

# **ESTATUTS DEL CONSORCI BARCELONA CENTRE INTERNACIONAL PER LA PAU**

## **TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Naturalesa i règim jurídic**

El Barcelona Centre Internacional per la Pau és una entitat de caràcter consorcial amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat jurídica per a la realització dels seus objectius.

El consorci té caràcter voluntari i indefinit, i es regeix per aquests estatuts i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin d'aplicació.

### **Article 2. Membres del Consorci**

Es crea el Barcelona Centre Internacional per la Pau que ocuparà una part dels espais del Castell de Montjuïc, i que serà regit per un Consorci que està integrat, com a institucions consorciades fundadores i amb compromisos financers compartits, per:

- L'Ajuntament de Barcelona, l'Alcalde o Alcaldessa del qual el presidirà.
- El Ministeri de Defensa.
- La Generalitat de Catalunya.

El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat, amb l'acord de tots els membres fundadors, amb l'admissió d'entitats públiques que puguin fer aportacions d'interès per al Consorci.

### **Article 3. Seu**

El Consorci tindrà la seva seu en part dels espais del Castell de Montjuïc, a la carretera de Montjuïc, número 66-68.

### **Article 4. Finalitats generals**

Són finalitats generals del Consorci les següents:

- a. El foment del coneixement de les missions internacionals de pau i ajuda humanitària.
- b. El foment del diàleg i la promoció de solucions pacífiques per a la prevenció, gestió y resolució de conflictes.
- c. Difondre la cultura dels drets humans i fomentar els valors de la cultura de la pau.

## **Article 5. Atribucions**

Són atribucions del Consorci:

1. Fomentar la realització d'actuacions i projectes que contribueixin a la difusió dels valors de la Cultura de la Pau, dels Drets Humans i del diàleg en la resolució no violenta de conflictes, amb especial èmfasi en la població escolar i juvenil.
2. El foment del coneixement de les missions internacionals de pau i ajuda humanitària internacionals i a càrrec dels principals organismes internacionals, en les seves dimensions civil i militar, incloses aquelles missions que la Llei Orgànica de Defensa Nacional encomana a les Forces Armades. (Llei 5/2005 de 17 de novembre).
3. Divulgar mitjançant una exposició permanent les missions de pau i ajuda humanitària, tant civils com militars, la prevenció i gestió de conflictes violents i la construcció de la pau, així com sobre els valors de la Cultura de la Pau i els Drets Humans.
4. Gestió d'altres exposicions permanents i temporals relacionades amb les seves finalitats.
5. Suport i establiment de programes internacionals de formació especialitzada adreçats als professionals que treballen en processos de pau i de gestió de crisis internacionals.
6. Establiment d'un programa internacional de recerca aplicada per a processos de gestió de crisis i construcció de pau en societats afectades per conflictes violents.
7. Establir un centre de documentació i estudi sobre els temes esmentats.
8. Qualsevol altres que contribueixin a realització dels objectius del foment de la pau i la resolució de conflictes pels quals es constitueix l'esmentat Consorci.

## **Article 6. Normativa**

El Consorci té naturalesa de consorci local i es regirà per:

- a. El disposat als presents estatuts.
- b. El disposat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de règim local.
- c. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en les altres normes aplicables en matèria de règim local.
- d. Reial Decret 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.
- e. El preceptuat en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
- f. El disposat en la normativa específica que sigui de pertinent aplicació.

## **Article 7. Aportacions dels membres fundadors**

Les aportacions de les institucions que integren el Consorci seran les següents:

- a. Els drets d'ús i gaudi de les dependències del Castell de Montjuïc degudament condicionades a les finalitats del Consorci Barcelona Centre Internacional per la Pau seran aportades per l'Ajuntament de Barcelona.

b. El finançament de les despeses ordinàries i de realització de programes del Barcelona Centre Internacional per la Pau serà assumit per l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Defensa i la Generalitat de Catalunya atenent la següent distribució:

- 60% l'Ajuntament de Barcelona.
- 20% el Ministeri de Defensa
- 20% la Generalitat de Catalunya

## **TÍTOL II**

### **DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CONSORCI**

#### **CAPÍTOL I**

##### **DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI**

#### **Article 8. Òrgans de govern**

El Consorci Barcelona Centre Internacional per la Pau estarà regit pels següents òrgans de Govern:

El Consell Rector

El President

La Comissió Delegada

El Director

#### **Article 9. El Consell Rector**

El Consell Rector actuarà com a òrgan col·legiat de direcció i ostentarà la superior autoritat dins del Consorci.

