

Administració Local

La mateixa fundació pot qualificar determinats béns com a dotacionals.

Els esmentats increments de la dotació s'han de notificar al Protectorat en el moment de la presentació dels comptes.

Article 20.- Aplicació de les rendes a l'objectiu fundacional

Les rendes del patrimoni fundacional i els altres ingressos que no formin part de la dotació es destinaran de manera única i exclusiva i en la proporció establerta legalment a les finalitats o a l'objecte de la fundació. No obstant això, i de conformitat amb la llei, la fundació podrà assignar un percentatge dels seus ingressos al rescabament de despeses d'administració i gestió.

La fundació portarà a terme les seves finalitats amb el producte de les rendes del seu patrimoni, amb els ingressos procedents dels serveis que pugui realitzar, amb les subvencions que rebí de l'Administració, amb els donatius que rebí per aplicar-los directament a la seva realització i amb d'altres que pugui obtenir per qualsevol causa.

El Patronat, com a òrgan màxim de govern de la fundació, decideix sobre l'aplicació dels recursos de cada any a les finalitats fundacionals.

Article 21.- Participació en societats

La fundació podrà constituir societats o participar en el capital de societats que limitin la responsabilitat dels socis, sempre que això sigui compatible amb la finalitat fundacional.

Article 22.- Gestió directa

La fundació podrà dur a terme directament explotacions econòmiques d'acord amb el que disposa la llei vigent en els casos següents:

1. Si l'exercici de l'activitat constitueix per ell mateix el compliment de la finalitat fundacional o part d'aquesta finalitat.

2. Si es tracta d'una activitat accessòria, complementària o subordinada respecte a la finalitat fundacional o d'una part d'aquesta finalitat.

Article 23.- Remuneració d'activitats

La fundació pot percebre, per raó del servei que presti, una remuneració per les seves activitats que no desvirtui l'interès general de la finalitat fundacional ni el caràcter no lucratiu de l'entitat.

Article 24.- Dels exercicis econòmics

Els exercicis econòmics començaran el dia u (1) de gener de cada any i acabaran el dia trenta-un (31) de desembre, coincidint amb l'any natural.

El primer exercici econòmic començarà en la mateixa data d'inscripció definitiva en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya i finalitzarà el 31 de desembre següent.

Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici amb data 31 de desembre de l'any anterior, el Patronat, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la fundació, ha de formular l'in-

ventari i els comptes anuals.

Els comptes anuals han d'estar integrats pel balanç de situació, en la data de tancament de l'exercici, que ha d'especificar amb claredat els béns o elements que s'integren en la dotació o són finançats amb aquesta dotació; els comptes de resultats i la memòria, que han d'incloure com a mínim el detall dels recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si escau; els indicadors del compliment de les finalitats fundacionals i el detall de les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

Els documents abans esmentats han de ser aprovats pel Patronat dins els sis mesos següents a la data del tancament de l'exercici i han de ser signats pel secretari, amb el vist-i-plau del president.

La presentació dels comptes al Protectorat s'ha de fer en el termini de trenta (30) dies comptadors des de la seva aprovació.

Article 25.- Auditoria de comptes

Els comptes anuals de la Fundació es sotmetran anualment a una auditoria externa que serà contractada per la Comissió Delegada.

Article 26.- Modificació i extinció

Serà necessari el quòrum establert en l'article 12 i l'aprovació o ratificació del Protectorat quan legalment sigui exigible per a la fusió o agrupació amb una altra fundació o per a la seva extinció i per a la modificació d'aquests estatuts.

Qualsevol dels esmentats acords requiriran que el Patronat, abans de prendre l'acord, en justifiqui la necessitat o conveniència, tenint en compte la voluntat fundacional.

Un cop feta la liquidació, que, si escau, la farà el Patronat i els liquidadors que aquest nomeni, el romanent es destinarà, d'acord amb les disposicions fiscals vigents, a entitats privades o públiques sense ànim de lucre, amb finalitats anàlogues a l'objecte de la fundació, que determinarà el Patronat.

