

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DE LES PROPOSTES DE CREACIÓ, ADHESIÓ I MODIFICACIÓ D'ESTATUTS DE CONSORCIS, FUNDACIONS I ASSOCIACIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I ELS SEUS ENS DEPENDENTS

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i les normes que la desenvolupen, amplien els mecanismes pels quals la tutela financera i el deure de informació que han d'exercir les Administracions Públiques sobre les seves entitats dependents, siguin més rigoroses i d'obligat compliment.

La participació municipal en els òrgans de govern d'entitats amb personalitat jurídica pròpia amb la corresponent responsabilitat patrimonial i la racionalització en l'assignació de recursos públics fan aconsellable l'aprovació d'un protocol d'actuació que sigui d'aplicació a les propostes de creació de consorcis, fundacions i associacions per part de l'Ajuntament de Barcelona o de qualsevol dels seus ens dependents, així com a les propostes d'adhesió a consorcis, fundacions i associacions ja existents, i als procediments de modificació d'estatuts de consorcis, fundacions i associacions que es portin a terme amb posterioritat a l'acord de creació o de participació de l'Ajuntament de Barcelona o dels seus ens dependents en dites entitats.

És per l'exposat que es proposa l'aprovació del següent protocol d'actuació per a la tramitació de les propostes de creació de noves entitats (consorcis, fundacions i associacions), l'adhesió a entitats ja constituïdes, així com la modificació dels seus estatuts.

1. Àmbit subjectiu

Les normes contingudes en aquest Protocol seran d'aplicació a l'Ajuntament de Barcelona i tots els ens, organismes i entitats que en depenen, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació..

Així mateix, les persones físiques que hagin estat designades o que es puguin designar com a representants municipals en els òrgans de govern de consorcis, fundacions i associacions estaran obligades a orientar la seva actuació, dins l'àmbit de les deliberacions i la presa d'acords de dites entitats, al compliment de les normes contingudes en aquest Protocol.

2. Àmbit objectiu

Aquest Protocol serà d'aplicació a totes les propostes de l'Ajuntament de Barcelona i dels ens, organismes i entitats que en depenen consistents a la creació de consorcis, fundacions i associacions, o bé a l'adhesió o participació del citats ens en consorcis, fundacions i associacions ja existents. Així mateix, serà d'aplicació, en els termes establerts en el punt 4.3, per als expedients que es tramitin com a conseqüència de modificacions estatutàries que acordin els òrgans de govern de consorcis, fundacions i associacions en les quals ja hi participi l'Ajuntament de Barcelona o algun dels seus ens dependents.

Per excepció, no serà d'aplicació a aquelles entitats que es creïn per mandat legal o com a conseqüència d'una declaració d'esdeveniment d'especial interès públic.

3. Criteris d'aplicació

El sector, àrea o unitat municipal que impulsi la creació o adhesió en un consorci, fundació o associació haurà de justificar l'interès públic municipal d'acord amb els següents criteris:

3.1 Criteris de necessitat:

- a) Que l'activitat principal de la nova entitat o a la que es vol adherir, no l'està desenvolupant cap altre organisme, unitat o entitat del propi Ajuntament de Barcelona o ens dependent. A la vegada, els objectius a assolir amb la nova entitat han de ser diferents dels que ja fan altres organismes, unitats o ens.
- b) Que no és viable aconseguir els objectius o finalitats o dur les activitats proposades amb l'estructura existent, ni mitjançant altres instruments, com convenis de col·laboració, subvencions o fons especials.
- c) La proposta ha de representar una millora, en termes d'eficàcia i eficiència, en la prestació d'un servei o en la realització de qualsevol activitat d'interès públic municipal per part de l'Ajuntament de Barcelona, en l'àmbit de les seves competències.

3.2 Criteris de viabilitat econòmica:

La proposta de creació o adhesió a una entitat ha de ser viable des del punt de vista econòmic i financer.

