

**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST
EXERCICI 2011**

| | |
|--|----|
| TÍTOL I. NORMES GENERALS..... | 4 |
| CAPÍTOL I. NORMES GENERALS | 4 |
| Article 1. Règim jurídic pressupostari | 4 |
| Article 2. Àmbit temporal i funcional..... | 4 |
| Article 3. Crèdits inicials del pressupost..... | 5 |
| Article 4. Estructura pressupostària | 5 |
| Article 5. Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris | 5 |
| Article 6. Nivells de vinculació jurídica..... | 5 |
| Article 7. Situacions dels crèdits pressupostaris..... | 6 |
| CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT..... | 7 |
| Article 8. Modificacions pressupostàries: Principis generals | 7 |
| Article 9. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit..... | 7 |
| Article 10. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit | 8 |
| Article 11. Transferències de crèdit..... | 8 |
| Article 12. Generació de crèdits..... | 9 |
| Article 13. Incorporació de romanents de crèdit | 10 |
| Article 14. Baixes per anul·lació | 11 |
| Article 15. Crèdits ampliables..... | 11 |
| TÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE..... | 12 |
| CAPÍTOL I. SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA..... | 12 |
| Article 16. Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable..... | 12 |
| CAPÍTOL II. NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES | 12 |
| Article 17. Fases d'execució del pressupost de despeses..... | 12 |
| Article 18. Òrgans competents per a l'aprovació de les fases d'execució del pressupost..... | 13 |
| Article 19. Documents de gestió comptable suport d'entrada de dades al sistema d'informació comptable..... | 14 |
| Article 20. Procediments de gestió dels documents comptables | 14 |
| CAPÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA | 15 |
| Article 21. Autorització o disposició de les despeses contractuals | 15 |
| Article 22. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO" | 16 |
| Article 23. Reconeixement i liquidació d'obligacions | 16 |
| CAPÍTOL IV. DESPESES DE PERSONAL..... | 17 |
| Article 24. Despeses de personal corresponents a l'exercici..... | 17 |
| Article 25. Indemnitzacions per raó del servei | 17 |
| Article 26. Indemnitzacions per assistència al Consell d'Administració | 18 |
| Article 27. Ajuts a la formació | 18 |
| CAPÍTOL V. TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIIONS | 18 |
| Article 28. Subvencions atorgades | 18 |
| CAPÍTOL VI. NORMES I PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA..... | 19 |
| Article 29. Òrgans competents per a la contractació..... | 19 |
| Article 30. Procediment de contractació dels contractes negociats sense publicitat | 19 |
| Article 31. Procediment de contractació dels contractes menors | 20 |
| Article 32. Actes de conversió i convalidació administrativa | 20 |
| Article 33. Reconeixent de crèdits per liquidació d'obligacions legalment adquirides corresponents a exercicis tancats | 20 |
| Article 34. Despeses plurianuals | 21 |
| Article 35. Contractes privats | 21 |
| CAPÍTOL VII. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA..... | 21 |

| | |
|--|-----------|
| Article 36. Pagaments a justificar..... | 21 |
| Article 37. Bestretes de caixa fixa | 22 |
| CAPÍTOL VIII. COMPTABILITAT I TANCAMENT DE L'EXERCICI | 23 |
| Article 38. Sistema comptable..... | 23 |
| TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS | 24 |
| CAPÍTOL I . NORMES GENERALS DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS..... | 24 |
| Article 39. Normes generals d'organització de la gestió del Pressupost d'Ingressos..... | 24 |
| Article 40. Documents comptables del pressupost d'ingressos | 24 |
| TÍTOL IV. LA TRESORERIA | 25 |
| TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ | 26 |

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

Article 1. Règim jurídic pressupostari

L'elaboració, gestió, execució i liquidació del pressupost del Consorci Localret, així com l'exercici de control intern es regirà per la normativa general aplicable als ens locals, Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LBRL), en especial pel RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), el Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, l'Ordre de 20/09/1989, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos dels ens locals, l'Ordre de 23 de novembre de 2004, per la qual s'aprova la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria, Real Decret 2188/1995, de 28 de desembre que desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de l'Estat, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament aprovat per Real decret de 21 de juliol de 2006 i les Normes d'Auditoria del Sector Públic, per aquestes Bases.

Article 2. Àmbit temporal i funcional

Els pressupostos generals del Consorci LOCALRET per a l'exercici 2011 estan integrats per

- a) Els de la mateixa entitat
- b) Els estats de previsions d'ingressos i despeses de la societat mercantil LOCALRET SA

La vigència de les bases serà la mateixa que la del pressupost. En cas de pròrroga del mateix, aquestes bases seguiran regint durant aquest període i s'aplicaran amb caràcter a l'execució del pressupost del Consorci.

En l'exercici de la facultat de tutela el Consorci donarà instruccions en matèria pressupostària i comptable a la societat, per tal d'homogeneïtzar criteris.

La intervenció del Consorci exercirà les funcions de control i fiscalització que li atribueix la normativa vigent i els estatuts.

Article 3. Crèdits Inicials del pressupost

El pressupost general del Consorci Localret per al 2011 s'ha elaborat anivellat en el seu estat d'ingressos i de despeses.

| | Consorci Localret | |
|--------------|---------------------|---------------------|
| | INGRESSOS | DESPESES |
| Capítol I | | 1.198.978,36 |
| Capítol II | | 655.446,80 |
| Capítol III | 356.100,00 | 50,00 |
| Capítol IV | 1.589.376 | 87.000,00 |
| Capítol V | 2.000,00 | |
| Capítol VI | | 6.001,00 |
| Capítol VII | | |
| TOTAL | 1.947.476,16 | 1.947.476,16 |

Article 4. Estructura pressupostària

L'estructura del pressupost s'ajusta a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 3 de desembre de 2008.

