

ANUNCI de l'Encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Barcelona a Foment de Ciutat, S.A.

La Comissió de Govern, en sessió del dia 14 de desembre de 2018, ha adoptat el següent acord:

ENCARREGAR a Foment de Ciutat, S.A. les tasques a realitzar en matèria de serveis vinculats amb grans infraestructures i serveis vinculats amb resiliència urbana, amb subjecció a les condicions que s'estableixen en les prescripcions generals annexes que s'aproven, fins el 31 de desembre de 2018;

AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa anual per un import de 469.182,00 euros amb càrrec als pressupostos i partides indicats en aquest mateix document, a favor de Foment de Ciutat, S.A., amb NIF A62091616, per a fer front a les despeses derivades d'aquest encàrrec de gestió;

APLICAR, amb càrrec a la partida indicada en aquest mateix document, l'import de 469.182.-€ al Pressupost de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'any 2018. La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i

PUBLICAR aquest encàrrec al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal.

Prescripcions generals de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Barcelona (Gerència adjunta de mobilitat i infraestructures) a Foment de Ciutat, SA, per a la realització de serveis de caràcter globals i d'àmbit ciutat relatius a grans infraestructures, Resiliència urbana.

I.- ANTECEDENTS

1. Foment de Ciutat, SA és una societat anònima privada municipal que té per objecte, de conformitat amb l'article 2.1) lletres f) i h) de llurs Estatuts, entre d'altres, la redefinició de l'espai públic i la transformació urbana per millorar la qualitat de vida dels ciutadans i l'assistència als equips de resiliència urbana de la ciutat.
2. Foment de Ciutat, SA pot estendre el seu àmbit territorial a tota la ciutat de Barcelona quan així ho autoritzi expressament la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona i les actuacions s'ajustin al seu objecte social, d'acord amb l'article 2.1) de llurs Estatuts.
3. Foment de Ciutat, SA és un mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona que articula llurs encàrrecs mitjançant encomanes de gestió segons disposa l'article 2.4) dels seus Estatuts.
4. La totalitat de les activitats desenvolupades per Foment de Ciutat, SA, han estat confiades per poders adjudicadors que la controlen o per altres persones jurídiques controlades pels mateixos poders adjudicadors, i que no existeix participació privada en l'accionariat de Foment de Ciutat.
5. Foment de Ciutat, SA, compta amb personal propi amb l'experiència, la formació i els coneixements tècnics idonis per a la realització de les tasques descrites a l'apartat següent d'aquest document, constituint, per tant, l'opció més avantatjosa.

Gerència d'Ecologia Urbana

6. Pels motius anteriors, la Gerència adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona considera que Foment de Ciutat, SA, és el mitjà idoni per encarregar les tasques que es detallen a l'apartat III del present document.

II.- JUSTIFICACIÓ DEL TREBALL

1. La Gerència adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona impulsa una mobilitat sostenible i activa que afavoreixi la qualitat ambiental, tenint en compte que les infraestructures conformen una xarxa complexa imprescindible per al bon funcionament de la ciutat i una vida digna per a tots els veïns i veïnes.

L'actuació d'aquesta gerència s'estén a les obres, projectes d'infraestructures de la ciutat i del seu entorn; a la participació en la gestió d'infraestructures titularitat d'altres administracions públiques; a la mobilitat; transport i circulació; als aparcament i a la disciplina viària.

2. Per l'adequat desenvolupament de les funcions indicades resulta necessari desenvolupar un seguit de serveis tals com:
- Coordinació dels projectes d'infraestructures amb altres administracions per tal de garantir la seva plena integració en l'àmbit urbà, en un marc sostenible i de solidaritat urbana.
 - Ser referent transversal en temes d'infraestructures amb el planejament i el disseny del model urbà.
 - Realització d'informes i recepcions de projectes i obres d'infraestructures amb afecció urbanística.
 - Participació en el seguiment de les obres a l'espai públic.
 - Suport en el procés de recepció d'obres (REPs).
 - Suport en l'elaboració dels informes del Comitè d'Obres i Mobilitat.
 - Suport en l'elaboració d'informes en relació a infraestructures de la ciutat, tals com del parc d'aparcaments de l'Ajuntament de Barcelona i que siguin competència d'aquesta gerència.
 - Coordinació dels projectes i els equips de resiliència urbana a l'Ajuntament de Barcelona.
 - Coordinació de l'estratègia i els projectes de Resiliència Urbana amb empreses i institucions nacionals i internacionals
 - Coordinació amb els programes de col·laboració amb Nacions Unides i altres organitzacions internacionals orientats a la creació de resiliència urbana.
 - Coordinació de projectes internacionals amb finançament a través de fons de l'U.E., i altres
 - Impulsar i coordinar el Programa CRPP de Nacions Unides, en el marc del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Programa de Nacions Unides pels Assentaments Urbans.
 - Anàlisi de les dades d'accidentalitat dels diferents actors a la ciutat, vinculats a aquesta temàtica.
 - Col·laboració en accions de modificació d'ordenacions viàries, com selecció d'emplaçaments a estudiar, estudi i elaboració de propostes i seguiment de les actuacions executades

