

Vària

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

(Aprovat pel Comitè Permanent Municipal en sessió del 16 de maig del 1938)

Títol I

CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

Article 1.^r L'Ajuntament de Barcelona es constituirà d'acord amb el que determinen les disposicions de la Llei Municipal de Catalunya i les ulteriors promulgades pel Govern de la Generalitat.

Títol II

PLE MUNICIPAL I COMITÈ PERMANENT

Art. 2.ⁿ Amb referència als assumptes que es sotmetin a la discussió i aprovació del Ple Municipal, provinents de les Comissions per les quals haurà hagut de passar l'assumpte, els Consellers, en cas de no estar conformes amb el dictamen de Majoria, podran formular vot particular o dictamen de Minoria.

Art. 3.^r En el curs de les sessions del Ple Municipal només seran admeses proposicions incidentals i no es concediran, per cap motiu, paraules d'ordre, prèvies, o d'altra classe, que entorpeixin el curs normal de les sessions.

Art. 4.^t Correspon al President de l'Assemblea:
Primer. Convocar, obrir, suspendre i cloure les sessions, amb les fórmules establertes pels respectius casos previstos per la Llei.

Segon. Mantenir l'ordre de les discussions i concedir la paraula, per torn, als qui la demanin.

Tercer. Fixar i dirigir les qüestions i les votacions.

Quart. Cridar a l'ordre l'orador que s'excedeixi notòriament i a la qüestió el qui, visiblement, se'n separi; i se li retirarà la paraula a la tercera advertència.

Cinquè. Convocar les sessions extraordinàries, de conformitat amb les facultats i obligacions que la Llei assenyala, i

Sisè. Fixar l'ordre del dia d'acord amb les propostes que li hagin estat trameses pel Consell de Govern, o per les presentades pels Consellers en el temps reglamentari, i degudament informades o trameses per les Comissions respectives.

Art. 5.^è Els Vice-Presidents supliran el President en les seves absències.

Art. 6.^è Quan el President de l'Assemblea vulgui prendre part en una discussió, deixarà la Presidència i no podrà tornar-hi fins que s'hagi votat l'assumpte a què faci referència.

Art. 7.^è Els Consellers Regidors poden fer quedar damunt la taula les resolucions proposades al Comitè Permanent Municipal durant el termini màxim de dues sessions ordinàries. Així mateix, podran fer-ho amb referència a les proposicions de caràcter urgent.

Art. 8.^è Quant a la convocatòria del Comitè Permanent Municipal, valdesa de la sessió per nombre d'assistents, ordre del dia, debats, votacions i qualsevol altra matèria relativa al funcionament de l'esmentat organisme en tot allò no previst al present títol, s'estarà a les normes de funcionament del Ple Municipal.

Art. 9.^è Són de competència del Comitè Permanent Municipal les funcions assignades per la Llei Municipal de Catalunya a la Comissió de Govern; les disposades posteriorment pel Govern de la Generalitat de Catalunya i les que li hagin estat delegades pel Ple Municipal.

Quan els Consellers Regidors discrepin dels dictàmens sotmesos a la resolució del Comitè Permanent Municipal, podran formular vots particulars.

Així mateix, podran formular, davant del Comitè Permanent Municipal, les proposicions que considerin necessàries per a la millor bona marxa dels afers municipals.

Títol III

COMISSIONS CONSISTORIALS

Art. 10.^è Partint de la base de les funcions atribuïdes a les Conselleries Regidories es constituirà, en cadascuna d'aquestes, una Comissió Consistorial.

Art. 11.^è Les Comissions consistorials estaran integrades pel nombre de Consellers que determini el Comitè Permanent Municipal.

Art. 12.^è Les Comissions es reuniran, almenys, una vegada cada setmana. Les seves reunions seran convocades pel President respectiu, amb còpia de l'Ordre del dia dels assumptes a tractar.

Art. 13.^è Les Comissions consistorials seran presidides pel Conseller Regidor respectiu, el qual podrà designar substitut, per als casos d'absència obligada.