La dimensió i funcions del Consorci fan que la classificació orgànica i funcional no s'hagi desplegat.

La partida pressupostària definida per la classificació econòmica constitueix la unitat bàsica d'informació sobre la qual s'efectuarà el control comptable dels crèdits i de les seves modificacions.

L'aplicació d'ingressos es comptabilitzarà en el nivell més desagregat possible de concepte o subconcepte pressupostari.

Article 5. Delimitació de l'aplicació dels crèdits pressupostaris

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici i s'aplicaran exclusivament a les finalitats autoritzades en el pressupost o per les modificacions aprovades. No obstant, i amb caràcter excepcional, podran aplicar-se als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les que fa referència l'article 26 del RD 500/90.

Article 6. Nivells de vinculació jurídica

1. Els crèdits aprovats a l'estat de despesa del pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el pressupost o les modificacions degudament aprovades, tenint en compte el caràcter limitatiu i vinculant.

2. No es poden adquirir compromisos de despeses que excedeixin dels crèdits pressupostaris en funció dels nivells de vinculació establerts a l'article següent, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que no compleixin aquesta norma.

3. Els crèdits de despeses vindran limitats amb caràcter general i màxim respecte als nivells de vinculació jurídica, segons el que disposa l'article RD 500/90.

4. En els crèdits declarats ampliables la vinculació jurídica s'estableix a nivell de partida.

5. Quan es dugui a terme una despesa que excedeixi la consignació de la partida pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica, caldrà justificar la insuficiència de consignació i la necessitat de la despesa sol·licitant informe de la intervenció.

6. El control comptable de les despeses es realitzarà sobre la partida pressupostària i el fiscal sobre el nivell de vinculació.

7. La vinculació jurídica dels crèdits s'estableix, en tot cas, a nivell de capítol, en la classificació econòmica.

Article 7. Situacions dels crèdits pressupostaris

Els crèdits consignats en el pressupost de despeses, així com els procedents de les modificacions pressupostàries poden estar, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

- **Crèdits disponibles.** El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, amb excepció de les despeses que s'hagin de finançar, total o parcialment, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit que quedin en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixin la subvenció o el crèdit.
- **Crèdits retinguts pendants d'ús.** Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació ho aconsellin, el responsable de l'àrea podrà demanar la retenció de crèdits d'una partida pressupostària. Rebuda la sol·licitud s'expedirà, si és el cas, la certificació d'existència de crèdit.
- **Crèdits no disponibles.** Quan el responsable de l'àrea consideri necessari declarar no disponible total o parcialment el crèdit d'una partida pressupostària formularà proposta raonada.
La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com també, la seva reposició a disponible correspon a l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions.
Amb càrrec del saldo declarat no disponible no es podrà acordar autoritzacions de despeses, ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

- **Retenció de crèdit.** Es tracta d'un acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte d'una partida pressupostària, una certificació d'existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per un import determinat, pel qual es produeix una reserva per aquesta despesa o transferència. La regulació de les retencions de crèdit s'estableixen en els articles 31 i 32 del RD 500/90.

És competència de la intervenció l'expedició de certificacions d'existència de crèdit.

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 8. Modificacions pressupostàries: Principis generals

1. Quan calgui fer una despesa que excedeixi el nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits subjecte a les normes fixades a l'article 34 del RD 500/90, així com a les particularitats que regula aquestes bases.
2. Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, i es valorarà la incidència que aquesta modificació pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.
3. Totes les modificacions de crèdit reconegudes per la normativa (incorporació de romanents, crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit, ampliacions de crèdit, transferències, generació de crèdits, baixes per anul·lació) seran proposades pel director general, fiscalitzades per l'interventor i aprovades pel president, que estarà obligat a donar-ne compte al Consell d'Administració i a l'Assemblea.

Article 9. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit

1. Quan s'hagin d'efectuar despeses no previstes en el pressupost, que no puguin ser ajornades fins a l'exercici següent, i que no puguin ser cobertes dins de la corresponent bossa de vinculació, es tramitarà un crèdit extraordinari. Quan s'hagin de realitzar despeses previstes en el pressupost, però amb insuficient consignació, i que no puguin ser aplaçades fins a l'exercici següent es tramitarà un suplement de crèdit.

2. Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits s'han de finançar amb un o diversos dels recursos que en aquest punt s'enumeren:

- romanent líquid de Tresoreria,
- nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost,
- anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.

3. Les despeses d'inversió aplicables als capítols VI, VII, VIII i IX també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

4. Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV es podran finançar mitjançant operacions de crèdit; amb aquesta finalitat, caldrà complir les condicions següents:

- Que l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels que preveu el punt 1.
- Que l'import total no superi el 5% dels recursos corrents.
- Que la càrrega financera total no superi el 25% dels recursos esmentats. S'entén per càrrega financera la que hi ha al començament de l'exercici, incrementada en la que s'hagi originat a causa de la tramitació d'operacions de crèdit durant l'exercici, com també la resultant del préstec que es proposa de concertar.

Article 10. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit

1. Han de ser incoats dins les unitats administratives que tinguin a càrrec seu la gestió dels crèdits objecte de modificació, per ordre del director general.

