport, i dues en representació de les administracions que s'adhereixin conforme s'estableix a l'article 1.

Aquestes dues darreres vocalies seran designades, per majoria de vots, en un acte únic convocat a l'efecte en el si de l'ATM, essent electors un representant de cadascuna de les administracions que s'adhereixin. El representant de les entitats que agrupin diversos municipis, per delegació, emetrà un únic vot que correspondrà a un nombre de vots equivalent al nombre de municipis que representi l'entitat i que es trobin compresos dins l'àmbit competencial de l'ATM. El Consell d'Administració de l'ATM podrà establir les normes de procediment adequades.

- e) Dos vocals observadors designats per l'AGE.

Assistirà també a les sessions el director general amb veu però sense vot.

ARTICLE 7

El director general

El director general desenvolupa la funció del primer nivell executiu. És un professional i, per tant, retribuït, i la seva situació la regula un contracte laboral.

**ARTICLE 8****El Consell de la mobilitat de l'ATM**

1. El Consell de la mobilitat de l'ATM, (en endavant CMATM), és l'òrgan de consulta i participació cívica i social en el funcionament del sistema metropolità de transport públic col·lectiu i de la mobilitat, en l'àmbit competencial de l'ATM.

El CMATM es compon dels membres següents:

President: el Vicepresident segon de l'ATM.

Un vocal del Consell d'Administració de l'ATM, per cadascuna de les administracions consorciades i entitats adherides.

Representants de la Federació de Municipis de Catalunya i de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Representants de les organitzacions empresarials amb més implantació a Catalunya.

Representants dels sindicats amb més implantació a Catalunya.

Representants de les associacions de consumidors i usuaris més representatives a Catalunya.

Representants d'associacions o col·lectius d'especial rellevància en el transport públic i la mobilitat.

El director general de l'ATM.

Actua com a secretari del Consell, un membre del quadre directiu del Consorci proposat a aquest efecte pel director general.

2. Els membres del CMATM han de ser nomenats pel president de l'ATM a proposta de les mateixes entitats a les quals hagin de presentar.
3. Poden participar en les activitats d'aquest Consell, per invitació del seu president, representants d'entitats o administracions interessades en els assumptes concrets a debatre a les reunions.
4. El CMATM ha de reunir-se preceptivament com a mínim dues vegades l'any, amb la convocatòria prèvia del seu president, per conèixer i deliberar sobre totes aquelles qüestions que li siguin sotmeses pels òrgans de govern del Consorci.

ARTICLE 9

La Ponència tècnica d'operadors del transport col·lectiu metropolità

1. La Ponència tècnica d'operadors del transport col·lectiu metropolità (en endavant PTO) és l'òrgan de col·laboració i consulta del Consorci en qüestions de caràcter tècnic i econòmic.

La PTO es compon inicialment dels següents membres:

President: el director general.

Fins a dos representants per cadascun dels tres operadors públics: Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, Renfe i TMB (Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, i Transports de Barcelona, SA).

Fins a dos representants de les empreses operadores de serveis urbans i interurbans concessionàries de les administracions consorciades, preferentment a través d'associacions que les agrupin.

Forma part també d'aquesta Ponència, i n'actua com a secretari, un càrrec directiu del Consorci proposat a aquest efecte pel director general.

2. Els membres de la PTO han de ser nomenats pel president de l'ATM a proposta de les mateixes empreses o entitats a les quals hagin de representar.
3. Podran participar en les activitats de la Ponència tècnica, a instàncies del director general, representants d'entitats o administracions interessades en els temes concrets a debatre en les sessions.
4. La PTO ha de reunir-se preceptivament com a mínim dues vegades l'any, prèvia convocatòria del seu president, per conèixer i deliberar sobre totes aquelles qüestions tècniques que li siguin sotmeses pels òrgans de govern del Consorci.

**ARTICLE 10****La Comissió d'assessorament jurídic**

La Comissió d'assessorament jurídic du a terme les activitats d'assistència i assessorament jurídic que requereixi el Consell d'Administració o la Direcció General de l'ATM.

La componen cinc llicenciats en dret, tres designats per cadascuna de les administracions fundadores del Consorci, un designat per les Administracions i organitzacions adherides i el secretari general de l'ATM.