Barcelona, 15 d'abril de 2009.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022009014356



Barcelona

ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal del dia 26 de setembre de 2008 va aprovar la incorporació de l'Ajuntament de Barcelona com a patró en la Fundació Barcelona Media Universitat Pompeu Fabra i ratificar els seus estatuts, de conformitat amb els articles 212.5 i 201.1.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que es transcriuen íntegrament a continuació.

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ BARCELONA MEDIA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

TÍTOL I.- DENOMINACIÓ, CARÀCTER, FINALITATS I

DOMICILI

Article 1

La Fundació Barcelona Media Universitat Pompeu Fabra és una fundació privada subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

Article 2

La Fundació té personalitat jurídica plena, de conformitat amb el que disposa l'article 2 de la Llei 1/1982, de 3 març, i queda sotmesa a aquesta llei, i a la legislació que sobre la matèria dicti en el futur la Generalitat de Catalunya, sense perjudici de les disposicions estatals de caràcter bàsic.

La Fundació té, en conseqüència, plena capacitat jurídica d'obrar, sense altres limitacions que les establertes per les lleis i per aquests Estatuts.

Article 3

La Fundació té el seu domicili a Barcelona, plaça de la Mercè 10-12. El Patronat podrà canviar el domicili de la Fundació mitjançant acord adoptat de conformitat amb el que estableixen els presents Estatuts, sempre que aquest estigui situat en el territori de Catalunya.

Article 4

La Fundació inicia la seva activitat el dia de la seva inscripció en el Registre de Fundacions, sense perjudici d'allò que disposa l'article 7.2 de la Llei 1/1982, de 3 de març, ja citada.

Article 5

L'objecte de la Fundació és contribuir a la millora de la competitivitat de les empreses en l'àmbit de la comunicació, atenent tant a la tecnologia com als continguts. Per això, la Fundació treballarà en la recerca, la innovació i la formació en l'àmbit de la comunicació. En concret, promourà la generació i desenvolupament de tecnologia; la recerca i creativitat inherents als processos innovadors; la transferència a les empreses de la recerca generada; la divulgació, exhibició i difusió dels resultats a la societat en general; la formació de manera integrada de tots els àmbits de la comunicació. Així mateix, la Fundació treballarà per a la conscienciació social de la innovació en l'àmbit de la comunicació.

Per tal de complir el seu objectiu, la Fundació podrà realitzar activitats relacionades amb qualsevol objecte de la comunicació. Per a l'exercici de totes aquestes funcions, la Fundació podrà signar convenis amb les universitats.

Article 6

La Fundació exercirà les seves finalitats principalment a Catalunya, si bé podrà actuar en altres àmbits territorials.

Article 7

Podran ser beneficiaris de la Fundació i gaudir dels seus serveis i prestacions totes les persones naturals i jurídiques, públiques o privades que tinguin relació amb les finalitats de la Fundació. La designació concreta dels beneficiaris serà decidida lliurement pel

Administració Local

Patronat o òrgan en què delegui.

TÍTOL II.- PATRIMONI DE LA FUNDACIÓ

Article 8

El patrimoni de la Fundació està constituït per tota la classe de béns mobles i immobles i drets i accions de qualsevol naturalesa.

El patrimoni de la Fundació està integrat per:

a) la dotació inicial, constituïda en els termes previstos a la Carta fundacional;

b) els béns i drets de qualsevol tipus que la Fundació adquireixi per via de donació, herència, llegat, subvenció o de qualsevol altre títol admès en dret, com ara la contribució dels beneficiaris de la Fundació per sufragar els costos dels serveis, i que el Patronat afecti a l'increment del capital fundacional;

c) els fruits, les rendes, els productes i les utilitats dels béns i drets indicats en els paràgrafs anteriors.

