



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BARCELONA I DELS CONSELLS ESCOLARS MUNICIPALS DE DISTRICTE

PREÀMBUL

I

La mesura de govern *Consell Escolar Municipal de Barcelona, consell educatiu de la ciutat* presentada en la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports de gener de 2017 estableix l'objectiu de convertir el Consell Escolar Municipal de Barcelona (en endavant CEMB), organisme de participació de la comunitat educativa de la ciutat, en el fòrum educatiu que impulsi, dirigeixi els debats i avaluï el Projecte Educatiu de Ciutat, jugant el màxim paper deliberatiu que li correspon, més enllà de l'esfera escolar, esdevenint un veritable consell educatiu amb la incorporació de tots els agents que actuen en l'educació a la ciutat de Barcelona.

El CEMB, de conformitat amb el que estableix el capítol 2 del Decret 404/1987, relatiu a les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals, i amb el que preveu l'article 48 del Reglament de Constitució, en la sessió plenària celebrada el 7 de maig de 1991 va aprovar el seu propi Reglament de Règim Intern (RRI).

La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona, disposa que el CEMB, pel que fa al funcionament i a les competències, es regeixi per l'ordenament aplicable als consells escolars territorials i estableix per als Consells Escolars Municipals de Districte (en endavant CEMD) l'ordenament aplicable als consells escolars municipals.

Per tal d'atendre la singularitat del CEMB, la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscal i administratives, va modificar la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars per reconèixer la composició específica d'aquest Consell. El Decret 20/2005, de 8 de febrer determina la composició del CEMB i estableix un període per adaptar-ne la seva composició. La Llei 12/2009 d'Educació va confirmar la singularitat del CEMB.

El 13 de juny de 2005 se celebra el plenari de constitució del CEMB amb la nova composició i



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718

acorda redactar un nou reglament de règim intern.

El plenari del CEMB del 3 de juliol de 2006, aprova el RRI del CEMB i dels Consells Escolars Municipals de Districte.

El Títol IV del Reglament de Règim Intern estableix el procediment a seguir per la seva reforma. Segons aquest, el Ple del CEMB del 20 de desembre de 2016 va prendre l'acord de reformar el RRI per adaptar-lo a l'evolució de la realitat educativa a la ciutat, al nou enfocament del CEMB i dels CEMD que se'n deriva de la mesura de govern i a la voluntat d'agilitzar i obrir el funcionament del CEMB i dels CEMD a la ciutadania.

II

El Reglament de Règim Intern és el document que recull les normes de funcionament dels Consells Escolars Municipals de Districte i del CEMB.

El Reglament consta de quatre Títols.

El Títol I regula el marc legal general. Defineix els consells, en concreta l'àmbit d'actuació i indica la normativa aplicable.

El Títol II recull les funcions i competències. Enumera les qüestions sobre les quals el CEMB té la funció consultiva. Regula la facultat de demanda d'informació, amb caràcter general i també en relació a temes específics. Regula també la funció assessora. Estableix una memòria anual de d'actuació. Finalment indica l'àmbit de competències dels Consells Escolars Municipals de Districte (CEMD).

El Títol III està dedicat a l'estructura i funcionament dels consells. En el Capítol primer s'ha procurat sistematitzar la regulació perquè sigui fàcilment distingible a quin tipus de consell es fa referència. Així s'han dividit els articles en dos apartats, el primer que es refereix al CEMB i el segon als CEMD. Se'n preveu l'estructura i es determina qui designa la presidència, la vicepresidència/es i la secretaria. També l'adquisició de la condició de membre, la durada del mandat, les vacants i els terminis de renovació, així com la pèrdua de la dita condició. Continua amb les funcions de la presidència i de la secretaria. Regula el funcionament del Ple, de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball.



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718

El Capítol segon d'aquest Títol recull les disposicions comunes de funcionament de tots dos consells. Regula la constitució, la presa d'acords, les actes de les sessions i el seu contingut, l'obligació d'assistència, la renovació per sorteig i la forma de les votacions. També preveu la possibilitat d'assistència a les reunions de persones no membres i la coordinació entre consells.

El Capítol Tercer conté disposicions específiques per als CEMD sobre elaboració d'informes i dictàmens.

El Títol IV estableix els requisits per a la reforma del Reglament de Règim Intern.

S'inclouen dues Disposicions Addicionals, l'una referida a la possibilitat que els CEMD elaborin unes normes de funcionament intern pròpies i el seu procés d'aprovació; l'altra es refereix a la creació d'un espai virtual d'informació i comunicació al CEMB i els CEMD.

S'inclouen dues Disposicions Transitòries, l'una referida al procediment d'adaptació del Reglament i l'altra a la renovació dels membres dels consells.