ARTICLE 11**Competències del Consell d'Administració**

Són competències del Consell d'Administració:

- Aprovar els projectes de contractes-programa i convenis de finançament.
- Aprovar el nou model de sistema de tarifes.
- Exercir les potestats atribuïdes al Consorci en matèria de tarifes.
- Aprovar el projecte de pressupost de l'ATM i fer un seguiment periòdic d'ingressos i despeses.
- Aprovar els convenis d'adhesió al Consorci d'altres administracions públiques i determinar, si fa al cas, l'ampliació del Consell d'Administració.

- Convenir amb la Generalitat, l'Ajuntament de Barcelona, l'EMT i els altres ens adherits les aportacions a realitzar.
- Fer el seguiment de l'execució dels convenis i contractes-programa i rebre dels operadors tota la informació tècnica i econòmicofinancera necessària.
- Crear, si fa al cas, la Comissió Executiva, atribuir-li funcions i designar els seus membres.
- Aprovar la normativa derivada dels presents Estatuts.
- Nomenar el director general a proposta del president.
- Aprovar les despeses i autoritzar contractes sens perjudici de les facultats que el Consell d'Administració acordi atribuir a altres òrgans de govern del Consorci.

I, en general, les que poguessin derivar-se de fer possible l'exercici de les funcions encomanades a l'ATM.

ARTICLE 12**Competències del president del Consell d'Administració**

Corresponen al president del Consell d'Administració les competències següents:

- Exercir la representació de l'ATM davant dels òrgans administratius i jurisdiccionals, l'exercici de tota mena d'accions legals en defensa dels drets i interessos legítims

de l'entitat i conferir els poders necessaris a aquests efectes.

- b) Convocar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Administració i fixar-ne els ordres del dia, tenint en compte, si fa al cas, les peticions de la resta de membres efectuades oportunament. Presidir les sessions, moderar-ne el desenvolupament i suspendre-les motivadament.
- c) Visar les actes i certificacions dels acords del Consell.
- d) Proposar al Consell d'Administració el nomenament del director general del Consorci.
- e) Expedir els nomenaments dels titulars dels òrgans de l'ATM.
- f) Exercir les competències que li delegui el Consell d'Administració.
- g) Assegurar el compliment de les lleis i dels presents Estatuts.

I, en general, qualsevol altra que la legislació vigent atribueixi als presidents d'òrgans col·legiats o bé que no estigui assignada expressament al Consell d'Administració.

ARTICLE 13

Competències del director general

Correspon al director general:

- a) Dirigir els serveis de l'ATM en el pla tècnic, econòmic i administra-

tiu sota l'autoritat i supervisió del Consell d'Administració.

- b) Gestionar les relacions amb els operadors, els òrgans d'execució i de gestió de les administracions públiques competents en matèria de transport, els sindicats, i els usuaris i les seves associacions.
- c) Dirigir de forma immediata el personal al servei de l'ATM, organitzar i inspeccionar els òrgans tècnics i administratius al servei de l'ATM i exercir la potestat disciplinària quan aquesta correspongui al Consorci.
- d) Autoritzar despeses i ordenar pagaments amb càrrec als pressupostos de l'ATM, amb els límits que estableixi el Consell d'Administració.
- e) Exercir indistintament amb el president la representació de l'ATM davant dels òrgans administratius i jurisdiccionals, decidir l'exercici de tota mena d'accions legals en defensa dels drets i legítims interessos de l'entitat i conferir els poders necessaris a aquests efectes.
- f) Celebrar contractes en nom i representació del Consorci en virtut de les competències o poders que li siguin atorgats pels òrgans de govern de l'entitat.

En general, totes les funcions de gestió que li siguin encomanades pels òrgans de govern del Consorci.



Règim funcional

ARTICLE 14

Règim general de funcionament

1. El règim de sessions i acords del Consorci i en general el seu funcionament es regula per aquests Estatuts i el Reglament de règim interior, i, altrament, per les normes esmentades a l'article 23 d'aquests Estatuts.
2. Els acords i resolucions del Consorci s'han de publicar o notificar de la forma que preveu la legislació aplicable en la matèria, sens perjudici de donar-los, si fa al cas, la màxima difusió a través dels mitjans de comunicació social.

