

ESTATUTS DEL CONSORCI “90 ANIVERSARI DEL SALÓ INTERNACIONAL DE L’AUTOMÒBIL DE BARCELONA”

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Denominació, personalitat i capacitat

1. D’acord amb el que estableixen la disposició final primera de la Llei 4/2008, de 23 de desembre, i l’article 27.2.b) de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, es crea el Consorci «90 Aniversari del Saló Internacional de l’Automòbil de Barcelona», amb la participació de l’Administració General de l’Estat, de la Generalitat de Catalunya, de l’Ajuntament de Barcelona i de Fira Internacional de Barcelona.
2. El Consorci regulat en aquests estatuts té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d’obrar per al compliment de les seves finalitats.

Article 2. Finalitats

El Consorci té com a objectiu:

- Programar, fomentar i executar les actuacions que assegurin el desenvolupament adequat del Simposi commemoratiu del 90 Aniversari del Saló Internacional de l’Automòbil de Barcelona.
- Dur a terme les actuacions necessàries per permetre l’aplicació dels beneficis fiscals establerts per a aquest esdeveniment.
- Desenvolupar qualsevol altra activitat que, d’acord amb la legislació vigent, garanteixi el compliment de les seves finalitats.

Article 3. Règim jurídic

1. El Consorci es regeix per aquests estatuts, pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i per la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables.
2. Pel que fa a l’aplicació de beneficis fiscals, són aplicables la Llei 4/2008, la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge i el Reial decret 1270/2003, de 10 d’octubre, sense perjudici de qualsevol altra legislació que sigui aplicable.

Article 4. Composició

1. Són membres del Consorci, l’Administració General de l’Estat, l’Administració de la Generalitat de Catalunya, l’Ajuntament de Barcelona i Fira Internacional de Barcelona.
2. El Consorci pot subscriure convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o privades, a fi de contribuir a complir millor les finalitats del Consorci.

Article 5. Seu

1. El domicili del Consorci és la seu de Fira Internacional de Barcelona, avinguda Reina Maria Cristina, s/n, 08004, a Barcelona, on han de tenir lloc les sessions; tot i que es pot reunir en un lloc diferent, si així ho acorda expressament la Comissió Executiva en la sessió immediata anterior o si s’indica en la convocatòria del president del Consorci.
2. El Consorci pot acordar un domicili diferent.

TÍTOL II **Funcionament i règim jurídic**

CAPÍTOL I **Sobre els òrgans**

Article 6. Òrgans de govern

El Consorci està regit pels òrgans de govern següents:

La Comissió Executiva.

El president del Consorci.

Article 7. Comissió Executiva i president del Consorci

1. La Comissió Executiva constitueix l'òrgan superior del Consorci i té la composició següent:
 - a) El president del Consorci, que també presideix la Comissió Executiva.
 - b) Un vocal en representació de l'Administració General de l'Estat, pertanyent al Ministeri d'Economia i Hisenda.
 - c) Un vocal en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - d) Un vocal en representació de l'Ajuntament de Barcelona, designat pel Ple de la Corporació.
 - e) Un vocal en representació de Fira Internacional de Barcelona.Ha d'actuar com a secretari, amb veu però sense vot, la persona que designi Fira Internacional de Barcelona.
El president i els vocals poden delegar la seva assistència a les sessions.
2. La Fira Internacional de Barcelona serà el president del Consorci i de la Comissió Executiva, amb les competències que li confereix l'article 9.
3. Pot assistir a les reunions de la Comissió Executiva qualsevol persona que el president consideri oportú. Aquests assistents tenen veu però no vot.

CAPÍTOL II **Competències**

Article 8. Competències de la Comissió Executiva

La Comissió Executiva té les competències següents:

- a) Aprovar els plans i els programes d'activitats que poden donar lloc a l'aplicació dels beneficis fiscals establerts en la disposició final primera de la Llei 4/2008.
- b) Autoritzar les despeses i aprovar els pressupostos del Consorci.
- c) Si escau, autoritzar les adquisicions de béns establertes en l'article 12.1.b).
- d) Elaborar una memòria anual d'activitats.
- e) Modificar, si escau, els estatuts del Consorci.
- f) Qualificar d'interès les activitats organitzades al marge del Consorci, que ho sol·licitin.
- g) Certificar l'adequació de les despeses i les inversions fetes als objectius i els plans del programa «Simposi commemoratiu del 90 Aniversari del Saló Internacional de l'Automòbil de Barcelona».
- h) Aprovar el reglament que en reguli l'organització i el funcionament.
- i) Acordar, si escau, el canvi de domicili del Consorci.

