

## *Disposicions normatives – Decrets de l'Alcaldia*

### **DECRET D'ALCALDIA S1/D/2018-1282 de 17 de maig, sobre l'adopció de mesures que afavoreixin la implantació de processos i metodologies "Agile" en el desenvolupament d'aplicacions i sistemes informàtics a l'Ajuntament de Barcelona.**

Decret. L'octubre de 2016 es va aprovar la Mesura de govern per a la Digitalització Oberta: Programari Lliure i Desenvolupament Àgil de Serveis a l'Administració Pública.

Aquesta mesura s'inspira en el Pla "Barcelona Ciutat Digital" que té per objectiu impulsar un procés de transformació digital a l'Ajuntament de Barcelona basat en l'orientació al ciutadà i l'ús d'estàndards i programari oberts, d'acord amb una estratègia de dades ètica que posa l'èmfasi en la privacitat, la transparència i els drets digitals.

L'Institut Municipal d'Informàtica, com a instrument que ha de dur a terme aquesta transformació, va impulsar conjuntament amb el Comissionat de Tecnologia i Innovació Digital, el Programa per a la Digitalització Oberta: Programari Lliure i Desenvolupament Àgil de Serveis, amb la finalitat de promoure la cultura de la innovació, transparència i aprenentatge continu a tot l'Ajuntament, fomentant l'obertura de la contractació pública cap a un sistema més transparent, senzill i objectiu que reforci la sobirania tecnològica i que generi les condicions per a la participació d'un conjunt diversificat de proveïdors de tecnologia, potenciant a les petites i mitjanes empreses del país.

Aquesta mesura de govern afavorirà l'increment de l'eficàcia de l'Ajuntament gràcies a la implantació de processos i metodologies àgils que permetin desenvolupar serveis digitals centrats en les necessitats reals de la ciutadania i assolir una independència tecnològica basada en programari lliure i l'ús d'estàndards oberts que garanteixin l'accés universal a les dades i la millora de la transparència a la nostra administració.

En aquest context, esdevé necessari adoptar les mesures que permetin desenvolupar aquest Pla de Transformació Digital a la ciutat i facilitar el canvi de l'Ajuntament de Barcelona cap a un nou model de ciutat, més àgil, transparent i oberta. Un dels pilars d'aquest pla és el desenvolupament àgil d'aplicacions que descriu el desenvolupament de sistemes i aplicacions iteratiu en cicles curts de definició, construcció i validació. Aquest tipus de desenvolupament àgil (AGILE, en terminologia anglosaxona) permet escurçar els terminis de construcció eliminant l'execució d'un avantprojecte. Una característica inherent als projectes AGILE és la impossibilitat de definir amb concreció l'objecte contractual que cal licitar i l'única dada de què es disposa és un ordre de magnitud de l'esforç que requerirà la seva construcció, mesurat en un conjunt d'hores. Per aquest motiu, a l'empara del nou article 308.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, cal modificar el Decret de 28 de gener de 2015 per tal de permetre una contractació per un conjunt d'hores per al desplegament de la Metodologia AGILE.

A més, cal actualitzar la referència que hi ha en el Decret a l'anterior legislació sobre contractes del sector públic i substituir-la per la relativa a la Llei 9/2017, en matèria de la documentació que les empreses proposades per a ser adjudicatàries del contracte han d'aportar a l'Administració, en especial la relativa al compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Per tot l'exposat i, en ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal,

Disposo,

Primer. Fomentar l'adopció de mesures que afavoreixin la implantació de processos i metodologies "AGILE" en el desenvolupament d'aplicacions i sistemes informàtics a l'Ajuntament de Barcelona per tal de donar compliment a la Mesura de govern per a la Digitalització Oberta: Programari Lliure i Desenvolupament Àgil de Serveis a l'Administració Pública, aprovada el mes d'octubre de dos mil setze.

Segon. Modificar el Decret d'Alcaldia de 28 de gener de 2015, pel qual s'aproven les Instruccions sobre la contractació de serveis per a l'Administració municipal en relació amb les persones físiques adjudicatàries d'aquests contractes i les persones treballadores d'empreses adjudicatàries i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa en aquests termes:

1. S'addiciona un segon paràgraf a l'apartat 2 de la Instrucció segona, amb la redacció següent:

«No obstant l'anterior, en els contractes de serveis tramitats per l'Institut Municipal d'Informàtica que impliquin desenvolupar o mantenir aplicacions informàtiques seguint els principis de la Metodologia AGILE, l'objecte del contracte es pot definir per referència a components de prestació del servei. A aquests efectes, en el plec de clàusules administratives particulars s'ha d'establir el preu referit a cada component de la prestació, en termes d'unitats d'activitat, definides en termes de categories professionals o cost, homogènies per a qualsevol desenvolupament, d'unitats de temps o en una combinació de totes dues modalitats.».

2. Es modifica l'apartat 1 de la Instrucció quarta, el qual passa a tenir la redacció següent:

«1.- L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa contractista que en el termini màxim de 10 dies després de la data de formalització del contracte aporti certificació acreditativa que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.».