Finalment inclou una última disposició derogatòria del Reglament de Règim Intern de 3 de juliol de 2006.

* * *

TÍTOL I

Marc legal general

Art. 1. Definició

Els Consells Escolars territorials i municipals, de conformitat amb l'article 34 del títol II de la Llei Orgànica del Dret a l'Educació, els articles 172 i 173 i Disposició Addicional Tercera de la Llei 12/2009 d'Educació són els organismes de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins la seva àrea territorial o el seu àmbit municipal.



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718

Art. 2. Àmbit d'actuació

1. El Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB), atesa la singularitat del municipi i la normativa aplicable, actua com a consell escolar municipal, i com a consell escolar territorial i òrgan de participació i consulta del Consorci d'Educació de Barcelona.
2. Els Consells Escolars Municipals de Districte (CEMD) actuen com a consells escolars municipals en l'àmbit del seu territori i en les competències en matèria educativa descentralitzades en els Districtes Municipals.
3. Atesa aquesta singularitat, els CEMD coordinaran les seves actuacions amb el CEMB.

Art. 3 Normativa aplicable

1. El CEMB i els CEMD es regeixen per la normativa aplicable als consells escolars territorials i municipals respectivament, el Decret de composició del CEMB, el seu Reglament de Constitució, la Llei 12/2009 d'Educació, la normativa de règim jurídic i procediment administratiu comú en vigor i per aquest Reglament de Règim Intern.
2. Tot allò que no hagi estat previst per aquest Reglament estarà sotmès, sempre que no entri en contradicció amb ell, als acords del Ple o de la Comissió Permanent, segons quin sigui l'àmbit d'actuació afectat.

TÍTOL II

Funcions i competències del Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB) i dels Consells Escolars Municipals de Districte (CEMD)

Article 4. **Funcions del CEMB**

1. Són funcions del CEMB:

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

- a. Actuar com a màxim òrgan participatiu en l'àmbit educatiu a la ciutat de Barcelona.
- b. Assessorar el govern municipal sobre les iniciatives, les polítiques i les línies estratègiques de l'acció municipal que estiguin relacionades amb l'educació des d'una perspectiva transversal.
- c. Proposar mesures d'actuació referides a l'àmbit educatiu.
- d. Proposar fórmules per tal d'afavorir l'equitat, la igualtat d'oportunitats i el desenvolupament de tots els potencials humans, científics i professionals de la comunitat educativa de la ciutat de Barcelona.
- e. Afavorir la relació de la comunitat educativa amb l'administració municipal i l'administració educativa competent.
- f. Potenciar la relació entre els diferents sectors de la comunitat educativa de la ciutat.
- g. Gestionar la representació municipal en els consells escolars de centre.
- h. Coordinar les actuacions dels deu CEMD.
- i. Actuar com a òrgan consultiu i assessor de l'Ajuntament de Barcelona i de l'administració educativa competent.
- j. Mantenir relacions de cooperació i coordinació amb els consells de participació municipals referits a altres etapes educatives: educació universitària, formació professional, o d'altres que s'escaiguin.

Art. 5. Funció consultiva

1. El CEMB, de conformitat amb la normativa aplicable ha de ser consultat per l'administració educativa, per l'Ajuntament de Barcelona i els seus agents en l'àmbit educatiu i pel Consorci d'Educació de Barcelona sobre les qüestions següents:
 - a. El disseny, aplicació, seguiment i avaluació del Projecte Educatiu de Ciutat (PEC). Els CEMD tenen la mateixa competència pel que fa als Projectes Educatius de Districte (PED) i de barri (PEB).
 - b. Els Convenis i els acords de col·laboració amb l'administració educativa i les institucions i els organismes educatius que afecten l'educació dins de l'àmbit del

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

municipi.

- c. Les actuacions i les normes que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament del centres docents.
 - d. Els serveis educatius i altres serveis i prestacions en el territori relacionades amb l'educació, amb especial atenció a l'educació en el lleure de base comunitària, l'educació al llarg de tota la vida i en general les activitats educatives que es desenvolupen fora del marc escolar.
 - e. Les actuacions respecte a l'escolarització.
 - f. La programació relativa a la creació i a la distribució territorial dels centres docents dels nivells educatius no universitaris dins la demarcació municipal.
 - g. Les normes específiques sobre construccions i equipaments escolars de la ciutat.
 - h. Les prioritats en els programes i les actuacions que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.
 - i. El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi.
 - j. Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
2. El CEMB pot ser consultat per l'administració educativa, l'Ajuntament i el Consorci d'Educació de Barcelona en aspectes no regulats en l'apartat 5.1

Art. 6. Funció assessora

El CEMB exerceix la seva funció assessora davant l'Ajuntament de Barcelona, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consorci d'Educació de Barcelona i pot elevar informes i propostes a aquestes administracions i al Consell Escolar de Catalunya sobre qüestions relacionades amb llur competència i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

Art. 7. Demanda d'informació general

El CEMB podrà demanar informació, de conformitat amb l'article 18 de la Llei dels Consells

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

Escolars, a l'Ajuntament i a l'administració educativa i al Consorci d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació.

