

## INSTRUCCIÓ

### **PROCEDIMENT PER A FACILITAR EL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ ALS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GOVERN DELS ORGANISMES AUTÒNOMS I DE LES ENTITATS PÚBLIQUES EMPRESARIALS LOCALS**

---

Els membres dels Òrgans de Govern dels organismes públics tenen el dret d'obtenir el antecedents, les dades i les informacions que siguin necessàries per el desenvolupament de llurs funcions. L'exercici d'aquest dret ha de tenir per objecte aconseguir l'objectiu o la finalitat a la qual correspon, restant prohibit, en tot cas, fer-ne un ús abusiu, i es pot veure legítimament limitat quan afecti el drets d'altres o bé quan afecti a interessos públics concurrents.

Amb la finalitat de garantir i facilitar l'accés a la informació dels organismes públics, i d'acord amb els criteris que s'expressen a l'informe annex de la Direcció dels Serveis Jurídics municipals, el Organismes Autònoms i les Entitats Públiques Empresarials seguiran el següent procés en cas de petició de informació per part dels membres dels seus Òrgans de Govern:

- 1- Els membres dels Òrgans de Govern hauran de formular petició individualitzada, i per escrit, dels documents que volen consultar, adreçada al President de l'Organisme. Aquest la trametrà al Gerent per a procedir a preparar la informació. El documents a consultar han de ser preexistents, cal concretar, en la petició, l'expedient administratiu en que hagi recaigut la resolució municipal i especificant clarament el període durant el qual es va generar la documentació sol·licitada.
- 2- En un període màxim de 5 dies naturals, comptats des del dia següent al de la presentació de la sol·licitud, es farà valoració de la mateixa, segons el criteris exposats en l'informe annex, i la informació estarà disponible per a ser consultada o, en el seu cas, es dictarà resolució denegatòria motivada i fonamentada, atorgant un termini per a esmenar la sol·licitud.
- 3- Ha de regir el criteri de facilitar al màxim l'exercici de dret d'accés a la informació, ajustant-se en el seu abast als criteris i límits que determina l'informe jurídic annex.
- 4- L'organisme facilitarà la documentació al membre de l'Òrgan de Govern que l'hagi sol·licitat, amb una relació de la informació facilitada per a la seva acceptació mitjançant signatura.
- 5- El període de consulta serà de 10 dies naturals, període que es podrà estendre en el cas de que estigui justificat per la dimensió de la informació. L'horari de consulta serà el laboral habitual de l'organisme.
- 6- El dret d'accés als registres i arxius s'exercirà en les instal·lacions de l'organisme públic, en un lloc on pugui ser consultada còmodament i de

- manera que no signifiqui una paralització o entorpiment del funcionament de l'organisme públic. Per motius de confidencialitat la informació no podrà abandonar dites instal·lacions.
- 7- Durant la consulta el membre de l'Òrgan de Govern podrà estar acompanyat d'un nombre determinat d'experts externs. La funció d'aquests experts no és la de fiscalització sinó l'assessorament, per la qual cosa la presència dels assessors només està justificada en presència del membre de l'Òrgan de Govern. Els assessors signaran prèviament una carta de confidencialitat respecte a la informació a la que tindran accés.
  - 8- L'organisme determinarà una persona de la organització per a facilitar en tot moment la consulta al membre de l'Òrgan de Govern. Per aclariments sobre la informació facilitada cada organisme s'organitzarà segons les seves disponibilitats, responent personalment o establint un sistema de resposta per escrit. No és necessària la presència permanent de personal de l'organització durant la consulta.
  - 9- En cas de dubte sobre els criteris a aplicar o aclariments sobre el límit a l'accés a d'informació, l'organisme consultarà a la Direcció dels Serveis Jurídics del Sector de Serveis Generals.

Barcelona, 27 d'abril del 2009

  
Andreu Puig i Sabanés  
Gerent Municipal