2. Cal adjuntar a la proposta una memòria justificativa de la necessitat de fer la despesa dins de l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què hagi estat establerta la vinculació jurídica.

3. Els expedients, aprovats inicialment per l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions, s'han d'exposar al públic durant quinze dies hàbils, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions. Si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament.

4. Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o altres d'interès general excepcional, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.

Article 11. Transferències de crèdit

1. Quan calgui dur a terme una despesa aplicable a una partida, el crèdit de la qual sigui insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2. L'aprovació de les transferències de crèdit en els pressupostos del Consorci quan afectin partides de diferents grups de funció correspon a l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions.

3. L'aprovació de les transferències de crèdit en les partides del mateix grup de funció, o entre partides del Capítol I, és competència del president sense perjudici de posteriors delegacions.

4. Els expedients han de ser incoats per les unitats administratives gestores de la despesa, i hi haurà de constar la conformitat dels responsables de les àrees implicades en la modificació.

5. S'ha d'ordenar la retenció de crèdit corresponent en la partida que es preveu de minorar.

6. Pel que fa a l'efectivitat de les transferències de crèdits que han de ser aprovades per l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions, serà aplicable el règim que regula l'article 8, punt 4.

Les transferències de crèdits aprovades pel president sense perjudici de posteriors delegacions són executives des del moment de ser aprovades.

Article 12. Generació de crèdits

1. Poden generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària:

- Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb el Consorci, despeses de competència local. Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, mancament això, que figuri a l'expedient acord formal de concedir l'aportació.
- Alienació de béns municipals; a aquest efecte, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- Prestació de serveis, per la qual s'hagin liquidat taxes o preus públics, en una quantia superior als ingressos pressupostats.
- Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

2. Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor del Consorci, o quan s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en una quantia superior a la que preveu el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no serà procedent tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits es considerin insuficients, la unitat gestora del servei corresponent incoarà expedient en què es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, com també la partida que ha de ser incrementada.

3. En el susdit expedient cal preveure les conseqüències econòmiques del fet que el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, si s'escau, caldrà aplicar.
L'expedient de generació de crèdits, conformat pel responsable de l'àrea, serà aprovat pel president sense perjudici de posteriors delegacions.

Article 13. Incorporació de romanents de crèdit

1. Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la intervenció ha d'elaborar un estat que compregui:

- Els saldos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats durant el darrer trimestre.
- Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII i IX.
- Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en partides correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

2. Cal constatar l'existència d'ingressos afectats, ja que els crèdits corresponents, en qualsevol cas, han de ser incorporats.

3. El susdit estat s'ha de sotmetre a informe dels responsables de cada àrea per tal que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que caldrà acompanyar amb projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

4. En cas que els recursos financers no siguin suficients per cobrir el volum de despesa derivat de la incorporació de romanents s'ha d'establir, amb informe previ de la intervenció, la prioritat d'actuacions; amb aquesta finalitat, cal tenir en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

5. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, la susdita modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

6. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al president sense perjudici de posteriors delegacions.

7. L'aprovació de la modificació és executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

Article 14. Baixes per anul·lació

1. Quan el president sense perjudici de posteriors delegacions consideri que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable, sense pertorbació del servei pot ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, i la retenció de crèdit corresponent.

L'aprovació correspon a l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions.

Article 15. Crèdits ampliables

- 1. Es consideren partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.
- 2. L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en la qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el pressupost d'ingressos.
- 3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el pressupost del Consorci corresponen l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions.

TÍTOL II. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE

CAPÍTOL I. SISTEMA DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 16. Configuració del sistema de gestió pressupostària i comptable

El sistema de gestió pressupostària del Consorci Localret es configura com un sistema de registre, elaboració i comunicació d'informació sobre l'activitat econòmica-financera i pressupostària desenvolupada durant l'exercici comptable, d'acord amb l'establert al TRLRHL i en la ICAL 2004.

L'objectiu del sistema pressupostari i comptable és el d'enregistrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixin, mitjançant els estats i informes i reflectir una imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, dels seus resultats i de l'execució del seu pressupost.

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS PER A L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Article 17. Fases d'execució del pressupost de despeses

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases d'execució del pressupost establertes als articles 52 a 68 del RD 500/90.

| | |
|---|------------------------------|
| A | Autorització de la despesa |
| D | Disposició de la despesa |
| O | Reconeixement de l'obligació |
| P | Ordenació del pagament |

2. En determinades situacions, en les que així s'estableixi expressament en aquestes bases i com a conseqüència dels actes administratius de gestió del pressupost de despeses regulats al capítol següent, es podran agrupar més d'una fase de les enumerades a l'apartat anterior, poden donar-se els següents supòsits:

Autorització-disposició.

Autorització-disposició-obligació

3. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser proposada pel cap del servei o càrrec equiparable, i serà aprovada per l'òrgan competent en cada cas. La mateixa tramitació es seguirà en el cas de la proposta d'anul·lació de qualsevol fase de la despesa.

4. Les diferents àrees proposaran les despeses i un cop aprovades per l'òrgan competent seran comptabilitzades per la intervenció. La intervenció podrà comptabilitzar directament totes aquelles operacions que consideri necessàries per reflectir fidelment la situació creada per actes administratius del propi Consorci, per compromisos o obligacions vàlidament adquirits o per moviments reals de tresoreria.