Quan la proposta sigui per a la creació o adhesió a una entitat que impliqui la participació majoritària de l'Ajuntament de Barcelona o de qualsevol dels seus ens dependents, ja sigui per l'aportació econòmica que es realitzi o per la presència majoritària en els òrgans de govern, haurà de contenir expressament la referència a que la nova entitat seguirà els mateixos principis i criteris econòmics financers que s'estableixin en cada moment a l'Ajuntament de Barcelona, a través de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

4. Documentació

4.1 Creació d'una nova entitat

Les àrees, sectors o unitats de l'Ajuntament de Barcelona que impulsin la participació en la creació d'una nova entitat hauran de trametre a la Direcció de Programa de Consorcis i Fundacions de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació la següent documentació:

4.1.1. Informe justificatiu de l'interès públic municipal i del compliment dels criteris indicats al punt 3 d'aquest Protocol, proposant la incoació de l'expedient i signat per la Gerència de l'àrea, sector o unitat.

4.1.2. Projecte de viabilitat econòmica i financera a 4 anys que inclogui:

- a) Previsió de compte de pèrdues i guanys, amb indicació expressa de les aportacions, subvencions, quotes o altres conceptes que comportin aportacions de l'Ajuntament de Barcelona o els seus ens dependents a la nova entitat. També cal indicar les aportacions que es preveuen que facin els altres ens consorciats, patrons o associats.
- b) Previsió de les inversions a realitzar i fonts del seu finançament.
- c) Organigrama de la nova entitat i nombre de persones que es preveu contractar, amb indicació del vincle contractual (funcionaris, laborals o alta direcció) amb distribució entre fixes i eventuais. En els casos que es contempli la previsió de contractació de personal del sector públic, s'haurà de donar compliment a les previsions i limitacions en aquesta matèria derivades de la normativa pressupostària vigent.
- d) Estudi del cost d'estructura de la nova entitat.
- e) Pla de les activitats previstes per l'entitat amb quantificació dels costos per cada activitat.

4.1.3. Protocol d'intencions o cartes de manifestació:

En el cas de fundacions i associacions, cal incloure un protocol d'intencions o carta de manifestació per part dels altres patrons o associats que estan interessats en participar en la nova entitat.

4.1.4. Proposta d'estatuts en format word.

4.2 Adhesió a una entitat ja existent

Les àrees, sectors o unitats de l'Ajuntament de Barcelona que impulsin l'adhesió a una nova entitat hauran de trametre a la Direcció de Programa de Consorcis i Fundacions la següent documentació:

4.2.1. Informe justificatiu de l'interès públic municipal, del compliment dels criteris indicats al punt 3 d'aquest Protocol, proposant la incoació de l'expedient i signat per la Gerència de l'àrea, sector o unitat.

4.2.2. Memòria que inclogui:

- a) Previsió de les aportacions, subvencions, quotes o altres conceptes que comportin aportacions econòmiques de l'Ajuntament de Barcelona o els seus ens dependents a l'entitat adherida.
- b) Previsió de les inversions a realitzar i fonts del seu finançament.
- c) Organigrama i nombre d'efectius de l'entitat, amb indicació del vincle contractual (funcionaris, laborals o alta direcció) amb distribució entre fixes i eventuais.
- d) Informe de les activitats de la fundació.

- 4.2.3. Escritura de constitució, certificació de l'inscripció en el Registre corresponent i acta fundacional.
- 4.2.4. Certificat del Secretari de l'entitat amb la composició (nom de les persones jurídiques i els seus representants) actualitzada dels òrgans de govern de l'entitat.
- 4.2.5. Comptes anuals amb informe d'auditoria del darrer exercici tancat.
- 4.2.6. Còpia compulsada d'estatuts vigents de l'entitat i en format word.

4.3 Modificació d'estatuts.

4.3.1 En els casos de consorcis, fundacions i associacions participats per l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels seus ens dependents que modifiquin posteriorment els seus estatuts, l'àrea, sector o unitat municipal a la que estigui adscrita l'entitat participada haurà de trametre a la Direcció de Programa de Consorcis i Fundacions la següent documentació:

- a) Certificat del Secretari de l'entitat amb indicació de les modificacions estatutàries portades a terme, indicant data de la sessió on fou aprovada.
- b) Text refós dels estatuts modificats en format word.
- c) Informe justificatiu, signat per la Gerència de l'àrea, sector o unitat municipal, de l'interès públic municipal i proposant la incoació de l'expedient.