Els membres del Consell Rector seran designats i revocats per les Administracions consorciades i estarà format per:

- a. La Presidència que correspon a l'Alcalde o Alcaldessa de Barcelona.
- b. La vicepresidència primera correspondrà al Ministre/a de Defensa o Secretari d'Estat en qui delegui.
- c. La vicepresidència segona correspondrà al President/a de la Generalitat de Catalunya o Conseller en qui delegui.
- d. La vicepresidència tercera correspondrà al primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona o regidor en qui delegui.

- e. Un vocal correspondrà a un Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona o regidor en qui delegui.
- f. Un vocal correspondrà al Secretari d'Estat del Ministeri de Defensa o Director General en qui delegui.
- g. Un vocal correspondrà a un Conseller de la Generalitat o Director General en qui delegui.
- h. Sis vocals en representació de l'Ajuntament de Barcelona
- i. Un vocal en representació del Ministeri de Defensa
- j. Un vocal en representació de la Generalitat de Catalunya
- k. Un vocal representant de cada una de les Institucions Públiques que siguin membres no fundadors.

A més dels esmentats membres, les Institucions nomenaran suplents dels mateixos per assegurar en tot moment el quòrum necessari per a la presa de decisions.

El President podrà delegar en qualsevol dels membres del Consell Rector les atribucions inherents a l'esmentat càrrec.

#### **Article 10. La Comissió Delegada**

Existirà una Comissió Delegada del Consell Rector, que estarà formada pels següents representants de cada una de les Institucions consorciades i pel Director:

- Quatre representants de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un representant del Ministeri de Defensa
- Un representant de la Generalitat de Catalunya

La presidència de la Comissió Delegada correspondrà al President del Consell Rector o a un representant de l'Ajuntament de Barcelona en qui delegui.

#### **Article 11. El Director/a**

El Director/a del Consorci serà l'òrgan unipersonal superior de caràcter executiu. El seu nomenament i el seu cessament es farà per unanimitat dels membres fundadors del Consell Rector, a proposta del seu President.

La finalització del mandat del Director coincidirà amb la del President del Consell Rector.

## **CAPÍTOL II**

### **D'ALTRES ÒRGANS**

#### **Article 12. El Consell Assessor**

Com a òrgan de caràcter consultiu del Consorci es crea el Consell Assessor, que estarà format per personalitats, entitats, institucions públiques i organitzacions internacionals de reconegut prestigi en l'àmbit de la Pau, els drets humans i les relacions internacionals.

El Consell Assessor es reunirà almenys una vegada a l'any. A aquestes reunions assistiran el President del Consell Rector o membre del Consell en qui delegui i el Director.

#### **Article 13. La Comissió Consultiva Patrimonial**

Com a òrgan de caràcter consultiu especialitzat del Consorci existirà la Comissió Consultiva Patrimonial que assessorarà en matèria de rehabilitació, conservació i manteniment dels espais del Castell de Montjuïc destinats al Consorci Barcelona Centre Internacional per la Pau d'acord amb el disposat en la normativa vigent.

En l'esmentada Comissió, l'Ajuntament de Barcelona tindrà una representació majoritària i ostentarà la seva presidència durant tot el període de durada del Consorci, i a través de l'Alcalde de l'esmentada corporació, o persona en qui delegui. En aquest sentit, la Comissió Consultiva Patrimonial estarà integrada per:

- Tres membres en representació de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un membre en representació del Ministeri de Defensa.
- Un membre en representació de la Generalitat de Catalunya

## **CAPÍTOL III**

### **DE LES ATRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI**

#### **Article 14. Competències del Consell Rector**

1. Són competències del Consell Rector:

- a. Establir la concepció general, el marc d'actuació i els continguts del Consorci.
- b. Fixar les directrius i els criteris generals d'actuació del Consorci, així com vetllar pel compliment de les finalitats del Consorci.
- c. Aprovar el pressupost d'ingressos i despeses corresponent a cada exercici i la seva liquidació, així com aprovar les memòries, inventaris, balanços i estats de comptes.