Actuarà de Secretari de la Comissió el Cap dels Serveis de la corresponent Conselleria Regidoria.

Art. 14.^è Els assumptes sotmesos a la resolució de la Comissió no podran quedar damunt de la taula, pendents de resolució, per un període superior a dues sessions ordinàries.

Art. 15.^è Els acords presos per les Comissions

consistorials seran elevats a l'aprovació del Comitè Permanent Municipal.

En el cas de formular-se vot particular, aquest serà elevat al Comitè Permanent Municipal, junt amb el dictamen.

Art. 16.^è S'aixecarà acta de les reunions de les Comissions consistorials, la qual serà firmada únicament pel President i el secretari de la Comissió, però no podrà ésser portada al llibre relligat i foliat que haurà de portar-se a l'efecte sense que abans hagi estat aprovada en la sessió ordinària immediata següent a aquella a què l'acta es refereixi.

Art. 17.^è A proposta del President de la Comissió podran nomenar-se Ponències per a l'estudi dels assumptes de caràcter especial. Aquestes ponències hauran de presentar els informes interessats dintre el termini que en cada cas se'ls fixarà.

Art. 18.^è Les Comissions consistorials funcionaran, en tot allò no previst en aquest títol, d'acord amb les mateixes normes establertes per al funcionament del Ple Municipal i del Comitè Permanent Municipal.

Art. 19.^è Hauran de trametre's a resolució de les Comissions Municipals les matèries que no tinguin caràcter reglamentari, atribuïdes a les Conselleries Regidories.

Títol IV

CONSELLERIES REGIDORIES

Art. 20.^è Les funcions de l'Ajuntament seran distribuïdes, a excepció d'aquelles que per la Llei siguin privatives de l'Alcalde, en Conselleries Regidories, a cadascuna de les quals s'adscriurà un dels grups de servei en què l'administració municipal es divideixi.

Art. 21.^è El Ple Consistorial, a proposta del Comitè Permanent Municipal, fixarà el nombre de Conselleries Regidories que han de funcionar i la distribució, entre aquestes, dels afers que la Llei Municipal de Catalunya i legislació complementària han fixat com d'exclusiva competència de les Corporacions municipals, i procurarà, en fer aquesta distribució, agrupar en un sol Departament els serveis que tinguin afinitats, per llur contingut, llur estructura o finalitat a assolir.

Art. 22.^è És de l'exclusiva competència dels Consellers Regidors, la resolució directa de tots els assumptes de caràcter reglamentari que els correspongui.

Art. 23.^è Els Consellers Regidors tindran la direcció dels serveis adscrits a llurs Conselleries.

Art. 24.^è En els casos d'absència obligada, els Consellers Regidors podran designar un Conseller dels que formin part de la seva Comissió, per substituir-los.

Títol V

CONSELLERIES DELEGADES

Art. 25.^è El Comitè Permanent Municipal delegarà un Conseller per cadascun dels Districtes municipals en què es divideixi el territori de la ciutat, a l'objecte que els serveis de la Corporació mantinguin un major contacte amb els ciutadans que hi resideixin.

Art. 26.^è Les Conselleries Delegades tindran al seu càrrec la prestació dels serveis i funcions que les

Conselleries Regidories els deleguin, per acord del Comitè Permanent Municipal.

Art. 27.^è Els Consellers Delegats hauran de trametre informe mensual a cada Conseller Regidor, dels serveis portats a terme en relació als que siguin de llur competència.

Títol VI

ACORDS MUNICIPALS

Art. 28.^è Correspondrà al Secretari de l'Ajuntament notificar els acords del Ple i del Comitè Permanent Municipal, previ l'«Acomplèixis» de l'Alcalde, en forma que els Negociats que depenen de la Secretaria tinguin notificades les resolucions indicades dintre el termini màxim de vuit dies.

Art. 29.^è Les resolucions de caràcter reglamentari adoptades pels Consellers Regidors, seran comunicades als interessats pels Caps de Serveis, dintre el termini assenyalat a l'article precedent.