Art. 8. Demanda d'informació específica

El CEMB podrà demanar informació a l'administració educativa i a l'Ajuntament i al Consorci d'Educació sobre les qüestions següents:

- a. La determinació específica dels llocs escolars que s'han de crear, substituir o suprimir dins el municipi amb l'objectiu d'aconseguir l'accés de tota la ciutadania a nivells educatius que els permeti la seva realització personal i social.
- b. La planificació i el desenvolupament d'accions compensatòries respecte les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne, així com de les diversitats funcionals físiques psíquiques i sensorials, en el marc d'una educació respectuosa de la diversitat.
- c. Els criteris sobre la dotació de pressupostos i de plantilles dels centres del municipi.
- d. Els plans d'innovació, de renovació i de formació que promoguin la millora de qualitat educativa de l'escola.

Art. 9. Memòria d'actuació

El CEMB elaborarà una memòria d'actuació al final de cada curs escolar, que trametrà a l'Ajuntament de Barcelona, al Consorci d'Educació i al Consell Escolar de Catalunya. La memòria comprendrà les activitats del CEMB i la memòria elaborada pels CEMD.

Art. 10. Àmbit de competències

1. L'organisme de consulta i participació en l'exercici de les competències previstes en els articles 4, 5, 6, 7, 8 i 9, d'aquest Reglament és el CEMB, d'acord amb allò previst als articles 172, 173 i Disposició Addicional Tercera de la Llei 12/2009 d'Educació, en



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718
relació a l'article 127 de la Carta Municipal de Barcelona.

2. L'àmbit de competències dels CEMD s'ajustarà al marc legal previst per als consells escolars municipals en el seu àmbit territorial. Els CEMD com organismes de participació i consulta, desenvoluparan els mecanismes representatius i oberts, adients per facilitar i dinamitzar la participació de la comunitat educativa del seu àmbit territorial

TÍTOL III

Estructura i funcionament del Consell Escolar

Municipal de Barcelona (CEMB)

i dels Consells Escolars Municipals

de Districte (CEMD)

CAPÍTOL I

Estructura i funcions

Art. 11. Estructura

1. El CEMB, de conformitat amb el que disposa el Decret que determina la seva composició està integrat per:

- La presidència
- Les vicepresidències
- La secretaria
- Els membres

2. El CEMD està integrat per:

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

- La presidència
- La vicepresidència
- El/la secretari/a
- Els membres

3. D'acord amb l'establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes, la composició dels plenari del CEMB i dels CEMD i de cadascun dels sectors que en formen part ha de respondre al principi de representació paritària.

Art. 12. La presidència i les vicepresidències

1. El/la president/a del CEMB és l'alcalde o alcaldessa.
2. Les vicepresidències seran nomenades respectivament pel Consorci d'Educació de Barcelona i per l'Ajuntament de Barcelona.
3. La vicepresidència nomenada per l'administració municipal recau en el regidor/a que ostenti les competències en l'àmbit d'Educació que, en absència de l'alcalde o alcaldessa, assumirà la representació i funcions de la presidència.
4. El/la president/a del CEMD és el regidor/a del Districte corresponent.
5. La vicepresidència correspon al conseller/a d'Educació del Districte que forma part dels membres en representació de l'Ajuntament. En absència del president/a assumirà la representació i funcions de la presidència.

Art. 13. La secretaria

1. El/la secretari/a del CEMB és nomenat per l'alcalde o alcaldessa a proposta del regidor/a que ostenta les competències d'Educació.
2. El/la secretari/a del CEMD és nomenat per l'alcalde o alcaldessa a proposta del regidor/a del Districte.

Art. 14. Els membres

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

1. La distribució dels membres del CEMB està regulada per Decret de la Generalitat de Catalunya.
2. La distribució dels membres del CEMD és la que preveu el Reglament de Constitució del CEMB i els CEMD.

Art. 15. Elecció. Mandat. Vacants. Renovació.