- d. Aprovar els programes d'inversions i de finançament del Consorci.
- e. Aprovar les operacions d'endeutament, d'acord amb l'establert per la normativa vigent.
- f. Exercir la potestat normativa interna.
- g. Admetre nous membres del Consorci.
- h. Aprovar la plantilla de personal i l'estructura orgànica dels serveis del Consorci presentada pel Director.
- i. Crear les entitats instrumentals que siguin necessàries per a la realització de les activitats del Consorci.
- j. Acordar l'adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles i dels béns mobles que integrin el seu patrimoni, d'acord amb el disposat en la normativa que sigui d'aplicació.
- k. Aprovar el programa d'activitats del Consorci.
- l. Realitzar la contractació que sigui precisa per al compliment de les finalitats del Consorci.
- m. Ordenar les despeses dins dels límits marcats per la normativa pressupostària.
- n. Modificar els estatuts del Consorci.
- o. Acordar la dissolució i la liquidació del Consorci.
- p. Nomenar i separar el Director del Consorci
- q. Qualsevol altres que, conforme a la legislació vigent, pugués correspondre-li.

Malgrat l'anterior, les institucions consorciades fundadores es reserven les competències enumerades en l'apartat anterior relatives a la modificació d'estatuts, dissolució del Consorci i admissió de nous membres.

- 2. Els acords que afectin a les competències a), b), i p) de l'apartat anterior s'hauran de pendre per unanimitat dels membres fundadors.

### **Article 15. Delegació de competències**

El Consell Rector podrà delegar en la Comissió Delegada o en el Director les competències referides en els apartats h), j), k), l), m) i q) de l'article anterior. La delegació referida podrà ser, en qualsevol moment, objecte de revocació.

### **Article 16. Competències del President**

Són competències del President del Consell Rector:

- a. Vetllar pel compliment del regulat als estatuts del Consorci.
- b. Exercir la més alta representació institucional del Consorci davant de tota classe de persones i entitats, així com davant de les autoritats i tribunals de tota classe.
- c. Convocar les reunions del Consell i fixar l'ordre del dia, tenint en compte les peticions dels altres membres que es formulin, així com les de les autoritats i tribunals de tota classe.
- d. Presidir les sessions del Consell Rector.
- e. Donar el vistiplau als actes i certificacions del Consell Rector.

- f. Fer ús del vot de qualitat per dirimir les qüestions que se suscitin al si del Consell Rector.
- g. Fixar les directrius i instruccions a què s'han d'ajustar els actes de gestió ordinaris dels òrgans d'administració del Consorci.
- h. Atorgar poders per a l'actuació en el tràfic civil i mercantil, previ acord en aquest sentit del Consell Rector.
- i. Nomenar i separar el Secretari
- j. Exercir les accions judicials i administratives precises per a la defensa dels interessos i drets del Consorci, donant compte immediatament d'aquest exercici al Consell Rector.
- k. Exercir qualssevol altres funcions que li siguin delegades pel Consell Rector, així com aquelles que siguin intrínseques a la condició de President.

### **Article 17. Substitució del President**

El President s'entendrà automàticament substituït pels Vicepresidents i pel seu ordre, en cas d'absència, malaltia o força major o delegació expressa del mateix.

Són competència dels Vicepresidents totes aquelles atribucions i funcions que expressament els delegui el President.

### **Article 18. Competències del Director/a**

Són competències del Director/a:

- a. Exercir la direcció i supervisió de totes les activitats del Consorci.
- b. Proposar al Consell Rector les actuacions de tota índole que siguin necessàries per al compliment de les finalitats de l'ens consorcial.
- c. Preparar la relació d'assumptes que haurà de servir al President per fixar l'ordre del dia de cada convocatòria del Consell Rector.
- d. Impulsar les relacions institucionals i externes del Consorci.
- e. Elaborar i presentar l'avantprojecte anual d'activitats que haurà de ser sotmès a l'aprovació del Consell Rector.
- f. Promoure i dirigir els programes i projectes desenvolupats pel Consell Rector.
- g. Informar el Consell Assessor del pla anual d'activitats del Consorci, i servir de canal de relació permanent entre els seus òrgans i l'esmentat Consell.
- h. Executar els acords del Consell Rector, en l'àmbit de les seves competències.
- i. Elaborar les normes de règim interior i de personal, exercint la direcció del mateix. Informar el Consell Rector dels nomenaments de l'equip directiu, així com dels cessaments.
- j. Exercir la representació legal del Consorci en l'àmbit judicial i extrajudicial.
- k. Elaborar el pressupost i supervisar la seva execució.
- l. Exercir, en cas d'urgència, les accions judicials i administratives precises per a la defensa dels interessos i drets del Consorci, donant compte immediat d'aquest exercici al Consell Rector, a través del seu president.
- m. Qualsevol altra que li delegui el Consell Rector.

### **Article 19. Competències de la Comissió Consultiva Patrimonial**

La Comissió Consultiva Patrimonial del Castell de Montjuïc haurà d'assessorar les operacions de rehabilitació, conservació i manteniment dels espais del Castell de Montjuïc destinats al Consorci Barcelona Centre Internacional per la Pau.

### **Article 20. El Secretari/ària**

El Secretari del Consell Rector serà el Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona o funcionari llicenciat en dret en qui delegui.

Seràn funcions del Secretari/ària:

- a. Redactar, d'acord amb les instruccions del President, l'ordre del dia de les reunions.
- b. Convocar els membres del Consell Rector
- c. Aixecar acta de cada sessió del Consell Rector i firmar-la, amb el vistiplau del President.
- d. Certificar, amb el vistiplau del President, els acords del Consell Rector i les actes i documents corresponents.

En cas de vacant, absència o malaltia del Secretari, el President decidirà sobre la suplència del mateix.

### **Article 21. Ponències, Comissions d'Estudi i Assessorament**

El Consell Rector o la Comissió Delegada podran nomenar ponències o comissions per a l'estudi i assessorament de determinats assumptes.

Així mateix el President, podrà convocar persones qualificades, alienes al propi Consell, perquè assisteixin a reunions a fi de donar el seu assessorament sobre punts o matèries de la seva especialitat.

## **CAPÍTOL IV**

### **DEL FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS DEL CONSORCI**

#### **Article 22. Funcionament del Consell Rector**

El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per la Presidència a iniciativa pròpia, a iniciativa de les Vicepresidències, o quan així ho sol·liciti la meitat dels seus membres.

Les convocatòries de les reunions es fan per escrit i s'han de notificar amb una antelació mínima de tres dies, llevat dels casos d'urgència discrecionalment apreciats pel President.



El Consell Rector quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan es presentin almenys la meitat dels seus membres, sempre que estiguin representades les entitats consorciades fundadores. Si no s'assoleix l'esmentat quòrum es constitueix en segona convocatòria, en la mateixa sessió, quan es presenti almenys un terç dels seus membres, sempre que estiguin representades les entitats consorciades fundadores. En qualsevol cas serà vàlida la constitució de l'òrgan, sense necessitat de convocatòria prèvia, si són presents tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

Els acords s'han d'adoptar per majoria simple; s'exceptuen els acords de modificació d'estatuts i de dissolució del Consorci, que requereixen la voluntat unànime de les administracions públiques consorciades fundadores.

Si algun dels membres del Consell Rector no pot assistir a les seves reunions per causa justificada pot delegar el seu vot en un altre membre amb dret a vot representant de la seva mateixa entitat, sempre que ho faci de forma prèvia, expressa i per escrit.

En compliment de les seves funcions, els membres del Consell Rector assistiran amb veu i vot a les reunions del Consell, podent examinar els expedients i quants antecedents es relacionin amb els assumptes compresos en l'ordre del dia.

El Director del Consorci assistirà a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.

