

## ESTATUTS DEL CONSORCI SANITARI DE BARCELONA

### Article 1

1.1 Amb la denominació de Consorci Sanitari de Barcelona es constitueix un consorci amb l'objectiu de dirigir i coordinar la gestió dels centres, els serveis i els establiments de protecció de la salut i d'atenció sanitària i socio-sanitària compresos en la Regió Sanitària de Barcelona.

1.2 Integren inicialment el Consorci Sanitari de Barcelona, en endavant Consorci, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

1.3 El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques i privades sense finalitat de lucre que vulguin col.laborar en els objectius del Consorci, així com efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu. L'acord d'admissió de nous membres exigirà la majoria prevista a l'article 13.2 d'aquests Estatuts.

### Article 2

La seu del Consorci serà la ciutat de Barcelona. Nogensmenys, per acord de la Junta General podrà ser modificat el domicili.

### Article 3

El Consorci, en tant que ens públic de cràcter associatiu, voluntari i indefinit, es regeix per aquests Estatuts, pels reglaments que regulin la seva organització, el funcionament i l'ordenació de les diverses activitats, i per les disposicions

legals que li siguin aplicables.

#### **Article 4**

El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat d'obrar per el compliment dels seus fins, i pot, en conseqüència, realitzar actes d'administració i disposició de béns, celebració de contractes, assumir obligacions, interposar recursos i, en general, tots els actes necessaris per aconseguir, d'acord amb la legislació aplicable a cada cas, els objectius establerts en aquests Estatuts.

#### **Article 5**

5.1 Constitueixen finalitats específiques del Consorci:

- a) L'atenció primària integral de la salut.
- b) L'assistència especialitzada, ambulatoria, domiciliària i hospitalària.
- c) L'atenció socio-sanitària.
- d) L'atenció de rehabilitació.
- e) L'atenció psiquiàtrica i la promoció, la protecció i la millora de la salut mental.
- f) La docència relacionada amb la sanitat i, en general, en matèria de salut física i mental.
- g) Les activitats de recerca, estudi i divulgació cultural relacionades amb la sanitat i les ciències de la salut.
- h) Les activitats de prevenció de la malaltia promoció i

protecció de la salut.

i) Totes les que estiguin directament i indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi la Junta General del Consorci.

5.2. Les finalitats esmentades les podrà portar a terme el propi consorci o mitjançant els òrgans de gestió dotats de personalitat jurídica pròpia que ell creï o bé aquells que s'hi adscriuin.

5.3. Pel que fa a les tasques de docència, es formalitzaran els convenis o concerts corresponents amb la Universitat.

## **CAPÍTOL 2**

### **Òrgans de govern**

#### **Article 6**

El Consorci estarà regit pels òrgans de govern següents:

- a) La Junta General.
- b) El President.
- c) El Vice-president.
- d) El Secretari.
- e) El Gerent.

## **SECCIÓ 1**

### **De la Junta General**

#### **Article 7**

7.1 La Junta General és l'òrgan de govern superior del Consorci, i té les funcions i facultats següents:

7.1.1. Fixar l'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i aprovar el pla general i els plans anuals d'activitats.

7.1.2. Aprovar anualment el pressupost global del Consorci, que inclourà el dels òrgans de gestió.

7.1.3. Aprovar anualment l'inventari-balanç, la liquidació del pressupost, la memòria de les activitats realitzades i el resultat de la gestió assistencial i econòmica de l'exercici anterior global i dels òrgans de gestió.

7.1.4. Aprovar el Reglament general del Consorci i l'organització i funcionament dels establiments i centres adscrits al Consorci.

7.1.5. Aprovar la política de concerts i dels convenis per a la prestació de serveis amb l'Institut Català de la Salut o altres entitats públiques o privades.

7.1.6. Aprovar els plans d'inversió d'obres, d'instal·lacions i de serveis.

7.1.7. Aprovar la participació del Consorci i dels òrgans gestors de què es doti o s'hi adscriguin, en d'altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en Dret.

7.1.8. Aprovar les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de serveis, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.

7.1.9. Nomenar i separar els càrrecs de Secretari i de Gerent del Consorci.

7.1.10 Aprovar l'exigència de responsabilitats dels titulars i membres dels òrgans de govern i d'administració dels ens gestors creats pel Consorci o dels que s'hi adscriguin.

7.1.11 Aprovar les habilitacions i suplements de crèdit i les variacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que la Junta mateixa estableixi durant l'exercici.

7.1.12 Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments de duració i quantia superior a la que fixi la Junta, i resoldre les qüestions incidentals d'aquests contractes.