Tercer. Publicar aquest Decret i el seu annex en la «Gasetta municipal de Barcelona», amb efectes a partir del dia següent al de la seva publicació.

Quart. Inscriure la versió consolidada de les Instruccions sobre la contractació de serveis per a l'Administració municipal en relació amb les persones físiques adjudicatàries d'aquests contractes i les persones treballadores d'empreses adjudicatàries i altres qüestions relatives a

les implicacions laborals de la contractació administrativa en el Registre Municipal d'Instruccions i Circulars.

ANNEX. Versió consolidada de les Instruccions sobre la contractació de serveis per a l'Administració municipal en relació amb les persones físiques adjudicatàries d'aquests contractes i les persones treballadores d'empreses adjudicatàries i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa, aprovades per Decret d'Alcaldia de 28 de gener de 2015, i modificades pels Decrets d'Alcaldia de 5 de maig de 2016 i de 10 de maig de 2018.

Primera.- Àmbit d'aplicació i objecte de les mesures

1.- Queden compreses a l'àmbit d'aplicació d'aquestes instruccions, l'Ajuntament i el sector públic municipal.

2.- Aquestes instruccions es dicten en relació amb els contractes administratius de serveis i tenen per objecte el següent:

a) Proposar millores en les actuacions preparatòries i a la formalització dels contractes per que als expedients de contractació, als plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques no es justifiqui degudament la necessitat de la contractació, es determini correctament l'objecte del contracte o s'incloguin obligacions a la persona o a l'empresa adjudicatària que tinguin l'aparença que aquest no exerceix el poder directiu, o no s'executi el contracte al seu risc i ventura i que resulti que tan sols aporta el personal per a la execució del contracte sense aportar una organització empresarial i béns materials per a la correcta execució del contracte.

b) Clarificar la relació entre el personal de l'Ajuntament i els seus ens instrumentals i les persones adjudicatàries i el personal de les empreses adjudicatàries de contractes de serveis per tal d'evitar actes en la fase d'execució que poguessin considerar-se com determinants pel reconeixement de l'existència d'una cessió de persones treballadores o d'una relació laboral, quan l'adjudicatària del contracte sigui una persona física.

c) Garantir que les contractistes responguin de les seves d'obligacions de naturalesa salarial i de Seguretat social de les persones treballadores generades durant el període de vigència del contracte, es comprovi en tot cas el compliment d'aquestes obligacions per tal que no es causin perjudicis a aquestes persones i evitar que es declari la responsabilitat solidaria de la administració municipal.

d) Complir les disposicions pressupostàries i els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i evitar la incorporació a la plantilla personal laboral indefinit no fixe.

Segona.- Millores a les actuacions preparatòries i formalització dels contractes de serveis

1.- A l'expedient administratiu de contractació es definirà amb precisió i claredat l'objecte del contracte, les prestacions que s'hagin de dur a terme i els mitjans de control que s'utilitzaran per assegurar que l'execució d'aquests contractes no incompleix ni dels acords pactats ni del termini fixat.

2.- Quan el sistema de determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris i s'estableixin unitats de temps, per la dificultat o impossibilitat de determinar-ho d'una altra forma, aquestes s'hauran de referir en tot cas a temps de servei i en cap cas s'establiran un nombre d'hores o jornades referides a persones o categories professionals.

No obstant l'anterior, en els contractes de serveis tramitats per l'Institut Municipal d'Informàtica que impliquin desenvolupar o mantenir aplicacions informàtiques seguint els principis de la Metodologia AGILE, l'objecte del contracte es pot definir per referència a components de prestació del servei. A aquests efectes, en el plec de clàusules administratives particulars s'ha d'establir el preu referit a cada component de la prestació, en termes d'unitats d'activitat, definides en termes de categories professionals o cost, homogènies per a qualsevol desenvolupament, d'unitats de temps o en una combinació de totes dues modalitats.

3.- El lloc d'execució del contracte serà sempre en centres de treball de l'empresa o persona física adjudicatària, llevat que l'objecte del contracte estigui vinculat a un bé immoble, edifici, equipament, bé patrimonial o de domini públic de titularitat o ús municipal.

4.- Als plecs, i als contractes administratius no es podran incloure clàusules que estableixin cap mena de participació dels empleats municipals a la selecció i/o formació de les persones destinades a l'execució dels contractes administratius ni es podrà exigir el currículum vitae del personal de l'adjudicatària, sinó les titulacions acadèmiques determinades per l'òrgan de contractació per tal d'acreditar la solvència tècnica i professional.

5.- Els licitadors inclouran a les seves ofertes la descripció del bens materials que aportaran per l'execució del contracte.