Art. 30.^è El compliment dels acords municipals correspondrà a la Conselleria Regidoria, segons la matèria que els determini.

Art. 31.^è Els acords municipals seran publicats en forma adient a la GASETA MUNICIPAL, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la premsa local, dintre el termini més breu possible.

Títol VII

DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Art. 32.^è Les dependències municipals queden estructurades de la forma següent:

- Secretari de l'Ajuntament.
- Seccions.
- Serveis d'Enginyeria i Arquitectura.
- Oficines de Districte.

El nombre de seccions serà el mateix de Conselleries Regidories, i el d'oficines de Districte ho serà el de divisions de territori de la ciutat.

Art. 33.^è Sota la direcció del Secretari de l'Ajuntament funcionarà la Secretaria a la qual estarà adscrit el Registre General.

Art. 34.^è Cadascun dels grups de serveis establerts per l'Ajuntament agrupats en cada Conselleria Regidoria, integrarà una Secció, que portarà el nom de la referida Regidoria.

Les seccions estaran dirigides per un Cap de Serveis i podran estar estructurades a base de tres Departaments:

- a) Administratiu.
- b) Planificador; i
- c) Realitzador o Executiu.

Aquests Departaments, al seu torn es subdividiran en Negociat, Oficines, Instituts i altres grups, de conformitat amb l'estructuració que formuli cada Conseller Regidor i aprovi el Comitè Permanent Municipal.

Art. 35.^è Els serveis d'Enginyeria i Arquitectura, en llur funcionament, dependran de totes les Conselleries Regidories.

Art. 36.^è Les Oficines de Districte estaran dirigides per un Secretari, i estructurades amb el personal

que sigui necessari per a portar a compliment les funcions que els siguin delegades.

Art. 37.^è Totes les dependències municipals portaran un llibre registre d'entrada i sortida de documents.

Art. 38.^è El Comitè Permanent Municipal, a proposta dels Consellers Regidors respectius, determinarà l'oficina on hagi de quedar adscrit el personal de l'Ajuntament, i el Conseller Regidor procedirà, junt amb el Cap de la Secció, a acoblar l'esmentat personal, dintre de cada Conselleria, en cada un dels tres departaments en què es preveu que poden estar estructurades les seccions, o a les oficines que hi hagi, en cas de no haver-se fet la referida divisió dels serveis a la Conselleria Regidoria.

Els trasllats de funcionaris, de Conselleria a Conselleria, només es podran fer per necessitats del servei, degudament justificades, mitjançant acord del Comitè Permanent Municipal i prèvia la conformitat dels dos Consellers Regidors als quals afecti, és a dir, aquell de qui surti el funcionari, i aquell al departament del qual es traslladi. Els trasllats, dintre d'una mateixa Conselleria Regidoria, per passar d'un departament a un altre, o d'una oficina a una altra, seran acordats per un simple decret del Conseller Regidor titular.

Les vacants que es produeixin a les plantilles municipals, seran proveïdes d'acord amb el Reglament d'Empleats o les disposicions normatives que a tal efecte prengui l'Ajuntament.

Art. 39.^è Tot funcionari depèn directament de la Conselleria Regidoria a la que presti els seus serveis. Aquesta dependència directa no serà obstacle perquè es pugui encarregar a qualsevol funcionari tota mena de treballs, encara que no siguin específics de la funció que exerceixi, sempre que tinguin categories que presentin analogies amb el seu càrrec, a fi d'assegurar la competència en aquestes funcions complementàries, mètode que permetrà obtenir dels empleats un rendiment major del normal.

Títol VIII

TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS MUNICIPALS

Art. 40.^è Els expedients municipals s'iniciaran i es produiran necessàriament d'ofici, o sia per disposicions preses pel mateix Ajuntament o Autoritats municipals, o a instància de part, mitjançant la instància que el particular, entitat, col·lectivitat o agrupació formuli, en la qual es puguin elevar peticions a l'Ajuntament, recórrer contra fixació d'arbitris, drets i taxes, o fer preec relacionats amb l'activitat municipal.