Gerència d'Ecologia Urbana

- o. Participació en l'estratègia de comunicació dels continguts
 - p. Altres suports necessaris per la gestió de la mobilitat a la ciutat
 - q. Gestionar el pressupost
 - r. Gestionar la contractació
 - s. Donar suport a la coordinació i seguiment de la part tecno-administrativa dels projectes internacionals vinculats a la resiliència
 - t. Coordinació de les diferents agendes
 - u. Suport a tasques administratives
 - v. Suport per coordinar i organitzar l'actuació de la Gerència Adjunta amb els diferents agents intervinents.
 - w. Suport necessari per garantir l'adequat seguiment de les actuacions
 - x. Suport de comunicació interna en l'àmbit de la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures, així com la correspondència i elements materials de la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures
3. Foment de Ciutat, SA, compta amb els mitjans necessaris per al desenvolupament dels serveis enumerats anteriorment.

III.- DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

1. La present encomana de gestió té per objecte l'execució de totes aquelles tasques necessàries, directament o indirectament, pel desenvolupament dels serveis que s'enumeren a continuació, entesos amb un caràcter global i que abasten l'àmbit territorial de tota la ciutat, per a donar assistència a la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.
2. Els serveis a desenvolupar són els següents:

I – Serveis vinculats amb grans infraestructures i coordinació d'obres a l'espai públic

L'Article 2 dels Estatuts de Foment de Ciutat SA, que recull el conjunt d'activitats i serveis objecte de la Societat, contempla la definició de l'espai públic i transformació urbana, encaminada a la millorar de la qualitat de vida dels ciutadans en un marc sostenible i de solidaritat urbana.

La Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana és responsable de la coordinació i/o gestió de les grans infraestructures de la ciutat, així com de la coordinació d'obres en l'espai públic.

Per tal de desenvolupar aquesta missió, l'esmentada Gerència Adjunta precisa dels següents serveis:

i) Servei de suport tècnic per a gestionar projectes d'infraestructures amb les següents continguts:

- Coordinació dels projectes d'infraestructures amb altres administracions per tal de garantir la seva plena integració en l'àmbit urbà, en un marc sostenible i de solidaritat urbana.
- Ser referent transversal en temes d'infraestructures amb el planejament i el disseny del model urbà.
- Realització d'informes i recepcions de projectes i obres d'infraestructures amb afecció urbanística.
- Anàlisi i prioritització de projectes

ii) Servei de suport tècnic amb els següents continguts:

- Participació en el seguiment de les obres a l'espai públic.
- Suport en el procés de recepció d'obres (REPs).
- Suport en l'elaboració dels informes del Comitè d'Obres i Mobilitat.
- Suport en l'elaboració d'informes en relació a infraestructures de la ciutat, tals com del parc d'aparcaments de l'Ajuntament de Barcelona i que siguin competència d'aquesta gerència.
- Gestió de la divulgació i difusió de continguts

II – Serveis vinculats amb resiliència urbana

L'Article 2 dels Estatuts de Foment de Ciutat SA, que recull el conjunt d'activitats i serveis objecte de la Societat, contempla l'assistència als equips de Resiliència Urbana de la ciutat.

La Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana és responsable de generar resiliència a la Ciutat de Barcelona i el seu entorn en front d'incidències tecnològiques, naturals i antropològiques, coordinant les accions de tots els agents municipals i externs.