1. Els membres del CEMB i de cada CEMD són nomenats per l'alcalde o alcaldessa d'acord amb el procediment d'elecció previst en el Reglament de Constitució.
2. El seu mandat és de quatre anys, sense perjudici dels canvis per raons de la seva representativitat. Són renovats o ratificats per meitats cada dos anys, dins d'un marge de dos mesos abans o després de la data inicialment establerta d'expiració, pel procediment establert en el Reglament de Constitució.
3. Si es produeix una vacant en el CEMB o en el CEMD, aquesta ha de ser ocupada pel següent candidat de la llista de reserva, que formen els candidats que no van ser elegits en l'anterior procés electoral ordenats per nombre de vots. En el cas que això no sigui possible es cobrirà, per mitjà d'una elecció parcial, entre els membres de l'Assemblea del Sector constituïda en el darrer procés electoral, en la qual tots els membres seran candidats. En el cas que cap d'aquests dos procediments permetés cobrir la vacant aquesta quedarà sense cobrir fins al proper procés electoral. El nou membre ha de ser nomenat per al temps que restava del mandat de qui ha causat la vacant.
4. Quan es tracti de la vacant d'un membre proposat per entitats o organitzacions, seran aquestes les que faran la proposta de nomenament.
5. Els terminis de renovació dels membres del CEMB i de cada CEMD s'establiran a partir de la data de llur constitució.
6. El nomenament i cessament dels membres del CEMB i de cada CEMD es publicaran en la Gasetta Municipal.

Art. 16. Pèrdua de la condició de membre

Es perd la condició de membre del CEMB o, en el seu cas, del CEMD per alguna d'aquestes

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

causes:

- a) Finalització del seu mandat.
- b) Quan deixi de donar-se, per als membres electes en representació dels diversos sectors, els requisits que varen determinar la seva elecció.
- c) Revocació del mandat conferit per la seva organització, entitat o institució.
- d) Renúncia.
- e) Inhabilitació de càrrecs públics per sentència judicial ferma.
- f) Absència reiterada sense justificació en les convocatòries del ple durant un curs escolar, prèvia proposta de la Comissió Permanent..
- g) Altres causes previstes a les lleis.

Art. 17. La Presidència del CEMB

Al president/a del CEMB correspon:

1. Representar i exercir la direcció del Consell.
2. Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
3. Presidir les sessions i dirigir les deliberacions del Consell Escolar Municipal i resoldre en cas d'empat.
4. Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
5. Determinar, escoltada la Comissió Permanent, el caràcter públic o no de les sessions.
6. Resoldre, escoltada la Comissió Permanent, els dubtes que puguin presentar-se per l'aplicació del Reglament de Constitució, la normativa aplicable i/o del Reglament de Règim Intern.
7. Designar un/a Secretari/a d'actes de les sessions del Ple, en cas d'absència del secretari/a del Consell.
8. Convocar i presidir la Comissió Permanent.
9. Designar els presidents/es de les altres comissions.
10. Aprovar el calendari de reunions que li proposin els presidents/es de les comissions.
11. Establir, per raons d'urgència, el termini de presentació dels informes i dictàmens de les comissions.



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718

12. Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
13. Prendre les resolucions que, d'acord amb la normativa legal, permetin el correcte funcionament del Consell.

Art. 18. La Presidència del CEMD

Al president/a del CEMD correspon, en el seu àmbit de competències específic, les funcions previstes en l'article 17 d'aquest Reglament.

Art. 19. La Secretaria

1. El/la secretari/a del CEMB assisteix amb veu i sense vot a les reunions de la Comissió Permanent i del Ple i n'estén l'acta.
2. L'apartat anterior serà aplicable al secretari/a del CEMD, en l'exercici de les seves funcions específiques, en el Consell Escolar corresponent.

Art. 20. Funcions del/la Secretari/a del CEMB

1. Sota la direcció del secretari/a del CEMB seran funcions pròpies de la secretaria del Consell:
 - a. Certificar amb la seva signatura els acords del Consell.
 - b. Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vist-i-plau del President/a.
 - c. Custodiar el llibre d'actes de les sessions del Consell.
 - d. Arxivar i registrar la correspondència.
 - e. Tramitar les convocatòries de les sessions i les corresponents ordres del dia.
 - f. Preparar la documentació per als membres del Consell.
 - g. Vetllar pels processos de renovació dels membres del Consell i tramitar-ne la documentació.
 - h. Atendre degudament les consultes que, sobre aspectes relacionats amb el treball de les comissions i la seva coordinació, li puguin fer els membres del Consell.

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

- i. Vetllar pel correcte funcionament de les diferents comissions del Consell i pel compliment dels programes de treball acordats.
 - j. Dirigir les tasques del personal administratiu adscrit a la Secretaria del Consell.
 - k. Gestionar les despeses del Consell.
2. Coordinar el treball dels secretaris/es dels Consells Escolars Municipals de Districte.
 3. Trametre a l'Ajuntament de Barcelona, al Consorci d'Educació de Barcelona i al Consell Escolar de Catalunya en el termini fixat legalment, la memòria d'activitats del Consell Escolar Municipal.
 4. Facilitar la col·laboració amb altres organismes de la ciutat.
 5. Qualsevol altra tasca que li encarregui legalment el president/a.