7.1.13 Acordar les operacions de crèdit i l'emissió d'obligacions.

7.1.14 Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar, en aquesta matèria, les atribucions del President, del Gerent i d'altres directius del Consorci, i autoritzar l'execució d'auditories externes.

7.1.15 Adoptar els cords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el patrimoni.

7.1.16 Acordar la creació de nous centres i serveis, i la remodelació, transformació, ampliació o supressió dels existents.

7.1.17 Aprovar el règim i l'admissió de nous membres del Consorci, d'acord amb el que estableixen els articles 9.2 i 13.2 d'aquests Estatuts.

7.1.18 Aprovar les propostes de modificació d'aquests Estatuts que hauran de sotmetre's a la ratificació de les institucions i entitats que integrin el Consorci.

7.1.19 Exercitar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes en cas d'urgència a l'article 14.2 d'aquests Estatuts.

7.1.20 Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb el que estableix l'article 5.1.e) d'aquests Estatuts.

7.1.21 Crear la Comissió Executiva, la qual podrà assumir les funcions que s'atribuixin als òrgans de govern dels ens gestors del Consorci, quan així s'estableixi i d'acord amb el que preveu l'article 13.2; en aquest cas, el nombre de membres dels òrgans de govern esmentats podrà ser ampliat amb el nomenament de consellers-assessors externs.

7.1.22 Crear altres òrgans del Consorci.

7.1.23 Delegar facultats que li siguin pròpies, i que no li siguin expressament reservades en aquests Estatuts, a favor dels

altres òrgans de govern del Consorci.

7.1.24 Constituir comissions o comitès amb les funcions que el siguin delegades específicament en l'àmbit de les seves competències.

7.1.25 Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Consorci.

7.1.26 Totes aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans.

7.2 En cap cas la Junta podrà delegar les funcions indicades a l'article 7.1, apartats 1,2,3,4 (pel que fa referència al Reglament general del Consorci), 7,9,17,18,20 i 21.

## **Article 8**

En relació amb els òrgans de gestió que creï el Consorci o s'hi adscriguin, corresponen a la Junta General les funcions següents:

8.1 Determinar i aprovar les formes de gestió de les quals es vulgui dotar el Consorci per a la realització de les seves finalitats.

8.2 Aprovar i modificar els Estatuts dels òrgans de gestió que creï el Consorci o s'hi adscriguin.

8.3 Nomenar els membres dels òrgans de govern.

8.4 Aprovar, modificar i revisar els plans i programes específics.

8.5 Aprovar els pressupostos, els balanços i la liquidació anual de comptes, així com l'establiment de preus dels serveis.

8.6 Aprovar els reglaments d'organització, funcionament i règim d'activitats.

8.7 Suspènre els acords i les resolucions que es considerin

contraris als interessos generals del Consorci, o bé siguin constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

8.8 Totes aquelles que es derivin de l'article precedent d'aquests Estatuts.

## **Article 9**

9.1 La Junta General del Consorci es compon de deu membres, nomenats i substituïts lliurement per les institucions integrants del Consorci en la proporció següent:

a) Sis representants de la Generalitat de Catalunya, designats pel Conseller de Sanitat i Seguretat Social.

b) Quatre representants de l'Ajuntament de Barcelona, designats pel Consell Plenari.

9.2 Quan el Consorci s'ampliï per l'administració de noves institucions o entitats, en el corresponent acord de la Junta General s'especificarà el nombre de representants que s'assigna a cadascuna, així com la possible variació dels assignats a les entitats ja integrades, tot tenint en compte el percentatge de participació que per a les corporacions locals preveu la Llei general de sanitat, i el fet que la representació de la Generalitat en la Junta General del Consorci no podrà ser mai inferior al 51%.

9.3 Les noves institucions o entitats que puguin incorporar-se al Consorci assignaran els seus representants a la Junta mitjançant acord dels seus corresponents òrgans de govern.

## **Article 10**

10.1 El President de la Junta General serà designat pel Departament de Sanitat i Seguretat Social, i el Vice-president ho serà per l'Ajuntament de Barcelona, ambdós d'entre els membres de la Junta General.

10.2 Les persones designades per als càrrecs de President i Vice-president exerciran les seves funcions durant el termini

de tres anys, i podran ser reelegits indefinidament, pel mateix període de temps, per la institució o l'òrgan que hagi de nomenar-los.

#### **Article 11**

La Junta General es reunirà en sessió ordinària una vegada al trimestre. En sessió extraordinària es reunirà sempre que la convoqui el President, per iniciativa pròpia o a petició de dos dels membres de la Junta General.

