

quants 2012  
pel Ple no  
l'attractiu per AB

## **Estatuts de l'Associació**

**"PLA ESTRATÈGIC METROPOLITÀ DE BARCELONA"**

# **ESTATUTS**

## **TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1.- Denominació**

L'Associació s'anomena "PLA ESTRATÈGIC METROPOLITÀ DE BARCELONA".

### **Article 2.- Règim de l'Associació**

L'Associació té plena capacitat jurídica i es regirà pels presents Estatuts, pels acords adoptats pels seus òrgans i per les disposicions reguladores de les Associacions, específicament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i demés normes aplicables dins de l'àmbit de Catalunya.

### **Article 3.- Domicili social**

L'Associació té el seu domicili a **Barcelona, Carrer Ausiàs Marc, núm. 7, 1r. pis.**

La Comissió Delegada podrà decidir el trasllat del domicili de la seu social quan ho consideri convenient.

### **Article 4.- Durada**

La durada de l'Associació serà indefinida.

### **Article 5.- Àmbit territorial**

L'àmbit territorial on l'Associació ha de desenvolupar principalment les seves activitats serà el territori metropolità de Barcelona.

### **Article 6.- Naturalesa i principis de l'Associació**

L'Associació es constitueix sense afany de lucre i amb una vocació de contribuir a millorar les condicions del progrés econòmic i social de l'àmbit metropolità de Barcelona.

## **Article 7.- Finalitats de l'Associació**

L'Associació té com a finalitats:

- a) L'elaboració, la implantació i el seguiment del procés de planificació estratègica de l'àmbit metropolità de Barcelona.
- b) La promoció i difusió de la cultura i la metodologia de la planificació estratègica com a instrument de participació ciutadana en els seus processos de desenvolupament econòmic i social.
- c) La participació en altres associacions o institucions de caire similar.

## **TÍTOL II.- MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ: Classes, drets i obligacions dels seus membres**

### **Article 8.- Classes**

Els membres de l'Associació són:

- a) Membres fundadors.
- b) Membres ordinaris.
- c) Membres d'honor.

### **Article 9.- Membres fundadors**

Són membres fundadors:

- Ajuntament de Barcelona
- Autoritat Portuària de Barcelona.
- Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.
- Circulo de Economia
- Comissió Obrera Nacional de Catalunya
- Consorci de la Zona Franca de Barcelona
- Fira Oficial Internacional de Mostres de Barcelona
- Foment del Treball Nacional

- Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
- Unió General de Treballadors de Catalunya
- Universitat de Barcelona.

### **Article 10.- Membres ordinaris. Requisits d'admissió**

Podran ser membres ordinaris totes les persones, físiques o jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Per integrar-se a la Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Comissió Delegada, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i s'adoptarà per acord unànim dels seus membres considerant la contribució del sol·licitant al millor acompliment dels objectius de l'Associació, i la Comissió Delegada ho comunicarà al Consell General més immediat.

Els membres ordinaris s'integraran al Consell General del Pla.

### **Article 11.- Membres d'honor. Requisits**

Seràn membres d'honor totes les persones naturals, físiques o jurídiques que, per la seva rellevància o per la seva aportació, siguin mereixedores d'aquesta distinció, segons acord unànim de la Comissió Delegada.

### **Article 12.- Baixa de l'associació. Règim disciplinari i de pèrdua de la condició de membres o socis de l'Associació**

Tots els membres de l'Associació podran donar-se de baixa voluntàriament.

Els membres de l'Associació podran ésser separats i perdre la seva condició d'associats en cas d'actuar contra els interessos i objectius de l'Associació, així com per qualsevol altra causa greu acordada unànimement per l'òrgan de govern de l'Associació.

Els associats que incorrin en alguna falta greu seran requerits per l'òrgan de govern, prèvia l'obertura d'un expedient disciplinari, mitjançant carta escrita dirigida al domicili dels associats infractors a fi que rectifiquin la seva actuació i/o comunicant la decisió de donar-los de baixa. Aquests podran, en el termini de quinze dies comptats des de la recepció de la comunicació, formular al·legacions oposant-se a la baixa notificada, que serà resolta a la primera reunió del Consell General que es convoqui.

### **Article 13.- Drets dels membres de l'Associació**

#### **a) Membres fundadors i ordinaris**

- Assistir , amb veu i vot, personalment o representats, a les reunions del Consell General. La representació es conferirà per escrit i serà específica per a cada sessió.
- Participar en la vida de l'Associació. Cada associat o associada disposa d'un vot.
- Ésser informats de la marxa de l'Associació, de la identitat dels altres membres i de l'estat de comptes.
- Participar en tots els grups de treball i Comissions Tècniques que es creïn.
- Elegir o ser elegits pels llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

#### **b) Membres d'honor**

- Assistir a les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell General, amb veu, però no participaran en les votacions.