Art. 21. Funcions del/la Secretari/a del CEMD

1. Sota la direcció del secretari/a del CEMD seran funcions pròpies de la secretaria d'aquest Consell, en el seu àmbit específic d'actuació, les contemplades en l'article 20.1
2. Assistir a les reunions de coordinació convocades pel secretari/a del CEMB i vetllar pel compliment dels programes de treball acordats.
3. Trametre al secretari/a del CEMB els informes, dictàmens i acords del Ple i de la Comissió Permanent, així com, els corresponents a les comissions de treball del respectiu CEMD.
4. Trametre al Secretari/a del CEMB, en el termini acordat, la memòria d'activitats del respectiu CEMD.
5. Qualsevol altra tasca que li encarregui legalment el president/a.

Art. 22. El Ple i les Comissions

1. El CEMB s'estructura a efectes de funcionament, en Ple i en comissions.
2. Els membres del CEMB integren el Ple i les comissions.
3. Cada membre del CEMB es pot adscriure a les comissions de treball, del propi Consell, que estimi convenient.
4. Cada CEMD s'estructura, a efectes de funcionament en el seu àmbit específic, d'una



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718
manera similar a la prevista en els apartats anteriors d'aquest article.

Art. 23. **Funcions del Ple**

1. Al Ple del CEMB, integrat pel president/a, vicepresidències, secretari/a i els membres previstos en el Decret que estableix la seva composició, correspon:
 - a. Debatre i aprovar els informes referits a les competències previstes en els articles 4, 5, 6, i 7 d'aquest Reglament.
 - b. Elegir els membres de la Comissió Permanent d'acord amb el procediment establert en l'article 26 d'aquest Reglament.
 - c. Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.
 - d. Elegir els membres del Consell que representaran el CEMB en altres organismes de la ciutat.
 - e. Aprovar la modificació del Reglament de Règim Intern.
 - f. Aprovar, a proposta de la Comissió Permanent, la pèrdua de la condició de membre del Consell per causa d'absència injustificada.
2. Al Ple del CEMD integrat pel president/a, vicepresidència, secretari/a i membres previstos en el Reglament de Constitució, correspon, en el seu àmbit de competència específica, el previst en els apartats 1.a, 1.b, i 1.c i 1f d'aquest article, que exercirà amb coordinació amb el CEMB; el previst en l'apartat 1.d pel que fa a la representació del CEMD en altres organismes del districte; pel que fa a l'apartat 1.6, li correspon informar sobre la proposta de modificació del Reglament de Règim Intern.

Art. 24. **Reunions del Ple**

1. El Ple s'haurà de reunir tres vegades a l'any en sessió ordinària i, en sessió extraordinària, sempre que el president/a ho consideri necessari o ho sol·liciti la quarta part dels seus membres.
2. La convocatòria per a les reunions ordinàries es farà amb una antelació mínima de deu dies i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores.

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

3. La convocatòria i l'ordre del dia es remetran per mitjans telemàtics. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment que sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.
4. Poden assistir a les sessions del Consell els membres del govern i els càrrecs de l'administració municipal que siguin requerits a l'efecte per la Presidència, amb la finalitat, entre d'altres, d'informar sobre els assumptes propis del seu àmbit sectorial, així com el Síndic o la Síndica de Greuges de Barcelona per pròpia iniciativa, segons estableix l'article 2.5 dels aspectes complementaris de l'organització i funcionament del Síndic/a de Greuges de Barcelona, aprovats per la Comissió de Govern en data 19 de gener de 2005.
5. Els acords del Plenari s'adopten per majoria de les persones assistents, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

Art. 25. La Comissió Permanent

1. El president/a del CEMB o, en el seu cas, el de cada CEMD, ho és, també de la corresponent Comissió Permanent.
2. El secretari/a del CEMB o, en el seu cas, el de cada CEMD, ho és, també, de la corresponent Comissió Permanent.

Art. 26. Membres de la Comissió Permanent del CEMB

1. La Comissió Permanent del CEMB està integrada per:
 - a. El/la president/a del Consell.
 - b. Les vicepresidències del Consell
 - c. El/la secretari/a del Consell
 - d. Dos representants del professorat, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat.
 - e. Dos representants de les famílies, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat.
 - f. Dos representants de l'alumnat, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat.

