

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2016

CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTI SUBCONCE	DESCRIPCIÓ	proposta 2016
3	34		PREUS PÚBLICS	
		342	PREUS PÚBLICS PER PRESTACIÓ DE SERVEIS EDUCATIUS	
			342.00 Matricules Cursos d'Estiu i Tardor.....	86.342,00
			TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	86.342,00
4	42		DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT	
		423	TRANSFERÈNCIES ORGANISMES PÚBLICS	
			423.90 Universidad Internacional Menendez y Pelayo.....	40.680,00
	46		TRANSFERÈNCIES D'ADMINISTRACIONS LOCALS	
		461	DE DIPUTACIONS	
			461.01 Diputació de Barcelona.....	50.000,00
		462	D'AJUNTAMENTS	
			462.01 Ajuntament de Barcelona.....	120.713,00
			TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	211.393,00
5	52		INTERESSOS DE DIPÒSITS	
		520	INTERESSOS DE DIPÒSITS	
			520.00 Interessos bancaris.....	1.000,00
			INGRESSOS PATRIMONIALS	1.000,00
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2016				298.735,00

El Gerent,

Xavier Boltaina i Bosch

Barcelona, 31 de març de 2016

Consorci Universitat Internacional
Menéndez Pelayo de Barcelona

UIMP
Centre Ernest Lluch

PRESSUPOST DESPESES 2016

AREA DE DESPESA	CA DE DESPE	GRUP DE PROGRAMA
3	32	PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARACTER PREFERENT. EDUCACIÓ
		320 ADMINISTRACIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ.

CAPÍTOL **ARTICLE** **ONCEPT** **SUBCON** **DESCRIPCIÓ** *proposta 2016*

1	13	PERSONAL LABORAL		
	130	PERSONAL LABORAL FIX		
	130.00	Retribucions bàsiques personal laboral.....		22.607,82
	130.02	Altres retribucions.....		7.438,79
	131	PERSONAL LABORAL TEMPORAL		
	131.00	Retribucions personal laboral temporal.....		79.485,84
1xxxx				
	15	INCENTIUS AL RENDIMENT		
	150	PRODUCTIVITAT		
	160.00	Productivitat.....		6.952,07
	16	QUOTES SOCIALS		
	160.00	Seguretat Social.....		35.000,00
	162	DESPESES SOCIAL DEL PERSONAL		
	162.00	Formació i perfeccionament del personal.....		1.040,00
		DESPESES PERSONAL		152.524,52
	21	REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIO		
	216	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ		
	216.00	Manteniment equips tecnològics.....		2.300,00
	22	MATERIAL D'OFICINA		
	220	MATERIAL D'OFICINA		
	220.00	Ordinari no inventariable.....		600,00
	220.01	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions.....		550,00
	221	SUBMINISTRAMENTS		
	221.01	Subministrament d'aigua.....		300,00
	222	COMUNICACIONS		
	222.00	Comunicacions.....		9.500,00
	225	TRIBUTS		
	225.02	Tributs.....		260,00
	226	DESPESES DIVERSES		
	226.02	Publicitat i Propaganda.....		8.000,00
	22699	Altres despeses diverses.....		500,00
	227	TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES I PROFESSIONALS		
	227.10	Honoraris ponents.....		74.982,48
	227.14	Altres despeses ponents.....		13.500,00
	227.15	Despeses funcionament cursos.....		15.000,00
	23	INDEMNITZACIONS PER RAO DEL SERVEI		
	230	DIETES		
	230.10	Del personal directiu.....		1.500,00
	230.20	Del personal no directiu.....		1.300,00
		LOCOMOCIÓ		
	231.10	Del personal directiu.....		2.000,00
		DESPESES CORRENTS EN BENS I SERVEIS		130.292,48
	35	DESPESES FINANCERES		
	359	DESPESES FINANCERES		
	359.00	Altres despeses financeres.....		306,00
	359.01	Serveis bancaris.....		612,00
		DESPESES FINANCERES		918,00
		TRANFERÈNCIES CORRENTS		
4	48100	Beca de recerca.....		13.000,00
6		TRANFERÈNCIES CORRENTS		13.000,00
	62	INVERSIÓ NOVA ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DEL SERVEI		
	625	MOBILIARI		
	625.00	Mobiliari.....		1.000,00
	626	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ		
	626.00	Equips per a processos d'informació.....		1.000,00
		INVERSIONS REALS		2.000,00

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 2016

General 298.735,00

El Regent

Xavier Betlaine Bosch

Barcelona, 31 de març de 2016

UIMP
Centre Ernest Lluch

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2016

1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (en endavant CUIMPB o Consorci).