En tot cas, la Fundació destinarà a l'assoliment dels objectius fundacionals pel cap baix el mínim establert per l'article 5.2 de la Llei 1/1982, de 3 de març, ja citada, de les rendes que obtingui i de tots els altres ingressos que no formin part de la dotació de la Fundació.

TÍTOL III.- ÒRGANS DE GOVERN DE LA FUNDACIÓ

Article 9

La direcció, administració, gestió i representació de la Fundació correspon als òrgans de govern següents, d'acord amb l'assignació de competències que, en cada cas, s'estableix en aquests Estatuts:

- * El Patronat
- * El Consell Assessor
- * El Director General

Secció Primera.- El Patronat

Article 10

El Patronat és l'òrgan suprem de direcció i representació de la Fundació, sense perjudici de les delegacions en òrgans executius o persones que aquests determini d'acord amb aquests Estatuts i la legislació vigent.

El Patronat estarà format per un màxim de 35 membres, dels quals:

- * Rector de la Universitat Pompeu Fabra
- * President del Consell Social de la Universitat Pompeu Fabra
- * Gerent de la Universitat Pompeu Fabra
- * 3 vocals designats per la Universitat Pompeu Fabra
- * 3 vocals designats per la Generalitat de Catalunya, dels departaments de Cultura, Universitats, Recerca i Societat de la Informació i Treball i Indústria
- * 2 vocals designats per l'Ajuntament de Barcelona
- * 1 vocal representant de les altres institucions universitàries catalanes que actuïn en l'àmbit de la comunicació
- * 13 vocals del sector empresarial designats pel Patronat i que representin a empreses que pertanyin a grups empresarials diferents i siguin representatives del seu àmbit d'actuació
- * Fins a 10 patrons més designats pel

Patronat, respectant que la majoria dels membres amb dret a vot en els patronats representin a empreses que pertanyin a grups empresarials diferents i siguin representatives del seu àmbit d'actuació.

La presidència del Patronat correspondrà al rector de la Universitat Pompeu Fabra. El president té les funcions i competències pròpies del càrrec i les que s'especifiquen en aquests Estatuts. La Fundació podrà tenir fins a tres vicepresidents que substituiran al president en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra causa, d'acord amb la prelatió que es marqui en el nomenament.

El secretari del Patronat, que podrà no ser membre d'aquest òrgan, cas en el qual actuarà amb veu però sense vot, serà nomenat pel president del Patronat.

Correspondrà al secretari:

a) Convocar, en nom del president, les reunions del Patronat i enviar-ne l'ordre del dia i la documentació corresponent.

b) Estendre les actes de les sessions del Patronat que signarà amb el vist-i-plau del president, emetre les certificacions pertinents i efectuar la resta de funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats.

c) Elevar a públics els acords que prengui el Patronat.

El director general de la Fundació, en el cas de no ser patró, assistirà a les reunions del Patronat amb veu però sense vot.

Article 11

Els patrons persones físiques han de gaudir de plena capacitat civil; els patrons persones jurídiques estaran representats en el Patronat per una persona física. Quan la qualitat de patró sigui atribuïda al titular d'un càrrec, podrà actuar en nom seu la persona que reglamentàriament el substitueixi. En cap altre cas els patrons no podran delegar la seva representació, atès que l'exercici del càrrec és personalíssim.

Article 12

Els patrons exerciran el seu càrrec gratuïtament, però se'ls podran reemborsar les despeses degudament justificades que se'n deriven.

Article 13

La durada del mandat dels membres del Patronat que ho són per raó del càrrec serà la mateixa de l'exercici del càrrec. La durada del mandat de la resta de membres serà de quatre anys.