Article 18. Òrgans competents per a l'aprovació de les fases d'execució del pressupost

1. Autoritzacions i disposicions o compromisos de despesa

La competència per a l'aprovació de les autoritzacions i disposicions o compromisos de despeses corresponen a l'Assemblea General o al president sense perjudici de posteriors delegacions d'acord amb l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11 /1999, de 21 de abril.

a. Competències del director general:

- Adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi els 60.101,21€.¹

b. Competències del president:

- Adquisició de béns i drets quan el seu valor sigui de 60.101,21€ a 150.253,03€²

c. Competències del Consell d'Administració

- Adquisició de béns i drets a partir de 150.253,03€

2. Reconeixement de l'obligació

El reconeixement i liquidació de les obligacions legalment adquirides és competència del president sense perjudici de posteriors delegacions d'acord amb l'establert a la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i a l'article 185 del TRLRHL.

L'aprovació de les diferents fases simultànies d'execució del Pressupost: Autorització – disposició, o autorització-disposició i reconeixement de l'obligació, derivades de les peculiaritats de les despeses descrites en els articles posteriors, correspondran als diferents òrgans, dins de les competències atribuïdes per la legislació local, per aquestes bases d'execució i els acords de delegació.

El reconeixement de les obligacions requeriran els documents justificatius següents:

| | |
|---------------------------|---|
| Capítol I | Retribucions: Nòmines mensuals, diligenciada pel director general, acreditativa de l'efectiva prestació del servei remunerat |
| | Quotes seguretat social: liquidació corresponent |
| Capítol II Capítol III | Serveis externs: Factures en els termes de la legislació vigent. Conformades per qui efectivament ha rebut el bé, servei, subministrament, o assessorament. |
| | Ponències: Conformitat a document de liquidació de despeses |
| | Despeses diverses: representació, quilometratge: descripció |

¹ Segons atribucions delegades pel Consell d'Administració de data 1 de desembre de 1999

² Segons atribucions delegades pel Consell d'Administració de data 1 de desembre de 1999

del motiu de la despesa i justificant de la seva realització

3. L'Ordenació del pagament

D'acord amb l'establert a la 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases del Règim Local amb les modificacions introduïdes per la Llei 11/1999 i l'article 186 del TRLRHL, la ordenació de pagament és competència del president sense perjudici de posteriors delegacions.

Article 19. Documents de gestió comptable suport d'entrada de dades al sistema d'informació comptable

Els documents de gestió comptable de suport de les operacions de despesa d'entrada en el sistema recolliran els fets econòmic-comptables derivats de les operacions d'execució i modificació dels mateixos. Tindran reflex en la comptabilitat financera i en la pressupostària.

Els documents de gestió s'agrupen en: de pressupostos corrents, de pressupostos tancats i de pressupostos futurs.

Es detallaran les diferents situacions del crèdits sobre els que s'hauran de realitzar cada tipus de document, els moments i normes que emparen la seva expedició, els casos en el que procedeix la seva expedició per procediments informàtics manuals i de forma externa al sistema. Es determinaran també l'existència de relacions numerades substitutives dels documents individuals etc.

També es determinarà la seva estructura i contingut detallant els diferents models de documents de suport per cada agrupació. A mode d'exemple:

Documents del pressupost de despeses de pressupost corrent: de modificació de crèdits, retenció de crèdits, autorització de despeses, compromís de despeses, reconeixement de la obligació, ordre de pagaments, reintegrament de pressupost corrent, annexos multiplicació, i documents mixtes i documents inversos.

Documents del pressupost de despeses per exercicis posteriors: retenció de crèdits, autorització i compromís, així com els documents inversos de les mateixes.

Per tots aquests documents s'haurà de descriure el seu format, i les dades en la capçalera, part central, i al peu, detallant els elements que han de contenir, número, data de comptabilització, signatures autoritzades de comptabilització etc.

Article 20. Procediments de gestió dels documents comptables

Retencions de crèdit: Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient ho aconsellin, el responsable de l'àrea podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una partida pressupostària.

Un cop rebuda la sol·licitud a la intervenció, s'ha de verificar la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

Un cop expedida la certificació d'existència de crèdit per la intervenció, s'autoritza la reserva corresponent.

Autoritzacions de despesa: Quan s'hagi de dur a terme una despesa determinada per un quantia certa o aproximada, caldrà reservar el crèdit corresponent; aquesta reserva es farà mitjançant una autorització de despesa (A).

L'autorització és l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no comporta relacions amb tercers aliens al Consorci.

Aquests actes es poden recollir informàticament, per bé que no produiran efectes comptables certs mentre no hagi recaigut la confirmació de la intervenció.

Disposicions de despesa: Quan s'hagin d'efectuar despeses, prèvia o simultàniament aprovades, per un import determinat es tramitarà una disposició o compromís de despesa (D).

Aquest acte administratiu té rellevància jurídica respecte tercers i vincula a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions d'execució de la despesa.

Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, se'n sàpiga la quantia exacta i es conegui el nom del perceptor, s'han d'acumular les fases d'autorització i disposició, i s'ha de tramitar el document comptable AD.

Reconeixement d'obligacions: El reconeixement d'obligacions és l'acte administratiu mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible davant el Consorci, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

L'aprovació del reconeixement d'obligacions es podrà efectuar individualment o per relació.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ DE LA DESPESA

Article 21. Autorització o disposició de les despeses contractuals

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, mitjançant concurs o subhasta, s'ha de tramitar a l'inici de l'expedient un document A, per un import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.

2.- Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, s'ha de tramitar el document D.

3.- Successivament, i en la mesura en què tingui lloc efectivament la realització de l'obra, la prestació del servei o el subministrament, s'han de tramitar els documents O corresponents.

