



PROPOSTA ESTATUTS

Capítol I Disposicions generals

Article 1

Naturalesa i personalitat jurídica

1.1 El Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona (d'ara endavant, el Consorci) té caràcter local i és un ens de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, constituït per administracions públiques i entitats privades sense ànim de lucre.

1.2 El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat d'obrar per complir les seves finalitats. El Consorci està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona.

Article 2

Membres

2.1 Constitueixen el Consorci l'Administració General de l'Estat, per mitjà del ministeri competent en matèria de cultura, i les entitats fundadores següents:

- a) L'Ajuntament de Barcelona
- b) L'Administració de la Generalitat de Catalunya, per mitjà del departament competent en matèria de cultura.
- c) La Fundació Museu d'Art Contemporani.

2.2 El nombre de membres del Consorci es pot ampliar amb altres entitats públiques o privades l'admissió de les quals han d'acordar els dos terços dels membres del Consell General.

Article 3

Durada i domicili

3.1 El Consorci es constitueix per temps indefinit.

3.2 El Consorci té la seu al Museu d'Art Contemporani de Barcelona, situat a la plaça dels Àngels d'aquesta mateixa ciutat.

Article 4

Finalitats i contracte programa

4.1 El Consorci té per objecte:

- a) La gestió del Museu d'Art Contemporani de Barcelona com a institució dedicada a l'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial a l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.
- b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.
- c) L'estímul i la promoció de totes les activitats del Museu d'Art Contemporani de Barcelona com a espai per gaudir de l'art contemporani en les seves diverses manifestacions i, al mateix temps, com a espai per a la formació i l'educació de la sensibilitat i l'esperit crític de les persones.

4.2 El Consorci ha d'establir, amb les administracions públiques que l'integren, un contracte programa de caràcter quadriennal. El contracte programa ha d'incloure els projectes estratègics, el programa quadriennal d'activitats, el projecte museològic i museogràfic, i també les aportacions econòmiques de cadascuna de les administracions consorciades.

El Consorci i els òrgans competents de les administracions públiques consorciades han d'aprovar el contracte programa.

El contracte programa ha de preveure una Comissió de Seguiment. La composició i les seves funcions s'han de regular en el mateix contracte programa.

## Article 5

### Potestats del Consorci

El Consorci té les potestats següents:

1. La reglamentària, en relació amb els serveis prestats.
2. La d'autoorganització, en el marc dels presents Estatuts.
3. La tributària, referida a l'establiment de taxes.
4. La financera, en relació amb l'establiment de preus públics, en qualsevol cas i amb l'aprovació dels pressupostos i l'apel·lació al crèdit en els termes fixats a les lleis.
5. La de programació o de planificació.
6. La d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci.
7. La de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
8. Les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.

## Article 6

### Mitjans

Per complir les seves finalitats, el Consorci disposa dels mitjans essencials següents:

- a) Les aportacions econòmiques que acordin l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat d'acord amb l'article 23.2 d'aquests Estatuts; es dona per fet que han de ser suficients per cobrir les despeses del funcionament ordinari del Museu.
- b) Les obres d'art propietat del Consorci i els béns de propietat de les entitats consorciades que se cedeixen al Consorci, per exhibir-les al Museu, d'acord amb les condicions determinades en cada cas al títol corresponent.
- c) Els béns immobles propietat del Consorci o els que siguin cedits per les administracions consorciades.
- d) Els recursos econòmics del Consorci indicats a l'article 24 d'aquests Estatuts.

## Article 7

### Emblema

El Consorci pot adoptar un emblema com a símbol distintiu.

## Capítol II Òrgans del Consorci

### Secció 1a Òrgans de govern i gestió

## Article 8

### Òrgans

#### 8.1 Són òrgans del Consorci:

- a) El Consell General.
- b) La Presidència del Consell General.
- c) Les vicepresidències del Consell General.
- d) La Comissió Delegada.
- e) La Presidència de la Comissió Delegada.
- f) La Direcció.
- g) La Gerència.

#### 8.2 El director o directora disposa d'una Comissió Assessora.

### Secció 2a El Consell General

## Article 9

### Composició del Consell General

9.1 El govern i l'administració del Consorci corresponen al Consell General, que està presidit per l'alcalde de Barcelona.

Hi haurà tres vicepresidències. La primera serà ocupada per la persona titular de la Conselleria de Cultura; la segona serà ocupada per la persona titular de la Secretaria d'Estat de Cultura o la Subsecretaria del ministeri amb competències en matèria de cultura; i la tercera serà ocupada per la Presidència de la Fundació Museu d'Art Contemporani.

