

Administració Central, Administració Local

El Recaudador ejecutivo, Alfonso Sagredo San José.

061999043743



Instituto Nacional de Empleo Dirección Provincial de Barcelona

EDICTO

Por esta Dirección Provincial se ha emitido requerimiento sobre devolución de beneficios a la contratación indefinida a las empresas que al final se enumeran y, hallándose las mismas en situación desconocida, ignorado paradero o ausentes, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, por la presente se les comunica que esta Dirección Provincial resuelve notificar el cobro indebido por las subvenciones y bonificaciones de las cuotas de la Seguridad Social, por los motivos, trabajadores y cantidades relacionadas en el anexo.

Dichas cantidades deberán reintegrarse mediante ingreso a nombre del Inem en la cuenta nº 0200001370 del Banco de España en Barcelona (código de banco: 9000, código de agencia: 0010-50), y las bonificaciones, si procede, se liquidarán en la Tesorería de la Seguridad Social.

Los interesados, en los quince días siguientes a la publicación de este edicto, podrán formular alegaciones y presentar cuantas pruebas estimen pertinentes.

Empresa, José M^a Parellada Ripoll. Expte. 2316/93; N.I.F./C.I.F., 77267446-G; trabajador, Yolanda García Santos; *motivo, 1; importe, 550.000 ptas.

Empresa Marítima y Terrestre, SCCL. Expte. 6337/93; N.I.F./C.I.F., F-60300662; trabajador, Alfonso Moreno Gómez; *motivo, 2; importe, 500.000 ptas.

Empresa, Net-Mar, S.A. Expte. 6809/93; N.I.F./C.I.F., A-58484122; trabajador, Francisco Castilla Marta; *motivo, 2; importe, 500.000 ptas.

Empresa, Metal-Rep, S.A. Expte. 2287/94; N.I.F./C.I.F., A-08840993; trabajador, Ramón Caballud Romero; *motivo, 1; importe, 500.000 ptas.

Empresa, Carns Arnan, S.L. Expte. 3549/95; N.I.F./C.I.F., B-60094620; trabajador, Juan García González; *motivo, 1; importe, 500.000 ptas.

Empresa, Astec-Eco, S.L. 6104/95; N.I.F./C.I.F., B-59758490; trabajador, Sonia Fernández Granja; *motivo, 1; importe, 550.000 ptas.

Empresa, Romero Perruquers S.C.P Expte. 447/96; N.I.F./C.I.F., G-60382124; trabajador, Juana Piedrabuena Ruiz; *motivo, 2; importe, 550.000 ptas.

Empresa, Car-Bus Caravaning, S.L. Expte. 1187/96; N.I.F./C.I.F., B-60444452; trabajador, Ramón Olana Subirana; *motivo, 1; importe, 500.000 ptas.

Empresa, Asoc.Docente y Cultural de Ayuda

y Promoción. Expte. 3252/96; N.I.F./C.I.F., G-61182424; trabajador, María Jacqueline García Díaz; *motivo, 2; importe, 500.000 ptas.

* Motivos

1. Baja del trabajador subvencionado, y no haber procedido a su sustitución en el plazo de un mes (arts. 5 y 7 de la Ley 22/92 de 30 de julio).

2. No haber mantenido la plantilla fija de trabajadores durante al menos tres años y no haber procedido a la sustitución del trabajador que ha causado baja en el plazo de un mes (arts. 5 y 7 de la Ley 22/92 de 30 de julio).

Barcelona, 20 de diciembre de 1999

El Director provincial, p.s., el Secretario provincial, Ramón Inglés Queralt.

061999044364



DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Secretaria

EDICTE

La Diputació de Barcelona, en la sessió plenària ordinària del 23 de desembre de 1999, i l'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en la sessió del 23 de desembre de 1999, va adoptar els següents acords:

"Primer. - Aprovar el text modificat dels Estatuts del Consorci del Parc de Collserola, que figura annex al present dictamen, de conformitat amb la proposta efectuada per l'Assemblea General del Consorci adoptada en sessió de data 22 de novembre de 1999.

Segon. - Sotmetre l'anterior acord a informació pública durant trenta dies a efectes de la presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i el tauler d'edictes de la Corporació.