Les instàncies, la resolució de les quals sigui de competència de les Conselleries Regidories, han d'ésser presentades necessàriament al Registre general de l'Ajuntament; les que corresponguin a la resolució i competència de les Conselleries Delegades de Districte, es presentaran a les oficines del respectiu Districte.

Art. 41.^è Les instàncies a què es refereix l'article anterior, seran anotades a l'oficina del Registre general respectiu. Es farà constar el dia de llur presentació i el número correlatiu. Les esmentades oficines tindran l'obligació de repartir, dintre del termini de vint-i-quatre hores, les instàncies a la Conselleria Regidoria corresponent, quant a llur competència o jurisdicció.

Les esmentades instàncies aniran rubricades pel Secretari de la Corporació. Les altres seran lliurades al Cap de l'Oficina del Districte.

Art. 42.^è El Cap de Secció remetrà les instàncies trameses pel Registre a la Conselleria Regidoria respectiva, al Cap del Negociat o Oficina a qui hagi de carregar-se. El Cap de l'esmentada Oficina consignarà, en rebre-la, una diligència fent constar el termini màxim de tramitació que la instància tingui assenyalat fins a produir l'oportú acte administratiu segons les disposicions vigents o aquest Reglament de Règim Interior.

En el cas que la resolució de la petició no estigui subjecte a un termini legal, l'espai de temps màxim per a la resolució de la instància serà el de quinze dies hàbils.

Art. 43.^è A cada Conselleria Regidoria hi haurà un servei de control o de registre d'instàncies i d'expedients que es promoguin en mèrits d'aquelles. Tindran especial cura que, dintre els terminis fixats a les disposicions vigents o en aquest Reglament de Règim Interior de l'Ajuntament, les instàncies s'hagin tramitades i informat degudament. En el cas contrari, se'n donarà compte al Conseller Regidor respectiu.

Els esmentats control i registre tindran la mateixa obligació, quant a la tramitació de peticions o instàncies que es trametin a les Oficines de Districte. També seran d'aplicació els terminis fixats als apartats anteriors i igualment s'haurà de donar compte, pel control i registre, que curin de l'esmentat servei, dels manaments que es produeixin en els preceptes anteriors, al Cap de l'Oficina i al Delegat de Districte.

Art. 44.^è Quan els Consellers Regidors o les Delegacions de Districte necessitin la prestació d'un servei d'ordre interior, iniciarà l'ofici, adjuntant a la petició els corresponents informes si són necessaris, els esmentats documents seran anotats pel servei de control i registre. La tramitació de la referida prestació de servei serà regulada de la mateixa manera que disposa l'article anterior, així com també dintre dels terminis que es fixen al susdit article.

Quan, per tractar-se d'un cas especial, el peticionari del Servei consideri que no és suficient el termini fixat a l'apartat anterior, perquè es despatxi el que ha interessat a la seva petició, llavors, com a màxim, quedarà fixat per al seu despatx el doble del temps assenyalat a l'article anterior.

Art. 45.^è No es donarà curs a cap instància presentada al Registre General, si no està degudament reintegrada d'acord amb el que disposen la Llei del Timbre i l'Ordenança del Segell Municipal, a excepció dels casos que es determinin en concepte d'ajut de caràcter mèdic o d'assistència social en el que es refereix al reintegrament amb segells municipals.

Així mateix, les Oficines de Districte no tramitaran cap petició o instància i documents accessoris que no vagin degudament reintegrats d'acord amb les normes a què fa referència l'apartat anterior.

Art. 46.^è Cada instància només podrà referir-se a una sola petició o assumpte. El peticionari procurarà de concretar les seves aspiracions en el prec o part final de la instància.

Art. 47.^è Tot peticionari, per instància o per petició verbal, haurà de fixar necessàriament domicili a la ciutat de Barcelona, per a les notificacions i la tramitació d'expedients, a tenor del que disposa l'art. 35.^è de la Llei Municipal de Catalunya.