4.- Pertanyen a aquest grup les que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment
- Adquisició d'immobilitzat
- Altres la naturalesa de les quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

Article 22. Acumulació de fases d'execució del Pressupost: "AD" i "ADO"

1. Autorització/disposició

Les despeses que responen a compromisos legalment adquirits pel Consorci originen la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

S'hauran de determinar a mode d'exemple:

- Procediments de gestió i de desconcentració de la despesa.
- Facultats de les àrees gestores de la despesa d'accés al sistema de gestió de la despesa: nivells d'accés al sistema, regles d'entrada dels documents comptables.
- Definició dels circuits a seguir en les diferents fases d'execució de les despeses en relació al procediment administratiu.
- Relacions de les àrees i la intervenció com a unitat central comptable.

Tots aquells aspectes que l'entitat estimi convenient d'acord amb les peculiaritats pròpies de la seva gestió.

Els documents "O" s'han de tramitar quan sigui efectiva la realització de la obra, la prestació del servei, o adquisició del bé contractat, essent suficient la presentació de factures i l'import exacte de les despeses es tramitarà a càrrec del document "D".

Si procedeix, per la diferència existent entre el document "A" i el "D", es tramitarà i s'aprovarà al mateix temps la baixa d'adjudicació, que es reflectirà amb el document "A/" que s'incorporarà a l'expedient de contractació.

Article 23. Reconeixement i liquidació d'obligacions

La factura serà, amb caràcter general, el document necessari per el reconeixement de la obligació, la fase "O" de despeses, havent-se d'observar els següents preceptes:

- Una vegada comprovades i registrades les factures en el subsistema comptable corresponent s'hauran de fer arribar al responsable corresponent perquè siguin conformades. Aquest acte implica que el servei o subministrament s'ha executat d'acord amb les condicions contractuals.
- Les factures una vegada conformades es retornaran per a la seva fiscalització, comptabilització i aprovació per l'òrgan competent.
- La constància de l'aprovació de les factures es materialitza mitjançant la diligència i la signatura, del secretari, han de constar en la mateixa factura o en el llistat d'aprovació elaborat per la Intervenció.
- Si cap factura té problemes per a ser conformada, el responsable del departament o del servei remetrà un escrit on exposi les causes de la disconformitat, i tramitarà paral·lelament amb el proveïdor la seva anul·lació o l'abonament que correspongui.
- Les certificacions d'obra, hauran de presentar-se conjuntament amb la factura corresponent.
- Les factures aprovades es procediran al seu pagament.

- Totes les factures hauran de contindre les següents dades:
 - Identificació clara del deutor
 - Identificació del proveïdor
 - Número de la factura
 - En els casos de compra centralitzada, s'especificarà el número de comanda emesa com a justificant de la ordre de compra, en la resta de casos, s'haurà de detallar el servei prestat i el centre gestor a qui va destinat
 - Import facturat amb anterioritat a càrrec de la mateixa comanda
 - Descripció del servei
 - Adreça
 - NIF
 - Compte bancari per tal de poder realitzar el pagament
 - Segell o signatura de la empresa
 - Data
 - Import facturat
 - En la factura constarà desglossat l'import de l'IVA

CAPÍTOL IV. DESPESES DE PERSONAL

Article 24. Despeses de personal corresponents a l'exercici

1. L'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball per l'assemblea implica l'autorització de la despesa corresponent. Per l'import de les retribucions establertes als llocs efectivament ocupats, a inici d'exercici es confeccionarà un document "AD".

2. Les quotes de la seguretat social originaran, a l'inici de l'exercici la tramitació del document "RC" per l'import de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos a l'inicial.

3. Per la resta de despeses del Capítol I del Pressupost, si són coneguts, es tramitarà el document "AD" corresponent, també durant el mes de gener. Per les despeses variables, els documents comptables que els emparin es gestionaran d'acord amb les normes generals.

4. Com un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte de la nòmina anterior.

5. La relació informàtica d'obligacions obtinguda a partir de la nòmina, amb les signatures corresponents servirà de document "O".

Article 25. Indemnitzacions per raó del servei

Les despeses de locomoció s'estableixen en trenta cèntims d'euro (0,30 EUR) / quilòmetre.

Les indemnitzacions per dietes s'ajustaran al que disposen les normes generals. Per resolució del director general, es pot acordar, en cada cas, que les indemnitzacions s'ajustin a les despeses realment generades.

Article 26. Indemnitzacions per assistència al Consell d'Administració

1. Es fixa en cent deu euros amb cinquanta cèntims (110,50 EUR) la indemnització per assistència a les sessions del Consell d'Administració i Comissions Executives a percebre pels membres que efectivament hi assisteixin.
2. L'acreditació de l'assistència als òrgans col·legiats serà expedida pel secretari de l'òrgan corresponent.

Article 27. Ajuts a la formació

Els empleats públics del Consorci tenen dret a la promoció, a la formació i a un perfeccionament professional costant.

Es garantirà el dret de tots els empleats a assistir a cursos de formació i reciclatge, adequats al seu nivell, categoria i condicions professionals, en un pla d'igualtat. També es garantirà el dret a que els cursos siguin per una formació major i així l'empleat pugui tenir la possibilitat d'una promoció dins l'àmbit de l'administració.

Per al finançament del pla de formació, el Consorci garantirà l'import corresponent a 13.000,00€ del capítol I del pressupost anual, concretament a la partida 16200.