ARTICLE 15

Sessions

1. El Consell d'Administració ha de realitzar reunió ordinària com a mínim una vegada al trimestre. La periodicitat de l'esmentada reunió ordinària ha de ser mensual mentre no existeixi el Comitè Executiu, sens perjudici de les sessions extraordinàries que siguin convocades pel president.
2. Els membres del Consell d'Administració podran delegar el vot a un altre membre del Consell, expressament per a cada sessió.
3. El Comitè Executiu, si es creés, s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada al mes.

4. Cada vegada que es realitzi sessió del Consell d'Administració i del Comitè Executiu s'ha d'estendre la corresponent acta que, un cop aprovada en la sessió següent, ha de ser transcrita en el corresponent llibre d'actes, per la qual cosa es poden utilitzar mitjans mecànics de transcripció pel sistema de fulls mòbils i posterior enquadernació.
 5. Dins del primer trimestre de cada any, el Consell d'Administració ha de considerar la memòria de gestió i rendició de comptes de l'any anterior. En la reunió que s'ha de realitzar dins de l'últim trimestre de cada any, el Consell d'Administració haurà de considerar el programa d'actuacions i el pressupost de l'any següent.
- b) Aprovació de les revisions de tarifes.
 - c) Aprovació dels esquemes globals de finançament del SMTPC.
 - d) Aprovació del pressupost anual del Consorci i, si s'escau, de les seves bases d'execució i del reglament de règim interior.
 - e) Nomenament i separació del director general.
 - f) Aprovació dels convenis d'adhesió al Consorci d'altres administracions públiques i les ampliacions, si fa al cas, del Consell d'Administració.
 - g) Aprovació dels projectes i dels contractes de quantia superior a deu milions d'euros i de les operacions de crèdit de qualsevol modalitat i quantia.

ARTICLE 16

Acords

1. Els acords del Consell d'Administració, i del Comitè Executiu, si fa al cas, s'han d'adoptar, excepte en els casos que s'especifiquen en el punt següent, per majoria simple; el vot de qualitat del president desfarà l'empat.
2. Cal una majoria qualificada de dos terços per a les qüestions següents:
 - a) Aprovació de la proposta del Pla director del PIT o d'aquest Pla si s'escau.

ARTICLE 17

Eficàcia dels acords per a les entitats consorciades

Les decisions i acords del Consorci obliguen les administracions consorciades.



IV. Règim financer

ARTICLE 18

Règim economicofinancer

1. Els recursos econòmics amb els quals pot comptar l'ATM són els següents:
 - a) Taxes o preus públics, taxes per l'ocupació del domini públic i contribucions especials per a la realització d'obres en l'àmbit de les obres i serveis delegats.
 - b) Si fa al cas, les cessions del producte d'impostos finalistes.
 - c) El rendiment dels ingressos per títols combinats o integrats.
 - d) Operacions de crèdit en totes les seves modalitats.
 - e) Preus privats obtinguts per qualsevol tipus d'activitat assignada a l'ATM, els rendiments del seu patrimoni i qualsevol altre tipus d'ingrés que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.
 - f) Aportacions de l'AGE, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'EMT i les altres administracions o entitats que les agrupin, adherides al Consorci, d'acord amb els convenis de finançament o contractes-programa subscrits entre aquestes institucions i l'ATM.
 - g) Subvencions, aportacions o donacions d'entitats de dret públic o privat.

2. Amb aquests recursos, l'ATM ha de cobrir les seves despeses, entre les quals cal destacar les següents:

- a) Assignació i distribució, d'acord amb els criteris que s'estableixin, dels ingressos tarifaris entre els operadors del Sistema de transport públic col·lectiu de viatgers en l'àmbit de l'ATM.
 - b) Compensacions, si s'escau, als concessionaris d'obres i serveis.
 - c) Quotes de lloguer de material mòbil, si s'escau.
 - d) Les despeses de qualsevol mena que es convinguin amb els operadors per la producció i prestació de serveis en els respectius contractes-programa.
 - e) Les despeses de funcionament del Consorci i les inversions necessàries per a l'exercici de les seves funcions.
 - f) Qualsevulla altres que es derivin de l'elaboració, gestió i execució dels instruments de planificació que hagin d'anar al seu càrrec.
3. Si de cas alguna de les entitats consorciades incomplís les seves obligacions financeres envers l'ATM, el Consell d'Administració ha de procedir a requerir-li'n el compliment. Si passat el termini d'un mes des del requeriment no s'haguessin realitzat les aportacions previstes, el Consell d'Administració, un cop escoltada l'entitat afectada, pot suspendre-la de la seva participació en l'ATM.