Terçer. - Notificar aquest acord al Consorci del Parc de Collserola, als Consells Comarcals afectats, a la Conselleria de Governació de la Generalitat de Catalunya, als efectes de la inscripció en el Registre d'Entitats Locals de la modificació estatutària, així com a la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana i a tots els municipis integrants de la Mancomunitat, als efectes de la seva adhesió a les actuacions materials dutes a terme per la Diputació de Barcelona, en relació a l'execució de l'acord de modificació estatutària i de manera que els anuncis d'aquesta Corporació dels Estatuts del Consorci siguin de caràcter col·lectiu i substituïxin els que han de publicar separatament cadascuna de les esmentades entitats."

Així mateix l'Assemblea de la Mancomunitat de Municipis en l'esmentada sessió va sol·licitar de la Diputació de Barcelona que duguin a terme les actuacions materials per a l'execució dels anteriors acords, previstes a la legislació i que siguin comunes a les entitats que constitueixen el Consorci.

L'expedient es podrà consultar en la Secretaria de la Diputació de Barcelona, i en la de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, tots els dies feiners, entre les 9 i 14 hores, durant el termini d'informació pública, que serà de trenta dies hàbils, comptats des de la data de publicació d'aquest edicte al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les al·legacions o reclamacions es podran presentar a la Diputació de Barcelona i a la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX

Administració Local

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DEL PARC DE COLLSEROLA

TÍTOL. - DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Constitució, naturalesa i personalitat jurídica

La Diputació de Barcelona i la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, constitueixen el Consorci "Parc de Collserola" amb caràcter voluntari, de naturalesa administrativa i de conformitat amb els acords presos pels organismes respectius, per aconseguir les finalitats assenyalades en els presents Estatuts i a l'empara d'allò que estableix l'article 87 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, i de l'article 252 i següents de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu i de naturalesa institucional i local.

Així mateix els municipis inclosos en l'àmbit del Parc, d'acord amb l'article 5, podran incorporar-se al Consorci, mitjançant sol·licitud de l'ens i acord d'admissió de l'Assemblea General del Consorci, sense que això impliqui modificació dels presents estatuts.

Per altra banda, altres administracions i entitats actives que persegueixin finalitats d'interès general concurrents amb els propis de les entitats públiques consorciades, podran incorporar-se en el Consorci, mitjançant sol·licitud de l'ens i acord d'admissió de l'Assemblea General, amb modificació si s'escau dels presents estatuts.

Article 2

Denominació

L'entitat consorciada tindrà el nom de Consorci del Parc de Collserola i gaudirà de personalitat jurídica plena, i capacitat jurídica i d'obrar i gestionar serveis i activitats d'interès local o comú, pel compliment de les seves finalitats generals de conformitat amb els articles dels presents Estatuts.

Article 3

Seu Social

El Consorci tindrà el seu domicili en l'edifici -seu de la carretera de l'Església, número 92, (ctra. Vallvidrera- Sant Cugat, km. 4,7) del municipi de Barcelona.

TÍTOL II. - ÀMBIT FUNCIONAL

Article 4

Finalitats

El Consorci exercirà les competències de gestió, de caràcter local, que corresponen als ens consorciats respecte a l'espai protegit definit pel Pla Especial d'Ordenació i Protecció del Medi Natural del Parc de Collserola, aprovat definitivament per la Corporació Metropolitana de Barcelona, en data 1 d'octubre de 1987, amb text refós aprovat per la mateixa Corporació en data 28 de gener de 1988, col·laborant així mateix per aquest fi amb les diferents administracions públiques amb competències concretes en l'àmbit territorial i en concret:

- L'ordenació del Parc, el seu desenvolupament com a tal, així com la seva corresponent gestió, utilitzant per això qualsevol de les formes de gestió establertes per la legislació de Règim Local.

- Possibilitar la participació dels Ajuntaments i altres Ens del Consorci per tal de delimitar i cercar solucions globals als problemes del Parc.

- Informar sobre les activitats que afectin l'espai requerint a l'administració competent pel compliment de l'acordat.

- Vetllar pel compliment de la legislació i planejament vigent.

- Promoure inversions i serveis propis de l'espai natural.

- Establir acords de col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre, que coincideixin essencialment amb els objectius del Consorci.

- Promoure la captació, coordinació i gestió d'ajuts i fons comunitaris i d'altres administracions i ens, que les puguin atorgar.