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

- g. Un/a representant del personal d'administració i serveis.
 - h. Un/a representant dels directors/es dels centres docents públics.
 - i. Un/a representant dels titulars dels centres docents privats concertats.
 - j. Tres regidors/es de Districte en representació dels Consells Escolars Municipals de Districte.
 - k. Un/a regidor/a en representació dels Grups Municipals.
 - l. Un/a representant de l'administració educativa.
 - m. Tres representants d'institucions i organitzacions.
 - n. Els presidents/es de les comissions de treball, creades en el si del CEMB.
2. El procediment d'elecció dels membres citats en l'apartat 1 d'aquest article, lletres d), e), f), g), h), i) es farà, en el cas que no hi hagi unanimitat prèvia en la proposta de representants, per votació secreta entre els membres del propi grup. En el cas del professorat, famílies i alumnat la votació serà independent pel sector públic i privat. En cas d'empat es realitzarà una segona votació. Si després de la segona votació continua l'empat serà el president/a del Consell qui, fetes les consultes que estimi oportunes, resoldrà.
 3. Els representants citats en l'apartat 1 d'aquest article, lletres j), k),m) seran nomenats directament pel president/a del CEMB.
 4. El representant citat en l'apartat 1 d'aquest article, lletra l) serà nomenat per la presidència a proposta de la vicepresidència corresponent al Consorci d'Educació de Barcelona.

Art. 27. Membres de la Comissió Permanent del CEMD

1. La Comissió Permanent del CEMD està integrada per:
 - a. El/la president/a del Consell
 - b. El/la vicepresident/a
 - c. El/la secretari/a del Consell
 - d. Dos representats del professorat, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat.
 - e. Dos representants de les famílies, un pel sector públic i l'altre pel sector privat

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

concertat.

- f. Dos representants de l'alumnat, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat.
 - g. Un/a representant del personal d'administració i serveis.
 - h. Un/a representant dels directors/es dels centres docents públics.
 - i. Un/a representant dels titulars dels centres docents privats concertats.
 - j. Un/a representant de les entitats.
 - k. Dos representants de l'Ajuntament.
 - l. Un representant de l'administració educativa.
 - m. Els presidents/es de les comissions de treball, creades en el si del CEMD.
- 2. El procediment d'elecció dels membres citats en l'apartat 1) d'aquest article, lletres d), e), f) g) h) i), serà similar al previst en l'article 26.3.
 - 3. El representant citat en l'apartat 1, d'aquest article, lletra j), serà nomenat pel regidor/a del Districte.
 - 4. Els dos representants de l'Ajuntament seran nomenats pel regidor/a del Districte, d'entre els consellers que ostentin la representació municipal.
 - 5. El representant citat en l'apartat 1, d'aquest article, lletra l), serà nomenat pel Consorci d'Educació de Barcelona.

Art. 28. Funcions de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent del CEMB o la de cada CEMD són els òrgans de continuïtat d'aquests consells, i tenen les funcions següents:

- a) Proposar al Ple la creació de les comissions de treball.
- b) Recollir i tramitar els informes i dictàmens elaborats per les comissions.
- c) Planificar el calendari de reunions del Ple i elaborar la proposta d'ordre del dia.
- d) Elaborar la memòria d'activitats del Consell, d'acord amb els informes previs de les comissions de treball.
- e) Elaborar i aprovar el Pla de Treball del Consell per a cada curs.
- f) Proposar al Ple el nomenament de les persones que representin el Consell Escolar Municipal en altres organismes de la ciutat o del districte segons correspongui..

**RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718**

- g) Proposar al Ple la pèrdua de la condició de membre per absència injustificada, prèvia audiència del membre afectat.
- h) Col·laborar amb els altres consells de participació de la ciutat o del districte, segons correspongui.

Art. 29. Reunions de la Comissió Permanent

- 1. La Comissió Permanent del CEMB o la de cada CEMD es reunirà:
 - a. Amb caràcter previ a les reunions ordinàries del Ple.
 - b. Quan ho consideri pertinent el president/a.
 - c. Quan ho sol·liciti un terç dels seus membres.
- 2. La convocatòria de les sessions de la Comissió Permanent ha d'anar acompanyada amb l'ordre del dia corresponent, el qual s'ha de distribuir entre els i les membres amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

Art. 30. Les Comissions de treball

- 1. Atesa la diversitat de camps d'actuació del Consell, es constituïran, a proposta de la Comissió Permanent del CEMB, o de cada CEMD, segons s'escaigui, les comissions de treball per temes, àmbits educatius, estudis específics i/o d'àmbits territorials o qualsevol altre que es consideri adient. La Comissió Permanent coordina les activitats de les comissions de treball i facilita la seva interacció amb les instàncies municipals que s'escaiguin.
- 2. El nombre o composició de les diferents comissions de treball serà establert, per les respectives Comissions Permanents, d'acord amb les prioritats d'actuació del respectiu Consell. Els membres del consell es podran adscriure a les comissions de treball que consideren convenients. La Comissió Permanent haurà de procurar que les diferents comissions de treball reflecteixin la pluralitat dels sectors presents en el consell.
- 3. En tot cas, el CEMB haurà de comptar de manera orgànica amb una comissió de treball encarregada del disseny, aplicació, seguiment i avaluació del Projecte Educatiu de Ciutat (PEC).