Per tal de desenvolupar aquesta missió, l'esmentada Gerència Adjunta precisa dels següents serveis:

ii) Servei de suport tècnic per a la coordinació de l'estratègia de la resiliència amb els següents continguts:

- Coordinació dels projectes i els equips de resiliència urbana a l'Ajuntament de Barcelona.
- Coordinació de l'estratègia i els projectes de Resiliència Urbana amb empreses i institucions nacionals i internacionals
- Coordinació amb els programes de col·laboració amb Nacions Unides i altres organitzacions internacionals orientats a la creació de resiliència urbana.
- Coordinació de projectes internacionals amb finançament a través de fons de l'U.E., i altres
- Impulsar les accions de resiliència a través de diversos materials comunicatius
- Coordinació d'accions i seguiment de l'elaboració dels diversos materials comunicatius en l'àmbit de la resiliència urbana
- Anàlisi de les dades d'accidentalitat dels diferents actors a la ciutat, vinculats a aquesta temàtica.

ii) Servei de suport tècnic per a la coordinació de la comunicació del programa CRPP de Nacions Unides amb els següents continguts:

- Impulsar i coordinar el Programa CRPP de Nacions Unides, en el marc del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Programa de Nacions Unides pels Assentaments Urbans.

iii) Servei de suport tècnic per a la coordinació dels projectes de resiliència urbana amb els següents continguts:

- Coordinació i desenvolupament de projectes de resiliència urbana amb els diferents sectors dintre del propi Ajuntament i amb els principals agents i institucions col·laboradores nacionals i internacionals
- Anàlisi i prioritització de projectes
- Suport en el desenvolupament del Pla de Resiliència i Adaptació al Canvi Climàtic
- Col·laboració en projectes de recerca
- Gestió de la divulgació i difusió de continguts
- Suport de comunicació en l'àmbit de la resiliència urbana

En el marc de la resiliència urbana, una de les línies de treball és la millora de la seguretat viària a la ciutat

iv) Servei de suport tècnic per a la coordinació i desenvolupament de projectes de seguretat viària a la ciutat amb els següents continguts:

- Coordinació del Pla local de Seguretat Viària
- Anàlisi de les dades d'accidentalitat dels diferents actors a la ciutat, vinculats a aquesta temàtica.
- Col·laboració en accions de modificació d'ordenacions viàries, com selecció d'emplaçaments a estudiar, estudi i elaboració de propostes i seguiment de les actuacions executades
- Participació en l'estratègia de comunicació dels continguts
- Impuls a processos participatius
- Altres suports necessaris per la gestió de la mobilitat a la ciutat
- Desenvolupament de l'estratègia de seguretat viària des del punt de vista de la mobilitat

III – Per tal de desenvolupar les dues missions anteriorment esmentades, la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures precisa dels següents serveis:

i) Suport administratiu per a la gestió econòmica dels diferents projectes de la Gerència Adjunta relatius amb els àmbits anteriorment esmentats

Gerència d'Ecologia Urbana

- Donar suport a la gestió econòmica
- Donar suport a la coordinació i seguiment de la part tecno-administrativa dels projectes internacionals vinculats a la resiliència

ii) Suport a la coordinació, seguiment i organització a la Gerència Adjunta en relació a actuacions directament o indirectament relacionades amb els àmbits anteriorment esmentats:

- Coordinació de les diferents agendes
- Suport a tasques administratives
- Suport per coordinar i organitzar l'actuació de la Gerència Adjunta amb els diferents agents intervinents.
- Suport necessari per garantir l'adequat seguiment de les actuacions

IV – Per tal de desenvolupar amb qualitat les missions anteriorment esmentades es realitzaran accions formatives.

Ambdues parts determinaran conjuntament, i en base a les necessitats detectades, les accions formatives que es considerin escaients per garantir la prestació dels serveis amb qualitat.

Les parts analitzaran com es compensarà econòmicament la referida formació.

IV.- SEGUIMENT DE L'ENCÀRREC

1. El desenvolupament d'aquestes tasques requereix la col·laboració i supervisió diària dels equips tècnics de la Gerència Adjunta. Algunes de les tasques s'han de realitzar amb aplicatius només disponibles en les dependències de la Gerència Adjunta.
2. L'Ajuntament de Barcelona durà a terme el seguiment i comprovació de la correcta execució del present encàrrec.

Es designarà a tal efecte a un responsable adscrit a la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana que supervisi la correcta execució del servei d'assistència encomanat en diverses reunions amb els responsables de la mateixa a Foment de Ciutat SA. S'aixecarà acta de les reunions.