Article 5

Àmbit

El Consorci tindrà com a àmbit territorial l'àrea delimitada pel referit Pla Especial d'Ordenació i Protecció del Medi Natural del Parc de Collserola, o el que resulti de les seves modificacions i que actualment compren part de l'àmbit dels municipis, del Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern, Esplugues de Llobregat, Barcelona, Montcada i Reixac, Cerdanyola, i Sant Cugat del Vallès; i a més, el del terme municipal dels municipis consorciats.

Article 6

Funcions

El Consorci realitzarà per a la consecució de les esmentades finalitats, les següents funcions:

- Redactar i/o promoure estudis, plans i informes relatius a l'espai protegit, catàlegs d'edificis o monuments d'especial protecció.

- Gestió i desenvolupament del Pla Especial d'Ordenació i Protecció del Medi Natural del Parc de Collserola.

- Assessorament i ajuda tècnica necessària als ajuntaments i ens del Consorci, en matèria de la gestió de l'espai natural.

- Estudiar, projectar i instal·lar els serveis necessaris a l'espai natural, així com l'arranjament de camins, accessos, etc.

- Realitzar, contractar i fer el seguiment de les obres i actuacions corresponents, àdhuc els serveis de manteniment i gestió posterior de les instal·lacions i serveis de l'espai natural.

- Informar amb caràcter previ, qualsevol proposta d'actuació a desenvolupar en tots els sectors de l'àmbit de l'espai natural, en base als aspectes específics que per aquest es regulin.

- Actuar a tots els efectes, com a òrgan de representació dels ens del Consorci, amb tot el que faci referència a l'espai natural.

- L'elaboració, control i realització del planejament, gestió i disciplina urbanística dins

l'àmbit de l'espai natural, prèvia delegació si s'escau, dels membres consorciats, així com la formació del patrimoni de sòl que comporti l'esmentada gestió segons preveu la legislació vigent.

- Promoure campanyes i accions de protecció i millora de l'espai natural.

Article 7

Durada

La durada del Consorci és per temps indefinit.

TÍTOL III. - GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 8

Òrgans del Consorci

Els òrgans de govern, administració i participació del Consorci són:

- L'Assemblea General.
- El President, el Vice-president i el Vice-president Executiu.
- La Comissió Executiva.
- El Consell Consultiu.
- El Director Gerent.

Article 9

L'Assemblea General. Naturalesa i Composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de deliberació i decisió del Consorci. Els seus integrants seran designats o cessats pels respectius òrgans de govern dels ens consorciats.

2. La composició de l'Assemblea General és de 10 membres de la Diputació de Barcelona, 10 membres de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i un membre de cada Ajuntament adherit al Consorci.

3. Quan alguna persona que formi part de l'Assemblea General cessés del seu càrrec o lloc dels respectius organismes que integren el Consorci, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans del Consorci, l'ens al que pertanyi n'anomenarà una altra que la substitueixi. De la mateixa manera es procedirà en cas de mort, malaltia, absència o dimissió d'un membre de l'Assemblea General.

4. A petició d'algu dels membres consorciats, l'Assemblea podrà convocar si ho considera oportú, a més dels membres que l'integren, uns altres representants amb veu però sense vot, que tindran la consideració de convidats, o observadors per tractar temàtiques concretes.

Article 10

Atribucions de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea General:

- a) L'aprovació i modificació dels Estatuts.
- b) La dissolució i liquidació del Consorci.
- c) L'admissió de nous integrants en el Consorci i la separació dels seus membres.
- d) El nomenament del seu President i Vice-president.
- e) Aprovar la proposta anual de Pla de Gestió.
- f) Aprovar el pressupost anual del Consorci, així com la plantilla del personal.

Administració Local

g) Censurar i aprovar els comptes.

h) Alienar béns i drets del Consorci i la contractació administrativa i privada quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost o de durada superior als quatre anys.

i) Escollir els vocals dels diferents sectors del Consell Consultiu, a proposta de la Comissió Executiva.

Article 11

Sessions de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reunirà com a mínim una vegada a l'any, en sessió ordinària. En sessió extraordinària, totes les vegades que sigui necessari, prèvia convocatòria pel President o bé, quan ho proposin la tercera part dels seus membres.