#### **Article 12**

La convocatòria de les reunions es farà mitjançant escrit adreçat al domicili de cada membre, amb vuit dies d'anticipació a la data de la reunió, i contindrà l'ordre del dia, fora de la qual no es podran prendre acords vàlids, llevat que a la reunió siguin presents tots els membres i ho consenteixin expressament. En cas d'urgència, la convocatòria es farà al menys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació bé telegràficament, bé mitjançant algun procediment del qual en quedi constància.

En aquest darrer cas, i un cop considerat l'ordre del dia, la Junta haurà d'apreciar, per unanimitat dels presents, l'existència d'urgència. Si no es considera que hi ha urgència es procedirà a convocar la reunió de la Junta d'acord amb el que preveu el primer paràgraf d'aquest article.

#### **Article 13**

13.1 Per prendre acords serà preceptiva l'assistència d'un nombre de membres de la Junta General no inferior a la meitat més un dels membres en exercici del càrrec. Els acords es prendran amb el vot de la majoria dels membres assistents a la reunió. El dret de vot haurà de ser exercit personalment. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

13.2 Serà necessari el vot favorable de dos terços del nombre legal de membres per a la validesa dels acords que prengui



la Junta General relatiu a la modificació d'Estatuts, la integració de nous membres al Consorci, l'aprovació de les formes de gestió, el nomenament dels membres dels òrgans de govern dels organismes que creï el Consorci o s'hi adscriguin, la suspensió dels acords dels òrgans de govern esmentats i l'atribució de les seves funcions a la Comissió Executiva.

13.3 Els acords de dissolució o de liquidació del Consorci de modificació dels Estatuts, així com d'altres que comportin aportacions extraordinàries de fons, requeriran, a més de la majoria qualificada prevista al paràgraf anterior, la ratificació de les respectives institucions que integrin el Consorci.

## **SECCIÓ 2**

### **Del President**

#### **Article 14**

Corresponen al President de la Junta General les atribucions que a continuació s'indiquen:

14.1 Exercir la representació institucional del Consorci.

14.2 Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta General en la primera reunió que se celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci.

14.3 Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.

14.4 Aprovar les habilitacions i suplements de crèdit i les variacions pressupostàries que no siguin competència de la Junta General.

14.5 Aprovar la contractació d'obres i serveis i subministraments que no corresponguin a la Junta General.

14.6 Exercir la supervisió i la vigilància de tots els

serveis i les activitats del Consorci en l'execució dels programes d'actuació aprovats per la Junta General.

14.7 Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords de la Junta.

14.8 Elevar a la Junta General la documentació i els informes que es creguin oportuns.

14.9 Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui de la competència del Consorci i que no estigui reservat de forma expressa a altres dels seus òrgans, així com les competències que estiguin previstes als Estatuts o li siguin delegades per la Junta General, entre les de naturalesa delegable.

14.10 Formular a la Junta les propostes de nomenament dels membres dels òrgans de govern a què es refereix l'article 8.3.

14.11 Formular a la Junta els criteris i els objectius que han d'informar els programes generals d'actuació i les propostes de Reglaments d'organització, organigrama i de la normativa de funcionament dels centres, establiments i serveis del Consorci, així com qualsevol altra temàtica o qüestió que sigui d'interès per al bon funcionament de la institució.

14.12 Constituir, amb caràcter temporal, comissions i comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.

14.3 Administrar el patrimoni i els béns del Consorci segons les atribucions que li hagin estat assignades per la Junta General de conformitat amb el que preveu l'article 7.1.14 d'aquests Estatuts.

### **SECCIÓ 3**

#### **Del Vice-president**

#### **Article 15**

El Vice-president suplirà el President i n'assumirà les atribucions en els casos de vacants d'absència o de malaltia. Exercirà, a més, les funcions que li delegui el President per escrit, de la qual cosa donarà compte a la Junta General.

#### **SECCIÓ 4**

##### **Del Secretari**

##### **Article 16**

La Junta General designarà un Secretari amb les atribucions pròpies del càrrec, que podrà no tenir la condició de membre nat de la Junta.

El Secretari assistirà a les sessions de la Junta amb veu però sense vot, si no n'és membre. Si té la qualitat de membre de la Junta hi assistirà amb veu i vot.

L'exercici del càrrec de Secretari tindrà una durada de tres anys, reelegible, indefinidament, per períodes de tres anys.

No obstant això, la Junta General podrà establir el cessament de la persona designada com a Secretari en qualsevol moment, amb el quòrum ordinari previst a l'article 13.1 d'aquests Estatuts.