Article 14

Són atribucions del Patronat, amb caràcter purament enunciatiu i no limitatiu, les següents:

a) aprovar el programa d'actuació general;

b) aprovar la memòria anual, el pressupost i la seva liquidació, el balanç anual i la resta de documents que, si és el cas, exigeixi la legislació vigent;

c) representar la Fundació en tota classe de relacions, actes i contractes de qualsevol naturalesa davant l'Estat, les comunitats autònomes, ens locals, autoritats, centres i dependències de l'Administració, jutjats,

magistratures, corporacions, juntes, organismes, societats, persones jurídiques o físiques, públiques o privades de tota classe exercitant tots els drets, accions i excepcions i seguint-ne els tràmits, les instàncies i les incidències i els recursos i tots els procediments, expedients, reclamacions i judicis que interessin la Fundació o en siguin competència, atorgant a l'efecte els poders que estimi necessaris;

d) adquirir per qualsevol títol béns i drets per a la Fundació i efectuar tota classe d'actes i contractes d'adquisició, possessió, administració, alienació i gravamen sobre béns mobles i immobles, àdhuc els relatius a la constitució, modificació i cancel·lació total i parcial d'hipoteques, redempció i alliberament de drets reals i altres actes de rigorós domini, tot això amb subjecció a les limitacions assenyalades per la legislació vigent:

e) obligar-se en nom i representació de la Fundació;

f) cobrar i percebre les rendes, els fruits, els dividends, els interessos, les utilitats i qualsevol productes i beneficis dels béns que integren el patrimoni de la Fundació;

g) efectuar pagaments necessaris, fins i tot els dividends i els de despeses precisos per recaptar, administrar i protegir els fons de què disposa en cada moment la Fundació;

h) realitzar tota classe d'operacions canviàries i bancàries davant persones, organismes o ens públics, entitats bancàries i persones físiques o jurídiques privades; obrir, disposar, seguir, tancar i cancel·lar comptes corrents, de crèdit o estalvi en qualsevol establiment de crèdit, públic o privat, signant talons, xecs, pagarés, transferències i qualsevol ordre de pagament contra aquestes; lliurar, acceptar, avalar, endossar, protestar, cobrar, descomptar, prendre, indicar i intervenir lletres de canvi, comercials o financeres i qualsevol altre document del gir o tràfic mercantil; concertar operacions de crèdit i prendre diner en préstec amb garantia personal, pignorativa i hipotecària; signar, renovar i cancel·lar pòlisses; contractar caixes de lloguer, obrir, dipositar, retirar i cancel·lar dipòsits;

i) exercir directament, per mitjà del president, del director general o del representant que designi, els drets de caràcter polític i econòmic que corresponguin a la Fundació com a titular d'accions i d'altres valors mobiliars que li pertanyin;

j) proposar al Protectorat la modificació dels Estatuts si fos necessari per al millor compliment dels fins fundacionals;

k) qualsevol altra atribució no enumerada més amunt que sigui conseqüència de l'exercici dels fins de la Fundació que competeixin al Patronat.

El Patronat podrà delegar aquelles de les seves facultats que estimi convenients en altres òrgans de la Fundació, amb la limitació prevista en l'article 11.4 de la Llei 1/1982, de 3 de març, ja citada. Tampoc serà delegable el nomenament i cessament del director general.

Administració Local

Article 15

El president del Patronat convocarà aquest òrgan per pròpia iniciativa i almenys dos cops l'any, o a petició d'una tercera part dels seus membres, i li correspondrà dirigir els debats i les deliberacions, així com exercir-ne la representació permanent als efectes d'executar els seus acords.

Les convocatòries les cursarà el secretari amb un mínim de cinc dies d'antelació a aquell en què hagi de tenir lloc la reunió.

La reunió del Patronat serà vàlida quan concorrin a la sessió, en primera convocatòria, almenys dos terços del nombre de patrons i, en segona convocatòria, almenys la meitat més un dels seus membres.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots, i es faran constar en l'acta de la sessió que aixecarà el secretari.

El secretari portarà el Llibre d'actes del Patronat i n'expedirà les certificacions amb el vist-i-plau del president.