El Secretari assistirà a les reunions del Consell Rector, amb veu però sense vot.

### **Article 23.**

Podrà assistir a les reunions del Consell qualsevol persona que fos convocada expressament per a això pel President, limitant-se la seva compareixença al temps de tractar-se l'assumpte per al qual va ser convocada.

### **Article 24.**

En allò no previst als articles del present Títol s'aplicaran amb caràcter supletori les normes contingudes al capítol II, títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **TÍTOL III**

## **DEL RÈGIM ECONÒMIC-FINANCIER I DE PERSONAL**

#### **Article 25. Recursos del Consorci**

Els recursos del Consorci estan constituïts:

- a. Transferències i subvencions que anualment es consignin dins dels pressupostos de les entitats consorciades.
- b. Béns i valors que constitueixen el patrimoni del Consorci, així com les rendes i productes del mateix.
- c. Subvencions, aportacions voluntàries o donacions que atorguin al seu favor entitats públiques o privades.
- d. Ingressos, tant de dret públic com de dret privat, que puguin correspondre al Consorci com a conseqüència de les seves activitats i els rendiments pels serveis prestats a tercers.
- e. Qualsevol altres recursos econòmics, ordinaris o extraordinaris, que puguin legalment ser atribuïts.

#### **Article 26. Pressupost**

Per tal d'ordenar la gestió econòmica del Consorci, s'elaborarà per a cada exercici un pressupost, conforme al regulat en la normativa pressupostària vigent.

#### **Article 27.**

El Consell Rector aprovarà anualment, i prèvia tramitació corresponent, el pressupost ordinari del Consorci, així com la liquidació del mateix i els estats de comptes i balanços.

#### **Article 28. Comptabilitat**

La comptabilitat del Consorci es regirà per les normes aplicables a les entitats locals.

#### **Article 29. Execució del Pressupost**

El procediment d'execució del pressupost i ordenació de despeses i pagaments del Consorci s'ajustarà a les normes aplicables als organismes autònoms locals.

### **Article 30. Control i fiscalització**

El control intern s'exercirà amb l'extensió i efectes que siguin previstos per als organismes autònoms locals en la corresponent legislació.

### **Article 31. Recursos Humans**

Els mitjans personals al servei del Consorci comprendran:

- a. El personal funcionari adscrit al Consorci procedent de les Administracions que el configuren manté el règim jurídic que tenia amb l'Administració de procedència, en la qual continua en situació de serveis actiu, amb els efectes legals corresponents.
- b. Al personal laboral que se li adscriu, se li aplicarà el mecanisme de successió d'empresa en el termes de la legislació laboral vigent.
- c. Personal propi, contractat en règim de dret laboral.

## **TÍTOL IV**

### **DEL RÈGIM DE CONTRACTACIÓ**

#### **Article 32. Contractació**

La contractació del Consorci es regirà d'acord amb la legislació vigent sobre contractes de les Administracions Públiques.

Les competències que la legislació vigent en matèria de contractes atribueix a l'òrgan de contractació corresponen a la Direcció per als contractes menors, i a la Presidència del Consorci per a la resta de casos, sense perjudici de la seva delegació.

La mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació.

## **TÍTOL V**

### **DE LA MODIFICACIÓ, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI**

#### **Article 33. Modificació d'Estatuts**

La modificació d'aquests Estatuts, previ acord del Consell Rector, haurà de ser ratificada per les Administracions Consorciades i aprovades amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació dels Estatuts inicials.

### **Article 34. Dissolució i liquidació del Consorci**

El Consorci es dissoldrà per acord unànim dels membres fundadors que l'integren, o bé per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius. L'acord de dissolució haurà de ser ratificat pels membres fundadors del Consorci.

En l'acord de dissolució del Consorci es determinarà la forma en la qual hagi de procedir, per a la liquidació dels béns del Consorci i la reversió de les obres i instal·lacions existents a les administracions consorciades o a les finalitats que es determinin.

El Consell Rector nomenarà una Comissió Liquidadora, extingint la representació de tots els òrgans per realitzar nous contractes i contreure noves obligacions.