2. Les sessions es podran celebrar tant en la seu del Consorci com en la seu dels ens consorciats.

3. El President enviarà les convocatòries de la reunió als membres de l'Assemblea General, com a mínim amb dos dies d'antelació. En la corresponent convocatòria de les sessions, el President assenyalarà la data, l'hora, el lloc i l'ordre dels temes a tractar en la mateixa, aixecant el Secretari l'acta corresponent.

4. En tot el que no s'oposi als presents Estatuts, el seu règim de funcionament s'acomodarà al que disposa la legislació de règim local per als plens municipals.

Article 12

El President, el Vice-president i el Vice-president Executiu

1. El President de l'Assemblea General i el Vice-president seran escollits entre els membres de l'Assemblea General que pertanyin a la Diputació i a la Mancomunitat, de forma que un càrrec sigui ostentat per un representant de la Mancomunitat i l'altre per un representant de la Diputació.

2. El Vice-president substituirà el President en els casos d'absència, vacant o malaltia, en les competències d'aquest.

3. El President designarà un Vice-president Executiu, que assumirà les funcions que determina l'article 15.

Article 13

Atribucions del President

Correspon al President:

a) Elaborar l'ordre del dia de les reunions de l'Assemblea General.

b) Convocar, presidir i aixecar les sessions de l'Assemblea General.

c) Publicar, executar i fer complir els acords de l'Assemblea General i dictar les disposicions particulars que exigeixin el seu millor compliment.

d) Comparèixer sense necessitat de poder previ davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant tot tipus de persones públiques privades, físiques i jurídiques, a efectes judicials, administratius i representatius.

e) En casos d'urgència, l'exercici d'accions judicials o administratives.

f) Les que li siguin delegades per l'Assemblea General.

g) Vot de qualitat en cas d'empat en les votacions.

h) Les competències no atribuïdes expressament als altres òrgans.

Article 14

La Comissió Executiva

La Comissió Executiva és un òrgan operatiu l'objecte del qual és fer el seguiment i establir els mecanismes de posta en marxa de les decisions preses en l'Assemblea General.

Les seves atribucions i funcions seran les següents:

a) Tramitar els plans i altres instruments d'ordenació i gestió establerts a la legislació urbanística.

b) Proposar a l'Assemblea General l'aprovació dels programes d'actuació i les seves revisions anuals.

c) Sotmetre a l'aprovació de les autoritats competents qualsevol tipus de document i projecte urbanístic.

d) Informar els Plans i projectes elaborats per Administracions i particulars, en els àmbits i d'acord amb el que estableix el Pla Especial del Parc de Collserola.

e) Elevar a l'Assemblea General els projectes de pressupost i plantilla del personal per a la seva aprovació.

f) Gestionar el patrimoni de sòl públic dins l'àmbit del Parc de Collserola, amb la facultat d'adquirir, reivindicar, permutar, gravar o administrar tota mena de béns, així com assumir titularitats fiduciàries o dominicals de disposició, quan aquestes competències no estiguin atribuïdes a l'Assemblea General.

g) Acceptar subvencions, donatius i cessions de tota mena.

h) Tramitar i aprovar projectes d'expropiació forçosa.

i) Aprovar projectes i inversions i la corresponent contractació d'obres, serveis, subministraments, consultoria i assistència tècnica i, en general, la contractació administrativa i privada, quan, per motiu del seu import, no estigui atribuïda a cap altre òrgan.

j) Acordar operacions de crèdit i contractes de tresoreria.

k) Nomenar el Director Gerent.

l) Exercitar accions i interposar recursos judicials i administratius, així com l'exercici de la defensa en els procediments incoats contra el Consorci.

m) Donar compte anualment a l'Assemblea General de la tasca realitzada, mitjançant memòria informativa.

n) Proposar a l'Assemblea General l'aprovació i les modificacions d'aquests Estatuts, dels Reglaments, Ordenances i altres normes aplicables aprovades per aquell.

o) Aprovar les modificacions de pressupost quan no li correspongui al Director Gerent.

p) Qualsevulla altra que li sigui delegada per l'Assemblea General.

Article 15

Composició de la Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva es formarà a pro-

posta del President i amb l'aprovació de l'Assemblea General.

2. La seva composició es fixarà en 21 membres dels quals com a mínim 5 seran representants de la Diputació de Barcelona i 5 de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona sense que els designats hagin de ser necessàriament membres de l'Assemblea General.