En aquest últim cas, el temps que durin els cursos es comptarà com a temps de treball efectiu i el Consorci es farà càrrec de les dietes, quilometratge, quotes d'inscripció i altres despeses que el curs comporti.

CAPÍTOL V. TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Article 28. Subvencions atorgades

1. La concessió de subvencions restarà sotmesa a la incoació del corresponent expedient què es tramitarà d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, i el seu reglament aprovat per Real decret de 21 de juliol de 2006, excepte en les subvencions nominatives dotades pressupostàriament.
2. L'expedient d'incoació de concessió de subvencions incorporarà el document comptable A per l'import de la convocatòria. Una vegada s'ha resolt aquesta, es tramitarà per l'import de concessió el document D, el document O es tramitarà a l'aprovar-se la liquidació del compromís de la despesa.
3. Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament no seran objecte d'expedient d'incoació de la concessió encara que els procediments de comprovació material i de justificació es sotmetran als mateixos requisits que les subvencions no nominatives. Comptablement es requeriran les fases d'autorització, compromís i

liquidació de la despesa i es requerirà certificat de la Intervenció General acreditatiu de que està dotada pressupostàriament.

4. Tot expedient de concessió de subvencions queda sotmès al règim de control financer en aplicació de l'article 214.2 del TRLRHL, en els termes establerts en la Llei General de Subvencions.

5. Els expedients de reintegrament de subvencions es regiran pel procediment establert en la Llei General de Subvencions. Les quanties a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic resultant per la seva aplicació el que estableix la Llei General Tributària.

CAPÍTOL VI. NORMES I PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 29. Òrgans competents per a la contractació

La competència dels Òrgans de contractació s'estableixen segons les facultats establertes en la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril

Article 30. Procediment de contractació dels contractes negociats sense publicitat

1.La normativa referent a la contractació administrativa es regirà per la Llei 30/2007, de 30 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

2.D'acord amb la Llei 30/2007 es podrà utilitzar per raó de la seva quantia el procediment negociat sense publicitat per al següents contractes:

| | NEGOCIAT | NEGOCIAT AMB PUBLICITAT |
|----------------------------|--------------------|------------------------------|
| OBRES | Fins a 200.000,00€ | -200.000,00€ a 1.000.000,00€ |
| SUBMINISTRAMENT SERVEIS | Fins a 60.000,00€ | -60.000,00€ a 100.000,00€ |

*IVA exclòs

3. Els esmentats límits es consideraran automàticament modificats quan la modificació s'efectuï mitjançant Llei o Real Decret.

Article 31. Procediment de contractació dels contractes menors

1. Podran tenir la consideració de contractes menors aquells que no superin els següents límits:

- Contractes d'obres50.000,00€
- Contractes de subministrament18.000,00€
* IVA exclòs

2. La tramitació de l'expedient de contracte menor, en general, només exigirà:

- Aprovació de la despesa amb caràcter previ a l'execució.
- Incorporació de la factura acreditativa de l'efectiva realització de l'objecte del contracte. En el cas de contracte menor d'obra, a més, caldrà incloure el pressupost de l'obra, sens perjudici de l'existència del projecte quan les normes específiques així ho requereixin.

3. Aquests contractes no podran tenir una durada superior a l'any, ni ser objecte de pròrroga ni revisió de preus.

Article 32. Actes de conversió i convalidació administrativa

Els actes de conversió o convalidació administrativa recollits en la Llei 30/1992, només podran comportar reconeixement extrajudicial de crèdits amb càrrec a la secció pressupostària origen de la despesa corresponent. Seran tramitats i justificats pels serveis administratius de la mateixa, previ informe de la Secretaria i la Intervenció, fent-se constar en els mateixos, si és el cas, la possible exigència de responsabilitats patrimonials.

Article 33. Reconeixent de crèdits per liquidació d'obligacions legalment adquirides corresponents a exercicis tancats

Els reconeixements de crèdits per actes de conversió o convalidació tramitats a l'empara de la Llei 30/92, corresponents a exercicis tancats, s'imputaran pressupostàriament a l'exercici corrent a la partida que a tal efecte es doni a la secció pressupostària de l'àrea que ho tramiti.

Les liquidacions per endarreriments a favor del personal a la que es refereix l'apartat a) del número 2 de l'article 26 del Reial Decret 500/1990, així com les derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors, correspon la seva aprovació al president.

Correspondrà a l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions el reconeixement extrajudicial de crèdit, sempre que no existeixi crèdit pressupostari, segons l'article 60.2 del RD 500/90. Quan la despesa originada en exercicis anteriors pugui ser aplicada a crèdits del pressupost vigent, serà competent per a la seva aprovació l'Assemblea General sense perjudici de posteriors

Article 34. Despeses plurianuals

1. Podran adquirir-se compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï durant l'exercici que ha de regir aquestes bases i que el volum total de les despeses compromeses per als quatre posteriors anys no superi als límits del 70, 60, 50 i 50 per cent de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.
2. Es poden adquirir béns immobles, el pagament parcial dels quals es difereixi fins a quatre anualitats, dintre de les limitacions temporals i percentuals del punt anterior.
3. Les despeses a què fan referència els punts 1 i 2 han de ser aprovades per l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions.
4. Les despeses plurianuals derivades de contractes d'arrendament, subministraments, assistència tècnica i prestació de serveis, les pot aprovar l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions.
5. En qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals ha de figurar un informe de la intervenció sobre el compliment de la normativa legal i l'estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs.
6. En casos excepcionals, l'Assemblea General sense perjudici de posteriors delegacions pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixen les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges que regula el punt 1.