Secció Segona. Consell Assessor

Article 16

A la Fundació existirà un Consell Assessor format per tots els membres del Patronat i per aquelles persones físiques o jurídiques que col·laborin amb les finalitats de la Fundació i que designi el Patronat. La presidència del Consell Assessor correspondrà al president del Patronat. La durada del mandat dels membres que no formin part del Patronat serà de quatre anys.

El director general de la Fundació assisteix amb veu i vot a les reunions del Consell Assessor.

Article 17

El Consell Assessor és un òrgan de deliberació i consulta que proposarà línies d'actuació de la Fundació i serà escoltat pel Patronat en aquelles qüestions que consideri convenients. En tot cas, coneixerà el projecte de pressupost i de programació de la Fundació amb anterioritat a la seva aprovació pel Patronat.

El Patronat aprovarà les normes de funcionament del Consell Assessor.

Secció Tercera. El director general.

Article 18

El director general serà designat per la majoria absoluta dels membres de Patronat a proposta del president. El Patronat podrà revocar el nomenament en qualsevol moment mitjançant el vot favorable de la majoria absoluta. Correspon al Patronat aprovar les retribucions del director general.

Article 19

Són funcions del director general les que li siguin delegades en cada cas i moment pel Patronat, i aquelles de naturalesa executiva, que li són pròpies, que es detallen a continuació:

- gestionar i executar els acords i les directrius adoptats pels restants òrgans de la Fundació, sota la direcció del president;
- dirigir els serveis de la Fundació i les

funcions d'ordenació que calguin per a la millor consecució dels fins de la Fundació;

- preparar i proposar, anualment, al Patronat tots els programes d'actuació a desenvolupar per la Fundació, que, agregats, constitueixen el programa d'actuació general relacionat a l'apartat a) de l'article 14 d'aquests estatuts.

- preparar i presentar davant el Patronat en temps i forma la memòria, el pressupost i la seva liquidació, el balanç anual i la resta de documents comptables exigits per la legislació vigent. Cadascun d'aquests documents són únics per a la Fundació.

TÍTOL IV.- GESTIÓ ECONÒMICA DE LA FUNDACIÓ

Article 20

L'exercici econòmic serà anual, i començarà l'1 de gener i acabarà el 31 de desembre següent. El primer exercici econòmic començarà en la data de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució de la Fundació i acabarà el 31 de desembre del mateix any.

Article 21

Cada any, el Patronat aprovarà un inventari-balanç, tancat el 31 de desembre, que reflecteixi amb claredat i exactitud la situació patrimonial de la Fundació en aquella data, i una memòria de les activitats fetes durant l'exercici i de la gestió econòmica del patrimoni, suficient per fer conèixer i justificar el compliment de les finalitats fundacionals i dels preceptes legals. També aprovarà la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior i aprovarà el corresponent a l'exercici següent.

Els documents mencionats hauran de ser aprovats pel Patronat de tal manera que tots ells puguin ser presentats al Protectorat dins el termini legalment establert.

Article 22

La Fundació portarà un llibre d'Inventaris i Balanços, que s'obrirà amb el contingut de la Carta Fundacional, segons l'article 8, lletra d) de la Llei. Anualment s'hi consignarà l'inventari i el balanç tancat el dia 31 de desembre, i la liquidació del pressupost.

A més, la Fundació durà aquells altres llibres que siguin necessaris en funció de la dimensió i del volum d'operacions de la Fundació.

Article 23

La Fundació adoptarà el sistema de comptabilitat i la manera de registrar els moviments comptables de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos; aquests hauran de ser suficients per garantir la imatge fidel del balanç de situació al tancament de l'exercici i de la liquidació del pressupost, i s'ajustaran a les exigències del Pla General de Comptabilitat vigent i a la legislació que sobre la matèria es dicti en el futur.

En tot cas, cada assentament en els registres de comptabilitat s'empararà en els documents que són normalment acceptats en la pràctica mercantil. La Fundació conservarà

aquesta documentació, que estarà a disposició del Protectorat, durant el termini assenyalat per les lleis.