3. El President de l'Assemblea General, que ho serà també de la Comissió Executiva, podrà delegar aquesta funció en el Vice-president Executiu, el qual tindrà, a més, les funcions següents:

a) Presentar als òrgans competents per la seva aprovació els plans i altres instruments d'ordenació i de gestió establerts a la legislació urbanística.

b) Presentar els programes d'actuació i les seves revisions anuals als òrgans competents per la seva aprovació.

c) Presentar els projectes de pressupost i de la plantilla de personal.

d) Redactar els projectes d'expropiació forçosa.

e) Presentar la Memòria Anual.

f) Coordinar i dirigir els serveis del Consorci.

g) Aprovar les modificacions del pressupost en casos d'urgència, donant-ne compte a la Comissió Executiva.

h) Les que expressament li deleguin els altres òrgans del Consorci.

Article 16

Sessions de la Comissió Executiva

La Comissió executiva es reunirà com a mínim amb una periodicitat trimestral per tractar els assumptes de la seva competència.

Article 17

El Consell Consultiu

1. El Consell Consultiu és l'òrgan, de caràcter consultiu, on s'integraran els sectors socials, acadèmics, culturals, professionals, econòmics i entitats privades sense finalitat de lucre, que persegueixin finalitats d'interès general concurrents amb les pròpies del Consorci.

2. El Consell Consultiu es regirà pel seu reglament propi que aprovarà l'Assemblea General, la qual també aprovarà les seves competències i la composició del mateix.

3. Tanmateix, entre d'altres les funcions d'aquest Consell seran les d'informació, consulta i assessorament respecte al Pla d'actuacions i inversions del Consorci.

Article 18

Director Gerent

El Director Gerent serà designat per la Comissió Executiva i el nomenament haurà de recaure en una persona especialment capacitada per a aquest càrrec.

Correspondran al Director Gerent les següents atribucions i funcions:

a) Executar i fer complir els acords de la Comissió Executiva.

b) Exercir el comandament directe del personal i dels serveis del Consorci.

Administració Local

c) Preparar l'avantprojecte de pressupost del Consorci i dels programes d'actuació.

d) Elaborar els instruments urbanístics i els projectes, i resoldre sobre les autoritzacions necessàries en execució de les previsions del Pla Especial d'Ordenació i de Protecció del Medi Natural del Parc de Collserola, de les ordenances i d'altres normes reguladores que incideixin en la gestió i desenvolupament del Parc.

e) Redactar la memòria anual per a la seva aprovació per part de la Comissió Executiva.

f) Realitzar els actes de tràmit i impulsar els procediments.

g) Realitzar les contractacions fins el límit corresponent al procediment negociat per raó de la quantia i els contractes menors.

h) Preparar la plantilla de personal.

i) Aprovar les modificacions del pressupost que afectin el mateix grup de funció o quan es refereixin exclusivament al Capítol 1, així com ordenar els pagaments.

j) Realitzar totes aquelles funcions que li deleguin els altres òrgans del Consorci.

Article 19

Secretari i Interventor

1. El Consorci estarà assistit de Secretari i Interventor i seran el Secretari i l'Interventor de la Institució que en cada cicle ostenti la Presidència de l'Assemblea General; els quals podran designar el funcionari que pugui suplir-los, per delegació.

2. El Secretari assistirà amb veu però sense vot a les reunions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva i aixecarà les Actes corresponents.

3. Així mateix, l'Interventor podrà assistir a les sessions de l'Assemblea General i de la Comissió Executiva amb veu però sense vot.

Article 20

Règim de sessions

El règim de sessions i l'adopció d'acords dels diversos òrgans de govern i assessorament s'ajustaran al que disposa la legislació de règim local amb el que no estigui establert en aquests estatuts.

Article 21

Personal

El Consorci podrà disposar del personal necessari, el nombre, la categoria i funcions del qual es determinarà en les plantilles formulades i aprovades per l'Assemblea General. A més del personal propi, les entitats consorciades podran assignar funcions de suport entre els treballadors de la seva plantilla.

Els llocs de treball que es contractin des del Consorci per a prestar els seus serveis, estaran subjecte a les disposicions del règim laboral, excepte quan s'integri personal funcionari d'altres administracions en comissió de serveis o en la situació administrativa que legalment correspongui.

L'aprovació de la plantilla es farà conjuntament amb l'aprovació del pressupost.