2. El marc legal pel qual es regiran les bases està constituït per:

- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
- El Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.

Ambdues disposicions constitueixen la normativa específica aplicable pel que fa a la gestió, el desenvolupament i la liquidació del pressupost del Consorci, de les quals serà supletòria la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

- La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- El Reial Decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Els vigents Estatuts del Consorci.

2.- El sector públic

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el Consorci s'entén integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.

El CUIMPB, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, té l'obligació de subministrar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació requerida als efectes de verificar l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament, així com de la regla de la despesa, tot d'acord amb l'Ordre HAP/2015/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, així com la resta d'informació establerta en l'esmentada normativa.

Així mateix, el Consorci haurà de remetre còpia de la liquidació del pressupost al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Direcció General Direcció

General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'establert a l'article 193.5 del TRLRHL.

3. Vigència

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran així mateix durant el període de pròrroga.

4. Informació als Òrgans de Govern

1. Anualment de l'informe de control financer corresponent a l'exercici anterior, elaborat per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, se'n donarà compte al Consell General del Consorci.
2. Anualment, de l'execució del pressupost del Consorci d'acord amb els termes establerts en l'article 207 del TRLRHL, així com de l'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i límit d'endeutament i de la regla de la despesa, amb base a la darrera informació trimestral que sobre aquesta matèria s'hagi subministrat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, Aquesta informació serà la que s'hagi donat compte a través del Ple de la Diputació de Barcelona, ja que el Consorci esta integrat dins del sector públic de la Diputació de Barcelona.
3. Anualment es donarà compte al Consell General del Consorci del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb allò previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre.

5. De la gestió econòmica i comptabilitat del Consorci

La gestió econòmica del Consorci, en execució del seu pressupost, es realitzarà pels òrgans competents segons el seus Estatuts i d'acord amb els procediments establerts per les presents Bases i altres disposicions que es puguin dictar a tal efecte.

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost del Consorci es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

La gestió econòmic pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació SICALWIN.

6. Reconeixement d'obligacions , ordenació de pagaments i reconeixement de crèdits.

Els crèdits autoritzats en el pressupost de despeses tenen un caràcter limitatiu a nivell de capítol.

Fent ús del que previst a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el consorci exclou de l'obligació de facturació electrònica als proveïdors en les cas que les seves factures no superin individualment els 5.000 euros.

Les factures s'hauran de presentar obligatòriament al Registre del Consorci, en el cas de presentar-se en suport paper, d'acord a l'assenyalat a l'apartat anterior o través de la plataforma electrònica habilitada a tal efecte, en la resta dels casos.

El reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments li correspon al gerent.

7. Crèdits ampliables

Es consideren ampliables, en la mesura que la gestió del Consorci així ho requereixi, les següents partides incloses en el capítol 2, de l'estat de despeses sempre que els ingressos procedeixin de convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades per a la realització de cursos:

- 22710 Despeses Ponents
- 22714 Despeses cursos
- 22602 Publicitat i propaganda
- 22715 Altres despeses cursos

Les partides d'ingressos que financen les anteriors despeses són :

- 42390 Transferències organismes de l'estat
- 45030 Transferències d'administració Autonòmica
- 46101 Transferències d'administracions local
- 46201 Transferències d'administracions local
- 34200 Matrícules Cursos d'Estiu i Tardor

La comptabilització d'aquestes despeses serà aprovada pel Gerent d'aquest Consorci.

8. Modificacions Pressupostàries

Amb caràcter general el nivell de vinculació de les aplicacions pressupostàries serà el següent:

- a) Classificació per Programes: tres dígits (Grup de Programa).
- b) Classificació Econòmica: un dígit (Capítol).

El nivell de vinculació jurídica respectarà, en tot cas, en la classificació per programes el Grup de Programes i en la classificació econòmica el capítol. (art. 29 RD.500)

Els ingressos efectivament realitzats per preus públics i convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades durant l'exercici i que no s'hagin inclòs en el pressupost inicial, podran generar crèdit en el pressupost de despeses.

Els suplementes de crèdit i crèdits extraordinaris (Art.36 i cc. RD.500), les transferències de crèdit entre diferents grups de Programa (Art.40 i cc. RD.500) i les baixes de crèdit per anul·lació (Art.49 i cc. RD.500) correspon la seva aprovació al Consell General del CUIMPB.

La competència per a l'aprovació de les transferències de crèdit entre partides del mateix grup de Programa, les generacions de crèdit degudes als majors ingressos i la incorporació de romanents de crèdits correspon al Gerent d'acord als vigents Estatuts, al punt 14.2.p.