### **Article 14.- Obligacions dels membres de l'Associació**

- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats per l'Associació i els seus òrgans de govern així com la resta d'obligacions que resultin d'aquestes disposicions estatutàries.
- Contribuir al millor acompliment dels objectius de l'Associació.
- Contribuir en les despeses de l'Associació mitjançant el pagament de les quotes anuals, ordinàries o extraordinàries previstes per aquests estatuts i les que es puguin establir.

## **TÍTOL III.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### **Article 15.- Òrgans de l'Associació**

L'Associació s'estructura en els òrgans següents:

- a) **Assemblea General**, anomenada **Consell General**.
- b) **Òrgan de govern o Junta Directiva**, anomenada **Comissió Delegada**
- c) **El President** de l'Associació.

d) **El Secretari** de l'Associació.

e) **Coordinació General del Pla:**

Es podran constituir, previ acord del Consell General o de la Comissió Delegada, totes les Comissions Tècniques o de treball que sigui necessari pel bon funcionament del Pla.

## **A) ASSEMBLEA GENERAL (anomenada CONSELL GENERAL)**

### **Article 16.- Composició i estructura del Consell General**

1. L'Assemblea General anomenada "Consell General" és l'òrgan sobirà de l'Associació els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència del Consell General.
3. Tots els membres queden subjectes als acords del Consell General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

El Consell General està integrat per tots els associats, entitats i personalitats associades.

El **Consell General** serà **presidit** pel **l'Excel·lentíssim president de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** i en el seu defecte pel president de la Comissió Delegada. **Seràn vicepresidents del Consell General:** el representant de l'Ajuntament de Barcelona, el President de l'Autoritat Portuària de Barcelona, el President de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, el President del Círculo de Economia, el Secretari General de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya, el Delegat Especial de l'Estat al Consorci de la Zona Franca de Barcelona, el President a la Fira de Barcelona, el President de Foment del Treball nacional, el Secretari General de la Unió General de Treballadors de Catalunya, el Rector de la Universitat de Barcelona, L'Alcalde de Badalona, L'Alcalde de Santa Coloma de Gramenet, L'Alcalde de Cornellà de Llobregat, L'Alcalde de l'Hospitalet de Llobregat i L'Alcalde del Prat de Llobregat, el representant de la Diputació de Barcelona, el representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el representant del Consell Comarcal del Barcelonès, el President de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, El vicepresident executiu de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, L'alcalde de Montcada i Reixac, L'alcalde de Pallegà, L'Alcalde de Sant Cugat del Vallès, L'Alcalde del Papiol, El representant d'Aena i el representant de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 17.- Funcions o competències del Consell General**

Són **funcions** del Consell General:

- a) Aprovar el Pressupost anual de l'Associació elaborat per la Comissió Delegada, i la liquidació de comptes anuals.
- b) Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- c) Elaborar les recomanacions i suggeriments relatius al procés d'elaboració del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona; seguir i participar en tot el procés d'elaboració del Pla i aprovar el Pla Estratègic Metropolità de Barcelona.
- d) Ratificar les conclusions i les propostes que li sotmeti la Comissió Delegada en cadascuna de les formes d'elaboració del Pla.
- e) Acordar la modificació dels estatuts socials, la transformació, fusió, escissió i la dissolució de l'Associació.
- f) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne la seva activitat.
- g) Acordar la incorporació a altres unions d'associacions o bé la separació.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de règim interior.
- j) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- k) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- l) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions del Consell General.

## **Article 18.- Convocatòria i constitució del Consell General**

El Consell General es **convocarà** pel President de la Comissió Delegada mitjançant una convocatòria individual i escrita dirigida a tots els socis al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades de què disposa l'Associació, amb un mínim de 15 dies d'antelació, en la qual hi **consti** l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. Aquesta convocatòria podrà efectuar-se també mitjançant convocatòria telemàtica dirigida a tots els socis al domicili telemàtic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades de què disposa l'Associació, amb un mínim de 10 dies d'antelació, en la qual hi **consti** l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

El Consell General es reunirà en **sessió ordinària** com a mínim un cop l'any.

També es reunirà el Consell General en **sessió extraordinària**, a petició de la Comissió Delegada, o quan ho sol·liciti un nombre d'associats del 10 %. En aquest cas, la reunió del Consell General ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

El Consell General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

El 10 % dels associats/ades poden sol·licitar a la Comissió Delegada la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat el Consell General, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. El Consell General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'un nou Consell General.