Article 24

La Fundació també portarà un llibre d'actes de les reunions del Patronat i dels altres òrgans de govern de la Fundació autoritzades en la forma que estableixen els presents Estatuts.

L'esmentat llibre d'actes, i els llibres de comptabilitat a què fa referència l'article 22 dels presents Estatuts, hauran de ser habilitats de la manera regulada per l'apartat 35 de la Instrucció per a l'organització i el funcionament del Protectorat de la Generalitat sobre fundacions privades de Catalunya, aprovada pel Decret 37/1987, de 29 de gener.

Article 25

El pressupost de cada exercici continuarà, separatament, els capítols següents, si és el cas:

- les rendes o altres ingressos corrents que espera obtenir la Fundació de la realització directa d'activitats fundacionals i les despeses necessàries que comportin les activitats esmentades, separant ambdós conceptes en grups uniformes de la mateixa naturalesa;

- les rendes brutes que produiran els béns fructífers no destinats a la realització directa de les finalitats fundacionals i les despeses necessàries per a la seva obtenció, com també els altres ingressos corrents consistents en subvencions i donatius de tercers que no hagin de ser capitalitzats, separant cadascun d'aquests conceptes en grups uniformes de la mateixa naturalesa;

- les despeses generals, és a dir, aquelles que no puguin imputar-se directament a una activitat determinada;

- les quantitats que es destinaran a la realització de les activitats fundacionals en forma d'ajuts, subvencions o similars;

Les inversions en béns immobilitzats, llevat de les que es facin en substitució d'immobilitzats fructífers preexistents, regulats en l'article 4.2 de la Llei, han de ser objecte d'un pressupost extraordinari, en el qual es detallaran el cost, els recursos necessaris per cobrir-lo i els diversos exercicis a què corresponguin, si és el cas.

S'haurà de determinar, dintre dels preceptes de la Llei, la destinació del superàvit o del dèficit que en resulti.

Article 26

La memòria de les activitats i de la gestió econòmica de la Fundació continuarà, separatament, els capítols següents:

- descripció i detall de les modificacions produïdes en els béns immobilitzats afectats directament al compliment de les finalitats fundacionals i les raons que les han motivades. En cas que s'hagi hagut de demanar autorització del Protectorat, serà suficient referir-se a l'expedient corresponent, però es farà constar l'estat en què es trobi el compliment de la resolució;

- descripció i detall de les modificacions produïdes en els béns immobilitzats destinats

Administració Local

a la producció de rendiments, amb la mateixa observació del paràgraf anterior;

c) descripció i detall de les modificacions produïdes en els recursos financers propis i aliens, i les raons que les han motivades;

d) descripció i detall dels passius continents;

e) descripció i detall de les activitats pròpies desenvolupades durant l'exercici en allò que no resulti prou detallat en la liquidació del pressupost;

f) les activitats d'ajuda a persones i institucions, amb la mateixa excepció del paràgraf anterior;

g) els canvis produïts en la composició del Patronat, sense perjudici de la notificació prevista en els apartats 15 i 16 de la Instrucció aprovada pel Decret 37/1987, de 29 de gener, ja citada;

h) qualsevol altra qüestió que faci conèixer i que justifiqui el compliment de les finalitats fundacionals i dels preceptes legals, objecte únic i exclusiu de la memòria d'acord amb la Llei.

En la memòria podran suprimir-se aquells capítols en els quals no s'hagin produït cap dels actes referits, però caldrà declarar-ho així.

Article 27

Sense perjudici del que estableixen els articles anteriors, la gestió econòmica de la Fundació s'ajustarà, en tot cas, al que estableixen els apartats 31 a 37 de la Instrucció aprovada pel Decret 37/1987, de 29 de gener, ja citada.

TÍTOL V.- DURADA, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 28

Aquesta Fundació tindrà una durada indefinida, i s'extingirà en els casos previstos per la Llei i, especialment, quan sigui impossible aplicar al compliment dels seus fins l'activitat i els mitjans de què disposa.