Article 35. Contractes privats

Tindran la consideració de contractes privats els definits a l'article 20 de la Llei 30/2007, de 3 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CAPÍTOL VII. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 36. Pagaments a justificar

1. Tindran la consideració "de a justificar", les ordres de pagament a les que no sigui possible adjuntar els documents justificatius en el moment de la seva expedició.
2. Quan en aplicació del que disposa l'article 72 del TRLCAP, es lliurin fons a justificar per atendre despeses d'emergència, la proposta de despesa podrà comptabilitzar-se encara que no es compleixin els requisits enumerats per als pagaments a justificar

ordinaris. En el cas que no existeixi crèdit suficient, la proposta de despesa tindrà el caràcter de no pressupostari, aplicant-se al concepte comptable que determini la Intervenció. Quan en un moment posterior, s'aprovi la despesa, l'aplicació al pressupost es farà mitjançant un document ADOP en formalització, amb la finalitat de cancel·lar el deutor no pressupostari.

3. Seran aprovats per resolució de l'òrgan competent.

4. Qualsevol petició de manament de pagament a justificar ha de venir acompanyada d'un informe justificatiu del responsable del servei gestor de la despesa, on es justifiqui la impossibilitat de fer front a les despeses mitjançant el procediment ordinari.

5. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu mitjançant fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor.

6. No s'admeten com a justificants de manaments a justificar els albarans, per tal d'evitar que es produeixi una duplicitat de pagaments quan el proveïdor presenti la factura definitiva al Consorci.

Article 37. Bestretes de caixa fixa

1. Per a les atencions corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, com dietes, despeses de viatge, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de naturalesa similar, els fons lliurats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.

2. Pel que fa a la comptabilització, cal atènyer-se a les regles següents:

- S'efectuaran retencions de crèdit per import de la provisió corresponent en aquelles partides pressupostàries en les quals han de ser aplicades les despeses.
- En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no es fan servir les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, avançat que sigui l'exercici o per altres raons, no sigui procedent la reposició de fons, cas en el qual els pagaments justificats s'han d'aplicar a les partides respectives a càrrec de les retencions de crèdit.

3. Les partides de les quals es poden efectuar provisions de fons amb caràcter de bestreta de caixa fixa són:

Formació i Perfeccionament del Personal.

- Concepte 163.00

Material ordinari no inventariable, subministres i altres.

- Concepte 220.00 Material d'oficina.
- Concepte 221.00 Subministraments
- Concepte 222.00 Comunicacions
- Concepte 226.00 Despeses diverses
- Concepte 226.01 Despeses de representació i viatges

- Concepte 227.03 Jornades
- Concepte 227.06 Treballs realitzats per altres empreses

Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions.

- Concepte 230.00 i 230.01 Dietes.
- Concepte 231.00 Locomoció.

CAPÍTOL VIII. COMPTABILITAT I TANCAMENT DE L'EXERCICI

Article 38. Sistema comptable

1. El sistema comptable d'aquest Consorci es regirà d'acord amb el que disposa l'Ordre de EHA 4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local. La normativa comptable vigent per a l'Administració General de l'Estat tindrà caràcter de supletòria, segons el que disposa l'article 4.1 a) de la Llei de Bases de Règim Local.

2. La societat mercantil es regirà pel pla de comptabilitat de l'empresa privada.

TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

CAPÍTOL I . NORMES GENERALS DE GESTIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 39. Normes generals d'organització de la gestió del Pressupost d'Ingressos

1. Tot fet susceptible de produir el naixement, modificació o cancel·lació de drets, compliment d'obligacions i, en general tot aquell que hagi de donar lloc a anotacions o informacions complementàries estarà fonamentat en un document justificatiu.

Article 40. Documents comptables del pressupost d'ingressos

Són documents de comptabilitat del pressupost d'ingressos aquells que serveixen de suport de les anotacions comptables com conseqüència de fets econòmics-comptables motivats per les operacions d'execució del pressupost d'ingressos. Aquests documents, a part de l'assentament corresponent en la comptabilitat financera afectaran al sistema de gestió pressupostari.

Els documents comptables del Pressupost d'ingressos són:

- 1. Documents de comptabilitat de modificació de les previsions pressupostàries.**
De modificació de les previsions inicials, en augment i disminució i els corresponents inversos.
- 2. Documents de comptabilitat de gestió comptable, que s'agruparan en: de Pressupost Corrent i de Pressupostos Tancats.**
D'Instrument de cobrament.
De liquidacions de contret previ en període voluntari.
De liquidacions de contret previ en període ingrés directe.
De declaracions-liquidacions
D'altres liquidacions sense contret previ
De liquidacions de contret previ i de contret previ ingrés directe en període executiu.
Annexos multiaplicació.
Resums comptables
- 3. Documents específics d'operacions no pressupostàries**
Arqueig comptable d'ingressos. De caixa
Arqueig comptable d'ingressos d'altres canals
Moviments interns de tresoreria
- 4. Documents específics de valors en dipòsit**
Manament de constitució de dipòsits
Manament de cancel·lació de dipòsits.