9. Bestretes de Caixa fixa i Pagaments a Justificar.

D'acord amb l'article 190 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i amb el què estableixen els articles 73 i següents del RD. 500/90, del Pressupost de les Entitats Locals, el consorci disposarà d'un fons per atendre les atencions corrents de caràcter periòdic o reiteratiu, tal com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i pagament de les despeses directes generades per la realització de les activitats programades, tal com honoraris i locomoció de professors, traducció, etc. L'import màxim d'aquestes bestretes de caixa fixa es limita a 9.000€; la disposició de la bestreta, fins aquest import, serà aprovada pel Gerent.

Supòsits d'aplicació dels pagaments lliurats a justificar :

En tota ordre de pagament cal que el creditor porti la documentació necessària que li dona dret a percebre la prestació d'acord amb l'autorització i compromís previ.

D'acord amb l'article 190 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i seguint l'article 69 del RD. 500/90, únicament es podrà utilitzar el procediment de pagaments a justificar per atendre despeses pressupostàries quan no sigui possible disposar dels documents acreditatius de l'obligació que acompanyen al document comptable per fer-ne el pagament.

Tramitació:

- a) L'autorització d'un pagament o lliurament a justificar es farà mitjançant autorització de la Gerència.
- b) Totes les despeses s'hauran d'haver realitzat en el mateix exercici en què s'hagi lliurat el pagament a justificar i les justificacions es duran a terme pel perceptor dins el termini màxim de tres mesos.
- c) Els fons a justificar es lliuraran amb càrrec al compte corrent que el Consorci disposa per aquets tipus de fons.
- d) La proposta es tramitarà per mitjà d'un document ADOJ, expedit a favor de l'Habilitat de Tresoreria.
- e) Les despeses a justificar tindran un límit màxim de 9.000€ i es podran aplicar a la següent aplicació 1-320-22714.
- f) Quan el lliurament a justificar sigui degut a un càrrec per la utilització d'una targeta de crèdit, d'acord amb el Decret de 5 de juny de 2007,, entre la documentació necessària per justificar el lliurament previ, l'habilitat caldrà que adjunti l'extracte d'operacions pendents de carregar en el període per l'ús en ell

de la targeta de crèdit; en aquests casos tot lliurament nou anirà precedit de la justificació i cancel·lació de l'anterior.

10. Materialització i procediments economicoadministratius per executar el pressupost

La denominació, funcionament i disposició dels fons dels comptes bancaris serà la següent:

A) Compte restringit d'ingressos

Denominació: "Compte restringit d'ingressos CUIMPB"

Funcionament: S'utilitzarà exclusivament per recaptar la totalitat dels ingressos obtinguts ja sigui per preus públics, convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades o per altres ingressos de diferent naturalesa

Disposició: No es podrà realitzar cap pagament amb càrrec a aquests comptes.

B) Compte general de pagaments

Denominació: Compte de pagaments CUIMPB

Funcionament: Aquests comptes es nodriran dels fons que es traspassaran del compte restringit d'ingressos. Des d'aquests comptes es pagaran totes les despeses que prèviament hagin estat ordenades i intervingudes, així com els lliuraments que s'efectuaran al compte de bestretes de caixa fixa.

Disposició: La disposició dels fons d'aquest compte es realitzarà mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries, autoritzades amb la signatura mancomunada del Gerent del CUIMPB o per un representant designat per ell i per l'Interventor d'aquella entitat que en l'exercici assumeix la Intervenció del Consorci o funcionari en qui deleguin.

C) Compte de bestretes de caixa fixa

Denominació: Caixa fixa CUIMPB

Funcionament: Es nodrirà exclusivament del "Compte de pagaments CUIMPB", segons les necessitats de tresoreria, no superant el límit assenyalat en el punt 8 d'aquestes bases d'execució del pressupost. Aquest compte, per tant, s'utilitzarà per materialitzar el sistema de "bestretes de caixa fixa".

Disposició: Les disposicions de fons d'aquest compte s'efectuaran mitjançant xec nominatiu o transferència bancària, autoritzades amb les signatures mancomunades de la Gerència i la Tresorera del Consorci.

D) Compte de pagaments a justificar

Denominació: Pagaments a Justificar CUIMPB

Funcionament: Es nodrirà exclusivament del "Compte de pagaments CUIMPB", segons les necessitats de tresoreria, no superant el límit assenyalat en el punt 8 d'aquestes bases d'execució del pressupost.

Disposició: Les disposicions de fons d'aquest compte s'efectuaran d'acord amb el previst a la Base 9. f).