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718

4. Igualment, els CEMD hauran de comptar de manera orgànica amb una comissió de treball encarregada del disseny, aplicació, seguiment i avaluació del Projecte Educatiu de Districte (PED) i dels Projectes Educatius de Barri (PEB).
5. Les comissions de treball podran tenir caràcter obert, sense limitar-se només a les persones membres del Consell. Poden estar integrats per:
 - a. Membres del Consell.
 - b. Treballadors o treballadores de l'administració municipal.
 - c. Membres d'entitats i institucions.
 - d. Persones proposades com a especialistes en els diferents temes objecte d'estudi.
 - e. Representants de la comunitat educativa del territori, si així, ho acorda la Comissió Permanent.
6. Les comissions de treball presentaran el resultat del seu informe o dictamen a la Comissió Permanent la qual informará oportunament al Ple del respectiu Consell.
7. La Comissió Permanent és l'encarregada de proposar la dissolució de les comissions de treball quan s'escaigui, de la qual cosa informará al Ple del respectiu Consell.

Art. 31. Funcionament de les Comissions de treball

1. La presidència de les comissions de treball recaurà en un membre del Consell corresponent que no sigui representant de l'administració pública. Els presidents/es són nomenats pel president/a del Consell Escolar respectiu, a proposta de la Comissió Permanent.
2. Al president/a de cada comissió de treball li correspon proposar el calendari de reunions de la comissió respectiva, dirigir els debats, proposar els assumptes que s'han de sotmetre a votació, aportar la informació necessària per al treball de la comissió, proposar i elevar informes a la Comissió Permanent i actuar de portaveu de la pròpia comissió en el si de la Comissió Permanent i davant del Ple.
3. Les comissions de treball previstes en l'article 30 d'aquest Reglament es reuniran amb la periodicitat que determinin els seus presidents/es, d'acord amb la urgència dels temes a tractar o altres aspectes que es puguin considerar, i establiran el corresponent calendari d'actuació.



CAPÍTOL II

Normes comunes de funcionament

Art. 32. Constitució de les sessions

1. Es considerarà que tant el Ple com les diferents comissions del CEMB o, en el seu cas, de cada CEMD, queden vàlidament constituïdes en sessió quan hi assisteixi la majoria absoluta dels seus membres.
2. Si no hi hagués quòrum podran constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, 30 minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, sempre que hi assisteixi un terç dels seus membres.
3. Tant del Ple com les diferents comissions del CEMB o els CED es podran constituir, convocar, celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, segons el que estableix l'article 17.1 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Art. 33. Presa d'acords

1. Cada membre del Consell té un vot, i el vot no és delegable.
2. Es considera acord majoritari, del Ple o de qualsevol comissió prevista en aquest Reglament, el que hagi merescut el suport de la majoria dels membres assistents a la reunió en la qual s'ha debatut.
3. En cas d'empat el vot del president/a és diriment.

Art. 34. Actes de les sessions

1. Al començament de cada sessió del Ple, de la Comissió Permanent o de les comissions de treball s'aprovarà l'acta de la sessió anterior.
2. Quan algun dels membres consideri que l'acta no recull correctament el sentit general de les opinions expressades o els acords presos en la sessió anterior, podrà demanar que s'aclareixi amb major precisió. Una vegada aprovada l'acta, el secretari la incorporarà al



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718
corresponent Llibre d'Actes, amb la seva signatura i el vist-i-plau de la presidència.

Art. 35. **Contingut de les actes**

1. Els secretaris/es corresponents de cada òrgan previst en aquest Reglament hauran de fer constar, en l'acta de cada sessió, els següents apartats:
 - a. Lloc de la reunió.
 - b. Dia, mes i hora de començament.
 - c. Nom i cognoms del president/a, dels vocals membres i absents que hagin excusat la seva assistència, així com els que no hi siguin sense haver-se excusat, del secretari/a o del seu substitut i de les persones que han participat en la reunió com assessores.
 - d. Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.
 - e. Assumptes que figuren en l'ordre del dia.
 - f. Aspectes que han estat objecte de deliberació.
 - g. Relació d'acords, informes o dictamen aprovats, amb indicació de si han rebut suport majoritari o minoritari, així com els vots particulars quan s'hagin manifestat explícitament.
 - h. Totes les incidències que, a judici del secretari/a, hagin de figurar en l'acta.
 - i. Hora d'aixecament de la sessió.
2. Les actes, una vegada aprovades i signades pel secretari/a i el president/a, seran incorporades al Llibre d'Actes corresponent i estaran sotmeses als requeriments de la normativa en matèria de publicitat i transparència.