TÍTOL IV. LA TRESORERIA

Article 41. Definició i règim jurídic

1. Constitueixen la tresoreria de l'entitat local tots els recursos financers, siguin diners, valors o crèdits, de l'entitat local, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries, regint-se pel principi d'unitat caixa.
2. La tresoreria de les entitats locals es regeix per l'establert en el capítol II del TRLRH, articles 194 a 199 i, en quan els siguin d'aplicació les normes del capítol tercer del títol quart de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 42. Modalitats de control intern

1. El control intern de la gestió econòmica del Consorci i de la societat mercantil dependents, s'efectuarà per la Intervenció en la triple accepció de: funció interventora, de control financer i control de eficàcia, de conformitat amb l'establert en l'article. 213 del RDL 2/2004 TRLRHL i aquestes Bases.

2. La funció interventora o acte fiscalitzador tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes del Consorci que comportin el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i despeses que es deriven i la recaptació, inversió i aplicació en general, dels cabdals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

3. El control financer té per objecte comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic financer dels serveis del Consorci i de la societat mercantil dependent. Aquest control tindrà per objecte: comprovar el funcionament i l'adequada presentació de la informació financera; comprovar el compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i el grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos.

Article 43. Formes d'exercir el control

1. La intervenció efectuarà el control intern amb plena independència i autonomia respecte de les autoritats i entitats la gestió de les quals sigui objecte de control, i podrà sol·licitar tots els antecedents i documents necessaris per l'acte de control. Tanmateix, podrà sol·licitar directament als diferents serveis del Consorci l'assessorament jurídic i informes tècnics que consideri necessaris.

2. El personal que exerceix la funció interventora o el control financer hauran guardar reserva en relació als assumptes que coneguin en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 44. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre les despeses i pagaments

1.- Normes particulars de fiscalització

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguin a contractes menors o despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial. No obstant la fase de reconeixement de l'obligació deurà ser objecte de l'oportuna fiscalització.

En general serà d'aplicació el Reial Decret 2188/1995, de 28 de desembre, pel qual es desenvolupa el règim de control intern exercit per la Intervenció General de Estat.

2.- Moment i termini per l'exercici de la funció interventora

La intervenció rebrà l'expedient original complet, salvant el disposat en l'article 177 del Reial Decret 2568/86 (ROF), una vegada reunits tots els justificants i emesos els

informes preceptius i quan estiguin en disposició que es dicti acord o resolució per qui correspongui.

La intervenció fiscalitzarà l'expedient en un termini màxim de deu dies a comptar des del següent a la data de recepció. Aquest termini es reduirà a cinc dies computats de igual forma quan s'hagi declarat urgent la tramitació de l'expedient o s'apliqui el regim de fiscalització limitada prèvia, regulat en els articles 219.2 i 3 del RDL 2/2004 TRLRHL.

Quan la intervenció requereixi assessorament jurídic o els informes tècnics que considerin necessaris, així com els antecedents i documents necessaris per l'exercici de les seves funcions de control intern, es suspendran els terminis esmentats en els apartats anteriors.

3.- Fiscalització de conformitat

Si la intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajunta a la legalitat, haurà de fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència signada a tenor de "Intervingut i conforme", sense necessitat de motivar-la.

Article 45.- Control financer

1.- Àmbit del control financer.

El control financer, definit en l'article 54.3 d'aquestes bases i en l'article 220 del RDL 2/2004 TRLRHL es podrà exercir respecte dels subjectes següents:

Serveis propis del Consorci. Podrà consistir en l'examen d'operacions individualitzades i concretes; examen de registres comptables, comptes o estats financers; comprovació material d'inversions i d'altres actius; altres comprovacions proposades per l'Interventor en atenció a les característiques especials de les activitats realitzades pels serveis sotmès a control.

Serveis prestats per gestió indirecta per concessió, gestió interessada i altres formes de gestió, d'acord amb el Plec de condicions i el contracte.

Societats Mercantils depenents o participades per aquests.

Ens locals, entitats, fundacions, mancomunitats, consorcis participats i particulars per raó de les subvencions, Crèdits o avals rebuts per part del Consorci.

2.- Informes de control financer.

L'òrgan de control que ha desenvolupat el control financer haurà d'emetre informe escrit en el qual posin de manifest els fets i les conclusions que es dedueixin, valorant la importància relativa del fet, la seva rellevància qualitativa i quantitativa, així com els efectes que es puguin derivar.

Aquest informe tindrà el caràcter de provisional i es remetrà al servei o ens controlat donant un termini de 15 dies hàbils perquè es puguin efectuar les al·legacions o observacions que consideri convenientes.

L'òrgan de control, sobre la base de l'informe provisional, emetrà informe definitiu què contindrà, en el seu cas, les alegacions rebudes de l'ens controlat i es remetrà al Ple de la corporació per el seu examen.

3.- Mitjans aliens

Per a la realització de les funcions de control financer, i si els mitjans personals de la Intervenció no són suficients, és podran contractar amb professionals d'empreses externes, les quals actuaran sota l'adreça de la Intervenció.

4.- Finalitat del control financer

El control financer té com finalitat promoure la millora de les tècniques i procediments de gestió econòmic financera, mitjançant les propostes que es dedueixin del seu resultat. Dels informes de control es podrà extraure informació que permeti una millor aplicació dels principis d'eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

5. Responsabilitats

Quan en la pràctica d'un control, l'Interventor observi que els fets acreditats en l'expedient podrien ser susceptibles de constituir una infracció administrativa o es derivin responsabilitats comptables o penals, ho deurà posar en coneixement del Regidor d'Hisenda per a la iniciació, dels corresponents procediments.

Disposició final.

Es faculta al l'Assemblea General, Consell d'Administració, president o director general en el qual delegui per a dictar quantes disposicions consideri necessàries per a desenvolupar i aclarir l'aplicació d'aquestes bases d'execució.