3. Foment de Ciutat SA designarà un referent com a interlocutor del servei d'assistència encomanat.
4. La Gerència adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona serà la propietària dels documents derivats de la present encomana, disposant de tots els drets inherents que li siguin d'aplicació, inclòs el dret de transformació i/o publicació posterior.

Gerència d'Ecologia Urbana

5. Transcorregut el període de vigència del present encàrrec Foment de Ciutat, S.A. una memòria que justifiqui la seva correcta execució.

V.- DURADA I TERMINIS

La durada d'aquest acord s'estableix des de l'1 de gener de 2018 fins el 31 de desembre de 2018.

Es podrà prorrogar per períodes addicionals de fins a un any, en cas que les parts així ho estimin i prèvia realització dels tràmits preceptius.

VI.- PRESSUPOST

1. L'Ajuntament de Barcelona satisfarà a Foment de Ciutat SA, com a contraprestació per la realització de l'objecte de la present encàrrec de gestió, l'import recollit en el pressupost annex al present encàrrec,

Així mateix les parts podran incorporar les despeses de formació en que s'incorrin per a una adequada prestació del servei, quan aquesta es realitzi per satisfer els requeriments de la Gerència Adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana.

Les despeses de formació es podran abonar a l'exercici següent al que s'hagin produït, si les parts així ho pacten.

2. Aquest import es considera adequat a l'objecte de l'encàrrec, i respon a costos reals de realització, iguals o inferiors al valor de mercat, sense marge de benefici.
3. L'import esmentat en l'apartat 1 anterior es farà efectiu a l'aprovació del present encàrrec de gestió. amb càrrec a la partida 44431.15011.0502 del pressupost de l'exercici. Indicat.

VII.- PROTECCIÓ DE DADES

Les dades a tractar en el marc d'aquesta encomana no són de caràcter personal. No obstant, en cas contrari, la Gerència adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona haurà de comunicar l'existència/tractament de dades de caràcter personal. En qualsevol cas seran les estrictament necessàries per executar els treballs, que en cap cas podran ser utilitzades per altres fins, ni comunicades a tercers.

Conseqüentment, una vegada advertit de l'existència d'aquestes dades de caràcter personal, Foment de Ciutat, SA, haurà de prendre, de forma coordinada amb la Gerència adjunta de Mobilitat i Infraestructures de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, aquelles mesures adients per tal de garantir el seu correcte



Gerència d'Ecologia Urbana

tractament per part de totes les persones que tinguin accés, en el marc del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre i normativa de desenvolupament, garantint la confidencialitat de les dades.

VIII.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

El present acord s'extingeix per qualsevol de les causes següents:

- a) La realització de llur objecte.
- b) El transcurs del seu període de vigència.
- c) El mutu acord de les parts.
- d) Les generals establertes en Dret.

IX.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- 1. Ordenar discrecionalment les modificacions que aconselli l'interès públic.
- 2. Controlar les actuacions realitzades en el marc d'aquest encàrrec.

Barcelona, a 20 de novembre de 2017

Manuel Valdés

Gerent Adjunt de Mobilitat i Infraestructures
Ecologia Urbana – Ajuntament de Barcelona

Annex 1. Pressupost de l'activitat

| Serveis | Cost |
|---|-------------------|
| Serveis tècnics vinculats amb grans infraestructures i coordinació d'obres a l'espai públic | 186.078,02 |
| Servei de suport tècnic per a la coordinació de l'estratègia de la resiliència i per la coordinació dels projectes de resiliència urbana. Servei de suport tècnic per a la coordinació de la comunicació del programa CRPP de Nacions Unides | 114.056,68 |
| Servei de suport tècnic per a la coordinació i desenvolupament de projectes de seguretat viària a la ciutat | 66.328,05 |
| Suport administratiu per a la gestió econòmica dels diferents projectes de la Gerència Adjunta relatius amb els àmbits anteriorment esmentats. Suport a la coordinació, seguiment i organització d'actuacions directa o indirectament relacionades amb aquests. | 99.028,95 |
| Despeses generals (Mòbil, revisions mèdiques, altres) | 3.690,30 |
| TOTAL | 469.182,00 |

Barcelona, a 8 de febrer de 2018

La Secretària Delegada PD 16/10/2015

Rosa Martín i Niubó