9.2 Addicionalment, el Consell General està integrat per un màxim de vint-i-dos vocals, dels quals quinze (15) seran designats per les administracions públiques consorciades, això és, l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i el ministeri competent en matèria de cultura, en funció de la contribució econòmica que faci cada un, d'acord amb el que preveu l'article 4.2. Cada Administració pública ha d'estar representada com a mínim per un vocal.

A la Fundació Museu d'Art Contemporani li correspon el mateix nombre de vocals que els que tingui la segona Administració consorciada i com a mínim 5 vocals.

9.3 La Secretaria del Consell General, amb veu però sense vot, correspon a la Secretaria del Consorci.

9.4 Per acord de les dues terceres parts dels seus membres, el Consell General pot disposar ampliar-se fins a cinc vocals més, amb la finalitat d'incorporar-hi persones que, per la seva significació i activitats, es considerin capacitades i representatives de la vida artística i puguin ajudar en les tasques que té encomanades el Consorci.

9.5 Si, d'acord amb el que preveu l'article 2.2 d'aquests Estatuts, el Consell General aprova la incorporació al Consorci d'alguna altra entitat, en el mateix acord s'ha de fixar el nombre de vocals que li correspondran.

9.6 El director o directora i el o la gerent assisteixen a les reunions del Consell General amb veu, però sense vot.



## Article 10

### Exercici del càrrec

10.1 Excepte en el cas de la Presidència, de les vicepresidències i de les vocalies, designades per raó del càrrec ocupat a les entitats consorciades, la durada del mandat dels membres del Consell General és de quatre anys renovables.

10.2 L'exercici del càrrec és gratuït i incompatible amb altres càrrecs o funcions remunerades pel Consorci.

## Article 11

### Funcions del Consell General

Les funcions del Consell General són:

- a) L'ampliació del Consorci amb noves entitats públiques o privades.
- b) L'aprovació dels pressupostos anuals d'ingressos i despeses, les bases d'execució i el compte general.
- c) La modificació dels Estatuts del Consorci.
- d) L'aprovació de les taxes, les tarifes i els preus per a la prestació dels serveis, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona.
- e) L'aprovació d'operacions de crèdit quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- f) La designació dels membres de la Comissió Delegada en els termes de l'article 13.1.
- g) La ratificació del nomenament de la Presidència de la Comissió Delegada.
- h) El nomenament del director o directora i del gerent o de la gerent, a proposta de la Comissió Delegada.
- i) La disposició i l'alienació dels béns propis i dels drets del Consorci, i la seva transacció, sense perjudici del que estableix l'article 13.5.e).
- j) L'aprovació del contracte programa, a proposta de la Comissió Delegada.
- k) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball, que haurà d'ajustar-se a la normativa aplicable a les entitats locals en matèria de personal, a proposta de la Comissió Delegada. L'expedient que aprovi o modifiqui la plantilla i la relació de llocs de treball haurà de contenir l'informe preceptiu de la Gerència de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona.
- l) La ratificació de la incorporació d'obres artístiques destinades al Museu i que hagi aprovat la Comissió Delegada d'acord amb l'article 13.5.b).
- m) La creació o participació en altres personalitats jurídiques.
- n) L'aprovació de la dissolució del Consorci.

## Article 12

### Funcions de la Presidència i de les vicepresidències del Consell General

12.1 Les funcions de la Presidència del Consell General són:

- a) Representar el Consorci.
- b) Convocar i presidir les reunions del Consell General.
- c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Consell General.
- d) Aprovar la liquidació del pressupost, i donar-ne compte al primer Consell General que se celebri.



12.2 La vicepresidència primera, la vicepresidència segona i la vicepresidència tercera, per aquest ordre, exerceixen les funcions pròpies de la Presidència en cas d'absència, malaltia o impossibilitat d'aquesta. En el cas que no hi hagi vicepresidències, les funcions les ha d'assumir el representant públic de més rang, d'acord amb la normativa de protocol de l'Ajuntament de Barcelona.

12.3 Les funcions de representació es poden delegar a les vicepresidències i als altres membres del Consell General.

### Secció 3a La Comissió Delegada

#### Article 13

##### Composició i funcions de la Comissió Delegada

13.1. La Comissió Delegada està integrada per un màxim de tretze (13) membres designats pel Consell General, dels quals nou (9) ho seran a proposta de les administracions públiques, això és l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, i el ministeri competent en matèria de cultura, en funció de la contribució econòmica que faci cada un, d'acord amb el que s'estableix en el contracte programa quadriennal. Cada Administració pública ha d'estar representada com a mínim per un membre.