El procediment d'extinció i liquidació s'ajustarà al que preveu la Llei.

Article 29

Els acords de modificació dels Estatuts, de fusió o d'agregació a una altra fundació i d'extinció de la Fundació mateixa hauran de ser adoptats pel Patronat, amb el vot favorable dels dos terços dels membres d'aquest.

Perquè els acords referits siguin vàlids, el Patronat n'haurà de justificar la necessitat o conveniència, i no podran ser executats sense l'aprovació del Protectorat.

Article 30

L'extinció o dissolució de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i passius a la Universitat Pompeu Fabra, que haurà d'aplicar el patrimoni resultant de la cessió a la realització d'activitats que responguin al compliment de les finalitats fundacionals o, en el seu defecte, a finalitats anàlogues.

Barcelona, 15 d'abril de 2009.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022009014358



Barcelona

ANUNCI

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Barcelona.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Medi Ambient.
- c) Número de Contracte: 09001964.
- d) Expedient: 20090123.

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Campanya d'estiu de reducció de soroll d'oci nocturn a la ciutat de Barcelona.
- b) Termini d'execució: Fins el 30 d'agost de 2009.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma: Criteris Obj. més 50%.

4. Pressupost base de licitació

- a) Import total: 100.000,00 EUR.

5. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

6. Obtenció de documentació i informació

a) En l'apartat "perfil del Contractant" de la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat).

b) Informació: Departament d'Administració i Personal de Medi Ambient, carrer Torrent de L'Olla 218-220, 4ª planta, Telèfon 93 291 41 30.

Documentació: Copisteria Consdecor, carrer Torrent de L'Olla 193-197, Telèfon 93 415 55 85.

7. Requisits específics del contractista

S'estableixen els següents criteris per procedir a la selecció de les empreses:

- haver obtingut, en cadascun dels darrers tres exercicis, una facturació superior al triple de l'import de sortida del contracte.
- haver prestat, a l'Administració Pública, treballs similars al que es lícita en cadascun dels darrers tres anys.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Lloc de presentació: Oficina del Registre General de l'Àrea de Medi Ambient situada a carrer Torrent de L'Olla, 218-220, 4ª planta.

b) Data límit de presentació: El termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

9. Despeses d'anuncis

L'import del present anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 29 d'abril de 2009.

La Secretària delegada, Rosa Martín i Niubó.

022009014611



Barcelona

ANUNCI

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Barcelona.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Departament d'Administració i Personal de l'Àrea de Medi Ambient.
- c) Número de Contracte: 09001694.
- d) Expedient: 20090122.

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Campanya d'estiu de reducció de soroll d'oci nocturn a Ciutat Vella i a Gràcia.
- b) Termini d'execució: Fins el 30 d'agost de 2009.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma: Criteris Obj. més 50%.

4. Pressupost base de licitació

- a) Import total: 150.000,00 EUR.

5. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

6. Obtenció de documentació i informació

a) En l'apartat "perfil del Contractant" de la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat).

b) Informació: Departament d'Administració i Personal de Medi Ambient, carrer Torrent de L'Olla 218-220, 4ª planta, Telèfon 93 291 41 30.

Documentació: Copisteria Consdecor, carrer Torrent de L'Olla 193-197, Telèfon 93 415 55 85.

7. Requisits específics del contractista

S'estableixen els següents criteris per procedir a la selecció de les empreses:

- haver obtingut, en cadascun dels darrers tres exercicis, una facturació superior al triple de l'import de sortida del contracte.
- haver prestat, a l'Administració Pública, treballs similars al que es lícita en cadascun dels darrers tres anys.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Lloc de presentació: Oficina del Registre General de l'Àrea de Medi Ambient situada a carrer Torrent de L'Olla, 218-220, 4ª planta.

b) Data límit de presentació: El termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

9. Despeses d'anuncis

L'import del present anunci anirà a càrrec