##### **Article 17**

17.1 El Secretari, o qui designi la Junta Genral en absència del titular del càrrec, aixecarà acta dels acords presos a les reunions de la Junta, signada pel Secretari amb el vist-i-plau del President, la qual serà transcrita al llibre que s'habiliti a aquest efecte. El Secretari podrà expedir certificacions dels acords de la Junta quan ho demani una persona amb dret a fer-ho.

17.2 El Secretari exercirà també les tasques de fiscalització de caràcter administratiu i econòmic, així com les d'auditoria interna. La delegació d'aquestes funcions haurà de ser aprovada per la Junta General.

## **SECCIÓ 5**

### **Del Gerent**

#### **Article 18**

La Junta General nomenarà un Gerent, que serà l'òrgan executiu del Consorci.

El Gerent assistirà a les reunions de la Junta General i de la Comissió Executiva, si s'escau, amb veu i sense vot.

#### **Article 19**

El Consorci formalitzarà un contracte amb el Gerent en el qual s'especificaran les condicions del nomenament, les seves obligacions d'acord amb l'article 20, la seva remuneració, el termini de durada i altres causes d'extinció.

En tot cas, la durada no excedirà els cinc anys, si bé podrà prorrogar-se per voluntat d'ambdues parts d'acord amb les disposicions legals aplicables en la matèria.

#### **Article 20**

Seran funcions del Gerent:

20.1 Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a Gerent amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.

20.2 Assolir els objectius que defineixi la Junta General.

20.3 Proposar a la Junta els programes a llarg termini, les estratègies i els plans d'actuació del Consorci.

20.4 Definir els programes anyals que, d'acord amb els plans d'actuació aprovats, han de complir cada un dels centres i àrees funcionals que constitueixen el Consorci.

20.5 Executar i fer complir els acords de la Junta i les

disposicions de la Presidència.

20.6 Informar els programes d'inversions dels projectes d'obres, d'instal.lacions i de serveis, i tramitar els expedients dels projectes esmentats que hagi d'aprovar la Junta Genral, d'acord amb el que preveu l'article 7.1.12.

20.7 D'acord amb els criteris de la Junta, establir les normes que permetin als òrgans de gestió contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions establertes per la Junta General.

20.8 Ordenar els pagaments del Consorci de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades per la Junta General i d'acord amb el que preveu l'article 7.1.14 d'aquests Estatuts.

20.9 Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com per la conservació i manteniment dels centres i de les seves instal.lacions i equipaments.

20.10 Assistir a les reunions de la Junta amb veu però sense vot.

20.11 Preparar la documentació que, per mitjà del President, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta i informar de tot el necessari per l'adequat exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual, i als programes d'activitat, qualitat assistencial, docència i recerca.

20.12 Les altres que la Junta i el President li deleguin, dins les seves respectives atribucions.

20.3 Informar periòdicament la Junta General o Comissió Executiva sobre el funcionament i estat de la situació del Consorci.

20.14 Presentar anualment a la Junta General el balanç de la situació la memòria de l'exercici.

### **CAPITOL 3**

#### **Règim econòmic**

##### **Article 21**

El Patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta General.

##### **Article 22**

22.1 Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

22.1.1 Les aportacions realitzades per les institucions i les entitats consorciades.

22.1.2 Les subvencions, auxilis, ajuts i donatius.

22.1.3 Els rendiments dels serveis, que estaran adscrits directament al pressupost de cada centre.

22.1.4 Els crèdits que s'obtinguin.

22.1.5 Les cessions d'ús dels béns que facin les institucions i entitats consorciades.

22.1.6 Els productes del seu patrimoni.

22.1.7 Qualsevol altres que puguin correspondre.

22.2 El patrimoni que les institucions i entitats consorciades aportin al Consorci s'adscriurà funcionalment a aquest ens. Aquestes institucions i entitats podran mantenir la titularitat del patrimoni esmentat.

##### **Article 23**

23.1 La Junta General establirà i aprovarà un pressupost anual d'ingressos i despeses del Consorci abans del 31 de desembre de cada any, per poder aplicar-lo a l'exercici econòmic següent.

23.2 En el pressupost hi figuraran els conceptes següents.

23.2.1 Despeses de personal.

23.2.2 Despeses de béns corrents, de serveis, de manteniment i de qualsevol altra despesa d'explotació del Consorci.

23.2.3 Previsions de finançament.

23.2.4 Amortitzacions.

23.2.5 Inversió de béns immobles, d'instal·lacions, d'utilitatge i d'altres béns de consum duradors per al millor desenvolupament i prestació de serveis propis del Consorci.

23.2.6 Les transferències per cobrir els dèficits pressupostaris dels òrgans de gestió que creï o s'adscriguin al Consorci.