Article 9. Competències del president

Són competències del president del Consorci:

- a) Representar legalment el Consorci.
- b) Ordenar la convocatòria de les sessions de la Comissió Executiva i fixar l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions, dirigir les deliberacions i decidir amb vot de qualitat les votacions en cas d'empat, sense perjudici del que estableix l'article 10.5.

- d) Vetllar pel compliment dels acords adoptats, dels preceptes d'aquests estatuts i de les normes legals aplicables als actes del Consorci.
- e) Formular iniciatives i propostes a la Comissió Executiva.
- f) Exercir accions judicials i administratives.
- g) Autoritzar les despeses fins al límit que acordi la Comissió Executiva.
- h) Qualsevol altra competència d'índole general i anàloga a les anteriors que segons la legislació vigent li correspongui, així com les no atribuïdes específicament a altres òrgans.

CAPÍTOL III

Funcionament de la Comissió Executiva

Article 10. Funcionament de la Comissió Executiva

1. Les reunions de la Comissió Executiva es poden convocar en sessió ordinària o extraordinària.
2. Les ordinàries se celebren una vegada cada dos mesos, i les extraordinàries es convoquen per iniciativa del president o a petició d'un terç dels membres de la Comissió Executiva.
3. Les sessions de la Comissió Executiva s'han de convocar, almenys, amb sis dies d'antelació a la data en què s'hagin de celebrar, excepte en els casos en què el president consideri que es tracta d'una urgència reconeguda.
4. La Comissió Executiva queda vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concorren la majoria del nombre legal de membres i, en segona convocatòria, una hora després, si s'hi troben presents la tercera part dels membres. És preceptiva, en tots dos casos, l'assistència del president, o de la persona en qui delegui, així com del secretari.
5. Els acords s'adopten per majoria simple dels membres assistents, tret de les excepcions següents:
 - a) Els acords de modificació dels estatuts i l'autorització de despeses al president del Consorci, que exigeixen el vot favorable dels integrants del Consorci.
 - b) Els acords relacionats amb l'aplicació de beneficis fiscals, que s'adopten per majoria simple i requereixen, en tot cas, el vot favorable del representant del Ministeri d'Economia i Hisenda.

TÍTOL III

Règim econòmic i patrimonial

Article 11. Recursos econòmics

Per al compliment de les seves finalitats el Consorci pot rebre tots els recursos que li assignin per qualsevol títol legítim.

Article 12. Patrimoni i mitjans personals i materials

1. Poden integrar el patrimoni del Consorci:
 - a) Els béns, els drets, les accions, els productes i les rendes que, si escau, li siguin transferits per causa legítima per tot tipus de persones físiques o jurídiques.
 - b) Els que, si escau, el Consorci pugui adquirir en ocasió de l'exercici de les seves competències pròpies.
2. Tots els càrrecs del Consorci tenen caràcter honorífic i no han de percebre cap retribució per l'exercici de les seves funcions, tret de les compensacions, si escau, que per raó de servei els corresponguin en aplicació de la legislació vigent, que, si escau, han de ser satisfetes directament per cadascuna de les entitats consorciades, respecte als càrrecs que cadascuna hagi designat, i per parts iguals respecte a la resta.

Article 13. Règim pressupostari, financer, comptable i de control

El règim pressupostari, financer, comptable i de control que regeix l'activitat del Consorci és el que regula el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i la resta de legislació complementària i de desenvolupament aplicables.

Article 14. Dissolució

El Consorci s'ha de dissoldre al llarg de l'any 2011 i s'ha de dur a terme la liquidació quan deixi de ser vigent. Amb aquesta finalitat, cal constituir una comissió liquidadora, integrada per un representant de cadascuna de les entitats consorciades, que elabori la proposta de liquidació que escaigui perquè l'aprovi la Comissió Executiva.