Tercera.- Mesures a aplicar durant l'execució dels contractes de serveis

1.- En els contracte de prestació de serveis continuats de termini superior a sis mesos l'òrgan de contractació designarà a una persona com a responsable del contracte a qui correspon supervisar l'execució del mateix i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada i serà al persona interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi fixat l'empresa i que pertany a la seva plantilla per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte. La persona responsable del contracte no podrà donar ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni proposar correccions o mesures disciplinàries, ja que l'exercici del poder directiu, sempre i en tot cas, correspon a l'empresa adjudicatària. La persona responsable del contracte i qui representi a l'empresa o la persona coordinadora tècnica podran reunir-se amb la periodicitat que s'hagi establert al contracte, per analitzar la correcta execució del contracte, que aquesta no es desviï del pactat, que es compleixin els terminis d'execució i les pròrrogues i resoldre les incidències que puguin anar sorgint.

2.- El lloc d'execució del contracte serà sempre en centres de treball de l'empresa o de la persona física adjudicatària, llevat de les tasques que només, raonadament i justificadament sigui imprescindible la presència física del personal al servei del contractista en dependències, edificis, i instal·lacions municipals, i es limitarà al temps estrictament necessari per tal de realitzar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució.

3.- El personal municipal no podrà participar en la selecció i/o formació de les persones destinades pels adjudicataris a l'execució dels contractes administratius.

4.- El personal municipal s'abstindrà de realitzar actuacions que suposin exercici del poder directiu sobre les persones destinades a l'execució de la contracta com assignar vacances, canvis de torn, d'horari, o de jornada, ni podrà encarregar altres tasques, comeses ni funcions que no estiguin relacionades directament amb l'execució del seu contracte respectiu.

5.- L'adjudicatari està obligat a aportar els mitjans materials necessaris per a la correcta execució del contracte, i que hagin estat detallats a la seva oferta, i l'administració municipal no podrà posar a disposició de l'empresa contractista o persona física adjudicatària ni béns mobles, ni material no inventariable, ni ordinadors, ni màquines de fotocòpies, telèfons o direccions de correu electrònic, ni altres de naturalesa anàloga, ja que és responsabilitat del contractista dotar el seu personal d'aquests elements, ni en cap cas adquirirà ni materials, ni cap dels actius materials o immaterials de l'adjudicatària. Si per raó de la naturalesa del contracte es cedeixin equips o material o per raó d'una major eficàcia en el servei contractat es farà constar dita circumstància als plecs. Igualment, s'actuarà quan s'habiliti o autoritzi per raó de la necessitat derivada de la prestació del servei l'accés a aplicacions informàtiques.

6.- No es podrà fer cap pagament a la persona física o personal de l'empresa adjudicatària de quantitats en concepte de dietes, ni es podrà indemnitzar per despeses de desplaçament, estades en hotels, viatges, peatges, pàrquings, o altres de naturalesa anàloga.

Quarta.- Mesures en matèria salarial i de seguretat social i per establir l'obligació de comprovar el compliment de la contractista de les seves obligacions.

1.- L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa contractista que en el termini màxim de 10 dies després de la data de formalització del contracte porti certificació acreditativa que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.

2.- Es podran efectuar pagaments parcials sempre que estigui previst al contracte i quan s'hagi acreditat i justificat degudament pel contractista el pagament de salaris i les quotes a la seguretat social de les persones destinades a l'execució del contracte, i en qualsevol cas als dos mesos anteriors a la finalització del contracte. La persona designada com a responsable del contracte demanarà a l'empresa contractista periòdicament i en tot cas una vegada a l'any, els documents de cotització TC1 i TC2 que acreditin el compliment d'estar al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social del personal assignat a la prestació del contracte de serveis. Així mateix, haurà de vetllar perquè l'empresa contractada i, en el seu cas, les subcontractades acreditin l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta en la Seguretat Social.

Cinquena.- Mesures destinades a racionalitzar les plantilles i compliment de les disposicions pressupostàries i d'accés a la funció pública.

1.- Als efectes de racionalitzar les plantilles i complir les disposicions pressupostàries, la creació de nous llocs de treball en execució de sentències fermes dictades per la jurisdicció social que impliquin la incorporació de personal amb relació laboral indefinida no fixa, es

realitzarà exclusivament en sectors prioritaris, o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials, sempre que ho permeti el contingut de la sentència o el propi òrgan judicial competent en la fase d'execució de sentència. Aquestes places es cobriran reglamentàriament mitjançant el procediment d'accés, provisió o promoció respectant els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i amb la cobertura definitiva de les places s'extingiran les relacions laborals indefinides no fixes.

2.- Quant a les places de sectors no prioritaris s'amortitzaran obligatòriament en el termini màxim de tres mesos des de la data de la fermesa de la sentència que reconegui l'existència de relació laboral indefinida no fixa o de cessió de persones treballadores i aquestes puguin optar per incorporar-se a prestar serveis l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels seus ens i organismes vinculats o dependents.

3.- La prestació de serveis en virtut de contractes o subcontractes públics de serveis no serà reconeguda ni puntuarà com a mèrit professional a l'àmbit públic als processos selectius de personal de l'administració municipal.

Barcelona, 17 de maig de 2018. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.