Les reunions del Consell General tindran lloc en el domicili que s'estableixi a la convocatòria i en el seu defecte en el domicili de l'associació. Seran **presidides** pel president de l'associació que serà el President del Consell General, i en el seu defecte o per impossibilitat d'assistir, serà presidida pel president de la Comissió Delegada i **actuarà com a secretari/ària** qui ocupi el mateix càrrec a la Associació, a no ser que els associats designin a altres persones per ocupar aquest càrrecs a l'inici de la reunió.

El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

### **Article 19.- Adopció d'acords al Consell General**

Els acords seran **adoptats per votació i majoria simple** de vots dels socis i sòcies presents o representats, i seran vinculants per a tots els membres de l'Associació.

Cada associat o associada disposa d'un vot en el Consell General. Les persones associades que, per raó d'un conflicte d'interessos amb l'associació, no puguin votar un determinat punt de l'ordre del dia, no es computarà el seu vot els efectes d'establir la majoria necessària per l'adopció de l'acord, a no ser que tingui per objecte la resolució d'un procediment sancionador, la destitució de la persona afectada com a membre d'un òrgan o l'exercici de l'acció de responsabilitat contra ell.

La votació per a l'adopció d'acords haurà de ser secreta si ho sol·liciten al menys al 10 % de les persones associades presents o representades

Per adoptar **acords sobre la modificació dels estatuts, transformació, fusió, escissió, o dissolució de l'associació**, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, requerirà l'aprovació per una majoria que representi les **tres quartes parts (3/4) dels vots dels associats/ades presents o representats**.



**L'elecció de la Comissió Delegada o qualsevol altre òrgan de l'associació, es farà per acord de la majoria simple dels socis i sòcies presents o representats.**

El dret de vot podrà exercir-se també per correu, videoconferència u altres mitjans de comunicació, si així es determina en l'escrit de la convocatòria de la reunió, en la qual s'inclourà també el procediment per exercitar-ho, de forma que quedi garantit l'identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir a les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebrat en el lloc on sigui el president del Consell General.

De les reunions i els acords adoptats al Consell General, s'estendrà **acta**, la qual inclourà la data de la reunió, la llista de les persones assistents, els assumptes tractats, un extracte de les deliberacions i el tex dels acords adoptats amb el resultat numèric de les votacions que serà signada pel Secretari amb el vist i plau del president.

## **B) JUNTA DIRECTIVA (anomenada COMISSIÓ DELEGADA)**

### **Capítol 1- La Comissió Delegada**

#### **Article 20.- Composició de la Comissió Delegada**

La Comissió Delegada és l'òrgan de govern i representació de l'Associació "Pla Estratègic Metropolità de Barcelona"; te caràcter col·legiat i estar **integrada** per les persones associades amb capacitat per l'exercici dels seus drets socials, designades per votació al Consell General i en formen part:

1. El President de la Comissió Delegada.
2. Els Vicepresidents del Consell General designats estatutàriament
3. El Secretari de la Comissió Delegada.

#### **Article 21.- Funcions o competències de la Comissió Delegada**

Són **funcions** de la Comissió Delegada:

- a) Exercir la representació ordinària del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona, representant judicialment i extrajudicialment l'Associació, i portar l'administració de la manera més àmplia que reconeixin les lleis, i així mateix, complir les decisions preses pel Consell General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest Consell General estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents, i dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts

- c) Proposar al Consell General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- d) Convocar els Consells generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici al Consell General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- f) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- g) Establir grups de treball i comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- h) Nomenar els membres de la Comissió Delegada que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups i nomenar els Presidents i els Secretaris Tècnics de les Comissions Tècniques o grups de treball del Pla.
- i) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- j) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst aquests estatuts i donar-ne compte en la primera reunió del Consell General.
- k) Aprovar els documents que s'elaborin al llarg d'aquest procés, així com el seu Reglament intern de funcionament.
- l) Lliurar al Consell General els resultats dels debats i dels treballs que es vagin elaborant en el decurs de les diferents fases del Pla.
- m) Proposar al Consell General l'aprovació del Pla Estratègic i elaborar els plans d'actuació i els programes anuals d'activitats.
- n) Aprovar la contractació, inclosa la del personal, que pugui tenir l'Associació i la despesa, en general, dins les previsions pressupostàries.
- o) Crear altres òrgans de l'associació i delegar en aquests o altres persones les funcions legalment delegables.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament
- q) Coordinar els treballs de l'Associació amb els ajuntaments del territori metropolità a través de les plataformes que es cregui convenient.

## Article 22.- Nomenament, durada i separació dels membres de la Comissió Delegada

1. Els membres de l'òrgan de govern designats pels presents estatuts o, en el seu defecte pel Consell General, ho seran per un termini de **cinc anys** i podran ésser reelegits indefinidament per la mateixa durada.
2. El Consell General pot acordar en qualsevol moment la separació de les seves funcions d'un o de tots els membres de l'òrgan de govern.
3. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
  - b) Incapacitat o inhabilitació.
  - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
  - d) Separació acordada pel Consell General.
  - e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts vigents de l'associació.
4. Les vacants que es produeixin en la Comissió Delegada s'han de cobrir en la primera reunió del Consell General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## Article 23.- Convocatòria i constitució de la Comissió Delegada

La Comissió Delegada es **convocarà** pel seu president, mitjançant una convocatòria individual i escrita dirigida a tots els membres, amb un mínim de cinc dies d'antelació, en la qual hi **consti** l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Aquesta convocatòria podrà efectuar-se també mitjançant convocatòria telemàtica dirigida a tots els membres de la Comissió Delegada al domicili telemàtic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades de què disposa l'Associació, amb un mínim de 5 dies d'antelació, en la qual hi **consti** l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La Comissió Delegada es reunirà amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

La Comissió Delegada requerirà, per a **constituir-se**, l'assistència de la majoria dels seus membres.

En les sessions actuaran com a **President i Secretari**, el President i Secretari de la Junta Comissió Delegada.

La Comissió Delegada pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### **Article 24.- Adopció d'acords a la Comissió Delegada**

Els acords de la Comissió Delegada seran **adoptats** per majoria dels seus membres presents o representats.

El dret de vot podrà exercir-se també per correu, videoconferència u altres mitjans de comunicació, si així es determina en l'escrit de la convocatòria de la reunió, en la qual s'inclourà també el procediment per exercitar-ho, de forma que quedi garantit l'identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir a les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebrat en el lloc on sigui el president de la Comissió Delegada.

Els acords de la Comissió Delegada s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. L'acta de la Comissió Delegada s'aprovarà a la mateixa reunió o a la següent reunió de la Comissió Delegada. En iniciar-se cada reunió de la Comissió Delegada, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent, en el supòsit de no haver-se aprovat a la mateixa reunió.

De les reunions i els acords adoptats a la reunió, s'estendrà **acta**, la qual incloure la data de la reunió, la llista de les persones assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats, i serà signada pel Secretari amb el vist i plau del president.

### ***Capítol 2- El President de la Comissió Delegada***

#### **Article 25.- Nomenament del President de la Comissió Delegada**

El President de la Comissió Delegada serà **elegit** pel Consell General a proposta del President i Vicepresidents del Consell General.

#### **Article 26.- Competències del President de la Comissió Delegada**

Són atribucions del President de la Comissió Delegada:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació del Consell General i de la Comissió Delegada.
- b) Presidir i dirigir els debats de la Comissió Delegada, així com els del Consell General en el supòsit d'absència del President del Consell General.

- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions del Consell General i de la Comissió Delegada.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de la Comissió Delegada.
- f) Dirigir la gestió econòmica i administrativa de l'Associació.
- g) Formar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Comissió Delegada, i dirigir les seves deliberacions.
- h) Vetllar per l'acompliment dels acords adoptats per la Comissió Delegada.
- i) Actuar per delegació del President del Consell General.
- j) Representar judicialment i extrajudicialment l'Associació i subscriure en nom de l'Associació els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats, funcions que exercirà indistintament amb el president de l'Associació.
- k) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin el Consell General o la Comissió Delegada.

### ***Capítol 3- El Secretari i la tresoreria de la Comissió Delegada***

#### **Article 27.- El Secretari de la Comissió Delegada**

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de la Comissió Delegada, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de la Comissió Delegada, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

#### **Article 28.- El tresorer de la Comissió Delegada**

El Secretari/ària de la Comissió Delegada exercirà també les funcions de tresoreria, en defecte de nomenament de tresorer pel Consell General.

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Comissió Delegada, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **C) EL PRESIDENT DE L'ASSOCIACIÓ**

#### **Article 29.- Competències del President de l'associació**

Són atribucions del President de l'associació:

- a) Representar judicialment i extrajudicialment l'Associació.
- b) Presidir el Consell General.
- c) Subscriure en nom de l'Associació els contractes i convenis per a l'acompliment de les seves finalitats.
- d) Exercir l'alta direcció de l'Associació i demés competències fixades en aquests estatuts.
- e) Vetllar per l'acompliment dels acords adoptats pel Consell General.
- f) Qualsevol altra que li sigui delegada pels altres òrgans de govern i/o estableixin les lleis vigents.