4.3.2 Addicionalment, en el cas que es tracti de modificacions estatutàries que impliquin la fusió, escissió, cessió d'actius i passius o qualsevol altre modificació estructural; canvis en els objectius o finalitats; canvis en la composició dels òrgans de govern dels consorcis, fundacions o associacions participats; o qualsevol altra modificació estatutària que tingui un impacte, directe o indirecte, en el finançament de l'entitat participada o bé en l'aplicació efectiva dels principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera per part de l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents, les àrees, sectors o unitats municipals a les que estan adscrites les entitats, hauran de trametre a la Direcció de Programa de Consorcis i Fundacions la documentació que a continuació es relaciona:

- 4.3.2.1. Informe justificatiu de l'interès públic municipal, del compliment dels criteris indicats al punt 3 d'aquest procediment, proposant la incoació de l'expedient i signat per la Gerència de l'àrea, sector o unitat.
- 4.3.2.2. Projecte de viabilitat econòmica i financera a 4 anys que inclogui:
 - a) Previsió de compte de pèrdues i guanys, amb indicació expressa de les aportacions, subvencions, quotes o altres conceptes que comportin aportacions de l'Ajuntament de Barcelona o els seus ens dependents a l'entitat resultant. També s'ha d'indicar les aportacions que facin els altres ens consorciats, patrons o associats.
 - b) Previsió de les inversions a realitzar i fonts del seu finançament.

- c) Organigrama i nombre d'efectius de l'entitat, amb indicació del vincle contractual (funcionaris, laborals o alta direcció) amb distribució entre fixes i eventuais.
- d) Estudi del cost d'estructura de l'entitat.
- e) Pla de les activitats previstes per la entitat amb quantificació dels costos per cada activitat.

4.3.2.3. Protocol d'intencions o cartes de manifestació:

En el cas de fundacions i associacions, cal incloure un protocol d'intencions o carta de manifestació per part dels altres patrons o associats que estan interessats en participar en la nova entitat.

4.3.3 En el cas que es consideri que les modificacions estatutàries proposades no són de caràcter materialment substancial, les àrees, sectors o unitats municipals a les que estan adscrites els consorcis, fundacions i associacions ho posaran en coneixement de la Direcció de Programa de Consorcis i Fundacions en el moment de remetre-li la documentació relacionada en el punt 4.3.1 anterior, tot justificant el caràcter no essencial de la modificació. En aquests supòsits, si la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació, a proposta de la Direcció de Programa de Consorcis i Fundacions, confirma el caràcter no essencial de la modificació estatutària proposada, no caldrà confeccionar i trametre la documentació relacionada en el punt 4.3.2 anterior.

4.3.4 Les previsions sobre tramitació d'expedients i remissió de documentació previstes en aquest Protocol són sense perjudici de les obligacions d'informació i el règim de tramitació d'expedients previstes en els Decrets d'Alcaldia de 24 de gener de 2008 (GM 10-2-2008) relatius al Sistema d'informació comptable de l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents i al Règim de tramitació dels expedients per a l'aprovació d'operacions de finançament dels organismes i entitats dependents de l'Ajuntament de Barcelona, respectivament.

5. Documentació comuna

A més de la documentació individual per cada cas descrits en el punt 4, els expedients s'hauran de completar amb els següents informes:

- 5.1 Informe de la Direcció de Serveis d'Empreses, Consorcis i Fundacions valorant les memòries justificatives i l'adequació de la documentació rebuda.
- 5.2 Informe de la Direcció de Finançament sobre la pertinença de l'entitat al sector públic, preveient la futura classificació amb criteris SEC.
- 5.3 Informe favorable de la Direcció de Serveis Jurídics.
- 5.4 Informe favorable de la Intervenció General.
- 5.5 Informe favorable de la Direcció de Patrimoni, si escau.
- 5.6 Informe favorable de la Direcció de Recursos Humans, si escau.
- 5.7 Informe de la Direcció de Programa de Consorcis i Fundacions proposant les esmenes per adequar els estatuts de les observacions descrites en els informes anteriors.