23.3 El règim comptable i de control econòmic s'adaptarà a les disposicions vigents en la matèria que dicti la Generalitat, tot mantenint els criteris de comptabilitat pública.

Els fons del Consorci seran custodiats directament en comptes bancaris, degudament intervinguts i oberts directament a nom del Consorci.

23.4 Dins el primer trimestre de cada any, el Gerent elevarà al President de la Junta General la liquidació pressupostària global i per cada un dels seus òrgans de gestió, degudament intervingudes, així com la proposta de compte d'explotació de l'exercici anterior i l'inventari balanç, a 31 de desembre. La Junta General aprovarà els comptes i balanços dins el segon trimestre de l'exercici següent al de referència, i en donarà compte immediatament a les entitats consorciades.

23.5 La Junta General decidirà la destinació dels romanents de l'exercici, que s'aplicaràn en primer lloc a l'amortització

de deutes del Consorci mateix, si s'escau.

#### **Article 24**

24.1 La contractació del personal per part del Consorci serà de tipus laboral.

24.2 Pel que fa al personal laboral i funcionari adscrit al Consorci procedent de les institucions o entitats que el configurin dependrà funcionalment del Consorci, però es mantindrà la seva dependència orgànica dels organismes d'origen, i es garantiran els seus drets actius i passius.

24.3 El personal que presti serveis en els organismes gestors que creï el Consorci o s'hi adscriguin, seguirà el règim de dependència funcional i orgànica establert en el paràgraf precedent, llevat que els protocols d'adhesió o els Estatuts dels organismes esmentats estableixin una altra cosa.

#### **Article 25**

25.1 D'acord amb el que disposa l'article 3 d'aquests Estatuts, el Consorci serà sotmès al dret públic i els seus actes podran ser impugnats per via administrativa davant la Junta General del Consorci, d'acord amb les normes de la Llei de procediment administratiu i de la Llei d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

25.2 L'exercici d'accions s'ajustarà a les previsions de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, quant a les reclamacions prèvies a la via civil i laboral.

### **CAPITOL 4**

#### **Separació i dissolució**

#### **Article 26**

26.1 El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que



l'integren, amb les formalitats que assenyala l'article 13.3 d'aquests Estatus, o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

26.2 L'acord de dissolució determinarà la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la revisió de les obres o les instal·lacions existents, d'acord amb els criteris següents:

a) Es procedirà a designar, amb l'acord previ dels membres de la Junta General del Consorci, una Comissió liquidadora, constituïda per tres pèrits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals elevaran a la Junta General del Consorci una proposta sobre el procediment per a la formalització de la dissolució.

b) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci no podrà suposar la paralització, la suspensió o la no prestació dels serveis assistencials, sanitaris i docents que porti a terme el Consorci. La Generalitat podrà adoptar les mesures que cregui adients per garantir la continuïtat d'aquests serveis, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins el moment de liquidar-lo o de disoldre'l.

26.3 La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se amb un pre-avis d'un any, sempre que no es perjudiquin els interessos públics generals que el Consorci representa i que l'entitat que se separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins el moment de la separació.

Cas que la separació sigui aprovada, s'efectuarà la liquidació parcial seguint les mateixes normes establertes a l'apartat anterior.

### **Disposició final**

Única.- Quan les circumstàncies així ho aconsellin, la Junta General, amb el quòrum previst a l'article 13.2 d'aquests Estatuts, podrà acordar l'establiment de convenis específics per l'adscripció de determinats ens, òrgans o centres, en les

condicions que s'estableixin, que constituiran la normativa directament aplicable al supòsit de què es tracti.

- 1.- Els Estatuts del Consorci han estat publicats en el DOGC núms. 1108 i 1634, corresponents al 17.2.1989 i 19.8.1992 respectivament.
- 2.- La redacció dels articles 1 (apartats 1 i 2), 5 (apartat 1), 23 (apartat 2-5) i 25, correspon a l'acord de la Junta General del Consorci de 4 de maig de 1992, i la Disposició Final a l'acord de la mateixa Junta de 10 de febrer de 1992, ratificats per l'Acord del Consell de Govern de la Generalitat de 25 de maig i de 9 de juny de 1992 (DOGC 1634) i per l'Acord del Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona de 29 de maig de 1992 (Gasetta Municipal núm. 21 de 30 de juny 1992).
- 3.- La Comissió Executiva del Consorci fou creada per acord de la Junta General de 20 de juliol de 1989, tot delegant-se les funcions previstes en els apartats 8,10,12,14,19,24,25 i 26 de l'article 7.1.