11. Control i fiscalització

11.1 Model de control intern

A) El control intern de la gestió econòmica del Consorci s'efectuarà per la Interventora General de la Diputació de Barcelona o funcionari/a en qui delegui, en la triple acceptió de funció interventora, control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'article 213 del TRLRHL.

B) La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes del Consorci que comporti el reconeixement i la liquidació de drets i obligacions de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin, la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, amb la finalitat de verificar que la gestió s'ajusta a les disposicions normatives aplicables a cada cas.

El Consorci, com a entitat integrada dintre del sector públic de la Diputació de Barcelona, adoptarà el model de fiscalització que adopti la pròpia Diputació, essent per aquest exercici el de la fiscalització prèvia limitada, la qual s'estendrà a tots els actes i expedients amb efectes econòmics.

Aquesta fiscalització prèvia serà completada amb la realització del control financer mitjançant auditoria de regularitat.

En relació als ingressos el control previ quedarà substituït per la pressa de raó en comptabilitat.

C) El control financer té per finalitat comprovar el funcionament en l'aspecte econòmico-financer de les activitats del Consorci. Aquest control tindrà per objecte informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, del compliment de les normes i directrius que siguin d'aplicació i del grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos.

D) El control financer es farà per procediments d'auditoria, d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic i de manera supletòria les Normes Tècniques d'Auditoria del "Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas" depenent del "Ministerio de Economía y Competitividad".

11.2 Funció interventora

11.2.1 Contingut de la funció interventora

L'exercici de la funció interventora comprendrà:

- a) La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors
- b) La intervenció formal de l'ordenació del pagament
- c) La intervenció material del pagament
- d) La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions

La funció interventora s'efectuarà sobre els extrems essencials que per cada tipologia d'expedient s'estableix a les Instruccions de procediments de control de la Diputació de Barcelona.

11.2.2 Fiscalització d'ingressos

El control previ d'ingressos quedarà substituït per la presa de raó en comptabilitat.

No obstant, caldrà l'emissió de l'informe que s'hagi d'emetre respecte al plec de condicions econòmico-administratives quan l'ingrés es generi en virtut d'una relació de caràcter contractual, o de qualsevol altre informe que sigui preceptiu d'acord amb la normativa vigent.

11.2.3 Procediment de fiscalització.

1. En els expedients sotmesos a la funció interventora, l'examen i l'informe de la Intervenció ha de ser l'últim dels que s'hagin de produir necessàriament a l'expedient, de manera que, amb posterioritat, només calgui sotmetre la proposta a l'aprovació de l'òrgan competent.
2. Si es considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, el seu informe favorable es farà constar mitjançant signatura de la Intervenció, al peu del decret o dictamen sense cap altre esment o motivació.
3. D'acord amb el previst als articles 172 i 175 del RD 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, els gestors estaran obligats a complir tots els tràmits i a formalitzar tots els documents que exigeix la normativa vigent. La signatura de les propostes per part dels seus responsables, comportarà l'adequació dels expedients a les disposicions legals o reglamentàries en que es fonamenti el seu criteri.

11.2.4 Reparaments

1. Quan l'òrgan interventor estigui en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, efectuarà els reparaments per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.

El reparament suspèn la tramitació de l'expedient en els supòsits previstos en l'article 216.2 del TRLRHL.

Quan l'òrgan a qui es dirigeixi el reparament l'accepti, haurà de corregir les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a la Intervenció.

Quan l'òrgan a qui es dirigeixi el reparament no l'accepti, plantejarà a la Intervenció General la discrepància, la qual haurà de ser necessàriament motivada amb referència als preceptes legals en els quals se sustenti el seu criteri. La discrepància serà resolta pel Consell General o pel President del Consorci de conformitat amb l'article 217 del TRLRHL.

2. L'òrgan interventor elevarà al Consell General informe de les resolucions adoptades per la presidència contràries als reparaments efectuats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

11.2.5 Observacions

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

11.3 Control financer

1. El control financer tindrà per objecte comprovar el funcionament del Consorci en l'aspecte econòmic-financer, informar sobre l'adequada presentació de la informació financera, i verificar el compliment de les normes i procediments que siguin d'aplicació.

2. Com a resultat del control efectuat s'haurà d'emetre informe escrit en el que es faci constar les observacions i conclusions que es dedueixin de l'esmentat control.

El control s'exercirà per la Intervenció General de la Diputació de Barcelona amb l'abast que determini el Pla Anual d'Actuacions de Control, i en el seu desenvolupament se seguiran les previsions contingudes a les Instruccions sobre procediments de control de la Diputació de Barcelona.