Art. 48.^e Quan una reclamació sigui produïda per un ciutadà ultra que l'interessat, en el cas que manifesti ésser-ne l'apoderat, haurà de presentar, juntament amb la instància, el document notarial que ho justifiqui. Si la representació se li ha conferit verbalment, haurà d'exhibir un document simple, sotascrit per l'interessat, en el qual consti donada la delegació.

Art. 49.^e Tota instància o petició, en el cas de no ésser retirada, produirà acord municipal. Aquests seran dictats segons les normes establertes per aquest Reglament de Règim Interior, directament pel Conseller Regidor, o bé per acord del Comitè Permanent Municipal o del Ple Municipal. Tant en l'un com en l'altre cas, anirà rubricat pel Cap del Negociat, i, en absència d'aquest, pel Cap de la Secció.

Art. 50.^e Prèviament de la resolució de la Comissió o del Conseller Regidor, s'extractaran els antecedents dels expedients, que seran repartits a tots els Consellers que integrin la Comissió, a fi que tinguin coneixement dels assumptes resolts o dels que s'hagin de resoldre.

L'ordre del dia de Conseller Regidor o de Comissió, serà signat per aquell, pel Cap de la Secció, i pel Cap del Negociat.

Art. 51.^e Una vegada resolts els expedients i notificada la resolució a l'interessat, es procedirà a la seva execució, llevat del cas que aquella fos legalment suspesa. Tramitada i finiquitada l'execució, els expedients seran arxivats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En el termini d'un mes i per al bon règim de les activitats municipals, els Consellers Regidors, d'acord amb el Comitè Permanent Municipal, establiran unes normes d'actuació pels serveis de la seva Secció, que en cap cas no podran contradir les disposicions d'aquest Reglament.

Dintre del mateix període, el Comitè Permanent Municipal fixarà, d'acord amb el previst en aquest Reglament, les atribucions dels Consellers Delegats.

ÍNDIX DE MATÈRIES ATRIBUÏDES A LES CONSELLERIES-REGIDORIES

(Aprovat en la sessió del Comitè Municipal Permanent del dia 19 de maig del 1938)

CONSELLERIA-REGIDORIA DE GOVERNACIÓ

- a) Expedients de personal i nòmines.
- b) Actes del Ple Municipal i del Comitè Permanent Municipal.
- c) Majordomia i subministrament.
- d) Cerimonial.
- e) Arxiu Administratiu.
- f) Edicions municipals.
- g) Llevés.
- h) Delegacions de Districte.
- i) Assumptes de caràcter indeterminat.
- j) Exercici d'accions municipals.
- k) Cos de notificadors.
- l) Dipòsit d'arrestats.
- m) Telèfons.

CONSELLERIA-REGIDORIA D'HISENDA

- a) Pressupostos.
- b) Comptes municipals.
- c) Contractes de Tresoreria.
- d) Emprèstits.
- e) Intervenció.
- f) Dipositaria.
- g) Deute Municipal.
- h) Inventari i Patrimoni Municipal.
- i) Ingressos i Despeses.
- j) Recaptació.
- k) Intervenció fiscal.

CONSELLERIA-REGIDORIA DE SERVEIS PÚBLICS

- a) Proveïments d'aigües.
- b) Enllumenat públic i de les dependències municipals.
- c) Subsòl.
- d) Instal·lacions municipals de caràcter públic.
- e) Contractes de serveis públics.
- f) Serveis municipalitzats.
- g) Règim de transports urbans, tracció animal, taxis, tramvies, autoòmnibus, metros, etc.
- h) Estacions centrals d'autoòmnibus.
- i) Establiment de les zones i parcs d'estacionament de vehicles.
- j) Tallers Municipals.
- k) Servei de latrines.
- l) Autorització i revisió d'instal·lacions industrials de caràcter particular.
- m) Ocupació de la via pública.

CONSELLERIA-REGIDORIA D'URBANITZACIÓ I OBRES

- a) Pla de la ciutat.
- b) Conservació de la via pública.
- c) Urbanització de la ciutat.
- d) Parcs i jardins públics.
- e) Projectes i obres de reforma.
- f) Ornat públic.