Article 22

Recursos administratius

Els actes administratius que emanin del Director Gerent seran susceptibles de recurs administratiu d'alçada davant la Comissió Executiva, d'acord amb les disposicions de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els actes administratius que emanin dels altres òrgans de l'entitat posen fi a la via administrativa i s'hi podrà interposar, si s'escau, el recurs contenciós administratiu.

TÍTOL IV. - RÈGIM ECONÒMICOFINANCIER

Article 23

Règim econòmic

El règim econòmicofinançer del consorci s'ajustarà a la normativa vigent en cada moment per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.

Article 24

Patrimoni del Consorci

Constituiran el patrimoni del Consorci:

a) Els béns que li adscriuïn els ens consorciats.

b) Els que el propi Consorci adquireixi mitjançant qualsevol títol legítim.

Article 25

Recursos del Consorci

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Aportacions dels ens consorciats.

b) Productes del seu patrimoni.

c) Rendiments dels seus serveis.

d) Subvencions i altres ingressos de dret públic o privat.

e) Emprèstits i préstecs.

f) Altres recursos que puguin establir-se d'acord amb la Llei.

Article 26

Aportacions dels ens consorciats

Les aportacions econòmiques dels ens integrants en el Consorci vindran establerts en els programes plurianuals i pressupostos dels ens consorciats. En el seu defecte s'establiran en els programes plurianuals i pressupostos del Consorci. En aquest últim cas serà necessària la ratificació expressa dels òrgans de govern dels ens consorciats. Així mateix s'admetrà l'aportació mitjançant la prestació de serveis i l'ajuda tècnica.

Article 27

Elaboració del pressupost

El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual, que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals que s'eleva a l'Assemblea General per a la seva aprovació.

Article 28

Comptabilitat del Consorci

El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci serà el de la comptabilitat pública local.

Així mateix, la contractació del Consorci s'adequarà a la legislació de contractes de les administracions públiques, i la prestació de serveis públics per part del Consorci s'atindrà a la normativa reguladora dels serveis

públics.

Article 29

Els béns del Consorci

Els béns del Consorci aportats pels diferents ens consorciats conserven la seva qualificació i titularitat originària. Les facultats de disposició limitades que es puguin reconèixer al Consorci sobre els béns esmentats seran les que constin als acords de cessió corresponents i es limitaran sempre a les finalitats estatutàries del Consorci.

Els béns adquirits en el Consorci s'integren en el seu patrimoni, al qual seran d'aplicació les normes reguladores del patrimoni dels ens locals i de la qualificació jurídica dels seus béns.

TÍTOL V.- SEPARACIÓ I DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI

Article 30

Separació

Cadascun dels ens consorciats podrà separar-se del Consorci, sempre que doni un pre-avis al mateix Consorci amb un mínim de sis mesos d'antelació, que estigui al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors i que en garanteixi el compliment dels pendents.

Un cop rebut el pre-avis de separació d'algun membre, es reunirà l'Assemblea General per tal d'impulsar, si s'escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, eventualment, la dissolució del Consorci.

Article 31

Dissolució

La dissolució del Consorci es produirà:

a) Per disposició legal.

b) Per impossibilitat d'acomplir les finalitats que li són pròpies.

c) Per acord unànim dels ens consorciats.

d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant.

e) Per transformació del consorci en un altre ens.

Article 32

Acord de dissolució

1. L'acord de dissolució ha de contenir els criteris de liquidació del Consorci, i també la reversió a cada entitat consorciada dels seus béns i drets, determinant la solució de les obligacions respectives.

2. Per l'adopció d'aquest acord es requerirà el vot favorable dels dos terços del nombre legal de membres.

3. L'acord de dissolució també haurà de determinar la destinació del personal del Consorci, amb respecte a tots els seus drets.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

1. El Consorci, en l'àmbit determinat pel seu objecte i les seves finalitats, té la potestat i prerrogatives de què poden gaudir els ens no territorials en virtut de l'article 8 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

2. En allò que no està inclòs en els presents Estatuts serà d'aplicació la normativa

Administració Local

vigent que regeixi per les entitats locals.

DISPOSICIÓ FINAL

El Consorci iniciarà les seves activitats prèvia la formalització de l'acta de constitució, que subscriuran els vocals que designin els ens consorciats per tal d'integrar els òrgans col·legiats del Consorci, un exemplar de la qual serà tramès a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 24 de desembre de 1999.