12. Tancament de l'exercici

1. El pressupost de despeses es tancarà a 31 de desembre, en conseqüència, no s'admetran factures, certificacions o documents relatius a operacions de l'exercici de tancament amb data de registre d'entrada del Consorci posterior a aquella data. La liquidació del pressupost corrent contemplarà com reconeixement de les obligacions les que estiguin en fase O en aquella data. Restaran anul·lats els romanents de crèdit, és a dir, tots els crèdits pressupostaris que no hagin esdevingut obligacions reconegudes i liquidades a aquella data.

2. El pressupost d'ingressos es tancarà, així mateix, a 31 de desembre, tot considerant com drets reconeguts els que s'hagin liquidat i aprovat fins aquella data. Els drets reconeguts nets seran els que resultin de la diferència entre els drets reconeguts i les anul·lacions, siguin per baixa o per devolució d'ingressos indeguts. Els drets reconeguts nets no cobrats s'incorporaran a l'agrupació de pressupostos tancats d'ingressos de l'exercici següent.

3. Les operacions de liquidació del pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 i 193 del TRLRHL, els articles 89 a 105 del R.D. 500/1990 i per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

4. En la liquidació del pressupost es calcularan el resultat pressupostari ajustat i el romanent líquid de tresoreria, segons els termes establerts en els articles 101 a 105 del R.D. 500/1990 i la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, així com els romanents de crèdit que s'incorporaran en el pressupost de l'exercici següent. El romanent líquid de tresoreria de l'exercici que es tanca pot constituir un recurs per al finançament de modificacions de crèdit del pressupost de despeses de l'exercici següent relatiu a les incorporacions de romanents de crèdit.

5. La liquidació del pressupost serà aprovada pel President del Consorci abans del dia ú de març de l'exercici següent. En l'acord d'aprovació esmentat s'hi inclouran les incorporacions de romanents de crèdit que s'estimin escaients en el pressupost de despeses de l'exercici següent. En la incorporació de romanents de crèdit caldrà tenir en compte els requisits establerts en l'article 47 del R.D. 500/1990 de 20 d'abril. Així mateix, en l'acord abans esmentat es calcularà el romanent líquid de tresoreria total a 31 de desembre, la part que correspongui a despeses amb finançament afectat, la part que es destini a finançar la incorporació de romanents de crèdit i la part de lliure disposició.

Amb caràcter d'urgència, es podrà aprovar la incorporació de romanents de crèdit mitjançant resolució del Gerent del Consorci abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost sempre que corresponguin a compromisos ja adquirits o a despeses urgents i previ informe de la Intervenció, la qual comprovarà l'existència dels corresponents recursos financers, i quedarà autoritzada a efectuar les retencions de crèdit necessàries per garantir l'equilibri pressupostari.

6. La confecció dels comptes que integren el Compte General de l'exercici pressupostari i la seva rendició es regirà pel que disposen, la Instrucció de Comptabilitat i els articles 208 a 212 del TRHL. Les funcions assignades a la Comissió Especial de Comptes a què es refereixen aquests articles seran exercides per la Comissió Executiva i les relatives al Ple corresponen al Consell General del Consorci.

7. Provisions d'insolvències

En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible del Consorci.

El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicaran a tots aquells saldos pressupostaris d'exercicis tancats, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a qualsevol administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

ANTIGUITATS DELS CRÈDITS	%
a) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels dos exercicis (n-1 i n-2) al que correspon la liquidació (any n), es minoraran, com a mínim en un	25%
b) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos de l'exercici n-3, es minoraran, com a mínim, en un	50%

c) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-4 i n-5, es minoraran, com a mínim, en un	75%
d) Els drets pendents de cobrament liquidats dintre dels pressupostos dels exercicis n-6 i anteriors, es minoraran, en un	100%

Els percentatges de deteriorament anteriorment esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris en funció de la seva antiguitat, independentment dels capítols pressupostaris als quals corresponguin. No obstant, si un saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global pels percentatges abans assenyalats. Els saldos deutors de caràcter no pressupostari es dotaran en un percentatge de deteriorament del 100 %.

13. Disposició final

Les presents Bases d'Execució entraran en vigor juntament amb el pressupost i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.

Les presents Bases podran modificar-se per acord del Consell General. Aquesta modificació no precisarà exposició al Públic salvat que es pogués donar alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 170 del TRHL.

Amb caràcter supletori per allò no regulat amb les presents Bases s'aplicarà el que disposin les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de Barcelona i la normativa legal vigent.

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació de les presents Bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, considerant-se automàticament adaptades aquestes bases als canvis haguts.