ARTICLE 19

Fiscalització

1. El control de caràcter financer en l'ATM s'efectuarà mitjançant procediments d'auditoria, els quals substituiran la intervenció prèvia de les operacions corresponents i tindrà com a objecte comprovar el funcionament econòmic-financer del Consorci.
2. Les auditories esmentades en l'apartat anterior s'efectuaran sota la direcció d'un interventor, funcionari públic d'una de les administracions consorciades, designat pel Consell d'Administració, i d'acord amb les següents normes:
 - a) D'una manera anual, de l'1 de febrer al 31 de març, amb referència a l'exercici anterior; l'informe de l'auditoria s'haurà de lliurar abans del 30 d'abril següent.
 - b) D'una forma periòdica, però no prefixada, almenys una vegada cada any segons els criteris que establirà la intervenció.

**ARTICLE 20**

Comptabilitat

De la comptabilitat de l'ens caldrà fer les auditories exigibles per la legislació aplicable a les entitats consorciades. El Consorci està subjecte a la fiscalització del Tribunal de Comptes del Regne i de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, d'acord amb les competències respectives d'aquests dos òrgans de fiscalització.

ARTICLE 21

Dotació fundacional

La dotació fundacional es determina en el Conveni de constitució i en els posteriors d'adhesió d'altres administracions.



V. Règim del personal

ARTICLE 22

Règim del personal

El personal al servei de l'ATM serà contractat en règim de relació laboral. Així mateix, les administracions consorciades o els seus ens instrumentals hi podran adscriure personal en comissió de serveis o en la situació administrativa que legalment correspongui.



VI. Règim jurídic

ARTICLE 23

Règim jurídic

1. Els actes de tots els òrgans del Consorci esgoten la via administrativa, excepte els dictats pel director general en l'exercici de les competències previstes a l'article 13.b) dels presents Estatuts, que podran ser objecte de recurs d'alçada davant el Consell d'Administració.
2. L'ATM es regeix per aquests Estatuts i el seu Reglament de règim interior i supletòriament per la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, i 7/1985, de 2 d'abril, i les lleis de Catalunya 13/1989, de 14 de desembre, 7/1987, de 4 d'abril, i 8/1987, de 15 d'abril, i les disposicions que les despleguen.

VII. Modificació, dissolució, liquidació

ARTICLE 24

Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, previ acord del Consell d'Administració amb el quòrum establert en l'article 16.2, haurà de ser ratificada per la totalitat de les entitats consorciades i aprovada amb les mateixes formalitats emprades per a la aprovació dels Estatuts inicials.

ARTICLE 25

Separació de membres del Consorci

1. Qualsevol entitat consorciada podrà separar-se del Consorci, sempre que compleixi les condicions següents:
 - a) Avís previ d'un any adreçat al president del Consorci.
 - b) Estar al corrent del compliment de les obligacions i dels compromisos anteriors i garantir el compliment de les obligacions pendents.
2. La separació voluntària de l'ATM de qualsevol de les administracions consorciades haurà de comunicar-se formalment al Consell d'Administració a través del seu president, amb una antelació mínima d'un any i prèvia liquidació de les obligacions pendents. A més a més, les mencio-

nades entitats solament podran retirar-se de l'ATM si ha transcorregut un termini mínim de cinc anys des que entraren a formar-ne part.

3. La separació no podrà comportar perturbació en la realització de qualsevol dels serveis o activitats del Consorci ni perjudici per als interessos públics que se li hagin encomanat.

ARTICLE 26

Dissolució i liquidació del Consorci

1. El Consorci es podrà dissoldre per qualsevol de les causes següents:
 - a) Per acord del Consell d'Administració amb el quòrum establert en l'article 16.2 d'aquests Estatuts, que haurà de ser ratificat per les entitats públiques consorciades.
 - b) Per transformació del Consorci en una altra entitat i per acord del Consell d'Administració, també ratificat per les entitats públiques consorciades de la manera establerta en el supòsit anterior.
2. L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'hagi de procedir per a la liquidació dels béns, drets i obligacions del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades.