

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

CREACIÓ DEL CONSELL MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS DEL VOLUNTARIAT DE BARCELONA. (Aprovada per acord del Consell Plenari de 27 d'octubre de 1995)

El Consell Plenari, en sessió del dia 27 d'octubre de 1995, *acordà*:

1a) *Aprovar* la creació del Consell Municipal d'Associacions del Voluntariat de Barcelona.

CONSTITUCIÓ DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA. (Aprovada per acord del Consell Plenari de 29 de novembre de 1995)

El Consell Plenari, en sessió del dia 29 de novembre de 1995, *acordà*:

Aprovar, a l'empara dels articles 237 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 40 de la Llei de Règim Especial de Barcelona, la constitució de l'Institut de Cultura de Barcelona com a organisme autònom municipal de caràcter econòmic, l'objecte del qual és la gestió dels serveis culturals que aquest Ajuntament ofereix als ciutadans, potenciant un concepte obert, plural i tolerant del fet cultural; *aprovar-ne* inicialment els Estatuts i *sotmetre'l's* a informació pública per un termini de trenta dies als efectes de l'article 201 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels Ens locals, per a l'examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments; *entendre'l's* aprovats definitivament en el cas que no se n'hi formulin; *adscriure-li* els béns necessaris per a l'acompliment de les seves finalitats, de conformitat amb allò establert a l'article 92 del Reglament de Patrimoni dels Ens locals; *dissoldre* l'Institut Municipal Barcelona Espectacles, el qual s'integra en el nou Institut; i *facultar* l'Excm. Sr. Alcalde per tal que disposi les actuacions pertinents per a l'efectivitat d'aquest acord.

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE RECAPTACIÓ.

(Aprovada per acord del Consell Plenari de 29 de novembre de 1995)

El Consell Plenari, en sessió de 29 de novembre de 1995, *acordà*:

Aprovar la modificació dels Estatuts de l'Institut Municipal de Recaptació de Barcelona i la seva nova

denominació, que passarà a ésser Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, d'acord amb el document que s'annexa.

TÍTOL I NATURALESIA I FINALITATS DE L'INSTITUT

Article 1

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona és un organisme autònom de caràcter administratiu creat per l'Ajuntament de Barcelona, dotat de personalitat jurídica pública i patrimoni independent per al desenvolupament de les comeses que s'indiquen en aquests Estatuts.

Article 2

L'Institut té la consideració d'òrgan tècnico-jurídic de gestió de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 3 de la Llei Especial del Municipi de Barcelona.

Article 3

1. L'actuació de l'Institut es regirà per aquests Estatuts, pel seu Reglament orgànic i funcional i per allò que disposen els articles 85.3 b) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, 237 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya, 199 a 210 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 40 de la Llei de Règim Especial d'aquest Municipi i 78 i 80 del seu Reglament d'Organització i Administració.

2. Sense perjudici del que s'exposa al paràgraf anterior, l'Institut es regirà en el desenvolupament de les funcions de gestió, recaptació i inspecció pel que es disposa a la Llei d'Hisendes Locals, Llei General Tributària, Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, Llei General Pressupostària i a la resta de normes que resultin d'aplicació en l'acompliment de les esmentades funcions.

Article 4

L'Institut tindrà com a finalitat la gestió, recaptació i inspecció dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de Dret Públic de l'Ajuntament, els seus Organismes Autònoms i d'altres Entitats Públiques, la gestió dels quals se li encomani.

Article 5. Objecte de l'Institut

L'Institut, per a la consecució de les seves finalitats, desenvoluparà les funcions següents:

1. Gestió dels Tributs.

La gestió dels Tributs comportarà tots aquells actes encaminats a investigar, definir, liquidar i procurar el cobrament dels tributs, preus públics, multes i d'altres de Dret Públic.

En particular

- a) Informació general tributària.
- b) Formació i manteniment dels padrons dels tributs municipals.
- c) Liquidació d'exaccions municipals.
- d) Reconèixer i aplicar beneficis fiscals, quan les bonificacions apareguin taxativament definides en la corresponent Ordenança.
- e) Notificacions i requeriments als contribuents.
- f) Proposta de resolució de recursos.
- g) Proposta de compensacions de deutes.
- h) Proposta de devolució d'ingressos indeguts en la forma que es determini.
- i) Anul·lació de càrrecs improcedents dels tributs i d'altres drets públics, d'acord amb la normativa vigent.
- j) Tramitació de subvencions.
- k) Suspensions de rebuts i liquidacions.

2. Recaptació dels tributs, preus públics, multes i altres ingressos de dret públic.

La recaptació dels tributs com funció administrativa que condueix a la realització dels crèdits tributaris i d'altres de dret públic comportarà:

- a) La gestió recaptatòria en període voluntari.
- b) La gestió recaptatòria en període executiu.
- c) Concessió d'ajornaments i fraccionaments.
- d) Custòdia, execució i devolució de dipòsits en garantia d'ajornaments, fraccionaments i recursos.
- e) Relació amb altres Administracions Públiques i entitats públiques o privades en relació a la matèria.
- f) Informació i comunicació amb els deutors subjectes a procediments de constrenyiment.
- g) Embargament de béns.
- h) Aixecament dels embargaments.
- i) Tramitació de la declaració dels crèdits incobrables.
- j) Rehabilitació dels crèdits incobrables.
- k) Execució material dels actes que condueixen a l'aprehensió, dipòsit i alienació dels béns embargats.
- l) Participació en les actuacions dels processos concursals.

3. Inspecció de Tributs.

La Inspecció dels tributs com funció de comprovació de la situació tributària dels diferents subjectes passius i altres obligats tributaris amb el fi de verificar l'exacte compliment de les seves obligacions i deures a la Hisenda Municipal, comportarà:

- a) La investigació dels fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració.
- b) La integració definitiva de les bases tributàries i la comprovació de les autoliquidacions i declaracions.
- c) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.
- d) Realitzar per pròpia iniciativa o a sol·licitud dels altres òrgans de l'Administració, aquelles actuacions inquisitives o d'informació que calgui dur-se a terme prop dels particulars o d'altres organismes, i que condueixin a l'aplicació dels tributs.

- e) Tramitació dels expedients per infraccions tributàries.

4. Elaboració d'estudis i propostes per als òrgans corresponents de l'Ajuntament, en matèria d'Ordenances fiscals, pressupost d'ingressos, calendari de cobraments, avantprojectes de lleis i reglaments estatals o autonòmics, convenis amb altres Administracions, Entitats financeres i Societats, procediments de gestió de qualsevol ingrés municipal i la resta de matèries relacionades amb les funcions de l'Institut.

5. L'Institut tindrà cura, especialment de:

- a) Donar la màxima difusió, informació, assessorament, col·laboració i facilitats de pagament al contribuent, dintre del marc legal, en relació als ingressos i obligacions tributàries.
- b) L'adequada comptabilització dels ingressos gestionats per l'Institut segons el Pla de Comptes establert per a l'Administració Pública.
- c) La utilització de les entitats financeres com a entitats col·laboradores per a l'ingrés dels debits corresponents a l'Ajuntament.
A l'efecte, l'Ajuntament concertarà els corresponents convenis i establirà els controls adients, en relació a l'acompliment dels mateixos.
- d) Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garantitzin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als arxius mecanitzats.

Article 6

1. Els ingressos obtinguts per l'Institut, les Entitats de crèdit i les Societats que actuïn en qualsevol cas com a col·laboradores en la recaptació, s'ingressaran sense intermediació en comptes corrents bancàries de titularitat de l'Ajuntament, custodiades per la Tresoreria Municipal i degudament intervingudes.

2. Els crèdits i la recaptació derivats dels tributs o recursos de Dret Públic gestionats per l'Institut formen part de la Tresoreria de l'Ajuntament, de conformitat amb els articles 175 a 180 de la Llei d'Hisendes Locals.

Article 7

Per aconseguir el seu objectiu, i amb independència de les funcions tuitives reservades als òrgans de govern de l'Ajuntament, l'Institut estarà facultat per:

- a) Adquirir, posseir, alienar i arrendar béns mobles i immobles.
- b) Administrar el seu patrimoni.
- c) Atorgar concerts i convenis amb tota mena de persones públiques i privades.
- d) Contraure obligacions i concertar crèdits.
- e) Obtenir subvencions i altres ajuts d'entitats públiques o de particulars.
- f) Contractar obres, serveis i subministraments.
- g) Contractar personal.
- h) Aprovar la seva pròpia organització interna.
- i) Exercir accions judicials i administratives.
- j) Efectuar tota mena d'actes o negocis jurídics congruents amb la finalitat de la institució.

Article 8

La durada de l'Institut serà indefinida.

Article 9

L'IMHB, tindrà el seu domicili social a Barcelona, a l'Avinguda del Litoral Mar, núm. 30-34.

TÍTOL II
ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS

CAPÍTOL PRIMER
Òrgans de Govern de l'Institut

Article 10

Els òrgans de govern de l'IMHB són els següents:

- a) Consell d'Administració
- b) President i Vice-president
- c) Director-Gerent

CAPÍTOL SEGON
El Consell d'Administració

Article 11

1. El Consell d'Administració és l'òrgan suprem de l'Institut i n'assumeix els govern general.

Estarà format per un nombre de membres no inferior a vuit ni superior a dotze designat per l'Alcalde. Almenys una quarta part del nombre de Consellers seran membres de la Corporació Municipal. Els Consellers no regidors seran nomenats d'entre persones de reconeguda competència en matèries que constitueixen l'objecte de l'Institut, essent membres fixes el Gerent dels Serveis Centrals i el Director de Finançament.

Hi haurà un representant de la Plataforma Sindical Prioritària i un altre representant dels treballadors de l'Institut.

2. El Consell es renovarà coincidint amb el canvi de la Corporació municipal i sempre que calgui en cas de vacant o cessament.

Article 12

El President i el Vice-president del Consell d'Administració seran designats per l'Alcalde i el seu nomenament haurà de recaure sobre els membres del Consell d'Administració que siguin Regidors.

Article 13

1. Actuarà com Secretari del Consell d'Administració el Secretari General de l'Ajuntament, que podrà delegar les seves facultats en un funcionari municipal llicenciat en Dret.

2. El Secretari assistirà a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.

3. Correspon al Secretari estendre les actes de les reunions, expedir els certificats i prestar l'assessorament jurídic i administratiu sempre que se li ho requereixi.

Article 14

Per vetllar pel compliment dels acords i programes aprovats pels òrgans rectors de l'IMHB i a efectes de garantir la coordinació de l'activitat de l'Institut amb els dels diferents Sectors, Districtes i organismes autònoms municipals que liquidin tributs i preus o imposin multes, el Consell d'Administració podrà designar

un conseller Delegat, càrrec que recaurà en el Gerent dels Serveis Centrals.

El Conseller Delegat tindrà les atribucions especials que li confereixi el Consell d'Administració i/o el delegui el President.

Secció Primera
Atribucions

Article 15

Corresponen al Consell d'Administració les atribucions següents:

1. Aprovar inicialment el pla general i el programa d'actuació, com també les seves modificacions i revisions.

2. Aprovar la proposta inicial de Pressupost de l'Institut i trametre-la a l'Ajuntament per a la seva inclusió en l'expedient d'aprovació del Pressupost General pel Consell Plenari.

3. Proposar al Consell Plenari l'adquisició, l'alienació, la cessió o gravamen de béns immobles en tots els casos, i les inversions en valors mobiliaris, o la seva alienació, si excedeixen del 10% del pressupost de l'Institut.

4. Acordar la inversió i l'alienació de valors mobiliaris quan no superin el 10% del pressupost de l'Institut.

5. Autoritzar les despeses i atorgar els contractes de tota mena de durada dels quals excedeixi de tres anys, i resoldre les qüestions incidentals dels contractes esmentats.

6. Acordar les emissions de deute, les operacions de crèdit i els contractes de tresoreria que comprometin menys del 3% del pressupost.

7. Aprovar les modificacions pressupostàries que no ultrapassin conjuntament el 5% del pressupost de l'exercici.

8. Sol·licitar de l'Ajuntament l'autorització per a les modificacions pressupostàries de quantia superior a la referida al paràgraf anterior.

9. Aprovar inicialment els estats de comptes anuals i la memòria anual d'actuació.

10. Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament les propostes de modificació dels Estatuts.

11. Aprovar els reglaments de règim interior.

12. Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plantilla de personal, el catàleg de llocs de treball i el règim general per al nomenament i retribució del personal, i també els Pactes de Condicions Laborals i Convenis Col·lectius.

13. Exercir tota mena d'accions, exempcions, recursos i reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de l'Institut.

Secció Segona
Funcionament

Article 16

1. El Consell d'Administració es reunirà dues vegades l'any, i quan ho consideri necessari el seu President, ho disposi l'Alcalde o ho sol·liciti la tercera part dels seus membres.

2. Les reunions es faran quan hi concorri com a mínim, ja sigui en la primera com en la segona con-

vocatòria, un terç del nombre de Consellers, i no podran fer-se sense l'assistència del President i del Secretari o de que legalment els substitueixi.

3. Les convocatòries hauran de fer-se amb una antelació mínima de tres dies hàbils i s'inclourà a la convocatòria l'ordre del dia de la reunió corresponent.

4. També assistiran a les reunions amb veu i sense vot l'Interventor de Fons de la Corporació, el Director-Gerent de l'Institut i els tècnics que el President consideri convenients.

Article 17

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels Consellers presents, i decidirà en el cas d'empat el vot de qualitat del President.

CAPÍTOL TERCER
El President i el Vice-president

Article 18

Correspondrà al President de l'Institut, a més de les facultats que li delegui el Consell d'Administració, les atribucions que s'indiquen a continuació:

1. Ostentar la representació permanent de l'Alcalde en l'Institut i la de l'Institut en els actes que ho requereixin pel seu significat, com també exercir tot tipus d'accions legals en els casos d'urgència, de les quals donarà compte al Consell d'Administració en la primera reunió que es faci.

2. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, redactar l'ordre del dia, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.

3. Exercir la direcció i inspecció superior de tots els serveis i activitats de l'Institut, i vetllar per a la seva adequada realització d'acord amb el que es disposa en aquests Estatuts.

4. Autoritzar les despeses i atorgar els contractes de tota mena que comprometin més del 3% del pressupost i la durada dels quals no excedeixi de tres anys, i resoldre les qüestions incidentals dels contractes esmentats.

5. La contractació del personal de l'Institut.

6. L'ordenació de la sanció d'acomiadament del personal laboral.

7. La incoació d'expedients disciplinaris al personal funcionari per falta greu o molt greu.

8. Les altres atribucions que siguin competència de l'Institut i que no estiguin assignades a altres òrgans.

Article 19

El Vice-president substituirà el President i assumirà les seves atribucions en el cas d'absència, vacant o malaltia.

CAPÍTOL QUART
El Director-Gerent

Article 20

El Director-Gerent de l'Institut serà designat per l'Alcalde, escoltat el Consell d'Administració.

Tindrà les funcions següents:

a) L'execució dels acords del Consell d'Administració.

b) La direcció de tots els serveis de l'Institut.

c) Aprovar les propostes de devolució d'ingressos indeguts.

d) Aprovar les propostes de compensació de deutes.

e) Atorgar fraccionaments i ajornaments.

f) Anul·lar càrrecs improcedents dels tributs i altres drets públics, d'acord amb la normativa vigent.

g) Autoritzar les suspensions de rebuts i liquidacions.

h) Reconèixer beneficis fiscals quan les bonificacions apareguin taxativament definides en la corresponent Ordenança.

i) Dictar les Provisions i diligències d'embargament.

j) Ordenar les anotacions preventives d'embargament.

k) Ordenar els aixecaments dels embargaments.

l) Aprovar les propostes de declaració de crèdits incobrables.

m) Ordenar la rehabilitació dels crèdits incobrables.

n) Autoritzar les despeses i atorgar els contractes de tota mena l'import dels quals no ultrapassi el 3% del pressupost i la seva durada no excedeixi d'un any, i també resoldre les qüestions incidentals derivades dels contractes esmentats.

o) L'ordenació de les despeses que tinguin consignació expressa i responguin a obligacions degudament conretes per l'Institut.

p) La proposta de contractació, de promoció i de remuneració del personal.

q) La sanció del personal laboral, amb excepció de l'acomiadament.

r) Aquelles altres que el President o el Consell d'Administració li delegui o encarregui.

s) La sanció al personal funcionari per falta lleu.

TÍTOL III
RÈGIM ECONÒMIC

Article 21

El patrimoni de l'Institut estarà integrat pels béns i els drets que adquireixi per qualsevol títol legítim.

Respecte dels béns que li adscriu en ús l'Ajuntament, que conservaran la seva qualificació jurídica originària i la seva propietat no passarà a l'Institut, en desenvoluparà l'administració.

Article 22

Per al compliment de les seves finalitats, l'Institut comptarà amb el recursos econòmics següents:

a) Els productes i rendiment del seu patrimoni.

b) Els recàrrecs i costes dels procediments liquidats amb estricta subjecció al que es disposa en el Reglament General de Recaptació.

c) L'aportació inicial i les subvencions anuals de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.

d) Les quantitats previstes en els corresponents convenis per la gestió i recaptació de recursos dels Organismes Autònoms i, entitats municipals i d'altres Administracions.

e) Els donatius, auxilis i subvencions.

f) Les bestretes, els préstecs i els crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.

g) Tots els altres que li puguin ser atribuïts d'acord amb les normes vigents.

Article 23

El Pressupost de l'Institut serà aprovat inicialment pel Consell d'Administració, prenent-se com a base l'avantprojecte elaborat pel Director i, definitivament, pel Consell Plenari, i s'integrarà en el General de l'Ajuntament. A l'avantprojecte s'hi reflectiran els costos necessaris per a la consecució dels objectius de l'Institut. Si els ingressos previstos fossin superiors als costos de funcionament, l'equilibri pressupostari s'aconseguirà mitjançant la inclusió a l'estat de despeses d'una partida d'aportació a l'Ajuntament per la diferència.

Article 24

El control i la fiscalització de la gestió econòmico-financera correspon a l'Interventor de Fons de l'Ajuntament, qui podrà delegar les seves facultats en un funcionari municipal amb la titulació adequada.

Article 25

1. La comptabilitat de l'Institut es portarà amb independència de la que reflecteixi la situació de la recaptació municipal.

2. La comptabilitat de l'Institut, a part de recollir la gestió dels estats d'ingressos i despeses del seu pressupost, es desenvoluparà de manera que permeti l'estudi de les despeses i rendiments del servei, d'acord amb les directrius següents:

- Fixació de les despeses analítiques.
- Uniformitat dels models.
- Utilització al màxim de la mecanització administrativa.
- Control de la Intervenció de Fons.

Article 26

1. La rendició de comptes correspondrà al Consell d'Administració mitjançant balanç anual i compte de liquidació del pressupost de l'exercici, que serà sotmès al Consell Plenari de l'Ajuntament.

2. Cada trimestre natural el Consell d'Administració elevarà a l'Alcaldia:

- Un balanç de situació entès fins l'últim dia del trimestre.
- Relació de les altes i baixes del personal durant el trimestre, amb indicació de les quantitats satisfetes en concepte de sou, de remuneracions, d'hores extraordinàries, de productivitat, de dietes i de qualsevol altre concepte retribuïdor, i també les satisfetes per estudis o treballs encarregats a persones diferents de les integrants de la plantilla de l'Institut.
- Examen dels nivells obtinguts en el desenvolupament de la programació establerta.

TÍTOL IV ORGANITZACIÓ I PERSONAL

Article 27

1. L'Institut disposarà del personal necessari per al compliment de les seves comeses i el seu nombre, procedència, categoria, funcions i retribucions seran determinats en la plantilla formalitzada pel Consell d'Administració i aprovada pel Consell Plenari de l'Ajuntament.

2. Les places esmentades seran cobertes per:

- El personal funcionari que l'Ajuntament li adscriu. Aquest personal s'integrarà en la plantilla i relació de llocs de treballs de l'Institut, amb la seva antiguitat i grau personal, si bé mantindrà la situació de servei actiu.

Aquest personal podrà participar en qualsevol concurs per a la provisió de llocs de treball, tant de promoció interna com de promoció professional que convoqui l'Ajuntament de Barcelona, quan es reuneixin els requisits exigits de la convocatòria. L'antiguitat i el grau personal a l'Institut es considerarà com pròpia de l'Ajuntament.

- El personal laboral provinent de l'Ajuntament o d'altres Instituts o empreses municipals, respecte del qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.
- El personal contractat per l'Institut, sota règim laboral. En la contractació del personal s'observaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Els aspirants hauran de reunir els requisits de titulació acadèmica o professional i, si s'escau, les condicions d'especialitat que es determinin per cada plaça.

3. La totalitat del personal de l'Institut tindrà caràcter de personal municipal.

4. En cas que per reestructuració de la plantilla de l'Institut desapareguessin o es reconvertissin places i el personal funcionari provinent de l'Ajuntament quedés en expectativa de destinació, obtindrà una nova destinació, indistintament a l'Institut o a l'Ajuntament. En qualsevol cas, serà d'aplicació la legislació vigent en cada moment sobre funció pública.

TÍTOL V FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 28

L'Ajuntament es reserva les facultats tuitives següents:

1. Correspondrà al Consell Plenari de la Corporació l'aprovació de:

- El pla general, el programa d'actuació i els pressupostos de l'Institut.
- Les plantilles pressupostàries, el règim general de retribucions, el catàleg de llocs de treball i les formes de contractació i nomenament del personal.
- L'apel·lació al crèdit públic, l'emissió d'obligacions i els contractes de tresoreria que comprometin més del 3% del pressupost.
- Les adquisicions, les alienacions, les cessions o els gravàmens dels immobles que integren el patrimoni de l'Institut i les inversions en valors mobiliaris i la seva alienació, si excedeixen del 10% del pressupost anual.
- Les modificacions pressupostàries que ultrapassin el 5% del pressupost de l'Institut.
- La memòria i rendiment de comptes anuals.
- Les propostes de modificació dels Estatuts.

2. Correspondrà a l'Alcalde el coneixement dels assumptes que s'inclouen en l'ordre del dia de les reunions del Consell d'Administració i dels seus acords corresponents.

A aquest efecte, el President transmetrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell amb setanta-dues hores d'anticipació al dia que hagi de tenir

lloc, i els textos dels acords a les quaranta-vuit hores següents a la fi del Consell.

També correspon a l'Alcalde el coneixement del balanç de situació de cada trimestre i dels globals de l'exercici econòmic.

Article 29

L'Alcaldia podrà:

- Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans d'administració de l'Institut quan consideri que recauen sobre assumptes que no siguin de la seva competència, siguin contraris als interessos generals de l'Ajuntament o del mateix Institut o constitueixin infracció manifesta de les lleis.
- Reclamar dels òrgans de govern i de l'administració de l'Institut tota mena d'informes o documents.
- Ordenar les inspeccions que consideri conuenients.

TÍTOL VI RÈGIM JURÍDIC

Article 30

1. Contra els actes dels òrgans de govern de l'Institut es podrà interposar recurs en via administrativa davant l'Alcalde, en els terminis i amb els efectes que estableix l'article 142 del Reglament d'Organització i Administració de Barcelona.

2. Els actes propis de les funcions de gestió, recaptació i inspecció seran susceptibles dels recursos que en cada moment processal corresponguin, de conformitat amb les lleis.

3. Els òrgans de l'Institut tindran el caràcter d'òrgans auxiliars amb atribució dels actes de gestió determinats pels articles 35, 36 i 37 de la Llei Especial de Barcelona i l'article 141 del Reglament d'Organització i Administració Municipal.

TÍTOL VII MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I L'EXTINCIÓ DE L'INSTITUT

Article 31

La modificació dels Estatuts s'ajustarà als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article 32

L'Institut podrà ser extingit en qualsevol moment per acord del Consell Plenari municipal.

Article 33

En extingir-se l'Institut, l'Ajuntament succeirà universalment. En cas de dissolució, el personal funcionari de l'Institut s'inclourà en la plantilla i llocs de treball de l'Ajuntament. Respecte del personal laboral s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

"Mentre no s'aprovi pel Consell Plenari de l'Ajuntament un Conveni col·lectiu de treball propi de l'Institut, serà aplicable a tots els treballadors de l'Institut el Conveni de l'Ajuntament".

Instruccions

Instrucció. La participació ciutadana és un principi organitzatiu àmpliament reconegut per les normes generals i que l'Ajuntament de Barcelona promou en totes les seves actuacions. Les Normes Reguladores de l'Organització dels Districtes i de la Participació Ciutadana en són un exemple i defineixen les vies i instruments per concretar aquest dret fonamental.

Un dels moments més importants on s'ha de materialitzar aquesta participació és a l'hora de definir els objectius i línies d'actuació municipals, és a dir, en aprovar el Programa d'Actuació Municipal.

Per tot això, un cop els treballs preparatoris del Programa d'Actuació Municipal per al període 1996-1999 ja han assolit un nivell de desenvolupament suficient per sotmetre'l a la informació pública, es considera oportú dictar la present Instrucció als diferents Sectors d'Actuació i Districtes que hauran de dur a terme les actuacions adients per tal de donar compliment a l'article 15.e) de les Normes reguladores de l'Organització dels Districtes i a l'article 27.2.c) de les Normes reguladores de la Participació Ciutadana,

que estableixen, respectivament, l'obligatorietat de l'informe preceptiu del Consell Municipal de Districte i la necessitat de convocar audiència pública de ciutat com a tràmits previs a l'aprovació de l'esmentat Programa.

Barcelona, 26 d'octubre de 1995. L'Alcalde, Pasqual Maragall i Mira.

* * *

Instrucció. El procés de descentralització que s'està implantant a l'Ajuntament, amb la conseqüent compactació de serveis redundants fa preveure que produirà a curt i mitjà termini la conseqüent necessitat de reassignació de treballs, d'acord amb les necessitats dels Serveis.

Donada la descentralització de funcions i competències en matèria de contractació en les Gerències, es podrien produir disfuncions, per manca de coneixement dels recursos humans disponibles en altres sectors.