### **D) EL SECRETARI DE L'ASSOCIACIÓ**

**Article 30.-** El Secretari/ària de l'associació serà anomenat pel Consell General, i en defecte de nomenament aquest càrrec serà exercit pel Secretari de la Comissió Delegada, que també podrà ocupar el càrrec de tresorer.

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions del Consell General, redactar i autoritzar els certificats de l'associació que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

### **E) COORDINACIÓ GENERAL DEL PLA**

#### **Article 31.- Composició, estructura i objecte de la Coordinació General del Pla**

Dependent de la Comissió Delegada, la Coordinació General del Pla, és la responsable de la realització i coordinació de tot el procés del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona.

La Comissió Delegada escollirà entre els experts i especialistes de reconegut prestigi els qui consideri més adients per realitzar i coordinar el Pla, sota la direcció d'un Coordinador General.

### **Article 32.- Competències o funcions del Coordinador General del Pla**

- a) Materialitzar la gestió econòmica i administrativa de l'Associació.
- b) Col·laborar activament en l'elaboració del Pressupost anual de l'Associació i el seu Pla d'Activitats.
- c) Coordinar tots els treballs que calguin per a l'elaboració del Pla.
- d) Totes aquelles tasques derivades de la promoció del Pla que se li deleguin.
- e) Totes aquelles funcions que li encomani la Comissió Delegada del Pla.

## **TÍTOL IV.- REGIM ECONÒMIC**

### **Article 33.- Absència de fons patrimonial**

L'Associació no disposa de Patrimoni en constituir-se i el límit màxim del pressupost anual es fixarà en la corresponent reunió del Consell General.

### **Article 34.- Recursos econòmics**

L'Associació comptarà amb els següents recursos econòmics:

- a) Quotes anuals, ordinàries o extraordinàries que fixa el Consell General per als seus membres.
- b) Aportacions voluntàries, subvencions o donacions, en el seu cas.
- c) Les subvencions oficials o particulars
- d) Les donacions, les herències o els llegats
- e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

L'òrgan de govern podrà acordar per unanimitat la canalització d'altres vies d'ingressos per al finançament de l'Associació i per a l'acompliment dels seus objectius, sempre tenint en compte l'absència d'ànim de lucre i la finalitat d'utilitat pública de l'Associació.

### **Article 35.- Règim de contribucions**

El Consell General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Comissió Delegada- i quotes extraordinàries.

### **Article 36.- Durada de l'exercici econòmic**

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural, llevat el primer que començarà el dia de l'acte de constitució i caducarà el 31 de desembre següent.

### **Article 37.- Règim de disposicions econòmiques**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària o de les persones que l'associació hagi apoderat expressament mitjançant document públic.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a o dels apoderats per aquest acte.

### **Article 38.- Comptes Anuals**

Anualment, dins els quatre primers mesos de cada any, la Coordinació General del Pla elaborarà els documents comptables corresponents, juntament amb la Comissió Delegada amb l'objectiu d'estar a disposició dels membres.

## **TÍTOL V.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ**

### **Article 39.- Causes de dissolució**

L'Associació es podrà dissoldre per les causes següents:

- a) Per acord de les **tres quartes parts** dels membres del Consell General, convocat de manera extraordinària amb aquesta finalitat.
- b) Per resolució judicial ferma.
- c) Per acord de la Comissió Delegada, ratificada pel Consell General.
- d) Per les causes previstes a la llei.



## **Article 40.- Liquidació**

1. Un cop acordada la dissolució, el Consell General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. Els membres de l'òrgan de govern en el moment de la dissolució esdevenen liquidadors, llevat que el Consell General estableixi una altra cosa. El Consell General està facultat per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència del/s liquidador/s nomenat/s per la Comissió Delegada si el Consell General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.
6. Els Liquidadors adoptaran les mesures adients, tant pel que fa a la destinació dels béns i drets del Pla Estratègic Metropolità de Barcelona, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.

A Barcelona a 23 de març de 2012

Els presents Estatuts estesos en 17 pàgines a una cara han estat aprovats pel Consell General de data 20 de febrer de 2012.

**Vis i plau del President**

**El Secretari**

L'Excel·lentíssim president  
de l'Associació,

**SR. XAVIER TRIAS I VIDAL  
DE LLOBATERA**  
DNI. núm.:

**SR. JOAN CAMPRECIÓS I HERNÁNDEZ**  
DNI. núm.: