

ESTATUTS DEL
CONSORCI HOSPITALARI DE CATALUNYA

CAPÍTOL PRIMER : DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.- Entitats que integren el Consorci.- Denominació:

Les Entitats Locals, les entitats sense ànim de lucre i els centres sanitaris i socio-sanitaris relacionats a l'annex d'aquests Estatuts i aquelles entitats que la Junta General admeti, es constitueixen, per temps indefinit i amb caràcter voluntari, en Consorci per al compliment de les finalitats que s'expressen en els Estatuts. La nova entitat local es denominarà "**CONSORCI HOSPITALARI DE CATALUNYA** " (CHC).

Article 2n.- Domicili:

El domicili del **CONSORCI HOSPITALARI DE CATALUNYA** s'estableix a Barcelona, Avinguda del Tibidabo nº 21. Qualsevol canvi de domicili serà acordat per la Junta General del **CHC** d'acord amb el que disposen els presents Estatuts.

Article 3r.- Naturalesa, Personalitat i Règim Jurídic:

El **CHC** es una entitat local pública, de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia plena i independent dels seus membres pel compliment de les seves finalitats. En l'àmbit de les seves competències podrà adquirir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis, i en general realitzar tots els actes necessaris, d'acord amb el que disposen els presents Estatuts i en la legislació aplicable en cada cas, per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes.

Article 4t.- Finalitats:

Les finalitats del **CHC** són :

- a) Possibilitar la coordinació dels Ajuntaments i centres sanitaris, sòcio-sanitaris del Consorci per a una millor prestació dels serveis sanitaris i hospitalaris i una més adequada utilització dels recursos disponibles.
- b) Millorar la prestació dels serveis d'assistència primària, hospitalària i sòcio-sanitària dels municipis en els quals l'Ajuntament, Entitat privada sense ànim de lucre i/o Centres siguin membres del **CHC**.
- c) Promoure totes les accions que siguin necessàries perquè els centres sanitaris membres del **CHC** millorin la qualitat de llurs serveis.
- d) Adequar la prestació dels serveis d'assistència primària, hospitalària, i sòcio-sanitària a les necessitats de la població de la seva àrea geogràfica i assistencial.
- e) Aconseguir una economia creixent de recursos i una millor assignació dels mateixos a través d'accions comunes en la gestió de compres, gestió de personal, gestió fiscal, gestió administrativa, i gestió en general en aquells aspectes que afectin a l'organització interna dels centres.
- f) Col.laborar amb les administracions sanitàries territorials i institucionals, i amb qualsevol altre entitat de dret públic o privat sense ànim de lucre de l'àmbit sanitari, per l'elaboració, execució de plans i programes i la consecució d'objectius comuns.
- g) Fomentar la cooperació, coordinació o, en el seu cas, integració dels hospitals del Consorci amb l'assistència primària i sòcio-sanitària de llur àrea geogràfica i assistencial i amb els corresponents hospitals de nivell superior d'acord amb el Mapa Sanitari de Catalunya.

Així com promoure la coordinació amb altres recursos assistencials no hospitalaris.

- h) Aplicar els criteris del Pla de Salut i/o altres instruments de planificació sanitària aprovats pel Parlament de Catalunya.
- i) Fomentar una concepció integral d'atenció de la salut, comprensiva tant de la promoció de la salut y la prevenció de la malaltia com de les accions curatives i rehabilitadores.
- j) Promoure la eficiència en la gestió dels recursos i serveis públics en l'àmbit de la Sanitat.
- k) Defensar l'accés equitatiu als recursos assistencials.
- l) Difondre els coneixements i les experiències en gestió i planificació de serveis públics sanitaris.

Article 5è.- Funcions:

Per al compliment de les seves finalitats el **CHC** realitzarà, entre altres, les següents funcions :

- 1) Redactar estudis i plans d'organització i administració sanitaris i hospitalaris, de caràcter general i concret, actuant com element de connexió, promoció i millora dels ens del Consorci.
- 2) Assessorament i ajuda tècnica necessària dels ens del Consorci en aquelles activitats que constitueixin l'objectiu del **CHC**.
- 3) Estudiar, projectar i instal·lar els serveis dels quals s'hagi d'encarregar el **CHC** i convenir amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i altres entitats, la realització d'aquests serveis.
- 4) Realitzar totes aquelles gestions, iniciatives i projectes que serveixin per a la satisfacció d'aquelles necessitats de caràcter comú en l'ordenació i actuació en els camps de la promoció de la salut, prevenció de malalties i assistència primària, hospitalària i socio-sanitària, utilitzant els mitjans personals i materials dels quals disposi el **CHC**.

- 5) Actuar com a òrgan d'execució de projectes i instal·lacions quan així s'acordi, i dirigir, realitzar, contractar i fiscalitzar les obres corresponents.
- 6) Actuar, a tots els efectes, com a òrgan de representació dels ens del Consorci.
- 7) Actuar com òrgan centralitzat de contractació de serveis i subministraments conforme la legislació de contractes de les Administracions Públiques.
- 8) Participar en programes de consultoria i cooperació a nivell estatal i internacional.

CAPÍTOL SEGON : REGIM ORGÀNIC

Article 6è.- Òrgans de Govern:

1.- El Consorci es regirà pels següents òrgans:

a) La Junta General.

b) La Presidència.

c) El Consell Rector.

d) La Comissió Permanent.

e) La Direcció General.

f) La Comissió de Gestió.

2.- Podran crear-se Comissions Informatives per la preparació i estudi dels assumptes que corresponguin a la competència de la Junta General, i Comissions Especials de caràcter transitori per entendre d'assumptes concrets.

Article 7è.- De la Junta General:

- 1.- La Junta General és l'Òrgan suprem de deliberació i decisió del Consorci, i estarà formada per cadascun dels Alcaldes o Alcaldesses i Diputats o Diputades provincials o persona facultada pels mateixos, dels Ajuntaments i Diputacions consorciats, i un o una vocal representant de cadascuna de les entitats privades i dels centres sanitaris i sòcio-sanitaris del Consorci. Els membres de la Junta General, elegiran, per majoria absoluta, un President o Presidenta, i quatre Vicepresidents o Vicepresidentes, d'entre els legals representants de les entitats consorciades.

Tant el President o la Presidenta de la Junta com els Vicepresidents o les Vicepresidentes ho seran per un període de quatre anys. Quan per qualsevol causa el President o la Presidenta cessés en el seu càrrec i, per tant, segons allò que disposen aquest Estatuts, també es produís el cessament del seu càrrec a l'entitat, el Consell Rector assumirà les seves funcions fins que la Junta General anomeni un altre President o Presidenta. La nova elecció s'haurà de fer en un termini màxim de quatre mesos. Els altres representants de la Junta General seran elegits per un període de quatre anys, i coincidirà llur mandat amb el període que durin els Consistoris. Quan alguna de les persones que formen part de la Junta General cessés del seu càrrec o lloc dels respectius organismes que integrin el Consorci o incorrin en causa d'incompatibilitat cessaran automàticament del seu càrrec en els Òrgans del Consorci.

- 2.- Seran competències de la Junta General :
 - a) La modificació i interpretació dels Estatuts.
 - b) La fusió, transformació o dissolució i liquidació del **CHC**.
 - c) L'admissió de nous socis en el Consorci i la separació dels membres.
 - d) L'aprovació del programa anyal d'actuació.
 - e) La censura de la gestió social i l'aprovació de comptes.
 - f) L'aprovació de pressupostos.

g) L'aprovació del Reglament de Règim Intern i de Serveis, així com l'establiment de les tarifes dels ens del Consorci.

h) El nomenament i contractació de les persones que hagin d'ocupar la Direcció General, la Secretaria i la Intervenció.

La Junta General podrà delegar les funcions que li son pròpies en els altres òrgans de govern del Consorci llevat de les senyalades amb les lletres a), b), e), f) i g).

Article 8è.- La Presidència:

1.- Correspondrà al President o la Presidenta:

a) Exercir la representació institucional del Consorci.

b) Formar l'Ordre del dia de la Junta General, del Consell Rector i de la Comissió Permanent.

c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Junta General del Consell Rector i de la Comissió Permanent i dirigir les seves deliberacions, podent decidir els empats amb vot de qualitat.

d) Publicar, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixin el seu millor compliment.

e) Elevar a la Junta General, Consell Rector i Comissió Permanent la documentació i els informes que cregui oportú.

f) Retre comptes de l'administració del patrimoni i de la gestió del pressupost.

g) Representar, judicialment i administrativa, al Consorci, podent conferir poders per a l'exercici de l'esmentada representació.

h) Delegar en els Vicepresidents o Vicepresidentes o algun dels Vocals del Consell Rector, l'exercici de les atribucions compreses en els apartats precedents.

i) Les que li deleguin la Junta General, el Consell Rector o la Comissió Permanent en l'àmbit de llurs respectives competències.

j) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.

k) Qualsevol altres atribucions no assignades expressament a la Junta General, al Consell Rector o a la Comissió Permanent.

2.- En cas d'absència, malaltia o impediment de qualsevol mena del President o de la Presidenta, el substituirà un dels Vicepresidents o una de les Vicepresidentes.

Article 9è.- Del Consell Rector:

1.- El Consell Rector estarà format pel President o la Presidenta, els quatre Vicepresidents o Vicepresidentes i entre cinc i onze vocals representants de les entitats locals associades i de les entitats titulars de la gestió dels centres associats, que seran elegits per la Junta General.

La representació de les entitats titulars dels centres no podrà recaure en persones que ocupin càrrecs directius.

2.- Els Vocals del Consell Rector es renovaran cada quatre anys.

3.- Serà President o Presidenta del Consell Rector la mateixa persona que ostenti la Presidència de la Junta General. El càrrec es renovarà en renovar-se aquella. El President o Presidenta podrà delegar l'exercici de la presidència del Consell en algun dels Vicepresidents o Vicepresidentes.

4.- Els membres del Consell Rector podran constituir-se com a grup de treball per tal de preparar les decisions del Consell en ple.

5.- Si per qualsevol de les causes regulades en els presents Estatuts o prevista en la normativa que es cita com a subsidiària cessés algun o alguna Vocal durant la vigència del seu mandat, es procedirà per la Junta General a elegir a qui hagués de substituir-lo, qui exercirà el càrrec esmentat durant el temps que faltés el seu antecessor o antecessora per completar el seu període de gestió.

6.- Seran competència del Consell Rector:

a) Assistir al President o la Presidenta en l'exercici de les seves atribucions.

b) Fixar, entre reunions de la Junta General, la posició i l'orientació del Consorci davant dels temes de política general que afectin a la sanitat pública, en base a les finalitats estatutàries i les línies estratègiques d'actuació elaborades per la Junta General, sempre i quan la importància del tema no aconselli la convocatòria d'aquesta.

c) Determinar i aprovar les formes de gestió de les que es vulgui dotar al Consorci per la realització de les seves finalitats, i nomenar als membres dels òrgans de govern, sempre que la urgència del cas no permeti demorar la decisió fins a la convocatòria d'una Junta General que, en tot cas, haurà de ratificar l'acord pres en la primera sessió que celebri.

d) Nomenar als membres dels consells d'administració de les societats del Grup Consorci Hospitalari de Catalunya i a les persones que hagin d'ocupar amb caràcter permanent, exercint la representació institucional del Consorci, el càrrec de vocal en consells de govern, patronats, consells d'administració, etc...

e) L'adquisició, disposició i administració dels béns i drets del Consorci, previ informe consultiu de la Comissió Permanent.

f) L'aprovació de plans i projectes d'obres i serveis, així com la contractació de serveis i determinació del seu règim de gestió, previ informe consultiu de la Comissió Permanent.

g) Les que li siguin delegades per la Junta General.

El Consell Rector podrà delegar l'exercici de les seves funcions en la Presidència o alguna de les Vicepresidències, en la Comissió Permanent, en la Direcció General o en alguna o algunes de les entitats consorciades.

Article 10è.- De la Comissió Permanent:

1.- La Comissió Permanent estarà formada pel President o la Presidenta, el Director o la Directora General i de 9 a 15 vocals, elegits per la Junta General entre els alts directius o les altes directives dels centres consorciats. En l'elecció dels vocals es vetllarà perquè estiguin adequadament representats tots els nivells assistencials (assistència primària, hospitalària, sòcio-sanitària i salut mental) i àmbits territorials. Cada vocal només podrà representar una única àrea d'actuació.

2.- Els o les Vocals de la Comissió Permanent es renovaran cada quatre anys.

3.- Serà President o Presidenta de la Comissió Permanent la mateixa persona que ostenti la Presidència de la Junta General. El càrrec es renovarà en renovar-se aquella. El President o Presidenta podrà delegar l'exercici de la presidència de la Comissió en el Director o Directora General.

4.- Els membres de la Comissió Permanent podran constituir-se com a grup de treball per tal de preparar les decisions de la Comissió Permanent en ple.

5.- Si per qualsevol de les causes regulades en els presents Estatuts o prevista en la normativa que es cita com a subsidiària cessés algun o alguna Vocal durant la vigència del seu mandat, es procedirà per la Junta General a elegir a qui hagués de substituir-lo, el qual exercirà el càrrec esmentat durant el temps que faltés el seu antecessor per completar el seu període de gestió.

6.- Seran de competència de la Comissió Permanent:

a) Assistir a la Presidència i al Consell Rector en l'exercici de les seves atribucions.

b) Organitzar els Serveis Tècnics i Administratius.

c) Executar les obres i dirigir i impulsar els serveis conforme els plans i pressupostos aprovats per la Junta General. Això no obstant en cas de necessitat podrà contractar obres i serveis, sempre que llur quantia no excedeixi del percentatge dels recursos ordinaris del seu pressupost que la legislació vigent en cada moment estableixi com a límit màxim per la contractació directe dels ens públics.

d) Nomenar els representants del Consorci en comissions, comitès i taules i altres organismes sempre que el seu nomenament no sigui competència del Consell Rector per la naturalesa del càrrec.

e) Aprovar d'acord amb les directrius de la Junta General i del Consell Rector i els principis inspiradors del Consorci, la política de concerts i dels convenis per la prestació de serveis amb el Servei Català de la Salut o d'altres entitats públiques o privades.

f) Nomenar, premiar i corregir al personal tècnic i administratiu, a excepció de la Direcció General, la Secretaria i la Intervenció:

g) Desenvolupar la gestió econòmica conforme el pressupost aprovat i les seves bases d'execució, així com l'adquisició de béns mobles, sempre que no exigeixi crèdits superiors als consignats.

h) Concertar operacions financeres o creditícies amb bancs, caixes o d'altres entitats financeres que no superin el tant per cent dels recursos ordinaris del pressupost que la legislació vigent en cada moment estableixi com a límit aplicable en aquest supòsits.

i) Exercitar accions i adoptar acords per personar-se i oposar-se en assumptes litigiosos en els que el Consorci sigui demandat i per exercitar tota mena d'accions i recursos en assumptes civils, criminals, administratius i contenciosos-administratius, donant compte a la Junta General en la seva primera reunió.

j) Actuar com a òrgan de contractació.

k) Les que li siguin delegades per la Junta General o el Consell Rector.

La Comissió Permanent podrà delegar l'exercici de les seves funcions en el President o Presidenta, en el Director o la Directora General o en les Entitats Consorciades.

Article 11è.- De la Direcció General:

- 1.-** El Director General o la Directora General serà nomenat per la Junta General a proposta del Consell Rector, i el nomenament haurà de recaure en una persona especialment capacitada per a aquest càrrec.
- 2.-** La Direcció General realitzarà les seves funcions assistida per la Comissió de Gestió.
- 3.-** Seran funcions del Director General o la Directora General:
 - a)** Fer complir els acords del Consell Rector i la Comissió Permanent.
 - b)** Dirigir i inspeccionar els serveis i activitats de Consorci.
 - c)** Representar administrativament a la Comissió Permanent.
 - d)** Ordenar tots els pagaments que tinguin consignació expressa.
 - e)** El comandament immediat del personal.
 - f)** Assistir tècnicament a la resta d'òrgans de l'entitat
 - g)** Elaborar la proposta dels projectes de pressupost i de programes d'actuació.
 - h)** Assistir a les sessions de la Junta General i del Consell Rector amb veu, però sense vot.
 - i)** Presidir, per delegació la Presidència, la Comissió Permanent.
 - j)** Presidir la Comissió de Gestió.
 - k)** Altres funcions que la Junta General, el Consell Rector, la Comissió Permanent o la Presidència li deleguin.

Article 12è.- De la Comissió de Gestió:

1.- La Comissió de Gestió estarà formada pel Director General o la Directora General i per totes les gerències o direccions generals dels centres sanitaris i socio-sanitaris gestionats per les entitats consorciades.

2.- La Comissió de Gestió serà presidida pel Director General o la Directora General del Consorci i els seus membres ho seran mentre ostentin el càrrec d'alt directiu o d'alta directiva dels seus centres, sempre i quan els seus respectius titulars continuïn associats al Consorci.

Si per qualsevol causa algun membre de la Comissió de Gestió cessés del càrrec que li dona dret a participar-hi, serà substituït automàticament per la persona que sigui la seva successora en el centre.

3.- Els membres de la Comissió de Gestió podran constituir-se com a grup de treball per preparar les decisions del plenari.

4.- Seran competència de la Comissió de Gestió:

a) Assistir a la Direcció General i a la Comissió Permanent en l'exercici de les seves atribucions.

b) Rebre informació i emetre opinió sobre la marxa i activitats del **CHC** i les seves relacions amb els compradors de serveis.

c) Promoure la participació dels directius i les directives i dels clínics i les clíniques en les activitats dels centres i del propi **CHC**.

Article 13è.- De la Secretaria i la Intervenció:

1.- El Consorci podrà disposar de Secretari o Secretaria i Interventor o Interventora, que seran nomenats lliurament per la Junta.

2.- El Secretari o la Secretaria del Consorci, assistirà amb veu, però sense vot, a les reunions de la Junta General, del Consell Rector i de la Comissió Permanent i aixecarà les actes corresponents.

L'Interventor o la Interventora podrà assistir a les reunions, amb veu i sense vot, quan la Junta General, el Consell Rector o la Comissió Permanent ho considerin oportú.

Article 14è.-Sessions i convocatòria dels òrgans de Govern:

1.- La Junta General celebrarà sessions com a mínim una vegada a l'any i totes les vegades que sigui convocada pel President o ho proposin la tercera part dels seus membres.

2.- El Consell Rector es reunirà amb una periodicitat trimestral.

3.- La Comissió Permanent i la Comissió de Gestió es reuniran, almenys, una vegada cada dos mesos.

4.- De cada sessió se n'aixecarà l'Acta corresponent, la qual ha de contenir com a mínim :

- Data i hora en que comença i en que s'aixeca la reunió.
- La relació d'assistents.
- L'ordre del dia.
- Els acords adoptats i els vots emesos.

Correspon al Secretari o la Secretaria del Consorci elaborar l'acta.

L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents, en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.

5.- Les convocatòries de la Junta General es faran per escrit amb el corresponent Ordre del Dia, notificant-se a cadascun dels representants dels Organismes del Consorci amb una antelació mínima de 15 dies.

6.- Les convocatòries del Consell Rector i de la Comissió Permanent es faran de la mateixa manera que les de la Junta General, però amb una antelació mínima de 5 dies.

7.- El temps mínim de la convocatòria per a qualsevol sessió extraordinària serà de 48 hores.

Article 15è.- Dels acords:

1.- Els acords s'adoptaran, per regla general, per majoria simple dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, llevat el que disposin els articles d'aquests Estatuts.

2.- Caldrà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de membres del Consorci per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

- a) La modificació del Estatuts.
- b) El concert d'operacions financeres o de crèdit que excedeixin del percentatge dels recursos ordinaris del pressupost dins del qual pot concertar aquestes operacions la Comissió Permanent.
- c) La incorporació o separació d'Entitats en el Consorci.
- d) La dissolució i liquidació del Consorci.
- e) L'aprovació dels Pressupostos especials.
- f) L'alienació de bens, si llur quantia excedeix el deu per cent dels recursos ordinaris del pressupost.
- g) La cessió gratuïta de bens a altres institucions públiques o privades sense ànim de lucre.

3.- L'acord de la Junta General de modificació dels Estatuts haurà de ser ratificat per la majoria absoluta de les entitats consorciades. En el cas dels ens locals l'acord de ratificació de la modificació dels Estatuts s'haurà d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la corporació, i haurà de sotmetre's a informació pública pel termini de 30 dies mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'anuncis de la corporació.

4.- Els acords que impliquin aportació o responsabilitat econòmica d'alguns dels Ajuntaments del Consorci, requeriran la ratificació de les respectives Corporacions, quan aquesta sigui necessària d'acord amb la legislació municipal i de règim local, i l'aprovació de l'òrgan competent de l'Administració Central o Autonòmica, previ el procediment legal procedent, quan suposi subvenció o despesa estatal o autonòmica, o estigués prevista per la legislació general.

5.- Els acords que impliquin aportació o responsabilitat econòmica extraordinària d'algun dels centres o de les entitats privades sense ànim de lucre del Consorci, exigiran l'aprovació dels seus corresponents òrgans de govern.

Article 16è.- De la comptabilitat:

1.- La comptabilitat i el comptes de pressupostos i d'administració del patrimoni, seran presentades pel President o la Presidenta i aprovades per la Junta General.

2.- Dins el primer trimestre de cada any la Presidència sotmetrà a estudi i aprovació de la Junta General la Memòria de la gestió i l'inventari-balanç de l'exercici precedent.

CAPÍTOL TERCER

SEPARACIÓ I DISSOLUCIÓ

Article 17é.- Separació d'associats:

1.- La separació del Consorci d'alguns dels seus membres s'autoritzarà sempre que existeixi per a fer-ho causa justa, no es perjudiqui els interessos públics generals que el Consorci representa i estigui la Institució dissident al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.

En qualsevol cas l'ens consorciat que vulgui separar-se voluntàriament del CHC, haurà de formular pre-avís en un termini de tres mesos.

2.- Per a garantir el bon funcionament del Consorci, els seus membres no podran causar baixa voluntària fins que existeixi acord vàlid de la Junta General, que aprovi la baixa sol·licitada per l'organisme consorciat. L'acord estimant la sol·licitud no serà efectiu fins el final de l'exercici anual començat i/o fins que el membre acabi de pagar l'amortització de serveis.

3.- Serà justa causa per acordar l'expulsió d'algun membre del Consorci la seva actuació contrària a les finalitats de l'entitat, als seus Estatuts o als acords dels òrgans socials que hagin estat presos vàlidament. L'acord d'expulsió serà executiu un cop notificat a l'interessat sense perjudici dels recursos que pugui interposar. Malgrat la seva expulsió l'entitat separada del Consorci continuarà obligada a satisfer les seves obligacions econòmiques pendents.

Article 18è.- Dissolució:

1.- El CHC es dissoldrà per :

- a) Mutu acord dels ens consorciats.
- b) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- c) Per transformació del CHC en un altra entitat.
- d) Per paralització dels seus òrgans socials de manera que resulti impossible el seu funcionament.
- e) Inoperància del CHC per separació d'alguns dels seus membres.

L'acord de la dissolució l'ha d'adoptar la Junta General del CHC amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres i ha de ser ratificat pels òrgans competents de les entitat consorciades.

2.- L'acord de dissolució determinarà el nomenament d'una Comissió Liquidadora i la forma en que hagi de procedir-se a la liquidació dels béns pertanyents al Consorci i que hagi de realitzar-se la reversió de les obres i instal·lacions existents.

3.- Els liquidadors faran arribar periòdicament a coneixement dels consorciats pels mitjans que considerin més eficaços l'estat de la liquidació. Acabada la liquidació la Comissió Liquidadora formarà Balanç final que serà sotmès per la seva aprovació a la Junta General.

4.- La divisió de l'haver social es practicarà d'acord amb les normes fixades per la Junta General, sense que es pugui repartir entre els socis el patrimoni social si no han estat satisfets tots els creditors del Consorci.

CAPÍTOL QUART: REGIM FINANCER

Article 19è.-

Per a la realització dels seus objectius el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Productes del seu patrimoni.

- b) Rendiment d'exploracions i serveis que presti.
- c) Subvencions, ajuts i donatius.
- d) Aportacions de les entitats consorciades, en la quantitat i forma que s'acordi.
- e) Crèdits que s'obtinguin.
- f) Qualsevol altre que pugui correspondre-li d'acord a les lleis.

Article 20è.-

- 1.- Les despeses de funcionament de l'entitat es dividiran entre els organismes del Consorci en la proporció que es fixarà a través del corresponent barem que serà aprovat per la Junta General.
- 2.- Les aportacions seran de dos tipus :
 - a) Les que s'estableixin com a fixes per a tots els ens que integren el Consorci, pel seu manteniment.
 - b) Les aportacions equivalents a entitats locals, entitats privades i centres quan es tracti de serveis que interessin a beneficiïn sols a part dels membres del Consorci.

Article 21è.-

El Consorci desenvoluparà la seva activitat en base a un pla general d'actuació, la vigència del qual s'estendrà al període que s'hi indiqui i formularà un pressupost anyal.

CAPÍTOL CINQUÈ: REGIM DE PERSONAL I DE CONTRACTACIÓ

Article 22è.-Contractació de personal:

La contractació del personal per part del Consorci serà de caràcter laboral. El personal de Consorci no adquireix en cap cas la condició de funcionari o funcionària. En tot cas en els processos de selecció i contractació es tindran en compte les principis de mèrit i capacitat.

Article 23è.- Contractació amb tercers:

Els contractes administratius que celebri el Consorci es regiran en quant a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la Llei 13/1995, de 18 de maig, de Contractes de les Administracions Públiques i disposicions que la desenvolupin.

Els contractes privats que celebri el Consorci es regiran en quant a la seva preparació i adjudicació per les normes administratives d'aplicació i en quant als seus efectes i extinció per les normes de dret privat.

CAPÍTOL SISÈ : GESTIÓ ACTIVITATS I SERVEIS

Article 24è.-

Per la gestió dels serveis, funcions i activitats de la seva competència el Consorci podrà utilitzar qualsevol de les formes previstes en la legislació de règim local.

Els serveis de caràcter econòmic es podran gestionar directament o indirecta per mitja de societats mercantils que hauran d'adoptar una de les formes de responsabilitat limitada i actuar amb subjecció a les normes del dret mercantil.

DISPOSICIÓ FINAL

En allò que no està inclòs en els presents Estatuts serà d'aplicació a la normativa vigent que regeix per les Entitats Locals, ja siguin de caràcter complementari o subsidiari, segons els casos.

Febrer 1999.