El Secretari, Josep M. Esquerda Roset.

061999044816



ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus

ANUNCI

La Comissió de Govern de l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus, en sessió de 23 de desembre de 1999, acordà:

1er.- Aprovar definitivament el Projecte constructiu de la millora del Sanejament de Can Espinós (terme municipal de Gavà), amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de seixanta milions quatre-cents cinquanta-tres mil sis-cents setanta-cinc (60.453.675.-) pessetes, prenent coneixement, d'acord amb el contingut de l'informe annex, de les al·legacions que durant el termini d'informació pública del projecte ha presentat la Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A..

2on.- Aprovar l'adjunta relació de propietaris i descripció de béns i drets afectats per l'aplicació de l'expropiació forçosa a l'adquisició, establiment de servituds i ocupacions temporals dels terrenys destinats a l'execució del Projecte constructiu de la millora del Sanejament de Can Espinós (terme municipal de Gavà) atès que durant el termini d'informació pública de l'esmentada relació no s'han presentat al·legacions en contra de la seva aprovació, d'acord amb el contingut de l'informe annex.

3er.- Fixar la data d'avui com a data d'inici de l'expedient d'expropiació forçosa corresponent a l'esmentat projecte i conforme a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 19/1991, de 7 de novembre, del Parlament de Catalunya, per haver quedat aprovat el projecte, declarar la urgent ocupació dels béns i drets afectats per l'expropiació forçosa en execució de l'esmentat projecte.»

Relació de propietaris i descripció de béns i drets afectats per l'aplicació de l'expropiació forçosa per a l'adquisició, establiment de servituds de pas i ocupacions temporals dels terrenys destinats a l'execució del Projecte Constructiu de la millora del Sanejament de Can Espinós (terme municipal de Gavà)

Municipi de Gavà:

Finca número: 1

Propietari: Valimañas Escuin, Joaquín
Domicili: Principal, 42 – Gavà
Referència Cadastral: Polígon: 26.
Parcel·la: 00005
Afecció: Expropiació: 137 m2
Naturalesa: Rústica

Finca número: 2

Propietari: Jaume Puigarnau Prats
Domicili:
Referència cadastral: Polígon: 26.
Parcel·la: 00012
Afecció: Expropiació: 12 m2. Servitud de Pas: 309 m2. Ocupació temporal: 1.905 m2
Naturalesa: Rústica

Contra aquests acords es podrà interposar recurs d'alçada davant el Consell Metropolità d'aquesta Entitat, dins el termini d'un mes des de la data de la seva publicació. Tan mateix es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri escaient.

Barcelona, 24 de desembre de 1999.

El Secretari General, Josep Maria Alabern i Carné.

061999044369



Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus

ANUNCI

El Consell Metropolità de l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus, ha adoptat en la seva sessió de 23 de desembre de 1999 el següent:

Aprovar inicialment, d'acord amb el document adjunt, la primera revisió bianual del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals, P.M.G.R.M., sotmetre'l a informació pública per un termini de dos mesos, a comptar des del dia de la publicació del present acord en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i tenir-lo per definitivament aprovat si, transcorregut aquest termini, no s'han formulat al·legacions.

Notificar aquest acord, amb la documentació que l'acompanya, als Ajuntaments i als Consells Comarcals de l'àmbit metropolità.

Notificar així mateix aquest acord, amb la documentació de revisió del P.M.G.R.M., a la Diputació de Barcelona per a què l'incorpori al procediment de modificació puntual de l'article 28 del Text normatiu del Pla especial de protecció del medi físic i del paisatge de l'espai natural del Garraf, aprovada inicialment pel Ple de la Diputació el 24 de novembre propassat.

Notificar igualment aquest acord amb la documentació de revisió del P.M.G.R.M., als Departaments de Política Territorial i Obres Públiques i de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, i sol·licitar als seus Consellers que, per mitjà del procediment previst a l'article 77 del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, elevin al Govern de la Generalitat la proposta d'acord de suspensió provisional de l'esmentat article 28 del Text normatiu del Pla especial de protecció del Garraf fins que la seva modificació puntual quedi aprovada definitivament.

Barcelona, desembre de 1999.

El Secretari General, Josep Maria Alabern i Carné.

061999044366