A la Fundació Museu d'Art Contemporani li correspon el mateix nombre de membres que els que tingui la segona Administració consorciada i com a mínim tres (3) membres.

En tot cas, es respectarà la mateixa proporcionalitat que té la representació de cada un dels membres consorciats en el Consell General.

13.2 La presidència de la Comissió Delegada li correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

El nomenament de la Presidència ha de ser ratificat pel Consell General.

13.3 El director o directora i el o la gerent assisteixen a les reunions de la Comissió amb veu, però sense vot.

13.4 La Secretaria de la Comissió Delegada, amb veu, però sense vot, és la Secretaria del Consorci.

13.5 Les funcions de la Comissió Delegada són:

- a) Fer l'estudi i la preparació de les sessions del Consell General i el seguiment de l'execució dels acords que s'hi prenguin.
- b) Ser informada de la incorporació d'obres artístiques per donació, dipòsit o qualsevol altre títol destinades al Museu i aprovar, a proposta de la Direcció, la compra d'obres artístiques finançades pel Consorci, que ha de ratificar el Consell General, d'importos superiors als 15.000,00 euros.
- c) Aprovar inicialment, a proposta de la Gerència, el contracte programa del Museu, i elevar-lo a l'aprovació del Consell General.

- d) Establir convenis amb altres entitats, públiques o privades, dedicades a finalitats semblants.
- e) Alienar el patrimoni propi del Museu quan el seu valor no superi el 15% dels recursos ordinaris del pressupost.
- f) L'aprovació del Reglament de règim intern del Museu.
- g) L'establiment dels serveis del Museu.
- h) L'aprovació de nous projectes d'obres del Museu.
- i) L'aprovació de l'organigrama, a proposta de la Gerència.
- j) Aprovar inicialment la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball i elevar-les a l'aprovació del Consell General.
- k) L'exercici d'accions administratives i judicials.
- l) La contractació d'obres, serveis i subministraments quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o quan suposin una despesa plurianual superior a 4 anys.
- m) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions que superin el 10% dels recursos ordinaris.
- n) Formular els comptes per tal que siguin auditats.
- o) L'aprovació d'operacions de crèdit quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
- p) Totes aquelles altres funcions que li encomani o li delegui el Consell General, llevat de les que s'assenyalen als apartats a), b), c), m) i n) de l'article 11, que són indelegables.
- q) Totes aquelles altres funcions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan.

13.6 En casos d'urgència, la Presidència de la Comissió Delegada pot exercir tota mena d'accions administratives i judicials, si bé amb l'obligació d'informar-ne la Comissió Delegada a la primera sessió que celebri.

13.7 La Comissió Delegada pot crear les comissions de treball, permanents o temporals, que consideri necessàries per desplegar les seves funcions.

13.8 En casos d'urgència, la Comissió Delegada pot exercir les funcions del Consell General que s'assenyalen als apartats f) i h) de l'article 11, si bé el Consell General a la primera sessió que celebri els ha de ratificar.

#### Secció 4a La Direcció i la seva Comissió Assessora

##### Article 14

##### La Direcció

14.1 La Direcció del Museu, d'acord amb les directrius fixades pel Consell General, del qual depèn jeràrquicament, té les funcions següents:

- a) La direcció artística i patrimonial del Museu.
- b) La direcció dels serveis que el Museu presti i de les activitats que faci.
- c) L'assessorament tècnic dels altres òrgans del Consorci.

- d) Proposar a la Gerència la compra d'obres d'art fins a un valor de 15.000,00 euros, i proposar a la Comissió Delegada, la compra d'obres d'art quan el valor superi els 15.000,00 euros.
- e) L'elaboració del programa artístic i de continguts inclòs al contracte programa.
- f) L'emissió d'un informe preceptiu sobre l'acceptació de donacions, deixes i herències.
- g) Les altres funcions que li puguin delegar la resta d'òrgans del Consorci.

14.2 El càrrec de director o directora és incompatible amb el de vocal del Consell General.

#### Article 15

##### Comissió Assessora

Per exercir les seves funcions, la Direcció disposa de l'assistència d'una Comissió Assessora, els membres de la qual són nomenats per la Comissió Delegada a proposta del director o directora. La Comissió Delegada ha d'aprovar les normes que regularan el seu funcionament i règim.

#### Secció 5a La Gerència

#### Article 16

##### La Gerència

16.1 La Gerència del Consorci, d'acord amb les directrius fixades pel Consell General, del qual depèn jeràrquicament, té les funcions següents:

- a) Dirigir l'administració del Consorci executant els acords del Consell General i de la Comissió Delegada.
- b) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions fins al 10% dels recursos ordinaris, i ordenar pagaments i retre comptes.
- c) Presentar els comptes a la Comissió Delegada perquè siguin auditats.
- d) Contractar obres, subministraments i serveis, sempre que el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i que no suposin una despesa plurianual superior als 4 anys.
- e) La direcció de tot el personal. Aquesta competència inclou la formalització de la contractació, l'acomiadament i la sanció del personal del Museu, i la proposta a la Comissió Delegada de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de l'organigrama.
- f) Gestionar els béns immobles adscrits al Museu.
- g) Acceptar donacions, deixes i herències, i donar-ne compte a la Comissió Delegada, amb l'informe preceptiu de la direcció.
- h) L'elaboració del contracte programa incorporant els continguts artístics i la línia de programació que proposi el director.
- i) Aprovar la compra d'obres d'art a proposta de la Direcció per valor igual o inferior a 15.000,00 euros. D'aquesta compra se n'haurà de donar compte a la Comissió Delegada.
- j) Les altres funcions que el Consell General o la Comissió Delegada li delegui, excepte les que es preveuen als apartats e), f), h) i j) de l'article 13.5 pel que fa a la Comissió Delegada i les que es preveuen com a indelegables a l'article 13.5.p) pel que fa al Consell General.

16.2 El càrrec de gerent és incompatible amb el de vocal del Consell General.

### Capítol III Règim de funcionament

#### Article 17

##### Sessions

17.1 El Consell General es reuneix com a mínim una vegada l'any en sessió ordinària. No obstant això, el Consell General pot acordar una periodicitat més gran de les sessions ordinàries.

17.2 En sessió extraordinària, el Consell General es reuneix sempre que sigui convocat per la seva Presidència o per una de les vicepresidències, o quan ho sol·liciti la quarta part dels seus membres.

17.3 La Comissió Delegada es reuneix amb la periodicitat que aquesta acordi, amb un mínim de 4 reunions anuals, i sempre que la convoqui la seva Presidència o que ho sol·licitin tres dels seus membres.

#### Article 18

##### Convocatòria de les sessions

18.1 Les convocatòries de totes les sessions s'han de notificar amb tres dies d'antelació, i han d'incloure l'ordre del dia de la sessió amb tots els punts que hagin fixat la Presidència i les vicepresidències, i també tota la documentació necessària per desenvolupar la sessió.

18.2 No obstant això, amb dos dies d'antelació els membres del Consell General o de la Comissió Delegada poden proposar incloure altres punts en l'ordre del dia.

18.3 A les sessions convocades a petició d'una quarta part dels membres del Consell General o de tres dels membres de la Comissió Delegada, a més dels punts que aquests proposin, la Presidència i les vicepresidències hi poden afegir els que considerin convenients.

18.4 Excepcionalment i en casos justificats es poden convocar sessions amb caràcter urgent, sense complir amb l'antelació mínima que s'estableix a l'apartat 1, la qual cosa ha de constar a la convocatòria.

18.5 També es considera vàlida la constitució de qualsevol òrgan col·legiat del Consorci si, encara que no s'hagin convocat formalment, hi són presents tots els seus membres i aquests ho acorden per unanimitat.

#### Article 19

##### Ordre del dia i quòrum d'assistència



19.1 El Consell General i la Comissió Delegada només poden deliberar i prendre acords sobre les qüestions que s'hagin inclòs en l'ordre del dia. No obstant això, a les sessions ordinàries i amb la declaració d'urgència aprovada prèviament per majoria absoluta, es poden tractar altres assumptes.

19.2 El Consell General i la Comissió Delegada queden constituïts vàlidament si assisteix un terç dels seus membres, sempre que hi sigui present la Presidència o una de les vicepresidències i el secretari o secretària, o qui els substitueixi.

## Article 20

### Adopció d'acords

20.1 Els acords del Consell General i de la Comissió Delegada s'adopten, per regla general, per majoria simple. En cas d'empat s'ha de repetir la votació, i si persisteix l'empat decideix la Presidència o qui la substitueixi.

20.2 És necessari el vot favorable de, com a mínim, les entitats fundadores per adoptar els acords següents, al Consell General:

- a) Modificar els Estatuts, amb el compliment, a més, dels requisits legals.
- b) Ampliació del Consorci a altres entitats.
- c) Incorporació de nous membres al Consell General, d'acord amb l'article 9.4 d'aquests Estatuts.
- d) Aprovació de la dissolució del Consorci.
- e) Crear delegacions o representacions en altres ciutats i designar les persones que les hagin de dirigir.
- f) El nomenament del director o directora i del o la Gerent a proposta de la Comissió Delegada.
- g) L'aprovació del contracte programa.

20.3 És necessari el vot favorable de, com a mínim, les entitats fundadores per adoptar els acords següents, a la Comissió Delegada:

- a) Aprovar, a proposta de la Direcció, la incorporació d'obres artístiques finançades pel Consorci.
- b) Aprovar, inicialment, a proposta de la Direcció, el contracte programa del Museu, i elevar-lo a l'aprovació del Consell General.
- c) L'aprovació de nous projectes d'obres del Museu.
- d) L'aprovació inicial de la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball.
- e) La contractació d'obres, subministraments i serveis quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost o suposin una despesa plurianual superior als 4 anys.

## Article 21

### Secretaria i Intervenció

21.1. La Secretaria és exercida per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o pel personal funcionari municipal en què delegui i al qual s'hagi exigit per ingressar-hi titulació superior en dret. El/la secretari/a general exercirà les seves funcions de fe

pública i assessorament legal dels òrgans de govern del Consorci. Assistirà a les reunions dels òrgans de govern del Consorci amb veu, però sense vot.

21.2. La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o a funcionaris tècnics que actuen per delegació d'aquest, i s'exerceix d'acord amb la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona.

## Article 22

### Personal

22.1. El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, i estarà constituït per:

a) personal adscrit a administracions participants. Aquest personal s'integrarà en la plantilla del Consorci de la manera següent: el personal funcionari romandrà en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, mentre que el personal laboral s'integrarà mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o el que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.

b) personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat a 31 de desembre de 2013, i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.

22.2. El Consorci no pot tenir personal eventual.

22.3. El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons s'escaigui, i les altres normes convencionalment aplicables.

## Capítol IV Règim econòmic i patrimonial

### Article 23

#### Pressupost i comptes anuals

23.1 El Consell General aprova anualment el pressupost del Consorci, el projecte del qual el prepara la Gerència.

23.2 Les aportacions de les administracions consorciades es poden fer en concepte d'aportació ordinària i/o d'aportació de capital.

23.3. El Consorci se sotmet al règim de comptabilitat pública que estableix la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics, i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.

23.4. Els comptes anuals del Consorci se sotmetran a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.



23.5. El Consorci, en la rendició de comptes, en l'aprovació del pressupost així com en els requeriments d'informació comptable i financera, se sotmet als terminis del calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.

#### Article 24

##### Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Consorci són:

- a) Les aportacions que acordin el ministeri competent en matèria de cultura, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'article 6.a) i 23.2 d'aquests Estatuts.
- b) Les subvencions públiques o privades.
- c) El producte dels serveis o les activitats que el Museu presti o dugui a terme.
- d) El producte dels drets de reproducció de les obres d'art del Museu.
- e) Els ingressos en concepte de lloguer a tercers de les sales i els espais.
- f) Qualsevol altres que li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

En tot cas, la formalització de crèdits, préstecs o altres obligacions financeres, inclosos els avals, i la creació o participació en altres persones jurídiques s'han de sotmetre a l'autorització prèvia dels òrgans competents de l'Ajuntament de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 25

##### Patrimoni

25.1 Per al compliment de les seves funcions, el Consorci pot tenir un patrimoni propi i separat de les administracions consorciades, format pel conjunt de béns, drets, obligacions i accions que adquireixi o li siguin incorporats.

El patrimoni del Consorci queda reflectit en l'inventari corresponent que revisarà i aprovarà anualment el Consell General.

25.2 Els béns mobles i immobles de les entitats consorciades, destinats al servei del Consorci, tenen el caràcter de cèdits, per adscripció o cessió d'ús, d'acord amb les condicions determinades en cada cas al títol corresponent.

25.3 El règim jurídic del patrimoni del Consorci, i en especial, el relatiu als béns de domini públic, és el que estableix la normativa de patrimoni dels ens locals.

#### Capítol V Règim jurídic

#### Article 26

##### Règim jurídic

26.1 El Consorci es regeix per aquests Estatuts, per la reglamentació interna dictada per desenvolupar-los i per la Llei de museus.

26.2 En els aspectes no previstos en aquests Estatuts s'aplicarà la normativa que conforma el règim especial de Barcelona i la resta de normativa en matèria de règim local. La contractació es regirà per la legislació de contractes del sector públic.

26.3 Contra els actes administratius dels òrgans del Consorci es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic, exceptuant els acords del Consell General, que esgoten la via administrativa.

## Capítol VI Modificació dels Estatuts, separació i dissolució del Consorci

### Article 27

#### Modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts s'ha de fer a proposta del Consell General i amb la posterior aprovació de cadascuna de les administracions i entitats consorciades.

### Article 28

#### Separació del Consorci

28.1. Qualsevol ens consorciat pot separar-se del Consorci en qualsevol moment. Per exercir aquest dret l'ens haurà de presentar un escrit dirigit al Consell General.

28.2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, la resta de membres poden acordar la continuació del Consorci.

28.3 Quan la separació d'algun dels ens consorciats no suposi la liquidació del Consorci, s'aplicaran les regles següents:

Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerceixi el dret de separació, d'acord amb la participació que li hagi correspost en el saldo resultant del patrimoni net, que li correspondria en cas de liquidació, tenint en compte les aportacions que hagi efectuat al Consorci així com el finançament concedit cada any.

La forma i els terminis de pagament de la quota de separació, si el resultat és positiu, o de pagament del deute si el resultat és negatiu, seran els que acordi el Consorci.

La separació efectiva del Consorci es produirà un cop determinada la quota de separació, en cas de resultat positiu, o un cop hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

28.4. Si l'ens consorciat que se separa és l'Ajuntament de Barcelona, a qui els presents estatuts s'adscriuen, la resta d'ens que acordin la seva permanència hauran d'acordar la seva adscripció a una altra Administració.

### Article 29

#### Dissolució

29.1 Sens perjudici del que s'estableix per al cas de separació, la dissolució del Consorci correspon acordar-la al Consell General amb el vot qualificat previst a l'article 20.2 d'aquests Estatuts. L'acord de dissolució ha d'establir la nova forma de gestió del Museu.



29.2 La dissolució del Consorci i la nova forma de gestió del Museu, les han de ratificar l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació del Museu d'Art Contemporani.

29.3 Amb l'acord de dissolució del Consorci s'extingeix la representació de tots els seus òrgans per subscriure nous contractes i contreure noves obligacions, i es nomena una comissió liquidadora.

La comissió liquidadora calcularà la quota de liquidació que correspon a cada membre del Consorci d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte que el criteri de repartiment considerarà tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial d'aquest, com el finançament concedit cada any. Si algun dels membres del Consorci no hagués fet aportacions perquè no està obligat a fer-ho, el criteri de repartiment serà la participació en els ingressos que, si s'hagués escaigut, hauria rebut durant el temps que ha estat membre del Consorci.

29.4. El Consorci acordarà la forma i les condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en el supòsit en què aquesta resulti positiva.

#### Article 30

##### Destinació del patrimoni en cas de dissolució

En cas d'extinció, el patrimoni propi del Consorci queda adscrit al Museu i passa a ser-ne titular l'ens que es faci càrrec de la seva gestió.

##### Disposició addicional

Per a la gestió del Museu, el Consorci pot adoptar qualsevol de les formes previstes a la legislació vigent.

##### Disposició transitòria primera

En el moment en què entrin en vigor els presents Estatuts, a l'Ajuntament de Barcelona li correspondran 9 vocals al Consell General; a la Generalitat de Catalunya, 5, i al ministeri competent en matèria de cultura, 1. A la Fundació Museu d'Art Contemporani li'n corresponen 5, d'acord amb l'article 9.2. La composició del Consell General es completa amb les persones titulars de les responsabilitats que figuren a l'article 9.1.

La variació de les aportacions de les administracions consorciades comportarà la modificació del nombre de vocals.

##### Disposició transitòria segona

En el moment en què entrin en vigor els presents Estatuts, a l'Ajuntament de Barcelona li corresponen 5 membres a la Comissió Delegada; a la Generalitat de Catalunya, 3, i al ministeri competent en matèria de cultura, 1. A la Fundació Museu d'Art Contemporani li'n corresponen 3, d'acord amb l'article 13.1.

La variació de les aportacions de les administracions consorciades comportarà la modificació del nombre de vocals.