Art. 36 **Assistència.**

1. Els membres del CEMB o dels CEMD estan obligats a assistir a les sessions del Ple i, si en formen part, a les de la Comissió Permanent. En ambdós casos hauran de justificar la seva absència davant del president/a.
2. Els membres del CEMB o dels CEMD que representen l'administració municipal o educativa podran delegar la seva assistència en els termes previstos per la normativa de



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718
règim jurídic i procediment administratiu comú en vigor.

Art. 37. Les votacions

1. Les votacions del Ple, de la Comissió Permanent o de les comissions de treball seran a mà alçada. En primer lloc votaran els membres que estiguin d'acord amb la proposta, després els que estiguin en contra i, finalment, els que vulguin abstenir-se.
2. Les votacions seran secretes en el cas que es tracti d'eleccions relatives a persones o, en qualsevol cas, sempre que un conseller/a ho sol·liciti.
3. Els membres que assisteixin a les sessions del Ple, de la Comissió Permanent o de les comissions de treball podran fer, si ho sol·liciten expressament, que la seva opinió discrepant amb l'acord de la majoria sigui recollida explícitament en l'acta de la reunió.

Art. 38. Assistència d'altres persones

Quan els temes tractats ho requereixin podran assistir a les reunions del Plenari, de la Comissió Permanent o de les comissions de treball, amb veu i sense vot, persones d'especial rellevància i competència en aquests temes específics.

Art. 39. Assistència de membres del CEMD

Els presidents/es i/o altres persones de les comissions de treball creades en els deu Consells Escolars Municipals de Districte podran assistir, a efectes d'una major coordinació amb el CEMB, a les reunions que convoquin els presidents/es de les corresponents comissions de treball del CEMB.

CAPÍTOL III

Normes específiques de funcionament



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718

Art. 40. Dictàmens i informes dels CEMD

1. L'elaboració i aprovació de dictàmens i informes de cada CEMD, dins el seu marc de competència previst en l'article 10 d'aquest Reglament, es podrà fer per demanda expressa del CEMB o per iniciativa del propi CEMD.
2. En ambdós casos els informes o dictàmens aprovats per cada CEMD en els temes i/o àmbits que afectin al conjunt de la ciutat, d'acord amb el que preveu aquest Reglament, seran assumits pel CEMB un cop informada la seva Comissió Permanent. Els Consells Escolars Municipals de Districte trametran copia dels informes o dictàmens aprovats de temes i/o d'àmbit de districte al CEMB.
3. El retorn d'aquests informes o dictàmens al respectiu CEMD requerirà la majoria absoluta dels membres de la Comissió Permanent del CEMB, amb indicació dels motius de la seva no assumpció. El respectiu CEMD podrà tornar a redactar l'informe o dictamen tot tenint en compte els motius del seu rebuig inicial. En cas de tornar a ser rebutjats per la Comissió Permanent del CEMB, el CEMD podrà demanar que sigui el ple del CEMB qui els prengui en consideració.

TÍTOL IV

Reforma

Art. 41. Reforma del Reglament

1. La proposta de reforma del Reglament de Règim Intern requerirà l'acord del Ple del CEMB.
2. El secretari/a del CEMB i el secretari/a de cada Consell Escolar de Municipal de Districte establiran els mecanismes més adequats per recollir les propostes de modificació del Reglament que es puguin produir.
3. La proposta final de Reglament de Règim Intern s'haurà de sotmetre al Ple del CEMB



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718
per a la seva aprovació per majoria absoluta.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Cada CEMD podrà elaborar unes normes de funcionament intern pròpies que concretin i adaptin el present text a la realitat del districte i la seva comunitat educativa, tot respectant el caràcter de norma comuna i superior del present Reglament. Aquestes normes de funcionament intern que elabori un CEMD hauran de ser informades positivament pel CEMB abans de la seva aprovació per majoria absoluta pel plenari del CEMD.

Segona

Els CEMB i els CEMD establiran un espai virtual d'informació i comunicació amb la finalitat d'afavorir la participació, agilitzar les tasques dels seus membres i assegurar una adequada circulació de la informació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Dins el termini màxim de tres mesos, a comptar des que s'aprovi aquest Reglament, es procedirà a adaptar el funcionament del CEMB i el de cada CEMD.

Segona

La renovació del CEMB i dels deu CEMD es farà, sens perjudici del que assenyalava en l'article 15 d'aquest Reglament, de manera coordinada amb la renovació dels Consells Escolars de Centre.



RRI Versió Definitiva Plenari CEMB 20170718

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta disposició deroga el Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal i dels Consells Escolars de Districte, aprovat pel Plenari del Consell Escolar Municipal el dia 3 de juliol de 2006.