

 Ajuntament de Barcelona	FORMAT	F1-PSSL-09	
	DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Pàg. 1 de 1	
		Ed.01/02/16	Rev.02

Amb l'objectiu de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors/es de dos o més empreses, el/la Sr/a:

amb DNI número: _____ en representació de l'empresa:

què executa el contracte, amb domicili social a:

adjudicatari/a del contracte que té per objecte:

i que es prestarà a:

declaro:

1. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "**Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona**", que l'Ajuntament de Barcelona ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:

- Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf
- Perfil del contractant
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>

2. Així mateix, he difós entre els/les nostres _____ treballadors/es i/o empreses subcontractades _____ la informació que d'aquest Manual s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

3. Que lliuro a l'Ajuntament de Barcelona juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
- Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,
 - Vigilància de la salut,
 - Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.

- Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte, si és el cas.

4. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Barcelona per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

Gerent i/o Representant legal de l'empresa

Barcelona,